



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Pripravila:

Marina Ludvik, dipl. upr. ved.

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.,
Ravnateljica Višje strokovne šole Postojna

Postojna, junij 2023

Kazalo vsebine

1	PODATKI O ŠOLI	6
1.1	Metode spremljanja kakovosti	6
1.2	Ocena stanja po področjih	7
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	7
1.3	Urejenost evidenc	8
1.4	Skrb za kakovost.....	8
1.4.1	Notranja presoja	9
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	10
2.1	Študijski programi	10
2.1.1	Program Poslovni sekretar	10
2.1.2	Program Strojništvo	10
2.1.3	Program Gozdarstvo in lovstvo	11
2.1.4	Praktično izobraževanje.....	11
2.1.5	Realizacija ur	12
2.1.6	E – študij in delo v času razglasitve epidemije zaradi novega koronavirusa.....	12
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO.....	13
3.1	Sodelovanje s podjetji in šolami.....	13
3.2	Projekti	14
3.3	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj.....	19
3.4	Promocija in slovestnosti	21
4	DELO S ŠTUDENTI.....	24
4.1	Študijski informator, konzultacije in gradivo.....	24
4.2	Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva.....	24
4.3	Spletne učilnice izvajalcev predmetov	24
4.4	Izredni izpitni roki	24
4.5	Evalvacije študentov	24
4.5.1	Evalvacija za šolo in študijski proces.....	25
4.5.2	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	25
4.6	Potek diplomskega izpita	25
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih	25
4.8	Klub diplomantov	25
4.9	Karierni center.....	26
4.10	Strokovne ekskurzije.....	26
4.11	Strateški svet	27
4.12	Strokovni aktivni	27
4.13	Predavanja zunanjih strokovnjakov	28
4.14	Delo predavateljskega zbora	28

4.15 Študijska komisija	29
4.16 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2021/22	29
4.17 Realizacija dela Komisije spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22	30
5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22 IN REALIZACIJA	31
5.1 Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur	31
5.2 Cilj 2: Povezovanje šole z okoljem	31
5.3 Cilj 3: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo, naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)	31
6 POGLAVITNE AKTIVNOSTI ŠOLE V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV.....	32
6.1 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.....	32
6.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	33
6.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	36
7 KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI.....	40
8 DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL.....	41
8.1 Razvoj kadrov	43
8.2 Investicije, prostori in oprema	44
9 KAZALNIKI	46
9.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po skupinah.....	46
9.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/23	46
9.3 Analiza vpisa v 1. letnik	46
9.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (vsi letniki).....	47
9.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki).....	47
9.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)	47
9.7 Analiza prehodnosti študentov.....	48
9.8 Analiza diplomantov (vsi programi).....	49
9.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci	50
9.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)	50
10 EVALVACIJE.....	51
10.1 Evalvacije študentov	51
10.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2018 – 2022 – primerjalno).....	51
10.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2019 – 2022	55
10.2 Evalvacije zaposlenih	58
10.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	65
10.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih.....	66

11	FINANCIRANJE	67
12	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	68
12.1	SWOT analiza	68
12.2	Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	69
13	PRILOGE	71

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Število študentov programa Poslovni sekretar v študijskem letu 2022/23 in 2021/22	11
Tabela 2:	Število študentov programa Strojništvo v študijskem letu 2022/23 in 2021/22	11
Tabela 3:	Število študentov programa Gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2022/23 in 2021/22	11
Tabela 4:	Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih	41
Tabela 5:	Število strokovnih in administrativnih delavcev	44
Tabela 6:	Število predavateljev in inštruktorjev	44
Tabela 7:	Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi	44

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo šole je pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna.

Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Marina Ludvik – skrbnica sistema kakovosti in referentka za študijske zadeve,

Razprava o samoevalvacijskem poročilu (v nadaljevanju SAp) je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor šole, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila SAp se srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Menimo, da poročilo predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija.

1 PODATKI O ŠOLI

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu: Ljubljanska 2, 6230 Postojna
Telefon: 05 721 23 30
E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.vspo.si>

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentki za študijske zadeve. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake štiri leta; zadnja izvedba v maju 2022,
- Zaposlene; od marca 2011

V študijskem letu 2022/2023 smo na šoli izvedli **11. notranjo presojo**, ki je potekala od 16.3. do 31. 3. 2023.

Vsak presojevalec je na osnovi obstoječe šolske dokumentacije (npr. poročila o delu šole, SAp, pogodbe o izvedbi praktičnega izobraževanja) ugotavljal ali se obravnavan standard izvaja v celoti, deloma ali se ne izvaja ter svoje ugotovitve in priporočila vnašal v za to pripravljeno aplikacijo (E-zapisnik).

Stanje smo preverjali s stališča preverjanja evidenc in dokumentacije, v primeru potrebe pa tudi z izvedbo osebnih intervjujev s posameznimi deležniki. Termine morebitnih intervjujev smo presojevalci sami usklajevali s posamezniki v okviru dogovorjenih rokov.

Za namen beleženja ugotovitev presojevalcev smo pripravili aplikacijo (E-zapisnik), ki se nahaja na spletnem portalu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost v Moodle.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih, je skupina notranjih presojevalcev oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih bo vodja skupine predstavil vodstvu šole in komisiji KSZK.

Vse aktivnosti in zapisi o presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen je na povezavi: <http://eokolje.vspo.si/course/index.php?categoryid=12>

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je,

da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je,

da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi šole.

Vrednote višje šole:

zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoveženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na e-portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge)

1.4 Skrb za kakovost

Šola spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikov in drugih virih, ki nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

SAP pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti šole. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

E-študij: od leta 2015 nadaljujemo z izvajanjem **kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem

študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

Zaradi izrednih razmer (razglašena pandemija) se je večina študija preselila on-line. Poenotila so se orodja za on-line predavanja (Zoom, Moodle), večina predavateljev in študentov se je na to navadila. V tem študijskem letu je bilo sicer študija na daljavo manj, obdržale so se le kombinacije (online in v živo).

1.4.1 Notranja presoja

11. notranja presoja je potekala po določenih fazah, načelih in ob upoštevanju zahtev sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole.

Med 16. 3. in 31. 3. 2023 smo notranji presojevalci presojali v naprej izbrane standarde po merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, in sicer:

- 7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svojih aktivnosti.
- 9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.
 - a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom
 - b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev
 - c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev
- 10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.
 - a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje
 - b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov
 - c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami
 - d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju

Vsak presojevalec je presojal zanj določen standard iz sprejetega programa 11. notranje presoje. Vsak presojevalec je na osnovi obstoječe šolske dokumentacije (npr. poročila o delu šole, SAP, pogodbe o izvedbi praktičnega izobraževanja) ugotavljal ali se obravnavan standard izvaja v celoti, deloma ali se ne izvaja ter svoje ugotovitve in priporočila vnašal v za to pripravljeno aplikacijo (E-zapisnik).

Stanje smo preverjali s stališči preverjanja evidenc in dokumentacije, v primeru potrebe pa tudi z izvedbo osebnih intervjujev s posameznimi deležniki. Termine intervjujev smo presojevalci usklajevali s posamezniki v okviru dogovorjenih rokov.

Za namen beleženja ugotovitev presojevalcev je bila s strani E-podpore vnaprej pripravljena aplikacija (E-zapisnik), ki se nahaja na spletnem portalu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost v Moodlu.

Presojevalci smo svoje delo opravili po naslednjih načelih:

- etičnega obnašanja
- poštenosti predstavitve
- strokovnosti.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih, je skupina notranjih presojevalcev oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih bo vodja skupine predstavil vodstvu šole in komisiji KSZK.

Ugotovitve 11. notranje presoje:

Šola deluje in dosega zahteve izbranih šestih standardov kakovosti 7-9-10.

Večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti nismo našli na nobenem od presojanih standardov.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

Kot vse ostale Višje šole v Sloveniji, izvajamo višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2021/22 smo na Višji strokovni šoli v Postojni v rednem študiju izobraževali prvi in drugi letnik programa strojništvo ter prvi in drugi letnik programa gozdarstvo in lovstvo; na izrednem študiju pa prvi in drugi ciklus programa Poslovni sekretar, prvi, drugi in tretji ciklus programa strojništvo ter prvi in drugi ciklus programa gozdarstvo in lovstvo.

V študijskem letu 2021/2022 se je na Višjo strokovno šolo vpisalo 248 rednih in izrednih študentov, 11 v program poslovni sekretar, 190 v program strojništvo in 47 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa je sodelovalo 40 predavateljev.

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Rednega študija programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa nismo razpisali oz. izvajali. Program smo izvajali samo kot izredni študij.

Program 1. in 2. ciklusa je enak rednemu programu, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

Študentom prvega in drugega ciklusa je šola ponudila izvedbo prostoizbirnega predmeta *Elektronsko poslovanje EPO*.

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih Avtomatizacija in robotika, Kakvost in zanesljivost procesov, Strojni elementi, Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo, Materiali ter Računalniško modeliranje, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet *Računalniško modeliranje*.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul *Proizvodnja* in modul *Orodjarstvo*. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetih Računalništvo, Računalniško modeliranje ter Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul *Avtomatizacija* in modul *Energetika*.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul *Proizvodnja* in modul *Orodjarstvo*.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete: *Urejanje gozdnate krajine*, *Lesni proizvodi ter Človek in gozd*. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet *Človek in gozd*.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta: *Lovsko načrtovanje* ter *Lesni proizvodi*.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo izvedli združevanje med cikli.

Tabela 1: Število študentov programa **Poslovni sekretar** v študijskem letu 2022/23 in 2021/22

	2021/22		2022/23	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	-	4	-	9
2. letnik oz. 2. cikel	-	7	-	3
Skupaj	-	11	-	12
Skupaj redni in izredni	11		12	

Tabela 2: Število študentov programa **Strojništvo** v študijskem letu 2022/23 in 2021/22

	2021/22		2022/23	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	64	28	58	21
2. letnik oz. 2. cikel	61	14	66	20
3. cikel	-	23	-	14
Skupaj	125	65	124	55
Skupaj redni in izredni	190		179	

Tabela 3: Število študentov programa **Gozdarstvo in lovstvo** v študijskem letu 2022/23 in 2021/22

	2021/22		2022/23	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik	20	8	19	10
2. letnik oz. 2. cikel	10	9	13	5
Skupaj	30	17	32	15
Skupaj redni in izredni	47		47	

Pregled števila študentov, ki so diplomirali v 2021/22

V letu 2022 je diplomiralo 51 študentov, in sicer 3 študentov v programu poslovni sekretar, v programu strojništvo 37 ter v programu gozdarstvo in lovstvo 11 diplomantov.

V študijskem letu 2021/22 je diplomiralo:

- 33 študentov na rednem študiju in
- 18 študentov na izrednem študiju,
- = skupno **51** (v lanskem letu 48).

Dobra organizacija in uvedba zastavljenih ukrepov v študijskem letu 2021/22 je pripeljala do števila diplomantov, ki znaša kar 51.

Vseh diplomantov šole do konca leta 2022 je 851 in sicer 391 poslovnih sekretarjev, 349 inženirjev strojništva ter 111 inženirjev gozdarstva in lovstva.

2.1.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2022 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa jih ne izvajamo, zato področja in vsebine dela niso obravnavana niti planirana. Enako velja za realizacijo.

2.1.5 Realizacija ur

Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega in izrednega študija v študijskem letu 2021/22 je zelo visoka.

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad **99 % (99,2 %)**.

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša 99,60 %.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

2.1.6 E – študij in delo v času razglasitve epidemije zaradi novega koronavirusa

Tudi v študijskem letu 2021/2022 je šola delovala v skladu z odloki vlade RS, ter smernicami MIZŠ za izvedbo študijskega dela.

V skladu s sklepom ministrice o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo (z dne 30. 8. 2021) bi se v študijskem letu 2021/2022 zaradi omilitve in odprave posledic COVID-19 v višjih strokovnih šolah izobraževalno delo lahko izvajalo na daljavo v primeru:

- začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk),
- ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ali
- napotitve posameznih oddelkov v karanteno.

Študijsko leto 2021/2022 smo začeli vsi v šoli v skladu s priporočili NIJZ. Poskrbeli smo za zagotavljanje higienskih zahtev, s katerimi smo zmanjševali možnosti za širjenje virusa. Prilagajali smo se epidemiološki situaciji in bili pripravljeni na morebitno kombinirano izvedbo študija v predavalnicah in na daljavo preko e-učilnic glede na epidemiološke razmere. Študij na daljavo bi v primeru potrebe izvajali v skladu z Navodili in smernicami za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu, ki jih je pripravila Skupnost Višjih strokovnih šol.

Ob začetku študijskega leta 2021/22 smo obvestili vse deležnike šole, da je, v skladu z odloki Vlade RS, za vstop v prostore šole potreben pogoj PCT oziroma potrdilo o cepljenosti, prebolelosti ali testiranosti. Pogoj PCT se dokazuje z dokazili in podpisano izjavo.

Študenti, ki niso izpolnjevajo pogoja PCT, so se morali za potrebe izvajanja študijskega programa samotestirati s testi HAG, pri čemer so se morali samotestirati v šoli enkrat oz. kasneje trikrat tedensko v enakih presledkih.

Pod temi pogoji v letu 2021/22 smo zagotovili, daje potekal osnovni študijski proces sorazmerno nemoteno, okrnjene pa so ekskurzije v podjetja in dodatne aktivnosti zaradi možnosti okužb.

Prejeli smo ugotovitve Raziskave skupnosti VSŠ o poteku študija na daljavo v višjem strokovnem izobraževanju ob koncu 2020/21 za predavatelje in za študente iz 35 od skupno 49 višjih strokovnih šol. Sodelovalo je 1.216 študentov in 422 predavateljev. Šola je bila seveda vključena v to raziskavo.

Študenti v več kot 70% pri izvedbi na daljavo ocenjujejo višjo uspešnost izpolnjevanja študijskih obveznosti ter višji obseg in zahtevnost pri samostojnem delu kot pri izvedbi v predavalnici.

Glavne prednosti študija na daljavo: odsotnost dnevne vožnje, več svobode pri razporejanju časa za študij, večja samostojnost.

Slabosti: odsotnost sodelovanja in druženja, slab internet, težave z digitalno tehnologijo. Polovica jih je ocenila kakovost izvedbe predavanj in vaj nižje kot v predavalnici.

Zadovoljni so bili z izvajalci, ocenjevanjem znanja, študijem v celoti.

Za 82% študij na daljavo ni predstavljal stiske ali stresa.

Za naprej bi vključili snemanje predavanj, E-učilnice, gradiva za samostojno učenje, delno izvedbo na daljavo.

Študenti visoko ocenjujejo svojo digitalno kompetentnost za delo na daljavo.

Predavatelji v veliki večini uporabljajo enoten informacijski sistem (največ Moodle, MS Teams in Zoom). Stališča do snemanja so deljena. Večina predavateljev (84%) bila bolj obremenjenih in v stresu, večja zahtevnost ocenjevanja znanja in izvedbe študijskega procesa, nižja kakovost izvedbe in nižja motiviranost študentov, manj sodelovanja in komuniciranja s študenti.

Za delo so porabili več časa, občutek stresa in obremenjenosti, manjše zadovoljstvo pri delu.

Predavatelji ocenjujejo visoko digitalno kompetentnost za izvedbo študijskega procesa, slabše pa ocenjujejo reševanje tehničnih težav.

Na vprašanje koliko časa porabijo za študij na daljavo v primerjavi s študijem na višji strokovni šoli, podatki kažejo, da 31% višješolskih študentov meni, da porabi enako časa kot za klasično obliko študija. Da porabijo več oz. veliko več časa, ocenjuje 33 % višješolskih študentov.

V delu preverjanja zadovoljstva se je anketa dotaknila vidika angažiranosti in usposobljenosti predavateljev, uporabnostjo in smiselnostjo vsebin, izbiri digitalnih orodij ter izvajanjem procesa na daljavo. Ocene se dokaj visoke – med 3,7 in 3,9 (na 5-stopenjski lestvici) – pri čemer je najnižje ocenjeno izvajanje pedagoškega procesa na daljavo (3,7), najvišje pa angažiranost in usposobljenost predavateljev (3,9).

Študentje ocenjujejo, da je bil način študija na daljavo manj učinkovit in manj produktiven kot klasičen – tako se jih je opredelilo 82 % anketirancev in sicer, da je študij na daljavo manj učinkovit, je neposredno odgovorilo 44 % višješolskih študentov, medtem ko 38 % jih ocenjuje, da je trenutni potek dela enako učinkovit kot klasičen študij. Le 17 % študentov je na to vprašanje odgovorilo, da je tak način predavanja bolj učinkovit.

Predavatelji v veliki večini uporabljajo enoten informacijski sistem (največ Moodle, MS Teams in Zoom). Stališča do snemanja so deljena. Večina predavateljev (84%) bila bolj obremenjenih in v stresu, večja zahtevnost ocenjevanja znanja in izvedbe študijskega procesa, nižja kakovost izvedbe in nižja motiviranost študentov, manj sodelovanja in komuniciranja s študenti.

Za delo so porabili več časa, občutek stresa in obremenjenosti, manjše zadovoljstvo pri delu.

Predavatelji ocenjujejo visoko digitalno kompetentnost za izvedbo študijskega procesa, slabše pa ocenjujejo reševanje tehničnih težav.

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program.

Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu ter Veleučiliščem v Gospiću je potekalo tudi v študijskem letu 2021/22. Sporazum je sklenjen z možnostjo nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuj.

Maja 2022 so šolo obiskali kolegi iz Veleučilišča Nikola Tesla iz Gospiča in Veleučilišča VUKA iz Karlovca. Prav tako v mesecu maju 2022 smo gostili predstavnici iz šole IES Cidade de Antioquia iz Španije. V okviru projekta Erasmus+ so gostujoči na šoli izvedli strokovna predavanja za zaposlene in študente, omogočili smo jim ogled šole in ŠC Postojna, obiskali smo ICST in Podjetniški inkubator.

Vodstvo šole oz. njegovi predstavniki so se v 2021/22 udeležili in organizirali različna delovna srečanja in izobraževanja:

14. 10. 2021: Posvet za karijerne svetovalce.

8. 11. 2021: Udeležba na programu CiljajVišje: Kakovostno vodenje VSŠ.

10. 11. 2021: MIZŠ predstavitev protokola za samotestiranje.

2. 12. 2021: 63. seja Komisije za akreditacijo VSŠ programov kot priprava na 191. sejo strokovnega sveta.

17. 12. 2021: 191. seja Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, potrditev programa za izpopolnjevanje na področju VSŠ: Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico.

20. 12. 2021: Udeležba na dogodku: Teorija in praksa, z roko v roki, Podjetniški inkubator Perspektiva Postojna.

5. 1. 2022: Delavnica sestavljanja nalog za pisan preverjanja znanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2022

7. 1. 2022: Sestanek partnerjev projekta: Usposabljanje mentorjev 2021-2023
 28. 1. 2022: Skupščina Skupnosti VSŠ -1. del
 25. 1. 2022: Uvodno srečanje za usposabljanje mentorjev 2021-2023.
 9. in 10. 3. 2022: 19. seja skupšine Skupnosti VSŠ – 2. del
 24. 3. 2022: Predstavitve čezmejnega regijskega zaposlitvenega sejma.
 13. 4. 2022: Sestanek aktiva ravnateljev ekonomski VSŠ.
 14. 4. 2022: Sestanek z vodstvom LIV Systems, sodelovanje v prihodnje.
 11. 5. 2022: Usposabljanje za samostojno izvajanje notranje presoje, Skupnost VSŠ – NP kot ena od metod v procesu zagotavljanja Q.
 11. 5. 2022: Delavnica s področja sprejemanja kariernih odločitev in izzivov
 19. 5. 2022: Konferenca o kakovosti v VSŠ: Izobraževanje za družbeno odgovornost.
 12. 5. 2022: Srečanje z delodajalci in mentorji PRI v podjetjih
 24. 5. 2022: Teden gozdov, ZGS z naslovom Nega gozda, danes za jutri, za naravo in ljudi.
 7. 6. 2022: Dan inovativnosti (RRA in GZS)
 2. 6. 2022: Zaključni sestanek partnerstva projekta: Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti.
 14. 6. 2022: Delovno srečanje predstavnikov Konzorcija biotehniških šol Slovenije
 16. 6. 2022: Predstavitve rezultatov projekta: Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti.
 21. 8. 2022: Udeležba na sejmu Agra, Gornja Radgona, promocija VSŠ.
 30. 8. 2022: Delavnica, Skrb za podjetje in njegovo rast, Zoom predstavitve za pojetja in ustanove.
 8. 9. 2022: Dan podpornega podjetniškega okolja PN regije, Podjetniški inkubator Perspektiva Postojna.
 9. 9. 2022: Jesenska šola za Erasmus+ koordinatorje, Laško.
 29. 9. 2022: Zaključna konferenca Munera 3.
 Šola je v maju 2022 podala **pripombe na Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol**. Novi Pravilnik je bil sprejet, objavljen v UL RS 78/2022 z dne 2. 6. 2022 in stopi v veljavo 1. 12. 2022.

