



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2020/21

Pripravili:

Marina Ludvik, dipl. upr. ved.

Mirjam Pangos, univ. dipl. bibl. in prof. slov.

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.,

Ravnateljica Višje strokovne šole Postojna

Postojna, junij 2022

Kazalo vsebine

1	PODATKI O ŠOLI	7
1.1	Metode spremljanja kakovosti	8
1.2	Ocena stanja po področjih	9
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	9
1.3	Urejenost evidenc	10
1.4	Skrb za kakovost	11
1.4.1	Notranja presoja	12
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	15
2.1	Študijski programi.....	15
2.1.1	Program Poslovni sekretar	15
2.1.2	Program Strojništvo.....	15
2.1.3	Program Gozdarstvo in lovstvo	16
2.1.4	Praktično izobraževanje.....	18
2.1.5	Realizacija ur	19
2.1.6	E – študij in delo v času razglasitve epidemije zaradi novega koronavirusa	19
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO	23
3.1	Sodelovanje s podjetji in šolami.....	23
3.2	Projekti.....	24
3.3	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	34
3.4	Promocija in slovestnosti.....	38
4	DELO S ŠTUDENTI	41
4.1	Študijski informator, konzultacije in gradivo	41
4.2	Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva.....	41
4.3	Spletne učilnice izvajalcev predmetov.....	42
4.4	Izredni izpitni roki	42
4.5	Evalvacije študentov.....	42
4.5.1	Evalvacija za šolo in študijski proces.....	42
4.5.2	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih	43

4.6	Potek diplomskega izpita.....	43
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih	43
4.8	Klub diplomantov.....	44
4.9	Karierni center	44
4.10	Strokovne ekskurzije	46
4.11	Strateški svet	46
4.12	Strokovni aktivni	47
4.13	Predavanja zunanjih strokovnjakov	48
4.14	Delo predavateljskega zbora.....	49
4.15	Študijska komisija	50
4.16	Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2020/21.....	50
4.17	Realizacija dela Komisije spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Postojna v letu 2020/21	52
5	MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21 IN REALIZACIJA.....	54
5.1	Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur	54
5.2	Cilj 2: Povezovanje šole z okoljem	54
5.3	Cilj 3: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo, naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)	55
6	POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV	56
6.1	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	56
6.2	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	58
6.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	63
7	KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	73
8	DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL	74
8.1	Razvoj kadrov	77
8.2	Investicije, prostori in oprema	79
9	KAZALNIKI.....	81
9.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2021 in načrt novih zaposlitev v letu 2022 po skupinah	81
9.2	Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2021/22	81
9.3	Analiza vpisa v 1. letnik	82
9.4	Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2021/22 po spolu (vsi letniki)	82

9.5	Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)	83
9.6	Izobraževanje (vsi programi in letniki).....	83
9.1	Analiza prehodnosti študentov	84
9.2	Analiza diplomantov (vsi programi)	86
9.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci.....	87
9.4	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)	88
10	EVALVACIJE.....	89
10.1	Evalvacije študentov.....	89
10.1.1	Anketa o šoli in študijskem procesu (2017 – 2021 – primerjalno).....	89
10.1.2	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2018 – 2021	94
10.2	Evalvacije zaposlenih.....	99
10.3	Evalvacija diplomantov.....	108
10.4	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	115
10.5	Evalvacije mentorjev v podjetjih	119
11	FINANCIRANJE	120
12	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	121
12.1	SWOT analiza	121
12.2	Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje.....	122
13	PRILOGE.....	125

KAZALO TABEL

Tabela 1: Število študentov programa Poslovni sekretar v študijskem letu 2021/22 in 2020/21.....	17
Tabela 2: Število študentov programa Strojništvo v študijskem letu 2021/22 in 2020/21	17
Tabela 3: Število študentov programa Gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2021/22 in 2020/21.....	17
Tabela 7: Predavanja zunanjih strokovnjakov	49
Tabela 8: Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih	75

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Marina Ludvik – skrbnica sistema kakovosti in referentka za študijske zadeve,

Mirjam Pangos – knjižničarka, notranja presojevalka in skrbnica sistema kakovosti.

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 PODATKI O ŠOLI

Sedež šole:

Šolski center Postojna

Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2

6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu: **Ljubljanska 2**, 6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.vspo.si>

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo. Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in

profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake štiri leta; zadnja izvedba v maju 2022,
- Zaposlene; od marca 2011

V študijskem letu 2021/2022 smo na šoli izvedli 10. notranjo presojo, ki je potekala od 16.3. - 31. 3. 2022.

Vsak presojevalec je na osnovi obstoječe šolske dokumentacije (npr. poročila o delu šole, samoevalvacijska poročila, pogodbe o izvedbi praktičnega izobraževanja,...) ugotavljal ali se obravnavan standard izvaja v celoti, deloma ali se ne izvaja ter svoje ugotovitve in priporočila vnašal v za to pripravljeno aplikacijo (E-zapisnik).

Stanje smo preverjali s stališči preverjanja evidenc in dokumentacije, v primeru potrebe pa tudi z izvedbo osebnih intervjujev s posameznimi deležniki. Termine intervjujev so presojevalci usklajevali s posamezniki v okviru dogovorjenih rokov. Za namen beleženja ugotovitev presojevalcev je bila s strani E-podpore vnaprej pripravljena aplikacija (E-zapisnik), ki se nahaja na spletnem portalu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost v Moodlu..

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih, je skupina notranjih presojevalcev oblikovala sklepne ugotovitve.

Vse aktivnosti in zapisi o presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen je na povezavi:

Portal [»Zagotavljanje in spremljanje kakovosti«](#)

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je,

da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnjega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je,

da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole:

zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na e-portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri

komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Skrb za kakovost

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E-študij: od leta 2015 nadaljujemo z izvajanjem **kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

Zaradi izrednih razmer (razglašena pandemija) se je večina študija preselila on-line. Poenotila so se orodja za on-line predavanja (Zoom, Moodle), večina predavateljev in študentov se je na to navadila. V tem študijskem letu je bilo sicer študija na daljavo manj, obdržale so se le kombinacije (online in v živo).

1.4.1 Notranja presoja

10. notranja presoja Višje strokovne šole Postojna je potekala po določenih fazah, načelih in ob upoštevanju zahtev sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole.

Med 16. 3. in 31. 3. 2022 so notranji presojevalci presojali v naprej izbrane standarde po merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, in sicer:

- 3. standard:

Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno dejavnost in z njo povezane dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

- 4. standard:

Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

- 6. standard:

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

- 12. standard:

Šola varuje pravice študentov.

- 14. standard:

Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

- 17. standard

Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

Vsak presojevalec je presojal zanj določen standard iz sprejetega programa 10. notranje presoje. Vsak presojevalec je na osnovi obstoječe šolske dokumentacije (npr. poročila o delu šole, samoevalvacijska poročila, pogodbe o izvedbi praktičnega izobraževanja,...) ugotavljal ali se obravnavan standard izvaja v celoti, deloma ali se ne izvaja ter svoje ugotovitve in priporočila vnašal v za to pripravljeno aplikacijo (E-zapisnik).

Stanje smo preverjali s stališči preverjanja evidenc in dokumentacije, v primeru potrebe pa tudi z izvedbo osebnih intervjujev s posameznimi deležniki. Termine intervjujev smo presojevalci usklajevali s posamezniki v okviru dogovorjenih rokov.

Za namen beleženja ugotovitev presojevalcev je bila s strani E-podpore vnaprej pripravljena aplikacija (E-zapisnik), ki se nahaja na spletnem portalu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost v Moodlu.

Presojevalci smo svoje delo opravili po naslednjih načelih:

- etičnega obnašanja
- poštenosti predstavitve
- strokovnosti.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih, je skupina notranjih presojevalcev oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih bo vodja skupine predstavil vodstvu šole in komisiji KSZK.

Ugotovitve 10. notranje presoje:

VSŠ Postojna deluje in dosega zahteve izbranih šestih standardov kakovosti 3-4-6-12-14-17.

Večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti nismo našli na nobenem od presojanih standardov.

Največja **prednost** šole je njena vpetost v lokalno gospodarsko okolje, študijski prostori, ki tudi omogočajo kvalitetno izvedbo študijskih programov.

Prednost šole je v snovanju novih študijskih programov, ki jih gospodarstvo in okolje potrebuje.

Vse to lahko šola uresniči s podporo MIZŠ in gospodarstva, vlaganjem v sodobno opremo, in prilagajanjem, približevanjem potrebam in zahtevam trga.

Šola naj še naprej ohrani zavedanje o pomenu spremljanja in zagotavljanja kakovosti, na ključnih procesih in z akcijskim načrtom, ki omogoča refleksijo in napredek.

Priložnosti za izboljšanje:

- Akcijski načrt VSŠ Postojna.
- Priprava anketnega vprašalnika za mentorje predavatelje PRI.
- Poiskati možnost do literature odprtega dostopa, e-baz.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

Kot vse ostale Višje šole v Sloveniji, izvajamo višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2020/2021 se je na Višjo strokovno šolo vpisalo 258 rednih in izrednih študentov, 24 v program poslovni sekretar, 183 v program strojništvo in 51 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa je sodelovalo 42 predavateljev.

V študijskem letu 2021/2022 je na Višjo strokovno šolo vpisanih 248 rednih in izrednih študentov, 11 v program poslovni sekretar, 190 v program strojništvo in 47 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa sodeluje 40 predavateljev.

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Rednega študija programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa za vpis v preteklih dveh letih nismo razpisali in nismo izvajali. Program smo izvajali kot izredni študij.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje so se izvajale v eni skupini.

Program 1. in 2. ciklusa je enak rednemu programu, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

Študentom prvega in drugega ciklusa je šola ponudila izvedbo prosto izbirnega predmeta Grafični in spletni dizajn (GSD).

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih Avtomatizacija in robotika, Strojni elementi, Poslovno 7 komuniciranje in vodenje, Računalništvo, Materiali ter Računalniško modeliranje, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetih Strokovna terminologija v tujem jeziku, Poslovno komuniciranje in vodenje ter Kakovost in zanesljivost procesov, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija in modul Energetika.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3)

izbirne predmete: Človek in gozd, Lovsko načrtovanje in Urejanje gozdnate krajine. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet Lovsko načrtovanje.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta: Urejanje gozdnate krajine ter Človek in gozd.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo izvedli združevanje med cikli.

Tabela 1: Število študentov programa **Poslovni sekretar** v študijskem letu 2021/22 in 2020/21

	2021/2022		2020/21	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	-	4	-	6
2. letnik oz. 2. cikel	-	7	-	18
Skupaj	-	11	-	24
Skupaj redni in izredni	11		24	

Tabela 2: Število študentov programa **Strojništvo** v študijskem letu 2021/22 in 2020/21

	2021/2022		2020/21	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	64	28	61	19
2. letnik oz. 2. cikel	61	14	50	25
3. cikel	-	23	-	28
Skupaj	125	65	111	72
Skupaj redni in izredni	190		183	

Tabela 3: Število študentov programa **Gozdarstvo in lovstvo** v študijskem letu 2021/22 in 2020/21

	2021/22		2020/2021	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik	20	8	16	12
2. letnik oz. 2. cikel	10	9	10	13
Skupaj	30	17	26	25
Skupaj redni in izredni	47		51	

Pregled števila študentov, ki so diplomirali v 2020/21

V letu 2021 je diplomiralo 43 študentov, in sicer 5 študentov v programu poslovni sekretar, v programu strojništvo 26 ter v programu gozdarstvo in lovstvo 12 diplomantov.

V študijskem letu 2020/21 je diplomiralo:

- 32 študentov na rednem študiju in
- 16 študentov na izrednem študiju,
- = skupno **48** (v lanskem letu 26).

Pojav koronavirusa leta 2020, razglasitev epidemije ter uvedba študija na daljavo s posledično manjšim številom osebnih kontaktov je nedvomno vplivala na upad števila diplomantov v študijskem letu 2019/2020.

Dobra organizacija in uvedba zastavljenih ukrepov v študijskem letu 2020/21 je dvignila število diplomantov iz 26 v preteklem letu na kar 48 diplomantov.

Vseh diplomantov šole do konca leta 2021 je **800**, in sicer 388 poslovnih sekretarjev, 312 inženirjev strojništva ter 100 inženirjev gozdarstva in lovstva.

2.1.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2021 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa jih ne izvajamo, zato področja in vsebine dela niso obravnavana niti planirana. Enako velja za realizacijo.

2.1.5 Realizacija ur

Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega in izrednega študija v študijskem letu 2020/21 je zelo visoka. Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad **99 %** (99,6 %). Pri izrednih študentih je bila realizacija ur **100 %**. **Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju znaša 99,8 %.**

2.1.6 E – študij in delo v času razglasitve epidemije zaradi novega koronavirusa

Šola je izvajala študij na daljavo v skladu s Priporočili Skupnosti VSŠ za izvajanje ter ocenjevanje znanja za čas trajanja epidemije Covid-19, Navodili in smernicami Skupnosti VSŠ za izvedbo študija na daljavo ter Smernicami MIZŠ za izvedbo študijskega dela na višjih strokovnih šolah v študijskem letu 2020/21.

V skladu z okrožnicami ministrstva od 19. 10. 2020 dalje, je študijski proces do nadaljnjega potekal na daljavo z uporabo spletnih učilnic svojega predmeta v sistemu Moodle in videokonferenčnega sistema Zoom, ki je preko Arnesovih storitev za šole sedaj časovno neomejen. Tak način študija se glede na epidemiološko situacijo podaljšal do maja oz. junija. Izvedba izpitov na daljavo je potekala tako, da je predavatelj najmanj teden dni vnaprej seznanil študente z vsebino, načinom, obliko in kriteriji ocenjevanja. Izvedba izpitov je potekala s pomočjo različnih načinov elektronskega komuniciranja: spletne učilnice, videokonference, kvizi, forumi, naloge odprtega tipa, ustni zagovori, posnetki zaslonov in drugi mediji. Ocenili se lahko tudi izdelki, seminarske in projektne naloge in se upoštevali pri končni oceni izpita. Zapisnike o izpitih prejmejo predavatelji po elektronski pošti in jih po elektronski pošti izpolnjene z ocenami vrnejo na elektronski naslov referata za študijske zadeve.

Tudi zagovori diplomskih nalog so potekali preko videokonferenc.

Težave pri študiju na daljavo so se pojavljale zlasti pri izvedbi nekaterih laboratorijskih in terenskih vaj, ki smo jih prestavljali v prihodnje mesece.

Praktično izobraževanje je potekalo v podjetjih nemoteno v kolikor so podjetja zagotavljala varno okolje v skladu z navodili NIJZ za njihove zaposlene. Niso pa podjetja omogočala ekskurzij študentov v podjetja zaradi možnosti okužb.

Ko nam je bilo omogočeno (z okrožnico MIZŠ z dne 12. 5. 2021), smo organizirali opravljanje manjkajočih obveznosti in vaj na šoli, kjer so to predavatelj ocenjujevali kot nujno potrebno. Pri ostalih predmetih smo s študijem na daljavo nadaljevali do konca študijskega leta.

Vključili smo se v **raziskavo skupnosti VSŠ o poteku študija na daljavo v višjem strokovnem izobraževanju ob koncu 2020/21** z izpolnjevanjem vprašalnika za predavatelje in vprašalnika za študente iz 35 od skupno 49 višjih strokovnih šol.

Rezultati ankete med 1.216 študenti: Pri študentih nas je zanimalo predvsem, kako so dojemali študijski proces na daljavo v primerjavi s študijem v predavalnicah skozi uspešnost in zahtevnost študijskega procesa. Polovica anketiranih ocenjuje uspešnost izpolnjevanja študijskih obveznosti ter obseg in zahtevnost pri samostojnem delu pri izvedbi na daljavo nekoliko višje kot v predavalnici. 71 % študentov je ocenilo višjo **uspešnost izpolnjevanja svojih študijskih obveznosti** pri študiju na daljavo v primerjavi s študijem v predavalnicah. 76 % vprašanih je višje ocenila **obseg in zahtevnost pri samostojnem delu** pri izvedbi na daljavo (49 % kot nekoliko višje in 23 % kot občutno višje). 56 % študentov je nižje ocenila **kakovost izvedbe predavanj in vaj** (11 % občutno nižje, 45 % nekoliko nižje).

Kar za 82 % študentov študij na daljavo ni predstavljal **stiske ali stresa**. Spremembe povezane z zdravjem in počutjem študentje v večini primerov zaradi študija na daljavo niso občutili. Med dejavniki bi veljalo izpostaviti prosti čas, ki se je 50% anketiranim povečal.

Glavne prednosti, ki so jih študenti izpostavili pri študiju na daljavo so bile **odsotnost dnevne vožnje** – 70 %, **več svobode pri razporejanju časa za študij** - 69 %, večja samostojnost, motiviranost, discipliniranost - 45 % ter bolj umirjen ritem in več časa za spanje 41 % študentov.

Izpostavljene slabosti s strani študentov so **odsotnost sodelovanja in druženja s sošolci** (47 %), pomanjkanje stikov z drugimi študenti (42 %) in **slab internet** (35 %). Kar 46% je izpostavilo **tehnične težave z digitalno tehnologijo** kot glavno težavo pri zaključevanju študija.

Študentje so bili v glavnini **zadovoljni** s študijem na daljavo, predvsem **z izvajalci študijskega procesa** (90 %), **preverjanjem in ocenjevanjem znanja** (88 %) in **študijem v celoti** 78 %. **Najmanj** so bili zadovoljni **z izvedbo praktičnega izobraževanja**, saj jih 21 % z njim ni bilo zadovoljnih.

Študentje večinoma **visoko ocenjujejo svojo digitalno kompetentnost** za spremljanje študijskega procesa na daljavo. V več kot 70 % so povsem suvereni in brez težav pri sledenju študijskem procesu na daljavo, informacijski in podatkovni pismenosti, medsebojni komunikaciji in sodelovanju s predavatelji in sošolci, odgovorni rabi digitalnih vsebin in varstvu osebnih podatkov ter izdelovanju digitalnih vsebin. Malenkost manj so suvereni pri reševanju tehničnih težav in izzivov, saj jih je samostojnih in brez težav 53 % vprašanih.

Večina študentov meni, da bi bilo **od študija na daljavo smiselno v študijski proces vključiti »Snemanje predavanj in možnosti ogleda vsem študentom«, »Gradiva za samostojno učenje«, »E-učilnico« ter »izvedbo dela študijskega procesa na daljavo«.**

Rezultati ankete med 422 predavatelji:

Skoraj tri četrtine vseh anketiranih predavateljev na svojih šolah uporablja **enotni informacijski sistem** oz. e-platforno za izvedbo študija na daljavo (73 %), dobra četrtina nima skupne e-platforme. Epidemija je pomembno vplivala na vzpostavitev skupnih informacijskih sistemov, saj je le ena tretjina (33 %) uporabljala enotni informacijski sistem pred pojavom epidemije (pred marcem 2020), skoraj petina (23 %) ga je začela uporabljati po začetku prvega vala epidemije, nadaljnja šestina (17 %) pa v drugem valu. Najpogosteje uporabljeni **e-platформи** sta Moodle (46 %) in MS Teams (41 %); najpogosteje uporabljeni videokonferenčni orodji pa Zoom (44 %) in MS Teams (41 %).

Stališča do snemanja in objave predavanj in vaj pri predavateljih so deljena. Mnenje o koristnosti posnetkov za študente je malo bolj v prid snemanju, saj malo več kot polovica anketiranih (55 %) meni, da je snemanje in objava predavanj in vaj zelo koristna za študente (41 % se strinja, 14 % popolnoma strinja), hkrati pa je velik delež (54 %) tistih, ki imajo odklonilno mnenje do snemanja (sploh se ne strinja 28 %, se ne strinja 26 %). Le tretjina (31 %) bo s prakso snemanja in objave nadaljevala ne glede na način izvajanja pedagoškega procesa.

Ocena izvedbe študijskega procesa na daljavo v primerjavi z izvedbo študijskega procesa v živo je pokazala, da je večina predavateljev (84 %) bolj obremenjenih in v stresu, večja je zahtevnost izvedbe ocenjevanja znanja in zahtevnost izvedbe študijskega procesa (73 %).

18

Nižja je kakovost izvedbe študijskega procesa (76 %), motiviranost študentov (75 %), učinkovitost usmerjanja k sodelovanju in doseganju učnih izidov študentov in kontaktna komunikacija s študenti (72 %). Zanimivo je, da je malo višja motiviranost za delo pri izvajalcih (57 %) in uspešnost študentov (52 %).

Obseg izvedbe pedagoškega procesa na daljavo je v 74 % enak kot v živo, le desetina poroča o večjem obsegu. **Obremenjenost študentov** pri samostojnem delu je večja pri slabi tretjini (29 %). **Pri ocenjevanju** prevladujejo pisni izpiti (29 % videokonference ali e-učilnica, petina je ocenjevanje izvedla preko seminarских in projektnih nalog (21 %), oz. zagovorov le teh (18 %).

Spremembe pri delu, ki so jih občutili **predavatelji** so bile povečanje časa za delo v povezavi s študijskim procesom (59 %), trajanje delovnega časa preko celega dne (60 %), in občutek, da je delo zelo zahtevno (53 %). **Najpogostejše spremembe zdravja in počutja** so bile povečanje obremenjenosti s stresom (56 %), čustvena izčrpanost (45 %), odtujenost (43 %), osamljenost (34 %), zmanjšanje kvalitete življenja (49 %) in prostega časa (45 %). Izvedba študija na daljavo je vplivala tudi na **zadovoljstvo predavateljev pri delu**. Pri dobri petini se je zmanjšalo zadovoljstvo z medosebnimi odnosi (31 %), celotno zadovoljstvo z delom (27 %) in vsebino dela (26 %).

Predavatelji ocenjujejo visoko **digitalno kompetentnost** za izvedbo študijskega procesa v digitalnem okolju (spletne učilnice, videokonference), **informacijsko pismenost** (iskanje podatkov, izbiranje informacij in digitalnih vsebin) in **medsebojno komunikacijo in sodelovanje s študenti** skozi digitalne tehnologije (aritmetična sredina 3,8 od 4), najnižje pa ocenjujejo reševanje tehničnih težav in izzivov, ugotavljanje tehnoloških potreb in vrzeli (2,8). V avgustu 2021 je bilo v sklopu ŠC ponovno izvedeno izobraževanje za predavatelje za spletno učilnico Moodle – osnovni in nadaljevalni ter za uporabo videokonferenčnega sistema ZOOM zaradi verjetnosti prehoda na študij na daljavo zaradi epidemioloških razmer v študijskem letu 2021/2022.

Ob začetku študijskega leta 2021/22 smo obvestili vse deležnike šole, da je, v skladu z odloki Vlade RS, za vstop v prostore šole potreben pogoj PCT oziroma potrdilo o cepljenosti, prebolelosti ali testiranosti. Pogoj PCT se dokazuje z dokazili in podpisano izjavo.

Študenti, ki ne izpolnjujejo pogoja PCT se morajo za potrebe izvajanja študijskega programa samotestirati s testi HAG, pri čemer so se morali samotestirati v šoli enkrat oz. sedaj trikrat tedensko v enakih presledkih. Pod temi pogoji v letu 2021/22 smo zagotovili, da poteka

osnovni študijski proces sorazmerno nemoteno, okrnjene pa so ekskurzije v podjetja in dodatne aktivnosti zaradi možnosti okužb.

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program.

Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu ter Veleučiščem v Gospiću je potekalo tudi v študijskem letu 2020/21. Sporazum je sklenjen z možnostjo nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuju. Septembra, 20. – 23. 09. 2021 so VSŠ Postojna obiskali kolegi iz Veleučilišča Nikola Tesla in Gospiča. V okviru projekta Erasmus+ so na šoli izvedli strokovna predavanja za zaposlene in študente, omogočili smo jim ogled VSŠ in ŠC Postojna, obiskali smo ICST in Podjetniški inkubator.

Vodstvo šole se je v 2021 udeležilo in organiziralo različna delovna srečanja in izobraževanja:

- 13. 10. 2021: Sestanek ICST, delovanje, ŠC Postojna.
- 09. 11. 2021: Projekt Ciljaj višje.
- 12. 11. 2020: Delavnica Munera 3, kontrolni pregledi, evalvacije, statistika.
- 15. 12. 2020: Združenje VSŠ Slovenije.
- 18. 11. 2021: Izhodišča za pripravo VSŠ programov, CPI.
- 13. 01. 2021: Srečanje aktiva ravnateljev razširjenega Posočja.
- 22. in 23. 01. 2021: Informativa 2021, sodelovanje v okviru Skupnosti VSŠ.
- 03. 02. 2021: Razvoj poslovnih idej Podjetniški inkubator Postojna.
- 08. 03. 2021: Določitev člana v delovno skupino za pripravo elaborata za ustanovitev visokošolskega zavoda v Postojni.
- 04. 03. 2021: 18. seja skupščine Skupnosti VSŠ.

18. 03. 2021: Razvojni načrt 2020 – 2025 in imenovanje predstavnika študentov, Skupnost VSŠ.

21. 04. 2021: Prenova in razvoj VSŠ programov – sodelovanje v projektni skupini.

18. 05. 2021: Munera 3, finančna analitika za Vzhodno Slovenijo.

26. 05. 2021: Konferenca: Zelena in digitalna kakovost, Skupnost VSŠ.

04. 06. 2021: Forum – digitalna preobrazba družbe, ACS in Cmeplus Ljubljana.

10. 06. 2021: Predlogi Skupnosti VSŠ za izboljšanje postopka imenovanja predavateljev.

11. 06. 2021: Delovno srečanje aktiva ravnateljev ekonomskih VSŠ, Postojna.

23. 06. 2021: Študenti s posebnimi potrebami, anketa, razvojni projekt Skupnosti VSŠ.

30. 06. 2021: Sodelovanje pri vprašalniku raziskave o poteku študija na daljavo, Skupnost VSŠ.

20. 08. 2021: Pouk z elementi formativnega spremljanja in preverjanja – izobraževanje ŠC Postojna.

15. 09. 2021: Udeležba na posvetu za predavatelje organizatorje PRI v Celju, v okviru Skupnosti VSŠ.

20. 09. 2021: Druga seja projektne skupine za prenovu programov

21. 09. 2021: Dan podpornega podjetniškega okolja PN regije.

27. in 28. 09. 2021: Jesenska šola za Erasmus+ koordinatorje, Olimje

22. 9. 2021: udeležba na Posvetu za predsednike komisij za kakovost v okviru Skupnosti VSŠ.

23. 9. 2021 in 13. 10. 2021: Udeležba na izobraževanju za karijerne svetovalce

10. 11. 2021: MIZŠ – Predstavitev protokola za samotestiranje

2. 12. 2021 in 17. 12. 2021: Obravnava predloga našega novega programa za izpopolnjevanje Projektant/ka spravila lesa z gozdo žičnico na Komisiji za akreditacijo višješolskih programov in na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

3.2 Projekti

3.2.1 Projekt MUNERA 3

Programi nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter študijskih programov za izpopolnjevanje

Junija 2018 je bil objavljen razpis, na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«. Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji.

Sredstva, ki jih bomo prejeli so namenjena za:

a) **Pridobitev višje strokovne izobrazbe** (raven VI/1) po programu: Gozdarstvo in lovstvo, Strojništvo, Poslovni sekretar (izobraževanje traja praviloma 2 leti, razen na strojništvu 2 leti in pol). Izobraževanje bo deloma ali v celoti sofinancirano iz projekta.

b) Programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj); praviloma trajajo 50 ur. Ta izobraževanja in delavnice so brezplačne.

Namen izobraževanj in usposabljanj je lažje in boljše vključevanje na trg dela.

Brezplačna formalna in neformalna izobraževanja so namenjena zaposlenim. Gre za različne oblike zaposlitev: zaposleni, samozaposleni, zaposleni s statusom kmeta, itd.

Na VSŠ smo:

a) V projekt smo v 2020/21 vključili kar 46 zaposlenih študentov in jim omogočili brezplačni študij na vseh treh študijskih programih in v različnih letnikih študija, in sicer:

- 17 v program Strojništvo,
- 17 v program Gozdarstvo in lovstvo ter
- 12 v program Poslovni sekretar.

V letu 2021/22 omogočamo brezplačen študij v okviru projekta 16 študentom:

- v programu Strojništvo,
- 7 v programu Gozdarstvo in lovstvo ter
- v programu Poslovni sekretar.

Z njimi smo sklenili pogodbe o izobraževanju oz. anekse o obveznostih, ki jih morajo opraviti v tekočem študijskem letu. Udeležence smo vnesli v aplikacijo CEUVIZ.

Pomembno je število vključitev na nivoju Šolskega centra, kazalnik bo število diplom oz. zaključenih izobraževanj. Financiranje poteka po opravljenih kreditnih točkah.

Vpisani študenti bodo morali zaključiti študij v okviru projekta v študijskem letu 2021/2022, zato smo lahko v 2020/21 vpisali le študente programov Poslovni sekretar ter Gozdarstvo in lovstvo, ki trajajo dve leti. Na novo smo tako vpisali 10 udeležencev: 8 v programu Gozdarstvo in lovstvo ter 2 v program Poslovni sekretar. Kdor ne bo izpolnil pogojev za dokončanje študija v okviru Munere3, lahko študij nadaljuje na lastne stroške.

Od 46 študentov vključenih v projekt Munera3 v 2020/21 jih 8 študentov (17,4 %) ni opravilo pogojev za nadaljevanje študija v okviru Munere3. V letu poprej, zaradi epidemije, ki vpliva na osebne in delovne situacije, v katerih se ljudje nahajajo, je osip zanašal kar 33,9 %. Lahko pa študij nadaljujejo na lastne stroške in ga zaključijo v malce daljšem obdobju. Po 3 letih je do sedaj v okviru Munere3 študij zaključilo 8 diplomantov.

Podjetja, s katerimi sodelujemo v okviru praktičnega izobraževanja v vseh treh naših programih, smo informirali o možnostih vključitve njihovih zaposlenih v projekt Munera3. Izvajali smo promocijske aktivnosti za vključitev udeležencev in študentov v višješolske strokovne programe Gozdarstvo in lovstvo ter Poslovni sekretar.

Vse potrebne informacije, razpis in merila za vključitev v formalno izobraževanje za leto 2020/2021 smo objavili na spletni strani Višje sole in v medijih.

Udeleževali smo se posvetov s koordinatorki in sestankov na temo projekta Munera3:

- 19. 11. 2020: on-line delavnica za partnerske šole v projektu Munera 3
- 18. 5. 2021 in 5. 5. 2021: videokonference višjih strokovnih šol za projekt Munera3 za kohezijski regiji Vzhodna in Zahodna Slovenija.

Od konca oktobra 2021 dalje smo zaradi epidemije COVIDA 19 začeli z izvajanjem predavanj in izpitov na daljavo. Študijski proces se je izvajal na daljavo v vseh treh programih, in sicer preko spletnih učilnic Višje strokovne šole Postojna ter videokonferenčnega sistema (Zoom in podobno).

Poslali smo zahtevke za obračun stroška na enoto za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

b) Izvedba programa s področja varjenja v okviru projekta Munera 3

V študijskem letu 2020/21 smo na VSŠ v septembru 2021 pripravili in koordinirali izvedbo 60-urnega usposabljanja za zaposlene s področja **varjenja** v dveh (2) skupinah s po 20 udeleženi (skupno 40 udeleženi) iz različnih podjetij.

VSŠ Postojna je v okviru projekta Munera 3 v obdobju od 2018 do vključno 2021 uspešno realizirala kar 8 skupin usposabljanj s področja varjenja za 156 udeležencev tečaja iz Primorsko-notranjske regije in širše.

3.2.2 Novi programi : Sodelovanje z gozdarskimi podjetji in priprava novega programa za izpopolnjevanje Projektant spravila lesa z gozdarsko žičnico na višješolskem nivoju SOK6 v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje

Študijski programi za izpopolnjevanje so nov tip javno veljavnih programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v RS. Države, ki imajo močno gospodarstvo imajo razvito tudi bogato ponudbo nadaljnega poklicnega izobraževanja (Nemčija, Danska, Nizozemska, Finska). Center RS za poklicno izobraževanje (CPI) je pripravil področje in akte.

Gre za poglobljen študij področja, ki je zanimivo za podjetja in diplomante.

Programi morajo biti pripravljeni v skladu z Izhodišči za pripravo višješolskih študijskih programov in se izvajajo v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI).

S skupino strokovnjakov s področja gozdarstva nam je uspelo pripraviti predlog za pripravo novega študijskega programa za izpopolnjevanje na nivoju višjega strokovnega izobraževanja z naslovom: Projektant spravila lesa z gozdno žičnico.

Izhajali smo iz Pravilnika o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (3, 4 in 5 člen) ter iz tega, da je vstopni pogoj za tečaj za gozdarskega žičničarja le osnovnošolska izobrazba.

Gre za načrtovanje in projektiranje spravila lesa z gozdno žičnico na inženirski ravni. Spravilo lesa z gozdno žičnico je razdeljeno na inženirski in operativni del. Prvi predstavlja projektiranje delovanja gozdne žičnice, torej načrtovanje postavitve na konkretnem delovišču v skladu z zakonodajo in strokovnimi usmeritvami. Operativni del pa predstavlja izvedbo načrtovanega . Predlagani program se nanaša na projektiranje in ne na izvedbo spravila lesa z gozdno žičnico. Program je namenjen delovodjem, revirnim gozdarjem, inženirjem, načrtovalcem.

Načrtovanje in projektiranje spravila lesa z gozdno žičnico je v Sloveniji potrebno znova dvigniti na inženirsko raven, saj lahko le tako v bodoče dosežemo nujno potrebno varnost in zmanjšanje vseh vrst nezgod, nato pa tudi pozitivne učinke gozdno gojitvenega načrtovanja in ugodne ekonomske rezultate.

Program omogoča pridobitev dodatne kvalifikacije zasnovane na ravni SOK 6, ki ga sprejme Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Udeleženci so lahko diplomanti višjega strokovnega izobraževanja GL, ki imajo vsaj eno leto delovnih izkušenj oz. so zaposleni v ustrezni panogi: inženirji, načrtovalci, delovodje, revirni gozdarji.

Potrebno je bilo intenzivno sodelovanje s Centrom RS za poklicno izobraževanje, sestanki z vodstvi podjetij Slovenski državni gozdovi, Zavod za gozdove Slovenije, Gozdno gospodarstvo Bled. Dobili smo pozitivno mnenje vseh in podporo, da je program dober ter da naši gozdovi kader z znanjem na tem nivoju potrebujejo. Ponudili so podporo in pomoč s prostorom za vaje, opremo-žičnicami ter kadri. Vsa omenjena podjetja so pripravljena napotiti določeno število svojih zaposlenih v izobraževanje na tem področju.

V študijskem letu 2020/2021 smo sledili navodilom skupine pripravljalcev na CPI za izboljšanje našega programa. Posamezne predmete v vseh treh predvidenih modulih: 1.

Zakonodaja, varnost in zdravje pri delu – 2. Geoinformatika in daljinsko zaznavanje – 3. Gospodarnost, projektiranje in priprava dela pri spravilu lesa z gozdarsko žičnico smo združevali, dogovorili smo se za izvedbo petih (5) predmetov. Posledično smo nadgradili kazalog znanj pri predmetu Praktičnega izobraževanja in dopolnjevali katalog znanje s terminološko skladnostjo v informativnih in formativnih ciljih.

Predmetnik predlaganega programa obsega 32 kreditnih točk KT, od tega je za praktično izobraževanje namenjenih 11 KT.

V študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja se bo lahko vpisal kandidat s pogoji:

1. opravljen višješolski ali visokošolski študijski program s področja gozdarstva,
2. najmanj 1 leto delovnih izkušenj s področja gozdarstva in
3. pogodbo o zaposlitvi na področju gozdarstva ali pogodbo o izvajanju praktičnega izobraževanja za projektiranje spravila lesa z gozdarsko žičnico.

28. 1. 2021, 24. 2. 2021, 9. 3. 2021, 11. 3. 2021, 26. 3. 2021, so potekala delovna srečanja skupine prek videokonferenčnega sistema Zoom, prek elektronske pošte, telefonov.

Pripravili smo program, kataloge znanj po predmetih s cilji in pridobljenimi kompetencami za vse tri module.

Mejnik: 2. 12. 2021

25. novembra 2021 smo prejeli vabilo na 63. Komisijo za akreditacijo višješolskih programov, kot pripravo za 191. sejo Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje. Seja Komisije za akreditacijo je potekala v četrtek, 2. decembra 2021 ob 9. uri preko videokonferenčnega sistema Zoom.

Na seji, na kateri sta bila prisotna s strani pripravljavcev programa VSŠ Postojna: Silvester Peljhan, Slavko Božič in Nada Vadnov, s strani predlagatelja CPI: Mateja Hergan je bil obravnavan tudi naš predlagani program: Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico.

Člani komisije so z minornimi predlogi za popravo našega predloga **potrdili** naš program. Skupaj s CPI smo v kratkem času pripravili redakcijske popravke in jih posredovali Komisiji za akreditacijo višješolskih programov.

Mejnik: 17. 12. 2021

Tega dne ob 9.00 uri je potekala videokonferenca 191. seje Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje RS. V 8. točki dnevnega reda je potekala obravnava in razprava o novih **študijskih programih za izpopolnjevanje** na nivoju višjega strokovnega izobraževanja. Naš predlagani program je bil **soglasno sprejet**.

3.2.3 Sodelovanje v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij v okviru ŠC Postojna

Njegov cilj je povezati gospodarstvo in izobraževalni sistem ter izobraževalni proces in praktična znanja prilagoditi dejanskim potrebam gospodarstva. Namenjen je vsem:

- dijakom in študentom v regiji in izven;
- podjetjem za usposabljanje svojih zaposlenih;
- zainteresiranim za razvoj poklicne poti in osebni razvoj.

Izobraževalni center sodobnih tehnologij ICST na Šolskem centru Postojna z opremo na področju CNC tehnologij, orodjarstva, robotike ponuja našim študentom in izvajalcem dobro orodje za boljšo izvedbo predmetov Snovanje in konstruiranje orodij, Izdelava in vzdrževanje orodij, Avtomatizacija in robotika ter Računalniško podprta proizvodnja.

Dogovorili smo se o možnosti izvedbe predmetov višješolskega programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij v študijskem letu 2020/21, predvsem predmetov: IVO, SKO, RPP in AVR ter iskali načine, da se študentom omogoči še dodatno pridobivanje specialnih znanj in izpopolnjevanje v določeni tehnologiji.

Študente smo motivirali za opravljanje Praktičnega izobraževanja v ICST-ju.

Dejstvo pa je, da je v skladu z okrožnicami ministrstva od 19. 10. 2020 dalje študijski proces potekal na daljavo do maja oz. junija 2021, kar je vplivalo tudi na aktivnosti v ICST.

VSŠ je sodelovala v delovni skupini, ki pomaga ICST pri njenem delovanju.

Da bi spodbudili povezovanje podjetij z ICST smo v začetku leta 2021 do podjetij naslovili kratek vprašalnik. Do 12. 1. 2021 smo prejeli 7 odgovorov podjetij in sicer: Eta Cerklje, EKWB, Lipro, OC IMP Klima, Mahle, Klet Brda, PJA. Nekatera podjetja so pripravljena študentom, ki jih imajo na PRI, omogočiti nekaj tedensko izobraževanje v ICST-ju, večina pa si želi obiskati center in z njimi poslovno sodelovati.

3.2.4 Projekt Erasmus +

V študijskem letu 2020/21 smo kot samostojna VSŠ Postojna uspešno kandidirali in pridobili novo univerzitetno listino ECHE za obdobje 2021 – 2027.

Univerzitetna listina in EPS Erasmus Policy Statement sta objavljeni na spletni strani šole: <http://www.vspo.si/index.php/2012-01-29-20-10-11/erasmus-mobilnost-v-tujini>.

Erasmus+ študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva. Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Višja strokovna šola se je v začetku leta 2021 prijavila na nov razpis programa Erasmus+ za naslednje programsko projektno obdobje. Projekt je bil uspešno sprejet: prijavili smo dve (2) mobilnosti študentov za prakso ter dve (2) mobilnosti zaposlenih za poučevanje in usposabljanje. Število prijavljenih in odobrenih mobilnosti je nekoliko nižje od že prijavljenih projektov iz leta 2019 in leta 2020.

Za nižje število mobilnosti smo se odločili na priporočilo skrbnika projekta na agenciji Cmeplus, saj imamo odprta še dva projekta iz leta 2019 in 2020 in kar nekaj še nerealiziranih mobilnosti.

Projekt iz leta 2019 in projekt iz leta 2020 smo z našim predlogom in s sporazumom z agencijo Cmeplus podaljšali do konec maja 2022.

Projekt iz koledarskega leta 2021 se zaključi avgusta 2023.

V poslovnem letu 2021 smo omogočili štirim (4) zaposlenim možnost za sodelovanje v projektu Erasmus+. Trije udeleženci so mobilnost izvedli na Veleučilišču Nikola Tesla v Gospiću, ena udeleženka se je udeležila »Job shadowing« delavnice na Cipru.

Eden izmed ciljev našega projekta Erasmus+ je digitalizacija in poenostavitev sklepanja bilateralnih sporazumov z ostalimi institucijami. Novembra 2021 nam je uspelo podpisati tak sporazum v okolju Erasmus+ dashboard z dvema novima institucijama:

1. Tehniško veleučilišče v Zagrebu TVZ - Hrvaška;
2. Visoka škola Olomouc MVSO – Češka republika

Eden izmed ciljev našega projekta Erasmus+ je okrepiti sodelovanje z evropskimi podjetji z namenom mobilnosti študentov in opravljanja praktičnega izobraževanja.

Decembra 2021 smo podpisali tripartitni sporazum s podjetjem Freud SPA iz Italije.

V septembru 2021 so nas v okviru projekta Erasmus+ obiskali partnerji iz Veleučilišča Nikola Tesla iz Gospiča, Hrvaška. Tri profesorice podjetništva in referentki za študijske zadeve so obiskale našo šolo z namenom poučevanja in usposabljanja. Obiskali smo ICST in podjetniški inkubator Perspektiva.

Novembra 2021 smo pripravili delavnico o Erasmus+ mobilnosti preko ZOOM spletne konference. Udeležilo se jo je 5 študentov rednega študija.

Šola je junija 2021 Skupnosti VSŠ posredovala predlog, da se sodelovanje predavateljev v Erasmus mobilnosti v tujini vključi med vidne dosežke, ki jih predavatelj uveljavlja pri pridobivanju naziva predavatelj višje šole z namenom povečanja motivacije pri vključevanju predavateljev v projekt. Predlog je bil sprejet.

3.2.5 Sodelovanje kot partnerji v pilotnem projektu pod-ukrepa Okolje in podnebne spremembe Programa razvoja podeželja 2014-2020 z naslovom:

Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je 8. 11. 2019 (UL RS št. 67/19) razpisalo dva razpisa za podukrepa Sodelovanje na področju gozdarstva, na osnovi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020. Rok za prejem ponudb je bil 28. 02. 2020.

Podukrep Okolje in podnebne spremembe se nanaša na razvoj rešitev, namenjenih:

- zmanjšanju negativnih vplivov gozdarstva na okolje,
- izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti ali
- zmanjšanju ali blažitvi oz. prilagajanju na podnebne spremembe v gozdarstvu.

Namen in cilj podukrepa Okolje in podnebne spremembe je razvoj rešitev, namenjenih izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti, prenos znanja v prakso in razširjanje rezultatov projekta.

Tematika pilotnih projektov je povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami v povezavi z gozdarstvom. Partnerstvo se ustanovi z namenom rešitve praktičnega problema na kmetijskem gospodarstvu. Rezultati projekta se obvezno razširijo drugim kmetom in ostali zainteresirani javnosti.

Višja strokovna šola je prejela pobudo kmetijskih gospodarstev s partnerji, da se kot partner vključi v pilotni projekt.

Opis projekta

Partnerji:

Stritih, svetovanje za trajnostni razvoj, d. o. o., Trg golobarskih žrtev 50, 5230 Bovec

Kmetija Volk, Suhorje 5, 6217 Vremški Britof

Višja strokovna šola Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna

Kmetija Jernejevi, Slavinje 13A, 6225 Hruševje

Kmetija Žustovi, Ostrožno Brdo 45, 6225 Prem

Marko Mahne – dopolnilna dejavnost na kmetiji, Tatre 32, 6243 Obrov

Kmetija Morelj d.o.o., Buje 2c, 6217 Vremški Britof

InnoRenew CoE, Izola

Izobraževanje, Tamara Urbančič s. p., Topolc 46, 6250 Ilirska Bistrica

Društvo lastnikov gozdov Vrhe-Vremščica

TRAJANJE: **9. 7. 2020 – 9. 7. 2022**

VREDNOST projekta: 83.795,67 € od tega sofinanciranje v višini 74.997,13 €
PROJEKT je sofinanciran s strani Evropske unije iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republike Slovenije v okviru Programa razvoja podeželja 2014-2020.
Povzetek:

Projekt obravnava področje upravljanja z gozdom na manjših kmetijskih gospodarstvih. Kljub strokovnim podlagam je gospodarjenje z zasebnimi gozdovi premalo usmerjeno. Predvsem to velja za male lastnike gozdov, kjer se praviloma gozdnogojitveni ukrepi iz GGN izvajajo le v manjši meri in brez upoštevanja koncepta mnogo namenskosti gospodarjenja z gozdom oziroma upoštevanja vseh funkcij gozda. Razlogov za takšno stanje je več in gotovo je glavni razlog to, da manjšim lastnikom gozd ne predstavlja glavnega vira zaslužka, pač pa kmetijska dejavnost in zaposlitev izven kmetije. Drugi pomemben razlog je tudi to, da nimajo ustreznega znanja in informacij.

Povzetek o izvedenih aktivnostih na projektu v 2020/21

- Pripravljen je bil pregled parcel vseh 4 kmetij, ki bodo vključene v Načrt za gozdne posesti.
- Izdelan je bil posnetek stanja, analiza stanja in 4 Načrti gozdnih posesti za vključene kmetije.
- Izvedeno je bilo usposabljanje za kmetije, ki so partnerji v projektu, na temo uporabe raznih brskalnikov in pa terminologije, ki se uporablja pri načrtovanju upravljanja z gozdovi.
- Izvedeni so bili ogledi gozdnih posesti vključenih kmetij, ki se je pokazalo za daleč najučinkovitejšo aktivnost za izmenjavo znanj, izkušenj pogledov in za snovanje novih povezav in priložnosti.
- 4 vključene kmetije so pričele z izvajanjem pilotnih aktivnosti v skladu z Načrti in ob strokovnem nadzoru svetovalnih in izobraževalnih partnerjev.
- Izvedena je bila tudi ekskurzija za študente in predstavitev rezultatov splošni javnosti.

V obdobju od julija do decembra 2021

Pilotno se izvajajo ukrepi iz načrta gozdnih posesti na posameznih kmetijah. Ukrepi so bili vsebinsko opredeljeni in umeščeni v prostor ter razloženi na terenih. VSŠ daje partnerjem strokovne napotke za izvedbo ukrepov.

Izvajajo se komunikacijske aktivnosti (različni članki, prispevki), pri katerih aktivno sodeluje VSŠ.

Pripravlja se vsebina evalvacije za izvajanje ukrepov ter uporabnosti načrtov za gozdne posesti, na podlagi katerih se bo v zadnji fazi projekta dopolnilo načrte gozdnih posesti.

Pripravljajo se vsebine za strokovno ekskurzijo namenjeno študentom VSŠ.

3.2.6 Prenova in razvoj višješolskih študijskih programov

MIZŠ na podlagi pridobljenih sredstev načrtuje prenovu programov, ki jo bo vodil CPI in naj bi pričel z izvajanjem jeseni 2021. Na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje je bilo potrjeno, da se v okviru tega projekta odprejo izhodišča višješolskih programov. V okviru tega projekta VSŠ pričakujemo spremembo na sistemski ravni, identifikacijo zastarelih programov, pripravo novih programov, sodelovanje z delodajalci, izpostavitve vseh segmentov, ki so prednost višješolskih programov. Projekt bi trajal do leta 2026. Pričakuje se sodelovanje VSŠ, predvsem pri določitvi sistemskih sprememb in oblikovanju strokovnih skupin za posamezne programe. Časovnica in delovanje skupine je v veliki meri odvisna od časovnic načrta dela CPI, ki oba projekta vodi.

VSŠ Postojna se je vključila v projektno skupino za prenovu in razvoj študijskih programov v okviru Skupnosti VSŠ in se udeležila dveh sestankov na to temo: 21. 4. 2021 in 20. 9. 2021. Predstavnik CPI Darko Mali nam je predstavil načrt prenove študijskih programov, sledila je predstavitev delovnih sklopov in dogovorjanje o sodelovanju članov pri posameznih sklopih.

3.3 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

3.3.1 Gospodarstvo

S sodelovanjem gospodarstva regije smo zagotovili vsem študentom programov poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo prosta mesta za opravljanje **praktičnega izobraževanja**. Za program gozdarstvo in lovstvo je največ mest na izpostavah Zavoda za gozdove po vsej Sloveniji.

Organizatorji PRI na VSŠ so spremljali študente na praktičnem izobraževanju. Tovrstni kontakti so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih ter zastavijo tudi **projektne diplomske naloge**. S takimi obiski oz. kontakti tudi ohranjamo stik s podjetji in pridobivamo mnenja o izvajanju višješolskih programov na VSŠ Postojna. Večina študentov in mentorjev v podjetjih izraža izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju.

S podjetji uspešno sodelujemo v smislu zagotovitve ustreznih **kadrov**, izvedbo laboratorijskih in terenskih vaj pri posameznih predmetih ter projektnimi diplomskimi nalogami.

Z namenom **priprave programa za izpopolnjevanje** smo se povezovali s strokovnjaki in gozdarskimi podjetji s področja žičničnega spravila lesa. Program mora biti utemeljen s potrebami gospodarstva.

V povezavi z **Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij** se nadaljuje intenzivno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom. Sodelujemo v delovni skupini, ki sodeluje pri vodenju in usmerjanju nadaljnjih aktivnostih Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij.

Intenzivno sodelovanje **s podjetji je potekalo ob ugotavljanju njihovih izobraževalnih potreb in ob vključitvi zaposlenih v okviru projekta MUNERA 3**, ki omogoča vključevanje v programe nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter programe za izpopolnjevanje.

Šola je sicer v zmanjšanem obsegu zaradi epidemije organizirala ekskurzije v podjetja in strokovna predavanja vabljenih zunanjih strokovnjakov iz podjetij.

V okviru Kariernega centra smo študentom predstavili **ponudbe** delovnih mest.

3.3.2 Sodelovanje s šolami

V zvezi z informiranjem in promocijo šole se povezujemo s strokovnimi **srednjimi šolami** iz katerih prihajajo naši **študenti**. S srednjimi šolami iz Kopra, Sežane ter s SGLŠ Postojna sodelujemo tudi na področju **kadrov**.

Redno sodelujemo v **Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije**, kar omogoča vpliv na oblikovanje zakonodaje. Redno o se udeležujemo tudi konference o kakovosti v VSŠ. Predsednica KSZK se je udeležila Posveta za predsednike komisij za kakovost na višjih strokovnih šolah, ki je bil organiziran v okviru Skupnosti VSŠ. Udeležili smo se Posveta za predavatelje organizatorje PRI v Celju, v okviru Skupnosti VSŠ.

Ravnateljica sodeluje v **aktivu ravnateljev višjih šol** ekonomske usmeritve in se povezuje z ravnatelji **ekonomskih in strojnih višjih šol** iz Novega mesta, Celja, Brežic, Slovenj Gradca, Murske Sobote in Škofje Loke.

Ravnateljica sodeluje s programom gozdarstvo in lovstvo tudi v povezavah biotehniških višjih strokovnih šol kot članica **Konzorcija biotehniških šol**.

Ravnateljica se udeležuje tudi sestankov ravnateljev razširjenega Posočja.

Na področju promocije so se **povezale VSŠ Sežana, VSŠ Nova Gorica in VSŠ Postojna** in skupno predstavljale višješolsko izobraževanje po šolah.

Šola sodeluje tudi z **visokošolskimi institucijami** v tujini, ki imajo podoben učni program. Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2018/19, prav tako z Veleučilištem v Gospiću. Podpisan je tudi sporazum o možnosti nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuj.

Novembra 2021 nam je uspelo podpisati sporazum o sodelovanju v okolju Erasmus+ dashboard z dvema novima institucijama: Tehniško veleučilišče v Zagrebu TVZ – Hrvaška in Visoka škola Olomouc MVSO – Češka republika.

3.3.3 Sociala in zdravstvo

Šola vsako leto organizira sistemski **zdravstveni pregled** za študente 1. letnikov ter cepljenje proti klopnemu meningitisu zlasti za študente Gozdarstva in lovstva.

Za vse redne in izredne študente Gozdarstva in lovstva ter Strojništva organiziramo **teoretično usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu**, ki ga je vodijo kvalificirani strokovnjaki.

Študentom nudimo brezplačno možnost **športne vadbe** oziroma rekreacije glede na njihove interese enkrat tedensko dve šolski uri v telovadnici Šolskega centra Postojna.

Vse študente smo obvestili o **možnosti dodelitve nepovratne denarne pomoči študentom v stiski zaradi posledic Covid-19** s strani ŠOU Ljubljana v višini 200 ali 300 €. Gre za študente, ki niso v rednem delovnem razmerju in imajo v 2020/21 status študenta. Vloge so morali predložiti do 31. avgusta 2021.

Roke za plačilo šolnin za izredni študij smo na podlagi individualnih vlog študentov po potrebi prilagodili.

3.3.4 Regionalni razvoj

Izobraževanja za podjetja

V okviru projekta Munera 3 šola omogoča **brezplačen izredni študij za zaposlene**, za kar je bilo med podjetji veliko interesa. Organizirali in izvedli smo tudi 2 tečaja 60-urnega usposabljanja za podjetja s področja varjenja. Višja strokovna šola je v skladu s svojimi smernicami več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v Primorsko-notranjski regiji v letu 2021. Natečaj je organiziral **Podjetniški inkubator Perspektiva**, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

V decembru so se študenti 1L strojništva udeležili dogodka **Teorija in praksa z roko v roki**, v organizaciji Podjetniškega inkubatorja, kjer so bili predstavljeni programi SIO, POPRI in ostali ter uspešne podjetniške poti zmagovalcev natečajev.

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2021 izvedli **Startup weekend**. Udeležili so se ga 4 študenti 2. letnika programa strojništvo.

Podjetniško tekmovanje za mlade **Primorskega tehnološkega parka- POPRI** je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljši razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe;

Kot podporna inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij, ki jih organizira **RRA Primorsko-notranjske regije**.

Šola sodeluje v skupini podpornih organizacij za podjetništvo v regiji.

Z Andragoškim centrom Slovenije smo sodelovali v okviru projekta **Teden vseživljenjskega učenja**.

Septembra 2021 je VSS imenovala predstavnika Višje strokovne šole za **člana Komisije za štipendiranje**, ki bo vodila postopek Javnega razpisa za dodelitev štipendij v občini Postojna. Komisijo sestavlja 5 članov.

V prostorih Višje strokovne šole Postojna člani so stalno na ogled **fotografske razstave** različnih avtorjev, tudi naših predavateljev oz. društev.

Sodelovanje šole na strokovnih srečanjih in konferencah

Predavatelji s svojimi prispevki sodelujejo na domačih in mednarodnih konferencah ter s strokovnimi članki sooblikujejo strokovne revije in vplivajo na razvoj. To strokovno dejavnost predavateljev šola spodbuja saj jo vključuje med dolgoročne cilje šole.

3.4 Promocija in slovestnosti

Slavnostna podelitev diplom 2021

Tradicionalno aprilsko podelitev diplom smo v letu 2021 morali odpovedati zaradi pandemije koronavirusa. Diplomanti so lahko kljub temu prevzeli diplomu v prostorih Višje strokovne šole.

Informativni dnevi in promocija

Organizirali smo informativne dneve za redne in izredne študente. Z informacijami o študijskih programih smo seznanili vse oddelke četrtih letnikov strokovnih šol na ŠC Postojna. Program strojništva smo predstavili na srednjih šolah v Kopru, Idriji, Novi Gorici in Ljubljani, program gozdarstvo in lovstvo pa na SGLŠ Postojna, in Srednji lesarski šoli v Ljubljani in v Novi Gorici.

Zelo pomembno se nam zdi, da smo vključeni v **Fax vpisnik** – brošuro, ki je na voljo vsem dijakom v RS. Fax vpisnik vsako leto naredi intervju s študenti po celi Sloveniji. V letošnjem vpisniku so intervjuji s študenti vseh treh naših študijskih programov.

Dodaten informativni dan predvsem za izredni študij vsako leto organiziramo v septembru. Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo predstavili na sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejmem Informativa 2020/21, tokrat prvič v virtualni obliki prek videokonferenčnega sistema Zoom.

Ker zaradi virusa Covid 19 ni bil možno, da bi potencialnim kandidatom za študij pri nas, pokazali šolo in laboratorije, smo v januarju 2021 pripravili promocijski Film in tudi Virtualni sprehod po šoli 360, z namenom virtualne promociji šole v letu 2021. Za Virtualni sprehod po šoli smo v decembru 2021 pripravili tudi posebno QR kodo, ki jo bomo uporabili za namen promocije v letu 2022.

Višjo šolo smo predstavili tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, Fax vpisnika, Facebooka, preko Radia 94, Radia Capris, Radia Aktual in Veseljak, lokalne televizije Studioproteus Postojna, v lokalnih in državnih ter strokovnih časopisih in revijah Primorske novice, Notranjsko-primorske novice, Postojnski preprih, Idrijske novice, ABC oglasnik, Kmečki glas, Družina, glasilo Lovec in Eko dežela.

Šola veliko vlaga v promocijo programov preko medijev. Reklamni oglasi v časopisih in na radijskih postajah so zelo dragi, zato se trudimo in v sodelovanju z uredniki dosežemo, da poleg oglasov uvrstijo tudi naše prispevke šoli.

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih **Andragoškega centra Slovenije Kam po znanje** in v okviru Tedna vseživljenjskega učenja s predavanji, ki so jih pripravili naši predavatelji.

Preko Skupnosti VSŠ smo podali prelog **Zavodu RS za zaposlovanje**, da dopolni svojo **bazo Opisi poklicev** na njihovi spletni strani Kariernega središča s poklicem inženir strojništva (raven VI/1) ter inženir gozdarstva in lovstva, kjer je v celoti manjkal kot poklic in opis njegovega dela.

Redno sodelujemo v **Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije**. Aktivna udeležba na sestankih Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije omogoča širšo promocijo šole in višješolskih programov in vpliv na oblikovanje zakonodaje.

Naši **diplomanti** sodelujejo na **natečajih za najboljše diplomske naloge**.

Promocija šole s tekmovanji naših študentov

Diplomante višješolskega strokovnega programa Strojništvo in njihove mentorje smo septembra 2021 pozvali k **natečaju za najboljšo diplomsko nalogo s področja vzdrževanja** v okviru Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije na Otočcu.

Oktobra 2021 smo sodelovali v Razpisu Skupnosti VSŠ za **Izbor najboljših diplomantov in mentorjev praktičnega izobraževanja**. Število predlogov posamezne šole je bilo omejeno. Predlagali smo našega predavatelja za praktično izobraževanje v programu Gozdarstvo in lovstvo mag. Boštjana Ježa.

Oglaševanje

Višjo šolo smo predstavljali tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, lokalne televizije Studioproteus, Radia94, Radia1, Radia Capris, Radia Akual in Veseljak in časopisov: Primorske novice, Družina, Notranjsko-primorske novice, Postojnski preprih, Idrijske novice, ABC bilten, Eko dežela, revija Gozd in les, Kmečki glas, Glasilo lovec, Vzdrževalec.

Šola veliko vlaga v promocijo programov preko medijev. Reklamni oglasi v časopisih in na lokalnih postajah so zelo dragi, zato se trudimo in v sodelovanju z uredniki dosežemo, da poleg oglasov uvrstijo tudi naše prispevke o šoli.

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

Za večjo uspešnost in prehodnost študentov smo tudi v študijskem letu 2020/21 ter v 2021/22 pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije s predavatelji se izvajajo osebno po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju. V preteklem študijskem letu so od novembra 2020 do maja 2021 dalje vsi stiki potekali večinoma na daljavo.

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji naše šole v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko večino gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

4.2 Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva

Zaradi prepovedi zbiranja na šolah v tem študijskem letu skupnih konzultacijskih ur, namenjenih postopku diplomiranja, nismo mogli izvesti na šoli. Smo pa zato izpeljali prek videokonferenčnega sistema Zoom **Delavnico o postopku diplomiranja**, izvedla sta jo knjižničarka in vodja programskih področij za vse letnike rednega in izrednega študija. Delavnica je na temo kako izdelati diplomsko nalogo ter o postopku prijave in poteku

diplomskega izpita. Pripravili smo jim dokument z nazorno predstavitvijo poti od začetka priprave dispozicije do svečane podelitve diplom.

4.3 Spletne učilnice izvajalcev predmetov

V študijskem letu 2020/21 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo **87 spletnih E-učilnic**, kar zagotavlja bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov. Zaradi izvedbe študija na daljavo v letu 2020/21 pa se je uporaba spletnih učilnic še povečala

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetja omogočili **opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu** v šoli.

4.4 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2021 organizirali še izredne-četrti izpitne roke za vse predmete.

4.5 Evalvacije študentov

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

4.5.1 Evalvacija za šolo in študijski proces

Povprečna ocena **evalvacij za šolo in študijski proces** na lestvici od 1 do 5 je več kot 4 (**4,72**). Povprečna ocena **evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih** (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2020/21 znašala **4,46**.

4.5.2 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2020/21 znašala **4,46**.

V preteklem študijskem letu je ta evalvacija imela enako povprečje.

Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno. Individualne ocene predavateljev je ravnateljica poslala osebno predavateljem po pošti.

4.6 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2021/22 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

Študenti imajo v naprej pripravljeno predlogo za pisanje seminarских in diplomskih nalog, s katero smo študentom olajšali delo z oblikovanjem. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje. Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge.

Kot priporočilo smo pripravili tudi Predlogo ppt za enotno predstavitev diplomske naloge na diplomskem izpitu, ki omogoča bodočemu diplomantu pregleden prikaz svojega diplomskega dela in njegovih rezultatov.

Oba opažata, da je udeležba precej večja, odkar so predtavitve preko Zooma. Zanimanje je bilo veliko na večih izdevbah motivacijskih delavnic.

4.7 Študentska anketa o izbirnih moduli in predmetih

Meseca aprila-maja 2021 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih moduli in izbirnih predmetih v študijskem letu 2021/22.

Glede na interes študentov smo v študijskem letu 2021/22 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. letnik in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul: Energetika s predmetom Energetika (ENE) za 2. letnik programa Strojništvo in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Modul Proizvodnja s predmeti: Priprava in vodenje proizvodnje (PVP); Računalniško podprta proizvodnja (RPP) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Iz modula Spletno poslovanje s predmetom: Elektronsko poslovanje (EPO) kot prostoizbirni predmet, za študente 1 in 2. ciklusa programa Poslovni sekretar.

Izbirni predmeti: Človek in gozd (ČIG), Lesni proizvodi (LEP), Urejanje gozdnate krajine (UGK) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo;

in Lesni proizvodi (LEP) Lovsko načrtovanje (LEP) za študente 1. in 2. ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo.

Študentom izrednega študija programa Gozdarstvo in lovstvo in diplomantom smo 31. 8. 2021 posredovali informacije o možnostih udeležbe na brezplačnih gozdarskih usposabljanjih iz arboristike, tehnik dela s traktorjem in motorno žago ter nege gozdov – nosilec izvedbe je bil SGLŠ Postojna v sklopu projekta Munera3.

4.8 Klub diplomantov

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo ... Klub diplomantov omogoča priložnost tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

4.9 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili organizirano delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet mesecev neposredno med svojim študijem, večina

med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki bodo študenti, diplomanti in podjetja. Cilj centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na VSŠP tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastonj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje človeške vire, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne Primorsko- notranjske regije.

Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

Višja strokovna šola je v skladu s smernicami, ki poudarjajo podjetništvo, več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v primorsko-notranjski regiji v letu 2021. Natečaj je organiziral Podjetniški inkubator Perspektiva, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

Kot podporna inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij ter inovativnih start-upov, ki jih organizira RRA .

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2020 izvedli **Startup weekend**. Udeležili so se ga 3 študenti 2. letnika programa strojništvo, ki so se ob predstavitvi ideje v Podjetniškem inkubatorju uvrstili na regijsko tekmovanje POPRI- Primorskega tehnološkega parka.

Na šoli je vzpostavljen **tutorski sistem**, katerega namen je vodenje študentov skozi študij, pri čemer se ne osredotočamo strogo na njihov učni razvoj ali na težave pri študiju, temveč tudi na njihov osebnostni razvoj. Namen tutorskega sistema je krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji – predavatelji šole, reševanje težav študentov, še posebej študentov s

posebnimi potrebami, izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija. Tutorska dejavnost na višji strokovni šoli Postojna se deli na: učiteljsko tutorstvo, kjer so v vlogi tutorja učitelji – predavatelji in uvajalno študentsko tutorstvo, kjer študentom praviloma nudijo pomoč študenti višjih letnikov v obliki Foruma. Imenovali smo šest predavateljev za pomoč in tutorstvo študentom.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2020/21 v okviru **Kariernega centra** več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala več delavnic in srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju ter nekaj delavnic na to temo. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi **Klubu diplomantov** naše šole.

Prizadevamo si, da bi bila v okviru višje šole skupnost študentov bolj aktivna. Spodbudili smo delovanje te skupnosti tako, da smo imenovali koordinatorsko-predavateljsko delo s študentsko skupnostjo. Izvolili so svoje predstavnike v vse organe šole.

4.10 Strokovne ekskurzije

Skupaj so bile izvedene **3 strokovne ekskurzije** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu Moodle. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

Študenti so si v okviru strokovnih predmetov ogledali podjetja:

Podjetje/institucija:

RLS merilni merilni sistemi, Komenda – virtualna ekskurzija

Sitor za redne študente strojništva, Pivka

Sitor za izredne študente strojništva, Pivka

Število izvedenih ekskurzij je bilo v 2020/21 manjše kot prejšnja leta zaradi razglasitve epidemije od konca oktobra 2020 do zaključka študijskega procesa 20/21.

4.11 Strateški svet

Strateški svet je v študijskem letu 2020/21 imel dve korespondenčni seji.

Pred sejo so bili v spletni učilnici članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Po pravilniku predvidena sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah je bilo obravnavano in sprejeto:

- Poročilo o delu VSŠ v študijskem letu 2019/20
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2020/21
- Predstavitev Samoevalvacijskega poročila VSŠ Postojna za leto 2019
- Letno poročilo VSŠ za leto 2020
- Poslovni načrt VSŠ za leto 2021

4.12 Strokovni aktivni

Na šoli so delovali strokovni aktivni za programe poslovni sekretar, strojništvo ter aktivni gozdarstva in lovstva.

Obravnavali smo naslednje teme:

- Vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2020/2021;
- Priprava in oddaja individualnih kurikulumov;
- Obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov;
- Prenova in razvoj VSŠ programov;
- Nabava opreme;
- Možnosti izvedbe predmetov programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij, 15. 12. 2020 korespondenčna seja aktivni strojništvo - planiranje izvedbe predmetov IVO, SKO, RPP in AVR v študijskem letu 2020/21 v centru ICST;
- Povezovanje področja računalniškega modeliranja VSŠ Postojna in VSŠ Škofja Loka
- Povezovanje področja računalniškega modeliranja s podjetjem Kolektor ATP
- Študij na daljavo
- Vodenje evidenc, planiranje in realizacija planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakih, izobraževanju in realizaciji študijskega procesa po predmetih.

Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je bila posodobljena tudi v študijskem letu 2020/21.

Sistem temelji na podobni metodologiji kot vnos kurikulumov in letnega plana dela po predmetih, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Sistem omogoča, da k prvotno evidentiranemu planu le »priprnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko priprnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijška

datoteka). S tem imamo na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar bo lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznih evidentira zahtevo za odprtje želenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah).

V okviru aktivov so bili pripravljeni **plani** izobraževanja predavateljev, ekskurzij, vključevanja zunanjih strokovnjakov in gradiv oziroma učbenikov. Prav tako so bila oddana in obravnavana **poročila** o izobraževanju predavateljev, izvedbi ekskurzij in vključevanju zunanjih strokovnjakov. V okviru aktivov so predavatelji tudi oddali letna poročila, kot običajno, v elektronski obliki. Vsi navedeni plani in poročila sodijo med zapise po sprejetem poslovniku kakovosti in so kot del dokumentacije javno dostopni na portalu poslovnika kakovosti VSŠ.

Vloge za priznavanje izpitov

Aktivi so obravnavali vodenje postopka **priznavanja izpitov v študijskem letu 2020/2021**. Predavatelji obravnavajo in podajo mnenje na osnovi predložene vloge na posebnem obrazcu. Na podlagi mnenja predavatelja o priznanju, ne-priznanju ali delnem priznanju izpita na podlagi dokumentacije študenta, potem študentska komisija izda vsakemu posamezniku sklep.

Študentje so imeli do **15. 10. 2020** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja. Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja oddane v februarju smo obravnavali tudi v **marcu 2021**.

4.13 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2020/21 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **strokovnih in nastopnih predavanj (5)**, in sicer:

Tabela 4: Predavanja zunanjih strokovnjakov

Tema	Gostujoči predavatelj	Datum izvedbe
Izbira optimalnih parametrov odrezovanja in pravilnega materiala za orodje pri struženju in frezanju	Zvonko Reljanović Walter Austria Ges.m.b.H	26. 11. 2020
Iskanje poslovnih informacij na spletu, Informacije na portalu AJPES	Larisa Benassi Ajpes, Postojna	11. 1. 2021
Podjetništvo – ustanovitev lastnega podjetja	Tomaž Stojanovič NEC Cerknica	4. 1. 2021
Predstavitve Veleučilišča Nikola Tesla Gospić	Baburić, Veleučilišče v Gospiću	21. 09. 2021
Corporate social responsibility for sustainable development	Štapić, Veleučilišče v Gospiću	21. 09. 2021
Izbira optimalnih parametrov odrezovanja in pravilnega materiala za orodje pri struženju in frezanju	Zvonko Reljanović Walter Austria Ges.m.b.H	26. 11. 2020

4.14 Delo predavateljskega zbora

Predavateljski zbor je imel 5 sej, na katerih je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:

- Obravnava in potrditev Poročila o delu šole v študijskem letu 2019/2020.
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta 2020/21.
- Priprave na začetek študijskih aktivnosti za novo študijsko leto 2020/21.
- Obravnava vlog kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole.
- Imenovanje novega člana Komisije za kakovost.
- Obravnava vlog za ponovno imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Imenovanje člana in predsednika Komisije za zagotavljanje in spremljanje kakovosti
- Potrditev članov študentov v Komisiji za kakovost
- Študijski koledar za leto 2021/2022
- Planirana izvedba študijskega procesa za leto 2021/22
- Študij na daljavo (izkušnje in smernice za naprej)
- Samoevalvacijsko poročilo šole in notranja presoja
- Dolgoročni razvojni program VSŠ Postojna (2021 do 2025)
- Tekoča problematika

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji in inštruktorji) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2020/21 znašala **4,46**. V letu 2019/20 je ta ocena znašala **4,47**.

V študijskem letu 2020/21 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala **4,62**. V letu 2019/19 je ta ocena znašala **4,39**.

4.15 Študijska komisija

Študijska komisija je imela 11 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- potrditev izpolnjenih obveznosti delno priznanih izpitov po Merilih o priznavanju predhodno pridobljenega znanja
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnika,
- prošnje za vpis kandidatov s posebnimi potrebami,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovnim obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2021/22,
- izvedba praktičnega izobraževanja za študente pri delodajalcih zaradi razglasitve epidemije,
- pritožbo študentke zoper oceno
- določitev obveznosti študentov, vključenih v projekt Munera 3.

4.16 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2020/21

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju KSZK) je v letu 2020/21 ustvarila razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli s tem, da je vzpostavila mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter

učinkovitosti dela na šoli, z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov, meril in vsebin evalvacije.

Planirane naloge so sledile določbam poslovnika in bile v celoti izvedene, in sicer:

- sprejeto Poročilo o delu za 2019/20,
- sprejet letni program dela KZSK za 2020/21,
- izdelan in potrjen dopolnjen Poslovnik o sestavi in delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- dopolnitev opomnika, določitev plana, organizacije in terminskega plana IX. notranje presoje
- izvedba 9. notranje presoje,
- spremljanje poteka in rezultatov evalvacij vseh udeleženi v procesu notranje presoje ter obravnavo poročil, določil preventivnih ukrepov,
- spremljati potek izvedbe priporočil visokošolskim zavodom v času uvedbe izrednih razmer, povezanih s pandemijo covid-19 ter Priporočil Skupnosti višjih strokovnih šol v RS za izvajanje študija ter ocenjevanja znanja za čas trajanja pandemije Covid-19,
- izdelava skupnega zaključnega poročila o zagotavljanju kakovosti /samoevalvacijsko poročilo/ in posredovanje tega ravnateljici, v obravnavo PZ in potrditev Svetu zavoda in Strateškemu svetu,
- zagotavljanje in vzdrževanje sistema kakovosti za vzpostavitev sistema vodenja kakovosti, ter vzdrževanje nivo kakovosti v skladu z zaključnim poročilom NAKAVIS-a in Poslovnikom kakovosti višje strokovne šole,
- potrditev novih članov in predsednice KSZK VSŠ Postojna.

KSZK na VSŠ Postojna se je tekom študijskega leta 2020/21 sestala na treh sejah v dneh: 2. 12. 2020., 17. 3. 2021 in 28.6.2021. Seje komisije so zaradi priporočil o poteku dela zavoda v času epidemije potekale preko videokonferenčnega sistema. Na prvih dveh sejah je bilo izglasovanih in potrjenih 6 sklepov. Samoevalvacijsko poročilo je bilo z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti potrjeno na 3. seji KSZK.

4.17 Realizacija dela Komisije spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Postojna v letu 2020/21

Aktivnost	Izvajalec	Rok za izvedbo	Realizacija
Sprejeti poročilo o delu za preteklo leto	KSZK	12/2020	DA
Obravnavati in sprejeti plan dela KSZK za 2020/21	KSZK	12/2020	DA
Proučiti možnosti za implementacijo posameznih neobveznih priporočil NAKVIS-a in vključitev le teh v študijske procese	KSZK, vodstvo, študentski svet, predavatelji, strokovni delavci	12/2020	DA
Prilagoditi oz. dopolniti Poslovnik o sestavi in delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,	KSZK	2/2021	DA
Izdelati Program 9. notranje presoje	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2021	DA
Izdelati Opomnik notranje presoje	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2021	DA
Izvesti 9. notranjo presojo	KSZK – skrbnik, presojevalci	3/2021	DA
Spremljati potek in rezultate evalvacij vseh udeleženi v procesu ter obravnavati poročila, določiti korektivne in po potrebi preventivne ukrepe	KSZK + skrbnik + notranji presojevalci	Celo leto	DA
Izdelati skupno zaključno samoevalvacijsko poročilo, v obravnavo PZ in potrditev Svetu zavoda, Strateškemu svetu	KSZK, vodstvo	6/2021	DA

VSŠ Postojna se je udeležila 10. letne konference o kakovosti v višjih strokovnih šolah z naslovom: Zelena in digitalna kakovost, ki je potekala dne 26. 5. 2021 v videokonferenčnem okolju Zoom.

Predsednica KSZK se je 22. 9. 2021 udeležila Posveta za predsednike komisij za kakovost na višjih strokovnih šolah, ki je bil organiziran v okviru Skupnosti VSŠ.

Šola je pripravila vodenje dokumentacije o izvedbi predavanj in vaj z vpisom v **aplikacijo E-dnevnik**. Izdelana sobila tudi Navodila a uporabnika. E-dnevnik nadomesti dosedanje klasične dnevnike in se je začel uporabljati s 1. 10. 2021.

V E- okolju smo za strokovne aktive na novo postavili **Forum za diskusije, izmenjavo mnenj in strokovnih vsebin**.

V študijskem letu 2020/21 so bili izvajalci predmetov dobro informirani s strani vodstva šole in tako pripravljeni na **možne scenarije izvedbe** študijskega procesa ali v živo na šoli ali na daljavo. Prve tri tedne v oktobru 2020 je študijski proces potekal na šoli, takoj zatem je bila razglašena pandemije. Že takoj v četrtem tednu oktobra 2020 je bil vzpostavljen študij na daljavo, prilagodili smo se nanj proaktivno in uspešno. Temu pritrjujejo rezultati izvedene notranje presoje s študenti in predavatelji, v aprilu 2021.

Vključili smo se tudi v raziskavo skupnosti VSŠ o poteku študija na daljavo v višjem strokovnem izobraževanju ob koncu 2020/21 z izpolnjevanjem vprašalnika za predavatelje in vprašalnika za študente. Rezultati še niso objavljeni.

Vse študente smo obvestili o **možnosti dodelitve nepovratne denarne pomoči študentom v stiski zaradi posledic Covid-19** s strani ŠOU Ljubljana v višini 200 ali 300 €. Gre za študente, ki niso v rednem delovnem razmerju in imajo v 2020/21 status študenta. Vloge so morali predložiti do 31. avgusta 2021.

Samoevalvacijsko poročilo

VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu. Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju. Samoevalvacijsko poročilo je zelo obsežno in skupaj z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti dostopno na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ in spletni strani šole.

5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/21 IN REALIZACIJA

V Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2020/21 si je Višja strokovna šola zastavila naslednje tri merljive cilje:

1. Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
2. Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
3. Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

5.1 Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 % (99,6 %).

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša **99,80 %**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.2 Cilj 2: Povezovanje šole z okoljem

Cilj v študijskem letu 2020/21 je bilo potrebno doseči ali preseči **29** dogodkov, ki omogočajo večjo prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem.

Izvedli smo **3** strokovne ekskurzije; gostili in organizirali smo **5** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna; predavatelji so sodelovali v projektih (**13**); predavatelji so sodelovali kot člani v strokovnih združenjih (**3**).

Višja strokovna šola je v 2020/21 izvedla 24 dogodkov. Cilj z 29 dogodki je bil ambiciozno postavljen s predvidevanjem, da se bodo razmere s Covid 19 le umirile. Žal temu ni bilo tako, skoraj vse študijsko leto 20/21 je bilo izvedeno na daljavo, posledično temu skoraj ni bilo strokovnih ekskurzij v organizacijah in vabljenih predavanj na šoli.

5.3 Cilj 3: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo, naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu na lestvici od 1 do 5 je **več kot 4 (4,46)**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

6 POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV

Višja strokovna šola v Postojni z vsemi tremi programi sledi povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del in pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Šola sledi ciljem poslovnega in finančnega načrta.

Višja strokovna šola Postojna je na podlagi navodil določila jasne in merljive cilje in z njimi povezane rezultate, določila je tudi kazalnike, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev.

V nadaljevanju so predstavljeni vsi kratkoročni cilji in njihova realizacija za doseg dolgoročnih ciljev.

6.1 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki bo priznana predvsem po kvaliteti znanja, ki ga bodo pridobili naši študenti. V ta namen bomo uporabljali moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timske delu, e- učilnicah, projektnem delu, uporabi primerov iz prakse, povezovanju s podjetji, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah.

Prizadevamo si, da bi študenti pridobili kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje, da bi se šola tesneje povezala s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in se uveljavila navzven. Želimo graditi na fleksibilnosti, dobrih medsebojnih odnosih in dvigu kvalitete izobraževanja, zato bomo predavatelje spodbujali k nadaljnjemu izobraževanju.

Poleg tega je cilj v pridobivanju novih višješolskih strokovnih programov in drugih oblik izobraževanja glede na potrebe regije in gospodarstva.

Glede na razvojne cilje si je šola jasno določila dolgoročne cilje in z njimi povezane rezultate, kakor tudi kazalnike, ki bodo merljivi in dokazovali doseganje ciljev. Za uspešen potek naših programov in njihovega razvoja v smislu učinkovitosti in uspešnosti spremljamo tri dolgoročne cilje, ki so merljivi preko kazalnikov. Vsakemu od dolgoročnih ciljev smo pripisali nekaj kratkoročnih ciljev, ki nas bodo pripeljale k zelenemu cilju do študijskega leta

2024/2025. Posamezen dolgoročni cilj in metodološki opis kazalnikov za dosego dolgoročnega cilja je v nadaljevanju prikazan v ustreznih tabelah.

Za obdobje do leta 2025 si je šola izbrala naslednje dolgoročne merljive cilje in definirala ustrezne kazalnike:

1. dolgoročni cilj: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V poslovnem letu 2025 se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 5	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	2024/2025	66

2. dolgoročni cilj: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli

V spodnji tabeli je predstavljeno izhodiščno stanje in pričakovan rezultat, ki ga bomo zasledovali prihodnjih pet let.

Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
V poslovnem letu 2024 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	Poslovno leto 2024	40

3. dolgoročni cilj: Ohraniti in nadgraditi prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
3	Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem	kazalnik Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	2023/24	37
		kazalnik Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	2023/24	15

6.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Za študijsko leto 2021/2022 smo naše aktivnosti usmerili v:

V skladu s sklepom ministrice o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo (z dne 30. 8. 2021) se zaradi omilitve in odprave posledic COVID-19 v višjih strokovnih šolah izobraževalno delo izvaja na daljavo v primeru:

- začasne omejitve ali prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- epidemiološkim ukrepom prilagojene organizacije izobraževalnega dela (izmenski pouk,...),
- ugotovitve pristojnega inšpektorata, da zavod ne izpolnjuje predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 ali
- napotitve posameznih oddelkov v karanteno.

V oktobru smo začeli v šoli vsi delovati v skladu s priporočili NIJZ. Poskrbeli bomo za zagotavljanje higienskih zahtev, s katerimi bomo zmanjševali možnosti za širjenje virusa. Prilagajali smo se epidemiološki situaciji in bili pripravljeni na zelo verjetno kasnejšo kombinirano izvedbo študija v predavalnicah in na daljavo preko e-učilnic. Študij na daljavo smo v primeru potrebe izvajali v skladu z Navodili in smernicami za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu, ki jih je pripravila Skupnost Višjih strokovnih šol. Izobraževanja za tak način dela so bila izvedena.

Po uspešni kandidaturi na junija 2018 objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledijo nadaljnje in zaključne aktivnosti v projektu Munera3:

- priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
- izvedba zaključnih letnikov izobraževalnih programov višjega strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe, ki so namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, ker praviloma trajajo 2 leti, projekt s izključi v letu 2022.
- v sodelovanju z delodajalci in Centrom RS za poklicno izobraževanje priprava študijskega programa za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajšega od enega leta.

Nadaljnja priprava in akreditacija novega programa za izpopolnjevanje Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami v sodelovanju s CPI in gospodarstvom.

Nadaljnje aktivnosti bodo usmerjene v: pridobitev pozitivnega mnenja ministrstva, imenovanje predavateljev v naziv predavatelj, sprejem programa na Akreditacijski komisiji in Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

Sodelovanje v projektu Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij. Projekt je sofinanciran s strani Evropske unije iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republike Slovenije v okviru Programa razvoja podeželja 2014-2020. Projekt obravnava področje upravljanja z gozdom na manjših kmetijskih gospodarstvih.

Sodelovanje v projektni skupini Skupnosti VSŠ na področju Prenova in razvoj študijskih programov.

Uvedba E-dnevnika v sistemu Moodle

V e-okolju predavateljem omogočiti Forum za diskusije, izmenjavo mnenj in strokovnih vsebin,

Slediti dobrim rezultatom zunanje evalvacije Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis in njenim priporočilom,

Vključenost v delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),

Sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,

Povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,

Dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,

Aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,

Zagotovitev kadrovskih in materialnih možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,

Izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,

Informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;

Spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,

Sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),

Moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,

Sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;

Skrb za izobraževanje učiteljev,

Skrb za motivacijo za študij pri študentih,

Kvalitetno izvedbo predavanj, seminarских vaj in laboratorijskih vaj,

Izdelavo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,

Spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,

Predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,

Prenovo spletnih strani

Sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,

Nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,

Sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,

Slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;

Sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,

Sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...

Sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,

Usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,

Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela,

Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 20 dogodkov,

Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Kratkoročni cilji za doseg 1.dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija v 2022/23

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v 2022/23
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	64

točko				
-------	--	--	--	--

Kratkoročni cilj za doseg 2. dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2022

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2022
V poslovnem letu 2021 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	40

Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2021/22

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2021/22
1	Povezovanje šole z okoljem	3	1 kazalnik Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	10

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2021/22
2	Povezovanje šole z okoljem	3	2. kazalnik Aktivna udeležba na konferencah, seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	10

6.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2021 smo si zastavili naslednje cilje:

6.3.1 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2021/22

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2021/22	Dosežena vrednost v letu 2021/22
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	63	66

V tabeli je prikazana dosežena vrednost povprečnega števila študentov, vpisanih v 2. letnik v letu 2021/22 z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021/22 je bila 63, dosežena vrednost kazalnika pa kar **66**. Vrednost doseženega kazalnika je povezana z večjim obsegom vpisa v 1. letnik v letu 2020/2021 in dobro prehodnostjo študentov strojništva. To nam omogoča doseganje dolgoročnega cilja, to je povečati učinkovitost izobraževanja do leta 2024/25.

Zelo dober vpis študentov v 1. letniku strojništva in gozdarstva in lovstva v 2021/2022 (skupno 84 študentov) nam zagotavlja, da bo petletno povprečno število študentov (**66**), ki se vpišejo v 2. letnik do vključno študijskega let 2024/2025, možno doseči.

Zavedati se moramo, da **pandemija**, ki nas spremlja od marca 2020, lahko povzroči v vsakem trenutku turbulenco tudi študijskem prostoru. Ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti, ki smo si jih zadali, izvajamo tudi v tekočem študijskem letu.

Šola vlaga veliko dela v **promocijo** višješolskega študija in informiranje dijakov/študentov o vseh treh programih, da bi se dijaki/študenti na svoji karierni poti pravilno odločali in da bi se že v prvi letnik vpisalo večje število resnih študentov.

Predavatelje smo pozvali k večji uporabi **E-učilnic**, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik.

V študijskem letu 2021/22 je šola vnovič imenovala šest tutorjev predavateljev, kot ukrep, s katerim skušamo izboljšati učinkovitost izobraževanja z vidika prehodnosti študentov v 2. letnik in dvig zadovoljstva študentov študijem. Med tutorji so predavatelji vseh treh programov za praktično izobraževanje v podjetjih, ki študente usmerjajo k razmišljanju o strokovnem problemu na praktičnem izobraževanju, ki bi ga študent lahko obdelal na praksi v prvem in drugem letniku ter nato tudi **v diplomski nalogi**.

Pri študijskem in poklicnem razvoju je v podporo študentom že takoj ob vstopu na višjo strokovno šolo in ves čas študija Karierni center, ki naj bi bil tudi pripomogel k prehodnosti študentov.

Evalvacije kažejo visoko stopnjo **zadovoljstva študentov** s študijem in predavatelji.

Za učinkovito izvedbo zgornjih ukrepov bi šola potrebovala v ustreznem deležu sistemizirana delovna mesta oz. ustrezno financiranje tutorstev, kariernega svetovanja, dela na področju kakovosti in e- učilnic.

Vsekakor bo šola nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost.

6.3.2 Realizacija kratkoročnega cilja za dosego dolgoročnega cilja: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2021

V spodnji tabeli je prikazana dosežena vrednost števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2019	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2021
V poslovnem letu 2021 se bo število diplomantov znižalo za 10 (Poslovni načrt 2021)	Uspešnost zaključka študija	Leto 2019	40	30	43

V dokumentu: Poslovni načrt 2021 smo vrednost kazalnika – število diplomantov znižali na številko 30 zaradi epidemije Covid19. Napovedovanje cilja, ki je odvisen od epidemije in ekonomije trga – gospodarstva je zahtevno, zato smo se pred enim letom (januarja 2021) odločili za ta korak.

Rezultat s 43 diplomanti v letu 2021 je tako za šolo velik uspeh. To pomeni, da nam je skupaj s pripravljavci diplom, njihovimi mentorji uspelo narediti veliko delo in da so bili zastavljeni ukrepi in izvedene aktivnosti uspešne.

V spodnji preglednici so predstavljeni podatki števila diplomantov po posameznih programih tako za redni kot tudi za izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik.

Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2021)

Število diplomantov program Poslovni sekretar

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2021	2	3	5

Število diplomantov program Strojništvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2021	20	6	26

Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2021	7	5	12

V vseh treh študijskih programih je bilo število diplomantov v koledarskem letu 2021 (43 diplomantov), torej skupno višje od števila diplomantov v letu 2020 (36 diplomantov). Višjo intenzivnost zaključevanja študija v letu 2021 lahko pripisujemo temu, da smo se tako predavatelji kot študenti v letu 2021 stanju pandemije »privadili« in študijski proces vključno z zaključevanjem študija prilagodili razmeram. V letu 2020/21 se je praktično izobraževanje študentov v podjetjih izvajalo v skladu s Študijskim koledarjem in ni bilo prestavljeno v kasnejše mesece kot v letu 2020. Študenti so zato lahko v podjetjih, ki so večinoma ob vseh previdnostnih in varnostnih ukrepih delovala, pripravljali svoje diplomske naloge.

V prilagojeni meri smo zagotavljali predvidene ukrepe in aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti zaključevanja študija v 2021.

Vsem rednim in izrednim študentom šole smo predstavili postopek, kako v najkrajšem času zaključiti študij z vsemi navodili za izdelavo diplomske naloge in vsemi potrebnimi obrazci, ki so pogoj za pristop k diplomskemu izpitu.

Študenti imajo pripravljeno Predlogo za oblikovanje diplomske naloge za tehnično pomoč študentom pri pisanju naloge, pri čemer jim pomaga knjižničarka. Pripravili smo tudi Priporočilo študentom za enotno predstavitev diplomske naloge.

Predavatelji že med izvedbo svojega predmeta usmerjajo študente na teme diplomskih nalog.

Predavatelji računalniških predmetov dajejo še večji poudarek veščinah pomembnih za oblikovanje diplomskih nalog.

Veljavnost oz. trajanje potrjenega naslova in teme diplomske naloge z dispozicijo smo v Pravilniku o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu omejili na 2 leti.

Večjo intenzivnost rednega zaključevanja študija smo podprli na urah praktičnega izobraževanja, kjer smo študente spodbudili na intenzivno iskanje in pisanje ustreznih vsebin in predloga dispozicije, da bi z nadgradnjo le teh hitreje prišli do uspešnega zagovora diplomskega izpita. Predavatelji praktičnega izobraževanja so se v podjetjih v letu 2021, le v manjši meri dogovarjali za teme diplomskih nalog, manj je bilo osebnih obiskov podjetij zaradi epidemije, več so komunicirali z mentorji v podjetjih na druge načine. Na šoli smo organizirali skupne konzultacijske ure, ki so bile namenjene spodbujanju študentov, ki imajo opravljene vse izpite v programu in jim manjka le še diplomska naloga.

Kljub vsemu na število diplomantov, ki v predpisanem roku zaključijo študij, pomembno vplivajo tudi ugodnosti in socialna varnost, ki jo zagotavlja status študenta. To povzroča podaljšanje let študija tudi pri resnih študentih. Po daljši prekinitvi študijskega dela pa študenti težje zaključijo študij.

V letu 2021 nismo v živo organizirali kontaktnih in skupnih konzultacijske ure za študente, ki jim manjka samo diplomska naloga. Ta konzultacijska ura – motivacijska ura v živo se je v preteklih letih izkazala za zelo uspešno.

Na število diplomantov, ki v predpisanem roku zaključijo študij, pomembno vplivajo tudi ugodnosti in socialna varnost, ki jo zagotavlja status študenta. To povzroča podaljšanje let študija tudi pri resnih študentih. Po daljši prekinitvi študijskega dela študenti težje zaključijo študij. Študenti izrednega študija so veliko energije vložili v ohranitev delovnih mest, zato jim je primanjkovalo časa za zaključevanje študija.

Šola bo nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo dokončanje študija v predpisanem roku.

6.3.3 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2020/21

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020/21	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2020/21
Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2020/21	1. Kazalnik Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/19	32	5	8
	2. Kazalnik Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/19	10	5	16

2020/21 smo imeli v sistemu Planov in poročil zabeležene 3 strokovne ekskurzije, gostili in organizirali smo 5 vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov, skupna vrednost 1. kazalnika znaša 8. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSS Postojna.

Predavatelji so sodelovali v 13 projektih in kot vabljeni na konferencah (3).

Višja strokovna šola je v 2020/21 izvedla 24 dogodkov.

Cilj z 29 dogodki (iz LDN 2020/21, september 2020) je bil ambiciozno postavljen s predvidevanjem, da se bodo razmere s Covid 19 le umirile. Žal temu ni bilo tako, skoraj vse študijsko leto 2020/21 (od 20. 10. 2020 do maja oz. junija 2021) je bilo izvedeno na daljavo, posledično temu skoraj ni bilo strokovnih ekskurzij v organizacijah in vabljenih predavanj na šoli. Podjetja so zagotavljala varno okolje za svoje zaposlene in ekskurzij niso omogočala v smislu čim manjšega števila stikov.

Zaradi s pandemijo povezanih težav s predvidevanjem in zasledovanjem strateških ciljev smo se v dokumentu: Poslovni načrt 2021 (januar 2021) odločili, da znižamo vrednosti obeh kazalnikov na 5, na skupno vrednost 10 dogodkov.

Če bi primerjali planiranih 29 dogodkov iz septembra 2020 s planiranimi 10 dogodki iz januarja 2021, lahko zapišemo, da smo z doseženimi 24 dogodki presegli zastavljen cilj.

Navkljub številkam, ki kažejo, da smo cilj presegli bomo zaposlene še naprej spodbujali k večjemu sodelovanju z gospodarstvom preko diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja, kadrovskega povezovanja ter izvedbe izobraževanj. Dolgoročni cilj za študijsko leto 2023/24 ostaja tak, kot je bil prvotno planiran leta 2019 in sicer: 37 dogodkov iz 1. kazalnika in 15 dogodkov iz 2. kazalnika.

Za študijsko leto 2020/21 si je VSŠ zastavila tudi opisne cilje, ki smo jih v večji meri realizirali:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je za šolsko leto 2020/21 zaradi epidemije COVID za vse šole pripravilo 4 modele in priporočila za organizacijo in izvajanje pouka. Aktivirati jih je možno kadarkoli med šolskim letom, odvisno od epidemiološkega stanja.

MODEL A – pouk poteka brez kakršnihkoli omejitev;

MODEL B – pouk poteka v šoli ob upoštevanju omejitev, ki jih pripravi NIJZ;

MODEL C – za polovico pouk poteka v šoli, za drugo polovico pa na daljavo;

MODEL D – za vse pouk poteka na daljavo.

Modeli in priporočila se smiselno uporabljajo tudi za študente višjih strokovnih šol in izobraževanje odraslih.

Skladno z odločitvijo MIZŠ se bo študijsko leto 2020/21 začelo po modelu B, torej v oktobru smo v šoli vsi v skladu s priporočili NIJZ. Poskrbeli smo za zagotavljanje higienskih zahtev, s katerimi bomo zmanjševali možnosti za širjenje virusa. Prilagajali smo se epidemiološki

situaciji in bili pripravljeni na zelo verjetno kasnejšo kombinirano izvedbo študija v predavalnicah in na daljavo preko e-učilnic. Študij na daljavo bomo v primeru potrebe izvajali v skladu z Navodili in smernicami za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu, ki jih je pripravila Skupnost Višjih strokovnih šol. Priprave in izobraževanja za tak način dela potekajo.

MIZŠ in NIJZ so konec septembra 2020 objavili **Smernice za izvedbo študijskega dela na višjih strokovnih šolah v študijskem letu 2020/21**. Povzete so po visokem šolstvu.

Smernice so podane za celotno študijsko leto 2020/21 in izpostavljajo:

- študijski proces v živo
- hibridni, kombinirani model
- izvedba na daljavo

1. **Smernice** priporočajo neposredno izvedbo študijske dejavnosti **'v živo' na šolah** v vseh primerih, kjer se aktivnosti lahko izvedejo varno ob upoštevanju priporočil NIJZ. Kadar to ni izvedljivo, se priporoča kombinirano izvedbo študijske dejavnosti (hibridni model), izvedbo na daljavo pa le v izjemnih oziroma utemeljenih primerih. Prednost pri izvedbi v živo naj imajo tisti deli učnih enot, pri katerih sodelujejo manjše skupine študentov (npr. vaje in seminarji) in kjer prostorske kapacitete zagotavljajo pogoje za varno izvedbo v skladu s priporočili NIJZ.

Študentom, ki se zaradi osebnih zdravstvenih omejitev (osebe z večjim tveganjem za težji potek bolezni COVID-19) predavanj ne morejo udeležiti v živo, naj se omogoči drugačne oblike dostopa in sodelovanja v študijskem procesu.

2. **Hibridni model** pomeni kombinirano izvedbo študijske dejavnosti z izvedbo 'v živo' in z izvajanjem na daljavo. Kjer je ob upoštevanju priporočil NIJZ mogoče organizirati študijsko dejavnost 'v živo', delitve skupin niso potrebne. V ostalih primerih se študentkam in študentom, ki se zaradi prostorskih omejitev v predavalnici ali zaradi osebnih zdravstvenih omejitev ali zaradi karantene oz. drugih z novim koronavirusom povezanih razlogov predavanj ne morejo udeležiti 'v živo', omogoči dostop (spremljanje in sodelovanje) na daljavo.

Svetujejo, da pri določanju prisotnosti v prostoru upoštevate strokovno-pedagoške kriterije in disciplinarne specifikke ter raven izobraževanja (nevarnost osipa in potreba po integriranosti študentov višja v nižjih letnikih) kot tudi IKT opremljenost, zdravstvene omejitve in stike z okuženo osebo, simptome okužbe, izvajanje karantene ter nezmožnost vrnitve v Slovenijo.

3. Prehod na **študij na daljavo** se izvede zgolj, kadar načrtovana izvedba 'v živo' ali kombinirana izvedba nista mogoči in kadar vodstvo VSŠ presodi, da je takšna prilagoditev izvedbe potrebna in pedagoško ustrezna. Svetujejo, da tudi pri tej obliki izvedbe sledite ustaljenemu urniku.

Praktično izobraževanje

Študenti morajo imeti zagotovljenega mentorja in vzpostavljeno varno delovno okolje v skladu z zaščitnimi ukrepi in priporočili NIJZ za varno izvajanje posameznih dejavnosti.

V kolikor praktično izobraževanje ni mogoče izvesti v živo, se lahko izvede na daljavo ali v naslednjih oblikah:

- individualno delo z mentorjem;
- usposabljanje v učnih ustanovah in drugih organizacijah, v kolikor ustanova to omogoča in ob upoštevanju priporočil NIJZ.

Seminarske vaje: Pri izvedbi se zagotovi zadostna fizična razdalja oz. uporaba mask. Pred vstopom v prostor je potrebno razkužiti roke. V predavalnicah, ki jih uporabljajo študenti, je med vsako menjavo skupine potrebno prostor prezračiti, očistiti in površine razkužiti. Enako velja za opremo (npr. slušalke, mikrofoni).

Laboratorijske vaje naj potekajo na zadostni fizični razdalji oz. z uporabo mask; ob prekinitvi zaradi narave dela in premikanja po prostoru je potrebna uporaba maske. Pred vstopom v prostor je potrebno razkužiti roke. V računalniških in drugih specialnih laboratorijih in delavnicah, ki jih uporabljajo študenti, je med vsako menjavo skupine potrebno prostor prezračiti, očistiti in površine razkužiti.

Terenske vaje: Priporočamo vzdrževanje zadostne fizične razdalje in uporabo zaščitne opreme kot jo, glede na vrsto terenskih vaj, opredeli specialist medicine dela prometa in športa. Za dejavnosti v zaprtih prostorih je potrebna uporaba mask, kadar ni možno zagotoviti zadostne fizične razdalje. Upoštevajte splošna priporočila in tudi specifična priporočila, če ta obstajajo za posamezno dejavnost, v kateri potekajo terenske vaje. objektih.

Smernice se bodo na spletnih straneh ministrstva in NIJZ posodabljale glede na epidemiološke razmere v Republiki Sloveniji.

- Po uspešni kandidaturi na junija 2018 objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledijo nadaljnje aktivnosti v projektu Munera3:
- a) priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
- b) razpis ustreznega števila mest in izvedba izobraževalnih programov višjega strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe, ki so namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, praviloma trajajo 2 leti,
- c) v sodelovanju z delodajalci in Centrom RS za poklicno izobraževanje priprava študijskega programa za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajšega od enega leta.
- Priprava novega programa za izpopolnjevanje Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami v sodelovanju s CPI in gospodarstvom.
- Nadaljnje aktivnosti bodo usmerjene v: dokončno pripravo programa in katalogov znanj po predmetih, pridobitev pozitivnega mnenja ministrstva, imenovanje predavateljev v naziv predavatelj, sprejem programa na Akreditacijski komisiji in Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje.
- Sodelovanje v projektu Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij. Projekt je sofinanciran s strani Evropske unije iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republike Slovenije v okviru Programa razvoja podeželja 2014-2020. Projekt obravnava področje upravljanja z gozdom na manjših kmetijskih gospodarstvih.
- Slediti dobrim rezultatom zunanje evalvacije Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis in njenim priporočilom,
- Vključenost v delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- Sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- Povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,

- Dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovske in materialne možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na tiskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarov in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- prenovilo spletnih strani
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo

vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,

- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva.
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;

Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;

Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Ugotavljamo, da je šola v osemnajstih letih delovanja uspešna pri doseganju ciljev. Tudi leto 2021 je bilo kljub epidemiji Covid 19 uspešno, pri delu in poslovanju smo se prilagajali in ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

7 KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, ki jo po potrebi preuredimo v prostor za diplomiranje oziroma manjšo sejno sobo.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

8 DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL

E-portal VSŠ Postojna je v uporabi že vrsto let. Uporabljajo ga vsi študenti in zaposleni. Gostujemo na ARNESOVIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle ver. Moodle 3.4xx. V zadnjih dveh letih je, zaradi prisotnosti Covid19 in s tem povezanih prilagajanj izvedb učnih procesov, postal nepogrešljiv pripomoček za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskega procesa v virtualnem svetu.

V preteklih študijskih letih so se E-portala VSŠ Postojna posluževali tudi učitelji, ki poučujejo na Srednji šoli, vendar je zaradi razglašene epidemije in s tem povezanih sprememb pri izvajanju študijskega procesa, sistem postal preobremenjen, zato s študijskim leto 2020/21 ta portal uporablja le še Višja strokovna šola.

Skupno število postavljenih in uporabljenih e- učilnic se je, zaradi zgoraj omenjene ločene uporabe portala močno zmanjšalo, vsekakor pa se število postavljenih in aktivnih E-učilnic ni zmanjšalo na nivoju Višje strokovne šole.

V študijskem letu 2020/21 je bilo tako skupaj aktivnih 88 E- učilnic z interaktivno vsebino za potrebe študentov in zaposlenih na Višji strokovni šoli. V primerjavi z predhodnim letom je bilo tako aktivnih 14 E-učilnic več (74 E-učilnic v š. l. 2019/20). Razlog za povečanje števila postavljenih oz. aktivnih E-učilnic je moč najti tudi v prilagoditvah, ki so povezane z delom na daljavo in spremenjenem načinu dela v času epidemije. Vendar je ob tem pomembno poudariti dejstvo, da razmere, ki jih je povzročila epidemija niso predstavljale večjih ovir v prilagajanju študijskega procesa, kar so v veliki meri pripomogle že pred leti vpeljane kombinacije klasične oblike študija in interaktivnega dela študijskega procesa v virtualnem svetu.

Tabela 5: Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

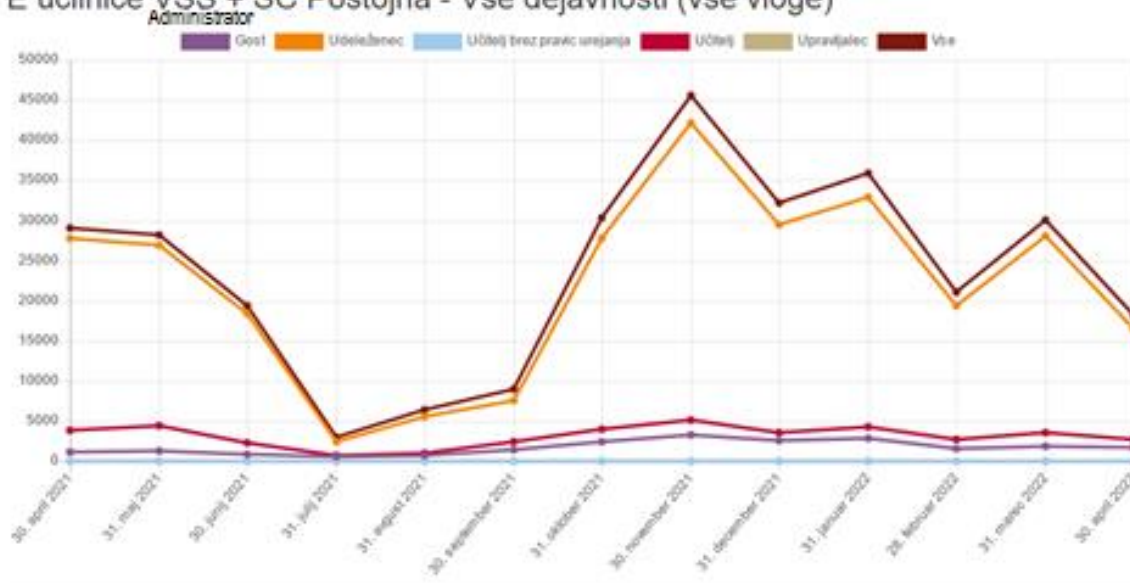
Program	2018/19	2019/20	2020/21
Poslovni sekretar	10	10	14
Strojništvo	25	26	31
Gozdarstvo in lovstvo	19	16	21
Skupne E učilnice	20+49 za ŠC	22+153 za ŠC	22 (+0 ŠC)
SKUPAJ	123	227	88

Zaradi večjih prilagoditev, ki so povezane z delom na daljavo in spremenjenemu načinu dela v času epidemije je opaziti trend naraščanja v številu aktivnih E-učilnic v vseh programih. Najmanjše število aktivnih E-učilnic je v programu Poslovni sekretar upoštevati pa je potrebno dejstvo, da se od študijskega leta 2017/18 ne izvaja več redni študij, na izrednem študiju pa sta oba letnika združena. Nekoliko višje število aktivnih E-učilnic, a še vedno manjše kot v programu Strojništvo, je opaziti v programu Gozdarstvo in lovstvo, kjer pa zaradi nizkega števila aktivnih študentov tako na rednem kot tudi na izrednem študiju prihaja zaradi racionalizacije do združevanj letnikov/ciklusov.

Kljub vsemu pa je število aktivnih E-učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende**, saj je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

Predmet: E učilnice VSŠ + ŠC Postojna
 Vrsta poročila: Vse dejavnosti (vse vloge)
 Časovno obdobje: Zadnje leto
 Ogled:

E učilnice VSŠ + ŠC Postojna - Vse dejavnosti (vse vloge)



Konec obdobja (Mesec)	Gost	Udeleženec	Učitelj brez pravic urejanja	Učitelj	Upravitelj	Vse	Dnevnik
30. april 2022	1743	16565	1	2715	0	18308	Predmet Dnevnik
31. marec 2022	1979	28034	0	3688	0	30013	Predmet Dnevnik
28. februar 2022	1658	19428	0	2738	0	21086	Predmet Dnevnik
31. januar 2022	2943	32977	2	4370	0	35916	Predmet Dnevnik
31. december 2021	2670	29477	3	3690	0	32147	Predmet Dnevnik
30. november 2021	3328	42224	7	5210	0	45552	Predmet Dnevnik
31. oktober 2021	2490	27825	0	3995	0	30315	Predmet Dnevnik
30. september 2021	1492	7542	0	2540	28	9034	Predmet Dnevnik
31. avgust 2021	722	5681	0	1058	2	6403	Predmet Dnevnik
31. julij 2021	621	2501	2	753	28	3122	Predmet Dnevnik
30. junij 2021	946	18489	0	2303	3	19435	Predmet Dnevnik
31. maj 2021	1316	26883	0	4533	0	28166	Predmet Dnevnik
30. april 2021	1224	27847	2	3874	0	29073	Predmet Dnevnik

8.1 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2020/21 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov,...

Predavatelji so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven.

Tekom leta so bile izvedene in v sistemu Moodle s strani osebja, do 16. 9. 2021 zabeleženih, **24** različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 10 izobraževanj zaposlenih). Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **3,9**. Veliko izobraževanj je potekalo na daljavo preko videokonferenčnih sistemov.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Članstvo v komisiji za štipendiranje v Občini Postojna

Predavatelj mag. Uroš Turk je tudi v 2020/21 bil s strani Šolskega centra Postojna imenovan za člana komisije za štipendiranje v Občini Postojna.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotne uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Evidence in dokumentacija

Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2020/21 je bilo 45, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu za študijske zadeve in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen tudi kot vodja programskih področij, drugi pa ima 50% delež zaposlitve, 50% pa je invalidsko upokojen. Ena od referentk je tudi skrbnica sistema zagotavljanja kakovosti in E-izobraževanja s pomočjo spletnih E-učilnic. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še knjižničarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli ali drugih šolah ali pa so zaposleni v podjetjih.

V preglednici je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2020/2021 in v študijskem letu 2019/2020. Tabela 8: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2019/2020 in v 2018/2019

	2020/2021	2019/20
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,5
Referent za študijske zadeve Poslovni sekretar	2	2
Knjižničar	0,5	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole.

Na višji strokovni šoli je v študijskem letu 2020/21 poučevalo 39 predavateljev ter 3 inštruktorji.

V preglednici 9 je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Tabela 9: Število predavateljev in inštruktorjev

	2019/2020	2020/2021
Predavatelji višje šole	36	39
Inštruktorji in laboranti	6	3

Preglednica 10 prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli je bilo v 2019/2020 zaposlenih 6 doktorjev znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 14 magistrstov z različnih področjih znanosti ter 22 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo.

Tabela 10: Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2019/2020	-	-	27	11	4
2020/2021	-	-	22	14	6

8.2 Investicije, prostori in oprema

Prostori

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Z Zavodom Znanje smo za študijsko leto 2020/21 sklenili novo tokrat petletno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

V stavbi na Ljubljanski 2 smo s stenskimi napisi oziroma stenskimi nalepkami vsem našim deležnikom, študentom, gostom, zunanjim predavateljem, omogočili lažje iskanje lokacije predavanj, vaj, sestankov.

Oprema

Med največjo investicijo v študijskem letu 2020/2021 uvrščamo nabavo **31** novih računalnikov **Ryzen 7**, delovnih postaj.

Novi računalniki so inštalirani v Predavalnici 3. Računalniška učilnica je tako postala nova, s sodobno in novo opremo za nemoteno delo na zahtevnih programih v okviru študijskega programa Strojništvo. Študij pri predmetu Računalniško modeliranje, Računalniško podprto proizvodnja, Avtomatizacija in robotika bo z novo opremo prilagojen pogojem, ki jih zahtevajo posodobitve in nove verzije računalniških programov.

V okviru razpisa smo pridobili tudi 8 prenosnih računalnikov namnejenih za dodatno opremo v predavalnicah.

Zaposlenim smo v skladu s potrebami zagotovili potrebno opremo za izvedbo izobraževanja na daljavo: računalnike in grafične tablice.

Med študijskim letom je bilo poskrbljeno za redno vzdrževanje vse računalniške opreme na šoli.

Vse računalnike v predavalnici 4 smo nadgradili s hitrimi diski.

V letu 2020 smo na šoli vzpostavili Eduroam omrežje.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

Inštalirali smo Creo najnovejše verzije (6), ki podpira slovenske nastavitve in obnovili licence Creo server.

V 2020/21 smo tako zagotovili opremo za uspešno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

9 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih delavcev kot upravno-administrativnih), preračunano v delež polnega delovnega časa – FTE (full time equivalent).

Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativi (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

9.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2021 in načrt novih zaposlitev v letu 2022 po skupinah

Tabela 11: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2021 in načrt novih zaposlitev v letu 2022 po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2021	0	0,00	1	0,60	28	8,73	10	3,22	4	0,73
Načrt zaposlitev v letu 2022	0	0,00	1	0,60	28	8,73	10	3,22	4	0,73

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

9.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2021/22

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	251

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

9.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto								2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. razpisanih vpisnih mest								260	260	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku								103	105	129
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku								28	58	67
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta								26	24	14
Delež vpisanih v marčevskem roku								28,87%	50,88%	52,76%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)								3,636	3,750	3,571
Št. vseh vpisanih študentov								97	114	127

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trdu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov-kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade)

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

9.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2021/22 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	148	94,3%	9	5,7%	157
	izredni	76	80,9%	18	19,1%	94

9.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. študentov s posebnimi potrebami	2	5	5

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

9.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: Povprešno število opravljanj posameznega izpita na študenta

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno število komisijskih izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,20	1,16	1,09
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,73	2,72	0,72
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,61	7,66	7,52

Iz kazalnikov je razvidno, da število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku narašča. Zelo izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa ostaja dokaj nespremenjena. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

9.1 Analiza prehodnosti študentov

Ime kazalnika: Delež ponavljalcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije

Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

*Št. diplom za leto 2021/22 velja za obdobje od 1. oktobra 2021 do 31. maja 2022

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2019/2020	97	254	3,09%	15,35%	99,31%	74,31%	26
2020/2021	114	258	3,51%	18,99%	120,62%	77,66%	48
2021/2022	127	251	5,51%	13,15%	89,47%	70,91%	26*

V študijskem letu 2021/22 se je v primerjavi z predhodnim letom – 2020/21 močno znižala prehodnost čiste generacije, znižala se je tudi prehodnost iz prvega v drugi letnik in nenazadnje tudi prehodnost čiste generacije. Vendar moramo izpostaviti, da je bilo študijsko leto 2019/20 zaznamovano z izrednimi razmerami (Covid19), ki je za posledico prineslo nekoliko drugačne pogoje napredovanj za vpis v študijsko leto

2020/21, posledično je bilo tega leta bistveno večji delež ponavljalcev, prehodnost iz 1. v 2. letnik, kakor tudi prehodnost čiste generacije. Rezultate iz štud. leta 2021/22, ki nam daje bolj realno sliko, je zato bolj smiselno primerjati z ostalimi predhodnimi leti, ko je študijski proces potekal nemoteno.

Analiza trajanja študija

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2019/2020	3,80	1,91	10,90
2020/2021	4,62	0,69	12,64
2021/2022	4,20	2,03	11,63

Od uvedbe te analize se je povprečni čas trajanja študija ves čas skrajševal, z izjemo v študijskem letu 2020/21, ko se je povprečni čas trajanja študija podaljšal. Vzrok za podaljšanje čas trajanja študija pripisujemo izrednim razmeram. V študijskem letu 2021/22 zaznavamo, da je povprečni čas trajanja študija zopet v upadanju oz. se skrajšuje.

9.2 Analiza diplomantov (vsi programi)

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2020/21 deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2018/19).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma. Podatki za 2021/22 – vključeni so samo diplomanti do vključno maja 2020.

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	10,00	5,20	10,00
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	24,53%	34,72%	27,66%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,15	8,98	8,92
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	7,81%	1,39%	0,00%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	7,14%	6,94%	8,00%

9.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. študentov na predavatelja	7,06	6,62	7,17
Št. študentov na inštruktorja	42,33	258,00	251,00
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Po večletnem beleženju zmanjševanja števila študentov na predavatelja opazimo, da se ta trend s študijskim letom 2021/22 morda znova povečuje. Kljub povečanju pa je glede na predhodna opazovana leta ta trend še vedno bistveno nižji kot je bil v študijskih letih 2018/19 (7,47) ali v letu 2017/18 (7,31). Kljub povečanju števila študentov na predavatelja je ta podatek z vidika zagotavljanja kakovosti izobraževanja še vedno zelo vzpodbuden. Število študentov na inštruktorja ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

9.4 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

Kazalnik / študijsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. študentov na predavatelja	26,43	26,99	25,90
Št. študentov na inštruktorja	357,75	1720,00	1673,33
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Tudi pri kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je trend v upadanju. Število študentov na predavatelja se zadnja leta bistveno ne spreminja, celo se zmanjšuje, kar je za izvedbo študija in delo predavatelja s študenti zagotovo lažje oz. bolj kakovostno. Merilo število študentov na inštruktorja pa ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

10 EVALVACIJE

10.1 Evalvacije študentov

Sodelovanje v evalvacijah omogočamo vsem študentom, vseh treh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezen predmet. Povratne informacije poskušamo pridobiti s prostovoljnim odzivom (študentov ne želimo prisiliti k izpolnjevanju na način, da jih namestimo v predavalnico opremljeno z računalniki) saj menimo, da s tem prejmemo najbolj relevantne povratne odgovore in mnenja. Dober odziv je le na anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih, pri ostalih anketah pa je odziv skromen kljub temu, da se študente nenehno vzpodbuja k sodelovanju. Stalna vzpodbuda prihaja tako s strani vodstva, predavateljev posameznih predmetov in delavke v Referatu za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjih desetih dneh izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Vse evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki.

Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili posredovani vsem izvajalcem preko elektronske pošte, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

Zaradi slabe odzivnosti ni moč izdelati resnejše analize, a kljub temu, ugotavljamo, da je skozi opazovana leta opaziti trend v izboljšanju skupnih povprečnih ocen primerjanih obdobj, kar nakazuje na naraščanje zadovoljstva vpletenih v okolje šole.

10.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2017 – 2021 – primerjalno)

N= 9 !!

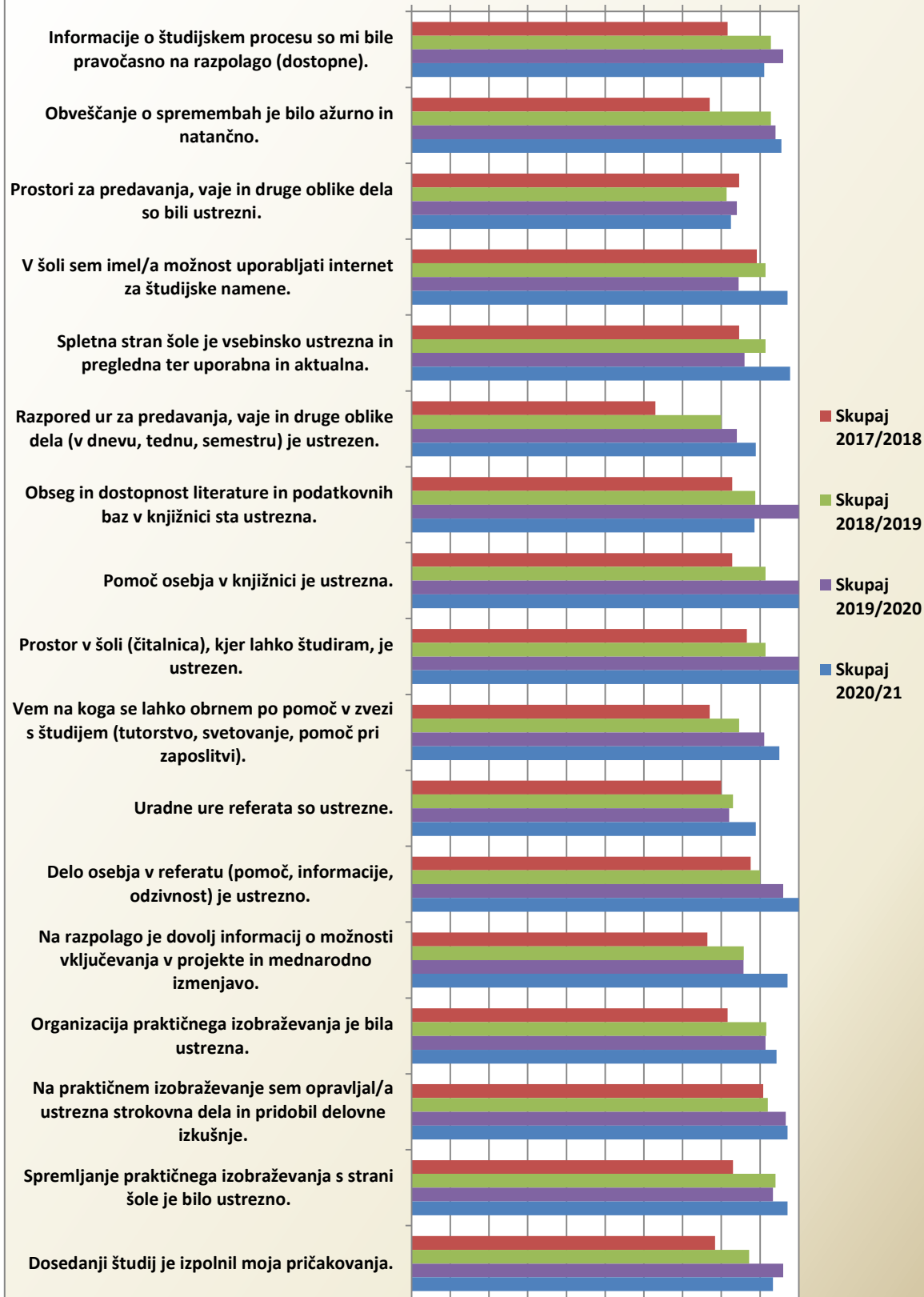
Na dnu tabele je izračunano povprečje ocen vseh odgovorov študentov v posameznem študijskem letu, v zadnjem stolpcu pa je povprečni izračun glede na vprašanje v vseh štirih letih. V zadnji vrstici imamo povprečno oceno vseh odgovorov v določenem študijskem letu. V zadnji vrstici petega stolpca (rumeno polje) pa je izračunana povprečna ocena vseh odgovorov v vseh letih.

Tabela 12: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu

Trditev	Skupaj 2017/2018	Skupaj 2018/2019	Skupaj 2019/2020	Skupaj 2020/21	POVPREČJE SKUPAJ
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,08	4,64	4,80	4,56	4,51
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,85	4,64	4,70	4,78	4,40
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,23	4,07	4,20	4,13	4,17
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,46	4,57	4,22	4,86	4,42
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,23	4,57	4,30	4,89	4,37
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,15	4,00	4,20	4,44	3,78
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,14	4,44	5,00	4,43	4,53
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,14	4,57	5,00	5,00	4,57
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,33	4,57	5,00	5,00	4,63
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	3,85	4,23	4,56	4,75	4,21
Uradne ure referata so ustrezne.	4,00	4,15	4,10	4,44	4,08
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,38	4,50	4,80	5,00	4,56
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	3,82	4,29	4,29	4,86	4,13
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,08	4,58	4,57	4,71	4,41
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,54	4,60	4,83	4,86	4,66
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,15	4,70	4,67	4,86	4,51
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	3,92	4,36	4,80	4,67	4,36
Povprečna ocena	4,08	4,44	4,59	4,72	4,46

POVPREČNE OCENE ODGOVOROV

0 0,5 1 1,5 2 2,5 3 3,5 4 4,5 5



Na lestvici ovrednoteni od 1 do 5 točk znaša povprečna ocena vseh odgovorov v vseh štirih obravnavanih študijskih letih, 4,46 (rumeno polje). Za primerjavo je povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj te evalvacije v preteklem samoevalvacijskem poročilu znašala 4,32, v predpreteklem pa 4,22.

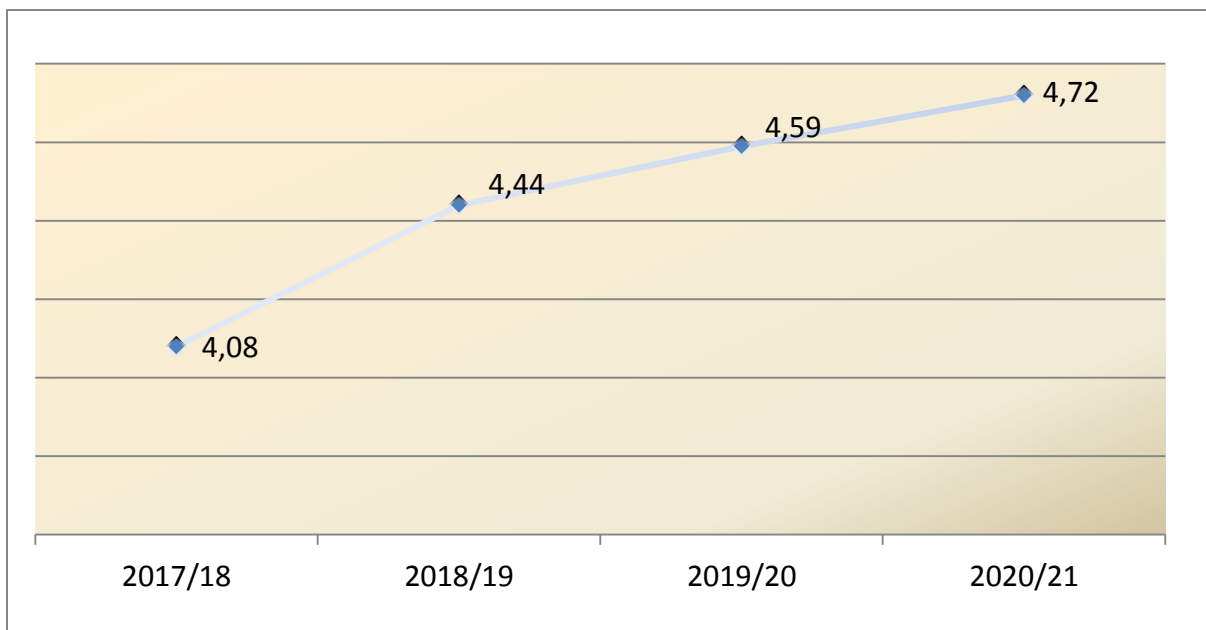
Najnižja povprečna ocena trditev je znašala 3,78, medtem ko je najvišja povprečna ocena trditev znašala 4,66.

Najnižja povprečna ocena skozi celotno ocenjevalno obdobje se nanaša na trditev/vprašanje o ustreznosti razporeda ur za predavanje, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru). Ocena niti ne preseneča, saj je sestava študentov tako iz rednega kot izrednega študija. Razumljivo je, da ni mogoče najti idealnega urnika, kateri bi odgovarjal vsem. Veliko je odvisno od same organizacije študenta in pa tudi posluha delodajalca izrednega študenta. Ne glede na najnižjo povprečno oceno trditve skozi opazovana leta pa ugotavljamo, da zadovoljstvo glede razporeda ur iz leta v leto narašča. Za primerjavo je bila ta trditev v študijskem letu 2020/21 ovrednotena z 4,44 točke, kar je tudi največ doslej, medtem ko je bila v letu 2017/18 ta trditev ovrednotena z 3,15 točke.

Najvišjo povprečno oceno (4,66) v obdobju opazovanih študijskih let je zopet prejela trditev:

»Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje..«

Omenjena trditev je meddrugim prejela tudi največ podpore v zadnjem ocenjevalnem letu (2020/21) glede na predhodna leta. Udeleženci so trditev ovrednotili z 4,86 točke. Ocenjujemo, da je razlog najboljše ocenjene trditve, ki dejansko iz leta v leto narašča, v zanimanju študentov do programa v katerega so vpisani oziroma do poklica, ki ga bodo opravljali. Vedno bolj se zavedajo del in nalog, ki jih končna izobrazba prinaša in pravzaprav tudi zavedanje, da si v zadnjih letih uspešno poklicno pot na trgu delovne sile lahko uterejo le tisti, ki so željni novih znanj in navsezadnje tudi širše uporabnega praktičnega znanja. Menimo, da dobra ocena izvira ravno iz navedenega, saj veliko študentov dobi možnost prve zaposlitve ravno v podjetju, kjer opravljajo praktično izobraževanje. Na drugi strani pa so tu tudi mentorji, ki se že ves čas trudijo in posvečajo vsakemu študentu maksimalno število ur »svojega« časa, saj želijo svoje znanje deliti, kajti zavedajo se, da so nenazadnje prav ti študentje tisti, ki bodo čez čas gonilna delovna sila podjetja ali premikov v gospodarstvu. Podjetja pa se v zadnjih letih srečujejo z pomankanja ustreznega kadra.



Kot je razvidno iz zgornjega grafa, ki ga lahko poimenujemo krivulja zadovoljstva ugotovimo, da zadovoljstvo udeležencev z šolo in samim študijskim procesom iz leta v leto narašča.

V kolikor primerjamo povprečja ocen trditev po posameznih študijskih letih, ugotovimo, da je najnižja povprečna ocena znašala v študijskem letu 2017/2018. Skupno povprečje vseh odgovorov je znašalo 4,08 točke. Kot že zgoraj omenjeno so bili študenti najmanj zadovoljni z razporedom ur, vaj in drugih oblik dela (3,15), sledi pomanjkljiva informiranost o možnostih vključevanja v projekte in mednarodne izmenjave (3,82). V tem letu so najvišje točkovali ustrezna strokovna dela in nove delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju (4,54 točke).

V študijskem letu 2018/2019 je povprečna ocena odgovorov znašala 4,44, tu je prav tako najnižjo povprečno oceno prejela trditev o razporedu ur, vaj in drugih oblik dela (4,00 točke), najbolje ocenjena pa je bila trditev o spremljanju praktičnega izobraževanja s strani šole (4,70).

Povprečna ocena vseh odgovorov v študijskem letu 2019/2020 je bila 4,59, in v tem letu so bili študentje najbolj zadovoljni obsegom in dostopnostjo literature, pomoči osebja v knjižnici in prostori v šoli, kjer lahko študirajo (5,00). Zelo visoko ocenjena je bila tudi trditev o pravočasnimi informacijami glede študijskega procesa in s pomočjo, odzivnostjo osebja v referatu - 4,80.

V primerjavi z predhodnimi tremi študijskimi leti, je v študijskem letu 2020/21 veliko večje zadovoljstvo zaslediti pri naslednjih trditvah: » V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene« (4,86); »Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna« (4,89); »Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo« (4,86). Nekoliko nižjo oceno pa je prejela trditev »Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne)« (4,56). Ocenjujemo, da je slabša ocena oziroma slabše mnenje, na to trditev podano zaradi manj osebnega kontakta med udeleženci izobraževanj in vsemi zaposlenimi, pa tudi več sprememb in prilagajanj urnikov, ki smo jih bili primorani prilagajati zaradi posledic epidemije Sars-Cov-2. Kljub padcu ocene pa ima ta trditev, ki je pomembna vrednota pri delovanju šole, zelo visoko oceno (nad 4,5 točke).

Kot lahko vidimo povprečna ocena odgovorov v vsakem opazovanem študijskem letu posebej presega 4 točke na 5 točkovni lestvici. Ugotavljamo, da je se zadovoljstvo udeležencev izobraževanj še izboljšuje in je na zelo visokem nivoju.

10.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2018 – 2021

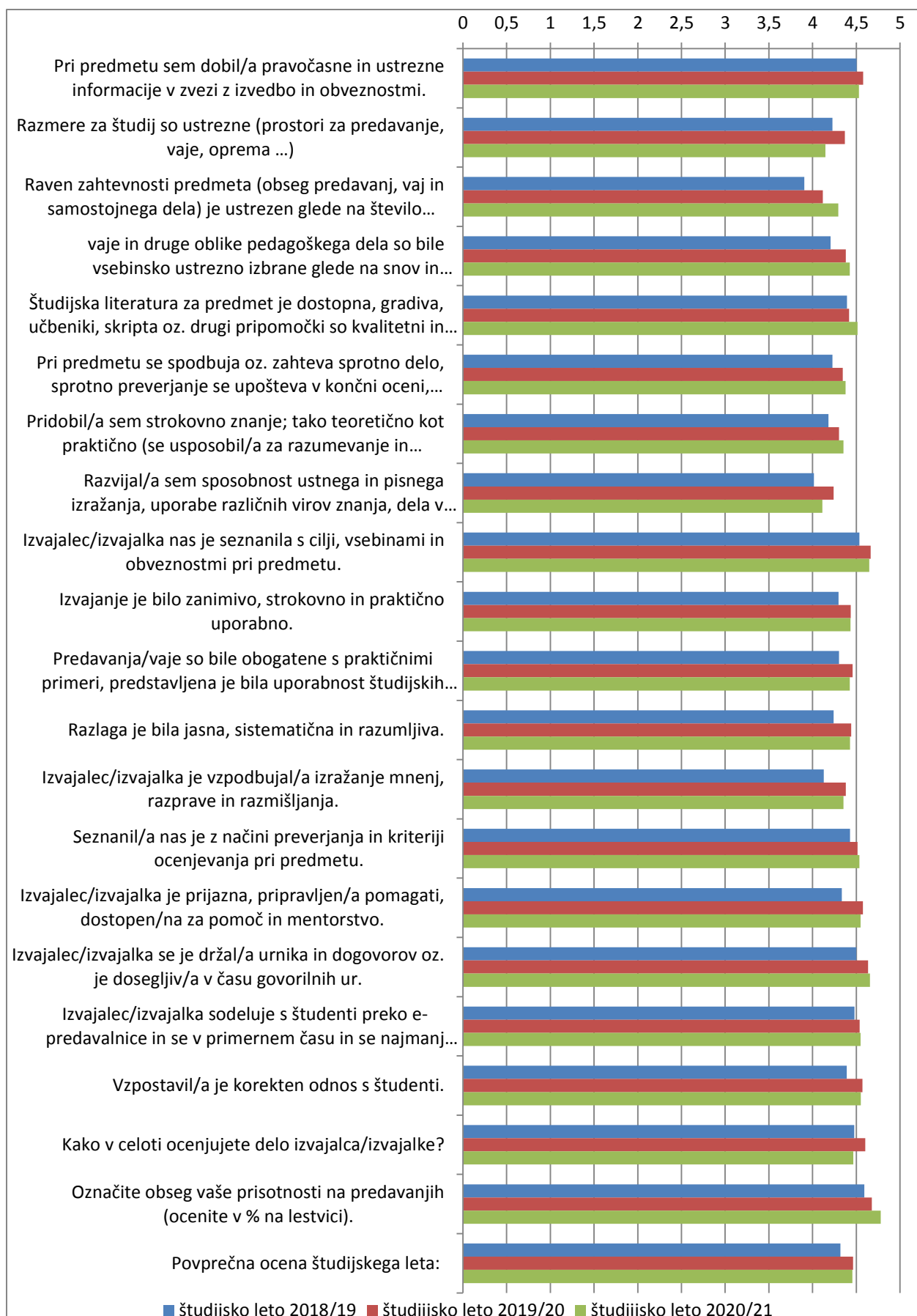
V anketi so v letu 2020/21 sodelovali študentje rednega študija 1. in 2. letnika programa Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo kot tudi vsi ciklusi izrednega študija programov Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Glede na posamezen program je v anketi sodelovalo 64 študentov iz programa Gozdarstvo lovstvo, 119 iz programa Strojništvo in 25 študentov iz programa Poslovni sekretar. Skupno torej kar 199 študentov (N=199).

Kot že vrsto let je odzivnost študentov na evalvacijski vprašalniki o izvedbi predmeta po izvajalcih mnogo boljša, zato imajo tudi rezultati znantno težo. Povprečje vseh treh študijskih let pa se giblje med ocenami 4.32 do 4.46, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena vseh trditev je visokih 4,41. Rezultati evalvacije kažejo na zelo rahle spremembe povprečnih ocen v zaporedju zadnjih treh let, saj se povprečje odgovorov, ne glede na različna leta, med seboj skoraj ne razlikujejo.

Tabela 13: Povprečne ocene odgovorov na Anketo študentov o izvedbi predmeta in izjavalcih

	študijsko leto 2018/19	študijsko leto 2019/20	študijsko leto 2020/21	Skupaj povprečje
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,50	4,58	4,53	4,54
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema ...)	4,23	4,37	4,15	4,25
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	3,90	4,12	4,29	4,11
vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavatelji.	4,21	4,38	4,43	4,34
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,39	4,42	4,51	4,44
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,23	4,34	4,38	4,32
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,18	4,30	4,35	4,28
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,02	4,24	4,11	4,12
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,54	4,66	4,65	4,62
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,30	4,44	4,43	4,39
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,30	4,46	4,43	4,39
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,24	4,44	4,43	4,37
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,13	4,38	4,35	4,29
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,43	4,52	4,54	4,49

Izvajalec/izvajalka je prijazna, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,33	4,58	4,55	4,49
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govorilnih ur.	4,50	4,63	4,66	4,60
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,48	4,54	4,55	4,52
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,39	4,57	4,55	4,50
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,48	4,60	4,47	4,51
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,59	4,68	4,78	4,68
Povprečna ocena študijskega leta:	4,32	4,46	4,46	4,41



V primerjavi s preteklimi leti je nekoliko nižja skupna povprečna ocena (4,25) podana na trditve »Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema..)«. Najnižje podana ocena je v študijskem letu 2020/21 (4,15). V zadnjih letih pri tej trditvi skupna povprečna ocena pada, vendar nas to ne preseneča, kajti v opazovanih študijskih letih (2018/2019-2021) je prihajalo do nenehnih sprememb in prilagajanj v sklopu izvedb predmetov. Predavanja in vaje smo bili primorani v soodvisnosti od epidemiološke slike (prisotnost Sars-CoV-2) izpeljevati tako neposredno v predavalnicah, kot tudi na daljavo preko videokonferenčnih sistemov, e-okolja, ipd. Pri tej trditvi torej študentje zagotovo ocenjujejo razmere za študij, ki jih imajo v domačem okolju in ne toliko prostore v šoli, kot izhaja iz trditve.

Večje zadovoljstvo je opaziti pri trditvi o dostopnosti študijske literature za predmete kot so gradiva, skripte in drugi pripomočki. Skupna povprečna ocena znaša na 5 točkovni lestvici 4,44, medtem ko je ta trditev v opazovanih študijskih letih ovrednotena najvišje, in sicer v letu 2020/21 z 4,51 točke. Ravno tako udeleženci izobraževanj izkazujejo zadovoljstvo pri trditvi: » Izvajalec/Izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govorilnih ur. Zadovoljstvo se kaže z visoko oceno, ki v študijskem letu 2020/21 znaša 4,66, medtem ko skupno povprečje te trditve opazovanih let znaša visokih 4,60 točk.

Od povprečne ocene vseh odgovorov v vseh treh študijskih letih, ki kot že omenjeno znaša 4,41 v povprečju odstopa 10 odgovorov v negativno (< 4,41) in hkrati enako število odgovorov tudi v pozitivno (> 4,41). Poudariti je potrebno, da v povprečju niti en odgovor ni pod 4,00. Glede na skupno povprečje posamezne trditve primerjanih študijskih let, je bila najnižja povprečna ocena 4,11. Ta je zabeležena pri trditvi »Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta«.

Nad skupnim povprečjem trditve najbolj izstopajo povprečne ocene: 4,68, 4,62; 4,60 in 4,54. To so odgovori na vprašanja: obseg fizične prisotnosti v šoli; seznanitev izvajalca/izvajalke s cilji, vsebinami in obveznosti do predmeta; upoštavnje urnika in dosegljivost predavatelja v času govorilnih ur ter pravočasnost in ustreznost prejetih informacij v zvezi z izvedbo in obveznostmi;.

Sodeč po teh ocenah, zastavljene cilje dosegamo, velja nadgrajevati obstoječ način dela tudi v bodoče.

10.2 Evalvacije zaposlenih

N=11

Na evalvacijo o zadovoljstvu zaposlenih se je v študijskem letu 2020/21 odzvalo 11 zaposlenih, kar ne preseneča, saj v zadnjih letih opažamo, da se na evalvacijski vprašalnik, kljub večkratnim pozivom, odzove malo, a približno enako število zaposlenih (med 10 in 14). Za primerjavo se je v študijskem letu 2019/20 odzvalo 12 zaposlenih, v 2018/19 pa 13 zaposlenih.

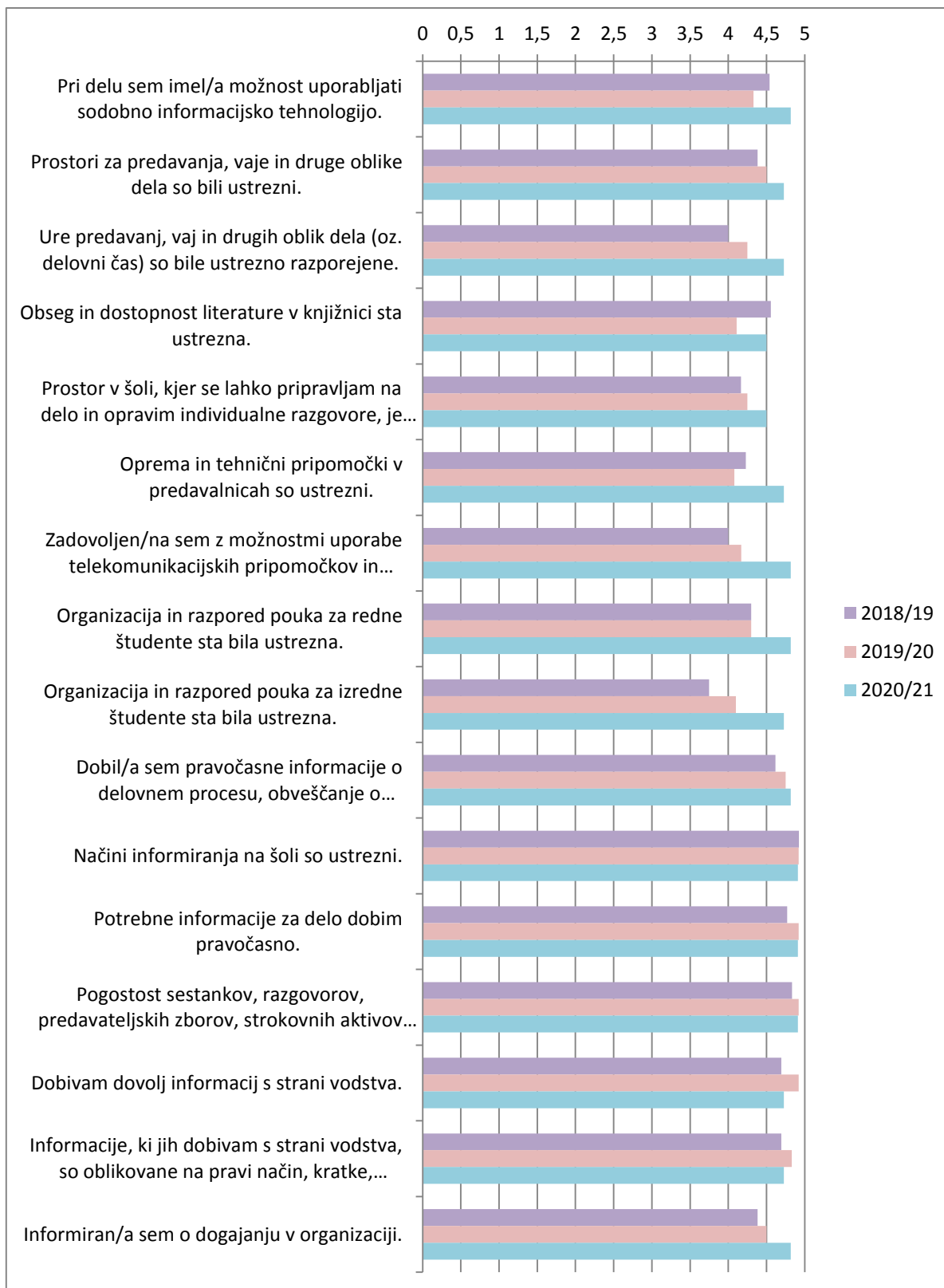
V tabeli 14 so prikazane povprečne ocene odgovorov posamezne trditve na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Iz povprečja ocen vseh odgovorov posameznega študijskega leta ugotavljamo, je bila povprečna ocena v letu 2020/21 zelo visoka. Na ocenjevalni lestvici od 1 do 5, je povprečje vseh ocen trditev doseglo visokih 4,62 točke.

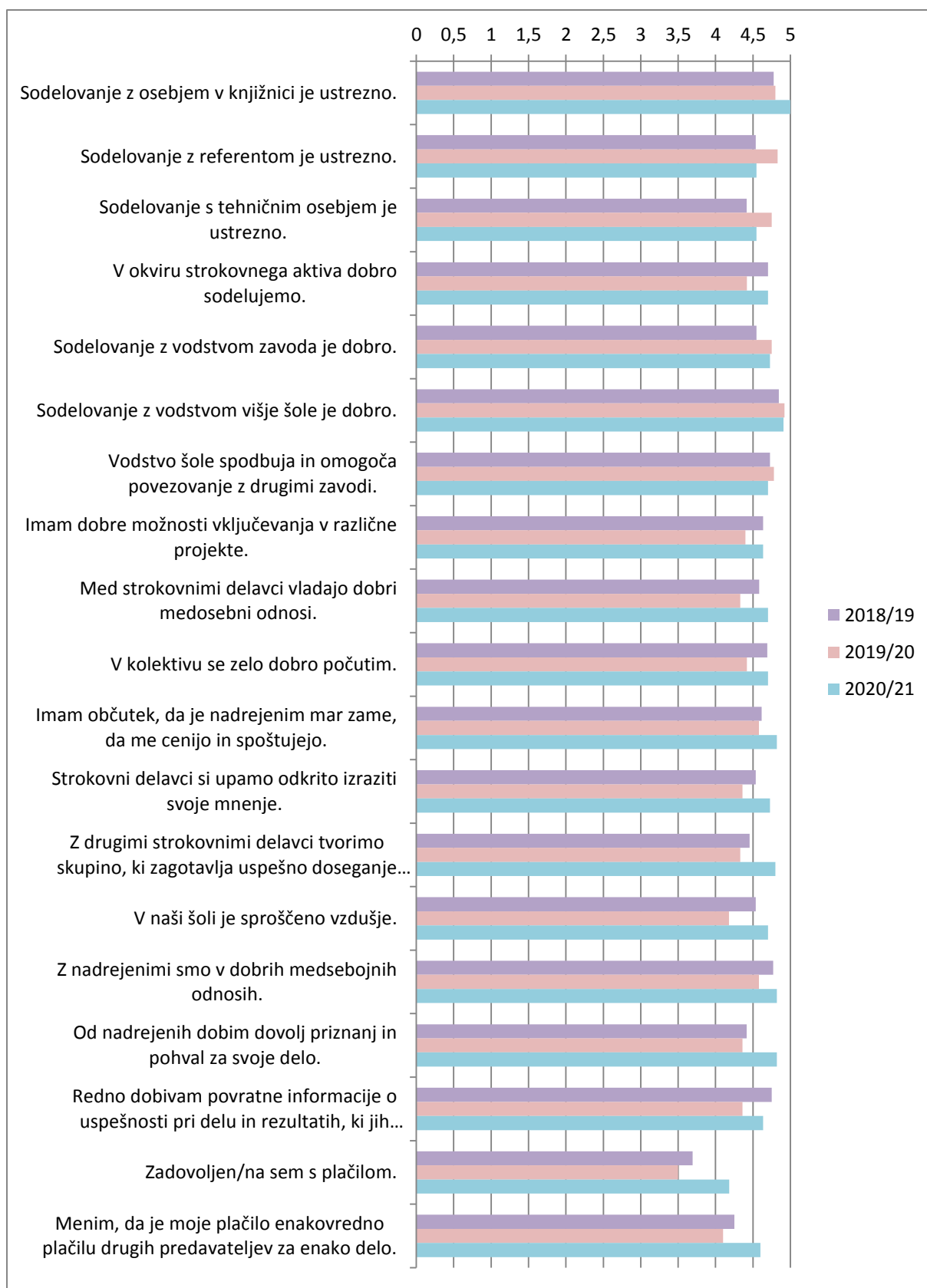
Tabela 14: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev

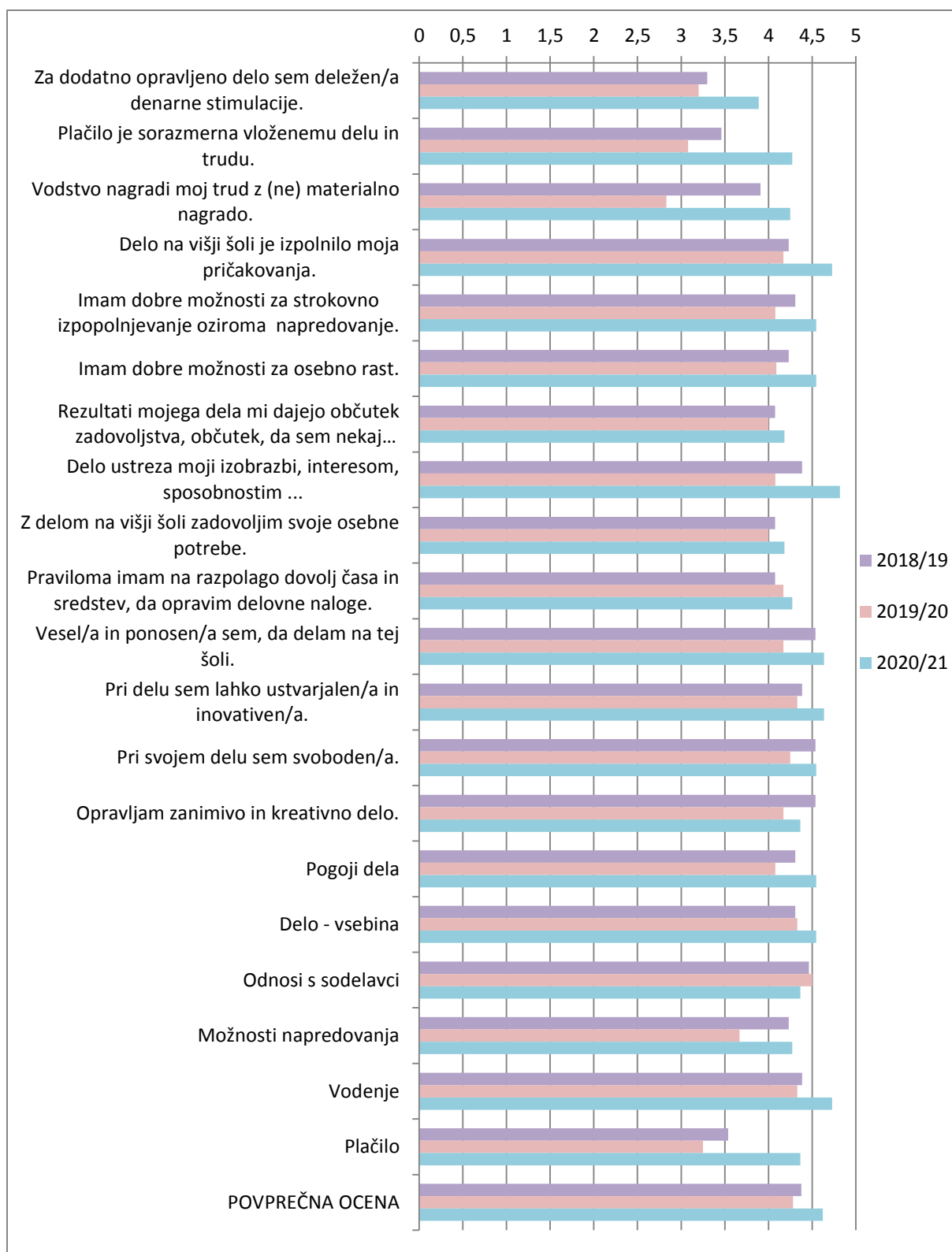
	2018/19	2019/20	2020/21
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,54	4,33	4,82
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,38	4,50	4,73
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,00	4,25	4,73
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,56	4,11	4,50
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,17	4,25	4,50
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,23	4,08	4,73
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,00	4,17	4,82
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,30	4,30	4,82
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	3,75	4,10	4,73
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,62	4,75	4,82
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,92	4,92	4,91

Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,77	4,92	4,91
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,83	4,92	4,91
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,69	4,92	4,73
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,69	4,83	4,73
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,38	4,50	4,82
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,78	4,80	5,00
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,54	4,83	4,55
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,42	4,75	4,55
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,70	4,42	4,70
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,55	4,75	4,73
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,85	4,92	4,91
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,73	4,78	4,70
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,64	4,40	4,64
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,58	4,33	4,70
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,69	4,42	4,70
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,62	4,58	4,82
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,54	4,36	4,73
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,45	4,33	4,80
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,54	4,18	4,70
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,77	4,58	4,82
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,42	4,36	4,82
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,75	4,36	4,64
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,69	3,50	4,18
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,25	4,10	4,60
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,30	3,20	3,89

Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,46	3,08	4,27
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,91	2,83	4,25
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,23	4,17	4,73
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,31	4,08	4,55
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,23	4,09	4,55
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,08	4,00	4,18
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,38	4,08	4,82
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,08	4,00	4,18
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,08	4,17	4,27
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,54	4,17	4,64
Pri delu sem lahko ustvarjal/en in inovativen/a.	4,38	4,33	4,64
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,54	4,25	4,55
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,54	4,17	4,36
Pogoji dela	4,31	4,08	4,55
Delo - vsebina	4,31	4,33	4,55
Odnosi s sodelavci	4,46	4,50	4,36
Možnosti napredovanja	4,23	3,67	4,27
Vodenje	4,38	4,33	4,73
Plačilo	3,54	3,25	4,36
POVPREČNA OCENA	4,37	4,28	4,62







V primerjanih študijskih letih je bila, na ocenjevalni listevici od 1 do 5, skupna povprečna ocena vseh odgovorov najnižja v študijskem letu 2019/20 – ta je znašala 4,28, medtem ko je bila najvišja povprečna ocena podana v študijskem letu 2020/21, in sicer 4,62. Povprečne ocene se v opazovanih obdobjih torej gibajo med 4.28 in 4.62 točke, iz česar gre sklepati, da so sodelavci zelo zadovoljni z šolo kot ustanovo.

Najnižjo oceno v vseh treh opazovanih letih je bilo zaznati v letu 2019/20, in sicer pri trditvi »Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado«, ta je takrat znašala 2,83 točke, a je v študijskem letu 2020/21 dosegla precej višjo oceno, in sicer 4,25.

Prav tako lahko velike razlike v ocenah najdemo tudi pri trditvah: »Plačilo je sorazmerno mojemu trudu« -v študijskem letu 2019/20 je ta znašala 3,08 točke, v naslednjem že 4,27, ter pri trditvi: »Za dodatno opravljeno delo sem deležn/a denarne stimulacije« - v študijskem letu 2019/20 je bila trditev ocenjena z 3,20, v študijskem letu 2020/21 pa je ta trditev dosegla oceno 3,89.

Pri trditvah, ki se nanašajo na plačilo je torej opaziti velik porast zadovoljstva zaposlenih, čeprav ne gre zanemariti dejstva, da ravno ta del, ki obsega nagrajevanja itd. ni v celoti odvisen od vodstva oziroma od njihovega avtonomnega odločanja. Eden izmed razlogov za večje zadovoljstvo glede plačil je vsekakor v postopnem izboljševanju plač zaposlenih v javnem sektorju, ki se je začelo postopno z letom 2019. Da je bilo v študijskem letu 2019/20 glede na ostali dve opazovani leti opaziti večje nezadovoljstvo zaposlenih na področju plač in drugih oblik nagrajevanja je možno pripisati drugačnemu načinu dela, ki je imelo za posledico njegov povečan obseg in je hkrati zahteval nenehno prilagajanje v obdobju razglašene epidemije zaradi Sars-CoV-2.

Večje zadovoljstvo zaposlenih, najdemo tudi pri naslednjih trditvah: »Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.«; »Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.«; »Pri delu sem imela/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.«; »Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.«; »Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.«; »Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.«; »Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim...«.

Sklop trditev, kjer je zabeležen visok porast zadovoljstva (najmanj 4,73 točke) se torej nanaša na organizacijo izobraževanja kot tudi na napredno tehnologijo, ki je postala nepogrešljiv del delovnega procesa. Šola oziroma vodstvo se trudi zaposlenim in študentom,

omogočiti kar se da sodoben način dela in hkrati študijski proces prilagiti tako, da ustreza vsem, tako pedagoškim delavcem kot tudi študentom.

Poleg zgoraj navedenih trditev pa iztopajo tudi nekatere druge, pri katerih so zaposleni v študijskem letu 2020/21 bili bolj zadovoljni a, v primerjavi s preteklimi leti, pri teh ni bilo tako visokih razlik v ocenah, vseeno pa izstopajo na prvi pogled. Te trditve so bile tudi ocenjene nad 4,70 točke in so naslednje: "Dobil/-a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno"; Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji."; "V naši šoli je sproščeno vzdušje."; "Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih."; "Od nadrejenih dobim dovolj prinanj in pohval za svoje delo."; Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja."

Ostanejo še nekateri rezultati, ki jih lahko izpostavimo zato, ker so skozi vsa 3 leta ostali dokaj nespremenjeni. Pri spodaj naštetih trditvah še vedno dosegamo zelo dobre ocene, in sicer na lestvici od 1 do 5 dosegajo te trdive od 4,50 do 4,91 točk. Te so:

"Načini informiranja na šoli so ustrezni"; "Potrebne informacije za delo dobim pravočasno."; "Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih, strokovnih aktivnov je ustrezna."; "Dobiva dovolj informacij s strani vodstva"; Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva so oblikovane ne pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne"; Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno."; Sodelovanje z referatom je ustrezno"; Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno"; "V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo"; "Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro."; Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro"; Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi."; "Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte."; "Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi."; V kolektivu se zelo dobro počutim."; Iam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo."; "Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje."; Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam."; "Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje."; Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev."; "Pri svojem delu sem svoboden/a."; "Vodenje."; Vesel/a in ponosen/na sem, da delam na tej šoli."

Omenjene trditve povezujejo skupno področje. To so medsebojni odnosi in komunikacija, slednja pa je bila v primerjavi z preteklimi študijskimi leti, precej drugačna zaradi epidemioloških razmer, ki jih je povzročil Sars-Cov-2. Neposredno komunikacijo smo tako kot ostali, morali preusmeriti na e – komunikacijo. Vendar pa kot je tudi iz ocen razvidno, je z dovolj truda tudi takšne vrsta komunikacija lahko zelo uspešna in kvalitetna.

Dobro medsebojno razumevanje zelo pomembno vpliva na pozitivno klimo, ki pa se absolutno odraža tudi na študentih za katere verjamemo, da so posledično tudi zadovoljni s profesorji, tehničnim kadrom in vpeljanim načinom dela.

Celotni rezultati evalvacij so še vedno zelo visoki. Povprečne ocene se v obravnavanih letih gibajo med 4.28 in 4.62 odstotne točke. Glede na rezultate, lahko na splošno ocenimo, da zaposleni v splošnem zelo zadovoljni s celotno organizacijo šole. To je zelo vzpodbuden rezultat, ki bo vsekakor imel znatno težo za vodenje in odločanje v prihodnje.

10.3 Evalvacija diplomantov

10.3.1 Evalvacija diplomantov VSŠ 2022 – krajša interpretacija podatkov

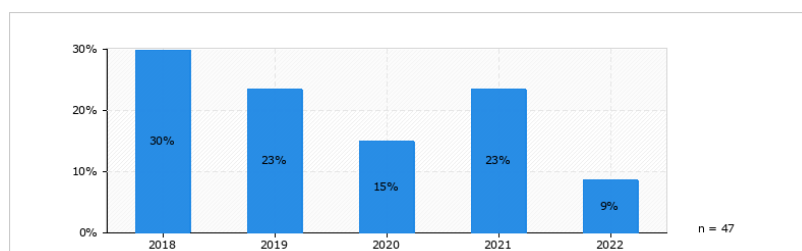
Evalvacije namenjene študentom, ki so zaključili študij oziroma t. i. diplomantom, se glede na število in zaključevanje študija po posameznih programih, izvajajo periodično na vsaka 4 leta. Evalvacija je bila tako izvedena že večkrat, in sicer prvič že v letu 2008 (zajela je le pretekle generacije diplomantov programa Poslovni sekretar, saj v tem obdobju diplomantov Strojništva ter Gozdarstvo in lovstvo še nismo imeli), naslednja evalvacija diplomantov je bila izvedena v marcu 2012, sledila je naslednja v času zunanje evalvacije NAKVIS-a v februarju 2014, vendar je ta glede na periodično evalviranje in terminsko sovpadala z izdelavo takratnega poročila, zadnja evalvacija pa je bila opravljena v marcu 2018.

Evalvacijo smo po štirih letih zopet ponovili in jo tako izpeljali v maju 2022. Rezultati in analiza podatkov so obdelani v tem poročilu, ki predstavlja osnovi dokument za zunanjo presojo, planirano za leto 2024.

10.3.2 Krajši povzetek rezultatov in analiza evalvacije

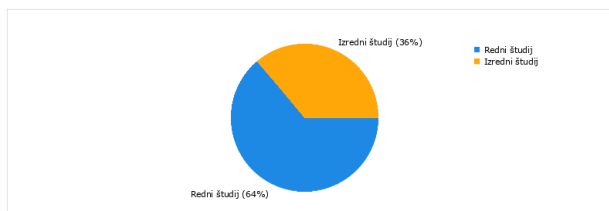
Z anketo o zadovoljstvu s šolo in o zaposljivosti diplomantov želimo pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera. Poglavitno je bilo vprašanje o zaposljivosti oziroma napredovanju posameznikov po zaključenem študiju. Anketa je bila izvedena kot evalvacijski instrument v postopkih zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ Postojna, z delno prilagojenim evalvacijskim vprašalnikom, tako da je vsebinsko podrobneje pokrila vse tri programe, ki jih VSŠ Postojna izvaja. Istočasno nam pridobljeni podatki predstavljajo izhodišče pri oblikovanju in planiranju bodočih aktivnosti, predvsem v smislu širitve programov, povezovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, ter nudenju možnosti diplomantom, da se izvedba nadaljevanja študija visokošolskih programov ponudi v tem okolju.

Anketa je zajela vse študente rednega in izrednega študija, ki so diplomirali od aprila 2018 do vključno aprila 2022. Poslanih je bilo 189 vprašalnikov, od tega se je na evalvacijo odzvalo 47 diplomantov, kar predstavlja 25 % odzivnost, ki je identična odzivnosti izpred štirih let. Na anketni vprašalnik se je odzvalo največ tistih študentov, ki so diplomirali v letu 2018 (30 %).

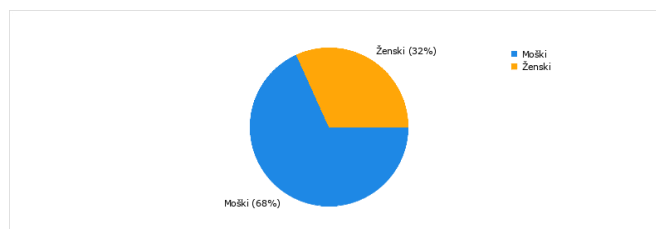


Povzetek rezultatov glede na način zaključka, spolu, statusu zaposlitve, programu

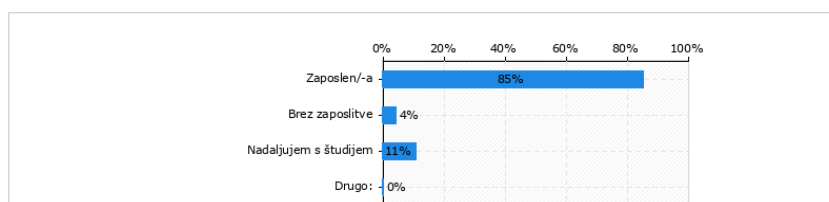
Primerjalno se je glede na način zaključka odzvalo 30 (64 %) diplomantov, ki so zaključili redni študij in 17 (36 %) diplomantov, ki so zaključili izredni študij. Zanimivo je dejstvo, da je bil po načinu zaključka, odziv diplomantov glede na leto 2018, enak.



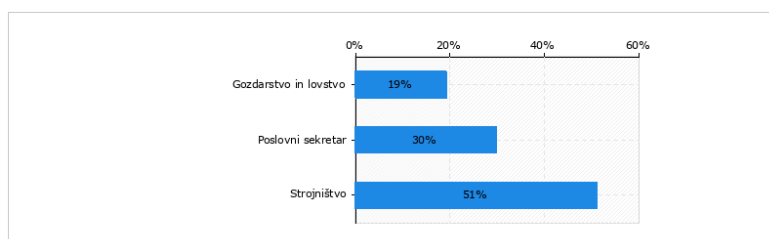
Po spolu je odgovarjalo več moških (68 %) kot žensk (32 %), kar ne preseneča, saj je v tem obdobju diplomiralo že veliko študentov, ki so obiskovali program Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo, kjer prevladuje moška populacija, kar se pozna tudi na deležu tistih, ki so na evalvacijo odgovorili.



Zelo zanimiv in hkrati spodbuden je podatek, da je bilo med anketiranimi, ki so se odzvali na evalvacijo kar 40 (85 %) zaposlenih, 2 (4 %) sta brez zaposlitve, 5 (11 %) pa jih s študijem nadaljuje. V primerjavi z letom 2018 (88,9 %) je zaznati nekoliko manjši delež zaposlenih diplomantov, a hkrati je ta odstotek še vedno višji v primerjavi s tistim iz leta 2014 (77 %).



Največ odziva na evalvacijski vprašalnik, in sicer 51 % je bilo med diplomanti programa Strojništvo, kar niti ni presenetljivo, saj imamo v analiziranem obdobju (5/2018 – 5/2022) največ diplomantov ravno v tem programu. Sledi odziv diplomantov iz programa Poslovni sekretar (30 %) ter Gozdarstva in lovstva (19 %). Pri slednjih je bil odziv, glede na ne tako zelo nizko število diplomantov v analiziranem obdobju, majhen.



Povzetek rezultatov; zadovoljstvo s študijem na šoli

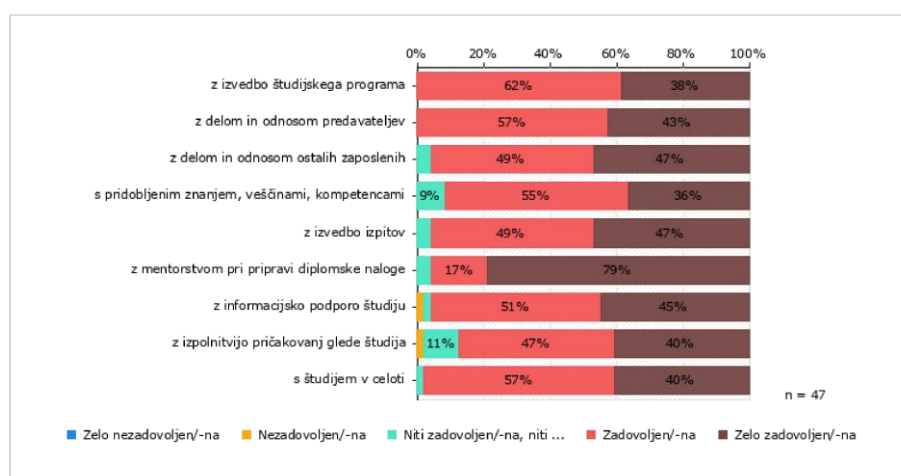
Morebitni podatki v oklepajih bodo v nadaljevanju predstavljali rezultate predhodnih anketiranj (leto 2018 / leto 2014)

V okviru osnovnega vprašanja »Kako ste bili zadovoljni s študijem na Višji strokovni šoli«, ki smo ga razčlenili na posamezne trditve, so rezultati naslednji:

Na trditev »z izvedbo študijskega programa« je kar 62 % (60,32% / 55%) anketiranih izbralo odgovor »zadovoljen«; na trditev »zelo zadovoljen« pa je odgovorilo kar 38 % (34,92% / 36 %) anketiranih. Nihče izmed anketiranih se ni opredelil drugače oziroma ni podal drugačnega mnenja.

O zadovoljstvu »z delom in odnosom predavateljev« se je 57 % (49,21% / 43%) opredelilo, da so bili zadovoljni, kar 43 % (41,27% / 39%) je bilo zelo zadovoljnih.

Tudi pri ostalih trditvah »z delom in odnosom ostalih zaposlenih; s pridobljenim znanjem/veščinami/kompetencami, z izvedbo izpitov, z mentorstvom pri pripravi diplomske naloge, z informacijsko podporo študiju, z izpolnitvijo pričakovanj glede študija« so bili odgovori oziroma razmerja o zadovoljstvu pri tej analizi zelo podobni. Izpostaviti je potrebno trditev zadovoljstva »z mentorstvom pri pripravi diplomske naloge«, kjer je 79 % (63,49% / 63,64 %) anketiranih bilo izredno zadovoljnih. Pri trditvi »s študijem v celoti« je le 1 anketiranec odgovoril, da ni bil »niti zadovoljen/niti nezadovoljen«.



V celoti gledano je analiza tega vprašanja oziroma tudi posameznih trditev pokazala, da so rezultati še ugodnejši kot tisti iz evalvacij v letih 2018 in 2014.

Zanimivi so tudi odgovori po posameznih trditvah na vprašanje »Kaj ste pridobili s študijem na Višji strokovni šoli«. Anketirani so se na trditve tega vprašanja odzvali preko lestvice med možnimi odgovori, in sicer od »Sploh ne« pa do »Zelo veliko«.

V letošnji anketi je pri večini trditev tega vprašanja opaziti rahel upad povratnih odgovorov diplomantov, da so tekom študija pridobili »Zelo veliko«, ta »manjkajoči« delež se je prerazporedil na povratni odgovor, da so pridobili »Precej« pa tudi na odgovor »Delno«.

Razlog premika deleža iz »Zelo veliko« na »Precej« ali »Delno« bi hipotetično glede na spodnji podatek lahko pripisali dejstvu, da je anketni vprašalnik izpolnila več kot polovica oziroma natančneje 57 % tistih diplomantov, ki so bili prvič vpisani med leti 2016 in 2019, kar pomeni, da je v večini primerov njihov študij potekal ali se celo zaključeval ravno v času, ko je nastopila epidemija.

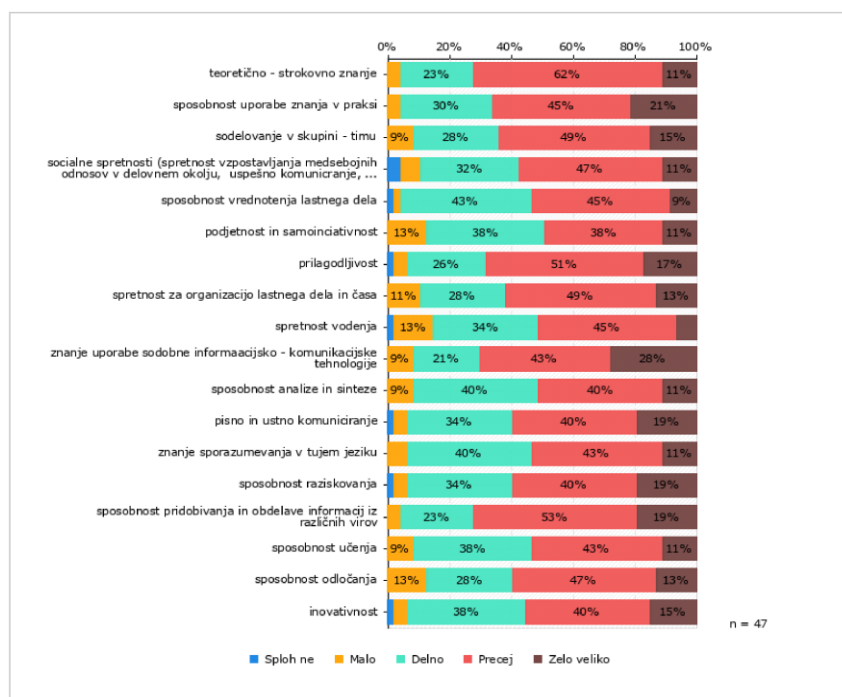
Ne glede na okoliščine je primerjava z preteklimi evalviranji pokazala, da so anketiranci v tej anketi, kot tudi sami navajajo, tekom študija prejeli »Precej« več (odstopajo navzgor): teoretično – strokovnega znanja – 62 % (44 % / 45 %); sposobnost uporabe znanja v praksi – 45 % (38 % / 32%). Zanimivo je opaziti ponovni porast deleža tistih, ki se strinjajo, da so pridobili »Precej« znanja iz sporazumevanja v tujem jeziku – 43 % (30 % / 45 %).

43 % (40 % / 31 %) anketiranih se strinja, da so pridobili »Precej« znanja tudi pri uporabi sodobne informacijsko – komunikacijske tehnologije. Da so prejeli »Zelo veliko« tega znanja pa se je strinjalo kar 28 % diplomantov.

V primerjavi z anketama iz preteklih let so v tokratni analizi nekoliko manj znanja oziroma veščin (odstopajo navzdol) anketirani pridobili med študijem, pri trditvah ovrednotenih z »Deloma«, to so: socialne spretnosti; sposobnosti vrednotenja lastnega dela; spretnosti za organizacijo lastnega dela in časa ter pisnega in ustnega komuniciranja.

Zgoraj navedene veščine so dejansko posredno vpete v družbeno življenje, ljudje jih pridobivamo pri ali z vzpostavljanjem medsebojnih odnosov tako v delovnem okolju, šoli ipd. kar zelo verjetno nakazuje na potrditev hipoteze, da je epidemija posegla v doprinos teh znanj, ki jih daje izobraževalna ustanova in, ki so bila za čas epidemije, kljub vsem naporom okrnjena (npr. šolanje na daljavo). Posamezniku tako niso omogočila nadgradnje teh znanj in sposobnosti, kot bi jih sicer v normalnih okoliščinah.

Kljub vsem navedbam pa glede na opravljeno analizo ocenjujemo, da udeleženci izobraževanja pridobijo mnogo znanj, kar nakazuje tudi podatek, da trditve ocenjene z »Precej« in »Zelo veliko« (v primerjavi z ocenami »Deloma«, »Malo«, »Sploh ne«) v povprečju dosegajo 60 % raven.



Povzetek rezultatov: prednost, pomanjkljivost, izboljšanje študija

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »Kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši Višji strokovni šoli?«.

Ker je vprašanje odprtega tipa je seveda različnih odgovorov veliko, vseeno pa lahko povlečemo vzporednice. Kot že večkrat so tudi tokrat izpostavljene trditve: bližina šole, prilagodljivost, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega usposabljanja v podjetjih, izredna strokovnost predavateljev, pohvale vredni in korektni odnosi med predavatelji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, E izobraževanje.

Na vprašanje »Kaj je glavna pomanjkljivost študija na Višji strokovni šoli Postojna?« so nekateri diplomanti odgovorili, da so pogrešali še več praktičnega usposabljanja, posamezne anketirance je zmotilo združevanje rednih in izrednih študentov pri nekaterih predmetih, ponudba neformalnih izobraževanj.

Na vprašanje »Kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli?« je nekaj anketiranih podalo odgovor, in sicer, da bi želeli več praktičnega dela, interaktivnosti, prenovo študijskih programov. Navedbe kažejo na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več (izpis vseh odgovorov je v prilogi).

Iz tega sklopa vprašanj lahko sklepamo, da kot šola v največji možni meri upoštevamo mnenja udeležencev in diplomantov, sledimo ugotovitvam iz evalvacij ter se tako kot šola razvijamo v smeri, ki bo slušateljem omogočila še bolj kakovosten študij. Na do sedaj dobro utrjenih temeljih velja delati nadgradnjo razvoja šole tudi v prihodnje.

Povzetek rezultatov: analiza zaposljivosti diplomantov

Podatki v oklepajih v nadaljevanju predstavljajo rezultate predhodnih anketiranj (leto 2018 / leto 2014)

1.

Iz podatkov evalvacije diplomantov v letošnjem letu ugotavljamo, da so slušatelji sorazmerno hitro dobili zaposlitev po zaključku študija. Že v času študija oz. takoj po diplomi se je zaposlilo 47 % (47 % / 38 %) vprašanih, v prvih šestih mesecih še dodatnih 10 % (17 % / 10 %). Če tu prištejemo 34 % (25 % / 39 %) tistih, ki zaposlitve niso iskali, ker so bili zaposleni že med študijem (izredni študenti) dobimo za današnje razmere na trgu dela vzpodbuden podatek.

To je: **81 %** (73 % / 77 %) zaposlenih diplomantov takoj po pridobitvi diplome oziroma kar **91 %** (90 % / 82 %) v šestih mesecih po zaključku študija. Rezultat deleža zaposlenih diplomantov naše šole je zopet izjemno visok, celo za odstotek višji kot izpred štirih let. V primerjavi z letom 2014 pa je delež zaposlenih diplomantov **narasel za kar 10 %**. Vsekakor je to rezultat, ki ga ne bo zlahka ohranjati.

2.

Četudi je podatek o zaposlenih diplomantih visok, pa je ustreznost zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo (tudi stopnjo) rednih študentov oziroma izrednih študentov, ki so v času študija bili brez zaposlitve oziroma so ob njem opravljali delo preko študentskega servisa, še vedno pod pričakovanji, vendar **počasi narašča** v primerjavi z analizo preteklih let.

30 % (7 % / 26 %) je takih diplomantov, ki so brez težav dobili ustrezno zaposlitev za nedoločen oziroma določen čas. 11 % (3 % / 13 %) pa je takih, ki so zaposlitev sicer dobili, vendar za nižjo, torej V. stopnjo izobrazbe. Zaposlitve še ni dobilo 6 % (4,7 % / 19 %) diplomantov rednega študija oz. izrednih brez zaposlitve.

Po zaključku izobraževanja le 5 % (14,29 % / 24 %) diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, medtem ko jih je **14 %** (7,14 % / 9 %) **napredovalo na vodstveno mesto**. 5 % (7,14 % / 6 %) diplomantov je dobilo zaposlitev v drugem podjetju, samozaposlil se ni nihče - 0 % (5,36 % / 0 %), vsebina dela (odgovornejše, zanesljivejše, samostojnejše) pa se je spremenila 18 % (23,21 % / 21 %) diplomantom. Sprememb ni zaznalo 41 % (37,5 % / 30 %) diplomantov, kar ni najboljši odraz takojšnje uporabe novo pridobljenega znanja in izobrazbe. Dejstvo pa je, da gre v tej skupini v večini primerov za izredne študente, katerim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoji, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev.

Glede na zgornje podatke pa je zelo zanimivo dejstvo, da na vprašanje » Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom?«, tokrat prav nihče (4 / 1) ni odgovoril, da je zelo nezadovoljen. Največji delež, skoraj polovica, 49 % (41 % / 48 %) je s sedanjim delom zadovoljna, **zelo zadovoljnih pa je kar 36 %** (23 % / 24 %) diplomantov. Le 13 % (23 % / 18 %) je takih, ki niso niti zadovoljni, niti nezadovoljni s svojim delom.

3.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je še vedno visok delež - **50 %** (55 % / 71 %) **diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih**, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se pozneje pozitivno odraža skozi kadrovske inženiring podjetij na populaciji naših diplomantov.

Skupnost Višjih strokovnih šol je na podlagi opravljene raziskave v letu 2019 izdala analizo o Zaposljivosti diplomantov višjih strokovnih šol za leta 2016, 2017 in 2018. Analiza je zajela primerjavo deleža registrirane brezposelnosti po statističnih regijah glede na področja izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS-P), podatki o deležu brezposelnih diplomantov VSŠ pa so temeljili na prebivališču diplomantov, kar pa sicer neposredno ne odraža stanja zaposljivosti diplomantov iz posameznih šol. Kot ugotavljajo, so diplomanti višjih strokovnih šol v povprečju bolj zaposljivi od povprečja drugih zaposlenih oseb. Seveda pa so ti podatki zelo različni tudi glede na statistično regijo in stanje trga dela v posamezni statistični regiji.

Največji delež diplomantov Višje strokovne šole Postojna, ki so bili zajeti v tej evalvaciji prihaja iz Primorsko-notranjske regije, Obalno – kraške in Goriške regije, zato je zanimivo izpostaviti ugotovitve Skupnosti Višjih strokovnih šol. V letu 2018 so bili **diplomanti višjih strokovnih šol iz Primorsko-notranjske statistične regije** za 2x bolj zaposljivi od drugih brezposelnih oseb, **diplomanti iz Goriške statistične regije** za 50 % bolj zaposljivi ter **diplomanti iz Obalno – kraške statistične regije** kar 60 % bolj zaposljivi od drugih brezposelnih oseb.

Odzivi ostajajo vzpodbudni, tako na podlagi analize pripravljene s strani Skupnosti Višjih strokovnih šol, kakor tudi ugotovitev naše analize.

Vse dozrajšnje ugotovitve so torej vredne opravljanja analiz, spremljanja kazalnikov in njihovega upoštevanja teh pri oblikovanju in planiranju študijskih aktivnosti v bodoče.

10.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

V študijskem letu 2020/21 smo tako kot pretekla študijska leta opravili evalvacijo študentov na praktičnem izobraževanju. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces ugotavljajo, da ta način prinaša pozitivne odzive zato bomo s to obliko tudi v bodoče nadaljevali. Iz neposrednih razgovorov z mentorji v podjetjih so sodelavci - predavatelji praktičnega izobraževanja zasledili, da v podjetjih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje, nimajo problemov, zato posledično tudi ni potrebe po nadaljnji komunikaciji oz. povratnih odgovorih mentorjev v podjetji preko oddaje anketnega vprašalnika. Ravno zato je odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik nižji kot bi si želeli. Zaradi skromnega števila odzivov, je pridobljene rezultate vseeno potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov

Poslovni sekretar

V programu Poslovni sekretar je 7 študentov odgovorilo na anketni vprašalnik. Iz njihovih povratnih odgovorov ugotavljamo, da so spoznali dejavnosti enote oz. podjetja, njihove zaposlene, komunikacijo, medsebojne odnose in vzdušje znotraj podjetja. Prav tako so spoznali tudi potek dejavnosti in organizacijo dela. Polovica vprašanih je aktivno sodelovala pripravi programa dela, ena četrтина vprašanih pa je bila vključena tudi v načrtovanje in vodenje dela v oddelku. Kot navajajo so samostojno vsakodnevno skrbeli za vnos in urejanje baz podatkov, zaupano jim je bilo tudi urejanje spletne strani podjetja, urejali so tekočo zbirko dokumentarnega gradiva, skrbeli so za usmerjanje in informiranje strank. Bistveno manj so jim bile zaupane aktivnosti na področju kadrovskih zadev (pripisujemo previdnost pri varovanju osebnih podatkov zaposlenih) ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih.

Vsi študentje, ki so sodelovali v anketi se strinjajo, da je bil glavni cilj praktičnega izobraževanja dosežen, izjemno so zadovoljni tudi z mentorjem v podjetju.

Strojništvo

V programu Strojništvo je v anketi glede kakovosti in zadovoljstva opravljenega praktičnega izobraževanja sodelovalo 92 študentov. Kot že vrsto let pozitivno izstopajo trditve študentov o zadovoljstvu s pridobljenimi splošnimi informacijami o podjetju, dejavnosti in proizvodnem programu, organiziranost tehnoloških procesov v podjetju. Dobro so spoznali tudi vse širše sodelavce s katerimi so lahko sproščeno komunicirali glede strokovnih vprašanj. Spoznali so tudi večino materialnih sredstev, strojev in naprav v podjetju do take mere, da so jih pri svojem delu že lahko samostojno uporabljali. Več kot polovica študentov je spoznala večino tehnološke dokumentacije in sodelovala pri kontrolnih postopkih v tehnološkem procesu v oddelku ali podjetju. 91 % študentov je s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljno in 79 % jih meni, da je praktično izobraževanje bistven del študijskega programa, ki pomembno dopolnjuje teoretične predmete ter da so na ta način utrdili teoretična znanja, ki so jih spoznali med izobraževanjem na srednji in višji šoli. Posebej poudarjajo, da so bili navdušeni nad tem, da jim je podjetje omogočilo delo na CNC strojih, uporabnost teoretičnega znanja osvojenega na šoli pri praktičnem delu, zelo prijazni odnosi zaposlenih do študentov na praktičnem izobraževanju, dobrim vzdušjem med sodelavci. Navdušenju nad izkušnjo pritrjuje tudi dejstvo, da želijo opravljati praktični del v istem podjetju, dobili so tudi ponudbo za trajno zaposlitev/štipendijo. Da je v celoti dosežen cilj praktičnega izobraževanja jih meni 89 %, medtem ko jih 11 % meni, da je cilj takšne oblike izobraževanja delno dosežen. Še

vedno se povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Zastavljen program praktičnega izobraževanja pa pri tem še vedno poteka po smernicah, ki jih je določila šola.

Dobra tretjina študentov (37 %) je v obdobju praktičnega izobraževanja lahko samostojno razvila nov izdelek, tehnično izboljšavo, patent ali pa je lahko pri tem sodelovala.

Gozdarstvo in lovstvo

Na evalvacijo se je odzvalo 15 študentov programa Gozdarstvo in lovstvo. Pri zadovoljstvu opravljenega praktičnega izobraževanja v pozitivni smeri izstopajo predvsem navedbe študentov, da so prejeli vse splošne informacije o dejavnosti in organiziranosti podjetja oz. enote, organizaciji procesa dela, imeli so dovolj komunikacije in stika med zaposlenimi v podjetju, prav tako so imeli tudi dovolj stika z ostalimi sodelavci v enoti oz. v podjetju tako, da so z njimi lahko sproščeno komunicirali tudi glede strokovnih vprašanj. Seznanjeni so bili tudi s predpisi, ki urejajo področje varstva pri delu, z internimi pravilniki v podjetjih ter s predpisi, ki se nanašajo na delovnopravno področje. Večina študentov (80 %) je spoznalo tudi dovolj strojev in računalniških aplikacij do mere, da so jih lahko pri zadolžitvah že samostojno uporabljali in obvladovali.

Študenti so zelo zadovoljni tudi z nadgradnjo teoretičnega dela, ki so ga spoznali v šoli in se strinjajo, da je praktično izobraževanje v podjetju bistven del študijskega programa, saj pomembno dopolnjuje teoretične predmete. Izredno pohvalijo vzdušje med zaposlenimi v podjetju, izjemno korekten odnos mentorjev do študentov, saj menijo, da jim je mentor na PRI omogočil na strokovnem področju vse ali celo veliko več, kot so pričakovali. Navedbe potrjuje tudi naslednji podatek, saj je kar 67 % pritrdilo trditvi, da bi naslednje leto poskusili dobiti možnost opravljanja PRI pri istem delodajalcu in mentorju. Je pa bila le 7 % študentov med ali ob koncu opravljanja praktičnega izobraževanja ponujena štipendija ali trajna zaposlitev.

Skoraj vsi študentje (87 %) so pritrdili trditvi, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni.

Povzamemo lahko, da so študentje vseh treh programov zelo zadovoljni s celotnim praktičnim izobraževanjem kot tudi, da je dosežen glavni cilj praktičnega izobraževanja (saj pomembno dopolnjuje teoretične predmete. Mentorje v podjetjih so vsi anketirani študentje iz vseh treh programov ocenili zelo dobro, kar je razvidno tudi iz komentarjev, ki so jih zapisali

ob dodelitvi ocene. Vsi študentje izražajo, da obisk mentorja predavatelja nima vpliva na potek praktičnega izobraževanja oz. vpliva na dodelitev bolj zahtevnih oz. strokovnih del.

Kot zanimivost izpostavimo mnenje študentov na vprašanje »Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo?«.

Navajajo, da je nujno potrebno dosledno upoštevati delovni čas podjetja (47%) in pravočasno pripraviti oziroma skleniti pogodbo o Praktičnem izobraževanju (39%). Zelo pomembno pa se jim zdi na v času opravljanja Praktičnega izobraževanja z zaposlenimi navežajo pristne medosebne odnose (51 %).

V celoti gledano vse zgornje navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

10.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvajajo enako kot za študente, in sicer v elektronski obliki, ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju. Odziv je bil v študijskem letu 2020/21 po dolгих letih znova boljši, na anketo se je odzvalo 37 mentorjev (v š. l 2019/20 N=9). Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, saj že vrsto let ni opaziti negativnih mnenj, zato je potrebno nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov ter dejavnosti v tem procesu. Splošna ocena mentorjev je zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila.

Visok odstotek anketiranih (89%) meni, da je bil celoten potek praktičnega izobraževanja izpeljan odlično ali pa zelo dobro. Večina (81 %) jih meni, da so od šole prejeli dovolj informacij o programu in ciljih praktičnega izobraževanja študentov, 11 % si želi, da bi prejela več informacij, 3 % pa je mnenja, da je dokumentacije preveč. Kot je navedla večina mentorjev (95 %) težav z izvajanjem praktičnega izobraževanja niso imeli. Ravno zaradi zgoraj navedenih pozitivnih izkušenj bodo podjetja, katerih mentorji so se na anketo odzvali, zagotovo še vključevali študente na prakso (57 %), ali jih celo zaposliti po končanem izobraževanju (41 %). Kljub vsem prednostim, ki jih praktično delo nudi tako študentom kot podjetjem pa večina mentorjev še vedno ni nagrajena za opravljeno dodatno delo. 65 % vprašanih pritrjuje, da za mentorstvo niso nagrajeni, 11 % pridobiva točke, ki se upoštevajo pri stimulaciji oz. napredovanju, enak odstotek beležimo tudi pri trditvi, da so nagrajeni le simbolično, denarno nagrado pri plači pa prejme le 8 % anketiranih.

Veliko povratnih informacij s strani mentorjev prejmejo mentorji, zaposleni na šoli, ob obisku podjetja, vendar si v bodoče želimo, da bi se na anketni vprašalnik odzvalo višje ali vsaj enako število mentorjev, saj cenimo njihove povratne pisne informacije, ki so nam v pomoč pri spremljanju zastavljenih ciljev.

11 FINANCIRANJE

Za delovanje Višje strokovne šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva Ministrstvo za šolstvo in šport. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.
- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnih delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila);

<http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

12 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

12.1 SWOT analiza

Prednosti:

- delovanje na območju Primorsko notranjske regije, na študijske programe se vpisujejo kandidati iz Obalno kraške, Goriške in Osrednjeslovenske regije in na študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo tudi širše,
- potreba gospodarstva po diplomantih vseh treh študijskih programov,
- izvedba izbirnega modula Orodjarstvo in proizvodnja na Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij ICST,
- sodelovanje v evropskem projektu mobilnosti Erasmus+ in vključenost v evropski projekt Munera 3,
- študenti, mentorji v podjetjih, diplomanti, zaposleni v anketah izražajo zadovoljstva v delovanju šole,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo aplikativnih in terenskih vaj, projektov in dipomskih nalog,
- zaposleni predavatelji z bogatimi strokovnimi izkušnjami iz gospodarstva,
- prilagoditev na delo na daljavo z enonim videokonferenčnim sistemom Zoom in Moodle podporo,
- bližina šole in prilagodljivost.

Slabosti:

- nizko število študentov v študijskem programu Poslovni sekretar ter Gozdarstvo in lovstvo,
- zahtevni postopek imenovanja novih predavateljev za posamezna strokovna področja,
- delovna mesta za skrbnika sistema kakovosti, za vodenje kariernega centra, za koordinatorja E-študija niso sistemizirana.

Nevarnosti:

- predčasna opustitev študija študentov zaradi zaposlitve in zaslužka,
- ogrožena je predanost in samoiniciativnost strokovnega in pedagoškega kadra, zaradi nefinanciranja ključnih procesov v sistemu zagotavljanja kakovosti,

- financiranje po MOFAS-u – število študentov drugega letnika ne zagotavlja stabilnosti,
- reševanje na nivoju VSŠ sprejetih evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično spodnjo mejo. Gre za enega izmed ključnih kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti.
- Težave pri pridobivanju predavateljev, ki so zaposleni v podjetjih, in drugih strokovnih delavcev zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela.

Priložnosti –

- akreditacija študijskega programa za izpopolnjevanje na nivoju višjega strokovnega izobraževanja: Projektant/Projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico,
- povezovanje zaposlenih z domačimi in tujimi strokovnjaki ter izmenjava strokovnih izkušenj in znanj,
- sodelovanje šole z Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij (ICST) pri praktičnem izobraževanju študentov strojništva in temah za izdelavo diplomskih nalog,
- podpora MIZŠ RS pri financiranju vodenja sistema kakovosti in delovanja kariernega centra šole,
- medpredmetno povezovanje,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti med študenti in predavatelji,
- sprejem Pravilnika o spremembah in normativih za financiranje višjih strokovnih šol
- prenova višješolskih strokovnih programov.

12.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

Vpetost v okolje

- udeležba vodstva in predavateljev na pomembnih gospodarskih dogodkih, konferencah s strokovnimi prispevki, strokovnih srečanjih,
- povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva, izvedba strokovnih predavanj za študente in osebje,
- spodbujanje podjetnosti in podjetništva pri študentih in diplomantih ter izboljšanje delovanja kluba diplomantov,

- aktivno povezovanje in sodelovanje z visokošolskimi institucijami, tudi tujimi v okviru projekta Erasmus+ in s podjetji,
- izvedba ekskurzij v podjetja in predavanja strokovnjakov na šoli,
- sodelovanje študentov v natečajih in podjetniških dogodkih ter sodelovanje osebja v projektih Skupnosti VSŠ,

Ukrepi na področju splošnega delovanja VSŠ

- izboljšanje referenc predavateljev raziskovalno razvojnega dela (udeležba predavateljev na konferencah z lastnimi referati),
- zagotavljanje kakovostnih študijskih gradiv, posodobitve vsebin in oblik pedagoškega dela,
- delovanje organov in komisij: redno izvajanje dejavnosti vseh komisij, digitalizacija postopkov za podporo dela organov,
- izboljšanje medpredmetnega povezovanja med predavatelji – preko Foruma strokovnih aktivov,
- gospodarno delovanje, spremljanje aktivnosti in nadzor nad poslovanjem šole, redna komunikacija z vsemi deležniki,
- spodbuda študentskemu svetu za izboljšanje delovanja in izvajanja študijskih in obštudijskih aktivnosti.

Ukrepi na področju izboljševanja kadrov (predavatelji, strokovni delavci)

- Spodbujanje zaposlenih k dodatnemu izobraževanju in sodelovanju pri mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja – projekt Erasmus+,
- spodbujanje zaposlenih k dokončanju začelih šolanj, pridobivanju dodatnih kompetenc in referenc za vnovično imenovanje v naziv predavatelja VSŠ.

Prehodnost

- Sodelovanje s srednjimi šolami, ozaveščanje o pomenu in potrebah gospodarstva, zaposljivosti diplomantov,
- promocija študija in poklica - pravilna odločitev za študij s svetovanjem,
- uporaba E-učilnic – sprotno delo študentov in spodbujanje predavateljev za evalviranje svojega dela med študenti,
- povečati učinkovitost tutorskega sistema: spremljanje uspešnosti študentov in spodbujanje študentov k sprotnemu delu,

- izvajanje izrednih izpitnih rokov,
- omogočati ponavljalna predavanja in vaje za študente preteklih generacij,

Hitrejše diplomiranje

- delavnice za ohranjanje motivacije pri zaključevanju študija – konzultacijske ure med mentorji predavatelji in študenti,
- delavnice s študenti o postopku diplomiranja in oblikovanju diplomske naloge,
- usmerjanje na teme diplomskih nalog pri posameznem predmetu,
- pri IKT predmetih poudarek na oblikovanje diplomske naloge,
- dogovarjanje o temi diplomske naloge med PRI 1 in/ali PRI2 ter priprava osnutka dispozicije DN kot del poročila pri PRI 2,
- podpora študentom pri iskanju ustrezne strokovne literature med študijskim procesom.

Ukrepi na področju izboljševanja materialnih pogojev

- promocija knjižnice, e-digitalne knjižnice in nadgraditev števila izvodov, nabava nove strokovne literature,
- stalno izboljševanje infrastrukture in IKT opreme,
- dogovori s podjetji o donaciji opreme v didaktične namene,

Ukrepi na področju zagotavljanja kakovosti študija

- nadaljevanje izvedbe evalvacij študentov, osebja, mentorjev iz podjetij in mentorjev – predavateljev, diplomantov,
- nadgradnja E portala za trajno podporo izvedbe študijskega procesa,
- posodabljanje kurikulumov s strokovnega in pedagoškega vidika,
- kombinacija oblik študija z videokonferenčnimi sistemi,
- izvedba predstavitvenih dogodkov/promocije programov (javna predstavitev najboljših seminarских oz. projektnih nalog), interdisciplinarnost programov in medpredmetno povezovanje.
- nova spletna stran šole

Zadolžitev in izvedba

Predvateljski zbor naj se zavzame za čim bolj aktivno sodelovanje pri realizaciji predlogov opredeljenih v samoevalvacijskem poročilu, tako v okviru strokovnih aktivov kot posameznikov.

Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol.

Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, strokovni sodelavci.

13 PRILOGE

- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov, maj 2022
- kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o 10. notranji presoji
- kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila