



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2023/24

Pripravili:

Mag. Slavko Božič,
Ravnatelj Višje strokovne šole Postojna

Mag. Aleš Cantarutti,
Predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Špela Razpet, mag. medij. in kom. štud.,
Skrbnica sistema kakovosti

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.,
Vodja programskih področij

Postojna, maj - junij 2025

Kazalo vsebine

1	PODATKI O ŠOLI	5
1.1	Metode spremljanja kakovosti	5
1.2	Ocena stanja po področjih	6
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	6
1.3	Urejenost evidenc	6
1.4	Skrb za kakovost	7
1.4.2	Zunanja presoja	7
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	10
2.1	Študijski programi	10
2.1.1	Program Poslovni sekretar	10
2.1.2	Program Strojništvo	10
2.1.3	Program Gozdarstvo in lovstvo	10
2.1.4	Praktično izobraževanje	12
2.1.5	Realizacija ur	12
2.1.6	E – študij in delo	12
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO	13
3.1	Sodelovanje s podjetji in šolami	13
3.2	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj	18
3.3	Promocija in slovesnosti	20
4	DELO S ŠTUDENTI	24
4.1	Študijski informator, konzultacije in gradivo	24
4.2	Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva	24
4.3	Spletne učilnice izvajalcev predmetov	24
4.4	Izredni izpitni roki	24
4.5	Evalvacije študentov	24
4.5.1	Evalvacija za šolo in študijski proces	25
4.5.2	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih	25
4.6	Potek diplomskega izpita	25
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih	25
4.8	Klub diplomantov	26
4.9	Karierni center	26
4.10	Strokovne ekskurzije	26
4.11	Strateški svet	26
4.12	Strokovni aktivnosti	27
4.13	Predavanja zunanjih strokovnjakov	27
4.14	Delo predavateljskega zbora	28
4.15	Študijska komisija	28
4.16	Poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2023/24	29
5	MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24 IN REALIZACIJA	32
6	POGLAVITNE AKTIVNOSTI ŠOLE, KONTINUITETA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV	33
6.1	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	33
6.2	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	34

6.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	35
7	KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI.....	37
8	DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL	39
8.1	Razvoj kadrov	39
8.2	Investicije, prostori in oprema	40
9	KAZALNIKI	42
9.1	Analiza vpisa v 1. letnik.....	42
9.2	Analiza prehodnosti študentov	42
10	EVALVACIJE	43
10.1	Evalvacije študentov	43
10.1.1	Anketa o šoli in študijskem procesu v 2023/2024	43
10.1.2	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih v 2023/2024	45
10.2	Evalvacije zaposlenih.....	47
10.3	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	48
10.4	Evalvacije mentorjev v podjetjih	48
11	FINANCIRANJE	50
12	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	51
12.1	SWOT analiza	51
12.2	Priložnosti za izboljšanje in večjo konkurenčnost	52
13	PRILOGE	56

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo šole je pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna.

Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Mag. Slavko Božič, ravnatelj šole,

Špela Razpet, mag. medij. in kom. štud. – skrbnica sistema kakovosti in referentka za študijske zadeve,

Mag. Aleš Cantarutti – predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Nada Vadnov, vodja programskih področij

Razprava o samoevalvacijskem poročilu (v nadaljevanju tudi SAP) je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor šole, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila SAP 2023/24 se srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov.

Ugotavljamo, da smo že v študijskem letu 2023/24 z nekoliko spremenjenimi, z manj vprašanji/trditvami, a še vedno vsebinsko ustreznimi anketami dosegli večji odziv med deležniki šole (študenti, zaposlenimi, mentorji). SAP poročilo 2023/2024 predstavlja osnovo, na kateri še lahko nadgrajujemo sistem kakovosti v naslednjih letih.

Rezultate dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija.



Potrdilo agencije NAKVIS o izpolnjevanju standardov kakovosti Višje strokovne šole Postojna, 18. april 2024

1 PODATKI O ŠOLI

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu: Ljubljanska 2, 6230 Postojna
Telefon: 05 721 23 30
E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.vspo.si>

Odgovorna oseba: mag. Slavko Božič, univ. dipl. inž. stroj., ravnatelj

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje strokovne šole vodi ravnatelj. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentki za študijske zadeve. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole, inštruktorji in laboranti. Praktično izobraževanje za redne študente koordinirajo predavatelji - organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo.

Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009.

Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti.

Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake štiri leta; zadnja izvedba v maju 2022,
- Zaposlene; od marca 2011

V študijskem letu 2023/2024 je na šoli potekala **zunanja presoja** skupine strokovnjakov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu: **Nakvis**, ki je potekala dva dni **10. 1. in 11. 1. 2024**.

Končno poročilo skupine strokovnjakov je javno dostopno na spletni strani šole: <https://www.vspo.si/kakovost>

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je,

da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je,

da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi šole.

Vrednote višje šole:

zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodenim se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na e-portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vključenim v proces na portalu kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela z E- dnevniki izvajanja predavanj in vaj, z izvedbenimi kurikulumi, z evalvacijami izvedbe programa, s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov, s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge).

1.4 Skrb za kakovost

Šola spremlja in izvaja aktivnosti za stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Samoevalvacijsko poročilo, v nadaljevanju tudi SAp, pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti šole. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E-študij: od leta 2015 nadaljujemo z izvajanjem kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

1.4.1 Notranja presoja

Notranja presoja v študijskem letu 2023/2024 na šoli ni potekala, saj so bile priprave na področju kakovosti osredotočene na organizacijo zunanje presoje s strani agencije NAKVIS. Pred obiskom zunanjih presojevalcev smo na šoli pravočasno pripravili in v E - okolju oddali zahtevano Vlogo za zunanjo presojo in z vsemi strateškimi dokumenti, potrebnimi za oddajo Vloge.

Pred obiskom, decembra 2023 je bila s strani ravnatelja šole in predsednika KSZK izvedena priprava za vse deležnike in udeležene v intervjujih z agencijo NAKVIS.

1.4.2 Zunanja presoja

10. in 11. januarja 2024 je na šoli potekala zunanja evalvacija skupine strokovnjakov Nakvis. Vlogo na predpisanem *Obrazcu za zunanjo presojo* je šola pravočasno poslala na Nakvis preko portala e-nakvis v drugi polovici meseca septembra 2023.

Skupina strokovnjakov je v obeh dnevih na šoli intervjuvala prek 70 deležnikov šole: vodstva, članov šolskih organov, študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev, ki so bili pripravljeni odgovorjati na vprašanja evalvatorjev.

Na podlagi vloge in razgovorov z deležniki je skupina Nakvis pripravila *Končno poročilo* – v nadaljevanju podajamo njihov povzetek:

»Višja strokovna šola Postojna uresničuje svojo vizijo o regijskem višješolskem središču. Izvaja tri študijske programe: poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo, ki ga izvajajo edini v Sloveniji na višješolski ravni. V sodelovanju z organizacijami v okolju so razvili program izpopolnjevanja Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico. Izvajajo usposabljanje za zunanje udeležence, sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih projektih. Študente spodbuja za sodelovanje na tekmovanjih in natečajih, kjer so prejeli številne nagrade in priznanja. Vključeni so v projekte mobilnosti Erasmus+, imajo karierni center in klub diplomantov.

Deležniki aktivno se enakovredno vključujejo v upravljanje in razvijanje VSŠ dejavnosti in sodelujejo pri evalvaciji in s predlogi izboljšav.

Strokovna dejavnost predavateljev zajema sodelovanje v strokovnih projektih, avtorstvo in soavtorstvo monografij, gradiv, priročnikov, člankov, sodelovanje na konferencah, inovacije in patente. Pri spremljanju in objavljanju poročil o dosežkih strokovnega dela predavateljev je še možnost uvajanja izboljšav.

VSŠ zagotavlja ustrezne pedagoške in strokovno-tehnične ter upravno-administrativne kadre, jih spodbuja za izpopolnjevanja iz stroke, pedagoških pristopov, IKT. Praktično izobraževanje izvajajo s podporo 4 organizatorjev prakse, ki redno obiskujejo študente v delovnih organizacijah in pridobivajo povratne informacije od mentorjev.

Predavatelji večinoma prihajajo iz delovnih organizacij v okolju in spodbujajo aktualne kompetence študentom. Diplomanti so dobro zaposljivi.

Na šoli je zaznati dobro organizacijsko klimo, strokovni delavci in sodelavci so zadovoljni in pripadni VSŠ. Študenti imajo ustrezno podporo v referatu, knjižnici, vzpostavljen je tutorski sistem in so z referatom zelo zadovoljni.

Vodstvo šole se zaveda pomena sistema vodenja kakovosti, spodbuja evalvacijo in izboljšave, pri informiranosti študentov o sistemu kakovosti, rezultatih anket in samoevalvacijskem poročilu je še možnost izboljšanja. Na osnovi samoevalvacije, rezultatov anket in predlogov deležnikov oblikujejo akcijski načrt in spremljajo realizacijo.

VSŠ redno informira javnost, spremlja zadovoljstvo deležnikov, objavlja samoevalvacijsko poročilo in rezultate anket.

Organiziran je študentski svet, šola omogoča številne obštudijske dejavnosti, dodatna usposabljanja, sodelovanje v Erasmus+ programu, sodelovanje na tekmovanjih in natečajih, kjer so bili posamezniki uspešni. Spodbuditi bi bilo dobro večjo aktivnost študentskega sveta in njihovega sodelovanja z ostalimi študenti, vključevanje v pripravo in poznavanje samoevalvacijskega poročila,

Prostori so ustrezni, oprema na šoli je dobra, potrebno pa je urediti dostop v šolo za osebe z ovirami na gibalnem področju s postavitvijo dvigalke (klančine) in spodbujanje občine, kot lastnice zgradbe, za vgraditev dvigala. Šola posluje pozitivno in ocenjuje, da ima zadostna sredstva za izvedbo študijskih programov. Knjižnica je ustrezno založena, študenti so zadovoljni s podporo v knjižnici, dobro pa bi bilo urediti digitalno zbirko celotnih diplom, in uvesti preverjanje diplomskih del s programom za odkrivanje plagijatorstva.

Za zaokroženje zanke kakovosti bi bilo dobro formalizirati povratne informacije strokovnih delavcev in sodelavcev, ki jih dajejo vodstvu v številnih neformalnih pogovorih in izboljšati informiranost deležnikov o ugotovitvah samoevalvacije.

VSŠ izvaja študijske programe skladno s sprejetimi javnoveljavnimi programi in se vključuje v njihovo prenovu. Izvajalci uporabljajo moderne metode poučevanja, pri katerih lahko študenti aktivno sodelujejo in na študenta usmerjeno učenje. Zaradi manjšega števila študentov se je uveljavil bolj osebni pristop. Pri poučevanju uporabljajo IKT tehnologije, medtem ko je na programu Gozdarstvo in lovstvo prisotno tudi poučevanje v naravi.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023 - 2024

Študenti izražajo zadovoljstvo z urniki. VSŠ izvaja dodatne aktivnosti, s katerimi želijo izboljšanje prehodnost in dokončanje študija.

Odličnost

Sodelovanje z organizacijami s področja gozdarstva in lovstva in priprava programa izpopolnjevanja. «

.....

Skupina strokovnjakov je na zunanji evalvaciji poudarila veliko prednosti šole in tudi nekaj priložnosti za izboljšanje.

Za šolo je veliko priznanje, da je skupina strokovnjakov v okviru dvodnevne obiska šoli dodelila **odličnost za koordinacijo in akreditacijo študijskega programa** za izpopolnjevanje na nivoju višješolskega izobraževanja in sicer: Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

Šola izvaja višješolske strokovne programe, ki so kreditno ovrednoteni in omogočajo večjo mobilnost študentov in možnost nadaljevanja študija.

Izvedba programov

V študijskem letu 2023/24 smo na šoli v rednem študiju izobraževali prvi in drugi letnik programa strojništvo ter prvi in drugi letnik programa gozdarstvo in lovstvo; na izrednem študiju pa prvi in drugi cikel programa Poslovni sekretar, prvi, drugi in tretji cikel programa strojništvo ter prvi in drugi cikel programa gozdarstvo in lovstvo.

V študijskem letu **2023/2024** je bilo na šolo vpisanih **250** rednih in izrednih študentov, 20 v program poslovni sekretar, 183 v program strojništvo in 47 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa sodeluje 40 izvajalcev: predavateljev-inštruktorjev-laborantov.

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Rednega študija programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa za vpis v preteklih dveh letih nismo razpisali in nismo izvajali. Program smo izvajali kot izredni študij.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje so se izvajale v eni skupini. Program 1. in 2. ciklusa je enak rednemu programu, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih AVR, KZP, STE, PKV, RAČ, MTR ter RAM, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko najprej izbrali med moduli Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet RAM.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini.

Pri izbirnih modulih v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul *Avtomatizacija* in modul *Energetika*.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul *Proizvodnja* in modul *Orodjarstvo*.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu. Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta. Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo izvedli združevanje med cikli.

Preglednica števila študentov programa **strojništvo v študijskem letu 2024/25 in 2023/24**

	2024/25		2023/24	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikel	51	15	62	23
2. letnik in 2. cikel	73	19	67	13
3. cikel	-	12	-	18
Skupaj	124	46	129	54
Skupaj redni in izredni	170		183	

Preglednica števila študentov programa **gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2024/25 in 2023/24**

	2024/25		2023/24	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikel	13	8	21	8
2. letnik in 2. cikel	14	7	11	7
Skupaj	27	15	32	15
Skupaj redni in izredni	42		47	

Preglednica števila študentov programa **poslovni sekretar v študijskem letu 2024/25 in 2023/24**

	2024/25		2023/24	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikel	-	-	-	12
2. letnik in 2. cikel	-	8	-	8
Skupaj	-	8	-	20
Skupaj redni in izredni	8		20	

Pregled števila študentov, ki so diplomirali v 2023/24

V študijskem letu 2023/24 smo razpisali 10 izpitnih rokov za diplomski izpit.

V preglednici so zbrani podatki o številu študentov, ki so v študijskem letu 2023/24 diplomirali na vseh treh programih, ki jih izvajamo na Višji strokovni šoli v Postojni in primerjalno tudi podatki za leto 2022/23.

	Študijsko leto 2023/24		Študijsko leto 2022/23	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
<i>Program Poslovni sekretar</i>	1	4	1	6
<i>Program Strojništvo</i>	30	8	19	10
<i>Program Gozdarstvo in lovstvo</i>	8	5	4	1
Skupaj	39	17	24	17

V študijskem letu 2023/24 je diplomiralo:

- ∂ 39 študentov na rednem študiju in
- ∂ 17 študentov na izrednem študiju,

skupno **56** (v lanskem letu 41).

Uvedba zastavljenih ukrepov je tudi v študijskem letu 2023/24 pripeljala do lepega števila diplomantov, ki znaša 56.

2.1.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni. Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2024 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti: v okviru višješolskega študijskega programa jih ne izvajamo, zato področja in vsebine dela niso obravnavana niti planirana.

2.1.5 Realizacija ur

Realizacija ur

Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega in izrednega študija v študijskem letu 2023/24 je visoka.

Na rednem študiju je bila po pregledu E dnevnikov realizacija ur nad **99 % (99,62 %)**.

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur **100 %**.

Skupna realizacija, tako na rednem kot izrednem študiju, znaša 99,81 %.

2.1.6 E – študij in delo

Tudi v študijskem letu 2023/2024 je šola delovala v skladu z odloki vlade RS, ter smernicami MVI za izvedbo študijskega dela.

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program.

Vodstvo šole oz. njegovi predstavniki so se v 2023/24 udeležili in organizirali delovna srečanja in izobraževanja:

- 6. 10. 2023 – Zaključna konferenca projekta Beginners
- 18. 10. 2023 – mednarodna konferenca projekta Europroject: Education Without Frontiers
- 15. 11. 2023 – Letni posvet višjega strokovnega izobraževanja 2023
- 12. 12. 2023 – Srečanje Strokovnega aktiva ravnateljev VSŠ, Murska Sobota
- 18. 1. 2024 - 13. letne konference o kakovosti v višjih strokovnih šolah z naslovom: Spodbujanje poklicnih in podjetniških kompetenc v višjem strokovnem šolstvu
- 30. 1. 2024 - Skupščina skupnosti VSŠ prvi del - Zoom
- 19. 2. 2024 - Srečanje Strokovnega aktiva ravnateljev VSŠ, Novo mesto
- 8.3. 2024 – Skupščina skupnosti VSŠ drugi del - Zoom
- 28. 3. 2024 – 1.seja delovne skupine za prenovu postopka za imenovanje predavateljev VSŠ
- 23.4.2024 – RRA, GZS RZ Postojna in ŠC Postojna: Delovanje ICST
- 14. 5. 2024 – Srečanje Konzorcija biotehniških šol, Ptuj
- 5. 6. 2024 – Sestanek koordinatorjev Agra
- 6. in 7. 6. 2024 - Srečanje ravnateljev in direktorjev VSŠ, organizira Skupnost VSŠ
- 24. – 29. 8. 2024 - Mednarodni kmetijsko-živilski sejem Agra 2024 Gornja Radgona
- Sestanki aktiva ravnateljev razširjenega Posočja
- Sestanki vodstva šole z vodstvi podjetij s področja logistike za pridobitev novega programa
- 3. 9. 2024 - jesenska šola za koordinatorje projektov Erasmus s področja terciarnega izobraževanja

O

Projekt za šolo, MVI in gospodarstvo:

Priprava Elaborata za pridobitev novega programa: [Logistično inženirstvo](#)

Vsebino elaborata smo začeli s *Pismom o nameri*, ki smo ga 5. julija 2024 poslali na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:

»**Ideja** posameznikov pred 30 leti o razvoju višjega strokovnega šolstva, je v naši državi padla na plodna tla. Pred 20 – timi leti se je tudi v Postojni, nekoliko stran od univerzitetnih središč, uresničila evropska smernica o možnosti študija za študente v bližini njihovega kraja bivanja.

Takratna invencija je postala v naši in širši regiji inovacija in s študijskim letom 2003/2004 – je Poslovni sekretar postal tržno zanimiv poklic. V študijskem letu 2006/2007 smo zagnali študijski program Strojništvo, v študijskem letu 2009/2010 študijski program Gozdarstva in lovstva.

Slovenija potrebuje višje strokovno šolstvo. Potrebuje ga slovenska ekonomija, ki mora zaradi velikih zunanjih sil **biti** sposobna hitrega prilagajanja in dinamične povezanosti. Povezanosti znotraj aktualnih delovnih procesov, med izvajalci predmetov, mentorji v podjetjih in študenti. Z dveletnim študijem, 20 – tedni praktičnega izobraževanja smo tako zelo pomemben del dogajanja v sistemu šolstva in vstopa mlade sile in znanja na trg dela.

In na ta način, **z vizijo izobraževanja prihodnjih inženirjev logistike**, smo v Postojni sposobni povezati zunanje sile in ekonomske trende s slovenskimi podjetji, ki nas pri tem podpirajo in sicer:

1. Luka Koper d.d. in ga. Ingrid Marsič in g. Matej Osenar, vodja razvoja in vodja kadrovske službe
2. Intereuropa d.d. in g. Borut Zorič, predsednik
3. Gospodarska Zbornica Slovenije – Združenje za promet in g. Robert Sever, direktor in ga. Andreja Sever, Služba za razvoj kadrov in izobraževanje, direktorica

4. BTC Logistični center in g. Robi Košir, direktor
5. DVS air and sea in g. Borut Luša, direktor
6. Kobal transporti d.o.o. in g. Dušan Kobal, direktor
7. Slovenske železnice in ga. Sanja Ajanović Hovnik, vodja Sektorja za pravne zadeve in kadre
8. Dars d.d. in g. David Skornšek, predsednik
9. Zveza pomorsko prometnih agencij Slovenije in g. Gracijan Necmeskal, predsednik
10. Sekcija pristaniških špediterjev Slovenije in g. Čedomir Bojanić, predsednik
11. Cargo partner d.o.o. in g. Viktor Kastelic, direktor

Najpomembnejši delovni proces na šoli je bil in bo še naprej prenos strokovnega znanja od izvajalcev na študente, zato si bomo tudi v novem študijskem programu **Logistično inženirstvo** prizadevali, da do imenovanja v naziv predavatelja pripeljemo strokovnjake s področja logistike in njene procesne verige, za kar že imamo podporo vseh zgoraj imenovanih podjetij. Šola ima ustrezne prostorske zmogljivosti, specializirane računalniške učilnice. S pomočjo podjetij želimo pred pričetkom nadgraditi vse potrebno za izvedbo kvalitetnega programa po učnem načrtu in priporočilih gospodarstva.

Višja strokovna šola **Postojna ima poleg vsega tudi geografsko in prometno ugodno lokacijo**, je izven univerzitetnih središč, kar nam zagotavlja vpis študentov iz regije in širše.

Gospodarstvo, obisk pri njih potrjuje, da je strategija prava in da bi s programom Logističnega inženirstva v Postojni veliko pridobili. V Postojni je tradicija in kot pravijo podjetja, imamo pravi pristop in pripravljenost za sodelovanje z njimi.

Naša namera, z vidika skupnega razvoja je, **da v letu 2025/26 vpišemo prvo generacijo rednih študentov**, z možnostjo prehoda kasneje tudi na izredni študij.«

Izjemno podporo za razmestitev študijskega programa v Postojni izkazujejo največja **slovenska logistična podjetja**, tudi **javne ustanove**. V kratkem času nam je uspelo skleniti dogovore s podjetji pri izvedbi praktičnega izobraževanja za **43 študentov**. Veliko logistično podjetje, Slovenske železnice se do številke niso opredelile.

Z razmestitvijo študijskega programa Logistično inženirstvo v Postojni Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pripomore in sledi strategiji višjega strokovnega izobraževanja (iz dokumenta in osnutka MVI – strategija VSI, 24. 9. 2019):

- 1 - Ponudi podporo regionalnemu gospodarstvu (in zaradi specifičnosti logističnih poti tudi širše), saj zaradi praktične naravnosti programa v kratkem času ponudi strokovnjaka, ki je takoj zaposljiv in potrebuje krajši čas uvajanja;
 - 2 - Omogoči lažjo vključenost strokovnjakov s področja logistike (na relaciji Koper - Nova Gorica - Ljubljana) v študijski proces in njihovo imenovanje. Terciarno izobraževanje se bo bolje uskladilo s potrebo poslovnega sektorja;
 - 3- Ob trendu selitve mladih v večja mestna središča (Ljubljana) nudi možnost, da se zadržijo v naših regijah (primorsko notranjska, goriška, obalno kraška) in omili negativna demografska gibanja;
 - 4 -Študentom iz Kopra, Nove Gorice, Postojne, Idrije, vse do Ljubljane in iz nje se ne bo potrebno voziti v študijska središča, z razmestitvijo programa v Postojno se bodo razbremenila velika študijska središča Ljubljana, Maribor in zastoji v njih;
 - 5- MVI bo razmestilo študijski program Logističnega inženirstva šoli, ki izkazuje kakovost na vseh petih področjih presoje nacionalne agencija za kakovost v visokem šolstvu NAKVIS.
- Leta 2024 so strokovnjaki agencije Nakvis naši VSŠ dodelili odličnost (zaključno poročilo je dostopno na spletni strani agencije) za koordinacijo in razvoj novega študijskega programa za izpopolnjevanje na nivoju višješolskega strokovnega izobraževanja - <https://www.pinpiu.si/programi/projektant-projektantka-spravila-lesa-z-gozdarsko-zicnico/>
- Leta 2019 so strokovnjaki agencije Nakvis naši VSŠ dodelili odličnost (zaključno poročilo je dostopno na spletni strani agencije) za aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi projekta Demonstracijski izdelovalni laboratorij DIL v okviru izobraževalnega centra sodobnih tehnologij ICST v Postojni.

6- Z razmestitvijo novega programa v Postojno bi MVI dalo tudi veljavo manjšim regijskim središčem.

Naš načrt je sestavljen iz sočasnih ključnih in pomembnih aktivnosti, ki so zajete v spodnjem akcijskem načrtu.

AKCIJSKI NAČRT VSŠ Postojna: Načrt o izvajanju novega študijskega programa: Logistično inženirstvo v Postojni																
Višja strokovna šola Postojna								AKCIJSKI NAČRT				Izpolnil: Ravnatelj Božič				
												Datum: 01.08.2024				
Akcijski načrt VSŠ Postojna z namenom sledenja ključnih aktivnosti.																
	Planiranje P			Izvajanje in analiziranje D				Narejeno do C			Ukrepanje A				Status	
				Odgovoren:				Datum:			Preučitev/Ugotovitve/Nov termin kontrole				Semafor/rdeči/rum	
1 Načrt priprave in izvajanja novega študijskega programa Logistično inženirstvo																
1_1	Priprava Elaborata			Odgovoren: Ravnatelj Božič				Datum: avg.24			Priprava elaborata naj zajema vse sestavine o razmestitvi dodatnega študijskega programa - po pravilniku o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol Uradni list RS, št. 96/05					
1_2	Razmestitev programa			Odgovoren: Minister MVI g. Fedja				Datum: nov.24			Predvidevamo na odločitev ministra do konec novembra, da pravočasno pripravimo vse potrebno za promocijo novega programa					
1_3	Promocija novega programa			Odgovoren: Vodja programskih področij Vadnov				Datum: feb.25			Promocija po srednji šolah - Piran, NG, LJ, PO - Informativni dan					
2 Izvajalci programa in oprema																
2_1	Priprava razpisa in pridobitev strokovnjakov v imenovanje v predavatelje za predmete			Odgovoren: Ravnatelj Božič				Datum: maj.25			Razgovori s kandidati, priprava dokumentacije za postopek imenovanja predavateljev za vsak predmet 1. letnika - izvedba vlog za akreditacijsko komisijo					
2_2	Pridobitev opreme za izvedbo programa 25/26			Odgovoren: Vodja programskih področij Vadnov				Datum: jul.25			Nakup opreme v dogovoru z izvajalci programa/sponzorstvo gospodarstva					
2_3	Zagon 1. letnika v študijskem letu 2025/26			Odgovoren: Ravnatelj Božič Referentka za študijske zadeve				Datum: okt.25			Vpis študentov in uvodni pozdrav					

Elaborat smo konec avgusta 2024 oddali na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki odloča o mreži šol in dodelitvi novih programov.

O

Zunanja evalvacija kakovosti delovanja šole s strani Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu- **Nakvis-a**

Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je **10. in 11. januarja 2024** na Višji strokovni šoli v Postojni izvedla tretjo dvodnevno evalvacijo oziroma zunanjo presojo kakovosti. Cilj evalvacije je bilo ugotoviti, ali šola deluje v skladu s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti, ki veljajo v evropskem visokošolskem in višješolskem prostoru.

Organizacija obiska strokovnjakov Nakvisa je organizacijsko in časovno za šolo zelo zahtevna.

Tričlanska komisija strokovnjakov Nakvisa je v sklopu svojega obiska imela razgovore o delu in študiju na naši šoli z rednimi in izrednimi študenti vseh treh programov, diplomanti rednimi in izrednimi vseh treh programov, člani strokovnih organov šole, predavatelji za praktično izobraževanje, predavatelji zunanjimi in notranjimi, referatom, tajništvom in računovodstvom, mentorji v podjetjih za vse tri programe in predstavniki delodajalcev. Organizirali smo obisk dveh podjetij s katerimi sodelujemo: Kolektor ATP ter Zavod za gozdove OE Postojna, kjer so se pogovorili z vodjo, kadrovsko službo, mentorjem v podjetju in študentom ter Zavod za gozdove Slovenije, OE Postojna, kjer so se pogovorili z vodjem enote, mentorji in študentom. Ogledali so si tudi Izobraževalni center sodobnih tehnologij na ŠCPO.

V marcu 2024 smo prejeli Evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov, ki potrjuje uspešno delo šole. V Poročilu ugotavljajo, da šola na vseh področjih (delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov) s svojim delovanjem dosega zahteve vseh 22-ih standardov kakovosti, ki se presojujejo. Našli niso nobene večje pomanjkljivosti ali neskladnosti. Izpostavili so naše številne prednosti, odličnosti in tudi priložnosti. Kot **odličnost** so posebej izpostavili sodelovanje z organizacijami s področja gozdarstva in lovstva in priprava programa izpopolnjevanja za diplomante Gozdarstva in lovstva »Projektant spravila lesa z gozdarsko žičnico«.

Povzetek končnega poročila strokovnjakov Nakvis, z dne 15. 3. 2024 je zapisan v poglavju Komisija za kakovost, končno poročilo v celoti pa je objavljeno na spletni strani šole.



Investicija v [nakup laboratorijske opreme](#) za program strojništvo

Junija 2024 smo imeli srečanje aktiva strojništva, tema je bila nabava opreme za študijski proces na programu strojništvo. Osnova se srečanje so bila namenska načrtovana sredstva za nakup opreme in investicije v letu 2024.

Ideja, ki že nekaj let čaka na realizacijo sta varilni robot in 3D merilni sistem. Člani aktiva so bili za to, da se najprej usmerimo v 3D merjenje. Ravnatelj je sestavil delovno skupino: 3 člani aktiva (Montani-Dolgan-Božič), en član ICST (Štirn) ter dva člana gospodarstva. Delovna skupina je preverila tehnične zahteve, pogoje in natančnost dela s strojem in pridobila 3 ponudbe za nabavo stroja, ki bi ga namestili v merilni laboratorij centra ICST.

Iz vseh ponudb smo se odločili za stroj, DEA Global 7107 – stroj je bil do sedaj malo rabljen v podjetju na Danskem. Stroj je s strani podjetja MPT sistemi preverjen in nam bo zagotavljal 1 leto garancije.



Prenova postopka imenovanja predavateljev višjih strokovnih šol (30. 1. 2024 – 30. 6. 2024)

Ministrstvo je imenovalo delovno skupino za prenovu postopka imenovanja predavateljev višjih strokovnih šol. Naloge delovne skupine so analiza obstoječega postopka, definiranje ciljev, določitev nabora ukrepov, priprava predlogov sprememb in dopolnitev normativnih aktov. Ravnatelj VSŠ Postojna je bil imenovan za člana te delovne skupine.



Projekt: [Prenova](#) in razvoj višješolskih študijskih programov do 2026

MIZŠ na podlagi pridobljenih sredstev načrtuje prenovu programov, ki jo vodi CPI.

Na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje je bilo potrjeno, da se v okviru tega projekta odprejo izhodišča višješolskih programov.

Predavatelji: Simšič, Kogovšek, Oražem, Leskovec, Grošelj, Stergar, Makoter, Kernel, Božič, Černigoj je kandidirala na razpisu projekta: Modernizacija poklicnega izobraževanja 2022-2026.



Ponovna akreditacija - vpis v razvid za nadaljnje izvajanje višješolskih programov Strojništvo in Poslovni sekretar

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023 - 2024

Za oba programa smo pripravili vso potrebno dokumentacijo in jo do 1. 6. 2024 predložili ministrstvu, ki nam je za nadaljnjih 5 let podaljšalo akreditacijo in Vpis v razvid izvajalcev veljavnih višješolskih študijskih programov. Glede na število sklenjenih pogodb o sodelovanju z delodajalci za praktično izobraževanje študentov so nam povišali število dovoljenih vpisnih mest za redni študij za 10, skupno na 70 vpisnih mest za redni študij.



Projekt Erasmus+:

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus+** univerzitetne listine ECHE 2021 - 2027.

Končno poročilo za programsko obdobje 2021 je bilo s strani šole uspešno oddano v sistem EU (konec januarja 2024).

V študijskem letu 2023/24 so bile do sedaj izvedene naslednje aktivnosti:

- Erasmus+ koordinatorica izvede Erasmus+ delavnico za študente in osebje 4. 12. 2023;
- Šola prejme prijavnico študenta - interes za izvedbo PRI v tujini – izvedba april-junij 2024;
- Trije (3) izvajalci šole pripravljajo mobilnost na Češkem: aktivna udeležba na mednarodnem tednu na instituciji MVSO, na Češkem;
- iskanje novih partnerskih institucij v Španiji (Majorka), na Portugalskem (Madeira), šole delodajalci;
- dogovor o mobilnosti za praktično izobraževanje študenta Gozdarstva in lovstva na Majorki oz. Madeiri;
- dogovor za kratkoročno mobilnost študentk programa Poslovni sekretar na Majorki
- V študijskem letu 2023/24 so se v Erasmus+ mobilnost vključili en (1) študent študijskega programa Gozdarstvo in lovstvo ter štiri (4) študentke programa Poslovni sekretar. Mobilnost z namenom praktičnega izobraževanja je bila uspešno izvedena v Španiji. Mobilnost je bila izpeljana kombinirano: fizično in virtualno.
- pisanje in oddaja končnega poročila za projekt št. 2022-1-SI01-KA131-HED-000059179;
- Vložili smo prijavnico za projekt novega programskega leta 2024:
- Jesenska šola za koordinatorje projektov Erasmus+ in mrež CEEPUS s področja terciarnega izobraževanja (3. september v Portorožu).



Projekt: »Care4Climate« 1. 2. 2022 - 1. 3. 2024

Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju.

Glavni cilj je bil krepiti prisotnost vsebin, povezanih s podnebnimi spremembami in nizkoogljično družbo v višješolskih strokovnih študijskih programih in krepiti kompetence, potrebne za prehod v nizkoogljično družbo pri diplomantih višješolskih strokovnih programov.

CPI je opravil izbor med prijavljenimi, na projektu sta sodelovala kot izbrana med 21 strokovnjaki dva naša predavatelja iz programa Gozdarstvo in lovstvo, Leon Kernel in Tadej Kogovšek.

Predavatelja sta tvorno sodelovala pri pripravi dokumentov, ki bodo podlaga za prenovo študijskih programov, srednješolskih in drugih izobraževalnih programov:

Modela umeščanja kompetenc za trajnostni razvoj za področje gozdarstva.

Modela umeščanja kompetenc za trajnostni razvoj za področje naravovarstva.

S strani našega predavatelja so bile izvedene številne delavnice na temo trajnostnega razvoja, ne le s študenti gozdarstva, ampak z izvedbo delavnic za šole, ki so vključene v projekt.



Karierni dnevi

V novembru 2023: je šola organizirala dogodek Kako od ideje do postavljenih ciljev, v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Perspektiva Postojna, kje so bili predstavljeni njihovi programi SIO, POPRI in ostali ter uspešne podjetniške poti zmagovalcev natečajev.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023 - 2024

V februarju 2024: Čezmejni regijski zaposlitveni sejem Koper 2024.

V maju 2024: Vseslovenski zaposlitveni-karierni dogodek z nazivom Sejem zaposlitvenih priložnosti v organizaciji Zavoda RS za zaposlovanje na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Konec maja 2024 je šola organizirala srečanje študentov strojništva ter gozdarstva in lovstva z delodajalci na temo EU in slovenskega gospodarstva, odnosi z javnostmi, poslovno komuniciranje. Študenti so imeli možnost spoznati in se pogovoriti z delodajalci iz različnih dejavnosti.

Z namenom usposabljanju študentov za podjetništvo šola organizira srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Q

Sodelovanje v projektu kot deležnik

Šola je podpisala **Pismo o sodelovanju s konzorcijem** Obrtno-podjetniške zbornice Ilirska Bistrica in Cerknica, NEC Cerknica ter Podjetniškim inkubatorjem Perspektiva Postojna pri Javnem razpisu za zagotavljanje storitev za potencialne podjetnike in podjetja preko podpornih institucij za obdobje od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2025.

3.2 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

3.2.1 Gospodarstvo

S sodelovanjem gospodarstva regije smo zagotovili vsem študentom programov poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo prosta mesta za opravljanje **praktičnega izobraževanja**. Za program gozdarstvo in lovstvo je največ mest na izpostavah Zavoda za gozdove po vsej Sloveniji.

Organizatorji PRI na šoli so spremljali študente na praktičnem izobraževanju. Tovrstni kontakti so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih ter zastavijo tudi **projektne diplomske naloge**. S takimi obiski oz. kontakti tudi ohranjamo stik s podjetji in pridobivamo mnenja o izvajanju višješolskih programov na šoli. Večina študentov in mentorjev v podjetjih izraža izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju.

S podjetji uspešno sodelujemo v smislu zagotovitve ustreznih **kadrov**, izvedbo laboratorijskih in terenskih vaj pri posameznih predmetih ter projektnimi diplomskimi nalogami.

Z namenom **razmestitve novega študijskega programa Logistično inženirstvo** smo se povezovali s strokovnjaki in podjetji s področja logistike. Program je moral biti utemeljen s potrebami gospodarstva. V povezavi z **Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij** se nadaljuje intenzivno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom. Sodelujemo v delovni skupini, ki sodeluje pri vodenju in usmerjanju nadaljnjih aktivnostih Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij.

3.2.2 Sodelovanje s šolami

V zvezi z informiranjem in promocijo šole se povezujemo s strokovnimi srednjimi šolami iz katerih prihajajo naši študenti. S srednjimi šolami iz Kopra, Sežane ter s SGLZŠ Postojna sodelujemo tudi na področju kadrov.

Redno sodelujemo v Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije, kar omogoča vpliv na oblikovanje zakonodaje. Redno o se udeležujemo tudi konference o kakovosti v VSŠ.

Ravnatelj sodeluje v aktivu ravnateljev višjih šol ekonomske usmeritve in se povezuje z ravnatelji ekonomskih in strojnih višjih šol iz Novega mesta, Celja, Brežic, Slovenj Gradca, Murske Sobote in Škofje Loke.

Šola sodeluje s programom gozdarstvo in lovstvo tudi v povezavah biotehniških višjih strokovnih šol kot članica **Konzorcija biotehniških šol**.

Ravnatelj se udeležuje sestankov ravnateljev razširjenega Posočja.

Šola sodeluje tudi z **visokošolskimi institucijami** v tujini, ki imajo podoben učni program. Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2023/24, prav tako z Veleučilištem v Gospiču.

Podpisan je sporazum o sodelovanju v okolju Erasmus+ dashboard s Tehniškim veleučiliščem v Zagrebu TVZ – Hrvaška in Visoko šolo Olomouc MVSO – Češka republika.

3.2.3 Sociala in zdravstvo

Šola vsako leto organizira sistemski **zdravstveni pregled** za študente 1. letnikov ter cepljenje proti klopnemu meningitisu zlasti za študente Gozdarstva in lovstva.

Za vse redne in izredne študente Gozdarstva in lovstva ter Strojništva organiziramo **teoretično usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu**, ki ga je vodijo kvalificirani strokovnjaki.

Študentom nudimo brezplačno možnost **športne vadbe** oziroma rekreacije glede na njihove interese enkrat tedensko dve šolski uri v telovadnici Šolskega centra Postojna.

Roke za plačilo šolnin za izredni študij smo na podlagi individualnih vlog študentov po potrebi prilagodili.

3.2.4 Regionalni razvoj

O

Izobraževanja za podjetja

Na VSŠP tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastonj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje *človeške vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije.

Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

V februarju 2024 smo študente spodbudili k obisku **čezmejnega regijskega zaposlitvenega sejma Koper 2024**.

V maju 2024 smo študentom omogočili udeležbo na **vseslovenskem zaposlitveno-kariernem dogodku** z nazivom Sejem zaposlitvenih priložnosti, ki ga je organiziral Zavod za zaposlovanje na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

V maju 2024 je **šola organizirala srečanje** študentov strojništva ter gozdarstva in lovstva z **delodajalci na teme EU in slovensko gospodarstvo, odnosi z javnostmi, poslovno komuniciranje**.

Študenti so imeli možnost spoznati in se pogovoriti z delodajalci iz različnih dejavnosti.

Višja strokovna šola je v skladu s smernicami, ki poudarjajo podjetništvo, več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo.

V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v primorsko-notranjski regiji v letu 2024. Natečaj je organiziral Podjetniški inkubator Perspektiva, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2023 izvedli **Startup weekend**.

Študente smo spodbudili k sodelovanju na **tekmovanju POPRI**.

V novembru 2023 so se študenti 1. letnika strojništva udeležili **dogodka Kako od ideje do postavljenih ciljev**, v organizaciji **Podjetniškega inkubatorja**, kje so bili predstavljeni njihovi programi SIO, POPRI in ostali ter uspešne podjetniške poti zmagovalcev natečajev.

Kot podporna institucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij ter inovativnih start-upov, ki jih organizira **RRA Primorsko-notranjske regije Zeleni kras**.



Sodelovanje šole na strokovnih srečanjih in konferencah

Predavatelji s svojimi prispevki sodelujejo na domačih in mednarodnih konferencah ter s strokovnimi članki sooblikujejo strokovne revije in vplivajo na razvoj. To strokovno dejavnost predavateljev šola spodbuja saj jo vključuje med dolgoročne cilje šole.

3.3 Promocija in slovestnosti



Praznovanje 20 - obletnice šole in Podelitev diplom 2024

Letos smo dne, 11. 4. 2024, praznovali 20- obletnice delovanja Višje strokovne šole in tudi slavnostno podelili diplome diplomantom vseh treh programov.

Prireditev je potekala v Kulturnem domu Postojna ob spremljavi dobre glasbe Tjaše Fajdiga, Jana Jurce in študentske glasbene skupine Gartrože iz Vipavske doline.

Prireditev je vodila naša predavateljica Vesna Kovač, slavnostni govorniki so bili ravnatelj Višje strokovne šole, mag. Slavko Božič, direktorica Šolskega centra Postojna, Helena Posega Dolenc, župan Občine Postojna, Igor Marentič in predsednik Skupnosti Višjih strokovnih šol, Egon Pipan.



V letu dni je zaključilo študij **30** inženirjev strojništva, **5** diplomantov programa Poslovni sekretar ter **6** inženirjev gozdarstva in lovstva. Skupno torej **41** diplomantov.



Prireditev je bila zelo dobro obiskana, udeležili so se je tudi zaslužni posamezniki, ki so pripomogli k ustanovitvi in delovanju Višje strokovne šole Postojna, ravnatelji višjih strokovnih šol s katerimi sodelujemo, predstavniki CPI, vodstvo Občine Postojna.

V sklopu praznovanj ob 20- obletnici VSŠ je šola organizirala več dogodkov, predavanj in delavnic:

1. Strokovno delavnico Matjaža Mastnaka: Sajenje in obrezovanje vrtnic, v sredo, 20. marca ob 16.30 na VSŠ.
2. Strokovno delavnico Benjamina Bernarda: Procesi varjenja in njegove prednosti, v četrtek, 21. marca ob 12.30 v sejni dvorani ŠCP.
3. Predstavitve zbirke: Gozdar pred svojim časom-študije Boštjana Anka z odmevi, zbirko je predstavil dr. Peter Skoberne, v petek, 22. marca ob 17.30 na VSŠ.

Na 13. konferenci o kakovosti v višjem strokovnem šolstvu, ki jo je 18. januarja 2024 organizirala Skupnost VSŠ v Mariboru, je vodstvo šole prejelo **priznanje za 20 let uspešnega delovanja in vodenja šole**.



Informativni dnevi

Z informacijami o študijskem programu in vpisu smo seznanili četrte letnike srednjih šol ustreznih usmeritev.

Organizirali smo informativne dneve za redne in izredne študente po datumu, ki ga določa MIZŠ.

Dne, 10. septembra 2024 smo organizirali dodatni informativni dan za izredni študij.

Zelo pomembno se nam zdi, da smo vključeni v **Fax vpisnik** – brošuro, ki je na voljo vsem dijakom v RS. Fax vpisnik vsako leto naredi intervju s študenti po celi Sloveniji.

S **promocijskim Filmom in možnostjo Virtualnega sprehoda po šoli 360**, smo omogočali virtualni ogled šole tudi v letu 2024. Za namen promocije smo pripravili tudi **QR kodo**.

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih **Andragoškega centra Slovenije**, kam po Znanje.

Sejmi

Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo predstavili na sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejem **Informativa** januar 2024 v okviru Skupnosti VSŠ RS.

V okviru Konzorcija biotehniških šol smo sodelovali na **Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu AGRA** v Gornji Radgoni v avgustu 2024.



Natečaji za najboljše diplomske naloge in poslovne ideje

Oktobra 2023 smo sodelovali v **Razpisu Skupnosti VSŠ za izbor najboljših diplomskih del na višjih strokovnih šolah RS in mentorjev v podjetju v okviru Skupnosti VSŠ v letu 2023.**

Na osnovi predloga Komisije za kakovost pri Skupnosti VSŠ sta v kategoriji za najboljše diplomsko delo diplomant VSŠ Postojna, **Jure Polak**, inž. strojništva, in njegov mentor predavatelj **Aleš Harmel** v januarju 2024 prejela priznanje za uvrstitev na 3. mesto. Prijavljenih nalog je bilo 27.

K nominaciji na razpis smo zapisali:

Ime in priimek	Jure Polak, inž. strojništva
Naslov in kontaktni podatki	Begunje pri Cerknici 194, 1382 Begunje pri Cerknici; polakjure97@gmail.com
Kategorija	a) diplomsko delo b) izdelek c) storitev d) projekt
Naslov diplomskega dela	Konstruiranje postaj za avtomatizirano proizvodno linijo plinskih ventilov iNR in F01 v podjetju ebm-papst Slovenija d. o. o.
Mentor/-ica na šoli	Aleš Harmel , univ. dipl. inž. strojništva
Mentor/-ica v podjetju	Jan Kebe , dipl. inž. strojništva
Naziv podjetja, v sodelovanju s katerim je bilo pripravljeno diplomsko delo	ebm-papst Slovenija, proizvodnja elektromotorjev d.o.o.
Utemeljitev predloga (v prilogi dodajte ovrednotenje po kriterijih in mnenje delodajalca o doprinosu dela)	Utemeljitev mentorja predavatelja: Aleš Harmel, univ. dipl.inž.stroj.: Cilj diplomskega dela je bilo pripraviti koncept, konstruiranje in dimenzioniranje treh avtomatiziranih postaj v skladu z dodeljenim prostorom na proizvodni liniji podjetja: ebm-papst Slovenija proizvodnja elektromotorjev d.o.o. iz Podskrajnika. Naloga prikazuje pretvorbo konceptov v delujoče postaje, izdelavo preračunov, tehnične dokumentacije in usklajevanje s podjetjem za avtomatizacijo FC-GROUP d.o.o. iz Kopra. Konstruiranje treh postaj v industrijsko verigo in predvideni prostor je bil zahteven projekt in za študenta strojništva izjemen dosežek ob zaključku šolanja na Višji strokovni šoli Postojna. Z nadpovprečnim znanjem v programskem okolju 3D – Creo, je študent med diplomskim delu uspel rešiti zapletene tehnične situacije. Pri procesu izdelave nestandardnih elementov in dobavi standardnih delov ni prišlo do zapletov, sestavni deli s tehnološkega vidika so bili izdelani ustrezno. Pri sestavljanju in montaži avtomatiziranih postaj ni prihajalo do kolizij, elementi so med seboj sovpadali. Industrializacija postaj, danes že delujočih na podlagi prvega koncepta, konstrukcije in koordinacije obeh razvojnih in tehnoloških timov dokazujejo stabilnost in robustnost za delovanje. Utemeljitev mentorja v podjetju: Jan Kebe, dipl. inž. stroj.: Diplomsko delo obravnava temo, ki je relevantna za naše podjetje. Vsebuje inovativne predloge in ideje za izboljšanje proizvodnega procesa izdelka. Sestavni deli proizvodnje linije, predstavljeni v diplomskem delu so v dejanski uporabi, delovne postaje, ki jih je skonstruiral diplomant Višje strokovne šole Postojna, so s pomočjo analiz in predlogov izboljšale delovni proces. Izboljšave diplomskega dela: 1. <u>Vhodni in izhodni trak ter dvizžno-spustno odjemno mesto</u> je razbremenilo delavca. S pomočjo standardnih »blister« zabojev in avtomatske sestave izdelka, proizvodnja

	avtonomno deluje 30 minut. Izdelane trakove in dvizno spustni mehanizem smo v podjetju standardizirali. 2. <u>Postaja za visokonapetostno testiranje</u> je z Juretovim predlogom postala ponovljiva in robustna z integrirano kompenzacijsko enoto. S tem smo izničili možnosti napak pri naslonu na kontakte za testiranje. 3. <u>Postaja za nanos laka za označevanje vijakov</u> je s pomočjo Juretove ideje izboljšala proces. Pred idejo smo morali iglo čistiti v izopropanolu, saj se je po nekaj minutah lak na igli strdil. Ideja omogoča suho brisanje igle, s tem prihranimo časovno in iz procesa odpravimo nabavo ene komponente. Podjetje je finančno prihranilo z izdelavo delovnih postaj v svoji režiji, kar je pripomoglo k nižji končni ceni proizvodnje linije. Zaradi poslovnih skrivnosti ne podajamo finančnih učinkov v evrih, lahko pa le zapišemo, da nam diplomsko delo Jureta Polaka zagotavlja nižje proizvodne stroške in prihranek komponent v fazi montaže izdelka.
--	--



Poslovne ideje

Na osnovi **razpisa SPIRIT**-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2023 izvedli **Startup weekend** namenjen tako srednješolcem kot tudi študentom VSŠ. Študente vsako leto spodbujamo tudi k udeležbi na Podjetniškem tekmovanju za mlade Primorskega tehnološkega parka - POPRI je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljši razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe.

Oglaševanje

Višjo šolo smo predstavili preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, Fax vpisnika, Facebooka in Instangrama, preko Radia 94, Radia Capris, Radia Aktual, Radia Hit, v lokalnih in državnih ter strokovnih časopisih in revijah Primorske in Goriške novice, Notranjsko-primorske novice, Postojnski preprih, Idrijske novice, Vipavski glas, Pivški list, Kmečki glas, Družina, Eko dežela. Obširna predstavitev šole je tudi v okviru Platforme, ki jo razvija Skupnost VSŠ. Oglaševali smo tudi s transparenti in z Jumbo plakati velikosti 4 m x 3 m na kar 11 lokacijah: Postojna, Sežana, Koper, Vipava, Ajdovščina, Logatec, Brezovica, Vrhnika, Nova Gorica, Maribor, Novo Mesto.



Šola veliko vloga v promocijo programov preko medijev, s ciljem prepoznavnosti in kvalitetnega dela. Reklamni oglasi v časopisih in na lokalnih postajah so zelo dragi, zato se trudimo, da uredniki poleg oglasov uvrstijo poleg njih tudi naše dosežke.



Promocijski material

Študenti so prejeli USB ključek in kape s sloganom: Vstopi, Študiraj, Diplomiraj.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023 - 2024

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

V študijskem letu 2023/24 smo pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdemo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije so se v 2023/24 večinoma izvedle po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije so v veliki meri potekale na daljavo. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju.

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

Naši študenti si lahko izposojajo gradivo v knjižnici ŠC tudi na lokaciji šole, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

4.2 Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva

14. 2. 2024: Vodja programskih področij in knjižničarka sta predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

Študenti imajo v naprej pripravljeno **predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog**, s katero smo študentom olajšali delo z oblikovanjem. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje. Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge. Kot priporočilo smo pripravili tudi Predlogo ppt za enotno predstavitev diplomske naloge na diplomskem izpitu, ki omogoča bodočemu diplomantu pregleden prikaz svojega diplomskega dela in njegovih rezultatov.

Motivacijsko srečanje za dokončanje študija je potekalo **26. 3. 2024** v prostih VSŠ. Udeležilo se ga je okvirno 100 študentov, 60 v živo, približno 40 prek Zooma.

4.3 Spletne učilnice izvajalcev predmetov

V študijskem letu 2022/23 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo 76 spletnih E-učilnic.

4.4 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2024 organizirali še izredne-četrtle izpitne roke za vse predmete.

4.5 Evalvacije študentov

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v

preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

4.5.1 Evalvacija za šolo in študijski proces

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2023/24 znašala več kot 4 (**4,20**).

V letu 2022/23 je ta ocena znašala 4,45.

4.5.2 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2023/24 znašala **4,52**.

V letu 2022/23 je ta ocena znašala 4,59.

4.6 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2023/24 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

4.7 Študentska anketa o izbirnih moduli in predmetih

Meseca aprila-maja 2024 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih moduli in izbirnih predmetih v študijskem letu 2024/25.

Glede na interes študentov bomo v študijskem letu 2024/25 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. letnik in 2. ciklus programa Strojništvo.

Modul: Energetika s predmetom Energetika (ENE) za 2. letnik programa Strojništvo in 2. ciklus programa Strojništvo.

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. letnik in 3. ciklus programa Strojništvo.

Modul Proizvodnja s predmeti: Priprava in vodenje proizvodnje (PVP); Računalniško podprta proizvodnja (RPP) za 2. letnik in 3. ciklus programa Strojništvo.

Kot prostozbirni predmet v programu Strojništvo šola izvaja Računalniško modeliranje (RAM).

Iz modula Spletno poslovanje s predmetom: Grafični in spletni dizajn (GSD) kot prostozbirni predmet, za študente 1 in 2. ciklusa programa Poslovni sekretar.

Izbirni predmeti: Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikultura (SDH), Gozdna ekologija (GOE), Lovsko načrtovanje (LON) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo, ter prostozbirni predmet Lovsko načrtovanje (LON) za študente 1. letnika;

in predmeta Urejanje gozdnate krajine (UGK), in Gozdna ekologija (GOE) za študente 1. in 2. ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo.

4.8 Klub diplomantov

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo. Klub diplomantov omogoča priložnost tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

4.9 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet (5) mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki so študenti, diplomanti in podjetja. *Cilj* centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na šoli tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastoj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje *človeške vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije. Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

4.10 Strokovne ekskurzije

Skupaj je bilo izvedenih **19 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu *Moodle_ Plani in poročila za leto 2023 2024*. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

4.11 Strateški svet

Strateški svet je v študijskem letu 2023/24 imel 4 seje.

Pred sejo so bili v spletni učilnici članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Po pravilniku predvidena sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah je bilo obravnavano in sprejeto:

- Poročilo o delu VSŠ v študijskem letu 2022/23
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2023/24
- Predstavitve Samoevalvacijskega poročila VSŠ Postojna za leto 2022/2023
- Pozdrav novega ravnatelja VSŠ Postojna
- Pregled Poslovnika STS VSŠ Postojna in Dolgoročnega razvojnega programa (v nadaljevanju DRP) šole za obdobje 2021-2025
- Predstavitve članov Strateškega sveta, imenovanje in glasovanje za novega predsednika
- Strateškega sveta VSŠ Postojna
- Najava zunanje presoje nacionalne agencije Nakvis in plan aktivnosti, 10-11. januar 2024
- Letno poročilo VSŠ za leto 2023
- Poslovni načrt VSŠ za leto 2024
- Potrditev za razmestitev novega študijskega programa Logistično inženirstvo

4.12 Strokovni aktivni

Na šoli so delovali strokovni aktivni za programe poslovni sekretar, strojništvo ter aktiv gozdarstva in lovstva.

Obravnavali smo naslednje teme:

- Vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2023/2024
- Obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov
- Priprava in oddaja individualnih kurikulumov
- Vodenje izvedbe predavanj in vaj v E- obliki, v E učilnici posameznega predmeta;
- Vodenje evidenc, planiranje in realizacija planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakih, izobraževanju in realizaciji študijskega procesa po predmetih;
- Med-predmetno in med-programsko sodelovanje
- Izbira predmetov in modulov v ŠL 2024/2025
- Nabava opreme za študijski proces na programu strojništvo: varilni robot in 3D merilni sistem
- Sodelovanje z delodajalci na področju praktičnega izobraževanja
- Izvedba 1C programa Poslovni sekretar v naslednjem študijskem letu 2024/25



Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je bila posodobljena tudi v študijskem letu 2023/24.

Sistem temelji na podobni metodologiji kot vnos kurikulumov in letnega plana dela po predmetih, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Sistem omogoča, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko pripnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijaska datoteka). S tem imamo na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar bo lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznik evidentira zahtevo za odprtje zelenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah).

V okviru aktivov so bili pripravljene **plani** izobraževanja predavateljev, ekskurzij, vključevanja zunanjih strokovnjakov in gradiv oziroma učbenikov. Prav tako so bila oddana in obravnavana **poročila** o izobraževanju predavateljev, izvedbi ekskurzij in vključevanju zunanjih strokovnjakov. V okviru aktivov so predavatelji tudi oddali letna poročila, kot običajno, v elektronski obliki. Vsi navedeni plani in poročila sodijo med zapise po sprejetem poslovniku kakovosti in so kot del dokumentacije javno dostopni na portalu poslovnika kakovosti VSŠ.



Vloge za priznavanje izpitov

Aktivni so obravnavali vodenje postopka **priznavanja izpitov v študijskem letu 2023/2024**. Predavatelji obravnavajo in podajo mnenje na osnovi predložene vloge na posebnem obrazcu. Na podlagi mnenja predavatelja o priznanju, ne-priznanju ali delnem priznanju izpita na podlagi dokumentacije študenta, potem študentska komisija izda vsakemu posamezniku sklep.

Študentje so imeli do **15. 10. 2023** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja. Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja oddane v februarju smo obravnavali tudi v **marcu 2024**.

4.13 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2023/24 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **14 strokovnih in nastopnih predavanj**.

4.14 Delo predavateljskega zbora

Predavateljski zbor je imel 6 sej, na katerih je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:

- Obravnava in potrditev Poročila o delu šole v študijskem letu 2022/2023
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta 2023/24
- Priprave na začetek študijskih aktivnosti za novo študijsko leto 2023/24
- Obravnava vlog kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Obravnava vlog za ponovno imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Obravnava predloga za napredovanje v naziv svetovalec in višji svetnik
- Podaljšanje mandata Študijske komisije.
- Glasovanje za predstavnika predavateljev v Strateškem svetu VSŠ
- Glasovanje za predstavnika predavateljev in predsednika v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Imenovanje novega člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti - predstavnika študentov
- Najava zunanje presoje šole s skupino strokovnjakov Nakvis – oddana vloga šole september 2023
- Urnik obiska zunanjih presojevalcev Nakvis-a in organizacija obiska
- Evidentiranje delovnega časa.
- Potrditev članov študentov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Zunanja presoja šole in Poročilo skupine strokovnjakov Nakvis, 10-11. 01. 2024
- Študijski koledar za leto 2024/2025
- Planirana izvedba študijskega procesa za leto 2024/25
- Samoevalvacijsko poročilo šole za leto 2022/2023
- Nov Cenik VSŠ od 1. oktobra 2024 dalje
- Študijski program Poslovni sekretar in strategija vodstva
- Tekoča problematika

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji in inštruktorji na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2023/24 znašala 4,52. V letu 2022/23 je ta ocena znašala 4,59.

V študijskem letu 2023/24 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala 4,18. V letu 2022/23 je ta ocena znašala 4,45.

4.15 Študijska komisija

Študijska komisija je imela 10 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja,
- potrditev izpolnjenih obveznosti delno priznanih izpitov po Merilih o priznavanju predhodno pridobljenega znanja,
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnika,
- prošnje za vpis kandidatov s posebnimi potrebami,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovnim obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2024/25.

4.16 Poročilo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2023/24

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju KSZK) je tudi v letu 2023/24 ustvarila razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli s tem, da je vzpostavila mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli, z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov, meril in vsebin evalvacij, obravnavo in izdelavo poročil in spremljanja določenih preventivnih priporočil in ukrepov posameznih aktivnosti. Izvedeni so bili trije sestanki.

Planirane naloge so sledile določbam Poslovnika kakovosti Višje strokovne šole in bile v celoti izvedene in sicer:

- Analiza anketnega vprašalnika evalvacije predavateljev – organizatorjev praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2022/2023
- Plan dela KSZK v študijskem letu 2023/24
- Obravnava in potek aktivnosti v Akcijskem načrtu_ december 2023
- Priprava na zunanjo evalvacijo šole s strani Nacionalne agencije RS v visokem šolstvu NAKVIS, 10-11/01. 2024
- Pregled izvedenih nalog in priporočil od zadnje zunanje evalvacije
- spremljanje poteka in rezultatov evalvacij vseh udeleženi v procesu notranje presoje ter obravnava poročil, določil preventivnih ukrepov,
- izdelava skupnega zaključnega poročila o zagotavljanju kakovosti - Samoevalvacijsko poročilo.

Delo KSZK je bilo še pred zaključkom 2022/23 in v 2023/24 osredotočeno na planiranje aktivnosti, vezane na **zunanjo presojo skupine strokovnjakov Nakvis**. Vlogo na predpisanem obrazcu je vodstvo pravočasno poslalo na agencijo v aplikaciji e-nakvis septembra 2023. Od oktobra do dne obiska 10. januarja in 11. januarja je zlasti vodstvo šole pripravilo in vodilo koordinacijo z agencijo glede obiska, manjkajočih dokumentov.

Skupaj z vodstvom smo člani KSZK v začetku januarja 2024 izvedli kratko predpripravo na zunanjo presojo z vsemi predvidenimi deležniki šole.

Tudi ta »generalka« je pripomogla k temu, da smo zunanjo presojo uspešno izvedli. V nadaljevanju je zapis skupine strokovnjakov z dne 15. 3. 2024., kot končno poročilo, ki je rezultat Vloge šole in intervjujev z deležniki šole:

»Višja strokovna šola Postojna uresničuje svojo vizijo o regijskem višješolskem središču. Izvaja tri študijske programe: poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo, ki ga izvajajo edini v Sloveniji na višješolski ravni. V sodelovanju z organizacijami v okolju so razvili program izpopolnjevanja Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico. Izvajajo usposabljanje za zunanje udeležence, sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih projektih. Študente spodbuja za sodelovanje na tekmovanjih in natečajih, kjer so prejeli številne nagrade in priznanja. Vključeni so v projekte mobilnosti Erasmus+, imajo karierni center in klub diplomantov.

Deležniki aktivno se enakovredno vključujejo v upravljanje in razvijanje VSŠ dejavnosti in sodelujejo pri evalvaciji in s predlogi izboljšav.

Strokovna dejavnost predavateljev zajema sodelovanje v strokovnih projektih, avtorstvo in soavtorstvo monografij, gradiv, priročnikov, člankov, sodelovanje na konferencah, inovacije in patente. Pri spremljanju in objavljanju poročil o dosežkih strokovnega dela predavateljev je še možnost uvajanja izboljšav.

VSŠ zagotavlja ustrezne pedagoške in strokovno-tehnične ter upravno-administrativne kadre, jih spodbuja za izpopolnjevanja iz stroke, pedagoških pristopov, IKT. Praktično izobraževanje izvajajo s podporo 4 organizatorjev prakse, ki redno obiskujejo študente v delovnih organizacijah in pridobivajo povratne informacije od mentorjev.

Predavatelji večinoma prihajajo iz delovnih organizacij v okolju in spodbujajo aktualne kompetence študentom. Diplomanti so dobro zaposljivi.

Na šoli je zaznati dobro organizacijsko klimo, strokovni delavci in sodelavci so zadovoljni in prepadni VSŠ. Študenti imajo ustrezno podporo v referatu, knjižnici, vzpostavljen je tutorski sistem in so z referatom zelo zadovoljni.

Vodstvo šole se zaveda pomena sistema vodenja kakovosti, spodbuja evalvacijo in izboljšave, pri informiranosti študentov o sistemu kakovosti, rezultatih anket in samoevalvacijskem poročilu je še možnost izboljšanja. Na osnovi samoevalvacije, rezultatov anket in predlogov deležnikov oblikujejo akcijski načrt in spremljajo realizacijo.

VSŠ redno informira javnost, spremlja zadovoljstvo deležnikov, objavlja samoevalvacijsko poročilo in rezultate anket.

Organiziran je študentski svet, šola omogoča številne obšolske dejavnosti, dodatna usposabljanja, sodelovanje v Erasmus+ programu, sodelovanje na tekmovanjih in natečajih, kjer so bili posamezniki uspešni. Spodbuditi bi bilo dobro večjo aktivnost študentskega sveta in njihovega sodelovanja z ostalimi študenti, vključevanje v pripravo in poznavanje samoevalvacijskega poročila,

Prostori so ustrezni, oprema na šoli je dobra, potrebno pa je urediti dostop v šolo za osebe z ovirami na gibalnem področju s postavitvijo dvigalke (klančine) in spodbujanje občine, kot lastnice zgradbe, za vgraditev dvigala. Šola posluje pozitivno in ocenjuje, da ima zadostna sredstva za izvedbo študijskih programov. Knjižnica je ustrezno založena, študenti so zadovoljni s podporo v knjižnici, dobro pa bi bilo urediti digitalno zbirko celotnih diplom, in uvesti preverjanje diplomskih del s programom za odkrivanje plagiatstva.

Za zaokroženje zanke kakovosti bi bilo dobro formalizirati povratne informacije strokovnih delavcev in sodelavcev, ki jih dajejo vodstvu v številnih neformalnih pogovorih in izboljšati informiranost deležnikov o ugotovitvah samoevalvacije.

VSŠ izvaja študijske programe skladno s sprejetimi javnoveljavnimi programi in se vključuje v njihovo prenovu. Izvajalci uporabljajo moderne metode poučevanja, pri katerih lahko študenti aktivno sodelujejo in na študenta usmerjeno učenje. Zaradi manjšega števila študentov se je uveljavil bolj osebni pristop. Pri poučevanju uporabljajo IKT tehnologije, medtem ko je na programu Gozdarstvo in lovstvo prisotno tudi poučevanje v naravi.

Študenti izražajo zadovoljstvo z urniki. VSŠ izvaja dodatne aktivnosti, s katerimi želijo izboljšanje prehodnost in dokončanje študija.

Odličnost

Sodelovanje z organizacijami s področja gozdarstva in lovstva in priprava programa izpopolnjevanja. «

.....

Skupina strokovnjakov je na zunanji evalvaciji poudarila veliko prednosti šole in tudi nekaj priložnosti za izboljšanje.

Za šolo je veliko priznanje, da je skupina strokovnjakov v okviru dvodnevne obiska šoli dodelila **odličnost za koordinacijo in akreditacijo študijskega programa** za izpopolnjevanje na nivoju višješolskega izobraževanja in sicer: Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico.

Realizacija dela Komisije spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Postojna v letu 2023/24

Aktivnost	Izvajalec	Rok za izvedbo	Realizacija
Izvedba 3. sej KSZK	KSZK	12/2023, priprava na presojo Nakvis 01/2024, 6/ 2024	Da
Izvedba zunanje evalvacije	Nakvis	10/2023 do 03/ 2024	Da
Spremljati potek in rezultate evalvacij vseh udeleženi v procesu	KSZK + skrbnik + notranji presojevalci	Celo leto	Da

Izdelava SeP	KSZK, vodstvo	6/2024	Da
Obravnavati in sprejeti plan dela KSZK za 2024/25	KSZK	6/2024	Da

Udeležili smo se **13. letne konference o kakovosti** v višjih strokovnih šolah z naslovom: Spodbujanje poklicnih in podjetniških kompetenc v višjem strokovnem šolstvu ki je potekala dne 18. 1. 2024 v Mariboru.

O

Samoevalvacijsko poročilo

SAP pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu. Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju. SAP je zelo obsežno in skupaj z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti dostopno na spletni strani Poslovnika kakovosti šole in spletni strani šole.

5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24 IN REALIZACIJA

V Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2023/24 si je Višja strokovna šola zastavila naslednje štiri merljive cilje:

- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: **20** dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Cilj 1:

Izvedba programa - Realizacija ur

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 % (**99,62 %**).

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur **100 %**.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša **99,81 %**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

Cilj 2:

Povezovanje šole z okoljem

Cilj v študijskem letu 2023/24 je bilo potrebno doseči ali preseči **20** dogodkov, ki omogočajo večjo prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem.

Izvedli smo **19** strokovnih ekskurzij;

gostili in organizirali smo **14** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna;

predavatelji so sodelovali v projektih: **2 + 4 (elaborat) + 10 (prenova programov s CPI = 16**.

Višja strokovna šola je v 2023/24 izvedla **49** dogodkov.

Šoli zagotavlja povezovanje z okoljem prepoznavnost, proaktivnost na področju izobraževanja in sodelovanja z okoljem.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

Cilj 3:

Povprečno zadovoljstvo študentov merjeno z evalvacijo naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Povprečna ocena evalvacij **o zadovoljstvu študentov z izvedbo predmeta in predavatelji** - izvajalci na lestvici od 1 do 5 je **več kot 4 (4,52)**.

Povprečna ocena evalvacij **o šoli in študijskem procesu** 1 do 5 je **več kot 4 (4,20)**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

6 POGLAVITNE AKTIVNOSTI ŠOLE, KONTINUITETA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV

Šola sledi povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja. Ta oblika izobraževanja je postala v naši regiji prepoznana kot vitalen del in pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja. Šola sledi ciljem poslovnega in finančnega načrta in je določila jasne in merljive cilje in z njimi povezane rezultate, določila je kazalnike, ki so merljivi in dokazujejo doseganje ciljev.

V nadaljevanju so predstavljeni vsi kratkoročni cilji in njihova realizacija za doseg dolgoročnih ciljev.

6.1 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki bo priznana predvsem po kvaliteti znanja, ki ga bodo pridobili naši študenti. V ta namen bomo uporabljali moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, e- učilnicah, projektnem delu, uporabi primerov iz prakse, povezovanju s podjetji, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah.

Prizadevamo si, da bi študenti pridobili kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje, da bi se šola tesneje povezala s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in se uveljavila navzven. Želimo graditi na fleksibilnosti, dobrih medsebojnih odnosih in dvigu kvalitete izobraževanja, zato bomo predavatelje spodbujali k nadaljnjemu izobraževanju.

Poleg tega je cilj v pridobivanju novih višješolskih strokovnih programov in drugih oblik izobraževanja glede na potrebe regije in gospodarstva.

Glede na razvojne cilje si je šola jasno določila dolgoročne cilje in z njimi povezane rezultate, kakor tudi kazalnike, ki bodo merljivi in dokazovali doseganje ciljev. Za uspešen potek naših programov in njihovega razvoja v smislu učinkovitosti in uspešnosti spremljamo tri dolgoročne cilje, ki so merljivi preko kazalnikov.

Vsakemu od dolgoročnih ciljev smo pripisali nekaj kratkoročnih ciljev, ki nas bodo pripeljale k zelenemu cilju do študijskega leta 2024/2025. Posamezen dolgoročni cilj in metodološki opis kazalnikov za doseg dolgoročnega cilja je v nadaljevanju prikazan v ustreznih tabelah.

Za obdobje do leta 2025 si je šola izbrala naslednje dolgoročne merljive cilje in definirala ustrezne kazalnike:

1. dolgoročni cilj: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpšejo v 2. letnik študija

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V poslovnem letu 2025 se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 5	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	2024/2025	66

2. dolgoročni cilj: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V poslovnem letu 2024 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	Poslovno leto 2024	40

3. dolgoročni cilj: Ohraniti in nadgraditi prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem

Zap št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	2023/24	37
		2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	2023/24	15

6.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za študijsko leto 2024/2025 smo naše aktivnosti usmerili v:

- Zagotovitev **kadrovskih in materialnih možnosti** za kvalitetno izvedbo študijskih programov.
- V primeru razmestitve študijskega programa **Logistično inženirstvo** v letu 2025/2026 izvedba vseh aktivnosti po akcijskem načrtu, zajetem v Elaboratu (30. avgusta 2024 je bil elaborat poslan na MVI).
- Sodelovanje v projektnih skupinah projekta: **Modernizacija** strokovnega izobraževanja s prenovno višješolskih študijskih programov 2022-2026.
- Vključenost v delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij **ICST**.
- **Investicija** v 3D merilni koordinatni stroj za program strojništvo in investicija v didaktično opremo za program Gozdarstvo in lovstvo.
- Sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami in Skupnostjo VSŠ, tudi na razpisih.
- Skrb za **motivacijo študentov** pri opravljanju študijskih obveznosti, proaktivno zaključevanje z zagovorom diplomskih nalog in njihova vloga v organih šole.
- Skrb za **zaposlene**, za njihovo delo, motivacijo za izobraževanje in mentoriranje diplomskih nalog.
- Spremljanje **praktičnega izobraževanja** študentov v podjetjih in organizacijah,
- **Promocija** šole in programov.
- Slediti predlogom za izboljšanje, ki jih navajajo strokovnjaki agencije **NAKVIS**.
- Sodelovanje v projektu mednarodne **Erasmus+** mobilnosti študentov in osebja.
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo in njihovimi organizacijami.
- Sodelovanje s CPI, MVI, gospodarskimi subjekti.

Doseganje ciljev bo odvisno tudi od zdravstvene situacije. Cilje bomo prilagajali glede na pogoje delovanja šole.

Kratkoročni cilj za doseg 1. dolgoročnega cilja:

Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija v 2024/25

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2024/25
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	66

Kratkoročni cilj za doseg 2. dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2024

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Pričakovana vrednost kazalnika v 2024
V poslovnem letu 2024 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	40

Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2023/24.

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnika	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2023/24
1	Povezovanje šole z okoljem	3	1. kazalnik: Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	37
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2023/24
2	Povezovanje šole z okoljem	3	2. kazalnik: Aktivna udeležba na konferencah, seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	15

6.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2024 smo si zastavili naslednje cilje:

1. Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2024/25

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019/20	Pričakovana vrednost v letu 2024/25	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024/25
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	66	75

V tabeli je prikazana dosežena vrednost povprečnega števila študentov, vpisanih v 2. letnik v letu 2023/24 z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024/25 je bila 66, dosežena vrednost kazalnika 75.

Vrednost doseženega kazalnika je povezana z večjim obsegom vpisa v 1. letnik in dobro prehodnostjo.

Relativno dober vpis študentov (izjemen sicer v lanskem letu - celo 78 študentov) v 1. letniku strojništva ter gozdarstva in lovstva v 2024/2025 (**64 študentov**) zagotavlja, da bo tudi naslednje **petletno strateško obdobje od 2025 do 2030** omogočilo dobro delovanje šole in finančno vzdržnost.

Trudili se bomo še naprej za:

- Ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti, ki smo si jih zadali, izvajamo tudi v tekočem študijskem letu.
- Šola veliko vlaga v promocijo in informiranje dijakov o vseh treh programih, da bi se na svoji karierni poti pravilno odločali.
- Predavatelje smo pozvali k večji uporabi E-učilnic, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik.
- Evalvacije kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov s študijem, izvajalci predmetov.
- Šola bo nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost.

2. Realizacija kratkoročnega cilja za dosego dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij v letu 2024

V spodnji tabeli je prikazana dosežena vrednost števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024
V poslovnem letu 2024 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	40	62

- Rezultat: 62 diplomantov v koledarskem letu 2024 je pa za šolo res velik uspeh in lahko se pohvalimo. To pomeni, da nam je skupaj s pripravljavci diplom, mentorji v podjetjih in na šoli uspelo narediti veliko delo.
- Zastavljeni ukrepi in izvedene aktivnosti so bile uspešne.

V spodnji preglednici so predstavljeni podatki števila diplomantov po posameznih programih tako za redni kot tudi za izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik.

Preglednica: Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2024)

Število diplomantov program Poslovni sekretar			
Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2024	1	5	6
Število diplomantov program Strojništvo			
Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2024	33	10	43
Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo			
Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2024	7	6	13

3. **Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:** Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2023/24

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023/24	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023/24
3	Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2023/24	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/19	32	37	33 + najmanj 10 obiskov vodstva za pripravo programa Logistično inženirstvo = 43
		2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/19	10	15	16

V študijskem letu 2023/24 so izvedli:

19 strokovnih ekskurzij;

gostili in organizirali smo 14 vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna;

predavatelji so sodelovali v projektih: 2 + 4 (elaborat) + 10 (prenova programov s CPI) = 16.

Višja strokovna šola je tudi v 2023/24 aktivno pristopila k prepoznavnosti in povezovanju z okoljem in cilj izpolnila.

7 KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Študentom je bilo omogočeno branje in učenje v prostorih čitalnice, svetovanje pri izbiri gradiva; za pripravo seminarских, projektnih in diplomskih nalog. Poleg študentov so uporabniki knjižnice tudi strokovni delavci – le-tem je bilo omogočeno svetovanje pri iskanju ustreznega gradiva ter nabava drugega gradiva, ki ga potrebujejo pri delu.

Poglavitne naloge:

- Spremljanje knjižnih in neknjižnih novosti.
- Sodelovanje s predavatelji pri nabavi gradiva.
- Sodelovanje med raziskovalci in knjižnico pri svetovanju študentom v pedagoškem procesu.
- Strokovno obdelava gradiva.
- Dopolnjevanje digitalne knjižnice z diplomskimi nalogami (v Moodle) (tudi tehnični pregledi dipl. nalog in izdajanje Potrdila o opravljenem tehničnem pregledu diplomske naloge).

- Organizirane delavnice o pripravi diplomske naloge (pomoč, svetovanje študentom pri izbiri literature za diplomsko nalogo in pomoč pri navajanju virov, citiranju).
- Omogočanje dostopa oz. napotitev do le-tega do podatkovnih baz, pomoč pri zagotavljanju in uporabi ter ravnanju z odprto dostopnimi viri.

Ker se z digitalizacijo vsega večja potreba po dostopnosti e-knjig, e-gradiv in ostalih strokovnih elektronskih baz, ki so v pomoč tako študentom, kot predavateljem in strokovnjakom, se knjižnica vedno bolj usmerja k digitalnemu opismenjevanju študentov, npr. uporaba povezav: dLib.si, Google Učenjak (tudi kot pomoč pri navajanju virov), uporaba spletnih slovarjev (npr. SSKJ, onelook.com), Google Prevajalnik.

Skupaj z vodjo programskih področij sodelujemo pri predstavitvi postopka diplomskega izpita in priprave diplomske naloge, aktivnost KIZ (knjižnično informacijska znanja) je bila izvedena s študenti 1. letnikov.

Pripravljeni so izročki z vsebino glede pisanja diplomske naloge, iskanja in navajanja virov. Take predstavitve in KIZ-e bi bilo dobro ponoviti, obnoviti vsako leto.

Področja nabave nove literature redno spremljamo in naročamo strokovno gradivo, predvsem tisto, ki se zdi ustrezno tudi posameznim predavateljem, poznavalcem stroke. Letos smo zbirko dopolnili tudi z gradivom s področja gozdarstva in lovstva, saj smo v dar dobili približno 50 enot gradiva.

Nekaj korespondence in svetovanja je potekalo preko e-pošte. Ravno tako naročila za izposajo. Uporabnikom sem pripravila gradivo, ki so ga nato prevzeli v knjižnici, nekoliko več obiska je bilo letos v knjižnici, tudi s prostim dostopom si je nekaj študentov rado izposodilo učbenike in drugo gradivo.

Tehnični pregledi diplomskih nalog so redno potekali, ravno tako tudi svetovanje pri pisanju diplome, iskanju virov, citiranju. Vnos diplomskih del v Digitalno knjižnico Višje strokovne šole (sistem Moodle) je potekal tekoče.

Knjižničarka se je udeležila 2 strokovnih izobraževanj in Erasmus mobilnosti strokovnega osebja v Olomoucu na Češkem. Sodeluje tudi pri izdelavi promocijskega gradiva, pisanju prispevkov za medije.

8 DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL

E-portal šole je v uporabi že vrsto let. Uporabljajo ga vsi študenti in zaposleni.

Gostujemo na Arnesovih virtualnih strežnikih z LMS sistemom **Moodle** ver. Moodle 3.4xx. V zadnjih dveh letih je postal nepogrešljiv pripomoček za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskega procesa v virtualnem svetu.

V študijskem letu 2023/24 je bilo na šoli aktivnih **76 E- učilnic** z interaktivno vsebino za potrebe študentov in zaposlenih.

Kljub vsemu je število aktivnih E-učilnic le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende, saj je njihovo število močno odvisno od organizacije študijskih procesov.

8.1 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2023/24 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti);
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov.

Izobraževanja zaposlenih

Predavatelji, strokovni in tehnični delavci so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven.

Tekom leta je bilo izvedenih in v sistemu Moodle s strani osebja zabeleženih 15 različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 21 izobraževanj zaposlenih). Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **3,9**.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Članstvo v komisiji za štipendiranje v Občini Postojna

Predavatelj mag. Uroš Turk je tudi v 2023/24 bil s strani Šolskega centra Postojna imenovan za člana komisije za štipendiranje v Občini Postojna.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Evidence in dokumentacija

Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh

strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2023/24 je bilo **43**, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnatelj, dve delavki v referatu za študijske zadeve in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen tudi kot vodja programskih področij, drugi pa ima 50 % delež zaposlitve, 50 % pa je invalidsko upokojen. Ena od referentk je tudi skrbnica sistema zagotavljanja kakovosti in E-izobraževanja s pomočjo spletnih E-učilnic. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še knjižničarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli, drugih šolah ali pa so zaposleni v podjetjih.

V preglednici je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2022/2023 in v študijskem letu 2023/2024.

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2022/2023 in v 2023/2024

	2022/2023	2023/2024
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,35
Referent za študijske zadeve in Poslovni sekretar	2	2
Knjižničar	0,5	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnatelj vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli je v študijskem letu 2023/24 poučevalo 36 predavateljev ter 4 inštruktorji in laboranti. V preglednici je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Število predavateljev in inštruktorjev

	2022/2023	2023/2024
Predavatelji višje strokovne šole	35	36
Inštruktorji in laboranti	4	4

Preglednica prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli je bilo v 2023/24 zaposlenih 5 doktorjev znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 7 magistrstov z različnih področij znanosti ter 26 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo in 2 laboranta-inženirja z višjo strokovno izobrazbo.

Preglednica zaposlenih predavateljev in inštruktorjev po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2022/2023	0	2	21	11	5
2023/2024	0	2	26	7	5

8.2 Investicije, prostori in oprema

Prostori

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov. Z Zavodom Znanje smo v študijskem letu 2020/21 sklenili novo petletno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ, ki velja do začetka 2025/26. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. Šola plačuje svoje obratovalne stroške. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme za 2023/24 je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko, lesarsko in zdravstveno šolo Postojna. Občina Postojna, lastnica stavbena Ljubljanski cesti 2, je pridobila gradbeno dovoljenje za umestitev dvigala v stavbo, da bi šolo približali gibalno oviranim študentom. Izgradnja oz. montaža tega je bila preložena na poletje 2024, a žal ni bila izvedena.

Zaradi prostorske stiske učencev OŠ Miroslava Vilharja je šola odstopila svojo predavalnico P8.

Oprema

V letu 2023/2024 je šola investirala v nakup novih računalnikov - monitorjev: za delo vodstva in referata za študijske zadeve. Vzdrževanje vseh ostalih računalnikov, prenosnikov, projektorjev je potekalo nemoteno. V primeru poškodb, okvar smo opremo nadomestili z nekoliko starejšo opremo, ki jo hranimo na rezervi za take izpade iz procesa. Tudi čitalnico, študentski kotiček smo nadomestili z zmogljivejšimi računalniki.

Februarja-marca 2024 smo preuredili prostore vodstva in referata. Na novo pobelili, namestili novo talno površino in opremili z novim pisarniškim pohištvom.

V dogovoru z Občino Postojna smo postavili stekleno predelno steno, ki spodnji hodnik ločuje od glavnega stopnišča in razmeji prostore. Zagotovljene imamo boljše pogoje za delo. Hodnik v pritličju šole smo opremili z lesenimi klopmi, namestili stenske okvirje za obvestila in promocijske dogodke.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo. Za program Strojništvo smo posodobili računalniški program Creo najnovejšo verzijo, ki podpira slovenske nastavitve in obnovili licence Creo server.

V okviru ICST smo omogočili študentom delo na robotu in robotski celici z možnostjo on-line programiranja, delo na sodobnih CNC strojih in različnih postopkih erozije.

V 2023/24 smo **tako zagotovili opremo za uspešno izvajanje izobraževanja** glede na finančne možnosti in sofinanciranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

9 KAZALNIKI

9.1 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. razpisanih vpisnih mest	260	260	260	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	129	107	117	82
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	67	57	70	44
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	14	15	22	10
Delež vpisanih v marčevskem roku	52,76%	48,31%	55,12%	53,7 %
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,571	3,724	3,523	3,678
Št. vseh vpisanih študentov	127	118	127	82

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trdu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov-kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade)

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu)

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. študentov s posebnimi potrebami	5	4	6	7

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam SAP. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa.

9.2 Analiza prehodnosti študentov

Ime kazalnika: Delež ponavljalcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije

Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2021/2022	127	251	5,51%	13,15%	89,47%	70,91%	51
2022/2023	118	239	2,54%	12,13%	85,83%	69,17%	41
2023/2024	127	251	3,15%	9,56%	91,53%	77,39%	25
2024/2025	82	221	6,1 %	17,2%	96,06 %	71,54 %	30*

*Št. diplom za leto 2024/25 velja za obdobje od 1. oktobra 2024 do 30. aprila 2025

10 EVALVACIJE

10.1 Evalvacije študentov

Sodelovanje v evalvacijah omogočamo vsem študentom, tako da povratne informacije pridobivamo s prostovoljnim odzivom.

Anketiranje je potekalo v zadnjih desetih dneh izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Vse evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki, v sistemu 1KA.

Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili posredovani vsem izvajalcem preko elektronske pošte, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodišče za razgovor z ravnateljem šole.

10.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu v 2023/2024

Do vključno študijskega leta 2022/2023 je bila anketa o šoli in študijskem procesu sestavljena iz 17 trditev, na katera je anketiranec moral odgovoriti. Število anketirancev je bilo skromno, povprečne ocene so znašale od 4,26 do 4,72 (v zadnjih petih letih).

Zaradi mnenj študentov o preobsežnosti ankete s preveč vprašanji in trditvami ter z naše strani želje po večjem številu anketirancev, ki zagotavljajo boljšo statistiko in realne rezultate, smo se odločili za izvedbo ankete z manj trditvami, to je 9.

Število anketirancev je bilo 43 in rezultat te ankete je predstavljen v spodnji tabeli.

Tabela 12: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu

ANALIZA - Sumarnik

Q1	Na postavljene trditve odgovorite tako, da na 5-točkovni lestvici kliknete v ustrezno polje in izberete oceno, pri čemer pomeni: 1- Sploh se ne strinjam; 5 - Popolnoma se strinjam.	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
	Podvprašanja	(1)Sploh se ne strinjam 1 (2%)	(2)Se ne strinjam 0 (0%)	(3)Delno se strinjam 8 (19%)	(4)Se strinjam 13 (30%)	(5)Popolnoma se strinjam 21 (49%)	Skupaj 43 (100%)				
Q1a	Obveščanje - informiranje o študijskem procesu (E-oglasna deska; SMS sporočanje) so pravočasne, natančne in aktualne.	1 (2%)	0 (0%)	8 (19%)	13 (30%)	21 (49%)	43 (100%)	43	43	4,2	0,9
Q1b	Spletna stran šole je uporabna in vsebinsko ustreza.	1 (2%)	1 (2%)	5 (12%)	15 (35%)	21 (49%)	43 (100%)	43	43	4,3	0,9
Q1c	Prostori: predavalnice, računalniške učilnice, referat, čitalnica v knjižnici so ustrezni za študijski proces.	1 (2%)	0 (0%)	2 (5%)	19 (44%)	21 (49%)	43 (100%)	43	43	4,4	0,8
Q1d	Razpored urnika predavanj in vaj je ustrezen.	2 (5%)	6 (14%)	11 (26%)	11 (26%)	13 (30%)	43 (100%)	43	43	3,6	1,2
Q1e	Vodstvo šole nudi ustrezno in pravočasno pomoč pri reševanju ovir pri študijskem procesu.	1 (2%)	2 (5%)	2 (5%)	17 (40%)	21 (49%)	43 (100%)	43	43	4,3	0,9
Q1f	Referentki nudi ustrezno in pravočasno pomoč pri reševanju administrativnih vprašanj in nalog.	1 (2%)	0 (0%)	3 (7%)	18 (42%)	21 (49%)	43 (100%)	43	43	4,3	0,8
Q1g	Knjižničarka nudi pomoč pri iskanju literature in ustreznih podatkovnih baz v primeru, da literature nima na šoli.	1 (2%)	0 (0%)	3 (7%)	18 (42%)	21 (49%)	43 (100%)	43	43	4,3	0,8
Q1h	Organizacija in spremljanje praktičnega izobraževanja je ustrezno in omogoča veliko strokovnih izkušenj.	3 (7%)	0 (0%)	4 (9%)	17 (40%)	19 (44%)	43 (100%)	43	43	4,1	1,1
Q1i	Šola podpira sodelovanje in aktivno udeležbo študentov v promocijskih dogodkih in projektih: Erasmus+, strokovne ekskurzije, članstvo v organih šole, tečaji in start-up prijave, promocija po šolah.	1 (2%)	0 (0%)	3 (7%)	19 (44%)	20 (47%)	43 (100%)	43	43	4,3	0,8
Q2	Vaši zapisi veliko povedo. Kaj izpostavite na šoli kot prednost?										
	urnik										
	izvedba predavanj in vaj je časovno ugodna. zaporedna izvedba predmetov in izpitov. hitra pridobitev strokovnega naziva.										
	njena velikost										
	dobri profesorji										
	manjša šola, večje sodelovanje s predavatelji										
	osebni, človeški pristop do študentov										
	urnik popoldan										
	zanimivi predmeti										
	prilagodljiv študij										
	vsi profesorji na šoli so zelo prilagodljivi, se lahko z njimi pogodiš za vse in urnik je tudi dober, saj imaš lahko tudi veliko prostega časa.										
	vse se da zmeriti z prof.										
	veliko prakse										
	prilagodljivost profesorjev										
	zelo v redu predavatelji, brez pripomb.										
	vse										

	prijaznosti in dobronamernost zaposlenih; ni preveč neuporabnih in 'brezveznih' predmetov; če te ta smer dejansko zanima, lahko tukaj pridobiš veliko strokovnih ključnih znanj
	urnik, večina profesorjev je izjemno prijaznih in vedno pripravljeni pomagati.
	praksa
	dostopnost nekaterih profesorjev.
	možnost dogovora
	veliko predavateljev z realnimi izkušnjami.
	prilagodljivost učencem
	izredno dober odnos profesorjev z študenti
	to, da se učitelji upoštevajo mnenje študentov.
	dopolndnevi so prosti.
	poudarek na praktičnem pouku in traja dovolj časa da se naučiš kaj novega.
	prednost te šole je razpored urnika, ki je kolikor toliko skupaj(da ni 2 uri vmes pavz)
	dober odnos do študentov in veliko praktičnega pouka.
	veliko strokovnih ekskurzij, bližina šole, možnost dela v ict, dober pristop in podajanje snovi pri določenih profesorjih (ivo, sko...)
Q3	Vaši zapisi veliko povedo. Kaj predlagate šoli za njeno izboljšanje?
	uvečjavitev kolokvijev saj bo tako študij lažji.
	nič
	malo boljša razporeditev urnika npr več vaj v 1 dnevu da si druge dneve prost
	več praktičnih vaj, ki nam bodo v pomoč na naši karierni poti
	specifično ampak, razlaga prof. bajta ori predmetu ram bi lahko bila počasnejša in bolj razločna
	bolje razporejen oz. organiziran urnik.
	organizacija urnika
	več terenskih vaj, predvsem v zvezi z gozdarskim načrtovanjem in trasiranjem vlak.
	za izredne študente več zoom predavanj in predavanj med tednom.
	super vse.
	nič
	skrajšanje izrednega študij strojništva na 2 leti
	nimam idej saj je vse ok.
	sprememba urnika
	uvajanje malice
	sodelovanje več z podjetji v sklopu šole
	super je
	novejše skripte pri določenih predmetih
	več praktičnega pouka.
	pričakoval bi večjo prilagodljivost ter študentu bolj prijazen način študija s strani nekaterih profesorjev (meh, ste...)
	zelo v redu, mi ni žal za vpis.
	pravočasno obveščanje o spremembah urnika
	prestaviti predavanja iz sobot na proste dneve v tednu npr.: ponedeljek in torek sta prosta sredo, četrtek, petek in sobota so pa predavanja. sepravi sobotna predavanja bi lahko prestavili na torek oz. ponedeljek.
	strnjen urnik brez več urnih presledkov

Skupna povprečna ocena vseh anketirancev (43) vseh sedmih trditev na pet- stopenjski lestvici je znašala 4,20.

Najslabšo oceno statistike, (3,60) je dosegla trditev: »Razpored urnika predavanj in vaj je ustrezen«, na kar študenti opozarjajo tudi v pisnih odgovorih. Ta statistika je že vrsto študijskih let ena slabših in nam je še ni uspelo izboljšati. Zavedati se moramo, da je izdelava urnika zahteven proces, in ki je sestavljen iz velikega števila robnih pogojev, možnosti in zahtev izvajalcev, ki večinoma (okvirno 90 %) prihajajo poučevati k nam iz podjetij, inštitutov, tudi izobraževalnih organizacij izven Šolskega centra Postojna. Ne moremo trditi, da ne upoštevamo želja študentov in želja izvajalcev študijskih programov, gre za balansiranje zahtev že v poletnih mesecih in zaključno definiranje urnika in rezervacijo prostorov nekako 14 dni pred uradnim začetkom študijskega procesa.

10.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih v 2023/2024

Na spremenjeni, tudi skrajšani anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z izvedbo predmeta in izvajalcu je odgovorilo različno število študentov, od samo enega do treh (1-3) – teh je bilo kar nekaj do tudi števila 32. Število anketirancev je gotovo odvisno od števila slušateljev po letnikih, programih, vendar nam tudi pisni predlogi anketirancev dajo o izvajalcu dobro oceno o njegovi organizacijski in pedagoški spretnosti in podajanju znanja.

Primer takega vprašalnika s trditvami o vsebini in organizaciji (7) ter trditvami o pedagoškem delu (5) prikazuje spodnja tabela.

ANALIZA - Sumarnik

Q1	Pogostost obiskovanja predavanj in vaj pri tem predmetu (izberite ustrezno):				
	Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
	1 (Zelo redko (do 20 %))	0	0%	0%	0%
	2 (Občasno (21% do 50%))	1	6%	6%	6%
	3 (Pogosto (51% do 80%))	4	22%	22%	28%
	4 (Redno (nad 80%))	13	72%	72%	100%
Veljavni	Skupaj	18	100%	100%	

Q2	I. VSEBINA IN ORGANIZACIJA PREDMETA										
	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
Q2a	Dobil/-a sem pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi pri predmetu	Sploh se ne strinjam 0 (0%)	Se ne strinjam 0 (0%)	Delno se strinjam 0 (0%)	Precej se strinjam 2 (11%)	Popolnoma se strinjam 16 (89%)	Skupaj 18 (100%)	18	18	4,9	0,3
Q2b	Študijska literatura je ustrezna, dostopna	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (22%)	14 (78%)	18 (100%)	18	18	4,8	0,4
Q2c	Razmere za študij so ustrezne (prostori, oprema)	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	2 (11%)	15 (83%)	18 (100%)	18	18	4,8	0,5
Q2d	Vsebina predmeta je zanimiva in strokovna	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	4 (22%)	13 (72%)	18 (100%)	18	18	4,7	0,6
Q2e	Pridobil/-a sem tako teoretično kot strokovno znanje	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (39%)	11 (61%)	18 (100%)	18	18	4,6	0,5

Q2f	Predavanja se dopolnjujejo z vajami, nalogami, strokovnimi delavnicami, ekskurzijami	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	2 (11%)	15 (83%)	18 (100%)	18	18	18	4,8	0,5
Q2g	Razvil/-a sem sposobnost timskega dela, ustnega in pisnega izražanja	0 (0%)	0 (0%)	3 (17%)	6 (33%)	9 (50%)	18 (100%)	18	18	18	4,3	0,8
Q3	II. PEDAGOŠKO DELO IZVAJALCA											
	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon	
Q3a	Izvedba je bila zanimiva, strokovna, podprta s primeri iz prakse	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Precej se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj					
		0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (17%)	15 (83%)	18 (100%)	18	18	4,8	0,4	
Q3b	Razlaga je jasna in razumljiva	0 (0%)	0 (0%)	1 (6%)	3 (17%)	14 (78%)	18 (100%)	18	18	4,7	0,6	
Q3c	Izvajalec/-ka spodbuja izražanje mnenj, razprav in razmišljanja	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (11%)	16 (89%)	18 (100%)	18	18	4,9	0,3	
Q3d	Izvedba je potekala po urniku, v primeru sprememb smo bili pravočasno obveščeni	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	18 (100%)	18 (100%)	18	18	5,0	0,0	
Q3e	Odnos s študenti je bil korekten	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	18 (100%)	18 (100%)	18	18	5,0	0,0	
Q4	Vaši predlogi v zvezi s predmetom in izvajalcem/ko:											
	/											
	prof. je odličen. vedno prijazen, dobre volje, rad pomaga in dobro razloži. 10/10 brez pripomb!											

Povprečna ocena zadovoljstva študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih v 2023/2024 je znašala 4,52. Ta ocena je zelo dobra (v preteklih treh letih so povprečne vrednosti znašale od 4,43 do 4,50).

Zaradi bolj enakovredne, uravnotežene statistike po predmetih, programih, bomo v 2024/25 spremenili sistem anketiranja na način, da bodo študenti po zaključku izobraževanja izpolnili zgolj eno anketo, ki pa bo zajela vse izvajalce tekočega študijskega leta. Po eni strani na ta način želimo v naslednjih študijskih letih dobiti bolj realno primerjavo med izvajalci z boljšo statistiko rezultatov in razbremenitev dela referenta, ki je hkrati tudi skrbnik sistema kakovosti, za katerega na šoli še vedno nimamo sistematiziranega delovnega mesta.

10.2 Evalvacije zaposlenih

Na anketo se je odzvalo 16 zaposlenih, nekaj več kot ena tretjina s pravico glasovanja. Anketo smo iz prejšnjih 55 trditev prilagodili na zgolj 6 in na nek način vsa podvojena podvprašanja v prejšnjem anketnem vprašalniku zreducirali na manjše število odgovorov.

Na koncu ankete smo vsakemu zaposlenemu pustili možnost in ga povabili, da zapiše, izpostavi, kaj vidi na šoli kot prednost, kje bi se pa lahko še izboljšali.

Povprečje zadovoljstva zaposlenih v zadnjih treh študijskih letih je znašalo od 4,28 do 4,62, naša statistika je dosegla vrednost 4,18. In ti rezultati so razvidni iz spodnje tabele.

Tabela 14: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev

ANALIZA - Sumarnik

Q1	Na postavljene trditve odgovorite tako, da na 5-točkovni lestvici kliknete v ustrezno polje in izberete oceno, pri čemer pomeni: 1- Sploh se ne strinjam; 5 - Popolnoma se strinjam.											
	Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon	
		(1) Sploh se ne strinjam 1 (6%)	(2) Se ne strinjam 0 (0%)	(3) Delno se strinjam 1 (6%)	(4) Se strinjam 8 (50%)	(5) Popolnoma se strinjam 6 (38%)	Skupaj 16 (100%)	16	16	4,1	1,0	
Q1b	Z delom na VSŠ Postojna sem zadovoljen/na.											
Q1b	S pogoji dela (prostori, usklajenost urnika) na VSŠ Postojna sem zadovoljen/na.	1 (6%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (38%)	9 (56%)	16 (100%)	16	16	4,4	1,0	
Q1c	Ravnatelj šole uspešno zastopa in predstavlja šolo, organizira delo šole ter skrbi za kakovostno izvedbo študijskega procesa.	1 (6%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (19%)	12 (75%)	16 (100%)	16	16	4,6	1,0	
Q1d	Zadovoljen/na sem z obema referentkama za študijske zadeve, za njuno pomoč pri administrativnih, upravnih in kadrovskih zadevah.	1 (6%)	1 (6%)	0 (0%)	4 (25%)	10 (63%)	16 (100%)	16	16	4,3	1,2	
Q1e	S plačilom sem glede na vloženo in opravljeno delo zadovoljen/na in imam možnost napredovanja.	1 (6%)	5 (31%)	2 (13%)	2 (13%)	6 (38%)	16 (100%)	16	16	3,4	1,5	
Q1f	Omogočeno mi je biti aktiven/na na šoli (promocija, udeležba na dogodkih, predavateljski zbori), tudi v organih šole (Strateški svet, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti) in tudi s tem prispevati h kakovosti in ugledu delovanja šole.	1 (6%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (44%)	8 (50%)	16 (100%)	16	16	4,3	1,0	
Q3	Kaj izpostavite na šoli kot prednost:											
	prilagodljivost											
	prijetno vzdušje											
	odlični odnosi, dobra opremljenost šole, dobra reklama											
	butična šola, lokacija šole, veliko programov, osebni odnos predavateljev do študentov											
	prilagajanje urnika zaposlenim (popoldansko delo, delo v soboto,...)											
	zanimiva ponudba študijskih programov, dobri odnosi											
	pogoji dela so res dobri, predvsem naj izpostavim odlično vodstvo. le zaprtje toalet v zgornjih prostorih se mi zdi nekoliko nesmotrno in logistično in časovno nevhvalno, vsaj za nas učitelje.											
	korekten odnos vodstva, prilagodljivost.											
	šola v centru postojne											

	dobri odnosi med zaposlenimi, dobri odnosi med zaposlenimi in študenti
	da sodelujemo in ešimo vse probleme.
	prilagodljivost, organiziranost in pomoč zaposlenih
Q4	Kaj predlagate šoli za njeno izboljšanje?
	dvig minimalnih standardov znanja
	da bi študentim prepovedali uporabo mobilnih telefonov oziroma bi se uporaba štela kot da niso prisotni.
	možnost boljšega plačila pogodbenega dela.
	kar tako naprej!!!
	večjo zainteresiranost zaposlenih za dodatne aktivnosti na šoli
	povezovanje z drugimi šolami
	nimam pripomb.
	neprestana promocija naj postane del strateškega načrta šole (skozi vse leto, na različne načine...), bolj intenzivno vključevanje izobraževanja na daljavo
	na dvorišču možnost polnjenja za e avtomobile
	nimam pripomb
	posodobitev opreme (nekateri računalniki so zastareli), iskanje lokacije, ki bo samo naša (brez oš, brez fitnesa (glasba, vibracije).

Najnižjo oceno med vsemi trditvami (3,4) zaposleni dajejo **nezadovoljstvu** s plačilom glede na vloženo in opravljeno delo ter na možnosti napredovanja.

Možnosti napredovanja v plačilne razrede so možne za vse stalno zaposlene ter tiste z dopolnilno zaposlitvijo. Po veljavnem Pravilniku o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. In šola, njeno vodstvo podpira vsakega za napredovanje, če le izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Tudi pri plačilu je vodstvo v letu 2024/25 doseglo pri Svetu zavoda nekoliko višjo urno postavko na izrednem študiju, na podjemnih pogodbah ter mentoriranju študentov pri diplomskih nalogah. In glede na nov plačni sistem od 1. 1. 2025 velja razmisliti o vnovičnem dvigu glede na zmožnosti, ki jih šola ima.

10.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2023/24 smo tako kot pretekla študijska leta izvedli evalvacijo študentov na praktičnem izobraževanju in njihovih mentorjev v podjetjih.

Predavatelji - organizatorji praktičnega izobraževanja so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Na anketo je odgovorilo 112 študentov. 93 študentov STR, 16 študentov GL ter trije iz programa PS.

Študenti gozdarstva in lovstva so svojim mentorjem dodelili visoko oceno, to oceno so si pridobili glede na strokovnost, zanesljivost, korektnost in prenos njihovega znanja. Veliko število študentov bi praktično izobraževanje ponovilo v istem podjetju in z istim mentorjem. Študente je navdušilo delo na terenu, strokoven odnos, prenos znanja revirnih gozdarjev in kolektiv v podjetju.

Študenti strojništva so svojim mentorjem v podjetjih tudi dodelili zelo visoko oceno, študenti so zapisali, da so si zanje vzeli čas, jim svetovali, pomagali pri težavah in jim nudili strokovno literaturo. Večini od študentov podjetje v prihodnje ponuja stalno zaposlitev in/ali ponovitev praktičnega izobraževanja v višjem letniku študija.

10.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Na našo anketo je odgovorilo kar 47 mentorjev v podjetjih.

Mentorji so z oceno (4,6) menili, da je bil celoten proces izobraževanja v podjetju uspešen.

Vsi mentorji so ocenili, da je bilo delo študenta v podjetju koristno.

Tako kot v preteklih SeP in izsledkih evalvacijskih rezultatov mentorji tudi tokrat izpostavljajo pri posameznih študentih premalo strokovnega znanja, premalo imajo informacij o predhodnem usposabljanju študenta na različnih programskih orodjih.

Kar bi si želeli izpostaviti kot zanimivost je predlog mentorja, da bi bilo praktično izobraževanje lahko razdeljeno na več podjetij – ustanov, saj bi na ta način študent/ka spoznal delo ostalih deležnikov, zlasti v gozdarskem prostoru.

11 FINANCIRANJE

Za delovanje šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva ministristva MVI. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.
- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnih delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila); <http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

12 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

12.1 SWOT analiza

Prednosti:

- potreba gospodarstva po diplomantih vseh treh študijskih programov,
- predavatelji, inštruktorji, laboranti z bogatimi strokovnimi izkušnjami iz gospodarstva,
- izvedba vaj na Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij ICST,
- študenti, mentorji v podjetjih, diplomanti, zaposleni v anketah izražajo zadovoljstvo z delovanjem šole,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo aplikativnih in terenskih vaj, projektov in dipomskih nalog,
- delovanje študentskega referata in knjižnice,
- pregledna spletna stran šole, razumljive informacije.

Slabosti:

- delovna mesta za skrbnika sistema kakovosti, za vodenje kariernega centra, za koordinatorja E-študija še vedno niso sistemizirana.

Nevarnosti:

- predčasna opustitev študija študentov zaradi zaposlitve in zaslužka,
- predanost strokovnega in pedagoškega kadra, zaradi nefinanciranja pomembnih procesov za večjo konkurenčnost VSŠ.

Priložnosti:

- podpora MVI RS pri financiranju vodenja sistema kakovosti in delovanja kariernega centra šole,
- prenova in vključevanje v posodabljanje vsebin višješolskih študijskih programov,
- sodelovanje z ZGS, SIDG, GG Bled pri izvedbi študijskega programa gozdarstvo in lovstvo,
- organizacija in izvedba izobraževanj za podjetja.

12.2 Priložnosti za izboljšanje in večjo konkurenčnost

Priložnosti za izboljšanje šole v prihodnje na vseh petih pomembnih področjih zunanje presoje: delovanje – kadri – študenti – materialne razmere – notranje zagotavljanje kakovosti so rezultat zunanjih presojevalcev agencije NAKVIS, ki je šolo obiskala januarja 2024.

Rezultati, ki so jih v končnem poročilu zapisali strokovnjaki so rezultat naših preteteklih strateških dokumentov, samokritičnosti in intervjujev med zunanjimi strokovnjaki in deležniki šole.

Delovanje šole

- spremljanje strokovnega in raziskovalnega dela predavateljev, poročanje in objavljane dosežkov zaposlenih (v okviru poročil in samoevalvacije, na spletni strani).
- povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva,
- izboljšanje delovanja kluba diplomantov,
- povezovanje in sodelovanje z visokošolskimi institucijami,

Kadri

- Spodbujanje vseh predavateljev, da se udeležijo izobraževanj.
- Vzpostavitev strokovnih raziskav za podjetja in organizacije.

Študenti

- Spodbuditi aktivnost študentskega sveta in njihovega sodelovanja s študenti.
- Izboljšati prenos informacij od predstavnikov študentov v organih šole do ostalih študentov.
- Izboljšati zavedanje o pomenu kakovosti, poznavanje vsebin samoevalvacijskih poročil in prenos povratnih informacij o rezultatih anket do študentov.
- Povečanje vključevanja študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta ter izboljšanje poznavanja teh dokumentov.

Materiali pogoji

- Urediti dostop v šolo za osebe z ovirami na gibalnem področju s postavitvijo dvigalke (klančine) in spodbujanje občine, kot lastnice zgradbe, za vgraditev dvigala.
- Preverjanje diplomskih del s programom za odkrivanje plagiatorstva.
- Ureditev digitalne zbirke celotnih vsebin diplomskih del.
- Dostopnost do različnih elektronskih baz podatkov.

Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov

- Sklenjenost kroga kakovosti bi lahko izboljšali s spodbujanjem zavedanja pomena med študenti in aktivnejšim posredovanjem izsledkov samoevalvacije študentom ter prenosom informacij predstavnikov študentov drugim študentom.
- Podatki o obremenjenosti študentov - vključiti v anketo pri posameznih predmetih (obseg seminarskih nalog prilagojen številu ECTS točk
- Povečati število študentov, ki izpolnijo anketo.
- Evidenca strokovne aktivnosti predavateljev.
- Evidenca izobraževanj, ki so jih opravili v okviru svojih osnovnih zaposlitev,
- Večje število izpolnjenih anket s strani mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Rezultat zunanje presoje, januar 2024, Poročilo skupine strokovnjakov agencije NAKVIS

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

Prednosti:

- Povezanost z delovnimi organizacijami in prilagajanje izvedbenih načrtov aktualnim potrebam zaposlovalcev.
- Sodelovanje pri pripravi novega študijskega programa za izpopolnjevanje.

Priložnosti za izboljšanje:

Ponovno uvesti redni študij v programu Poslovni sekretar.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Prednosti:

Šola aktivno spodbuja predloge deležnikov, jim prisluhne, upošteva njihove potrebe in uresničuje njihove predloge (brezplačni tečaj za študente).

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Prednosti:

VSŠ spodbuja udeležbo na različnih tekmovanjih in razpisih, udeleženi študenti in diplomanti so prejeli številna priznanja (najboljše diplomsko delo, POPR...).

Priložnosti za izboljšanje:

Redno spremljanje strokovnega in raziskovalnega dela predavateljev, urejanje objav del v Cobiss, poročanje in javno objavlanje dosežkov zaposlenih (v okviru poročil in samoevalvacije, na spletni strani VSŠ).

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Prednosti:

Spodbujanje in omogočanje prakse v tujini preko programa Erasmus+.

Priložnosti za izboljšanje:

Preverjanje zadovoljstva mentorjev pri z anketnimi vprašalniki.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma ucnim izidom diplomantov.

Prednosti:

Na osnovi izraženega interesa in potreb študentov, je VSŠ sodelovali izvedla brezplačni tečaj CNC. Sodelovali so pri pripravi novega študijskega programa za izpopolnjevanje Visoka zaposlenost takoj po diplomi oz. v pol leta.

Priložnosti za izboljšanje:

Letno spremljanje zaposlenosti in ustreznosti kompetenc diplomantov.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

Prednosti:

- Študent sodeluje v notranjih presojah.
- Podrobno pripravljen akcijski načrt s kazalniki.

Priložnosti za izboljšanje:

Sklenjenost kroga kakovosti bi lahko izboljšali s spodbujanjem zavedanja pomena med študenti in aktivnejšim posredovanjem izsledkov samoevalvacije študentom ter prenosom informacij predstavnikov študentov drugim študentom.

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

Priložnosti za izboljšanje:

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Visoko zadovoljstvo strokovnih delavcev in sodelavcev, pripadnost šoli, vključevanje v posodabljanje vsebin izvedbenega načrta in študijskih programov v povezavi s CPI.

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbujanje vseh predavateljev, da se udeležijo izobraževanj.
- Vzpostavitev strokovnih raziskav za podjetja in organizacije.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023 - 2024

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Veliko zadovoljstvo študentov s študentskim referatom.

Priložnosti za izboljšanje:

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Izboljšati prenos informacij od predstavnikov študentov do ostalih študentov.
- Izboljšati zavedanje o pomenu kakovosti, poznavanje vsebin samoevalvacijskih poročil in prenos povratnih informacij o rezultatih anket do študentov.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

Prednosti:

- Vključevanje študentov v strokovno delo in projekte.
- Spodbujanje študentov za sodelovanje na razpisih, tekmovanjih in promocija njihovih dosežkov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbuditi aktivnost študentskega sveta in njihovega sodelovanja s študenti.

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbuditi prenos informacij od predstavnikov študentov v organih šole študentov.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečanje vključevanja študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta ter izboljšanje poznavanja teh dokumentov.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje: /

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

Prednosti:

Priložnosti za izboljšanje:

- Urediti dostop v šolo za osebe z ovirami na gibalnem področju s postavitvijo dvigalke (klančine) in spodbujanje občine, kot lastnice zgradbe, za vgraditev dvigala.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Prednosti: /

Priložnosti za izboljšanje: /

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

Prednosti:

- Podpora študentom s tehničnim pregledom in urejanjem diplomskih del.

Priložnosti za izboljšanje:

- Preverjanje diplomskih del s programom za odkrivanje plagiatstva.
- Ureditev digitalne zbirke celotnih vsebin diplomskih del.
- Dostopnost do različnih elektronskih baz podatkov.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

Prednosti:

Priložnosti za izboljšanje:

- Podatki o obremenjenosti študentov - vključiti v anketo pri posameznih predmetih (obseg seminarskih nalog prilagojen številu ECTS točk)
- Povečati število študentov, ki izpolnijo anketo.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Prednosti:

Priložnosti za izboljšanje:

- Formalizacija vključenosti strokovnih delavcev in sodelavcev v načrtovanje izboljšav in pripravo akcijskih načrtov (zapisi tem in predlogov iz neformalnih pogovorov strokovnih delavcev z vodstvom in analiza uresničevanja teh pogovorov).

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Prednosti:

- Sodelovanje pri razvoju novih študijskih programov.

Priložnosti za izboljšanje:

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

Prednosti:

- Na študenta usmerjeno poučevanje.

Priložnosti za izboljšanje:

- Evidenca strokovne aktivnosti predavateljev,
- evidenca izobraževanj, ki so jih opravili v okviru svojih osnovnih zaposlitev,
- večje število izpolnjenih anket s strani mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Prednosti:

- VSŠ izvaja dodatne aktivnosti, s katerimi želijo izboljšanje prehodnost in dokončanje študija.

Priložnosti za izboljšanje: /

13 PRILOGE

- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih
- kot priloga je sestavni del tega poročila