Zaposlitveni sejem

V aprilu 2022 so se študenti udeležili čezmejnega regijskega zaposlitvenega sejma Koper 2022.

Srečanje mentorjev in organizatorjev PRI v podjetjih

Šola je 12. 5. 2022 organizirala **srečanje mentorjev in organizatorjev PRI v podjetjih**. Na srečanju smo predstavili organizacijski model PRI na šoli, kaj pričakujemo od študentov in kaj lahko pri tem storijo v podjetjih, da bodo študentje hitreje in z višjim nivojem strokovnega dela diplomske naloge zaključili izobraževanje. Spodbuda delodajalca je zagotovo eden od pomembnih dejavnikov pri zaključevanju študija, vsem pa je v interesu, da študentje pridejo uspešno do konca in ne obstanejo z nedokončanimi nalogami, zaradi katerih bi se morali kasneje vračati »nazaj v študentske čase«. Na tem srečanju bomo predstavili aktivnosti, ki jih za študente v smislu spodbujanja zaključevanja študija izvajamo na šoli in predstavili dosežene rezultate oz. število diplomantov v preteklih letih. Podjetja smo povabili k sodelovanju v okviru Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij. Spodbudili smo jih tudi, da svoje zaposlene vključijo v izredni študij naših programov. Sledila je medsebojna izmenjava izkušenj.

Predstavniki Skupnosti VSŠ so v juliju 2022 obiskali Nacionalni center za informiranje in poklicno svetovanje Zavoda RS za zaposlovanje in podali predloge za dopolnitev baze Opisi poklicev. Šola je podala predlog za dopolnitev baze Opisi poklicev in sicer vnos poklica inženir gozdarstva in lovstva ter korekcijo pri poklicu inženir strojništva.

3.2 Projekti

3.2.1 Projekt MUNERA 3

Projekt MUNERA 3: programi nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter študijskih programov za izpopolnjevanje (2018 – 2022)

Junija 2018 je bil objavljen razpis, na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«. Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji. Sredstva, ki smo jih prejeli, so bila namenjena za:

- a) Pridobitev višje strokovne izobrazbe (raven VI/1) po programu: Gozdarstvo in lovstvo, Strojništvo, Poslovni sekretar. Izobraževanje se deloma ali v celoti sofinancira iz projekta.
- b) Programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole. Praviloma trajajo 50 ur in so brezplačni.

Namen izobraževanj in usposabljanj je lažje in boljše vključevanje na trg dela. Brezplačna formalna in neformalna izobraževanja so namenjena zaposlenim. Gre za različne oblike zaposlitev: zaposleni, samozaposleni, zaposleni s statusom kmeta, itd.

Na šoli smo:

- a) V projekt smo v 2021/22 vključili še 16 študentov in jim omogočili brezplačni študij. Šola je omogočila brezplačni študij 16 zaposlenim študentom na vseh treh študijskih programih in v različnih letnikih študija, in sicer:

- & 5 v program Strojništvo,
- & 7 v program Gozdarstvo in lovstvo ter
- & 4 v program Poslovni sekretar.

Z njimi smo sklenili pogodbe o izobraževanju oz. anekse o obveznostih, ki jih morajo opraviti v tekočem študijskem letu. Udeležence smo vnesli v aplikacijo CEUVIZ. Vpisani študenti so morali zaključiti študij v okviru projekta do 31. 10. 2022. Kdor ni izpolnil pogojev za dokončanje študija v okviru Munera3, lahko študij nadaljuje na lastne stroške.

Udeleževali smo se rednih posvetov s koordinatorji in sestankov na temo projekta Munera3. Udeležili se bomo tudi zaključne konference Munera3 dne, 29. 09. 2022 na Brdu pri Kranju z naslovom: Ustvarjamo prihodnost novih generacij.

V 4 letih projekta je bil kar 81 zaposlenim študentom omogočen brezplačen študij.

- b) Izvedba programa s področja varjenja v okviru projekta Munera 3

V študijskem letu 2021/22 smo na šoli v marcu in aprilu 2022 koordinirali izvedbo usposabljanja za zaposlene s področja varjenja v dveh (2) skupinah s po 20 udeleženi (skupno 40 udeleženi) iz različnih podjetij.

V preteklih študijskih letih smo do vključno 2021 izvedli na ŠC Postojna kar osem (8) ponovitev usposabljanj s področja varjenja, za 156 udeležencev iz PN regije in širše. Skupno 2018 – 2022 je bilo torej 10 izvedb.

Poslali smo zahteve za obračun stroška na enoto za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022 ter v novembru 2022 izdelali in oddali zaključno poročilo.

3.2.2 Novi programi : Sodelovanje z gozdarskimi podjetji in priprava novega programa za izpopolnjevanje Projektant spravila lesa z gozdarsko žičnico na višješolskem nivoju SOK6 v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje

Lanskega decembra, smo pripravljenci, s strani Komisije za akreditacijo višješolskih strokovnih programov in Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, pridobili pozitivno mnenje k pripravi novega študijskega programa za izpopolnjevanje Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico. Študijski program s tremi moduli: Varnost in zdravje pri delu; Geoinformatika in daljinsko zaznavanje; Gospodarnost, projektiranje in priprava dela pri spravilu lesa z gozdarsko žičnico, skupno petimi predmeti in 21 KT in praktičnih izobraževanjem z 11 KT, bo namenjen inženirjem, ki so pridobili vsaj višješolsko izobrazbo s področja gozdarstva, imajo vsaj eno leto delovnih izkušenj na področju gozdarstva ter so bodisi zaposleni v gozdarstvu bodisi bodo za študij sklenili pogodbo o opravljanju praktičnega izobraževanja.

18. 3. 2022 je bila v UL RS št. 38/2022 objavljena odredba Ministrstva o sprejetju študijskega programa za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico:

Gospodarske in družbene spremembe narekujejo podjetjem potrebo po dodatnem, hitro prilagodljivem strokovnem znanju svojih zaposlenih. Šola je pri pripravi programa koordinirala med slovenskimi

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2022

strokovnjaki s področja gozdarstva in gozdarskih žičnic, ki so pripravljali vsebino in cilje programa ter Centrom RS za poklicno izobraževanje - CPI, ki je kot predlagatelj skrbel za povezljivost med pripravljenimi strokovnimi moduli, zakonodajno podlago in metodološko ustreznost zapisov.

Spravilo lesa z gozdarsko žičnico je razdeljeno na inženirski in operativni del. Prvi predstavlja projektiranje spravila lesa z gozdarsko žičnico, torej načrtovanje izvedbe na konkretnem delovišču v skladu z zakonodajo in strokovnimi usmeritvami. Operativni del pa predstavlja izvedbo načrtovanega. Projektiranje spravila lesa z gozdarsko žičnico je osrednja vsebina elaborata vlak, ki se jo vloži na Zavod za gozdove Slovenije, ki ima javno nadzorno funkcijo v procesu. Na tej podlagi smo ob obiskih največjih gozdarskih podjetij in Ministrstva MKGP RS dobili potrditev, da slovensko gozdarstvo potrebuje nov inženirski zagon in s tem večjo urejenost področja projektiranja spravila lesa z gozdarsko žičnico, saj le tako lahko v bodoče dosežemo najprej nujno potrebno varnost in s tem zmanjšanje vseh vrst nezgod, nato pa tudi pozitivne učinke gozdno gojitvenega načrtovanja in ugodne ekonomske rezultate.

Temu, da je študijski program dobro zasnovan, pritrjujejo številni gozdarski strokovnjaki. Kdaj bomo pričeli z izvedbo je veliko odvisno od imenovanja strokovnjakov v naziv predavatelja za posamezen predmet, priprave študijskega gradiva in delovišča za izvedbo terenskih vaj.

3.2.3 Sodelovanje v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij v okviru ŠC Postojna

Njegov cilj je povezati gospodarstvo in izobraževalni sistem ter izobraževalni proces in praktična znanja prilagoditi dejanskim potrebam gospodarstva. Namenjen je vsem:

- dijakom in študentom v regiji in izven;
- podjetjem za usposabljanje svojih zaposlenih;
- zainteresiranim za razvoj poklicne poti in osebni razvoj.

Izobraževalni center sodobnih tehnologij ICST na Šolskem centru Postojna z opremo na področju CNC tehnologij, orodjarstva, robotike ponuja našim študentom in izvajalcem dobro orodje za boljšo izvedbo predmetov Snovanje in konstruiranje orodij, Izdelava in vzdrževanje orodij, Avtomatizacija in robotika ter Računalniško podprta proizvodnja.

Dogovorili smo se o možnosti izvedbe predmetov višješolskega programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij v študijskem letu 2021/22, predvsem predmetov: IVO, SKO, RPP in AVR ter iskali načine, da se študentom omogoči še dodatno pridobivanje specialnih znanj in izpopolnjevanje v določeni tehnologiji.

Študente smo motivirali za opravljanje Praktičnega izobraževanja v ICST-ju.

Šola je sodelovala v delovni skupini, ki pomaga ICST pri njenem delovanju.

3.2.4 Projekt Erasmus +

Erasmus+ 05/19 projekt smo zaradi situacije Covid 19 podaljšali do 31. 5. 2022 in izdelali končno poročilo.

Erasmus+ 10/20 projekt smo zaradi situacije Covid 19 podaljšali do 31. 5. 2023.

Projekt iz koledarskega leta 2021 se zaključi avgusta 2023.

Novembra 2021 smo pripravili delavnico o Erasmus+ mobilnosti preko ZOOM spletne konference. Udeležilo se jo je 5 študentov rednega študija.

Na razpisu za novo projektno obdobje programa Erasmus+ 2022 smo bili uspešni in pridobili:

- 3 mesta za mobilnost študentov
- 4 mesta za mobilnost osebja.

Eden izmed ciljev našega projekta Erasmus+ je digitalizacija in poenostavitev sklepanja bilateralnih sporazumov z ostalimi institucijami. Novembra 2021 nam je uspelo podpisati tak sporazum v okolju Erasmus+ dashboard z dvema novima institucijama:

1. Tehniško veleučilišče v Zagrebu TVZ - Hrvaška;
2. Visoka škola Olomouc MVSO – Češka republika

Eden izmed ciljev našega projekta Erasmus+ je okrepiti sodelovanje z evropskimi podjetji z namenom mobilnosti študentov in opravljanja praktičnega izobraževanja. Decembra 2021 smo podpisali tripartitni sporazum s podjetjem Freud SPA iz Italije.

V študijskem letu 2021/22 smo omogočili v mesecu oktobru 2021 trem (3) zaposlenim mobilnost na Veleučilišču Nikola Tesla v Gospiću, decembra 2021 se je ena (1) predavateljica udeležila »Job shadowing« delavnice na Cipru. Od marca do maja 2022 se je šest (6) predavateljev udeležilo mobilnosti na Veleučilišču v Karlovcu.

V maju 2022 se je predavatelj (1) udeležil mobilnosti na Visoki poslovni šoli v Olomoucu na Češkem. Iz tega visokošolskega zavoda smo v maju 2022 gostili 2 predavateljici s področja ekonomije. V maju 2022 so nas v okviru projekta Erasmus+ obiskali partnerji iz Veleučilišča Nikola Tesla iz Gospiča – 2 predavatelja in Veleučilišča v Karlovcu – 1 predavatelj, Hrvaška. S področja gozdarstva smo v maju 2022 gostili 2 zaposleni iz izobraževalne ustanove IES Cidade de Antioquia Xinzo de Limia (Galicia - Spain).

3.2.5 Sodelovanje kot partnerji v pilotnem projektu pod-ukrepa Okolje in podnebne spremembe Programa razvoja podeželja 2014-2020 z naslovom: Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je 8. 11. 2019 (UL RS št. 67/19) razpisalo dva razpisa za podukrepa Sodelovanje na področju gozdarstva, na osnovi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020.

Podukrep Okolje in podnebne spremembe se nanaša na razvoj rešitev, namenjenih:

- zmanjšanju negativnih vplivov gozdarstva na okolje,
- izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti ali
- zmanjšanju ali blažitvi oz. prilagajanju na podnebne spremembe v gozdarstvu

Namen in cilj podukrepa Okolje in podnebne spremembe je razvoj rešitev, namenjenih izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti, prenos znanja v prakso in razširjanje rezultatov projekta.

Tematika pilotnih projektov je povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami v povezavi z gozdarstvom. Partnerstvo se ustanovi z namenom rešitve praktičnega problema na kmetijskem gospodarstvu. Rezultati projekta se obvezno razširijo drugim kmetom in ostali zainteresirani javnosti.

Višja strokovna šola je prejela pobudo kmetijskih gospodarstev s partnerji, da se kot partner vključi v pilotni projekt.

Partnerji:

Stritih, svetovanje za trajnostni razvoj, d. o. o., Trg golobarskih žrtev 50, 5230 Bovec

Kmetija Volk, Suhorje 5, 6217 Vremški Britof

Višja strokovna šola Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna

Kmetija Jernejevi, Slavinje 13A, 6225 Hruševje

Kmetija Žustovi, Ostrožno Brdo 45, 6225 Prem

Marko Mahne – dopolnilna dejavnost na kmetiji, Tatre 32, 6243 Obrov

Kmetija Morelj d.o.o., Buje 2c, 6217 Vremški Britof

InnoRenew CoE, Izola

Izobraževanje, Tamara Urbančič s. p., Topolc 46, 6250 Ilirska Bistrica

Društvo lastnikov gozdov Vrhe-Vremščica

TRAJANJE: 9. 7. 2020 – 9. 7. 2022

VREDNOST projekta: 83.795,67 € od tega sofinanciranje v višini 74.997,13 €

Projekt je sofinanciran s strani Evropske unije iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republike Slovenije v okviru Programa razvoja podeželja 2014-2020.

Povzetek:

Projekt obravnava področje upravljanja z gozdom na manjših kmetijskih gospodarstvih.

Kljub strokovnim podlagam je gospodarjenje z zasebnimi gozdovi premalo usmerjeno. Predvsem to velja za male lastnike gozdov, kjer se praviloma gozdnogojitveni ukrepi iz GGN izvajajo le v manjši meri in brez upoštevanja koncepta mnogo namenskosti gospodarjenja z gozdom oziroma upoštevanja vseh funkcij gozda. Razlogov za takšno stanje je več in gotovo je glavni razlog to, da manjšim lastnikom gozd ne predstavlja glavnega vira zaslužka, pač pa kmetijska dejavnost in zaposlitev izven kmetije. Drugi pomemben razlog je tudi to, da nimajo ustreznega znanja in informacij.

V dveletnem obdobju izvajanja projekta so nastali rezultati, ki so uporabni tako za lastnike manjših gozdnih posesti kot za odločevalce in strokovnjake na področju gozdarstva.

Namen projekta je bil razviti nove prakse za izboljšanje gospodarjenja z majhnimi gozdnimi posestmi, načrtovati ukrepe za krepitev vseh funkcij gozda ter upravljanje malih gozdnih posesti z upoštevanjem več namenskosti gozda.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2022

Za sodelujoče kmetije so bili na podlagi analize stanja gozdnih posesti izdelani Načrti gozdne posesti z opredeljeno funkcijo gozda, ki vsebujejo navodila in napotke za gospodarjenje z gozdovi. V dokumentu je poleg alternativnih možnosti in ekonomike gospodarjenja za vsako kmetijo izdelan tudi gozdnogojitveni načrt, z opisanimi dolgoročnimi in kratkoročnimi ukrepi v gozdu in predstavlja pomembno orodje za upravljanje gozda, tako kratkoročno kot dolgoročno.

Izvedeno je bilo srečanje in usposabljanje lastnikov gozdnih posesti za uporabo podatkov iz GGN in spletnih aplikacij.

Na podlagi izdelanih načrtov gozden posesti so štiri kmetije izvedle pilotni preizkus in skupaj s strokovnjaki pripravile evalvacijo izvedenih pilotnih ukrepov. Glavne ugotovitve so zbrane v Analizi izvedljivosti, ki vključuje tudi predloge in priporočila poslana na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru poziva za podajanje predlogov na Operativni programa za izvajanje nacionalnega gozdnega programa 2022-2026.

Da bi gospodarjenje z gozdovi približali lastnikom manjših gozdov in da bi v projektu dosežene rezultate zbrali na enem mestu, je v okviru projekta nastal poljuden priročnik Gozd in gospodarjenje z njim, ki je namenjen predvsem malim lastnikom gozdov za lažje in bolj usmerjeno gospodarjenje z gozdovi. Pomemben del priročnika so krajša navodila za lastnike gozdnih posesti za uporabo podatkov iz spletnih aplikacij in njihovo uporabo. Priročnik predstavlja uporaben pripomoček za samostojno pripravo načrta gozdne posesti za posamezno kmetijo, katerega osnutek je v priročnik vključen kot priloga.

V okviru projekta je nastal tudi avdio-video posnetek (https://youtu.be/_sIV8C78lh0) s katerim želimo javnosti predstaviti glavne rezultate projekta in izkušnje sodelujočih.

Več o projektu si lahko preberete na spletni strani vodilnega partnerja, podjetja Stritih d.o.o.. <https://www.stritih.com/sl/domov/projekt-brkini/>

3.2.6 Prenova in razvoj višješolskih študijskih programov

MIZŠ na podlagi pridobljenih sredstev načrtuje prenovu programov, ki jo vodi CPI.

Na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje je bilo potrjeno, da se v okviru tega projekta odprejo izhodišča višješolskih programov.

V okviru tega projekta VSŠ se pričakuje sprememba na sistemski ravni, identifikacijo zastarelih programov, pripravo novih programov, sodelovanje z delodajalci, izpostavitve vseh segmentov, ki so prednost višješolskih programov.

Projekt bo trajal do leta 2026. Pričakuje se sodelovanje VSŠ, predvsem pri določitvi sistemskih sprememb in oblikovanju strokovnih skupin za posamezne programe. Časovnica in delovanje skupine je v veliki meri odvisna od časovnic načrta dela Center RS za poklicno izobraževanje, ki oba projekt vodi.

Šola se je vključila v projektno skupino za prenovu in razvoj študijskih programov v okviru Skupnosti VSŠ.

3.2.7 Projekt: Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021-2023

V okviru projekta Usposabljanje mentorjev 2021 – 2023, ki ga financira ministrstvo, pristojno za izobraževanje s sredstvi ESS, je predvideno osnovno, štiridnevno pedagoško – andragoško usposabljanje in enodnevne delavnice, osredotočene predvsem na načrtovanje dela z vajenci in pripravo načrta izvajanja vajeništva in na priprave na vmesne preizkuse in zaključne izpite.

V projektu sodelujemo v sklopu Šolskega centra Postojna kot partnerji.

V preteklem študijskem letu je potekal izbor izvajalcev in nabor kandidatov.

Trije izvajalci so zaposleni v Šolskegem centru Postojna, od teh je Anton Drobnič, predavatelj višje šole, četrta izvajalka pa je zaposlena v kadrovski službi podjetja Kolektor, s katerim šola pri svojem delu intenzivno sodeluje.

Prvi sklop izobraževanj je bil uspešno izveden jeseni za eno skupino kandidatov iz podjetij, drugi sklop izobraževanj je načrtovan za spomladi in bo potekal v prostorih Šolskega centra Postojna.

3.2.8 Projekt »Care4Climate

Odzvali smo se na javni poziv za zunanje strokovnjake Centra RS za poklicno izobraževanje, ki je bil 15. 3. 2022 objavljen na spletni strani CPI (<https://cpi.si/o-cpi/javna-narocila/>).

Gre za javni poziv za izbor zunanjih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi aktivnosti projektne naloge **Care4Climate** (med 1. 2. 2022 in 1. 3. 2024) ter v projektu **Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju**.

Izbrani zunanji strokovnjaki bodo sodelovali pri izvedbi projektne naloge:

- Prenova matrike Ključne kompetence za trajnostni razvoj; izdelava devetih modelov umeščanja ključnih kompetenc za trajnostni razvoj v izbrana strokovna področja na 6. ravni zahtevnosti;
- izdelava Priročnika za vključevanje strokovnih vsebin blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe ter vsebin trajnostnega razvoja v poklicne standarde in višješolske izobraževalne programe (Care4Climate).

Glavni cilj projektne naloge je krepiti prisotnost vsebin, povezanih s podjemnimi spremembami in nizkoogljično družbo v višješolskih strokovnih študijskih programih in krepiti kompetence, potrebne za prhod v nizkoogljično družbo pri diplomantih višješolskih strokovnih programov.

CPI je opravil izbor med prijavljenimi, na projektu sodelujeta kot izbrana med 21 strokovnjaki dva naša predavatelja iz programa Gozdarstvo in lovstvo, Leon Kernel in Tadej Kogovšek.

V juniju 2022 so imeli uvodno srečanje, kjer so jim predstavili ključne vsebine in informacije glede aktivnosti, ki se bodo izvajale tekom obeh projektov.

Sedaj poteka priprava okvirov in usmeritev za delovne skupine v okviru projekta. Pregleduje se prijave šol in njihove akcijske načrte, načrtuje se, kako pripeljati implementirati trajnostni razvoj v učne načrte vseh predmetov.

3.2.9 Projekt LIFE »Varna paša«

Odzvali smo se pozivu **Zavoda za gozdove Slovenije**, da se kot pridruženi partnerji vključimo v novi LIFE projekt. Zavod za gozdove Slovenije koordinira prijavo novega **projekta LIFE za izboljšanje sprejemanja in sobivanja z velikimi zvermi** kot sta volk (*Canis lupus*) in medved (*Ursus arctos*). Projekt bo izveden v Sloveniji, kjer sta obe tarčni vrsti stalno prisotni.

Predvidene aktivnosti v sklopu projekta:

- pripravili bodo izobraževalni modul (z aktivnostmi za najmanj 20 pedagoških ur, lahko več) za program gozdarski tehnik, pri tem bodo sodelovali s SGLŠ Postojna, ter Šolskimi centri, ki usposablajo kmetijske ter naravovarstvene tehnike in inženirje. Vsebine bodo prilagodili tudi za višješolski nivo, zato želijo sodelovati z našo Višjo strokovno šolo in predavatelji v programu Gozdarstvo in lovstvo.

- z vidika projekta je ključno, da se izobraževalne aktivnosti sistemsko nadaljujejo, zato je pomembno, da se modul vključi v program izobraževanja - npr. kot nov predmet v odprtem kurikulumu ali kot vsebinski del že obstoječega predmeta.

Višja strokovna šola je v septembru 2022 oddala pismo podpore in v njem navedla, da bo **navedene vsebine vključila v že obstoječe predmete**.

Naj opozorim, da je diplomant programa Gozdarstvo in lovstvo Andrej Sedmak v juliju 2021 že pripravil diplomsko nalogo Sobivanje z velikimi zvermi na primeru družinske kmetije Sedmak.

3.2.10 Nano-Region (Interreg)

Vključili smo se kot pridruženi partnerji v čezmejni projekt, ki ga pripravlja Inkubator Perspektiva v partnerstvu iz Italije in Slovenije. Gre za prenos znanja o nanotehnologiji na šole in podjetja.

3.3 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

3.3.1 Gospodarstvo

S sodelovanjem gospodarstva regije smo zagotovili vsem študentom programov poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo prosta mesta za opravljanje **praktičnega izobraževanja**. Za program gozdarstvo in lovstvo je največ mest na izpostavah Zavoda za gozdove po vsej Sloveniji.

Organizatorji PRI na šoli so spremljali študente na praktičnem izobraževanju. Tovrstni kontakti so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih ter zastavijo tudi **projektne diplomske naloge**. S takimi obiski oz. kontakti tudi

ohranjamo stik s podjetji in pridobivamo mnenja o izvajanju višješolskih programov na šoli. Večina študentov in mentorjev v podjetjih izraža izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju.

S podjetji uspešno sodelujemo v smislu zagotovitve ustreznih **kadrov**, izvedbo laboratorijskih in terenskih vaj pri posameznih predmetih ter projektnimi diplomskimi nalogami.

Z namenom **priprave programa za izpopolnjevanje** smo se povezovali s strokovnjaki in gozdarskimi podjetji s področja žičničnega spravila lesa. Program je moral biti utemeljen s potrebami gospodarstva.

V povezavi z **Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij** se nadaljuje intenzivno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom. Sodelujemo v delovni skupini, ki sodeluje pri vodenju in usmerjanju nadaljnjih aktivnostih Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij.

Intenzivno sodelovanje **s podjetji je potekalo ob ugotavljanju njihovih izobraževalnih potreb in ob vključitvi zaposlenih v okviru projekta MUNERA 3**, ki omogoča vključevanje v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter programe za izpopolnjevanje.

Šola je sicer v zmanjšanem obsegu zaradi epidemije organizirala ekskurzije v podjetja in strokovna predavanja vabljenih zunanjih strokovnjakov iz podjetij.

V okviru Kariernega centra in na e-oglasnih deskah smo študentom predstavili **ponudbe** delovnih mest.

3.3.2 Sodelovanje s šolami

V zvezi z informiranjem in promocijo šole se povezujemo s strokovnimi **srednjimi šolami** iz katerih prihajajo naši **študenti**. S srednjimi šolami iz Kopra, Sežane ter s SGLŠ Postojna sodelujemo tudi na področju **kadrov**.

Redno sodelujemo v **Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije**, kar omogoča vpliv na oblikovanje zakonodaje. Redno o se udeležujemo tudi konference o kakovosti v VSŠ.

Ravnateljica sodeluje v **aktivu ravnateljev višjih šol** ekonomske usmeritve in se povezuje z ravnatelji **ekonomskih in strojnih višjih šol** iz Novega mesta, Celja, Brežic, Slovenj Gradca, Murske Sobote in Škofje Loke.

Šola sodeluje s programom gozdarstvo in lovstvo tudi v povezavah biotehniških višjih strokovnih šol kot članica **Konzorcija biotehniških šol**.

Ravnateljica se udeležuje tudi sestankov ravnateljev razširjenega Posočja.

Na področju promocije so se **povezale VSŠ Sežana, VSŠ Nova Gorica in VSŠ Postojna** in skupno predstavljale višješolsko izobraževanje po šolah.

Šola sodeluje tudi z **visokošolskimi institucijami** v tujini, ki imajo podoben učni program. Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2021/22, prav tako z Veleučilištem v Gospiću. Podpisan je tudi sporazum o možnosti nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuju.

Podpisan je sporazum o sodelovanju v okolju Erasmus+ dashboard s Tehniškim veleučiliščem v Zagrebu TVZ – Hrvaška in Visoko školo Olomouc MVS – Češka republika.

3.3.3 Sociala in zdravstvo

Šola vsako leto organizira sistemski **zdravstveni pregled** za študente 1. letnikov ter cepljenje proti klopnemu meningitisu zlasti za študente Gozdarstva in lovstva.

Za vse redne in izredne študente Gozdarstva in lovstva ter Strojništva organiziramo **teoretično usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu**, ki ga je vodijo kvalificirani strokovnjaki.

Študentom nudimo brezplačno možnost **športne vadbe** oziroma rekreacije glede na njihove interese enkrat tedensko dve šolski uri v telovadnici Šolskega centra Postojna.

V novembru 2022 smo za študente organizirali predavanja na temo **zdravje moških**, duševno zdravje in preprečevanje samomora.

Roke za plačilo šolnin za izredni študij smo na podlagi individualnih vlog študentov po potrebi prilagodili.

Vključili smo se v pobudo slovenske Karitas za zbiranje potrebnih materialov za prebivalce Ukrajine.

3.3.4 Regionalni razvoj

Izobraževanja za podjetja

V okviru projekta Munera 3 je šola omogočala **brezplačen izredni študij za zaposlene**, za kar je bilo med podjetji veliko interesa. Organizirali in izvedli smo tudi 2 tečaja 60-urnega usposabljanja za podjetja s področja varjenja.

Višja strokovna šola je v skladu s svojimi smernicami več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v Primorsko-notranjski regiji v letu 2022. Natečaj je organiziral **Podjetniški inkubator Perspektiva**, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

V novembru 2022 so se študenti 1. letnika strojništva udeležili **dogodka Iz teorije v prakso**, v organizaciji **Podjetniškega inkubatorja**, kjer so bili predstavljeni njihovi programi SIO, POPRI in ostali ter uspešne podjetniške poti zmagovalcev natečajev.

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2022 izvedli **Startup weekend**. Udeležili so se ga študenti 2. letnika programa strojništvo. Podjetniško tekmovanje za mlade **Primorskega tehnološkega parka- POPRI** je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljši razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe;

Kot podporna inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij, ki jih organizira **RRA Primorsko-notranjske regije**.

Šola sodeluje v skupini podpornih organizacij za podjetništvo v regiji.

V novembru 2022 so študenti 1. letnika strojništva ter gozdarstva in lovstva obiskali **Gospodarsko zbornico Slovenije**, kjer so jim pripravili poseben program: **Predstavitev GZS, Značilnosti poslovanja na tujih trgih, poslovanje na trgih Bližnjega Vzhoda in Indije, Odnosi z javnostmi, Kako se pripraviti in kaj je pomembno na razgovoru za zaposlitev**.

Z Andragoškim centrom Slovenije smo sodelovali v okviru projekta **Teden vseživljenjskega učenja**.

Septembra 2022 je šola imenovala predstavnika Višje strokovne šole za **člana Komisije za štipendiranje**, ki bo vodila postopek Javnega razpisa za dodelitev štipendij v občini Postojna. Komisijo sestavlja 5 članov.

Zaposlitveni sejem - V aprilu 2022 so se študenti udeležili čezmejnega regijskega zaposlitvenega sejma Koper 2022.

V prostorih Višje strokovne šole Postojna člani so stalno na ogled **fotografske razstave** različnih avtorjev, tudi naših predavateljev oz. društev.

Sodelovanje šole na strokovnih srečanjih in konferencah

Predavatelji s svojimi prispevki sodelujejo na domačih in mednarodnih konferencah ter s strokovnimi članki sooblikujejo strokovne revije in vplivajo na razvoj. To strokovno dejavnost predavateljev šola spodbuja saj jo vključuje med dolgoročne cilje šole.

3.4 Promocija in slovestnosti

Slavnostna podelitev diplom 2022

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2022

Tradicionalno, aprilsko podelitev diplom smo tudi v letu 2022 odpovedali zaradi še vedno prisotnega koronavirusa in povečanega tveganja za okužbe.

Diplomanti so lahko prevzeli diplomu v prostorih Višje strokovne šole. Glede na to, da imajo diplomanti pravico v enem letu pridobiti javno listino: Diploma skupaj s Prilogo k diplomu, smo bili primorani podelitev diplom izpeljati na drugačen način. Diplomante smo povabili, da diplome osebno prevzamejo ter prevzem podpišejo v Referatu za študijske zadeve v času uradnih ur.

V letu dni je zaključilo študij **35** inženirjev strojništva, **3** diplomanti programa Poslovni sekretar ter **13** inženirjev gozdarstva in lovstva. Skupno torej **51** diplomantov.

Informativni dnevi

Organizirali smo informativne dneve za redne in izredne študente po datumu, ki ga določa MIZŠ.

S promocijskim Filmom in možnostjo Virtualnega sprehoda po šoli 360, smo omogočali virtualni ogled šole tudi v letu 2022. Pripravili smo posebno QR kodo in jo uporabili za namen promocije v letu 2022.

Z informacijami o študijskem programu in vpisu smo seznanili četrte letnike srednjih šol ustreznih usmeritev.

Zelo pomembno se nam zdi, da smo vključeni v **Fax vpisnik** – brošuro, ki je na voljo vsem dijakom v RS. Fax vpisnik vsako leto naredi intervju s študenti po celi Sloveniji. V letošnjem vpisniku so intervjuji s študenti vseh treh naših študijskih programov.

Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo želeli predstaviti na sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejem **Informativa** 2021/22 v okviru Skupnosti VSŠ RS. Žal je bil sejem tik pred zdajci odpovedan in prestavljen v leto 2023. V okviru Konzorcija biotehniških šol smo sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu **AGRA** v Gornji Radgoni v avgustu 2022

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih **Andragoškega centra Slovenije**, kam po Znanje.

Dne, **8. septembra 2022** smo organizirali **dodatni informativni dan za izredne študente** vseh treh programov.

Šola je sodelovala v okviru projekta **Teden vseživljenjskega učenja** v juniju 2022 z dvema dogodkoma – predavanjem, predavatelja Leona Kernel.

Promocija šole s tekmovanji naših študentov

Naši diplomanti sodelujejo na **natečajih za najboljše diplomske naloge**.

Diplomante višješolskega strokovnega programa Strojništvo in njihove mentorje smo septembra 2021 pozvali k natečaju za najboljšo diplomsko nalogo s področja vzdrževanja v okviru Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije na Otočcu.

Oktobra 2021 smo sodelovali v Razpisu Skupnosti VSŠ za Izbor za najboljše diplomsko delo, najboljših diplomantov, mentorjev ter mentorjev praktičnega izobraževanja.

V okviru projekta Munera3 sta na natečaju Moja Munerina zgodba sodelovala dva naša diplomanta programa gozdartsvo in lovstvo.

Oglaševanje

Organizirali smo **informativne dneve** za redne in izredne študente. Z informacijami o študijskih programih smo seznanili vse oddelke četrtil letnikov strokovnih šol na ŠC Postojna. Program strojništva smo predstavili na srednjih šolah v Kopru, Idriji, Novi Gorici in Ljubljani, program gozdarstvo in lovstvo pa na SGLŠ Postojna, in Srednji lesarski šoli v Ljubljani in v Novi Gorici.

Dodatni informativni dan predvsem za izredni študij vsako leto organiziramo v septembru.

S **promocijskim Filmom in možnostjo Virtualnega sprehoda po šoli 360**, smo omogočali virtualni ogled šole tudi v letu 2022. Pripravili smo posebno **QR kodo** in jo uporabili za namen promocije v letu 2022.

Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo želeli predstaviti na sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejem **Informativa** 2021/22 v okviru Skupnosti VSŠ RS. Žal je bil sejem tik pred zdajci odpovedan in prestavljen v leto 2023. V okviru Konzorcija biotehniških šol smo sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu **AGRA** v Gornji Radgoni v avgustu 2022

Predstavili smo se tudi v pregledu **ponudbe izobraževanja odraslih Andragoškega centra Slovenije Kam po znanje** in v okviru Tedna vseživljenjskega učenja s predavanji, ki so jih pripravili naši predavatelji v juniju 2022.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2022

Višjo šolo smo predstavili tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, Fax vpisnika, **Facebooka**, **Instagrama**, preko Radia 94, Radia Capris, Radia Aktual, radia Hit, v lokalnih in državnih ter strokovnih časopisih in revijah Primorske novice, Goriške novice, Notranjsko-primorske novice, Postojnski prepri, Idrijske novice, Vipavski glas, Pivški list, Kmečki glas, Družina, glasilo Lovec in Eko dežela.

Šola veliko vlaga v promocijo programov preko medijev s ciljem prepoznavnosti in kvalitetnega dela. Reklamni oglasi v časopisih in na radijskih postajah so zelo dragi, zato se trudimo in v sodelovanju z uredniki dosežemo, da poleg oglasov uvrstijo tudi naše prispevke o šoli.

Prvič smo se predstavili smo se na **spletnih straneh Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**.

Pripravili smo obširno predstavitev šole (avgust 2022) v okviru **Platforme**, ki jo razvija Skupnost VSŠ.

Preko Skupnosti VSŠ smo podali prelog **Zavodu RS za zaposlovanje**, da dopolni svojo **bazo Opisi poklicev** na njihovi spletni strani Kariernega središča s poklicem inženir strojništva (raven VI/1) ter inženir gozdarstva in lovstva, kjer je v celoti manjkal kot poklic in opis njegovega dela.

Oglaševali smo tudi s **transparentom** v Postojni (bližina trgovine Spar) od 1. 9. do 15. 9. 2022 in z Jumbo plakati velikosti 4 m x 3 m na **osmih lokacijah**: Postojna, Sežana, Koper, Vipava, Ajdovščina, Logatev, Pivka, Cerknica (časovnica september 2022).



Šola veliko vlaga v promocijo programov preko medijev, s ciljem prepoznavnosti in kvalitetnega dela. Reklamni oglasi v časopisih in na lokalnih postajah so zelo dragi, zato se trudimo, da uredniki poleg oglasov uvrstijo poleg njih tudi naše dosežke.

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

V študijskem letu 2021/22 smo pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije so se v 2021/22 večinoma izvedle po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije so v veliki meri potekale na daljavo. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju .

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

Naši študenti si lahko izposojajo gradivo v knjižnici ŠC tudi na lokaciji šole, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

4.2 Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva

Konzultacije Predstavitev **postopka diplomiranja** smo za študente zaključnih letnikov izvedli prek videokonferenčnega sistema Zoom. Delavnico o postopku diplomiranja sta izvedla knjižničarka in vodja programskih področij.

Izvedli smo tudi Zoom srečanje Spodbuda študentom za dokončanje študija (januar 2022).

4.3 Spletne učilnice izvajalcev predmetov

V študijskem letu 2021/22 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo **85 spletnih E-učilnic**.

Ta že dosedaj uveljavljena oblika e-komunikacij na šoli se je izkazala za izredno pomembno v času epidemije.

4.4 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2022 organizirali še izredne-četrtle izpitne roke za vse predmete.

4.5 Evalvacije študentov

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2022

4.5.1 Evalvacija za šolo in študijski proces

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2021/22 znašala več kot 4 (**4,26**). V letu 2020/21 je ta ocena znašala **4,72**.

4.5.2 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2021/22 znašala **4,64**.

V letu 2020/21 je ta ocena znašala **4,46**.

Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno.

Vsak študent ima možnost podati svoje mnenje in pobude, vendar je odzivnost študentov kljub pozivom in spodbudam nizka. Individualne ocene predavateljev je ravnateljica poslala osebno predavateljem po elektronski pošti.

4.6 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2021/22 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna. Že drugič prek videokonferenčnega sistema Zoom in odziv študentov je bil velik, saj je bilo prisotnih 41 študentov zaključnih letnikov.

Študenti imajo v naprej pripravljeno **predlogo za pisanje seminarских in diplomskih nalog**, s katero smo študentom olajšali delo z oblikovanjem. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje. Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge.

Kot priporočilo smo pripravili tudi Predlogo ppt za enotno predstavitev diplomske naloge na diplomskem izpitu, ki omogoča bodočemu diplomantu pregleden prikaz svojega diplomskega dela in njegovih rezultatov.

4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih

Meseca aprila-maja 2022 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih v študijskem letu 2022/23.

Glede na interes študentov bomo v študijskem letu 2022/23 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. letnik in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul: Energetika s predmetom Energetika (ENE) za 2. letnik programa Strojništvo in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Modul Proizvodnja s predmeti: Priprava in vodenje proizvodnje (PVP); Računalniško podprta proizvodnja (RPP) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Iz modula Spletno poslovanje s predmetom: Grafični in spletni dizajn (GSD) kot prostoizbirni predmet, za študente 1 in 2. ciklusa programa Poslovni sekretar.

Izbirni predmeti: Lovsko načrtovanje (LON), Lesni proizvodi (LEP), Gozdna ekologija (GOE) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo;

in predmeta Urejanje gozdne krajine (UGK) in Gozdna ekologija (GOE) za študente 1. in 2. ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo.

4.8 Klub diplomantov

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje

diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo. Klub diplomantov omogoča priložnost tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

V letu 2022 je bila izvedena evalvacija o zadovoljstvu in zaposljivosti diplomantov med leti 2018 do 2022.

4.9 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet (5) mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki so študenti, diplomanti in podjetja. *Cilj* centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na šoli tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastonj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje *človeške vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije. Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

Višja strokovna šola je v skladu s smernicami, ki poudarjajo podjetništvo, več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v primorsko-notranjski regiji v letu 2022. Natečaj je organiziral Podjetniški inkubator Perspektiva, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2021 izvedli **Startup weekend**. Udeležili so se ga 4 študenti 2. letnika programa strojništvo. V decembru 2021 so se študenti 1L strojništva udeležili dogodka **Teorija in praksa z roko v roki**, v organizaciji šole in Podjetniškega inkubatorja, kjes so bili predstavljeni programi SIO, POPRI in ostali ter uspešne podjetniške poti zmagovalcev natečajev.

Kot podporna inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij ter inovativnih start-upov, ki jih organizira RRA PN regije Zeleni kras .

4.10 Strokovne ekskurzije

Skupaj je bilo izvedenih **6 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu Moodle. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

Študenti so si v okviru strokovnih predmetov ogledali podjetja:

Podjetje/institucija:
Podjetniški inkubator Perspektiva
Center o velikih zvereh Dina Pivka
Gozdna učna pot Mašun
RLS merilni merilni sistemi, Komenda – virtualna ekskurzija
Gozdno posest kmetije Jernejevi na Slavinjah
Litostroj Power

4.11 Strateški svet

Strateški svet je v študijskem letu 2021/22 imel dve seji, eno korespondenčno in drugo preko videokonferenčnega sistema Zoom..

Pred sejo so bili v spletni učilnici članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Po pravilniku predvidena sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah je bilo obravnavano in sprejeto:

- Poročilo o delu šole v študijskem letu 2020/21
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2021/22
- Dolgoročni razvojni program šole 2021-2025
- Predstavitev SAp šole za leto 2020
- Letno poročilo šole za leto 2021
- Poslovni načrt šole za leto 2022

4.12 Strokovni aktivni

Na šoli so delovali strokovni aktivni za programe poslovni sekretar, strojništvo ter aktivni gozdarstva in lovstva.

Obravnavali smo naslednje teme:

- Vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2021/2022;
- Obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov;
- Priprava in oddaja individualnih kurikulumov;
- Vodenje izvedbe predavanj in vaj v E- obliki, v E-učilnici posameznega predmeta;
- Nabava opreme;
- Vodenje evidenc, planiranje in realizacija planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakih, izobraževanju in realizaciji študijskega procesa po predmetih;
- Plan in program izobraževanja za študente šole v orodjarski delavnici ICST
- Med-predmetno in med-programsko sodelovanje
- Strategija izvedbe programa Poslovni sekretar v prihodnje
- Izbira predmetov in modulov v ŠL 2022/2023
- Sodelovanje z delodajalci na področju praktičnega izobraževanja.

Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je bila posodobljena tudi v študijskem letu 2021/22.

Sistem temelji na podobni metodologiji kot vnos kurikulumov in letnega plana dela po predmetih, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Sistem omogoča, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko pripnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijaska datoteka). S tem imamo na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar bo lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznik evidentira zahtevo za odprtje zelenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah).

V okviru aktivov so bili pripravljeni **plani** izobraževanja predavateljev, ekskurzij, vključevanja zunanjih strokovnjakov in gradiv oziroma učbenikov. Prav tako so bila oddana in obravnavana **poročila** o izobraževanju predavateljev, izvedbi ekskurzij in vključevanju zunanjih strokovnjakov. V okviru aktivov so predavatelji tudi oddali letna poročila, kot običajno, v elektronski obliki. Vsi navedeni plani in poročila sodijo med zapise po sprejetem poslovniku kakovosti in so kot del dokumentacije javno dostopni na portalu poslovnika kakovosti šole.

Vloge za priznavanje izpitov

Aktivni so obravnavali vodenje postopka **priznavanja izpitov v študijskem letu 2021/2022**. Predavatelji obravnavajo in podajo mnenje na osnovi predložene vloge na posebnem obrazcu. Na podlagi mnenja predavatelja o priznanju, ne-priznanju ali delnem priznanju izpita na podlagi dokumentacije študenta, potem študentska komisija izda vsakemu posamezniku sklep.

Študentje so imeli do **15. 10. 2021** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja. Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja oddane v februarju smo obravnavali tudi v **marcu 2022**.

4.13 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2021/22 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **strokovnih in nastopnih predavanj (11)**, in sicer:

Tema	Gostujoči predavatelj	Datum izvedbe
Podjetje Tajfun Liv in tehnologije	Urban Kolenc in Anja Štajnrajh	24. 11. 2021
Izbira optimalnih parametrov odrezovanja in pravilnega materiala za orodje pri struženju in frezanju	Zvonko Reljanović Walter Austria Ges.m.b.H	25. 11. 2021
Blubit - Materiali in kakovost	Andreja Boštjančič	8. 12. 2021
Predstavitev AJPes-a	Larisa Benassi in Sabina Berne Ajpes, Postojna	10. 1. 2022
Rejda - Erozijski procesi in moderni tehnični ukrepi za zaščito objektov	Tomaž Cej	2. 2. 2022
Mahle - Proizvodnja - delo - kadri	Iris Soban	11. 2. 2022
Doprinos industrijske metrologije k razvoju strategije pametne tovarne	Simon Smolnikar	2. 3. 2022
Team trade Oprema in metode preiskav materialov in odkrivanja napak brez porušitve materialov	Darko Tomšič	19. 4. 2022
Veleučilišče Gospić – Hrvaška: Vabljen predavatelj za študente šole na temo pravnega sistema, gospodarskega prava, v okviru programa Erasmus+	Zlatko Česić	18. 5. 2022
Veleučilišče Karlovac – Hrvaška: Vabljen predavatelj za študente strojništva s področja načrtovanja procesov CNC v okviru programa Erasmus+	Marijan Brozović	20. 5. 2022
Semenič transport - Načrtovanje in izdelava	Samuel Rodman Oprešnik	3. 6. 2022

4.14 Delo predavateljskega zbora

Predavateljski zbor je imel 5 sej, od tega tri korespondenčne, na katerih je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:

- Obravnava in potrditev Poročila o delu šole v študijskem letu 2020/2021.
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta 2021/22.
- Priprave na začetek študijskih aktivnosti za novo študijsko leto 2021/22.
- Uvedba e-dnevnika in e-foruma za strokovne aktivnosti.
- Obravnava vlog kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole.
- Obravnava vlog za ponovno imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Analiza izvedbe višješolskega študija na daljavo v letu 2020/2021
- Študijski koledar za leto 2022/2023
- Planirana izvedba študijskega procesa za leto 2022/23
- SAp šole za 2020/2021
- Poročilo o evalvaciji diplomantov 2022
- Notranja presoja 2021/2022
- Tekoča problematika

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji in inštruktorji) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2021/22 znašala **4,64**. V letu 2020/21 je ta ocena znašala **4,46**.

V študijskem letu 2021/22 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala **4,43**. V letu 2020/21 je ta ocena znašala **4,62**.

4.15 Študijska komisija

Študijska komisija je imela 8 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- potrditev izpolnjenih obveznosti delno priznanih izpitov po Merilih o priznavanju predhodno pridobljenega znanja
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnika,
- prošnje za vpis kandidatov s posebnimi potrebami,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovnim obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2022/23.

4.16 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2021/22

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju KSZK) je tudi v letu 2021/22 ustvarila razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli s tem, da je vzpostavila mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli, z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov, meril in vsebin evalvacij, obravnavo in izdelavo poročil in spremljanja določenih preventivnih priporočil in ukrepov posameznih aktivnosti.

Planirane naloge so sledile določbam Poslovnika kakovosti Višje strokovne šole in bile v celoti izvedene, in sicer:

- sprejeto Poročilo o delu za študijsko leto 2021/22,
- sprejet letni program dela KSZK za 2022/23,
- določitev vsebine, določitev in izdelava opomnika, plana, organizacije in izvedbe terminskega plana 10. notranje presoje
- izvedba 10. notranje presoje,
- spremljanje poteka in rezultatov evalvacij vseh udeleženi v procesu notranje presoje ter obravnava poročil, določil preventivnih ukrepov,
- spremljati potek izvedbe priporočil visokošolskim zavodom v času uvedbe izrednih razmer, povezanih s pandemijo covid-19 ter Priporočil Skupnosti višjih strokovnih šol v RS za izvajanje študija ter ocenjevanja znanja za čas trajanja pandemije Covid-19
- izdelava evalvacijskega vprašalnika, izvedba anketiranja in Poročila o zadovoljstvu diplomantov Višje strokovne šole Postojna s izvedbo študijskega procesa in zaposljivosti, posredovanje tega v obravnavo PZ in potrditev Svetu zavoda, Strateškemu svetu
- izdelava skupnega zaključnega poročila o zagotavljanju kakovosti /SAp/ in posredovanje tega ravnateljici, v obravnavo PZ in potrditev Svetu zavoda in Strateškemu svetu.

KSZK šole se je tekom študijskega leta 2021/22 sestala na 4. sejah: v dveh terminih na daljavo (dne 14.12.2021, 8.3.2022), enem terminu kot konferenčna izvedba (dne 13.4.-20.4.2022) in v zadnjem terminu v fizični izvedbi. Na prvih treh sejah so bili izglasovani in potrjeni 4. sklepi, od tega en ugotovitveni.

4.17 Realizacija dela Komisije spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22

Aktivnost	Izvajalec	Rok za izvedbo	Realizacija
Sprejeti poročilo o delu za preteklo študijsko leto	KSZK	6/2022	DA
Obravnavati in sprejeti plan dela KSZK za 2021/22	KSZK	12/2021	DA
Proučiti možnosti za implementacijo posameznih neobveznih priporočil NAKVIS-a in vključitev le teh v študijske procese	KSZK , vodstvo, študentski svet, predavatelji, strokovni delavci	12/2021	DA
Izdelati Program 10. notranje presoje	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2022	DA
Izdelati Opomnik notranje presoje	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2022	DA
Izvesti 10. notranjo presojo	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2022	DA
Izdelati evalvacijski vprašalnik, izvedbo anketiranja in Poročilo o zadovoljstvu diplomantov Višje strokovne šole Postojna s izvedbo študijskega procesa in zaposljivosti in poročilo ter ga posredovati v obravnavo PZ in potrditev Svetu zavoda, Strateškemu svetu	KSZK+ skrbnik	5/2022	DA
Spremljati potek in rezultate evalvacij vseh udeleženi v procesu ter obravnavati poročila, določiti korektivne in po potrebi preventivne ukrepe	KSZK + skrbnik + notranji presojevalci	Celo leto	DA
Izdelati skupno zaključno SAp, dati v obravnavo PZ in potrditev Svetu zavoda, Strateškemu svetu	KSZK, vodstvo	6/2022	DA

V tem študijskem letu so se zaposleni in člani KSZK udeležili tudi strokovnih izpolnjevanj in organiziranih konferenc za zaposlene v Višjih strokovnih šolah.

Tako sta se referentki za študijske zadeve Martina Konestabo in Marina Ludvik udeležili izobraževanja Zagotavljanje kakovosti in varstvo osebnih podatkov na Višjih strokovnih šolah v dneh 18.5.2021 in 25.5.2021.

V okviru projekta Izpopolnjevanja Ciljaj Višje! dne 8.11.2021 se je izpopolnjevanja z naslovom Kakovostno vodenje višje strokovne šole udeležila ravnateljica Nada Vadnov.

Ravnateljica in vodja programskih področij mag. Slavko Božič sta se udeležila dne 19.5.2022 11. konference Kakovost v višjih strokovnih šolah z nazivom Izobraževanje za družbeno odgovornost.

Programa usposabljanja Notranja presoja kot ena od metod v procesu zagotavljanja kakovosti so se dne 11.5.2022 udeležili ravnateljica Nada Vadnov, Marina Ludvik in Franci Nahtigal (oba člana KSZK) in se tako usposobili za samostojno izvajanje notranje presoje.

Samoevalvacijsko poročilo

SAp pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu. Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem

izobraževanju. SAp je zelo obsežno in skupaj z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti dostopno na spletni strani Poslovnika kakovosti šole in spletni strani šole.

5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22 IN REALIZACIJA

V Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2021/22 si je Višja strokovna šola zastavila naslednje štiri merljive cilje:

Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela; Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 20 dogodkov;

Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

5.1 Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 % (99,2 %). Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %. Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša 99,60 %. Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.2 Cilj 2: Povezovanje šole z okoljem

Cilj v študijskem letu 2021/22 je bilo potrebno doseči ali preseči **20** dogodkov, ki omogočajo večjo prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem.

Izvedli smo **6** strokovnih ekskurzij; gostili in organizirali smo **11** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov; predavatelji so sodelovali v projektih (**15**).

Višja strokovna šola je v 2021/22 izvedla **32** dogodkov.

Cilj z 20 dogodki je bil postavljen s predvidevanjem, da se bodo razmere s Covid 19 še nadaljevale. Med študijskim letom 2021/2022 so se razmere, povezane z virusom Covid 19 nekoliko umirile. Posledično temu smo zabeležili znatno več dogodkov, kot smo jih planirali.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.3 Cilj 3: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo, naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Povprečna ocena evalvacij o zadovoljstvu študentov z izvedbo predmeta in predavatelji - izvajalci na lestvici od 1 do 5 je **več kot 4** (4,64).

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu 1 do 5 je **več kot 4** (4,26).

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

6 POGLAVITNE AKTIVNOSTI ŠOLE V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV

Višja strokovna šola v Postojni z vsemi tremi programi sledi povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del in pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Šola sledi ciljem poslovnega in finančnega načrta.

Šola je na podlagi navodil določila jasne in merljive cilje in z njimi povezane rezultate, določila je tudi kazalnike, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev.

V nadaljevanju so predstavljeni vsi kratkoročni cilji in njihova realizacija za doseg dolgoročnih ciljev.

6.1 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki bo priznana predvsem po kvaliteti znanja, ki ga bodo pridobili naši študenti. V ta namen bomo uporabljali moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na tiskem delu, e- učilnicah, projektnem delu, uporabi primerov iz prakse, povezovanju s podjetji, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah.

Prizadevamo si, da bi študenti pridobili kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje, da bi se šola tesneje povezala s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in se uveljavila navzven. Želimo graditi na fleksibilnosti, dobrih medsebojnih odnosih in dvigu kvalitete izobraževanja, zato bomo predavatelje spodbujali k nadaljnjemu izobraževanju.

Poleg tega je cilj v pridobivanju novih višješolskih strokovnih programov in drugih oblik izobraževanja glede na potrebe regije in gospodarstva.

Glede na razvojne cilje si je šola jasno določila dolgoročne cilje in z njimi povezane rezultate, kakor tudi kazalnike, ki bodo merljivi in dokazovali doseganje ciljev. Za uspešen potek naših programov in njihovega razvoja v smislu učinkovitosti in uspešnosti spremljamo tri dolgoročne cilje, ki so merljivi preko kazalnikov. Vsakemu od dolgoročnih ciljev smo pripisali nekaj kratkoročnih ciljev, ki nas bodo pripeljale k želenemu cilju do študijskega leta 2024/2025. Posamezen dolgoročni cilj in metodološki opis kazalnikov za doseg dolgoročnega cilja je v nadaljevanju prikazan v ustreznih tabelah.

Za obdobje do leta 2025 si je šola izbrala naslednje dolgoročne merljive cilje in definirala ustrezne kazalnike:

1. dolgoročni cilj: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V poslovnem letu 2025 se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 5	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	2024/2025	66

2. dolgoročni cilj: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
-----------------	-----------------	-----------------	-------------------------------	-----------------	--------------------------------

V poslovnem letu 2024 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	Poslovno leto 2024	40
--	-----------------------------	--------------------	----	--------------------	-----------

3. dolgoročni cilj: Ohraniti in nadgraditi prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem

Zap št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanj strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	2023/24	37
		2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	2023/24	15

6.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za študijsko leto 2022/2023 smo naše aktivnosti usmerili v:

- V skladu s s Priporočili ministrstva o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela (z dne 23. 8. 2022) bo izobraževalni proces predvidoma potekal v šoli.
Zaradi preprečevanja širjenja SARS-CoV-2 v šolah sta predvideni 2 fazi ukrepov:
V fazi 1 je ključno izvajanje higienskih ukrepov, prezračevanje, samotestiranje obolelih in izključitev iz kolektiva, samozaščitno vedenje.
V fazi 2, če se epidemiološka slika poslabša, se izvajajo še dodatni ukrepi: obdobje samotestiranje oseb brez simptomov, intenziviranje čiščenja/razkuževanja ter drugi ukrepi, s katerimi izvajalci glede na možnosti povečujejo fizično razdaljo in zmanjšujejo število stikov med udeleženci. Priporočila bodo šole izvajale v skladu s svojimi kadrovskimi, prostorskimi in finančnimi zmogljivostmi.
Študij bomo v primeru potrebe izvajali v skladu z Smernicami za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu, ki jih je pripravila Skupnost Višjih strokovnih šol v maju 2020 ter ob upoštevanju Smernic hibridnega pristopa v terciarnem izobraževanju, ki jih je pripravil Nakvis v juliju 2022.

- Po vključitvi na junija 2018 objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledijo nadaljnje in zaključne aktivnosti v projektu Munera3 (2018 - 2022).
- Nadaljnja priprava in akreditacija novega programa za izpopolnjevanje Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami v sodelovanju s CPI in gospodarstvom.
Nadaljnje aktivnosti bodo usmerjene v imenovanje predavateljev v naziv predavatelj višje šole, vpis programa v razvid ter pripravljane pogojev za prvo izvedbo programa v 2023/24.
- Sodelovanje v projektni skupini Skupnosti VSŠ na področju Prenova in razvoj študijskih programov.
- Nadaljnje aktivnosti v projektu »Care4climate«.
- Nadaljnje aktivnosti v projektu LIFE »Varna paša«.
- Nadaljnje aktivnosti v projektu »Usposabljanje mentorjev v podjetjih za izvajanje PRI«.
- Slediti dobrim rezultatom zunanje evalvacije Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis in njenim priporočilom,
- vključenost v delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovske in materialne možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnega oblika poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujati podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timske delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uporabi spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- promocija programov in predstavitev višje strokovne šole: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole, na Facebooku in Instagramu, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,
- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva.
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;

- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 20 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Doseganje ciljev bo odvisno tudi od zdravstvene situacije. Cilje bomo prilagajali glede na pogoje delovanja šole.

Kratkoročni cilji za dosego 1.dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija v 2023/24

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v 2023/24
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	65

Kratkoročni cilj za dosego 2. dolgoročnega cilja: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2023

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2023
V poslovnem letu 2022 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	40

Kratkoročni cilji za dosego 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2022/23

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2022/23
1	Povezovanje šole z okoljem	3	1 kazalnik Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	32

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2022/23
2	Povezovanje šole z okoljem	3	2. kazalnik Aktivna udeležba na konferencah, seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	14

6.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2022 smo si zastavili naslednje cilje:

6.3.1 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2022/23

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2022/23	Dosežena vrednost v letu 2022/23
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	64	70

V tabeli je prikazana dosežena vrednost povprečnega števila študentov, vpisanih v 2. letnik v letu 2022/23 z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022/23 je bila 64, dosežena vrednost kazalnika pa kar **70**. Vrednost doseženega kazalnika je povezana z večjim obsegom vpisa v 1. letnik v letu 2021/2022 in dobro prehodnostjo.

Dober vpis študentov v 1. letniku strojništva ter gozdarstva in lovstva v 2022/2023 (skupno 77 študentov) nam zagotavlja, da bo petletno povprečno število študentov (**66**), ki se vpišejo v 2. letnik do vključno študijskega let 2024/2025, možno doseči.

Ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti, ki smo si jih zadali, izvajamo tudi v tekočem študijskem letu.

Šola vlaga veliko dela v promocijo višješolskega študija in informiranje dijakov/študentov o vseh treh programih, da bi se dijaki/študenti na svoji karierni poti pravilno odločali in da bi se že v prvi letnik vpisalo večje število resnih študentov.

Predavatelje smo pozvali k večji uporabi E-učilnic, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik.

V študijskem letu 2022/23 je šola vnovič imenovala pet tutorjev predavateljev, kot ukrep, s katerim skušamo izboljšati učinkovitost izobraževanja z vidika prehodnosti študentov v 2. letnik in dvig zadovoljstva študentov s študijem. Med tutorji so predavatelji vseh treh programov za praktično izobraževanje v podjetjih, ki študente usmerjajo k razmišljanju o strokovnem problemu na praktičnem izobraževanju, ki bi ga študent lahko obdelal na praksi v prvem in drugem letniku ter nato tudi v diplomski nalogi.

Pri študijskem in poklicnem razvoju je v podporo študentom že takoj ob vstopu na višjo strokovno šolo in ves čas študija Karierni center, ki naj bi bil tudi pripomogel k prehodnosti študentov.

Evalvacije kažejo visoko stopnjo zadovoljstva študentov s študijem in predavatelji.

Za učinkovito izvedbo zgornjih ukrepov bi šola potrebovala v ustreznem deležu sistemizirana delovna mesta oz. ustrezno financiranje tutorstev, kariernega svetovanja, dela na področju kakovosti in e- učilnic.

Vsekakor bo šola nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost.

6.3.2 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2022

V spodnji tabeli je prikazana dosežena vrednost števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022
V poslovnem letu 2022 se bo število diplomantov znižalo za 40	Uspešnost zaključka študija	Leto 2019	40	40	51

V dokumentu: Poslovni načrt 2021 smo vrednost kazalnika – število diplomantov znižali na številko 30 zaradi epidemije Covid19. Napovedovanje cilja, ki je odvisen od epidemije in ekonomije trga – gospodarstva je zahtevno, zato smo se pred dvema letoma (januarja 2021) odločili za ta korak. Rezultat s 43 diplomanti v letu 2021 in zlasti rezultat preteklega koledarskega leta 2022 z 51 diplomanti je tako za šolo velik uspeh. To pomeni, da nam je skupaj s pripravljavci diplom, njihovimi mentorji uspelo narediti veliko delo in da so bili zastavljeni ukrepi in izvedene aktivnosti uspešne.

V spodnji preglednici so predstavljeni podatki števila diplomantov po posameznih programih tako za redni kot tudi za izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik.

Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2022)

Število diplomantov program Poslovni sekretar

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2022	0	3	3

Število diplomantov program Strojništvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2022	28	9	37

Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2022	6	5	11

Višjo intenzivnost zaključevanja študija v letu 2022 lahko pripisujemo temu, da smo se tako predavatelji kot študenti stanju po pandemiji »privadili« in študijski proces, vključno z zaključevanjem študija, prilagodili razmeram. V študijskem letu 2020/21 in v 2021/22 se je praktično izobraževanje študentov v podjetjih izvajalo v skladu s Študijskim koledarjem in ni bilo prestavljeno v kasnejše mesece kot je to bilo v letu 2020.

Študenti so zato lahko v podjetjih, ki so večinoma ob vseh previdnostnih in varnostnih ukrepih delovala, pripravljali svoje diplomske naloge.

Zagotavljali smo predvidene ukrepe in aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti zaključevanja študija v 2022.

Vsem rednim in izrednim študentom šole smo predstavili postopek, kako zaključiti študij, z vsemi navodili za izdelavo diplomske naloge in vsemi potrebnimi obrazci, ki so pogoj za pristop k diplomskemu izpitu. Študenti imajo pripravljeno Predlogo za oblikovanje diplomske naloge za tehnično pomoč študentom pri pisanju naloge, pri čemer jim pomaga knjižničarka. Pripravili smo tudi Priporočilo študentom za enotno predstavitev diplomske naloge.

Predavatelji že med izvedbo svojega premeta usmerjajo študente na možne teme diplomskih nalog.

Predavatelji računalniških predmetov dajejo poudarek veščinam, ki so pomembne za oblikovanje diplomskih nalog.

Veljavnost oz. trajanje potrjenega naslova in teme diplomske naloge z dispozicijo smo v Pravilniku o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu omejili na 2 leti.

Večjo intenzivnost rednega zaključevanja študija smo podprli na urah praktičnega izobraževanja, kjer smo študente spodbudili na intenzivno iskanje in pisanje ustreznih vsebin in predloga dispozicije, da bi z nadgradnjo le teh hitreje prišli do uspešnega zagovora diplomskega izpita.

Za študente, ki jim manjka le še diploma, smo v letu 2022 za pomoč in spodbudo pri pripravi diplomske naloge poslali motivacijska pisma in organizirali motivacijsko srečanje preko videokonferenčnega sistema Zoom.

Šola bo v poslovnem letu 2023 nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo dokončanje študija v predpisanem roku.

6.3.3 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2021/22

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021/22	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2021/22
Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2021/22	1. Kazalnik Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/19	32	10	17
	2. Kazalnik Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/19	10	10	15

Zaradi, s pandemijo povezanih težav, in težav s predvidevanjem in zasledovanjem strateških ciljev, smo se v dokumentu: Poslovni načrt 2021 (januar 2021) odločili, da znižamo vrednosti obeh kazalnikov na 5, na skupno vrednost 10 dogodkov, v Poslovnem načrtu 2022 (januar 2022) pa na skupno vrednost 20 dogodkov, kot kaže spodnja tabela. Dosegli smo jih v 20/21 skupno 24, v preteklem 2021/2022 pa skupno 32.

V 2021/22 imamo v sistemu Planov in poročil 2021/22 zabeleženih 6 strokovnih ekskurzij, gostili in organizirali smo 11 vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov, skupna vrednost 1. kazalnika znaša 17. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov šole.

Predavatelji so sodelovali v 15 projektih in kot člani v strokovnih združenjih (1).

Višja strokovna šola je v 2021/22 izvedla 32 dogodkov.

Cilj z 20 dogodki (iz LDN 2021/22, september 2021) je bil realno postavljen, saj se razmere v študijskem letu 2021/22 s Covid 19 še niso umirile. Tako smo z doseženimi 32 dogodki presegli zastavljen cilj. Zaposlene bomo še naprej spodbujali k sodelovanju z gospodarstvom, z aktivno udeležbo na konferencah, delavnicah, strokovnih ekskurzijah.

Kratkoročni cilj za študijsko leto 2022/23 naj zasleduje doseg strateškega cilja, ki smo si ga zastavili v času pred pandemijo.

Za študijsko leto 2021/22 si je šola zastavila tudi opisne cilje, ki smo jih v večji meri realizirali:

- V skladu s sklepom ministrice o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo (z dne 30. 8. 2021) se zaradi omilitve in odprave posledic COVID-19 v višjih strokovnih šolah izobraževalno delo izvaja na daljavo v primeru:
 - začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
 - epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk,...),
 - ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ali
 - napotitve posameznih oddelkov v karanteno.V oktobru začnemo predvidoma v šoli vsi v skladu s priporočili NIJZ. Poskrbeli bomo za zagotavljanje higienskih zahtev, s katerimi bomo zmanjševali možnosti za širjenje virusa. Prilagajali se bomo epidemiološki situaciji in bili pripravljeni na zelo verjetno kasnejšo kombinirano izvedbo študija v predavalnicah in na daljavo preko e-učilnic. Študij na daljavo bomo v primeru potrebe izvajali v skladu z Navodili in smernicami za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu, ki jih je pripravila Skupnost Višjih strokovnih šol. Izobraževanja za tak način dela so bila izvedena.
- Po uspešni kandidaturi na junija 2018 objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledijo nadaljnje in zaključne aktivnosti v projektu Munera3:
 - priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
 - izvedba zaključnih letnikov izobraževalnih programov višjega strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe, ki so namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, ker praviloma trajajo 2 leti, projekt s izključni v letu 2022.
 - v sodelovanju z delodajalci in Centrom RS za poklicno izobraževanje priprava študijskega programa za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajšega od enega leta.
- Nadaljnja priprava in akreditacija novega programa za izpopolnjevanje Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami v sodelovanju s CPI in gospodarstvom.
Nadaljnje aktivnosti bodo usmerjene v: pridobitev pozitivnega mnenja ministrstva, imenovanje predavateljev v naziv predavatelj, sprejem programa na Akreditacijski komisiji in Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje.
- Sodelovanje v projektu Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij. Projekt je sofinanciran s strani Evropske unije iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republike Slovenije v okviru Programa razvoja podeželja 2014-2020. Projekt obravnava področje upravljanja z gozdom na manjših kmetijskih gospodarstvih.
- Sodelovanje v projektni skupini Skupnosti VSŠ na področju Prenova in razvoj študijskih programov.
- Uvedba E-dnevnika v sistemu Moodle
- V e-okolju predavateljem omogočiti Forum za diskusije, izmenjavo mnenj in strokovnih vsebin,
- Slediti dobrim rezultatom zunanje evalvacije Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis in njenim priporočilom,
- vključenost v delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovskih in materialnih možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;

- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarских vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- prenovu spletnih strani
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na šoli;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,
- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva.
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanja za podjetja: 20 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Ugotavljamo, da je šola v devetnajstih letih delovanja uspešna pri doseganju ciljev. Tudi leto 2022 je bilo kljub epidemiji Covid 19 uspešno, pri delu in poslovanju smo se prilagajali in ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

7 KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, ki jo po potrebi preuredimo v prostor za diplomiranje oziroma manjšo sejno sobo.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

8 DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL

E-portal šole je v uporabi že vrsto let. Uporabljajo ga vsi študenti in zaposleni. Gostujemo na ARNESOVIIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle ver. Moodle 3.4xx. V zadnjih dveh letih je, zaradi prisotnosti Covid19 in s tem povezanih prilagajanj izvedb učnih procesov, postal nepogrešljiv pripomoček za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskega procesa v virtualnem svetu.

V preteklih študijskih letih so se E-portala šole posluževali tudi učitelji, ki poučujejo na Srednji šoli, vendar je zaradi razglašene epidemije in s tem povezanih sprememb pri izvajanju študijskega procesa, sistem postal preobremenjen, zato s študijskim leto 2020/21 ta portal uporablja le še Višja strokovna šola.

Skupno število postavljenih in uporabljenih e- učilnic se je, zaradi zgoraj omenjene ločene uporabe portala močno zmanjšalo, vsekakor pa se število postavljenih in aktivnih E-učilnic ni v veliki meri spremenilo na nivoju Višje strokovne šole.

V študijskem letu 2021/22 je bilo tako skupaj aktivnih 85 E- učilnic z interaktivno vsebino za potrebe študentov in zaposlenih na Višji strokovni šoli. V primerjavi z predhodnim letom so bile aktivne 3 E- učilnice manj (88 E-učilnic v š. l. 2020/21). Razlog za povečanje števila postavljenih oz. aktivnih E-učilnic je moč najti tudi v prilagoditvah, ki so povezane z delom na daljavo in spremenjenem načinu dela v času epidemije. Vendar je ob tem pomembno poudariti dejstvo, da razmere, ki jih je povzročila epidemija niso predstavljale večjih ovir v prilagajanju študijskega procesa, kar so v veliki meri pripomogle že pred leti vpeljane kombinacije klasične oblike študija in interaktivnega dela študijskega procesa v virtualnem svetu.

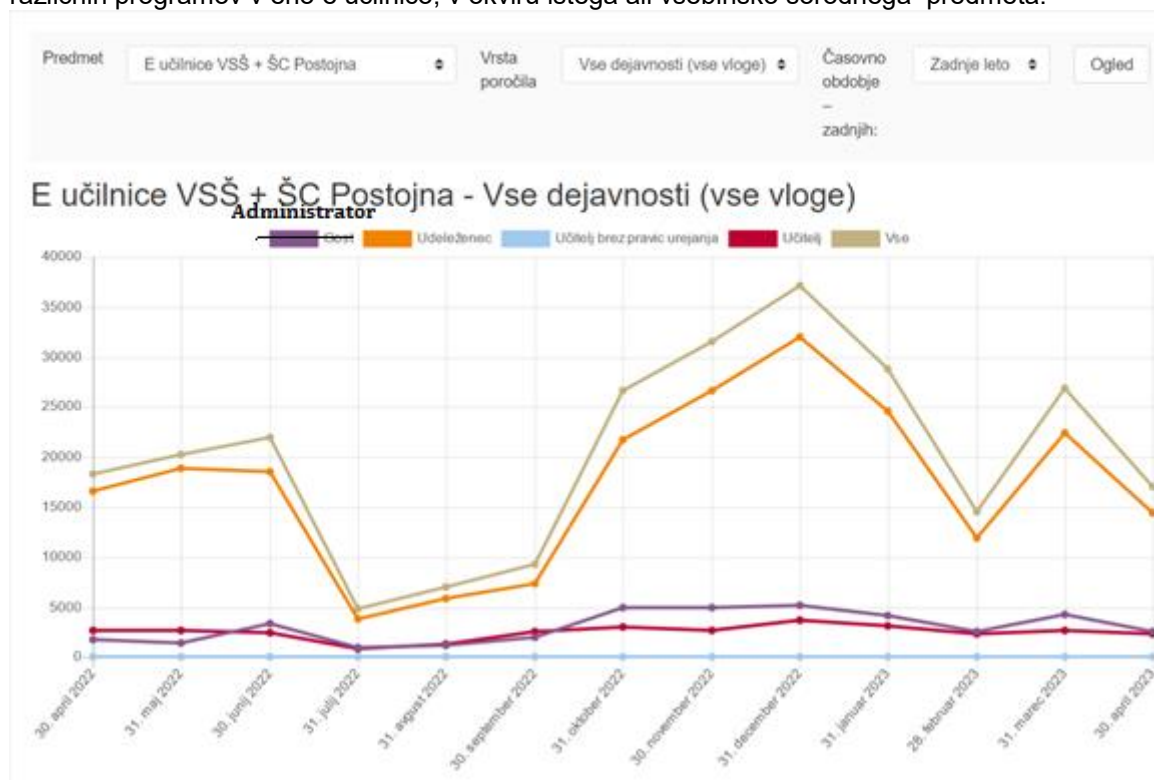
Tabela 4: Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2019/20	2020/21	2021/22
Poslovni sekretar	10	14	11
Strojništvo	26	31	31
Gozdarstvo in lovstvo	16	21	21
Skupne E učilnice	22+153 za ŠC	22 (+0 ŠC)	22
SKUPAJ	227	88	85

Zaradi večjih prilagoditev, ki so povezane z delom na daljavo in spremenjenemu načinu dela v času epidemije je opaziti trend naraščanja v številu aktivnih E-učilnic v vseh programih. Najmanjše število aktivnih E-učilnic je v programu Poslovni sekretar upoštevati pa je potrebno dejstvo, da se od študijskega leta 2017/18 ne izvaja več redni študij, na izrednem študiju pa sta oba letnika združena. Nekoliko višje število aktivnih E-učilnic, a še vedno nižje kot v programu Strojništvo, je opaziti v programu Gozdarstvo in lovstvo, kjer pa zaradi nizkega števila aktivnih študentov tako na rednem kot tudi na izrednem študiju prihaja zaradi racionalizacije do združevanj letnikov/ciklusov.

Kljub vsemu pa je število aktivnih E-učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende**, saj je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali

inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.



Konec obdobja (Mesec)	Administrator	Udeleženec	Učitelj brez pravic urejanja	Učitelj	Vse	Dnevnik
30. april 2023	2584	14425	0	2363	17009	Predmet Dnevnik
31. marec 2023	4317	22479	1	2658	26825	Predmet Dnevnik
28. februar 2023	2569	11973	0	2324	14546	Predmet Dnevnik
31. januar 2023	4173	24587	0	3108	28772	Predmet Dnevnik
31. december 2022	5179	31987	0	3728	37166	Predmet Dnevnik
30. november 2022	4924	26659	0	2715	31610	Predmet Dnevnik
31. oktober 2022	4913	21688	0	3060	26649	Predmet Dnevnik
30. september 2022	1973	7337	1	2571	9303	Predmet Dnevnik
31. avgust 2022	1151	5847	3	1289	6998	Predmet Dnevnik
31. julij 2022	987	3833	0	815	4795	Predmet Dnevnik
30. junij 2022	3372	18562	9	2399	21934	Predmet Dnevnik
31. maj 2022	1385	18838	0	2645	20223	Predmet Dnevnik
30. april 2022	1743	16565	1	2715	18308	Predmet Dnevnik

8.1 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2021/22 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti);
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov.

Predavatelji so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven.

V avgustu 2021 je bilo v sklopu ŠC ponovno izvedeno izobraževanje za predavatelje za spletne učilnice Moodle – osnovni in nadaljevalni ter za uporabo videokonferenčnega sistema ZOOM zaradi verjetnosti prehoda na študij na daljavo zaradi epidemioloških razmer v študijskem letu 2021/2022.

Tekom leta so bile izvedene in v sistemu Moodle s strani osebja, do 16. 9. 2022 zabeleženih, **21** različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 24 izobraževanj zaposlenih). Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **4,28**. Veliko izobraževanj je potekalo na daljavo preko videokonferenčnih sistemov.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Članstvo v komisiji za štipendiranje v Občini Postojna

Predavatelj mag. Uroš Turk je tudi v 2021/22 bil s strani Šolskega centra Postojna imenovan za člana komisije za štipendiranje v Občini Postojna.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Evidence in dokumentacija

Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2021/22 je bilo **43**, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu za študijske zadeve in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen tudi kot vodja programskih področij, drugi pa ima 50 % delež zaposlitve, 50 % pa je invalidsko upokojen. Ena od referentk je tudi skrbnica sistema zagotavljanja kakovosti in E-izobraževanja s pomočjo spletnih E-učilnic. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še knjižničarka, in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli ali drugih šolah ali pa so zaposleni v podjetjih.

V preglednici je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2021/2022 in v študijskem letu 2020/2021.

Tabela 5: Število strokovnih in administrativnih delavcev

	2021/2022	2020/2021
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,5
Referent za študijske zadeve in Poslovni sekretar	2	2
Knjižničar	0,5	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli je v študijskem letu 2021/22 poučevalo 35 predavateljev ter 5 inštruktorji. V preglednici je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

V preglednici je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Tabela 6: Število predavateljev in inštruktorjev

	2021/2022	2020/2021
Predavatelji višje šole	35	39
Inštruktorji in laboranti	5	3

Preglednica prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli so bili v 2021/22 zaposleni 4 doktorjev znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 10 magistrov z različnih področjih znanosti ter 25 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo in 1 laborant-inženir z višjo strokovno izobrazbo.

Tabela 7: Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2021/2022	0	1	25	10	4
2020/2021	0	0	22	14	4

8.2 Investicije, prostori in oprema

Prostori

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Z Zavodom Znanje smo v študijskem letu 2020/21 sklenili novo petletno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ, ki večja do začetka 2025/26. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

Občina Postojna, kot lastnica stavbena Ljubljanski cesti 2 je pridobila gradbeno dovoljenje za umestitev dvigala v stavbo. Izgradnja oz. montaža tega je predvidena za leto 2023. S tem bomo šolo približali gibalno oviranim študentom.

Oprema

V okviru razpisa smo v konec leta 2021 dobili in namestili 8 prenosnih računalnikov namnejenih za dodatno opremo v predavalnicah, s tem smo zamenjali stare prenosne računalnike v predavalnicah P3 in P4.

V študijskem letu 2021/2022 smo nekaj sredstev namenili za laboratorijske in terenske vaje, in sicer:

Za študijski program strojništvo smo nabavili 3D skener: **Einscan SP**, ki omogoča:

- Visoko natančnost, ki je potrjena s postopkom umerjanja.
- Hitro skeniranje.
- Izpolnjuje zahteve za visoko kakovostno 3D modeliranje vzratnega inženiringa in 3D dizajna

Za študijski program gozdarstvo in lovstvo in delo na terenu smo nabavili dve zmoglivi ročni napravi GPS s senzorji za navigacijo, Garmin GPSmap 64sx, s karakteristikami:

- Trpežna in vodotesna zasnova z upravljanjem na tipke in 2,6", na sončni svetlobi berljivim barvnim zaslonom.
- Zelo občutljiv sprejemnik s kvadratno spiralno anteno, podpora za več sistemov GNSS (GPS, GLONASS in Galileo), 3-osni kompas in barometriški višinomer zagotavljajo hitro iskanje položaja.
- Notranji pomnilnik z 8 GB in reža za kartice microSD™ za razširitev pomnilnika omogočata, da priročno prenesemo še več [zemljevidov](#).
- Družina GPSMAP 64sx podpira tudi [satelitske posnetke BirdsEye](#) (potrebna je naročnina), kar omogoča, da naložimo satelitske posnetke in jih združimo z zemljevidi.
- Brežžična povezljivost prek tehnologij Bluetooth® in ANT+® na voljo v modelih.
- Avtonomija baterije: do 16 ur v načinu GPS.

Med študijskim letom je bilo poskrbljeno za redno vzdrževanje vse računalniške opreme na šoli.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

Inštalirali smo Creo najnovejše verzije (8), ki podpira slovenske nastavitve in obnovili licence Creo server.

V 2021/22 smo tako zagotovili opremo za uspešno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

9 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih delavcev kot upravnno-administrativnih), preračunano v delež polnega delovnega časa – FTE (full time equivalent).

Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativi (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

9.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po skupinah

Tabela 1: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2022	0	0,00	2	0,65	24	7,95	11	3,58	5	0,88
Načrt zaposlitev v letu 2023	0	0,00	2	0,65	24	7,95	11	3,58	5	0,88

9.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/23

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	238

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

9.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. razpisanih vpisnih mest	260	260	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	105	129	107
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	58	67	57
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	24	14	15
Delež vpisanih v marčevskem roku	50,88 %	52,76 %	48,72 %
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,750	3,571	3,724
Št. vseh vpisanih študentov	114	127	117

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trdu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov-kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade)

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

9.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	148	94,9 %	8	5,1 %	156
	izredni	71	86,6 %	11	13,4 %	82

9.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. študentov s posebnimi potrebami	5	5	3

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam SAP. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa.

9.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)**Ime kazalnika: Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta**

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno število komisijskih izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,16	1,23	1,09
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,74	3,02	0,82
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,66	7,46	7,59

Iz kazalnikov je razvidno, da število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku narašča. Zelo izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa ostaja dokaj nespremenjena. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

9.7 Analiza prehodnosti študentov

Ime kazalnika: Delež ponavljalcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije

Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

*Št. diplom za leto 2022/23 velja za obdobje od 1. oktobra 2022 do 30. aprila 2023

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2020/2021	114	258	3,51 %	18,99 %	120,62 %	77,66 %	50
2021/2022	127	251	5,51 %	13,15 %	89,47 %	70,91 %	51
2022/2023	117	238	1,71 %	11,76 %	85,83 %	69,17 %	19*

V študijskem letu 2022/23 se je v primerjavi z predhodnima letoma zopet znižala prehodnost čiste generacije, znižala se je tudi prehodnost iz prvega v drugi letnik. Vendar moramo izpostaviti, da je bilo študijsko leto 2020/21 še vedno zaznamovano z izrednimi razmerami (Covid19), ki je za posledico prineslo nekoliko drugačne pogoje napredovanj za vpis v študijsko leto 2021/22, posledično je bilo tega leta bistveno večji delež ponavljalcev, prehodnost iz 1. v 2. letnik, kakor tudi prehodnost čiste generacije. Rezultate iz štud. leta 2021/22 ter 2022/23, ki nam daje bolj realno sliko, je zato bolj smiselno primerjati z ostalimi predhodnimi leti, ko je študijski proces potekal nemoteno.

Analiza trajanja študija

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2022

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

Študijsko leto		Trajanje študija v letih		
		povp.	min.	maks.
2020/2021		4,62	0,69	12,64
2021/2022		3,81	1,89	11,63
2022/2023		4,15	2,13	11,47

Povprečni čas trajanja študija se je veliko let skrajševal, z izjemo š. l. 2020/21, ko se je povprečni čas trajanja študija podaljšal. Vzrok za podaljšanje čas trajanja študija še vedno pripisujemo izrednim razmeram. V študijskem letu 2021/22 smo znova zaznavali skrajševanje tega časa, vendar je zanati, da se ta znova podaljšuje, čeprav je povprečni čas trajanja študija še vedno nižji kot je bil denimo v št.letu 2020/21 ali 2017/18 (razvidno iz preteklih SAP).

9.8 Analiza diplomantov (vsi programi)

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2021/22 deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2019/20).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma. Podatki za 2022/23 – vključeni so samo diplomanti do konca aprila 2023.

Kazalnik / študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	5,20	5,10	13,68
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	34,72%	54,26%	17,27%
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,98	9,06	8,74
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	1,39%	13,64%	4,00%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	6,94%	18,00%	2,86%

9.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

Kazalnik / študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. študentov na predavatelja	6,62	7,17	6,43
Št. študentov na inštruktorja	258,00	251,00	-
Št. študentov na laboranta	-	-	238,00

V zadnjih letih smo opazili trend zmanjševanja števila študentov na predavatelja, in ta se od študijskega leta 2019/20 dalje, z izjemo študijskega leta 2021/22, nadaljuje. Predpostavka, postavljena v lanskem SAP, da bi se morebiti ta trend morebiti znova povečeval, torej ne drži. To je v smislu kakovosti vzpodbuden podatek. Število študentov na inštruktorja ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

9.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

Kazalnik / študijsko leto	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Št. študentov na predavatelja	26,99	25,90	24,02
Št. študentov na inštruktorja	1720,00	1673,33	-
Št. študentov na laboranta	-	-	4760,00

Tudi pri kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je trend v upadanju. Število študentov na predavatelja se zadnja leta bistveno ne spreminja, celo se zmanjšuje, kar je za izvedbo študija in delo predavatelja s študenti zagotovo lažje oz. bolj kakovostno. Merilo število študentov na inštruktorja pa ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

10 EVALVACIJE

10.1 Evalvacije študentov

Sodelovanje v evalvacijah omogočamo vsem študentom, vseh treh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezen predmet. Še vedno poskušamo zbrati povratne informacije s prostovoljnim odzivom (študentov ne želimo prisiliti k izpolnjevanju na način, da jih namestimo v predavalnico opremljeno z računalniki) saj menimo, da s tem prejmemo najbolj relevantne povratne odgovore in mnenja. Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost majhna. Dober odziv je le na anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih, pri ostalih anketah pa je odziv skromen kljub temu, da se študente nenehno vzpodbuja k sodelovanju. Stalna vzpodbuda prihaja tako s strani vodstva, predavateljev posameznih predmetov in delavke v Referatu za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjih desetih dneh izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Vse evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki.

Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili posredovani vsem izvajalcem preko elektronske pošte, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

Zaradi slabe odzivnosti ni moč izdelati resnejše analize, a kljub temu, ugotavljamo, da je skozi opazovana leta opaziti trend v izboljšanju skupnih povprečnih ocen primerjanih obdobj, kar nakazuje na naraščanje zadovoljstva vpletenih v okolje šole.

10.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2018 – 2022 – primerjalno)

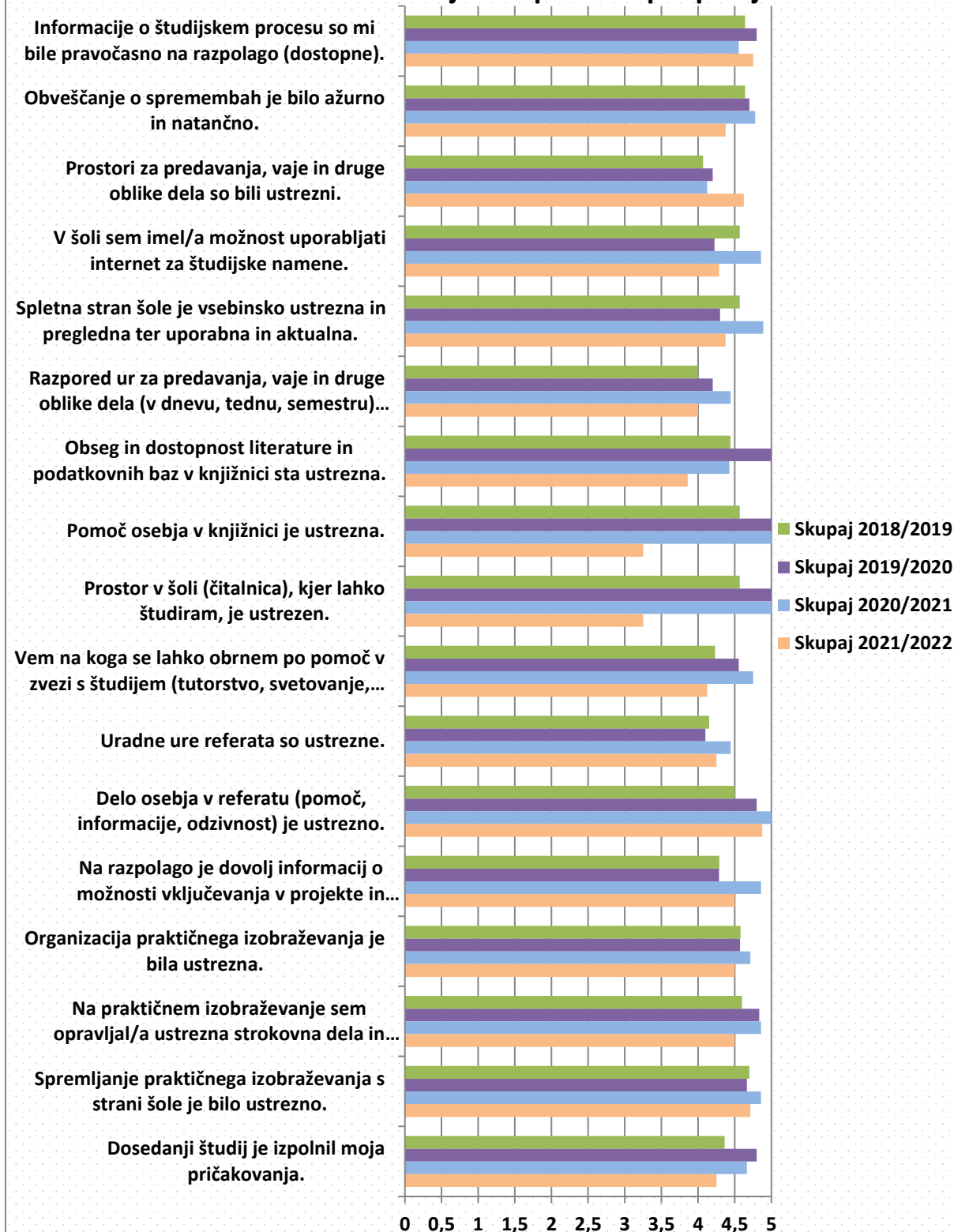
N= 8 !!

Na dnu tabele je izračunano povprečje ocen vseh odgovorov študentov v posameznem študijskem letu, v zadnjem stolpcu pa je povprečni izračun glede na vprašanje/trditev v zadnjih štirih študijskih letih. V zadnji vrstici imamo v posameznem stolpcu izračunano povprečno oceno trditev za študijsko leto. V zadnji vrstici zadnjega stolpca (rumeno polje) pa je izračunana povprečna ocena vseh odgovorov v vseh študijskih letih.

Tabela 12: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu

POVPREČNA OCENA TRDITEV	Skupaj 2018/2019	Skupaj 2019/2020	Skupaj 2020/2021	Skupaj 2021/2022	Povprečje skupaj/trditev
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,64	4,80	4,56	4,75	4,69
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,64	4,70	4,78	4,38	4,62
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,07	4,20	4,13	4,63	4,26
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,57	4,22	4,86	4,29	4,48
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,57	4,30	4,89	4,38	4,53
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,00	4,20	4,44	4,00	4,16
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,44	5,00	4,43	3,86	4,43
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,57	5,00	5,00	3,25	4,46
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,57	5,00	5,00	3,25	4,46
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,23	4,56	4,75	4,13	4,42
Uradne ure referata so ustrezne.	4,15	4,10	4,44	4,25	4,24
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,50	4,80	5,00	4,88	4,79
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,29	4,29	4,86	4,50	4,48
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,58	4,57	4,71	4,50	4,59
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,60	4,83	4,86	4,50	4,70
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,70	4,67	4,86	4,71	4,73
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,36	4,80	4,67	4,25	4,52
Povprečna ocena vseh trditev/št.leto	4,44	4,59	4,72	4,26	4,50

Anketa o šoli in študijskem procesu-povprečje ocen



Na lestvici ovrednoteni od 1 do 5 točk znaša povprečna ocena vseh odgovorov v vseh štirih obravnavanih študijskih letih, 4,50 (rumeno polje). Za primerjavo je povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj te evalvacije v preteklem SAp znašala 4,46, v predpreteklem pa 4,32. Najnižja skupna povprečna ocena glede na trditev je znašala 4,16, medtem ko je najvišja skupna povprečna ocena glede na trditev znašala 4,79.

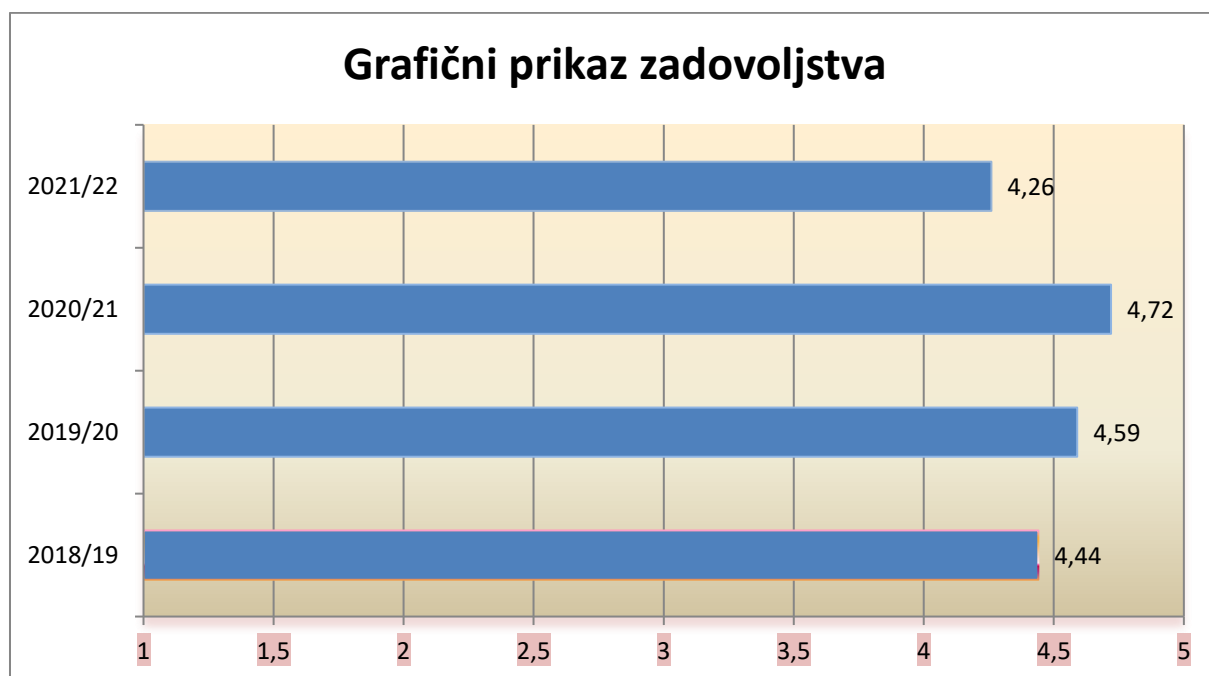
Najnižja povprečna ocena skozi celotno ocenjevalno obdobje se nanaša na trditev/vprašanje o ustreznosti razporeda ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru). To nas niti ne preseneča, saj gre za sestavo študentov tako rednega kot izrednega študija. Razumljivo je, da ni mogoče najti idealnega urnika, ki bi odgovarjal vsem. Veliko je odvisno od same organizacije študenta in pa tudi posluha delodajalca izrednega študenta. V primerjavi s predhodnimi ocenjevalnimi leti ta odstotek ni bil najnižji, temveč je šel na isto raven kot je bil ovrednoten v študijskem letu 2018/19.

Najvišjo povprečno oceno (4,79) v obdobju opazovanih študijskih let je po več letih premora prejela trditev:

»Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno...«

Znotraj opazovanih let opažamo, da so študenti vedno bolj zadovoljni z delom osebja v referatu. Če je bila ocena te trditve v študijskem letu 2017/18 še 4,38 odstotne točke, v letu 2018/19 4,50, v 2021/22 pa 4,88, nam ti podatki dokazujejo, da je temu res tako. Ocenjujemo, da ljudje vedno bolj cenijo, da se lahko za pomoč ali le svetovanje naj si bo osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte, obrnejo na nekoga, ki se bo odzval hitro in učinkovito na njihovo dilemo ali vprašanje. To posamezniku namreč daje občutek, da na šoli ni le številka, ampak je nekaj več, je nekdo, ki je na šoli lepo sprejet, kar se odraža v njegovem zadovoljstvu.

Omenjena trditev je meddrugim prejela tudi največ podpore v zadnjem ocenjevalnem letu (2021/22) glede na predhodna leta. Udeleženci so trditev ovrednotili z 4,88 odstotne točke.



V zgornjem grafu, ki smo ga poimenovali Grafični prikaz zadovoljstva, primerjamo povprečje ocen vseh trditev glede na posamezno študijsko leto. Ugotavljamo, da je najnižja skupna povprečna ocena trditev bila prav v študijskem letu 2021/22. Zadovoljstvo udeležencev s šolo in samim študijskim procesom v letu 2021/22 je dokaj strmo upadlo, in sicer na 4,26 točke.

Najnižje ocenjena trditev se je, znotraj tega študijskega leta, nanašala na delovanje knjižnice, in sicer na prostore –ustreznost čitalniškega dela (3,25), ustrezno pomoč osebja v knjižnici (3,25) kot tudi na obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici (3,86). Znotraj tega študijskega leta pa je bila najvišje ocenjena trditev, kot že ugotovljeno, delo osebja v referatu (4,88).

V ostalih treh študijskih letih pa so bile znotraj slednjih najslabše ocenjene trditve; v letu 2018/19 razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (4,00); v letu 2019/20 uradne ure referata (4,10) ter v študijskem letu 2020/21 prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela (4,13). Najbolje ocenjene trditve znotraj obravnavanih študijskih let bile: v letu 2018/2019 ustreznost spremljanja praktičnega izobraževanja s strani šole (4,70), v 2019/20 pomoč osebja v knjižnici, obseg in dostopnost literature ter ustreznost čitalniškega dela v šoli (5,00), v študijskem letu 2020/21 se med najvišjo povprečno oceno znajdeti trditvi o ustrezni pomoči osebja v knjižnici ter ustreznostjo čitalniškega dela (5,00).

Izpostavljena povprečja nakazujejo, da so za slabša povprečja znotraj študijskega leta 2021/22 glede obsega in dostopa do knjižničnega gradiva, ustreznosti prostora čitalnice, ustrezne pomoči osebja v

knjižnici najverjetneje botrovale razmere povezane z epidemijo Sars-CoV-2, saj smo morali študijski proces prilagajati epidemiološki situaciji in delovanje knjižnice je bilo v tem primeru zelo moteno ali slabše dostopno. Vemo, da ima obisk knjižnice velik vpliv na dobro delovanje le-te, tega pa seveda zaradi prej omenjene situacije ni bilo v tolikšni meri kot vsa ostala študijska leta. Vpliv na slabše delovanje knjižnice, izposoje itd. je bilo verjetno tudi zaradi priprave na premestitev strokovne delavke iz knjižnice višje strokovne šole v knjižnico enote srednje šole. Strokovna delavka se je namreč že med študijskim letom osredotočala na predajo delovnih nalog, saj je že pred začetkom novega študijskega leta prevzela dela in naloge na srednji šoli kot vodja knjižnice, obenem pa je skrbela tudi za tekočo predajo delovnih nalog novi strokovni delavki t. i. knjižničarki v knjižnici višje strokovne šole. V primerjavi z ostalimi tremi študijskimi leti, so v študijskem letu 2021/22 študenti izrazili veliko zadovoljstvo pri naslednjih trditvah: »Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni« (4,63); »Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago/dostopne (4,75); »Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo« (4,50). Kot lahko vidimo povprečna ocena odgovorov v vsakem opazovanem študijskem letu posebej presega 4 točke na 5 točkovni lestvici. Ugotavljamo, da je se zadovoljstvo udeležencev izobraževanj še izboljšuje in je na zelo visokem nivoju.

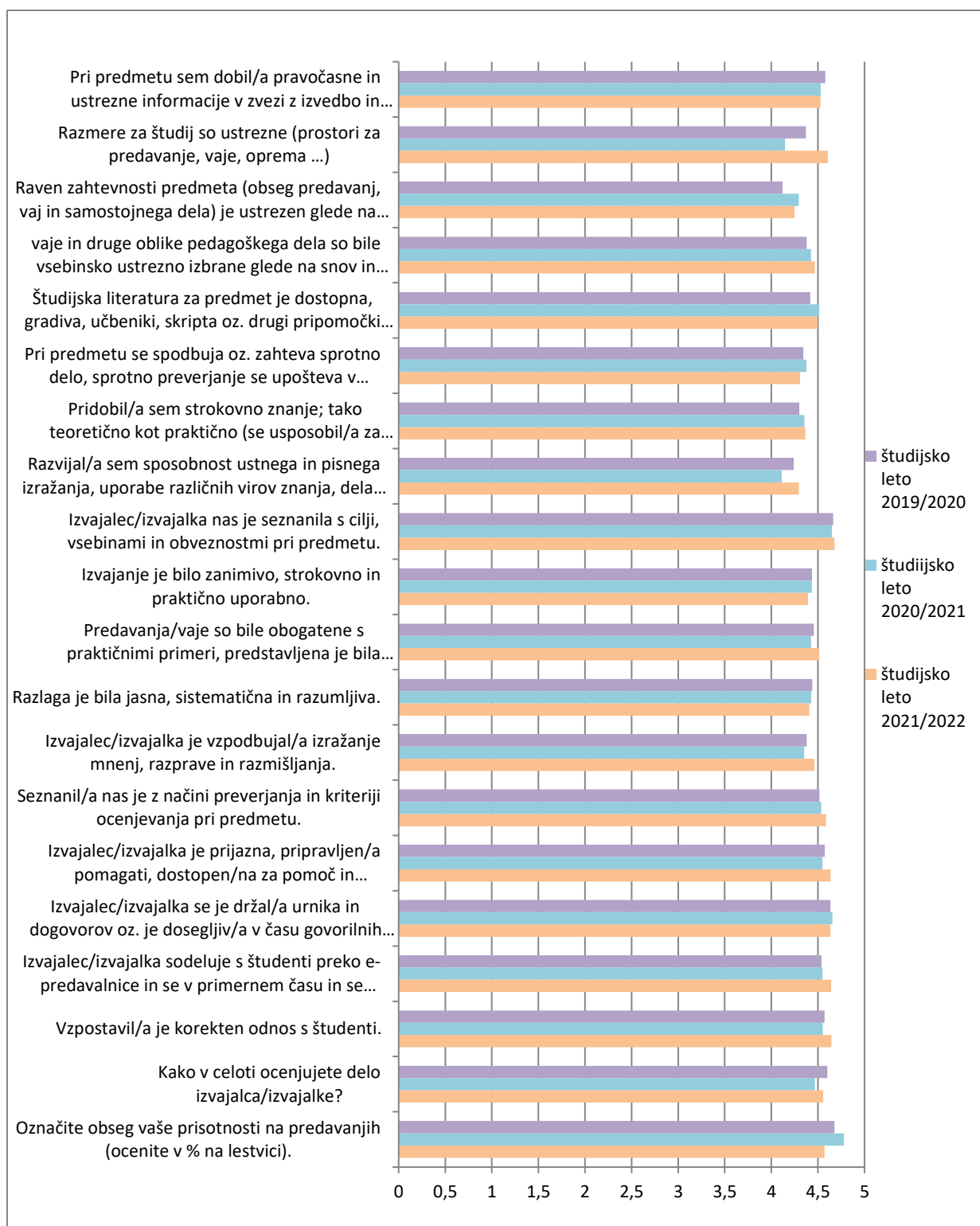
10.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2019 – 2022

Veliko boljša je odzivnost študentov na anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov z izvedbo predmeta in izvajalcu. V tej anketi je v letu 2021/22 sodelovalo 140 študentov (N=140), zato imajo tudi rezultati znatno težo. V tej anketi so sodelovali študenti rednega študija 1. in 2. letnika programa Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo kot tudi vsi ciklusi izrednega študija programov Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Glede na posamezen program je v anketi sodelovalo 14 študentov iz programa Gozdarstvo lovstvo, 107 iz programa Strojništvo in 19 študentov iz programa Poslovni sekretar. Povprečne ocene trditev glede na študijska leta se gibajo med 4,46 in 4,50, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena vseh trditev je visokih 4,47 točke. Rezultati evalvacije kažejo na zelo rahle, skoraj nične spremembe povprečnih ocen v zaporedju zadnjih treh let, saj se povprečje odgovorov, ne glede na različna leta, med seboj skoraj ne razlikujejo.

Tabela 13: Povprečne ocene odgovorov na Anketo študentov o izvedbi predmeta in izvajalcih

	Študijsko leto 2019/2020	Študijsko leto 2020/2021	Študijsko leto 2021/2022	Skupaj povprečje/trditev
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,58	4,53	4,53	4,55
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema ...)	4,37	4,15	4,61	4,37
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,12	4,29	4,25	4,22
vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavatelji.	4,38	4,43	4,47	4,42
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,42	4,51	4,50	4,48
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,34	4,38	4,31	4,34

Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,30	4,35	4,37	4,34
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,24	4,11	4,29	4,22
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,66	4,65	4,68	4,66
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,44	4,43	4,39	4,42
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,46	4,43	4,51	4,47
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,44	4,43	4,41	4,43
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,38	4,35	4,46	4,40
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,52	4,54	4,59	4,55
Izvajalec/izvajalka je prijazna, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,58	4,55	4,64	4,59
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govornih ur.	4,63	4,66	4,64	4,64
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,54	4,55	4,64	4,58
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,57	4,55	4,64	4,59
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,60	4,47	4,56	4,54
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,68	4,78	4,57	4,68
Povprečna ocena trditve/študijsko leto	4,46	4,46	4,50	4,47



Preko evalvacije o izvedbi predmeta in izvajalcu, ki jo stalno izvajamo in jo v tem poročilu obravnavamo za zadnja tri študijska leta, ugotavljamo, da znaša na lestvici od 1 do 5 povprečna ocena vseh trditve v vseh treh študijskih letih 4,47.

Kot izhaja iz analize ugotavljamo, da glede na študijska leta in vse trditve, skupno povprečje ocen narašča. Najvišje skupno povprečje je bilo zabeleženo v študijskem letu 2021/22, ta znaša 4,50 točke. Trditve, ki je bila znotraj tega študijskega leta najvišje ocenjena, je znašala 4,68, in sicer »Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.« Ta trditev je prejela tudi najvišjo skupno povprečno oceno v vseh treh primerjanih letih (4,66). Študenti so izrazili veliko zadovoljstvo tudi pri trditvi » Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema...),

skupno povprečje znotraj študijskega leta je visokih 4,61 in pri tej trdivi je jasno razvidno večje zadovoljstvo študentov, kot je bilo podano v preteklih študijskih letih (npr. 2016/17 4,41; 2017/18 4,36; 2019/20 4,37). Najnižjo oceno je ta trditev sicer prejela v študijskem letu 2020/21 (4,15), vendar je tu potrebno upoštevati drugačen potek izvajanja študija, tudi na daljavo, zaradi prisotnosti Sars-CoV-2, torej se je izvedba nekaterih predavanj in vaj spremljala iz domačega okolja in ne neposredno v prostorih šole.

Ugotavljamo, da so v študijskem letu 2021/22 študenti najnižje ovrednotili trditev: »Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.«, ta znaša 4,25 točke, na lestvici od 1 do 5. Ta trditev ima hkrati tudi najnižjo skupno povprečno oceno v vseh treh primerjanih študijskih letih (4,22).

Tako kot prejšnja trditev ima tudi trditev »Razvijal-a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini...« med vsemi trditvami najnižjo skupno povprečno oceno v vseh treh primerjanih letih, in sicer je ovrednotena enako z oceno 4,22.

Od povprečne ocene vseh odgovorov oz. trditev v vseh treh študijskih letih, ki kot že omenjeno znaša 4,47, v povprečju odstopa 9 odgovorov v negativno (< 4,47) in 11 odgovorov v pozitivno (> 4,47). Poudariti je potrebno, da v povprečju niti en odgovor ni pod 4,00. Glede na skupno povprečje posamezne trditve primerjanih študijskih let, je bila najnižja povprečna ocena podana pri dveh trditvah, in sicer z 4,22 točke.

Nad skupnim povprečjem trditev najbolj izstopajo še povprečne ocene: 4,68, 4,64, 4,59; 4,58 in 4,55. To so odgovori na vprašanja: obseg fizične prisotnosti v šoli; upoštevanje urnika in dosegljivost predavatelja v času govorilnih ur; vzpostavljen je korekten odnos s študenti; predavatelj sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primenem času odziva na elektronsko pošto ter da študenti prejmejo pri predmetu pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi, ki jih predavatelj zahteva.

Ocene dokazujejo, da dosegamo zastavljene cilje, zato velja nadaljevati in hkrati še nadgrajevati obstoječi način dela tudi v bodoče.

10.2 Evalvacije zaposlenih

N=12

Že dlje časa opažamo, da se na evalvacijo o zadovoljstvu zaposlenih, kljub večkratnim pozivom, tako osebno, kot v e – obliki, odzove malo, a približno enako število zaposlenih. To je med 10 in 14 oseb. V študijskem letu 2021/22 se je na anketni vprašalnik odzvalo 12 zaposlenih, kar potrjuje zgornjo navedbo. Za primerjavo je to število zelo podobno številu odzivov v preteklih letih, npr. v študijskem letu 2020/21 se je odzvalo 13 zaposlenih, v 2019/20 enako kot v 2021/22, v 2018/19 ponovno 13 zaposlenih. V povprečju se torej na evalvacijo odzove približno 1/3 strokovnih delavcev Višje strokovne šole Postojna. V spodnji Tabeli 14 so prikazane povprečne ocene odgovorov posamezne trditve na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Ugotavljamo, da se povprečne ocene v opazovanih obdobjih gibajo med 4.28 in 4.62 točke, kar pomeni, da so delavci v splošnem zelo zadovoljni z šolo kot ustanovo.

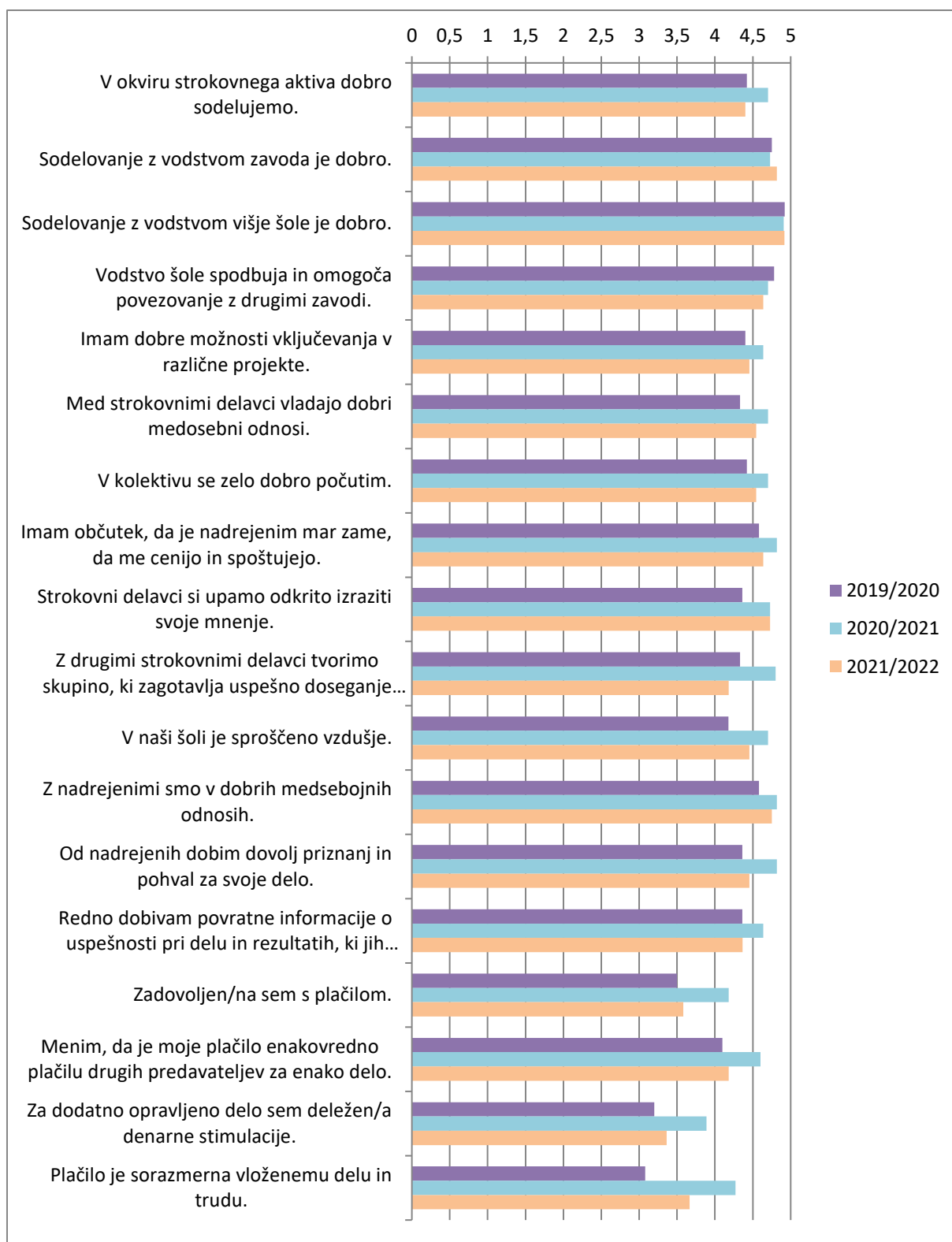
Tabela 14: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev

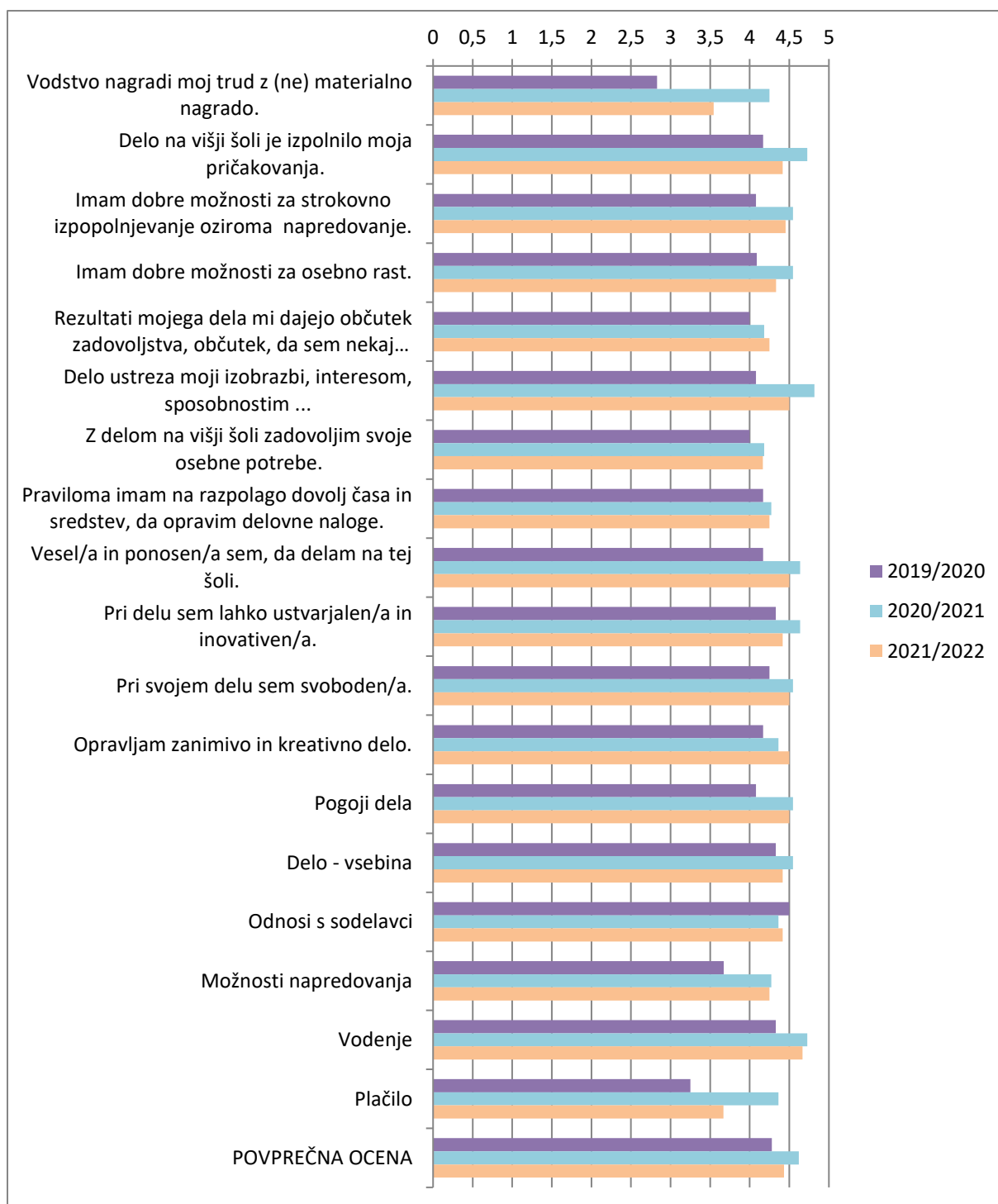
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,33	4,82	4,75
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,50	4,73	4,55
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,25	4,73	4,33
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,11	4,50	4,29
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,25	4,50	4,45
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,08	4,73	4,50
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,17	4,82	4,18
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,30	4,82	4,50
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,10	4,73	4,44
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,75	4,82	4,92
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,92	4,91	4,75
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,92	4,91	4,75
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,92	4,91	4,73
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,92	4,73	4,92
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,83	4,73	4,91
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,50	4,82	4,75
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,80	5,00	4,63
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,83	4,55	4,64
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,75	4,55	4,42
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,42	4,70	4,40
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,75	4,73	4,82
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,92	4,91	4,92
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,78	4,70	4,64
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,40	4,64	4,45
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,33	4,70	4,55
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,42	4,70	4,55
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,58	4,82	4,64
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,36	4,73	4,73
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,33	4,80	4,18
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,18	4,70	4,45
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,58	4,82	4,75

Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,36	4,82	4,45
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,36	4,64	4,36
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,50	4,18	3,58
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,10	4,60	4,18
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,20	3,89	3,36
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,08	4,27	3,67
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,83	4,25	3,55
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,17	4,73	4,42
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,08	4,55	4,45
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,09	4,55	4,33
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,00	4,18	4,25
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,08	4,82	4,50
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,00	4,18	4,17
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravim delovne naloge.	4,17	4,27	4,25
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,17	4,64	4,50
Pri delu sem lahko ustvarjalen/a in inovativen/a.	4,33	4,64	4,42
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,25	4,55	4,50
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,17	4,36	4,50
Pogoji dela	4,08	4,55	4,50
Delo - vsebina	4,33	4,55	4,42
Odnosi s sodelavci	4,50	4,36	4,42
Možnosti napredovanja	3,67	4,27	4,25
Vodenje	4,33	4,73	4,67
Plačilo	3,25	4,36	3,67
POVPREČNA OCENA	4,28	4,62	4,43

Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev







Ocene, ki so jih podali strokovni delavci so relativno visoke. Na ocenjevalni lestvici od 1 do 5 je bila v primerjanih študijskih letih skupna povprečna ocena vseh odgovorov najnižja v študijskem letu 2019/20 – ta je znašala 4,28, medtem ko je bila najvišja povprečna ocena podana v študijskem letu 2020/21, in sicer 4,62. Povprečna ocena zadnjega opazovanega obdobja je vmesna in znaša 4,43 točke.

Ocene, ki so jih podali strokovni delavci so relativno visoke, najnižjo oceno v vseh treh opazovanih letih je bila v letu 2019/20, in sicer pri trditvi »Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado«, ta je takrat znašala 2,83 točke. V študijskem letu 2020/21 je bila ta trditev ovrednotena najvišje doslej, in sicer 4,25, a je v zadnjem opazovanem obdobju povprečna ocena te trditve zopet padla pod 4,0 točke, in sicer na 3,55.

Ni pa zgoraj omenjena trditev v študijskem letu 2021/22 prejela najslabše ocene. Še nižjo, in sicer s povprečjem 3,36 je bila ovrednotena trditev »Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije«. Za primerjavo je bila ta trditev v predhodnem letu ovrednotena s povprečjem 3,89 točke. Znotraj opazovanega študijskega leta 2021/22 sta na točkovni lestvici od 1 do 5 najslabše –pod 4,0 točke, ocenjeni še dve trditvi, in sicer: » Zadovoljen/na sem s plačilom.« (3,58) ter trditev » Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu« (3,67).

Slabše od povprečja ostalih trditve, so ocenjene trditve, ki se nanašajo na plačilo. Že več let.

Če je bilo v študijskem letu 2020/21 morda le slutiti, da so delavci začeli izkazovati zadovoljstvo s plačilom in nagrajevanjem, nam v zadnjem opazovanem obdobju - 2021/22 rezultati dajejo jasno vedeti, da temu ni tako. Trditve, ki se nanašajo na kakršnokoli obliko plačila so že več let ovrednotene slabše od ostalih trditve, katerih povprečne ocene segajo nad 4,0 na točkovni lestvici od 1 do 5. Dejstvo pa je, da ima pri tem sklopu, ki se nanaša na plače – izplačila – nagrajevanje, vodstvo šole zelo malo prostora za avtonomno odločanje o razporejanju finančnih ali materialnih sredstev za te namene.

Četudi je povprečje vseh trditve v študijskem letu 2021/22 nekoliko nižje (4,43) od preteklega (4,62) pa v pozitivno izstopajo spodaj naštetih trditve, ki so v opazovanem študijskem letu prejele dejansko najvišjo oceno (> 4,8) znotraj opazovanih obdobj, te so: »Dobila sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno (4,92); » Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.« (4,91); »Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.« (4,92) ter trditev »Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.« (4,82).

Zasledimo pa še dve drugi trditvi, ki sta bili v študijskem letu 2021/22 ocenjeni boljše kot v preteklih dveh opazovanih obdobjih, to sta: »Opravljam zanimivo in kreativno delo.« (4,50) ter »Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.« (4,25).

Izstopajo pa tudi nekatere druge trditve s katerimi se zaposleni v študijskem letu 2021/22 strinjajo in so jih v povprečju ovrednotili med 4,70 in 4,75 točke in so naslednje: "Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo."; "Načini informiranja na šoli so ustrezni"; "Potrebne informacije za delo dobim pravočasno."; Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna."; "Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji."; "Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje."; "Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih."

Ostanejo še nekatere druge trditve, ki jih lahko izpostavimo zato, ker dosegajo zelo dobre ocene znotraj opazovanih 3 let, in sicer na lestvici od 1 do 5 te trditve dosegajo več kot 4,50 točk. Te so:

"Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni."; "Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno."; "Sodelovanje z referentom je ustrezno."; "Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi."; "Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo."

Spet vse najboljše ocenjene trditve povezujejo dve področji, to sta medsebojni odnosi in komunikacija. Omenjene trditve povezujejo skupno področje. Rezultati kažejo, da je medsebojna komunikacija kvalitetna in zelo uspešna, prav tako je dobro medsebojno razumevanje, ki vpliva na pozitivno klimo, ki pa se absolutno odraža tudi na študentih za katere verjamemo, da so posledično tudi zadovoljni s profesorji, tehničnim kadrom in vpeljanim načinom dela.

Celotni rezultati evalvacij so še vedno zelo visoki. Povprečne ocene se v večini pri vseh trditvah gibajo od 4,0 točke navzgor, razen kot smo že prej ugotovili, pri trditvah, ki se nanašajo na nagrajevanje in plačila. Iz podrobnejše analize te evalvacije ocenjujemo, da so zaposleni v splošnem zelo zadovoljni s celotno organizacijo šole. To je zelo vzpodbuden rezultat, ki bo vsekakor imel znatno težo za vodenje in odločanje v prihodnje.

10.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2021/22 smo tako kot pretekla študijska leta opravili evalvacijo študentov na praktičnem izobraževanju. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces ugotavljajo, da ta način prinaša pozitivne odzive zato bomo s to obliko tudi v bodoče nadaljevali. Iz neposrednih razgovorov z mentorji v podjetjih so sodelavci - predavatelji praktičnega izobraževanja zasledili, da v podjetjih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje, nimajo problemov, zato posledično tudi ni potrebe po nadaljnji komunikaciji oz. povratnih odgovorih mentorjev v podjetji preko oddaje anketnega vprašalnika. Ravno zato je odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik nižji kot bi si želeli. Zaradi skromnega števila odzivov, je pridobljene rezultate vseeno potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov

Poslovni sekretar

V programu Poslovni sekretar so le 4 študenti odgovorili na anketni vprašalnik, kar nas ne preseneča, saj na tem programu upada število vpisanih, izvaja se le izredni študij, in večina vpisanih študentov ima praktičen del priznan, kar pomeni, da ostane le peščica tistih, ki morajo dejansko opraviti praktično izobraževanje v podjetju. Iz njihovih povratnih odgovorov ugotavljamo, da so bili zadovoljni z praktičnim izobraževanjem v podjetju, dosežen je bil tudi njegov glavni cilj. Spoznali so dejavnosti enote oz. podjetja, njihove zaposlene, komunikacijo, medsebojne odnose in vzdušje znotraj podjetja. Prav tako so spoznali tudi potek dejavnosti in organizacijo dela. Polovica vprašanih je aktivno sodelovala pri pripravi programa dela. Kot navajajo jim je bilo zaupano delo kot je usmerjanje in informiranje strank na podlagi dokumentacije in telefonskih klicev, komuniciranje z upravnimi organi, samostojno so skrbeli za vnos in urejanje baz podatkov, zaupano jim je bilo tudi urejanje in arhiviranje dokumentov, sodelovanje pri pripravi osnutkov pogodb z dobavitelji, urejali so tekočo zbirko dokumentarnega gradiva, skrbeli so za usmerjanje in informiranje strank, sodelovanje na sejmih. Zaupane jim niso bile aktivnosti na področju kadrovskih zadev (pripisujemo previdnost pri varovanju osebnih podatkov zaposlenih) ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih.

Vsi študentje, ki so sodelovali v anketi se strinjajo, da je bil glavni cilj praktičnega izobraževanja dosežen, izjemno so zadovoljni tudi z mentorjem v podjetju kot z ostalimi zaposlenimi, saj jo od vseh prejeli tudi pomoč, ko so to potrebovali.

Strojništvo

V programu Strojništvo je v anketi glede kakovosti in zadovoljstva opravljenega praktičnega izobraževanja sodelovalo 85 študentov. Kot že vrsto let pozitivno izstopajo trditve študentov o zadovoljstvu s pridobljenimi splošnimi informacijami o podjetju, dejavnosti in proizvodnem programu, organiziranost tehnoloških procesov v podjetju. Dobro so spoznali tudi vse širše sodelavce s katerimi so lahko sproščeno komunicirali glede strokovnih vprašanj. Spoznali so tudi večino materialnih sredstev, strojev in naprav v podjetju do take mere, da so jih pri svojem delu že lahko samostojno uporabljali. Več kot polovica študentov je spoznala večino tehnološke dokumentacije in sodelovala pri kontrolnih postopkih v tehnološkem procesu v oddelku ali podjetju. 95 % študentov je s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljno in 87 % jih meni, da je praktično izobraževanje bistven del študijskega programa, ki pomembno dopolnjuje teoretične predmete ter da so na ta način utrdili teoretična znanja, ki so jih spoznali med izobraževanjem na srednji in višji šoli. Posebej poudarjajo, da so bili navdušeni nad tem, da jim je podjetje omogočilo delo na CNC strojih, uporabnost teoretičnega znanja osvojenega na šoli pri praktičnem delu, zelo prijazni odnosi zaposlenih do študentov na praktičnem izobraževanju, dobrim vzdušjem/komunikacijo/zaupanjem med sodelavci. Navdušenju nad izkušnjo pritrjuje tudi dejstvo, da je 47 % študentov podjetje ponudilo trajno zaposlitev, 44 % pa si želi naslednje leto opravljati praktični del v istem podjetju. Da je v celoti dosežen cilj praktičnega izobraževanja jih meni 88 %, medtem ko jih 12 % meni, da je cilj takšne oblike izobraževanja delno dosežen. Še vedno se povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več

kot so sami pričakovali. Zastavljen program praktičnega izobraževanja pa pri tem še vedno poteka po smernicah, ki jih je določila šola.

Dobra tretjina študentov (36 %) je v obdobju praktičnega izobraževanja lahko samostojno razvila nov izdelek, tehnično izboljšavo, patent ali pa je lahko pri tem sodelovala.

Gozdarstvo in lovstvo

Na evalvacijo se je odzvalo 10 študentov programa Gozdarstvo in lovstvo. Pri zadovoljstvu opravljenega praktičnega izobraževanja v pozitivni smeri izstopajo predvsem navedbe študentov, da so prejeli vse splošne informacije o dejavnosti in organiziranosti podjetja oz. enote, organizaciji procesa dela, imeli so dovolj komunikacije in stika med zaposlenimi v podjetju, prav tako so imeli tudi dovolj stika z ostalimi sodelavci v enoti oz. v podjetju tako, da so z njimi lahko sproščeno komunicirali tudi glede strokovnih vprašanj. Seznanjeni so bili tudi s predpisi, ki urejajo področje varstva pri delu, z internimi pravilniki v podjetjih ter s predpisi, ki se nanašajo na delovnopravno področje. Več kot polovica študentov (60 %) je spoznalo tudi dovolj strojev in računalniških aplikacij do mere, da so jih lahko pri zadolžitvah že samostojno uporabljali in obvladovali.

Študenti so zelo zadovoljni tudi z nadgradnjo teoretičnega dela (90 %), ki so ga spoznali v šoli in se strinjajo da je praktično izobraževanje v podjetju bistven del študijskega programa, saj pomembno dopolnjuje teoretične predmete (80%). Študenti so pohvalili vzdušje med zaposlenimi v podjetju, izjemno korekten odnos mentorjev do študentov, saj menijo, da jim je mentor na PRI omogočil na strokovnem področju vse ali celo veliko več, kot so pričakovali. Navedbe potrjuje tudi naslednji podatek, saj je 50 % pritrdilo trditvi, da bi naslednje leto poskusili dobiti možnost opravljanja PRI v istem podjetju. V tem študijskem letu ni nikomur izmed študentov bila ponujena, je pa 10 % vprašanih prejelo ponudbo za trajno zaposlitev ob koncu opravljanja praktičnega izobraževanja.

70 % anketiranih je pritrdilo trditvi, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni.

Povzamemo lahko, da so študentje vseh treh programov zelo zadovoljni s celotnim praktičnim izobraževanjem kot tudi, da je dosežen glavni cilj praktičnega izobraževanja (saj pomembno dopolnjuje teoretične predmete. Mentorje v podjetjih so vsi anketirani študentje iz vseh treh programov ocenili zelo dobro, kar je razvidno tudi iz komentarjev, ki so jih zapisali ob dodelitvi ocene. Vsi študentje izražajo, da obisk mentorja predavatelja nima vpliva na potek praktičnega izobraževanja oz. vpliva na dodelitev bolj zahtevnih oz. strokovnih del.

Kot zanimivost izpostavimo mnenje študentov na vprašanje »Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo?«.

Navajajo, da je nujno potrebno dosledno upoštevati delovni čas podjetja (47%) in pravočasno pripraviti oziroma skleniti pogodbo o Praktičnem izobraževanju (39%). Zelo pomembno pa se jim zdi na v času opravljanja Praktičnega izobraževanja z zaposlenimi navežajo pristne medosebne odnose (51 %).

V celoti gledano vse zgornje navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

10.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvajajo enako kot za študente, in sicer v elektronski obliki, ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju. Odziv je bil v zadnjem opazovanem študijskem letu v okviru pričakovanj, opazamo, da se izboljšuje. Na anketo se je v študijskem letu 2021/22 odzvalo 29 mentorjev (N=29). Za primerjavo je bilo v š. l 2020/21 N=37, v š.l. 2019/20 N=9. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, saj že vrsto let ni opaziti negativnih mnenj, zato je potrebno nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov ter dejavnosti v tem procesu. Splošna ocena mentorjev je zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila.

Visok odstotek anketiranih oziroma večina mentorjev (93 %) meni, da je bil celoten potek praktičnega izobraževanja izpeljan odlično ali pa zelo dobro. Večina (69 %) jih meni, da so od šole prejeli dovolj informacij o programu in ciljih praktičnega izobraževanja študentov, 28 % si želi, da bi prejela več informacij, 3 % pa je mnenja, da je dokumentacije preveč. Kot je navedla večina mentorjev (93 %) težav z izvajanjem praktičnega izobraževanja niso imeli. Vsi mentorji (100 %), ki so se na evalvacijo odzvali so mnenja, da je delo študenta v podjetju koristno. Ravno zaradi zgoraj navedenih pozitivnih izkušenj bodo podjetja, katerih mentorji so se na anketo odzvali, zagotovo še vključevali študente na prakso ali jih celo zaposliti po končanem izobraževanju (> 80 %). Kljub vsem prednostim, ki jih praktično delo nudi tako študentom kot podjetjem je opaziti, da skoraj polovica mentorjev še vedno ni nagrajena za

opravljeno dodatno delo. Ostali, ki so nagrajeni so v zgolj simbolični obliki, ali se jim prizna določeno število delovnih ur, pridobivajo točke, ki se kasneje upoštevajo pri stimulaciji ali napredovanju ipd. Veliko povratnih informacij s strani mentorjev prejmejo mentorji praktičnega izobraževanja, zaposleni na šoli, ob obisku podjetja, vendar si v bodoče želimo, da bi se na anketni vprašalnik odzvalo višje ali vsaj enako število mentorjev, saj cenimo njihove povratne pisne informacije, ki so nam v pomoč pri spremljanju zastavljenih ciljev.

11 FINANCIRANJE

Za delovanje Višje strokovne šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva Ministrstvo za šolstvo in šport. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.
- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnih delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila); <http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

12 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

12.1 SWOT analiza

Prednosti:

- delovanje na območju Primorsko notranjske regije, na študijske programe se vpisujejo kandidati iz Obalne kraške, Goriške in Osrednjeslovenske regije in na študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo tudi širše,
- potreba gospodarstva po diplomantih vseh treh študijskih programov,
- izvedba izbirnega modula Orodjarstvo in proizvodnja na Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij ICST,
- sodelovanje v evropskem projektu mobilnosti Erasmus+ in vključenost v evropski projekt Munera 3,
- študenti, mentorji v podjetjih, diplomanti, zaposleni v anketah izražajo zadovoljstva v delovanju šole,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo aplikativnih in terenskih vaj, projektov in dipomskih nalog,
- zaposleni predavatelji z bogatimi strokovnimi izkušnjami iz gospodarstva,
- prilagoditev na delo na daljavo z anonim videokonferenčnim sistemom Zoom in Moodle podporo,
- bližina šole in prilagodljivost.
- nova spletna stran šole

Slabosti:

- nizko število študentov v študijskem programu Poslovni sekretar ter Gozdarstvo in lovstvo,
- zahtevni postopek imenovanja novih predavateljev za posamezna strokovna področja,
- delovna mesta za skrbnika sistema kakovosti, za vodenje kariernega centra, za koordinatorja E-študija niso sistemizirana.

Nevarnosti:

- predčasna opustitev študija študentov zaradi zaposlitve in zaslužka,
- ogrožena je predanost in samoinciantivnost strokovnega in pedagoškega kadra, zaradi nefinanciranja ključnih procesov v sistemu zagotavljanja kakovosti,
- reševanje na nivoju šole sprejetih evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično spodnjo mejo. (ključni kazalnik v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti).
- težave pri pridobivanju predavateljev, ki so zaposleni v podjetjih, in drugih strokovnih delavcev zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela.

Priložnosti –

- akreditacija študijskega programa za izpopolnjevanje na nivoju višjega strokovnega izobraževanja: Projektant/Projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico,
- povezovanje zaposlenih z domačimi in tujimi strokovnjaki ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj,
- sodelovanje šole z Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij (ICST) pri praktičnem izobraževanju študentov strojništva in temah za izdelavo diplomskih nalog,
- podpora MIZŠ RS pri financiranju vodenja sistema kakovosti in delovanja kariernega centra šole,
- medpredmetno povezovanje,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti med študenti in predavatelji,
- prenova višješolskih strokovnih programov,
- sodelovanje v programu Razvoja podeželja (MKGP) – Razvoj novih praks upavljanja z gozdom na manjših kmetijskih gospodarstvih in predlogi za pripravljalce strokovnih podlag.
- organizacija in izvedba izobraževanj za podjetja
- sodelovanje v projektih Z Zavoda za gozdove Slovenije – vključevanje vsebin sobivanja z velikimi zvermi v izobraževalni program
- priprava akcijskega načrta VSŠ in spremljanja aktivnosti

12.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

Vpetost v okolje

- udeležba vodstva in predavateljev na pomembnih gospodarskih dogodkih, konferencah s strokovnimi prispevki, strokovnih srečanjih,
- povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva, izvedba strokovnih predavanj za študente in osebje,
- spodbujanje podjetnosti in podjetništva pri študentih in diplomantih ter izboljšanje delovanja kluba diplomantov,
- aktivno povezovanje in sodelovanje z visokošolskimi institucijami, tudi tujimi v okviru projekta Erasmus+ in s podjetji,
- izvedba ekskurzij v podjetja in predavanja strokovnjakov na šoli,
- sodelovanje študentov v natečajih in podjetniških dogodkih ter sodelovanje osebja v projektih Skupnosti VSŠ,

Ukrepi na področju splošnega delovanja VSŠ

- Izboljšanje referenc predavateljev raziskovalno razvojnega dela (udeležba predavateljev na konferencah z lastnimi referati),
- zagotavljanje kakovostnih študijskih gradiv, posodobitve vsebin in oblik pedagoškega dela,
- delovanje organov in komisij: redno izvajanje dejavnosti vseh komisij, digitalizacija postopkov za podporo dela organov,
- izboljšanje medpredmetnega povezovanja med predavatelji – preko Foruma strokovnih aktivov,
- gospodarno delovanje, spremljanje aktivnosti in nadzor nad poslovanjem šole, redna komunikacija z vsemi deležniki,
- spodbuda študentskemu svetu za izboljšanje delovanja in izvajanja študijskih in obštudijskih aktivnosti.

Ukrepi na področju izboljševanja kadrov (predavatelji, strokovni delavci)

- Spodbujanje zaposlenih k dodatnemu izobraževanju in sodelovanju pri mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja – projekt Erasmus+,
- spodbujanje zaposlenih k dokončanju začelih šolanj, pridobivanju dodatnih kompetenc in referenc za vnovično imenovanje v naziv predavatelja VSŠ.

Prehodnost

- Sodelovanje s srednjimi šolami, ozaveščanje o pomenu in potrebah gospodarstva, zaposljivosti diplomantov,
- promocija študija in poklica - pravilna odločitev za študij s svetovanjem,
- uporaba E-učilnic – sprotno delo študentov in spodbujanje predavateljev za evalviranje svojega dela med študenti,
- povečati učinkovitost tutorskega sistema: spremljanje uspešnosti študentov in spodbujanje študentov k sprotному delu,
- izvajanje izrednih izpitnih rokov,
- omogočati ponavljalna predavanja in vaje za študente preteklih generacij,
- srečanje študentov z delodajalci – karierni dan.

Hitrejše diplomiranje

- delavnice za ohranjanje motivacije pri zaključevanju študija – konzultacijske ure med mentorji predavatelji in študenti,
- delavnice s študenti o postopku diplomiranja in oblikovanju diplomske naloge,
- usmerjanje na teme diplomskih nalog pri posameznem predmetu,
- pri IKT predmetih poudarek na oblikovanje diplomske naloge,
- dogovarjanje o temi diplomske naloge med PRI 1 in/ali PRI2 ter priprava osnutka dispozicije DN kot del poročila pri PRI 2,
- podpora študentom pri iskanju ustrezne strokovne literature med študijskim procesom.

Ukrepi na področju izboljševanja materialnih pogojev

- promocija knjižnice, e-digitalne knjižnice in nadgraditev števila izvodov, nabava nove strokovne literature,
- stalno izboljševanje infrastrukture in IKT opreme,
- dogovori s podjetji o donaciji opreme v didaktične namene,

Ukrepi na področju zagotavljanja kakovosti študija

- nadaljevanje izvedbe evalvacij študentov, osebja, mentorjev iz podjetij, predavateljev, diplomantov,
- nadgradnja E portala za trajno podporo izvedbe študijskega procesa,
- posodabljanje kurikulumov s strokovnega in pedagoškega vidika,
- kombinacija oblik študija z videokonferenčnimi sistemi,
- izvedba predstavitev dogodkov/promocije programov (javna predstavitev najboljših seminarских oz. projektnih nalog), interdisciplinarnost programov in medpredmetno povezovanje
- sodelovanja na natečaju za najboljšo diplomsko nalogo in mentorja.
- v sodelovanju s CPI - umeščanje vsebin trajnostnega razvoja, podnebnih sprememb in nizkoogljične družbe v izobraževalne programe
- promocija rekreacije med študenti
- priprava akcijskega načrta VSŠ in spremljanja aktivnosti

Zadolžitev in izvedba

Predvateljski zbor naj se zavzame za čim bolj aktivno sodelovanje pri realizaciji predlogov opredeljenih v SAP, tako v okviru strokovnih aktivov kot posameznikov.

Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol.

Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, strokovni sodelavci.

13 PRILOGE

- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov, maj 2022
- kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o 11. notranji presoji
- kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila