



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

Pripravila:

Mag. Slavko Božič,
Ravnatelj Višje strokovne šole Postojna

Marina Ludvik, dipl. upr. ved.
Skrbnica sistema kakovosti

Postojna, junij 2024

Kazalo vsebine

1	PODATKI O ŠOLI	5
1.1	Metode spremljanja kakovosti	5
1.2	Ocena stanja po področjih	6
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	6
1.3	Urejenost evidenc	6
1.4	Skrb za kakovost	7
1.4.2	Zunanja presoja	8
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	10
2.1	Študijski programi	10
2.1.1	Program Poslovni sekretar	10
2.1.2	Program Strojništvo	10
2.1.3	Program Gozdarstvo in lovstvo	11
2.1.4	Praktično izobraževanje	12
2.1.5	Realizacija ur	12
2.1.6	E – študij in delo	12
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO	13
3.1	Sodelovanje s podjetji in šolami	13
3.2	Projekti	14
3.3	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj	16
3.4	Promocija in slovestnosti	17
4	DELO S ŠTUDENTI	21
4.1	Študijski informator, konzultacije in gradivo	21
4.2	Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva	21
4.3	Spletne učilnice izvajalcev predmetov	21
4.4	Izredni izpitni roki	21
4.5	Evalvacije študentov	21
4.5.1	Evalvacija za šolo in študijski proces	22
4.5.2	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih	22
4.6	Potek diplomskega izpita	22
4.7	Študentska anketa o izbirnih moduli in predmetih	22
4.8	Klub diplomantov	22
4.9	Karierni center	23
4.10	Strokovne ekskurzije	23
4.11	Strateški svet	23
4.12	Strokovni aktivni	23
4.13	Predavanja zunanjih strokovnjakov	24
4.14	Delo predavateljskega zbora	24
4.15	Študijska komisija	25
4.16	Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2022/23	25
5	MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/23 IN REALIZACIJA	27
6	POGLAVITNE AKTIVNOSTI ŠOLE, KONTINUITETA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV	28
6.1	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	28

6.2	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	29
6.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	30
7	KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	33
8	DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL	34
8.1	Razvoj kadrov	34
8.2	Investicije, prostori in oprema	35
9	KAZALNIKI	37
9.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po skupinah	37
9.2	Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/23	37
9.3	Analiza vpisa v 1. letnik.....	37
9.4	Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (vsi letniki)	38
9.5	Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)	38
9.6	Izobraževanje (vsi programi in letniki)	38
9.7	Analiza prehodnosti študentov	38
9.8	Analiza diplomantov (vsi programi)	39
9.9	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci.....	40
9.10	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)	40
10	EVALVACIJE.....	41
10.1	Evalvacije študentov	41
10.1.1	Anketa o šoli in študijskem procesu (2019 – 2023 – primerjalno).....	41
10.1.2	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2020 – 2023	42
10.2	Evalvacije zaposlenih.....	43
10.3	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	44
10.4	Evalvacije mentorjev v podjetjih	44
11	FINANCIRANJE.....	45
12	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	46
12.1	SWOT analiza	46
12.2	Priložnosti za izboljšanje in večjo konkurenčnost	46
13	PRILOGE.....	47

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo šole je pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna.

Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Mag. Slavko Božič, ravnatelj šole,
Nada Vadnov – vodja programskih področij,
Marina Ludvik – skrbnica sistema kakovosti in referentka za študijske zadeve,
Mag. Aleš Cantarutti – predsednik Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Razprava o samoevalvacijskem poročilu (v nadaljevanju tudi SAp) je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor šole, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila SAp se srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Menimo, da poročilo predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija.

1 PODATKI O ŠOLI

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu: Ljubljanska 2, 6230 Postojna
Telefon: 05 721 23 30
E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.vspo.si>

Odgovorna oseba: mag. Slavko Božič, univ. dipl. inž. stroj., ravnatelj

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje strokovne šole vodi ravnatelj. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentki za študijske zadeve. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole, inštruktorji in laboranti. Praktično izobraževanje za redne študente koordinirajo predavatelji - organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo.

Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009.

Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti.

Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake štiri leta; zadnja izvedba v maju 2022,
- Zaposlene; od marca 2011

V študijskem letu 2023/2024 je na šoli potekala **zunanja presoja** skupine strokovnjakov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu: **Nakvis**, ki je potekala dva dni **10. 1. in 11. 1. 2024**.

Končno poročilo skupine strokovnjakov je javno dostopno na spletni strani šole: <https://www.vspo.si/kakovost>

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je,

da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je,

da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi šole.

Vrednote višje šole:

zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanovitelj, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodenim se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na e-portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vključenim v proces na portalu kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela z E- dnevniki izvajanja predavanj in vaj, z izvedbenimi kurikulumi, z evalvacijami izvedbe programa, s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov, s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge).

1.4 Skrb za kakovost

Šola spremlja in izvaja aktivnosti za stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Samoevalvacijsko poročilo, v nadaljevanju tudi Sap, pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti šole. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E-študij: od leta 2015 nadaljujemo z izvajanjem kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

1.4.1 Notranja presoja

Med 16. 3. in 31. 3. 2023 smo notranji presojevalci presojali v naprej izbrane standarde po merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, in sicer:

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svojih aktivnosti.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Vsak presojevalec je na osnovi obstoječe šolske dokumentacije (npr. poročila o delu šole, samoevalvacijska poročila, pogodbe o izvedbi praktičnega izobraževanja) ugotavljal ali se obravnavan standard izvaja v celoti, deloma ali se ne izvaja ter svoje ugotovitve in priporočila vnašal v za to pripravljeno aplikacijo (E-zapisnik).

Stanje smo preverjali s stališča preverjanja evidenc in dokumentacije, v primeru potrebe pa tudi z izvedbo osebnih intervjujev s posameznimi deležniki. Termine morebitnih intervjujev smo presojevalci sami usklajevali s posamezniki v okviru dogovorjenih rokov.

Za namen beleženja ugotovitev presojevalcev smo pripravili aplikacijo (E-zapisnik), ki se nahaja na spletnem portalu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v Moodle.

Čas za vnos v aplikacijo (E-zapisnik) notranje presoje je bil **15. 4. 2023**. Aplikacija se nahaja na povezavi <http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=150>.

Pri presojah so veljala za presojevalce naslednja načela:

- etično obnašanje (kar predstavlja temelj strokovno opravljenega dela);
- poštenost predstavitve (dolžnost je poročati resnično in točno);
- skrb za strokovnost (pri presojanju moramo biti prizadevni in preudarni).

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih, je skupina notranjih presojevalcev oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je vodja skupine predstavil vodstvu šole in komisiji KSZK. Šola izpolnjuje presojane standarde kakovosti, večjih pomanjkljivosti oz. neskladij ni bilo ugotovljenih.

1.4.2 Zunanja presoja

10. in 11. januarja 2024 je na šoli potekala zunanja evalvacija skupine strokovnjakov Nakvis. Vlogo na predpisanem *Obrazcu za zunanjo presojo* je šola pravočasno poslala na Nakvis preko portala e-nakvis v drugi polovici meseca septembra 2023.

Skupina strokovnjakov je v obeh dnevih na šoli intervjuvala prek 70 deležnikov šole: vodstva, članov šolskih organov, študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, mentorjev, ki so bili pripravljeni odgovorjati na vprašanja evalvatorjev.

Na podlagi vloge in razgovorov z deležniki je skupina Nakvis pripravila *Končno poročilo* – v nadaljevanju podajamo njihov povzetek:

»Višja strokovna šola Postojna uresničuje svojo vizijo o regijskem višješolskem središču. Izvaja tri študijske programe: poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo, ki ga izvajajo edini v Sloveniji na višješolski ravni. V sodelovanju z organizacijami v okolju so razvili program izpopolnjevanja Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico. Izvajajo usposabljanje za zunanje udeležence, sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih projektih. Študente spodbuja za sodelovanje na tekmovanjih in natečajih, kjer so prejeli številne nagrade in priznanja. Vključeni so v projekte mobilnosti Erasmus+, imajo karierni center in klub diplomantov.

Deležniki aktivno se enakovredno vključujejo v upravljanje in razvijanje VSŠ dejavnosti in sodelujejo pri evalvaciji in s predlogi izboljšav.

Strokovna dejavnost predavateljev zajema sodelovanje v strokovnih projektih, avtorstvo in soavtorstvo monografij, gradiv, priročnikov, člankov, sodelovanje na konferencah, inovacije in patente. Pri spremljanju in objavljanju poročil o dosežkih strokovnega dela predavateljev je še možnost uvajanja izboljšav.

VSŠ zagotavlja ustrezne pedagoške in strokovno-tehnične ter upravno-administrativne kadre, jih spodbuja za izpopolnjevanja iz stroke, pedagoških pristopov, IKT. Praktično izobraževanje izvajajo s podporo 4 organizatorjev prakse, ki redno obiskujejo študente v delovnih organizacijah in pridobivajo povratne informacije od mentorjev.

Predavatelji večinoma prihajajo iz delovnih organizacij v okolju in spodbujajo aktualne kompetence študentom. Diplomanti so dobro zaposljivi.

Na šoli je zaznati dobro organizacijsko klimo, strokovni delavci in sodelavci so zadovoljni in pripadni VSŠ. Študenti imajo ustrezno podporo v referatu, knjižnici, vzpostavljen je tutorski sistem in so z referatom zelo zadovoljni.

Vodstvo šole se zaveda pomena sistema vodenja kakovosti, spodbuja evalvacijo in izboljšave, pri informiranosti studentov o sistemu kakovosti, rezultatih anket in samoevalvacijskem poročilu je še možnost izboljšanja. Na osnovi samoevalvacije, rezultatov anket in predlogov deležnikov oblikujejo akcijski načrt in spremljajo realizacijo.

VSŠ redno informira javnost, spremlja zadovoljstvo deležnikov, objavlja samoevalvacijsko poročilo in rezultate anket.

Organiziran je študentski svet, šola omogoča številne obštudijske dejavnosti, dodatna usposabljanja, sodelovanje v Erasmus+ programu, sodelovanje na tekmovanjih in natečajih, kjer so bili posamezniki uspešni. Spodbuditi bi bilo dobro večjo aktivnost študentskega sveta in njihovega sodelovanja z ostalimi študenti, vključevanje v pripravo in poznavanje samoevalvacijskega poročila,

Prostori so ustrezni, oprema na šoli je dobra, potrebno pa je urediti dostop v šolo za osebe z ovirami na gibalnem področju s postavitvijo dvigalke (klančine) in spodbujanje občine, kot lastnice zgradbe, za vgraditev dvigala. Šola posluje pozitivno in ocenjuje, da ima zadostna sredstva za izvedbo študijskih programov. Knjižnica je ustrezno založena, študenti so zadovoljni s podporo v knjižnici, dobro pa bi bilo urediti digitalno zbirko celotnih diplom, in uvesti preverjanje diplomskih del s programom za odkrivanje plagijatorstva.

Za zaokroženje zanke kakovosti bi bilo dobro formalizirati povratne informacije strokovnih delavcev in sodelavcev, ki jih dajejo vodstvu v številnih neformalnih pogovorih in izboljšati informiranost deležnikov o ugotovitvah samoevalvacije.

VSŠ izvaja študijske programe skladno s sprejetimi javnoveljavnimi programi in se vključuje v njihovo prenavo. Izvajalci uporabljajo moderne metode poučevanja, pri katerih lahko študenti aktivno sodelujejo in na študenta usmerjeno učenje. Zaradi manjšega števila študentov se je uveljavil bolj osebni pristop. Pri poučevanju uporabljajo IKT tehnologije, medtem ko je na programu Gozdarstvo in lovstvo prisotno tudi poučevanje v naravi.

Študenti izražajo zadovoljstvo z urniki. VSŠ izvaja dodatne aktivnosti, s katerimi želijo izboljšanje prehodnost in dokončanje študija.

Odličnost

Sodelovanje z organizacijami s področja gozdarstva in lovstva in priprava programa izpopolnjevanja. «

.....

Skupina strokovnjakov je na zunanji evalvaciji poudarila veliko prednosti šole in tudi nekaj priložnosti za izboljšanje.

Za šolo je veliko priznanje, da je skupina strokovnjakov v okviru dvodnevne obiska šoli dodelila **odličnost za koordinacijo in akreditacijo študijskega programa** za izpopolnjevanje na nivoju višješolskega izobraževanja in sicer: Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

Šola izvaja višješolske strokovne programe, ki so kreditno ovrednoteni in omogočajo večjo mobilnost študentov in možnost nadaljevanja študija.

Izvedba programov

V študijskem letu 2022/23 smo na šoli v rednem študiju izobraževali prvi in drugi letnik programa strojništvo ter prvi in drugi letnik programa gozdarstvo in lovstvo; na izrednem študiju pa prvi in drugi ciklus programa Poslovni sekretar, prvi, drugi in tretji ciklus programa strojništvo ter prvi in drugi ciklus programa gozdarstvo in lovstvo.

V študijskem letu **2022/2023** se je na šolo vpisalo **238** rednih in izrednih študentov, 12 v program poslovni sekretar, 179 v program strojništvo in 47 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti je sodelovalo **39** izvajalcev: predavateljev-inštruktorjev-laborantov.

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Rednega študija programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa za vpis v preteklih dveh letih nismo razpisali in nismo izvajali. Program smo izvajali kot izredni študij.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje so se izvajale v eni skupini. Program 1. in 2. ciklusa je enak rednemu programu, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

Študentom prvega in drugega ciklusa je šola ponudila izvedbo prosto izbirnega predmeta Grafični in spletni dizajn (GSD).

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj potrebujejo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih AVR, KZP, STE, PKV, RAČ, MTR ter RAM, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko najprej izbrali med moduli Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet RAM.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetu KZP, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul *Avtomatizacija* in modul *Energetika*.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul *Proizvodnja in modul Orodjarstvo*.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete: *GOE*, *LEP* ter *LON*. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet *LON*.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta: *GOE* ter *UGK*.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo izvedli združevanje med cikli.

Tabela 1: Število študentov programa **Poslovni sekretar** v študijskem letu 2022/23 in 2023/24

	2022/23		2023/24	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikelus	-	9	-	12
2. letnik in 2. cikelus	-	3	-	8
Skupaj	-	12	-	20
Skupaj redni in izredni	12		20	

Tabela 2: Število študentov programa **Strojništvo** v študijskem letu 2022/23 in 2023/24

	2022/23		2023/24	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikelus	58	21	62	23
2. letnik in 2. cikelus	66	20	67	13
3. cikelus	-	14	-	18
Skupaj	124	55	129	54
Skupaj redni in izredni	179		183	

Tabela 3: Število študentov programa **Gozdarstvo in lovstvo** v študijskem letu 2022/23 in 2023/24

	2022/23		2023/24	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikelus	19	10	21	8
2. letnik in 2. cikelus	13	5	11	7
Skupaj	32	15	32	15
Skupaj redni in izredni	47		47	

Pregled števila študentov, ki so diplomirali v 2022/23

V študijskem letu 2022/23 smo razpisali devet izpitnih rokov za diplomski izpit. V preglednici so zbrani podatki o številu študentov, ki so v študijskem letu 2022/23 diplomirali na vseh treh programih, ki jih izvajamo na Višji strokovni šoli v Postojni.

	Študijsko leto 2022/23	
	Redni študij	Izredni študij
<i>Program Poslovni sekretar</i>	1	6
<i>Program Strojništvo</i>	19	10
<i>Program Gozdarstvo in lovstvo</i>	4	1
Skupaj	24	17

V študijskem letu 2022/23 je diplomiralo:

24 študentov na rednem študiju in

2 17 študentov na izrednem študiju,

skupno **41**.

Vseh diplomantov šole do **konca leta 2023 je 893** in sicer 398 poslovnih sekretarjev, 379 inženirjev strojništva ter 116 inženirjev gozdarstva in lovstva.

2.1.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2023 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti: v okviru višješolskega študijskega programa jih ne izvajamo, zato področja in vsebine dela niso obravnavana niti planirana.

2.1.5 Realizacija ur

Realizacija ur izvajalcev pri vseh treh programih rednega in izrednega študija v študijskem letu 2022/23 je zelo visoka.

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad **99 % (99,4 %)**.

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur **100 %**.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju znaša 99,7 %.

2.1.6 E – študij in delo

Tudi v študijskem letu 2022/2023 je šola delovala v skladu z odloki vlade RS, ter smernicami MVI za izvedbo študijskega dela.

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program. Vodstvo šole oz. njegovi predstavniki so se v 2022/23 udeležili in organizirali delovna srečanja in izobraževanja:

29.9. 2022:	Zaključna konferenca Munera3
12. 10. 2022:	Zaključna konferenca PINPIU – Razvoj programov za izpopolnjevanje na nivoju VSŠ,
9. 11. 2022_	Nacionalni posvet o VSŠ, Gospodarska zbornica Slovenije, Ljubljana;
15. 11. 2022:	Srečanje ravnateljev ekonomskih višjih strokovnih šol, VSŠ Brežice;
28-29. 11. 2023:	Movember, Center za krepitev zdravja;
27. 1. 2023:	Skupščina Skupnosti VSŠ – predstavitev poročil in programa – Zoom;
2. 3. 2023:	Skupščina Skupnosti VSŠ – Zoom;
8. 3. 2023:	Sestanek aktiva ravnateljev Posočja, ŠC Sežana;
15. 3. 2023:	Strokovni aktiv vodstva, knjižničarjev, referentov, ŠC Slovenj Gradec;
17. 3. – 19. 3. 2023:	Sejem lovstva in ribištva, Celje;
4. 4. 2023:	Sestanek vodstva šole z vodstvom Slovenskih državnih gozdov (SIDG)
10. 5. 2023:	12. konferenca kakovosti VSŠ, Bled;
17. 5. 2023:	Sestanek vodstva šole z vodstvom Zavoda za gozdove Slovenije
24. 5. 2023:	Srečanje ravnateljev, Šolski center Sežana;
24. 5. 2023:	Posvet o delu s študenti s posebnimi potrebami, ŠC Kranj VSŠ;
15. 6. 2023:	Sestanek vodstva šole z direktorjem direktorata za gozdarstvo na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
4. 7. 2023:	Usklajevalni sestanek pri pripravi standardov opreme s področja gozdarstva, CPI.
26. – 31. 8. 2023:	Mednarodni kmetijsko-živilski sejem Agra 2023 Gornja Radgona

Zaposlitveni sejem

V aprilu 2023 so se študenti udeležili čezmejnega regijskega zaposlitvenega sejma Koper 2023.

Srečanje mentorjev in organizatorjev PRI v podjetjih

V okviru projekta Usposablja mentorjev 2021 – 2023, ki ga financira ministrstvo, pristojno za izobraževanje s sredstvi ESS, je predvideno osnovno, štiridnevno pedagoško – andragoško usposabljanje in enodnevne delavnice, osredotočene predvsem na načrtovanje dela z vajenci in pripravo načrta izvajanja vajeništva in na priprave na vmesne preizkuse in zaključne izpite.

V projektu sodelujemo v sklopu Šolskega centra Postojna kot partnerji.

V preteklem študijskem letu je potekal izbor izvajalcev in nabor kandidatov.

Trije izvajalci programa so zaposleni v Šolskem centru Postojna, od teh je en tudi predavatelj na naši višji šoli (izvedel je usposabljanje s področja zakonodaje in dokumentacije, 10. 11. 2022), četrti izvajalec pa je zaposlen v podjetju Kolektor ATP iz Postojne, s katerim šola pri svojem delu intenzivno sodeluje na področju praktičnega izobraževanja in diplomskih nalog.

Prvi sklop izobraževanj je bil uspešno izveden v novembru 2022 za eno skupino kandidatov iz podjetij.

V letu 2022/23 so se na šoli študentom v sklopu Kariernega dne, ki je potekal dne, **16. maja 2023**, predstavila podjetja, ki so odzvala našemu vabilu.

Predstavilo se je 7 delodajalcev iz širše regije: ORO MET d.o.o., KOVINOPLASTIKA LOŽ d.o.o., ENOOP d.o.o. Vipava, ETA d.o.o. Cerklje, Hidria d.o.o. Spodnja Idrija, AVASTAR Automation d.o.o. Koper, KOLEKTOR ATP.

Po predstavitev podjetij in možnosti, ki jih omogočajo, so potekali individualni razgovori študentov z delodajalci. Po zaključenih pogovorih smo delodajalcem omogočili obisk in ogled Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij na ŠC Postojna ter možnosti sodelovanja.

Srečanje je bilo prijetno in je študentom širilo možnosti za pravo odločitev na njihovi karierni poti.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023



3.2 Projekti



Projekt: Nano-Region (Interreg)

Vključili smo se kot pridruženi partnerji v čezmejni projekt, ki ga pripravlja Inkubator Perspektiva v partnerstvu organizacij iz Italije in Slovenije.



Projekt: »Care4Climate«

1. 2. 2022 - 1. 3. 2024

Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju.

Glavni cilj je krepiti prisotnost vsebin, povezanih s podjemnimi spremembami in nizkoogljično družbo v višješolskih strokovnih študijskih programih in krepiti kompetence, potrebne za prhod v nizkoogljično družbo pri diplomantih višješolskih strokovnih programov.

CPI je opravil izbor med prijavljenimi, na projektu sodelujeta kot izbrana med 21 strokovnjaki dva **naša predavatelja** iz programa Gozdarstvo in lovstvo, Leon Kernel in Tadej Kogovšek.

Predavatelja sodelujeta pri pripravi dokumentov, ki bodo podlaga za prenovo študijskih programov, srednješolskih in drugih izobraževalnih programov:

Modela umeščanja kompetenc za trajnostni razvoj za področje gozdarstva.

Modela umeščanja kompetenc za trajnostni razvoj za področje naravovarstva.

S strani naših predavateljev so izvedene številne delavnice na temo trajnostnega razvoja, ne le s študenti gozdarstva, ampak z izvedbo delavnic za šole, ki so vključene v projekt.



Projekt: Priprava standardov opreme za program gozdarstvo – koordinator CPI

Aktivno smo udeleženi v projekt Centra RS za poklicno izobraževanje, skupaj s srednjima gozdarskima šolama iz Postojne in Maribora.

Vsak izmed udeleženi je pripravil svoj nabor opreme.

Pripravljalni sestanek je potek na CPI, 4. 7. 2023, kjer smo pregledali pripravljeno dokumentacijo in uskladili opremo v enem dokumentu.



Projekt: **Prenova** in razvoj višješolskih študijskih programov do 2026

MVI na podlagi pridobljenih sredstev načrtuje prenovo programov, ki jo vodi CPI.

Na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje je bilo potrjeno, da se v okviru tega projekta odprejo izhodišča višješolskih programov.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023

V okviru tega projekta VSŠ se pričakuje sprememba na sistemski ravni, identifikacijo zastarelih programov, pripravo novih programov, sodelovanje z delodajalci, izpostavitve vseh segmentov, ki so prednost višješolskih programov.

Projekt bo trajal do leta 2026. Pričakuje se sodelovanje VSŠ, predvsem pri določitvi sistemskih sprememb in oblikovanju strokovnih skupin za posamezne programe. Časovnica in delovanje skupine je v veliki meri odvisna od časovnic načrta dela CPI, ki oba projekta vodi.

VSŠ Postojna se je vključila v projektno skupino za prenovu in razvoj študijskih programov v okviru Skupnosti VSŠ.



Projekt: Priprava novega študijskega programa za izpopolnjevanje: Priprava novega programa za izpopolnjevanje **Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami v okviru CPI – Projekt PINPIU**

Pridobili **smo pozitivno mnenje** k pripravi novega študijskega programa. Nov študijski program za izpopolnjevanje ima naslov: **Projektant/projektanka spravila lesa z gozdarsko žičnico**. Študijski program s tremi moduli: Varnost in zdravje pri delu; Geoinformatika in daljinsko zaznavanje; Gospodarnost, projektiranje in priprava dela pri spravilu lesa z gozdarsko žičnico, skupno petimi predmeti in 21 KT in praktičnih izobraževanjem z 11 KT, bo namenjen inženirjem, ki so pridobili **vsaj višješolsko izobrazbo s področja gozdarstva**, imajo vsaj eno leto delovnih izkušenj na področju gozdarstva ter so bodisi zaposleni v gozdarstvu bodisi bodo za študij sklenili pogodbo o opravljanju praktičnega izobraževanja.

Gospodarske in družbene spremembe narekujejo podjetjem potrebo po dodatnem, hitro prilagodljivem strokovnem znanju svojih zaposlenih. Kot razberemo iz zgornje slike je bila vloga VSŠ Postojna pri pripravi programa **koordinacija med slovenskimi strokovnjaki s področja gozdarstva in gozdarskih žičnic**, ki so pripravljali vsebino in cilje programa ter CPI – Centrom za poklicno izobraževanje, ki je kot **predlagatelj** skrbel za povezljivost med pripravljenimi strokovnimi moduli, zakonodajno podlago in metodološko ustreznost zapisov.

V študijskem letu 2022/23 smo aktivno pristopili k iskanju in imenovanju predavateljev za ta študijski program. Vodstvo šole je v ta namen organiziralo več strokovnih srečanj in sicer:

z vodstvom SIDG - 4. 4. 2023;

z vodstvom in zaposlenimi na ZGS – 17. 5. 2023;

z direktoratom za gozdarstvo na MKGP – 15. 6. 2023.

VSŠ Postojna je z organizacijo delovnih srečanj z vsemi glavnimi igralci na področju gozdarstva **dala pobudo za izvedbo** in željo po pridobitvi strokovnjakov k imenovanju za predavatelje posameznih modulov na tem programu.

Čakamo na odločevalce s področja slovenskega gozdarstva in upamo, da se odzovejo naši pobudi k izvedbi programa.



Projekt **Erasmus+:**

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus+** univerzitetne listine ECHE 2021 - 2027.

Erasmus+ 10/20 projekt smo zaključili dne **31. 5. 2023**, končno poročilo je bilo uspešno oddano v sistem EU.

V študijskem letu 2022/23 so bile izvedene naslednje mobilnosti:

- dva (2) študenta sta uspešno izvedla mobilnost z namenom praktičnega izobraževanja na Islandiji;
- trije (3) predavatelji so uspešno izvedli mobilnost z namenom izobraževanja in sicer dva (2) na Češkem, na instituciji MVSO, ter en (1) predavatelj na Hrvaškem, na instituciji VUKA.

Projekt iz koledarskega leta **2021** se zaključi oktobra 2023. V okviru tega projekta načrtujemo še izvedbo mobilnosti osebja, v mesecu septembru ali oktobru 2023.

Na razpisu za novo projektno obdobje **programa Erasmus+ 2023** smo bili uspešni in pridobili:

- 2 mesti za mobilnost študentov

Eden izmed ciljev projekta Erasmus+ je digitalizacija in poenostavitev sklepanja bilateralnih sporazumov z ostalimi institucijami.

3.3 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

3.3.1 Gospodarstvo

S sodelovanjem gospodarstva regije smo zagotovili vsem študentom programov poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo prosta mesta za opravljanje **praktičnega izobraževanja**. Za program gozdarstvo in lovstvo je največ mest na izpostavah Zavoda za gozdove po vsej Sloveniji. Organizatorji PRI na šoli so spremljali študente na praktičnem izobraževanju. Tvrstni kontakti so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih ter zastavijo tudi **projektne diplomske naloge**. S takimi obiski oz. kontakti tudi ohranjamo stik s podjetji in pridobivamo mnenja o izvajanju višješolskih programov na šoli. Večina študentov in mentorjev v podjetjih izraža izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. S podjetji uspešno sodelujemo v smislu zagotovitve ustreznih **kadrov**, izvedbo laboratorijskih in terenskih vaj pri posameznih predmetih ter projektnimi diplomskimi nalogami.

Z namenom **priprave programa za izpopolnjevanje** smo se povezovali s strokovnjaki in gozdarskimi podjetji s področja žičničnega spravila lesa. Program je moral biti utemeljen s potrebami gospodarstva. V povezavi z **Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij** se nadaljuje intenzivno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom. Sodelujemo v delovni skupini, ki sodeluje pri vodenju in usmerjanju nadaljnjih aktivnostih Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij.

3.3.2 Sodelovanje s šolami

V zvezi z informiranjem in promocijo šole se povezujemo s strokovnimi srednjimi šolami iz katerih prihajajo naši študenti. S srednjimi šolami iz Kopra, Sežane ter s SGLZŠ Postojna sodelujemo tudi na področju kadrov.

Redno sodelujemo v Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije, kar omogoča vpliv na oblikovanje zakonodaje. Redno o se udeležujemo tudi konference o kakovosti v VSŠ.

Ravnatelj sodeluje v aktivu ravnateljev višjih šol ekonomske usmeritve in se povezuje z ravnatelji ekonomskih in strojnih višjih šol iz Novega mesta, Celja, Brežic, Slovenj Gradca, Murske Sobote in Škofje Loke.

Šola sodeluje s programom gozdarstvo in lovstvo tudi v povezavah biotehniških višjih strokovnih šol kot članica **Konzorcija biotehniških šol**.

Ravnatelj se udeležuje sestankov ravnateljev razširjenega Posočja.

Šola sodeluje tudi z **visokošolskimi institucijami** v tujini, ki imajo podoben učni program. Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2022/23, prav tako z Veleučilištem v Gospiću.

Podpisan je sporazum o sodelovanju v okolju Erasmus+ dashboard s Tehniškim veleučiliščem v Zagrebu TVZ – Hrvaška in Visoko šolo Olomouc MVSO – Češka republika.

3.3.3 Sociala in zdravstvo

Šola vsako leto organizira sistemski **zdravstveni pregled** za študente 1. letnikov ter cepljenje proti klopnemu meningitisu zlasti za študente Gozdarstva in lovstva.

Za vse redne in izredne študente Gozdarstva in lovstva ter Strojništva organiziramo **teoretično usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu**, ki ga je vodijo kvalificirani strokovnjaki.

Študentom nudimo brezplačno možnost **športne vadbe** oziroma rekreacije glede na njihove interese enkrat tedensko dve šolski uri v telovadnici Šolskega centra Postojna.

V novembru 2023 smo za študente organizirali predavanja na temo **zdravje moških**, duševno zdravje in preprečevanje samomora.

Roke za plačilo šolnin za izredni študij smo na podlagi individualnih vlog študentov po potrebi prilagodili. Vključili smo se v pobudo slovenske Karitas za zbiranje potrebnih materialov za prebivalce Ukrajine.

3.3.4 Regionalni razvoj



Izobraževanja za podjetja

Višja strokovna šola je v skladu s svojimi smernicami več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v Primorsko-notranjski regiji v letu 2023. Natečaj je organiziral **Podjetniški inkubator Perspektiva**, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

V novembru 2023 so se študenti 1. letnika strojništva udeležili **dogodka Iz teorije v prakso**, v organizaciji **Podjetniškega inkubatorja**, kje so bili predstavljeni njihovi programi SIO, POPRI in ostali ter uspešne podjetniške poti zmagovalcev natečajev.

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2022 izvedli **Startup weekend**. Udeležili so se ga študenti 2. letnika programa strojništvo. Podjetniško tekmovanje za mlade **Primorskega tehnološkega parka- POPRI** je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljši razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe;

Kot podporni inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij, ki jih organizira **RRA Primorsko-notranjske regije**.

Šola sodeluje v skupini podpornih organizacij za podjetništvo v regiji.

V študijskem letu 2022/23 so študenti 1. letnika strojništva ter gozdarstva in lovstva obiskali **Gospodarsko zbornico Slovenije**, kjer so jim pripravili poseben program: Predstavitev GZS, Značilnosti poslovanja na tujih trgih, poslovanje na trgih, Odnosi z javnostmi, Kako se pripraviti in kaj je pomembno na razgovoru za zaposlitev.

Z Andragoškim centrom Slovenije smo sodelovali v okviru projekta **Teden vseživljenjskega učenja**.

Septembra 2023 je šola imenovala predstavnika Višje strokovne šole za **člana Komisije za štipendiranje**, ki bo vodila postopek Javnega razpisa za dodelitev štipendij v občini Postojna. Komisijo sestavlja 5 članov.

Zaposlitveni sejem - V aprilu 2023 so se študenti udeležili čezmejnega regijskega zaposlitvenega sejma Koper 2023.



Sodelovanje šole na strokovnih srečanjih in konferencah

Predavatelji s svojimi prispevki sodelujejo na domačih in mednarodnih konferencah ter s strokovnimi članki sooblikujejo strokovne revije in vplivajo na razvoj. To strokovno dejavnost predavateljev šola spodbuja saj jo vključuje med dolgoročne cilje šole.

3.4 Promocija in slovestnosti



Slavnostna podelitev diplom 2023

V četrtek, **20. 4. 2023** je potekala slavnostna podelitev diplom diplomantom vseh treh programov. Prireditve je potekala v veliki predavalnici Višje strokovne šole Postojna, na Ljubljanski cesti 2.



V letu dni je zaključilo študij **34** inženirjev strojništva, **6** diplomanti programa Poslovni sekretar ter **8** inženirjev gozdarstva in lovstva. Skupno torej **48** diplomantov.



Informativni dnevi

Organizirali smo informativne dneve za redne in izredne študente po datumu, ki ga določa MIZŠ. S promocijskim Filmom in možnostjo Virtualnega sprehoda po šoli 360, smo omogočali virtualni ogled šole tudi v letu 2023. Pripravili smo posebno QR kodo in jo uporabili za namen promocije v letu 2022. Z informacijami o študijskem programu in vpisu smo seznanili četrte letnike srednjih šol ustreznih usmeritev.

Zelo pomembno se nam zdi, da smo vključeni v **Fax vpisnik** – brošuro, ki je na voljo vsem dijakom v RS. Fax vpisnik vsako leto naredi intervju s študenti po celi Sloveniji. V letošnjem vpisniku so intervjuji s študenti vseh treh naših študijskih programov.

Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo predstavili na sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejmu **Informativa** 2022/23 v okviru Skupnosti VSŠ RS. V okviru Konzorcija biotehniških šol smo sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu **AGRA** v Gornji Radgoni v avgustu 2023.

17. 3. – 19. 3. 2023: Sodelovali smo na sejmu **Dnevi lovstva in ribištva** v Celju, na povabilo direktorja direktorata za gozdarstvo na MIZŠ. Na sejmu smo se predstavili skupaj z ministrstvom MKGP in Zavodom za gozdove ZGS RS.



Študenta 1. letnika programa gozdarstvo in lovstvo sta aktivno sodelovala na tem projektu – sejmu lovstva in ribištva v Celju.

Šola je sodelovala v okviru projekta **Teden vseživljenskega učenja** v maju 2023 s tremi dogodki – predavanjem, predavatelja Iztoka Slejka, Leona Kernela in Zorislave Makoter.

Izvajalec in predavatelj:

Iztok Slejko, univ.dipl.org., upokojenec

Institucija: Višja strokovna šola Postojna

Prispevek - Tema:

1. Vpliv umetne inteligence na sodobne študijske procese.

2. Uporabnost orodij umetne inteligence v pisarniškem poslovanju podjetja kot konkurenčna prednost.

Datum: 15. 5. 2023 ob 16.00

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023

Kraj: Predavalnica 5, Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2, Postojna.

....

Izvajalec in predavatelj:

Leon Kernel, univ.dipl.inž.gozd.

Institucija: Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna in Višja strokovna šola Postojna

Prispevek - Tema:

Preživetje narave in človeka

Enkratnost Zemlje, narave in človeka.

Kdo je bolj ogrožen: narava ali človek?

Korenine narave in človeka.

Kaj lahko človek stori, da bo preživel?

Datum: 16. 5. 2023 ob 17.00

Kraj: V učilnici 11 (strojna postaja), Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna, Tržaška 36, Postojna.

.....

Izvajalka in predavateljica:

Zorislava Makoter, uni. dipl. ing. . les.

Institucija: Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna in Višja strokovna šola Postojna

Prispevek - Tema:

Pomen uporabe lesa in obnove lesenih izdelkov

Predstavljen bo pomen uporabe lesa tudi s trajnostnega vidika s izračunom ogljičnega odtisa lesenih izdelkov. Z obnovo in ponovno uporabo lesenih izdelkov podaljšamo njihovo uporabno dobo. Prikazani bodo načini, materiali, postopki in tudi možnost svetovanja glede obnove izdelkov, ki jih prinese (ali kot fotografijo) udeleženci.

Datum: 30. 5. 2023 ob 17.00

Kraj: Učilnica 16 in ročna delavnica, Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola Postojna, Tržaška 36, Postojna.4

Dne, **12. septembra 2023** smo organizirali **dodatni informativni dan za izredne študente** vseh treh programov.

○

Promocija šole s tekmovanji naših študentov

Oktobra 2022 smo sodelovali v Razpisu Skupnosti VSŠ za Izbor najboljših diplomskih del na višjih strokovnih šolah RS in mentorjev v podjetju v okviru Skupnosti VSŠ v letu 2022.

Na osnovi predloga Komisije za kakovost pri Skupnosti VSŠ in projektne skupine razvojnega projekta Skupnosti VSŠ je diplomantka VSŠ Postojna, Elisabeth Samolec, inž. gozdarstva in lovstva, v kategoriji za najboljše diplomsko delo v maju 2023 **prejela 2. nagrado**.

Mentor predavatelj na šoli je bil Leon Kernel, univ.dip.inž.gozd., mentor v podjetju Krajinski park Pivška presihajoča jezera pa Tadej Kogovšek, univ.dip.inž.gozd..

Na osnovi **razpisa SPIRIT**-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2022 izvedli **Startup weekend**. Udeležili so se ga študenti 2. letnika programa strojništvo.

○

Tekmovanje Popri

Podjetniško tekmovanje za mlade Primorskega tehnološkega parka- POPRI je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljše razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe; Ekipa **EcoGan** iz Višje strokovne šole Postojna, Šolski center Postojna je komisiji predstavila ekološko embalažo in okolju prijazno čistilo v obliki tablet. Fantje so se na svoj zaključni finalni nastop temeljito pripravljali pretekle tedne in dneve. Svojo namero po uresničitvi svojih poslovnih idej so vzeli skrajno resno, poglobili so se v delo, raziskovanje, načrtovanje, izračune, izdelavo prototipov, iskanje rešitev, pripravo nastop. Vse naštet je, tudi s pomočjo mentorja predavatelja Uroša Turka in ekipe Podjetniškega inkubatorja Perspektiva, prispevalo k njihovem suverenemu nastopu pred komisijo ter ostalo javnostjo. Ekipa študentov je bila v svoji kategoriji **nagrajena za najboljši pitch, s tem so si prislužili nagradni obisk Norveške.**

O

Oglaševanje

Šolo smo predstavili preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, Fax vpisnika, Facebooka in Instangrama, preko Radia 94, Radia Capris, Radia Aktual, Radia Hit, v lokalnih in državnih ter strokovnih časopisih in revijah Primorske in Goriške novice, Notranjsko-primorske novice, Postojnski prepri, Idrijske novice, Vipavski glas, Pivški list, Kmečki glas, Družina, Eko dežela.

V okviru Konzorcija biotehniških šol se predstavljamo tudi na spletnih straneh Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Oglaševali smo tudi s transpatenti in z Jumbo plakati velikosti 4 m x 3 m na kar 11 lokacijah: Postojna, Sežana, Koper, Vipava, Ajdovščina, Logatev, Brezovica, Vrhnika, Nova Gorica, Maribor, Novo Mesto.

Šola veliko vlogo v promocijo programov preko medijev, s ciljem prepoznavnosti in kvalitetnega dela. Reklamni oglasi v časopisih in na lokalnih postajah so zelo dragi, zato se trudimo, da uredniki poleg oglasov uvrstijo poleg njih tudi naše dosežke.



4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

V študijskem letu 2022/23 smo pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdemo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije so se v 2022/23 večinoma izvedle po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije so v veliki meri potekale na daljavo. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju.

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

Naši študenti si lahko izposojajo gradivo v knjižnici ŠC tudi na lokaciji šole, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

4.2 Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva

3. 3. 2023: Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2022/23 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

Študenti imajo v naprej pripravljeno **predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog**, s katero smo študentom olajšali delo z oblikovanjem. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje. Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge. Kot priporočilo smo pripravili tudi Predlogo ppt za enotno predstavitev diplomske naloge na diplomskem izpitu, ki omogoča bodočemu diplomantu pregleden prikaz svojega diplomskega dela in njegovih rezultatov.

Motivacijska ura za dokončanje študija je potekalo **23. 5. 2023** v prostih VSŠ. Udeležilo se ga je okvirno 40 študentov.

4.3 Spletne učilnice izvajalcev predmetov

V študijskem letu 2022/23 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo **83 spletnih E-učilnic**.

Ta že dosedaj uveljavljena oblika e-komunikacij na šoli se je izkazala za izredno pomembno v času epidemije.

4.4 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2023 organizirali še izredne-četrti izpitne roke za vse predmete.

4.5 Evalvacije študentov

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023

preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

4.5.1 Evalvacija za šolo in študijski proces

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2022/23 znašala več kot 4 (**4,45**).

V letu 2021/22 je ta ocena znašala 4,26.

4.5.2 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2022/23 znašala **4,59**.

V letu 2021/22 je ta ocena znašala 4,64.

4.6 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2022/23 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih

Meseca aprila-maja 2023 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih v študijskem letu 2023/24.

Glede na interes študentov bomo v študijskem letu 2023/24 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. letnik in 2. ciklus programa Strojništvo.

Modul: Energetika s predmetom Energetika (ENE) za 2. letnik programa Strojništvo in 2. ciklus programa Strojništvo.

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. letnik in 3. ciklus programa Strojništvo.

Modul Proizvodnja s predmeti: Priprava in vodenje proizvodnje (PVP); Računalniško podprta proizvodnja (RPP) za 2. letnik in 3. ciklus programa Strojništvo.

Iz modula Spletno poslovanje s predmetom: Elektronsko poslovanje (EPO) kot prostoizbirni predmet, za študente 1 in 2. ciklusa programa Poslovni sekretar.

Izbirni predmeti: Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikultura (SDH), Človek in gozd (ČIG), Urejanje gozdnate krajine (UGK) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo, ter prostoizbirni predmet Lesni proizvodi (LEP) za študente 1. letnika; in predmeta Lovsko načrtovanje (LON), in Človek in gozd (ČIG) za študente 1. in 2. ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo.

4.8 Klub diplomantov

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo. Klub diplomantov omogoča priložnost

tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

4.9 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet (5) mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki so študenti, diplomanti in podjetja. Cilj centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na šoli tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastoj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje *človeške vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije. Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

4.10 Strokovne ekskurzije

Skupaj je bilo izvedenih **26 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu *Moodle_ Plani in poročila za leto 2022 2023*. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

4.11 Strateški svet

Strateški svet je v študijskem letu 2022/23 imel dve seji, eno korespondenčno in drugo preko videokonferenčnega sistema Zoom..

Pred sejo so bili v spletni učilnici članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Po pravilniku predvidena sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah je bilo obravnavano in sprejeto:

- Poročilo o delu VSŠ v študijskem letu 2021/22
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2022/23
- Predstavitve Samoevalvacijskega poročila VSŠ Postojna za leto 2021/2022
- Letno poročilo VSŠ za leto 2022
- Poslovni načrt VSŠ za leto 2023

4.12 Strokovni aktivni

Na šoli so delovali strokovni aktivni za programe poslovni sekretar, strojništvo ter aktiv gozdarstva in lovstva. Obravnavali smo naslednje teme:

- Možnosti kombinirane izvedbe on-line predavanj za študente izrednega študija Gozdarstvo in lovstvo
- Vpis študentke s posebnimi potrebami v program Poslovni sekretar
- Program dela v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij (ICST) in izvedba strokovnih predmetov SKO, IVO, RPP, PRI in AVR
- Vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2022/2023
- Obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov
- Povezovanje pri predmetu STE (strojni elementi) z gospodarstvom
- Zadovoljstvo udeležencev PRI in izdelava Anketnega vprašalnika o zadovoljstvu predavateljev – organizatorjev PRI
- Priprava in oddaja individualnih kurikulumov
- Vodenje izvedbe predavanj in vaj v E- obliki, v E učilnici posameznega predmeta;
- Nabava nove računalniške opreme za učilnico P4
- Vodenje evidenc, planiranje in realizacija planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakih, izobraževanju in realizaciji študijskega procesa po predmetih;

- Med-predmetno in med-programsko sodelovanje
- Izbira predmetov in modulov v ŠL 2023/2024
- Sodelovanje z delodajalci na področju praktičnega izobraževanja.
- Delovno srečanje aktivov višjih strokovnih šol v četrtek, 15. 3. 2023, v prostorih Šolskega centra Slovenj Gradec



Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je bila posodobljena tudi v študijskem letu 2022/23.

Sistem temelji na podobni metodologiji kot vnos kurikulov in letnega plana dela po predmetih, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Sistem omogoča, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko pripnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijaska datoteka). S tem imamo na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar bo lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznik evidentira zahtevo za odprtje zelenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah).

V okviru aktivov so bili pripravljeni **plani** izobraževanja predavateljev, ekskurzij, vključevanja zunanjih strokovnjakov in gradiv oziroma učbenikov. Prav tako so bila oddana in obravnavana **poročila** o izobraževanju predavateljev, izvedbi ekskurzij in vključevanju zunanjih strokovnjakov. V okviru aktivov so predavatelji tudi oddali letna poročila, kot običajno, v elektronski obliki. Vsi navedeni plani in poročila sodijo med zapise po sprejetem poslovniku kakovosti in so kot del dokumentacije javno dostopni na portalu poslovnika kakovosti VSŠ.



Vloge za priznavanje izpitov

Aktivi so obravnavali vodenje postopka **priznavanja izpitov v študijskem letu 2022/2023**. Predavatelji obravnavajo in podajo mnenje na osnovi predložene vloge na posebnem obrazcu. Na podlagi mnenja predavatelja o priznanju, ne-priznanju ali delnem priznanju izpita na podlagi dokumentacije študenta, potem študentska komisija izda vsakemu posamezniku sklep.

Študentje so imeli do **15. 10. 2022** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja. Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja oddane v februarju smo obravnavali tudi v **marcu 2023**.

4.13 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2022/23 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **13 strokovnih in nastopnih predavanj**.

4.14 Delo predavateljskega zbora

Predavateljski zbor je imel 5 sej, na katerih je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:

- Obravnava in potrditev Poročila o delu šole v študijskem letu 2021/2022
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta 2022/23
- Priprave na začetek študijskih aktivnosti za novo študijsko leto 2022/23
- Nakvis Smernice hibridnega pristopa v terciarnem izobraževanju
- Obravnava vlog kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Obravnava vlog za ponovno imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Obravnava predloga za napredovanje v naziv svetnik/ca
- Ppredstavitev kandidata za ravnatelja ter njegovega programa dela in razvoja VSŠ
- Glasovanje glede mnenja h kandidaturi za ravnatelja VSŠ Postojna
- Potrditev članov študentov v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023

- Imenovanje predsednika Študijske komisije
- Študijski koledar za leto 2023/2024
- Planirana izvedba študijskega procesa za leto 2023/24
- Samoevalvacijsko poročilo šole za leto 2021/2022
- Notranja presoja 2022/23
- Tekoča problematika

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji in inštruktorji) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2022/23 znašala **4,59**. V letu 2021/22 je ta ocena znašala **4,64**. V študijskem letu 2022/23 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala **4,45**. V letu 2021/22 je ta ocena znašala **4,43**.

4.15 Študijska komisija

Študijska komisija je imela 11 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja,
- potrditev izpolnjenih obveznosti delno priznanih izpitov po Merilih o priznavanju predhodno pridobljenega znanja,
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnika,
- prošnje za vpis kandidatov s posebnimi potrebami,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovnim obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2023/24.

4.16 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2022/23

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju KSZK) je v letu 2022/23 ustvarila razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli s tem, da je vzpostavila mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli, z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov, meril in vsebin evalvacije. Sestala se je na treh sejah.

Planirane naloge so sledile določbam Poslovnika in bile v celoti izvedene in sicer:

- Obravnava priporočil KSZK po X. notranji presoji s terminskim planom izvedbe
- Planiranje dela KSZK VSŠ Postojna za študijsko leto 2022/2023
- Izvedba XI. notranje presoje VSŠ Postojna v študijskem letu 2022/2023
- Predstavitev in potrditev predloga standardov, osnutka aplikacije, najave in navodil notranjim presojevalcem XI. notranje presoje sistema kakovosti VSŠ Postojna v študijskem letu 2022/2023
- Pregled in realizacija Akcijskega načrta VSŠ Postojna
- Obravnava in sprejem Anketnega vprašalnika za predavatelje organizatorje PRI1 in PRI2 z zadovoljstvom o poteku
- Pregled in potrditev poročila 11. notranje presoje sistema kakovosti
- Potrditev Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022
- Poročilo o delu KSZK za študijsko leto 2022/2023
- Pregled in potrditev predloga plana dela KSZK za študijsko leto 2023/2024

O

Akcijski načrt

KSZK je na podlagi predlogov za izboljšanje, ki so bili podani s strani notranjih presojevalcev na X. notranji presoji, izdelala **Akcijski načrt**, ki je postal osnova za spremljanje ključnih aktivnosti po

Demingovem PDCA principu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Akcijski načrt šole je shematsko predstavljen na spodnji sliki.

Akcijski načrt je dokument, ki šoli omogoča spremljanje procesov, ki so za kakovost delovaja šole v časovnem obdobju najpomembnejši. Akcijski načrt za vsako aktivnost določi odgovorno osebo za realizacijo, določeno je časovno obdobje, zapisane so ugotovitve in ukrepanje, za lažje spremljanje pa je v zadnjem stolpcu s semaforjem razvidno, v kateri fazi je posamezna aktivnost.

Realizacija dela Komisije spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Postojna v letu 2022/23

Aktivnost	Izvajalec	Rok za izvedbo	Realizacija
Sprejeti poročilo o delu za preteklo študijsko leto	KSZK	6/2023	DA
Obravnavati in sprejeti plan dela KSZK za 2022/23	KSZK	12/2022	DA
Proučiti možnosti za implementacijo posameznih neobveznih priporočil NAKVIS-a in vključitev le teh v študijske procese	KSZK, vodstvo, študentski svet, predavatelji, strokovni delavci	12/2022	DA
Izdelati Program 11. notranje presoje	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2023	DA
Izdelati Opomnik notranje presoje	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2023	DA
Izvesti 11. notranjo presojo	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2023	DA
Spremljati potek in rezultate evalvacij vseh udeleženi v procesu	KSZK + skrbnik + notranji presojevalci	Celo leto	DA
Izdelati skupno zaključno samoevalvacijsko poročilo	KSZK, vodstvo	6/2023	DA

Udeležii smo se **12. letne konference o kakovosti** v višjih strokovnih šolah z naslovom: S partnerstvom do odličnih poklicnih spretnosti, ki je potekala dne 10. 5. 2023 na Bledu.

Samoevalvacijsko poročilo

SAP pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu. Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju. SAP je zelo obsežno in skupaj z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti dostopno na spletni strani Poslovnika kakovosti šole in spletni strani šole.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023

5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/23 IN REALIZACIJA

V Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2022/23 si je Višja strokovna šola zastavila naslednje štiri merljive cilje:

- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: **20** dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 % (**99,4 %**).

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur **100 %**.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša **99,70 %**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

Cilj 2: Povezovanje šole z okoljem

Cilj v študijskem letu 2022/23 je bilo potrebno doseči ali preseči **20** dogodkov, ki omogočajo večjo prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem.

Izvedli smo **26** strokovnih ekskurzij;

gostili in organizirali smo **13** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna;

predavatelji so sodelovali v projektih (**17**).

Višja strokovna šola je v 2021/22 izvedla **56** dogodkov.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

Cilj 3: Povprečno zadovoljstvo študentov merjeno z evalvacijo naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Povprečna ocena evalvacij **o zadovoljstvu študentov z izvedbo predmeta in predavatelji** - izvajalci na lestvici od 1 do 5 je **več kot 4 (4,59)**.

Povprečna ocena evalvacij **o šoli in študijskem procesu** 1 do 5 je **več kot 4 (4,45)**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

6 POGLAVITNE AKTIVNOSTI ŠOLE, KONTINUITETA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV

Šola sledi povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja. Ta oblika izobraževanja je postala v naši regiji prepoznana kot vitalen del in pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja. Šola sledi ciljem poslovnega in finančnega načrta in je določila jasne in merljive cilje in z njimi povezane rezultate, določila je kazalnike, ki so merljivi in dokazujejo doseganje ciljev.

V nadaljevanju so predstavljeni vsi kratkoročni cilji in njihova realizacija za doseg dolgoročnih ciljev.

6.1 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki bo priznana predvsem po kvaliteti znanja, ki ga bodo pridobili naši študenti. V ta namen bomo uporabljali moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, e- učilnicah, projektnem delu, uporabi primerov iz prakse, povezovanju s podjetji, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah.

Prizadevamo si, da bi študenti pridobili kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje, da bi se šola tesneje povezala s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in se uveljavila navzven. Želimo graditi na fleksibilnosti, dobrih medsebojnih odnosih in dvigu kvalitete izobraževanja, zato bomo predavatelje spodbujali k nadaljnjemu izobraževanju.

Poleg tega je cilj v pridobivanju novih višješolskih strokovnih programov in drugih oblik izobraževanja glede na potrebe regije in gospodarstva.

Glede na razvojne cilje si je šola jasno določila dolgoročne cilje in z njimi povezane rezultate, kakor tudi kazalnike, ki bodo merljivi in dokazovali doseganje ciljev. Za uspešen potek naših programov in njihovega razvoja v smislu učinkovitosti in uspešnosti spremljamo tri dolgoročne cilje, ki so merljivi preko kazalnikov. Vsakemu od dolgoročnih ciljev smo pripisali nekaj kratkoročnih ciljev, ki nas bodo pripeljale k želenemu cilju do študijskega leta 2024/2025. Posamezen dolgoročni cilj in metodološki opis kazalnikov za doseg dolgoročnega cilja je v nadaljevanju prikazan v ustreznih tabelah.

Za obdobje do leta 2025 si je šola izbrala naslednje dolgoročne merljive cilje in definirala ustrezne kazalnike:

1. dolgoročni cilj: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V poslovnem letu 2025 se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 5	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	2024/2025	66

2. dolgoročni cilj: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V poslovnem letu 2024 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	Poslovno leto 2024	40

3. dolgoročni cilj: Ohraniti in nadgraditi prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem

Zap št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	2023/24	37
		2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	2023/24	15

6.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za študijsko leto 2023/2024 smo naše aktivnosti usmerili v:

- Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev za kvalitetno izvedbo študijskih programov.
- Prenova študijskih programov.
- Promocija dela in razvoja šole.
- Zunanjo presojo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis – 10. in 11. 1. 2024.
- Sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami in Skupnostjo VSŠ.
- Spremljanje PRI študentov.
- Motivacija zaposlenih in študentov za delo in študij.
- Sodelovanje v projektih, nacionalnih in mednarodnih.
- Sodelovanje pri delovanju Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST).
- Na pobudo gospodarstva in države se bomo odzvali z imenovanjem predavateljev v naziv, vpis programa v razvid ter pripravljanje pogojev za prvo izvedbo programa za izpopolnjevanje: Projektant/projektantka spravila lesa z gozdnimi žičnicami .
- Karierni center in dogodki za diplomante.
- Zagotovitev realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Doseganje ciljev bo odvisno tudi od zdravstvene situacije. Cilje bomo prilagajali glede na pogoje delovanja šole.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2023

Kratkoročni cilj za doseg 1. dolgoročnega cilja:

Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija v 2024/25

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2024/25
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	66

Kratkoročni cilj za doseg 2. dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2023

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Pričakovana vrednost kazalnika v 2024
V poslovnem letu 2024 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	40

Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2022/23.

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnika	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2023/24
1	Povezovanje šole z okoljem	3	1. kazalnik: Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	37
Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2023/24
2	Povezovanje šole z okoljem	3	2. kazalnik: Aktivna udeležba na konferencah, seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	15

6.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2023 smo si zastavili naslednje cilje:

V vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2023 smo si zastavili naslednje cilje:

1. Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2023/24

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019/20	Pričakovana vrednost v letu 2023/24	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023/24
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov,	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	65	72

vpisanih v 2. letnik za 1 točko					
---------------------------------	--	--	--	--	--

V tabeli je prikazana dosežena vrednost povprečnega števila študentov, vpisanih v 2. letnik v letu 2023/24 z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023/24 je bila 65, dosežena vrednost kazalnika 72. Vrednost doseženega kazalnika je povezana z večjim obsegom vpisa v 1. letnik in dobro prehodnostjo. Dober vpis študentov v 1. letniku strojništva ter gozdarstva in lovstva v 2023/2024 (78 študentov) zagotavlja, da bo petletno povprečno število študentov (**66**), ki se vpišejo v 2. letnik do vključno študijskega let 2024/2025, možno doseči.

- Ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti, ki smo si jih zadali, izvajamo tudi v tekočem študijskem letu.
- Šola veliko vlaga v promocijo in informiranje dijakov o vseh treh programih, da bi se na svoji karierni poti pravilno odločali.
- Predavatelje smo pozvali k večji uporabi E-učilnic, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik.
- Evalvacije kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov s študijem, izvajalci predmetov.
- Šola bo nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost.

2. Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij v letu 2023

V spodnji tabeli je prikazana dosežena vrednost števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023
V poslovnem letu 2023 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	40	42

- Rezultat: 42 diplomantov v koledarskem letu 2023 je za šolo velik uspeh. To pomeni, da nam je skupaj s pripravljavci diplom, mentorji v podjetjih in na šoli uspelo narediti veliko delo.
- Zastavljeni ukrepi in izvedene aktivnosti so bile uspešne.

V spodnji preglednici so predstavljeni podatki števila diplomantov po posameznih programih tako za redni kot tudi za izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik.

Preglednica: Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2023)

Število diplomantov program Poslovni sekretar			
Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2023	1	6	7
Število diplomantov program Strojništvo			
Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2023	20	10	30
Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo			
Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2023	5	0	5

3. Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2022/23

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022/23	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022/23
3	Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2022/23	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/19	32	10	39
		2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/19	10	10	17

V 2022/23 imamo v sistemu *Planov in poročil 2022/23* zabeleženih **26** strokovnih ekskurzij, gostili in organizirali smo **13** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov, skupna vrednost 1. kazalnika znaša **39**. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSS Postojna.

Predavatelji so sodelovali v **17** projektih.

- Višja strokovna šola je v 2022/23 izvedla **56** dogodkov.
- Cilj z 20 dogodki (iz LDN 2022/23, september 2022) je bil realno postavljen, saj se razmere v študijskem letu s Covid 19 še niso umirile oz. ni bilo jasno, kako bo v 2022/23 izobraževanje potekalo. Tako smo z doseženimi **56** dogodki močno presegli zastavljen cilj.
- Zaposlene bomo še naprej spodbujali k sodelovanju z gospodarstvom, z aktivno udeležbo na konferencah, delavnicah, strokovnih ekskurzijah.
- Tudi ta kratkoročni cilj za študijsko leto 2023/24 **naj zasleduje dosego strateškega cilja, ki smo si ga zastavili na začetku.**

Ugotavljamo, da je šola v dvajsetih letih delovanja uspešna pri doseganju ciljev.

Tudi leto 2023 je bilo uspešno, pri delu smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

7 KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Študentom je bilo omogočeno branje in učenje v prostorih čitalnice, svetovanje pri izbiri gradiva; za pripravo seminarских, projektnih in diplomskih nalog. Poleg študentov so uporabniki knjižnice tudi strokovni delavci – le-tem je bilo omogočeno svetovanje pri iskanju ustreznega gradiva ter nabava drugega gradiva, ki ga potrebujejo pri delu.

Poglavitne naloge:

- Spremljanje knjižnih in neknjižnih novosti.
- Sodelovanje s predavatelji pri nabavi gradiva.
- Sodelovanje med raziskovalci in knjižnico pri svetovanju študentom v pedagoškem procesu.
- Strokovno obdelava gradiva.
- Dopolnjevanje digitalne knjižnice z diplomskimi nalogami (v Moodle) (tudi tehnični pregledi dipl. nalog in izdajanje Potrdila o opravljenem tehničnem pregledu diplomske naloge).
- Organizirane delavnice o pripravi diplomske naloge (pomoč, svetovanje študentom pri izbiri literature za diplomsko nalogo in pomoč pri navajanju virov, citiranju).
- Omogočanje dostopa oz. napotitev do le-tega do podatkovnih baz, pomoč pri zagotavljanju in uporabi ter ravnanju z odprto dostopnimi viri.

Ker se z digitalizacijo vsega večja potreba po dostopnosti e-knjig, e-gradiv in ostalih strokovnih elektronskih baz, ki so v pomoč tako študentom, kot predavateljem in strokovnjakom, se knjižnica vedno bolj usmerja k digitalnemu opismenjevanju študentov, npr. uporaba povezav: dLib.si, Google Učenjak (tudi kot pomoč pri navajanju virov), uporaba spletnih slovarjev (npr. SSKJ, onelook.com), Google Prevajalnik.

Skupaj z vodjo programskih področij sodelujemo pri predstavitvi postopka diplomskega izpita in priprave diplomske naloge, aktivnost KIZ (knjižnično informacijska znanja) je bila izvedena s študenti 1. letnikov. Pripravljeni so izročki z vsebino glede pisanja diplomske naloge, iskanja in navajanja virov. Take predstavitve in KIZ-e bi bilo dobro ponoviti, obnoviti vsako leto.

Področja nabave nove literature redno spremljamo in naročamo strokovno gradivo, predvsem tisto, ki se zdi ustrezno tudi posameznim predavateljem, poznavalcem stroke.

Nekaj korespondence in svetovanja je potekalo preko e-pošte. Ravno tako naročila za izposajo. Uporabnikom sem pripravila gradivo, ki so ga nato prevzeli v knjižnici, nekoliko več obiska je bilo letos v knjižnici, tudi s prostim dostopom si je nekaj študentov rado izposodilo učbenike in drugo gradivo.

Tehnični pregledi diplomskih nalog so redno potekali, ravno tako tudi svetovanje pri pisanju diplome, iskanju virov, citiranju. Vnos diplomskih del v Digitalno knjižnico Višje strokovne šole (sistem Moodle) je potekal tekoče.

8 DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL

E-portal šole je v uporabi že vrsto let. Uporabljajo ga vsi študenti in zaposleni.

Gostujemo na Arnesovih virtualnih strežnikih z LMS sistemom **Moodle** ver. Moodle 3.4xx. V zadnjih dveh letih je postal nepogrešljiv pripomoček za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskega procesa v virtualnem svetu.

V študijskem letu 2022/23 je bilo na šoli aktivnih **83 E- učilnic** z interaktivno vsebino za potrebe študentov in zaposlenih.

Kljub vsemu je število aktivnih E-učilnic le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende, saj je njihovo število močno odvisno od organizacije študijskih procesov.

8.1 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2022/23 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti);
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov.

Izobraževanja zaposlenih

Predavatelji, strokovni in tehnični delavci so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven.

Tekom leta je bilo izvedenih in v sistemu Moodle s strani osebja zabeleženih 27 različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 21 izobraževanj zaposlenih). Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **4,52**.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljem. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Članstvo v komisiji za štipendiranje v Občini Postojna

Predavatelj mag. Uroš Turk je tudi v 2022/23 bil s strani Šolskega centra Postojna imenovan za člana komisije za štipendiranje v Občini Postojna.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Evidence in dokumentacija

Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina

izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnatelj v individualnih razgovorih s predavatelji.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2022/23 je bilo **42**, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu za študijske zadeve in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen tudi kot vodja programskih področij, drugi pa ima 50 % delež zaposlitve, 50 % pa je invalidsko upokojen. Ena od referentk je tudi skrbnica sistema zagotavljanja kakovosti in E-izobraževanja s pomočjo spletnih E-učilnic. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še knjižničarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli ali drugih šolah ali pa so zaposleni v podjetjih.

V preglednici je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2022/2023 in v študijskem letu 2021/2022.

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2022/2023 in v 2021/2022

	2022/2023	2021/2022
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,5
Referent za študijske zadeve in Poslovni sekretar	2	2
Knjižničar	0,5	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnatelj vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli je v študijskem letu 2022/23 poučevalo 36 predavateljev ter 3-je inštruktorji-laboranti. V preglednici je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Število predavateljev in inštruktorjev

	2022/2023	2021/2022
Predavatelji višje šole	35	35
Inštruktorji in laboranti	4	5

Preglednica prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli je bilo v 2022/23 zaposlenih 5 doktorjev znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 11 magistrov z različnih področij znanosti ter 21 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo in 2 laboranta-inženirja z višjo strokovno izobrazbo.

Preglednica zaposlenih predavateljev in inštruktorjev po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2022/2023	0	2	21	11	5
2021/2022	0	1	25	10	4

8.2 Investicije, prostori in oprema

Prostori

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Zaradi **vidnih razpok** na stenah in stropovih v notranjosti stavbe, je šola investirala v adaptacijo poškodb z namenom, da se razpoke ne bi še bolj poglobile in povzročile še več škode.

Zaradi **prostorske stiske** OŠ Miroslava Vilharja in zaradi zahteve Občine Postojna, smo julija 2023 izpraznili računalniško učilnico P8.

Učilnice P8, P9, in P10 naj bi s šolskim letom 2023/2024 koristila OŠ Miroslava Vilharja v dopoldanskem času z oddelki učencev 8. razreda.

Na obeh stenah v bližini teh učilnici smo umaknili dve oglasni deski, saj se načrtuje na teh mestih postavitve šolskih omaric za učence OŠ. Obe oglasni deski bomo postavili v pritličje zgradbe, v bližino računalniških učilnic P3 in P4.

Z Zavodom Znanje smo v študijskem letu 2020/21 sklenili novo petletno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ, ki velja do začetka 2025/26. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko, lesarsko in zdravstveno šolo Postojna.

Občina Postojna, kot lastnica stavbena Ljubljanski cesti 2 je pridobila gradbeno dovoljenje za umestitev dvigala v stavbo. Izgradnja oz. montaža tega je bila preložena na leto **2024**. S tem bomo šolo približali gibalno oviranim študentom.

Oprema

V študijskem letu **2022/23** smo se odločili za **obnovo računalniške učilnice P4**.

Z veliko investicijo (okvirno 47.000 €) smo v letu 2023 pridobili nove računalnike in sicer 30 delovnih postaj za študente in eno delovno postajo za katedro, za predavatelje, ki poučujejo računalniške programe s področja orodjarstva in CNC tehnologij.

V septembru 2023 poteka inštalacija nove računalniške opreme v učilnico P4.

31 računalnikov: WORKSTATION i7-13700KF, bo študentom omogočalo napredno delo in razvoj ter simulacije pri laboratorijskih vajah in zaključnih aplikativnih nalogah.

Med študijskim letom je bilo poskrbljeno za redno vzdrževanje vse računalniške opreme na šoli.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

Inštalirali smo Creo najnovejše verzije (8), ki podpira slovenske nastavitve in obnovili licence Creo server.

V okviru ICST smo omogočili študentom delo na robotu in robotski celici z možnostjo on-line programiranja, delo na sodobnih CNC strojih in različnih postopkih erozije.

V letu 2022 smo oblikovali novo in **sodobnejšo spletno stran šole**.

V 2022/23 smo **tako zagotovili opremo za uspešno izvajanje izobraževanja** glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

9 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih delavcev kot upravno-administrativnih), preračunano v delež polnega delovnega časa – FTE (full time equivalent).

Upoštewane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativi (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

9.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2023 in načrt novih zaposlitev v letu 2024 po skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2023	0	0,00	2	0,41	29	8,89	7	2,72	5	0,75
Načrt zaposlitev v letu 2024	0	0,00	2	0,41	29	8,89	7	2,72	5	0,75

9.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2023/24

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	251

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

9.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. razpisanih vpisnih mest	260	260	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	129	107	117
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	67	57	70
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	14	15	22
Delež vpisanih v marčevskem roku	52,76%	48,31%	55,12%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,571	3,724	3,523
Št. vseh vpisanih študentov	127	118	127

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trdu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov-kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade)

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu)

9.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	156	96,9%	5	3,1%	161
	izredni	69	76,7%	21	23,3%	90

9.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. študentov s posebnimi potrebami	5	4	6

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam SAP. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa.

9.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno število komisij izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,23	1,20	1,12
Povprečno število komisij izpitov pri predmetu	3,02	3,32	1,13
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,46	7,57	7,59

9.7 Analiza prehodnosti študentov

Ime kazalnika: Delež ponavljalcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije

Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

*Št. diplom za leto 2023/24 velja za obdobje od 1. oktobra 2023 do 30. aprila 2024

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2021/2022	127	251	5,51%	13,15%	89,47%	70,91%	51
2022/2023	118	239	2,54%	12,13%	85,83%	69,17%	41
2023/2024	127	251	3,15%	9,56%	91,53%	77,39%	25*

Analiza trajanja študija

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2021/2022	3,81	1,89	11,63
2022/2023	4,65	1,95	11,95
2023/2024	3,89	2,18	8,55

9.8 Analiza diplomantov (vsi programi)

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2021/22 deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2019/20).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma. Podatki za 2022/23 – vključeni so samo diplomanti do konca aprila 2023.

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	5,10	6,34	10,40
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	54,26%	37,27%	20,83%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,06	8,95	9,12
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	13,64%	5,33%	0,00%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	18,00%	5,71%	7,32%

9.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. študentov na predavatelja	7,17	6,46	7,17
Št. študentov na inštruktorja	251,00	-	125,50
Št. študentov na laboranta	-	239,00	125,50

9.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

Kazalnik / študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. študentov na predavatelja	25,90	24,12	25,43
Št. študentov na inštruktorja	1673,33	-	1091,30
Št. študentov na laboranta	-	4780,00	1394,44

Tudi pri kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je trend enakomeren. Merilo število študentov na inštruktorja in laboranta ne predstavlja prav vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

10 EVALVACIJE

10.1 Evalvacije študentov

Sodelovanje v evalvacijah omogočamo vsem študentom.

Povratne informacije pridobivamo s prostovoljnim odzivom.

Anketiranje je potekalo v zadnjih desetih dneh izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Vse evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki.

Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili posredovani vsem izvajalcem preko elektronske pošte, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodišče za redni letni razgovor.

10.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2019 – 2023 – primerjalno)

Na dnu tabele je izračunano povprečje ocen vseh odgovorov študentov v posameznem študijskem letu, v zadnjem stolpcu pa je povprečni izračun glede na vprašanje/trditev v zadnjih štirih študijskih letih. V zadnji vrstici imamo v posameznem stolpcu izračunano povprečno oceno trditev za študijsko leto. V zadnji vrstici zadnjega stolpca pa je izračunana povprečna ocena vseh odgovorov v vseh študijskih letih.

Tabela 12: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu

POVPREČNA OCENA TRDITEV n = 4	Skupaj 2019/2020	Skupaj 2020/2021	Skupaj 2021/2022	Skupaj 2022/2023	Povprečje skupaj/trditev
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,80	4,56	4,75	4,75	4,71
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,70	4,78	4,38	4,75	4,65
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,20	4,13	4,63	4,50	4,36
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,22	4,86	4,29	4,75	4,53
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,30	4,89	4,38	4,00	4,39
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,20	4,44	4,00	3,25	3,97
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	5,00	4,43	3,86	4,50	4,45
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	5,00	5,00	3,25	4,67	4,48
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	5,00	5,00	3,25	4,50	4,44
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,56	4,75	4,13	4,50	4,48
Uradne ure referata so ustrezne.	4,10	4,44	4,25	4,50	4,32
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,80	5,00	4,88	4,75	4,86
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,29	4,86	4,50	4,50	4,54
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,57	4,71	4,50	4,50	4,57
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,83	4,86	4,50	4,25	4,61
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,67	4,86	4,71	4,50	4,68
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,80	4,67	4,25	4,50	4,55
Povprečna ocena vseh trditev/št.leto	4,59	4,72	4,26	4,45	4,51

Na lestvici ovrednoteni od 1 do 5 točk znaša povprečna ocena vseh odgovorov v vseh štirih obravnavanih študijskih letih, 4,51. Za primerjavo, povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj te evalvacije v preteklem SAp je znašala 4,50, v predpreteklem pa 4,46.

S povprečno oceno je šola zadovoljna, pričakovali pa bi, da bi se študenti v večjem številu odzvali na anketo.

10.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2020 – 2023

Veliko boljša je odzivnost študentov na anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z izvedbo predmeta in izvajalcu. V tej anketi je sodelovalo **232** študentov in rezultati imajo večji pomen.

Povprečne ocene trditev glede na študijska leta se gibajo med 4,43 in 4,50.

Tabela 13: Povprečne ocene odgovorov na Anketo študentov o izvedbi predmeta in izvajalcih

	študijsko leto 2020/2021	študijsko leto 2021/2022	študijsko leto 2022/2023	Skupaj povprečje/trditev
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,53	4,53	4,58	4,55
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema ...)	4,15	4,61	4,56	4,44
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,29	4,25	4,30	4,28
vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavatelji.	4,43	4,47	4,46	4,45
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,51	4,50	4,41	4,47
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,38	4,31	4,37	4,35
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,35	4,37	4,21	4,31
Razvil/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,11	4,29	4,23	4,21
Izvajalec/izvajalka nas je seznaila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,65	4,68	4,64	4,66
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,43	4,39	4,34	4,39
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,43	4,51	4,33	4,42
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,43	4,41	4,29	4,37
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,35	4,46	4,29	4,37
Seznail/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,54	4,59	4,45	4,53
Izvajalec/izvajalka je prijazna, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,55	4,64	4,49	4,56
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govorilnih ur.	4,66	4,64	4,58	4,62
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,55	4,64	4,52	4,57
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,55	4,64	4,55	4,58
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,47	4,56	4,43	4,48
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,78	4,57	4,63	4,66
Povprečna ocena trditve/študijsko leto	4,46	4,50	4,43	4,46

10.2 Evalvacije zaposlenih

Na anketo se je odzvalo 15 zaposlenih, nekaj več kot ena tretjina s pravico glasovanja.

Tabela 14: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,82	4,75	4,50
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,73	4,55	4,40
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,73	4,33	4,20
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,50	4,29	4,33
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,50	4,45	4,21
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,73	4,50	4,43
Zadovoljen/a sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,82	4,18	4,31
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,82	4,50	4,27
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,73	4,44	4,31
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,82	4,92	4,80
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,91	4,75	4,67
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,91	4,75	4,73
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,91	4,73	4,50
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,73	4,92	4,67
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,73	4,91	4,40
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,82	4,75	4,47
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	5,00	4,63	4,50
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,55	4,64	4,57
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,55	4,42	4,54
V okviru strokovnega aktivnega sodelujemo.	4,70	4,40	4,27
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,73	4,82	4,69
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,91	4,92	4,87
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,70	4,64	4,44
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,64	4,45	4,20
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,70	4,55	4,62
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,70	4,55	4,53
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,82	4,64	4,60
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,73	4,73	4,50
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,80	4,18	4,07
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,70	4,45	4,29
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,82	4,75	4,67
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,82	4,45	4,07
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,64	4,36	4,07
Zadovoljen/a sem s plačilom.	4,18	3,58	3,60
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,60	4,18	3,79
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,89	3,36	3,85
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu.	4,27	3,67	3,53
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	4,25	3,55	3,67
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,73	4,42	4,13
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,55	4,45	4,00
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,55	4,33	4,13
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,18	4,25	3,80
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,82	4,50	4,20
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,18	4,17	3,87
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,27	4,25	4,47
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,64	4,50	4,13
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	4,64	4,42	4,53
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,55	4,50	4,60
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,36	4,50	3,93

Pogoji dela	4,55	4,50	4,27
Delo - vsebina	4,55	4,42	4,33
Odnosi s sodelavci	4,36	4,42	4,20
Možnosti napredovanja	4,27	4,25	3,80
Vodenje	4,73	4,67	4,40
Plačilo	4,36	3,67	3,53
POVPREČNA OCENA	4,62	4,43	4,28

V zgornji Tabeli 14 so prikazane povprečne ocene odgovorov posamezne trditve na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

Skupno dosežena ocena 4,28 je najnižja v zadnjih treh letih. Ko analiziramo tabelo vidimo, da se povprečne ocene z vrha, ki obravnavajo prostore, tehnično opremo, vodstvo, informacije in dosežejo tudi vrednost 4,87 na dnu tabele zelo hitro znižajo, celo na 3,53, ko anketa sprašuje o plačilu za svoje delo. Najnižja ocena zadnjih let je lahko posledica učinka inflacije in stagnacije plač v javnem sektorju, lahko pa tudi pocovidnega efekta. Vsekakor je potrebno dati temu padcu več pozornosti in spremljanja v naslednjih letih.

10.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2022/23 smo tako kot pretekla študijska leta izvedli evalvacijo študentov na praktičnem izobraževanju in njihovih mentorjev v podjetjih.

Predavatelji - organizatorji praktičnega izobraževanja so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Na anketo je odgovorilo 110 študentov.

Študenti gozdarstva in lovstva so svojim mentorjem dodelili visoko oceno, to oceno so si pridobili glede na strokovnost, zanesljivost, korektnost in prenos njihovega znanja. Veliko število študentov bi praktično izobraževanje ponovilo v istem podjetju in z istim mentorjem. Študente je navdušilo delo na terenu, strokoven odnos, prenos znanja revirnih gozdarjev in kolektiv v podjetju.

Študenti strojništva so svojim mentorjem v podjetjih tudi dodelili zelo visoko oceno, študenti so zapisali, da so si zanje vzeli čas, jim svetovali, pomagali pri težavah in jim nudili strokovno literaturo. Večini od študentov podjetje v prihodnje ponuja stalno zaposlitev in/ali ponovitev praktičnega izobraževanja v višjem letniku študija.

10.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Na našo anketo je odgovorilo kar 57 mentorjev v podjetjih.

Mentorji v večini - 91 % - niso imeli težav pri izvajanju PRI, posamezni mentorji opozarjajo na slabo odzivnost študentov in na njihovo pomanjkljivo strokovno znanje. Mentorji predlagajo večjo seznanitev študentov z delom, ki ga bodo opravljali med PRI, eden izmed mentorjev predlaga večjo zahtevnost študentov pri pisanju seminarske naloge, ki naj bo podkrepljena z analizami in izboljšavami.

11 FINANCIRANJE

Za delovanje šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva ministristva MVI. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.
- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnih delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila); <http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

12 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

12.1 SWOT analiza

Prednosti:

- potreba gospodarstva po diplomantih vseh treh študijskih programov,
- izvedba izbirnega modula Orodjarstvo in modula Proizvodnja na Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij ICST,
- sodelovanje v evropskem projektu mobilnosti Erasmus+,
- študenti, mentorji v podjetjih, diplomanti, zaposleni v anketah izražajo zadovoljstvo z delovanjem šole,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo aplikativnih in terenskih vaj, projektov in dipomskih nalog,
- zaposleni predavatelji z bogatimi strokovnimi izkušnjami iz gospodarstva,
- nova in dobro sprejeta spletna stran šole.

Slabosti:

- nizko število rednih študentov v študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo,
- delovna mesta za skrbnika sistema kakovosti, za vodenje kariernega centra, za koordinatorja E-študija niso sistemizirana.

Nevarnosti:

- predčasna opustitev študija študentov zaradi zaposlitve in zaslužka,
- predanost strokovnega in pedagoškega kadra, zaradi nefinanciranja ključnih procesov za večjo konkurenčnost VSŠ.

Priložnosti:

- podpora MVI RS pri financiranju vodenja sistema kakovosti in delovanja kariernega centra šole,
- prenova višješolskih študijskih programov,
- sodelovanje z ZGS, SIDG, GG Bled pri izvedbi študijskega programa,
- organizacija in izvedba izobraževanj za podjetja.

12.2 Priložnosti za izboljšanje in večjo konkurenčnost

Delovanje šole

- spremljanje strokovnega in raziskovalnega dela predavateljev, poročanje in objavljane dosežkov zaposlenih (v okviru poročil in samoevalvacije, na spletni strani).
- povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva,
- izboljšanje delovanja kluba diplomantov,
- povezovanje in sodelovanje z visokošolskimi institucijami,

Kadri

- Spodbujanje vseh predavateljev, da se udeležijo izobraževanj.
- Vzpostavitev strokovnih raziskav za podjetja in organizacije.

Študenti

- Spodbuditi aktivnost študentskega sveta in njihovega sodelovanja s študenti.
- Spodbuditi prenos informacij od predstavnikov študentov v organih šole študentov.
- Povečanje vključevanja študentov v pripravo samoevalvacijskega poročila in akcijskega načrta ter izboljšanje poznavanja teh dokumentov.

Materiali pogoji

- Urediti dostop v šolo za osebe z ovirami na gibalnem področju s postavitvijo dvigalke (klančine) in spodbujanje občine, kot lastnice zgradbe, za vgraditev dvigala.

- Preverjanje diplomskih del s programom za odkrivanje plagiatorstva.
- Ureditev digitalne zbirke celotnih vsebin diplomskih del.
- Dostopnost do različnih elektronskih baz podatkov.

Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov

- Sklenjenost kroga kakovosti bi lahko izboljšali s spodbujanjem zavedanja pomena med študenti in aktivnejšim posredovanjem izsledkov samoevalvacije študentom ter prenosom informacij predstavnikov študentov drugim študentom.
- Podatki o obremenjenosti študentov - vključiti v anketo pri posameznih predmetih (obseg seminarskih nalog prilagojen številu ECTS točk
- Povečati število študentov, ki izpolnijo anketo.
- Evidenca strokovne aktivnosti predavateljev.
- Evidenca izobraževanj, ki so jih opravili v okviru svojih osnovnih zaposlitev,
- Večje število izpolnjenih anket s strani mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih.

13 PRILOGE

- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Končno poročilo skupine strokovnjakov Nakvis, januar 2024
- kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila

