



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2019/20

Pripravili:

Marina Ludvik, dipl. upr. ved.

Mirjam Radivojevič, univ. dipl. bibl. in prof. slov.

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.,

Ravnateljica Višje strokovne šole Postojna

Postojna, junij 2021

Kazalo vsebine

1	PODATKI O ŠOLI	7
1.1	Metode spremljanja kakovosti	8
1.2	Ocena stanja po področjih.....	9
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	9
1.3	Urejenost evidenc.....	10
1.4	Skrb za kakovost	11
1.4.1	Notranja presoja.....	12
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	14
2.1	Študijski programi.....	14
2.1.1	Program Poslovni sekretar	14
2.1.2	Program Strojništvo.....	15
2.1.3	Program Gozdarstvo in lovstvo	15
2.1.4	Praktično izobraževanje	19
2.1.5	Realizacija ur.....	19
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO	21
3.1	Sodelovanje s podjetji in šolami	21
3.2	E–študij in delo v času razglasitve epidemije zaradi novega koronavirusa	22
3.3	Projekti.....	24
3.4	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	34
3.5	Promocija in slovestnosti.....	37
4	DELO S ŠTUDENTI	39
4.1	Študijski informator, konzultacije in gradivo	39
4.2	Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva	40
4.3	Spletne učilnice izvajalcev predmetov.....	40
4.4	Izredni izpitni roki	40
4.5	Evalvacije študentov	40
4.5.1	Evalvacija za šolo in študijski proces	41
4.5.2	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	41

4.6	Potek diplomskega izpita	41
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih	41
4.8	Klub diplomantov.....	42
4.9	Karierni center	43
4.10	Strokovne ekskurzije.....	44
4.11	Strateški svet	45
4.12	Strokovni aktivni	46
4.12.1	Zapisniki strokovnih aktivov 2019/2020.....	47
4.13	Predavanja zunanjih strokovnjakov.....	50
4.14	Delo predavateljskega zbora	51
4.15	Študijska komisija	53
4.16	Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2019/20	53
5	MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20 IN REALIZACIJA	55
5.1	Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur	55
5.2	Cilj 2: Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi	55
5.3	Cilj 3: Povezovanje šole z okoljem	55
5.4	Cilj 4: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo, naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5).....	56
6	POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV	57
	Kratkoročni cilj za dosego dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija do vključno študijskega leta 2020/21	57
	Kratkoročni cilj za dosego 2. dolgoročnega cilja:	59
	Kratkoročni cilji za dosego 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2019/20.	60
7	KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	62
8	DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL	63
8.1	Razvoj kadrov.....	66
8.2	Investicije, prostori in oprema.....	68
9	KAZALNIKI.....	70
9.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2020 in načrt novih zaposlitev v letu 2021 po skupinah.....	70
9.2	Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2020/21	70

9.3	Analiza vpisa v 1. letnik.....	71
9.4	Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po spolu (vsi letniki)	72
9.5	Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki).....	72
9.6	Izobraževanje (vsi programi in letniki).....	72
9.1	Analiza prehodnosti študentov.....	73
9.2	Analiza trajanja študija	74
9.3	Analiza diplomantov (vsi programi).....	75
9.4	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci	76
9.5	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)	76
10	EVALVACIJE.....	78
10.1	Evalvacije študentov	78
10.1.1	Anketa o šoli in študijskem procesu (2016 – 2020 – primerjalno)	78
10.1.2	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2017– 2020 ...	83
10.2	Evalvacije zaposlenih	86
10.3	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju.....	94
10.4	Evalvacije mentorjev v podjetjih	99
11	FINANCIRANJE	99
12	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	101
12.1	SWOT analiza	101
12.2	Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	102
13	PRILOGE.....	106

KAZALO TABEL

Tabla 1:	Število študentov programa Poslovni sekretar v študijskem letu 2020/21 in 2019/20	16
Tabela 2:	Število študentov programa Strojništvo v študijskem letu 2020/21 in 2019/20	16
Tabela 3:	Število študentov programa Gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2019/20 in 2018/19	16
Tabela 4:	Število diplomantov program Poslovni sekretar	17
Tabela 5:	Število diplomantov program Strojništvo.....	17
Tabela 6:	Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo	18
Tabela 7:	Predavanja zunanjih strokovnjakov.....	50
Tabela 9:	Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih.....	64

Tabela 10: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2019/2020 in v 2018/2019	67
Tabela 11: Število predavateljev in inštruktorjev.....	68
Tabela 12: Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi	68
Tabela 13: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po tarifnih skupinah.....	70
Tabela 14: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu	78
Tabela 15: Povprečne ocene odgovorov na Anketo študentov o izvedbi predmeta in izjavalcih.....	83
Tabela 16: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev	86

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Marina Ludvik – skrbnica sistema kakovosti in referentka za študijske zadeve,

Mirjam Radivojevič – knjižničarka, notranja presojevalka in skrbnica sistema kakovosti.

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 PODATKI O ŠOLI

Sedež šole:

Šolski center Postojna

Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2

6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu: **Ljubljanska 2**, 6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.vspo.si>

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo. Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in

profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v marcu 2018,
- Zaposlene ; od marca 2011

V študijskem letu 2020/2021 smo na šoli izvedli 9. notranjo presojo, ki je potekala od 8.4. do 23.4.2021. Presoja je bila izvedena s poudarkom na »študenta osredotočeno učenje«. Zaradi razglašene epidemije, smo se pri vprašanjih dotaknili tudi študija na daljavo – v primerjavi s klasičnim študijem.

Vse aktivnosti in zapisi o presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

Portal [»Zagotavljanje in spremljanje kakovosti«](#)

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je,

da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnjega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je,

da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole:

zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje naj sodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na e-portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,

- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Skrb za kakovost

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E-študij: od leta 2015 nadaljujemo z izvajanjem **kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5.

2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

Zaradi izrednih razmer (razglašena pandemija) je tudi v tem letu študij potekal večinoma na daljavo tudi pri ostalih programih. V sklopu notranje presoje smo preverjali tudi zadovoljstvo in učinkovitost študija na daljavo.

1.4.1 Notranja presoja

9. notranja presoja Višje strokovne šole Postojna je potekala po določenih fazah, načelih in ob upoštevanju zahtev sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole.

Program 9. notranje presoje smo izvedeli s poudarkom **»Na študenta osredotočeno učenje«**. To pomeni osredotočanje na študentove interese, zahteve in potrebe. Ta pristop vpliva na oblikovanje učnih načrtov, na vsebino predmetov in povezanost med predmeti (O'Neal in McMahon, 2005). Presojali smo glavna načela učenja, osredotočenega na študente, kot so:

- študenti razumejo učna gradiva,
- študenti se aktivno učijo,
- študenti in učitelji imajo večjo odgovornost za oblikovanje okolja, ki olajšuje proces učenja,
- ocenjevanje je povezano s povratno informacijo, učitelji in študenti delijo določeno odgovornost pri odločanju (Blumberg, 2009).

Glede na dejstvo, da so že predhodne notranje presoje VSŠ Postojna temeljile na zunanji presoji in na ugotovitvah le-te ter ugotovljenih le manjših nedoslednostih dosedanjih notranjih

presojo, smo se tudi letos odločili za presojo s poudarkom na »**Na študenta osredotočeno učenje**«.

Ugotovitve notranje presoje

Ugotavljamo, da presojeni procesi s poudarkom na študenta osredotočeno učenje sledi pristopu, da študenti in učitelji prevzamejo večjo odgovornost pri oblikovanju študijskega procesa.

Vsi, ki so odgovorni za izvajanje aktivnosti na VSŠ sledijo viziji šole in zastavljenim ciljem, v okviru danih možnosti.

VSŠ ima jasno razvidne izobraževalne, strokovne cilje ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov. Vse to dokazuje z Dolgoročnim razvojnim programom VSŠ za obdobje 2015-2020, s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, s katerimi dokazuje jasno in specifično določene dejavnosti in naloge, preko katerih se bodo dosegli zastavljeni cilji.

VSŠ stalno posodablja izobraževanje z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo šole. E-podpora izobraževanju je zelo dobra. Predavatelji znanja, ki jih pridobijo na različnih izobraževanjih, prenašajo na kolege preko poročanja na predavateljskih zborih in v okviru strokovnih aktivov.

Poročilo 9. notranje presoje je zaradi obširnosti na voljo kot priloga Samoevalvacijskemu poročilu.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

Kot vse ostale Višje šole v Sloveniji, izvajamo višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2019/2020 je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 253 rednih in izrednih študentov, 30 v program poslovni sekretar, 182 v program strojništvo in 41 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa sodeluje 42 predavateljev.

V študijskem letu 2020/2021 je na Višjo strokovno šolo vpisanih 258 rednih in izrednih študentov, 24 v program poslovni sekretar, 183 v program strojništvo in 51 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa je sodeluje 42 predavateljev.

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Rednega študija programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa za vpis v preteklih letih nismo razpisali in nismo izvajali. Program smo izvajali kot izredni študij.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti – tokrat v obliki videokonferenčnih predavanj in vaj.

Program 1. in 2. ciklusa je enak rednemu programu, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

Študentom prvega in drugega ciklusa je šola ponudila izvedbo prostoizbirnega predmeta Elektronsko poslovanje (EPO).

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini oziroma preko videokonferenčnega sistema Zoom.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih Avtomatizacija in robotika, Strojni elementi, Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo, Materiali ter Računalniško modeliranje, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetih, TPN in RAM, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija in modul Energetika.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini oziroma preko videokonferenčnega sistema Zoom.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete: Človek in gozd, Lesni proizvodi in Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikultura. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet Lesni proizvodi. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta: Lesni proizvodi in Lovsko načrtovanje.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo izvedli združevanje med cikli.

Tabela 1: Število študentov programa **Poslovni sekretar** v študijskem letu 2020/21 in 2019/20

	2020/2021		2019/20	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikelus	-	6	-	10
2. letnik oz. 2. cikelus	-	18	-	20
Skupaj	-	24	-	30
Skupaj redni in izredni	24		30	

Tabela 2: Število študentov programa **Strojništvo** v študijskem letu 2020/21 in 2019/20

	2020/2021		2019/20	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikelus	61	19	36	30
2. letnik oz. 2. cikelus	50	25	68	34
3. cikelus	-	28	-	14
Skupaj	111	72	104	78
Skupaj redni in izredni	183		182	

Tabela 3: Število študentov programa **Gozdarstvo in lovstvo** v študijskem letu 2019/20 in 2018/19

	2020/21		2019/2020	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik	16	12	9	11
2. letnik oz. 2. cikelus	10	13	11	10
Skupaj	26	25	20	21
Skupaj redni in izredni	51		41	

Pregled števila študentov, ki so diplomirali v 2019/20

V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 26 študentov (v študijskem letu 2018/2019 – 61), in sicer 3 študenti v programu poslovni sekretar, v programu strojništvo 18 ter v programu gozdarstvo in lovstvo 5 diplomantov.

Vseh diplomantov šole do konca koledarskega leta 2020 je **746**, in sicer 383 poslovnih sekretarjev, 276 inženirjev strojništva ter 87 inženirjev gozdarstva in lovstva.

Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2020)

Tabela 4: Število diplomantov program Poslovni sekretar

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	16	32	48
2012	25	15	40
2013	8	3	11
2014	15	4	19
2015	3	8	11
2016	8	6	14
2017	12	0	12
2018	12	1	13
2019	4	3	7
2020	0	3	3

Tabela 5: Število diplomantov program Strojništvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	11	15	26
2012	11	13	24
2013	10	8	18
2014	14	8	22
2015	12	5	17

2016	20	7	27
2017	21	6	27
2018	22	12	34
2019	20	9	29
2020	15	8	23

Tabela 6: Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	3	1	4
2012	5	7	12
2013	6	7	13
2014	2	1	3
2015	2	6	8
2016	4	7	11
2017	7	5	12
2018	3	3	6
2019	8	6	14
2020	4	1	5

Skupno število diplomantov rednega in izrednega študija v letih 2011 in 2012 je opazno višje zaradi postavljenega roka za zaključek šolanja po starih programih. Število diplomantov rednega in izrednega študija v programu Poslovni sekretar in Strojništvo se je v letu 2013 precej znižalo, saj zaradi čakanja na sprejetje novega Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, v vmesnem obdobju študentom nismo smeli omogočati, da zaključujejo študij po starih programih. Za leto 2014 je bilo to ponovno prehodno omogočeno.

V programu Gozdarstvo in lovstvo se je v letu 2013 število diplomantov povečalo saj počasi zaključujejo študij prve generacije rednega in izrednega študija tega programa. V letu 2014 število pa se je v tem programu število diplomantov bistveno znižalo glede na poslovno leto 2013. Po žledu, ki je močno prizadel slovenske gozdove v mesecu februarju 2014, smo

opazili, da redni in izredni študenti zelo opuščajo študij in se odločajo za delo, ki jim ga je ta naravna ujma zagotovila. V letu 2015 se je število diplomantov v programu gozdarstvo in lovstvo začelo malce izboljševati. Vendar se v letu 2018 trend zaposlovanja nadaljuje zaradi dodatnih težav s snegolomom ter vetrolomom v slovenskih gozdovih ter pojava lubadarja. Razlog za upad diplomantov so vsekakor gibanja na trgu dela in zaposlitvene možnosti že po takoj končani srednji šoli.

Na splošno velja, da je število študentov terciarnega izobraževanja v Sloveniji vsako leto nižje zaradi manj številnih generacij mladih.

Izrazito pa je skupno število diplomantov višje v letih 2016, 2017, 2018 in 2019 po vseh izvedenih ukrepih za dvig števila diplomantov.

Pojav novega koronavirusa, razglasitev epidemije ter uvedba študija na daljavo s posledično manjšim številom osebnih kontaktov je nedvomno vplivala na upad števila diplomantov.

2.1.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večin večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2020 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

2.1.5 Realizacija ur

Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega študija v študijskem letu 2019/20 je predstavljena v spodnji tabeli.

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 %.

Vsak predmet na rednem študiju se je izvedel nad 95 % po programu definiranih ur.

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %. **Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju znaša 99,75 %.**

Redni študij po programih	Ure	Nerealiziranih ur	Realizacija ur po programih (%)
Vsota ur GL	1128	7	99,4
Vsota ur STR	1476	6	99,6
Vsota ur PS	/	/	/
Skupaj	2604	13	99,50

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program.

Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu ter Veleučiščem v Gospiću je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2019/20. Sporazum je sklenjen z možnostjo nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuj. Vodstvo šole se je v 2019/20 udeležilo in organiziralo različna delovna srečanja in izobraževanja:

- 10. 10. 2019: Sestanek konzorcija Biotehniških šol RS, Ljubljana.
- 10. 10. 2019: Posvetovanje in podelitev najboljših diplomskih nalog na Tehniškem posvetovanju vzdrževalcev Slovenije, Otočec.
- 16. 10. 2019: Predstavitev osnutka Strategije razvoja VSŠ 2020-2030 MIZŠ in Skupnost VSŠ.
- 18. 11., 4. 12. 2019, 3. 3. 2020 in 10. 7. 2020: sestanki delovne skupine iz gospodarstva in šolstva za pripravo novega programa za izpopolnjevanje Projektant spravila lesa z gozdno žičnico.
- 18. 11. 2019 in 10. 7. 2020: sestanki s Centrom RS za poklicno izobraževanje in delovno skupino za pripravo novega programa za izpopolnjevanje: Projektant spravila lesa z gozdno žičnic.
- 21. 11. 2019: 9. letna konferenca – kakovost v VSŠ, Bled, Skupnost VSŠ.
- 26. 11. 2019: Posvet za člane samoevalvacijskih skupin Nakvis, Ljubljana.
- 28. 11. 2019: Srečanje partnerjev svetovalnega središča Postojna.
- 12. 12. 2020: Strokovna konferenca Munera 3: Veščine na moji karierni poti, Laško.
- 23. 1. 2020: Organizacija izobraževanja za študente gozdarstva ter zaposlene na Zavodu za gozdove Slovenije.
- Januar 2020: Organizacija izobraževanja za redne in izredne študente VSŠ na ICST-ju.
- 14. 3. 2020: Organizacija in izvedba izobraževanja za uporabo sistema Moodle in E-učilnic za predavatelje višje šole in učitelje srednje šole obzačetku pandemije.
- Marec 2020: Koordinacija pogozdovanja med Zavodom za gozdove, OE Sžana, VSŠ in predavatelji – Obnova pogorišča na Cerju

- 20. 4. 2020 in 5. 5. 2020: videokonference višjih strokovnih šol za projekt Munera3 kohezijske regije Vzhodna in Zahodna Slovenija.
- 13. 5. 2020: Spletno srečanje za pridobitev ECHE Erasmus+ listine 2021-2027.
- 29. 5. 2020: Zoom srečanje ravnateljev VSŠ – navodila za prilagajanje študija na daljavo.
- 10. 6. 2020: Srečanje regijske razvojne mreže Primorsko-notranjske regije.
- 18. 6. 2020: Delovni sestanek ravnateljev aktiv Posočje.
- 12. 6. 2020: QA lead spletna konferenca fokusna skupina- izzivi pri izvajanju sistema kakovosti.
- 25. 8. 2020: Anketa o poteku študija na daljavo in priporočila –Skupnost VSŠ.
- 3. 9. in 16. 9. 2020: Moodle izobraževanja - osnovno in nadaljevalno.
- 7. 9. 2020: Projekt: Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij Partnerstvo VSŠ na projektu.
- 10. 9. 2020: Dan podpornega podjetniškega okolja PN regije.
- 27. 8. 2020 - Izobraževanje – MS Teams videokonferenčni sistem
- 23. 9. 2020 – Izobraževanje - Videokonferenčni sistem Zoom
- 4. – 9. 10. 2020 – sodelovanje na Tednu vseživljenjskega učenja
- 13. 10. 2020 - Sestanek delovne skupine o delovanju ICST
- 10. 11. 2020 – Skupnost višjih šol- Prenova in razvoj VSŠ programov
- 18. 11. 2020 – CPI in Skupnost VSŠ – Predstavitev Izhodišč za pripravo višješolskih programov
- 6. 10. 2020 in 19. 11. 2020. – On-line delavnica partnerske šole v projektu Munera3
- 3. 12. 2020 – sestanek delovne skupine ICST
- 15. 12. 2020 – skupščina Združenja višjih strokovnih šol Slovenije
- 16. 12. 2020 - sestanek delovne skupine ICST

3.2 E–študij in delo v času razglasitve epidemije zaradi novega koronavirusa

V študijskem letu 2019/20 smo že deveto leto uspešno izvedli obliko študija pri programu Poslovni sekretar – izredni študij s kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo.

Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e–študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

Izkušnje preteklih študijskih let z izvedbo kombiniranega klasičnega študija in študija na daljavo, so nam v času Covida19 od 16. marca 2020 dalje, pomagale pri izvedbi študija na daljavo na vseh treh študijskih programih.

Višja strokovna šola je s 16. 3. 2020 ob razglasitvi epidemije prešla na izvajanje študijskega procesa na daljavo. Ta se je izvajal preko različnih oblik e-komunikacije, predvsem preko spletnih učilnic v Moodlu ter videokonferenc. Na tem področju smo imeli veliko izkušenj že od prej z uporabo spletnih učilnic, zato prehod ni bil pretirano težak. Od 18. 5. 2020 dalje smo omogočili opravljanje manjkajočih obveznosti in vaj na šoli, kjer je predavatelj to ocenil kot nujno potrebno. Pri ostalih predmetih pa smo s študijem na daljavo nadaljevali do konca študijskega leta.

V aprilu smo začeli tudi z izvajanjem nekaterih izpitov na daljavo preko spletnih učilnic in videokonferenc. Z 18. 5. 2020 smo večino izpitov lahko izvajali v klasični obliki na šoli.

V aprilu smo uspešno izvedli tudi zagovore diplomskih nalog preko videokonference, kar je bila nova izkušnja.

Težave pri študiju na daljavo so se pojavljale zlasti pri izvedbi nekaterih laboratorijskih in terenskih vaj ter pri izvedbi praktičnega izobraževanja, ki je bilo prekinjeno in prestavljeno v prihodnje mesece.

V tem času je bila s strani Študentske organizacije in Skupnosti VSŠ izvedena anketa o izvajanju študija na daljavo v kateri so v velikem številu sodelovali tudi naši študenti. Rezultati kažejo, da večina podpira študij na daljavo, a ugotavlja, da je klasičen način študija bolj produktiven oz. učinkovit. 31 % študentov porabi enako časa za študij na daljavo kot za klasično obliko študija, 36 % pa jih porabi manj časa kot za klasično obliko študija. Menimo, da je najboljša kombinacija obeh pristopov, kar smo na naši šoli že izvajali.

V septembru smo izvedli izobraževanje za predavatelje za spletne učilnice Moodle – osnovni in nadaljevalni ter za uporabo videokonferenčnega sistema ZOOM. Ministrstvo je namreč zagotovilo brezplačno uporabo tega sistema za šole. Po pridobitvi arnesove licence je časovno neomejen in varnost je izboljšana.

Šola je izvajala študij na daljavo v skladu s Priporočili Skupnosti VSŠ za izvajanje ter ocenjevanje znanja za čas trajanja epidemije Covid-19, Navodili in smernicami. VSŠ za

izvedbo študija na daljavo ter Smernicami MIZŠ za izvedbo študijskega dela na višjih strokovnih šolah v študijskem letu 2020/21.

V skladu z okrožnicami ministrstva od 19. 10. 2020 dalje, je študijski proces potekal na daljavo z uporabo spletnih učilnic svojega predmeta v sistemu Moodle in videokonferenčnega sistema Zoom, ki je preko Arnesovih storitev za šole sedaj časovno neomejen. Tak način študija se glede na epidemiološko situacijo podaljšuje.

Izvedba izpitov na daljavo poteka tako, da predavatelj najmanj teden dni vnaprej seznani študente z vsebino, načinom, obliko in kriteriji ocenjevanja. Izvedba izpitov poteka s pomočjo različnih načinov elektronskega komuniciranja: spletne učilnice, videokonference, kvizi, forumi, naloge odprtega tipa, ustni zagovori, elektronska pošta, posnetki zaslonov in drugi mediji. Ocenijo se lahko tudi izdelki, seminarske in projektne naloge in upoštevajo pri končni oceni izpita. Zapisnike o izpiti prejmejo predavatelji po elektronski pošti in jih po elektronski pošti izpolnjene z ocenami vrnejo na elektronski naslov referata za študijske zadeve.

Tudi zagovori diplomskih nalog so potekali preko videokonferenc.

Težave pri študiju na daljavo se pojavljajo zlasti pri izvedbi nekaterih laboratorijskih in terenskih vaj.

Ko nam bo omogočeno, bomo organizirali opravljanje manjkajočih obveznosti in vaj na šoli, kjer predavatelji to ocenjujejo kot nujno potrebno. Pri ostalih predmetih pa bomo s študijem na daljavo nadaljevali predvidoma do konca študijskega leta.

Izkušnje, ki smo jih vse šole pridobile v tem času, bodo vsekakor vplivale na naše razmišljanje ter na oblike in način dela vnaprej.

3.3 Projekti

3.3.1 Projekt MUNERA 3

Programi nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter študijskih programov za izpopolnjevanje

Junija 2018 je bil objavljen razpis na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«. Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji.

Sredstva, ki jih bomo prejeli so namenjena za:

- a) Pridobitev višje strokovne izobrazbe (raven VI/1) po programu: Gozdarstvo in lovstvo, Strojništvo, Poslovni sekretar (izobraževanje traja praviloma 2 leti, razen na strojništvu 2 leti in pol). Izobraževanje bo deloma ali v celoti sofinancirano iz projekta.
- b) Programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj); praviloma trajajo 50 ur. Ta izobraževanja in delavnice so brezplačne.

Namen izobraževanj in usposabljanj je lažje in boljše vključevanje na trg dela.

Brezplačna formalna in neformalna izobraževanja so namenjena zaposlenim. Gre za različne oblike zaposlitev: zaposleni, samozaposleni, zaposleni s statusom kmeta, itd.

Določen je obseg trajanja in pričakovani kazalnik uspešnosti. Pomembno je število vključitev, kazalnik bo število diplom. Financiranje je po opravljenih kreditnih točkah..

Podjetja, s katerimi sodelujemo v okviru praktičnega izobraževanja v vseh treh naših programih, smo intenzivno informirali o teh možnostih. Na prošnjo poslovodnega in CPI smo 122 podjetjem, s katerimi sodelujemo, poslali prošnjo za izpolnitev ankete oz. raziskave trga dela o potrebah podjetij po nadaljnjem poklicnem izpopolnjevanju zaposlenih. Zaradi pomena povratne informacije o potrebah po izobraževanju zaposlenih po posameznih statističnih regijah smo delodajalce ponovno pozvali k izpolnitvi ankete.

Izvajali smo promocijske in svetovalne aktivnosti za vključitev udeležencev in študentov v višješolske strokovne programe Strojništvo, Gozdarstvo in lovstvo ter Poslovni sekretar. Vse potrebne informacije, razpis in merila za vključitev v formalno izobraževanje smo objavili na spletni strani Višje sole in v medijih.

Na VSŠ smo:

a) V projekt smo v 2019/20 vključili kar 59 študentov in jim omogočili brezplačni študij.

Višja strokovna šola Postojna je omogočila brezplačni študij 59 zaposlenim študentom na vseh treh študijskih programih in v različnih letnikih študija, in sicer:

- 32 v program Strojništvo,
- 14 v program Gozdarstvo in lovstvo ter
- 13 v program Poslovni sekretar.

V letu 2020/21 omogočamo brezplačen študij v okviru projekta 46 študentom:

- 17 v programu Strojništvo,
- 17 v programu Gozdarstvo in lovstvo ter
- 12 v programu Poslovni sekretar.

Z njimi smo sklenili pogodbe o izobraževanju oz. anekse o obveznostih, ki jih morajo opraviti v tekočem študijskem letu. Udeležence smo vnesli v aplikacijo CEUVIZ. Upamo, da nam bo projekt Munera 3 omogočil financiranje izobraževanja vseh že vključenih študentov na tem projektu, vključitev novih bodočih študentov ter finančno stabilnost vodenja šole do zaključka projekta, do oktobra 2022. Določen je obseg trajanja in pričakovani kazalnik uspešnosti. Pomembno je število vključitev, kazalnik bo število diplom. Financiranje je po opravljenih kreditnih točkah.

Od 57 študentov vključenih v projekt Munera3 v 2018/19, so 3 študij zaključili z diplomo, 9 študentov (15,8 %) pa jih ni opravilo pogojev za nadaljevanje študija v okviru Munere3. Lahko pa študij nadaljujejo na lastne stroške.

Podjetja, s katerimi sodelujemo v okviru praktičnega izobraževanja v vseh treh naših programih, smo intenzivno informirali o možnostih vključitve njihovih zaposlenih v projekt Munera3

Izvajali smo promocijske aktivnosti za vključitev udeležencev in študentov v višješolske strokovne programe Strojništvo, Gozdarstvo in lovstvo ter Poslovni sekretar. Pripravili smo promocijske izjave naših udeležencev za spletno stran projekta MUNERA 3, e-učilnico projekta in spletno stran šole.

Vse potrebne informacije, razpis in merila za vključitev v formalno izobraževanje smo objavili na spletni strani Višje šole in v medijih. Udeleževali smo se posvetov s koordinatorji in sestankov na temo projekta Munera3:

- 12. 12. 2020: Strokovna konferenca Munera 3: Veščine na moji karierni poti, Laško;

- 20. 4. 2020 in 5. 5. 2020: videokonference višjih strokovnih šol za projekt Munera3 za kohezijski regiji Vzhodna in Zahodna Slovenija.

Od 16. 3. 2020 dalje smo zaradi nastale situacije zaradi COVIDA 19 začeli z izvajanjem predavanj in nekaterih izpitov na daljavo. Študijski proces se je izvajal na daljavo v vseh treh programih, in sicer preko spletnih učilnic Višje strokovne šole Postojna, videokonferenc (Zoom in podobno).

Za poslovodečega ŠC Nova Gorica smo kot partnerska šola pripravili dokumentacijo, ki je skupaj z ostalimi partnerji predmet revizije Urada za Urada za nadzor proračuna.

Poslali smo zahteve za obračun stroška na enoto za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Udeleževali smo se 4 posvetov s koordinatorji in sestankov na temo projekta Munera3 za kohezijski regiji Vzhodna in Zahodna Slovenija: 20. 4. 2020, 5. 5. 2020, 6. 10. 2020 in 19. 11. 2020.

3.3.2 Priprava novega programa za izpopolnjevanje_Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami v okviru CPI

Študijski programi za izpopolnjevanje so nov tip javno veljavnih programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v RS. Države, ki imajo močno gospodarstvo imajo razvito tudi bogato ponudbo nadaljnega poklicnega izobraževanja (Nemčija, Danska, Nizozemska, Finska). Center RS za poklicno izobraževanje (CPI) je pripravil področje in akte.

Gre za poglobljen študij področja, ki je zanimivo za podjetja in diplomante.

Potrebno je bilo intenzivno sodelovanje s Centrom RS za poklicno izobraževanje, sestanki z vodstvi podjetij Slovenski državni gozdovi, Zavod za gozdove Slovenije, Gozdno gospodarstvo Bled. Dobili smo pozitivno mnenje vseh in podporo, da je program dober ter da naši gozdovi kader z znanjem na tem nivoju potrebujejo. Ponudili so podporo in pomoč s prostorom za vaje, opremo-žičnicami ter kadri. Vsa omenjena podjetja so pripravljena napotiti določeno število svojih zaposlenih v izobraževanje na tem področju.

- 18. 11. 2019, 4. 12. 2019, 3. 3. 2020, 10. 7. 2020 in v oktobru 2020 so potekali sestanki delovne skupine iz gospodarstva in šolstva za pripravo novega programa za izpopolnjevanje Projektant spravila lesa z gozdno žičnico.

- 18. 11. 2019, 10. 7. 2020, 6. 11. 2020 in 15. 12. 2020 so se sestankom delovne skupine pridružili tudi predstavniki Centra RS za poklicno izobraževanje.
- Predlog za pripravo novega programa za izpopolnjevanje (programa PUI) – Projektant spravila lesa z gozdno žičnico je bil na Center RS za poklicno izobraževanje poslan novembra 2019, pisno pozitivno mnenje o predlogu smo pridobili 3. 12. 2020.
- 17. 12. 2019 pa smo program predstavili na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, direktorju Direktorata za gozdarstvo in lovstvo mag. Robertu Režonji in 11. 2. 2020 pridobili njihovo podporo razvoju tega programa.

Pogoj za vpis je določen s študijskim programom za izpopolnjevanje, kakor tudi predpisana izobrazba in znanje izvajalcev.

Trajanje študijskega programa za izpopolnjevanje je predpisano s programom in je praviloma krajše od enega leta.

Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o izobraževanju, ki se sklene ob vpisu v študijski program za izpopolnjevanje, določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti, in njihov obseg, pri čemer se upoštevajo predhodno pridobljena znanja in veščine. Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo posodobiti in izpopolniti pridobljeno znanje ter pridobiti nove poklicne in strokovne kompetence na isti ravni zahtevnosti in tako ohraniti zaposlitev ali si povečati konkurenčnost na trgu delovne sile.

S skupino strokovnjakov **s področja gozdarstva** nam je uspelo pripraviti **predlog za pripravo novega študijskega programa za izpopolnjevanje** na nivoju višjega strokovnega izobraževanja z naslovom: **Projektant/projektantka spravila lesa z gozdarsko žičnico**.

Na Višji strokovni šoli v Postojni želimo ponuditi diplomantom in zaposlenim na področju gozdarstva program za izpopolnjevanje s področja uporabe sodobnih tehnologij in načrtovanja spravila lesa z gozdnimi žičnicami na višješolskem nivoju SOK 6. Izhajali smo iz Pravilnika o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (3, 4 in 5 člen) ter iz tega, da je vstopni pogoj za tečaj za gozdarskega žičničarja osnovnošolska izobrazba. Načrtovanje in projektiranje spravila lesa z gozdno žičnico je v Sloveniji potrebno znova dvigniti na inženirsko raven, saj lahko le tako v bodoče dosežemo najprej nujno

potrebno varnost in s tem zmanjšanje vseh vrst nezgod, nato pa tudi pozitivne učinke gozdno gojitvenega načrtovanja in ugodne ekonomske rezultate.

Udeleženci bodo diplomanti višjega strokovnega izobraževanja, ki imajo vsaj eno leto delovnih izkušenj oz. so zaposleni v ustrezni panogi. Študijski program za izpopolnjevanje Projektant spravila lesa z gozdno žičnico bo namenjen zaposlenim v gozdarstvu, ki izvajajo projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami ali pa nadzorujejo proces spravila lesa z gozdnimi žičnicami.

Izvajalci teh programov so višje strokovne šole in podjetja, ki omogočajo praktični del izobraževanja. Predavatelji morajo imeti praktična znanja iz podjetij na tem področju.

Pripravili smo program, kataloge znanj po predmetih s cilji in pridobljenimi kompetencami za vse tri module, in sicer:

- Zakonodaja in varnost ter zdravje pri delu – Modul 1;
- Geoinformatika in daljinsko zaznavanje – Modul 2;
- Organizacija žičničnega spravila lesa – Modul 3.

Pripravili smo predmetnik programa s skupno 32 kreditnimi točkami. Upamo, da nam bo v poslovnem letu 2021 uspelo akreditirati ta strokovni program s področja gozdarstva, za katerega imamo veliko podporo gospodarstva.

3.3.3 Partnerji v pilotnem projektu podukrepa Okolje in podnebne spremembe Programa razvoja podeželja 2014-2020 z naslovom: Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je 8. 11. 2019 (UL RS št. 67/19) razpisalo dva razpisa za podukrepa Sodelovanje na področju gozdarstva, na osnovi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020. Rok za prejem ponudb je bil 28. 02. 2020.

Podukrep Okolje in podnebne spremembe se nanaša na razvoj rešitev, namenjenih:

- zmanjšanju negativnih vplivov gozdarstva na okolje,
- izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti ali
- zmanjšanju ali blažitvi oz. prilagajanju na podnebne spremembe v gozdarstvu.

Namen in cilj podukrepa Okolje in podnebne spremembe je razvoj rešitev, namenjenih izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti, prenos znanja v prakso in razširjanje rezultatov projekta. Tematika pilotnih projektov je povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami v povezavi z gozdarstvom. Partnerstvo se ustanovi z namenom rešitve praktičnega problema na kmetijskem gospodarstvu. Rezultati projekta se obvezno razširijo drugim kmetom in ostali zainteresirani javnosti.

Obdobje trajanja: 24 mesecev.

Višja strokovna šola je prejela pobudo kmetijskih gospodarstev s partnerji, da se kot partner vključi v pilotni projekt.

Opis projekta Razvoj novih praks za upravljanje gozdnih posesti in krepitev vseh njegovih funkcij

PARTNERJI:

Stritih, svetovanje za trajnostni razvoj, d. o. o., Trg golobarskih žrtev 50, 5230 Bovec

Kmetija Volk, Suhorje 5, 6217 Vremški Britof

Višja strokovna šola Postojna, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna

Kmetija Jernejevi, Slavinje 13A, 6225 Hruševje

Kmetija Žustovi, Ostrožno Brdo 45, 6225 Prem

Marko Mahne – dopolnilna dejavnost na kmetiji, Tatre 32, 6243 Obrov

Kmetija Morelj d.o.o., Buje 2c, 6217 Vremški Britof

InnoRenew CoE, Izola

Izobraževanje, Tamara Urbančič s. p., Topolc 46, 6250 Ilirska Bistrica

Društvo lastnikov gozdov Vrhe-Vremščica

TRAJANJE: 9. 7. 2020 – 9. 7. 2022

VREDNOST projekta: 83.795,67 € od tega sofinanciranje v višini 74.997,13 €

PROJEKT je SOFINANCIRAN s strani Evropske unije iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republike Slovenije v okviru Programa razvoja podeželja 2014-2020.

Projekt obravnava področje upravljanja z gozdom na manjših kmetijskih gospodarstvih. Kljub strokovnim podlagam je gospodarjenje z zasebnimi gozdovi premalo usmerjeno. Predvsem to velja za male lastnike gozdov, kjer se praviloma gozdnogojitveni ukrepi iz GGN izvajajo le v manjši meri in brez upoštevanja koncepta mnogo namenskosti gospodarjenja z gozdom oziroma upoštevanja vseh funkcij gozda. Razlogov za takšno stanje je več in gotovo

je glavni razlog to, da manjšim lastnikom gozd ne predstavlja glavnega vira zaslužka, pač pa kmetijska dejavnost in zaposlitev izven kmetije. Drugi pomemben razlog je tudi to, da nimajo ustreznega znanja in informacij.

Aktivnosti projekta bodo usmerjene v razvoj praks za izboljšanje gospodarjenja z majhnimi gozdnimi posestvi, ki bodo združene v dokumentu Načrti gozdnih posesti. Načrti bodo oblikovani na ravni posamezne kmetije in na način, da bodo cilje in ukrepe GGN iz strateške ravni prenesli na izvedbeno raven, v prakso lastnikov malih gozdnih posesti. Pri tem bo velika pozornost namenjena tudi načrtovanju ukrepov za krepitev vseh funkcij gozdov. Aktivnosti bodo usmerjene tudi v izobraževanje in informiranje lastnikov gozdov ter k spodbujanju povezovanja, vključevanja v lesno-predelovalne verige in iskanja novih, inovativnih rešitev in možnosti rabe lesa. Ob zaključku projekta bo pripravljena Analiza izvedljivosti prenosa Načrtov gozdnih posesti v prakso drugih kmetij. Partnerstvo bo poskrbelo tudi za prenos znanja in razširjanje informacij o projektu.

Glavni cilj projekta je pripraviti načrt za štiri gozdne posesti vključenih kmetij ter pripravljene načrte pilotno izvesti na štirih kmetijah.

Pričakovani ključni rezultati:

- Izdelan posnetek obstoječega stanja štirih gozdnih posesti.
- Izvedeno srečanje za lastnike gozdnih posesti, namenjeno usposabljanju lastnikov gozdnih posesti za uporabo podatkov iz GGN in spletnih aplikacij.
- Izvedena pilotna izvedba in izdelani Načrti za gozdne posesti za štiri kmetije.
- Izdelan audio-video posnetek s predstavitvijo pridobljenih znanj oziroma izvedenih ukrepov in objava na You Tubu.
- Izdelana analiza izvedljivosti prenosa Načrta v prakso (na druge kmetije).
- Izdelan predlog za pripravljalce strokovnih podlag in programov ter posredovan ključnim institucijam na področju gozdarstva (MKGP, ZGS, KGZS).
- Predstavitev rezultatov projekta splošni javnosti z uporabo različnih komunikacijskih sredstev.

3.3.4 Sodelovanje v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij v okviru ŠC Postojna

Cilj je povezati gospodarstvo in izobraževalni sistem ter izobraževalni proces in praktična znanja prilagoditi dejanskim potrebam gospodarstva. Namenjen je vsem:

- dijakom in študentom v regiji in izven;

- podjetjem za usposabljanje svojih zaposlenih;
- zainteresiranim za razvoj poklicne poti in osebni razvoj.

Izobraževalni center sodobnih tehnologij ICST na Šolskem centru Postojna z opremo na področju CNC tehnologij, orodjarstva, robotike ponuja našim študentom in izvajalcem dobro orodje za boljšo izvedbo predmetov Snovanje in konstruiranje orodij, Izdelava in vzdrževanje orodij, Avtomatizacija in robotika ter Računalniško podprta proizvodnja.

Naš cilj je kar najbolje izkoristiti dobro opremo na ICST in nadgraditi do sedaj izvedene vaje na strojih s pomočjo dodatnih operaterjev ICST-ja, ko bo to glede na epidemiološko situacijo in vladne odloke ponovno omogočeno.

Dogovorili smo se o možnosti izvedbe predmetov višješolskega programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij v študijskem letu 2019/20, predvsem predmetov: 13 IVO, SKO, RPP in AVR ter iskali načine, da se študentom omogoči še dodatno pridobivanje specialnih znanj in izpopolnjevanje v določeni tehnologiji.

Študente rednega in izrednega študija smo omogočili dodatno usposabljanje v ICST-ju, ki so se ga udeleževali. Študente smo motivirali za opravljanje Praktičnega izobraževanja v ICST-ju.

Na ŠCP so preuredili učilnico 28 za pouk robotike. Ssedanje CNC stroje so premestili v ICST, v učilnico pa namestili tudi nov 6 osni robot Kawasaki.

Dejstvo pa je, da je od sredine marca 2020 naprej izobraževanje potekalo na daljavo. V šoli je potekalo izobraževanje le še tri tedne v oktobru 2020.

VSŠ sodeluje v delovni skupini, ki pomaga ICST pri njenem delovanju.

V študijskem letu 2020/2021 si prizadevamo za to, da bi se čim več študentov na praktičnem izobraževanju in podjetij odločilo za možnost pridobivanja orodjarskega in CNC znanja tudi v centru ICST. To je tudi interes gospodarstva, zato smo v začetku leta 2021 do podjetij naslovili kratek vprašalnik. Do 12. 1. 2021 smo prejeli 7 odgovorov podjetij, in sicer: Eta Cerkno, EKWB, Lipro, OC IMP Klima, Mahle, Klet Brda, PJA. Nekatera podjetja so pripravljena študentom, ki jih imajo na PRI, omogočiti nekaj tedensko izobraževanje v ICST-ju, večina pa si želi obiskati center in z njimi poslovno sodelovati.

3.3.5 Projekt: Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2020

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, je julija 2020 vabila vlagatelje, da v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2020 ter to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev, za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2020.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje materialnih stroškov praktičnega izobraževanja dijakov in študentov biotehniških, kmetijskih, vrtnarskih, gozdarskih, živilskih in veterinarskih srednjih in višjih strokovnih šol ter fakultet.

Sredstva za namen tega javnega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki 141710 - Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk.

Na projektu smo uspešno kandidirali in oddali zahtevek za pridobljena finančna sredstva.

3.3.6 Projekt Erasmus +

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus+** univerzitetne listine.

Šola je že pred leti dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva,... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Zaradi razmer, povezanih s pandemijo Covid 19, smo naš projekt Erasmus+ iz leta 2019 uspeli podaljšati do 30. maja 2022.

Na razpisu programa ERASMUS+ za leto 2020, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola ponovno uspešno kandidirala.

Nacionalna agencija nam je odobrila skupno **9** mobilnosti na projektu **KA1-HE-10/20**, in sicer:

3 za mobilnost za prakso študentov (SMP);

2 za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in

4 za usposabljanje zaposlenih (STT).

Novembra 2020 smo pripravili delavnico o Erasmus+ mobilnosti preko ZOOM spletne konference. Udeležilo se jo je 8 študentov rednega študija: 4 študenti 1. letnika program strojništvo in 4 študenti 1. letnika iz programa gozdarstvo in lovstvo.

V letu 2020 smo kandidirali na projektu Erasmus+ za novo programsko obdobje 2021-2027 in 14. 12. 2020 s strani EC prejeli potrdilo, da je bila naša vloga pozitivno ocenjena. Po vseh kriterijih projekta smo bili ocenjeni zelo dobro, dosegli smo celo 100 točk (meja za uspešnost na projektu je postavljena na 76 točk).

V poslovnem letu 2021 želimo zaposlenim in študentom omogočiti mobilnosti, da pridobijo znanje, spretnosti za trenutno delo in strokovni razvoj. Mobilnost je odvisna od sprostitev ukrepov države v obdobju epidemije.

Višja strokovna šola se bo tudi v letu 2021 prijavila na nov razpis programa Erasmus+ za naslednje programsko projektno obdobje. Prijavili smo dve (2) mobilnosti študentov za prakso ter dve (2) mobilnosti zaposlenih za usposabljanje. Prijavili smo nekoliko manj mobilnosti kot pretekla leta, saj želimo uspešno realizirati aktivnosti projekta Erasmus+ iz leta 2019 in leta 2020.

3.4 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

3.4.1 Gospodarstvo

S sodelovanjem gospodarstva regije smo zagotovili vsem študentom programov poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo prosta mesta za opravljanje **praktičnega izobraževanja**. Za program gozdarstvo in lovstvo je največ mest na izpostavah Zavoda za gozdove po vsej Sloveniji.

Organizatorji PRI na VSŠ so spremljali študente na praktičnem izobraževanju. Tovrstni kontakti so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih ter zastavijo tudi **projektne diplomske naloge**. S takimi obiski oz. kontakti tudi ohranjamo stik s podjetji in pridobivamo mnenja o izvajanju

višješolskih programov na VSŠ Postojna. Večina študentov in mentorjev v podjetjih izraža izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju.

S podjetji uspešno sodelujemo v smislu zagotovitve ustreznih **kadrov**, izvedbo laboratorijskih in terenskih vaj pri posameznih predmetih ter projektnimi diplomskimi nalogami.

Z namenom **priprave programa za izpopolnjevanje** smo se povezovali s strokovnjaki in gozdarskimi podjetji s področja žičničnega spravila lesa. Program mora biti utemeljen s potrebami gospodarstva.

V povezavi z **Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij** se nadaljuje intenzivno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom. Sodelujemo v delovni skupini, ki sodeluje pri vodenju in usmerjanju nadaljnjih aktivnosti Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij. Intenzivno sodelovanje **s podjetji je potekalo ob ugotavljanju njihovih izobraževalnih potreb in ob vključitvi zaposlenih v okviru projekta MUNERA 3**, ki omogoča vključevanje v programe nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter programe za izpopolnjevanje.

Šola je do marca 2020 organizirala ekskurzije v podjetja in strokovna predavanja vabljenih zunanjih strokovnjakov iz podjetij.

V okviru Kariernega centra smo študentom predstavili **ponudbe** delovnih mest.

3.4.2 Sociala in zdravstvo

Šola vsako leto organizira sistemski **zdravstveni pregled** za študente 1. letnikov ter cepljenje proti klopnemu meningitisu zlasti za študente Gozdarstva in lovstva.

Za vse redne in izredne študente Gozdarstva in lovstva ter Strojništva organiziramo **teoretično usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu**, ki ga je vodijo kvalificirani strokovnjaki.

Študentom nudimo brezplačno možnost **športne vadbe** oziroma rekreacije glede na njihove interese enkrat tedensko dve šolski uri v telovadnici Šolskega centra Postojna.

3.4.3 Regionalni razvoj

Izobraževanja za podjetja

V okviru projekta Munera 3 šola omogoča **brezplačen izredni študij za zaposlene**, za kar je bilo med podjetji veliko interesa.

Šola je organizirala in izvedla izobraževanje **Erozijski procesi in moderni tehnični ukrepi za zaščito objektov** za študente gozdarstva ter zaposlene v zavodih in podjetjih s področja gozdarstva.

Šola je sodelovala z Zavodom za gozdove, OE Sežana pri **pogozdovanju – Obnova pogorišča na Cerju**.

Višja strokovna šola je v skladu s svojimi smernicami več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v Primorsko-notranjski regiji v letu 2020. Natečaj je organiziral **Podjetniški inkubator Perspektiva**, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2020 izvedli **Startup weekend**. Udeležili so se ga 3 študenti 2. letnika programa strojništvo, ki so se ob predstavitvi ideje v Podjetniškem inkubatorju uvrstili na regijsko tekmovanje POPRI- Primorskega tehnološkega parka.

Podjetniško tekmovanje za mlade **Primorskega tehnološkega parka- POPRI** je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljši razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe;

Kot podporni inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij, ki jih organizira **RRA Primorsko-notranjske regije**.

Šola sodeluje v skupini podpornih organizacij za podjetništvo v regiji.

Z Andragoškim centrom Slovenije smo sodelovali v okviru projekta **Teden vseživljenjskega učenja**.

Septembra 2020 je VSS imenovala predstavnika Višje strokovne šole za **člana Komisije za štipendiranje**, ki bo vodila postopek Javnega razpisa za dodelitev štipendij v občini Postojna. Komisijo sestavlja 5 članov.

V prostorih Višje strokovne šole Postojna člani so stalno na ogled **fotografske razstave** različnih avtorjev, tudi naših predavateljev oz. društev.

3.5 Promocija in slovestnosti

Slavnostna podelitev diplom 2020

Tradicionalno aprilsko podelitev diplom smo v letu 2020 morali odpovedati zaradi pandemije koronavirusa. Diplomanti so lahko kljub temu prevzeli diplomu v prostorih Višje strokovne šole.

Na Višji strokovni šoli smo nameravali v aprilu 2020 organizirati svečano podelitev diplom 41 diplomantom Višje strokovne šole Postojna. V letu dni je zaključilo študij 30 inženirjev strojništva, 3 diplomanti programa Poslovni sekretar ter 8 inženirjev gozdarstva in lovstva. Slavnostne podelitve diplom zaradi epidemije nismo mogli izvesti, saj javne prireditve z veliko udeleženci (50 do 100) niso bile dovoljene in priporočene. Glede na to, da imajo diplomanti pravico v enem letu pridobiti javno listino Diploma skupaj s Prilogo k diplomi smo bili primorani podelitev diplom izpeljati na drugačen način. Študente smo povabili, da med 26. 5. 2020 in 18. 6. 2020 diplome osebno in posamezno prevzamejo ter prevzem podpišejo v Referatu za študijske zadeve v času uradnih ur.

Informativni dnevi

Organizirali smo informativne dneve za redne in izredne študente po datumu, ki ga določa MIZŠ. Z informacijami o študijskem programu in vpisu smo seznanili četrte letnike srednjih šol ustreznih usmeritev. Poleg naše srednje šole smo program strojništvo predstavili na srednjih strojnih šolah v Kopru, Idriji, Novi Gorici in Ljubljani, program gozdarstva in lovstva pa na Srednji gozdarski in lesarski šoli Postojna.

Zelo pomembno se nam zdi, da smo vključeni v **Fax vpisnik** – brošuro, ki je na voljo vsem dijakom v RS. Fax vpisnik vsako leto naredi intervju s študenti po celi Sloveniji. V letošnjem vpisniku so intervjuji s študenti vseh treh naših študijskih programov.

Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo predstaviti na sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejmem **Informativa** 2019/20 v sklopu Skupnosti Višjih strokovnih šol Slovenije. Z informativnim gradivom smo nameravali sodelovati na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu **AGRA** v Gornji Radgoni v avgustu 2020 ter sejmu **AGRITECH** na Celjskem sejmu, vendar so bile sejmi odpovedani.

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih Andragoškega centra Slovenije

Dne **8. septembra 2020** smo organizirali **dodatni informativni dan za izredne študente** vseh treh programov.

Promocija šole s tekmovanji naših študentov

Natečaj za najboljše diplomske naloge in projekte TPVS 2019:

Naši diplomanti sodelujejo na različnih natečajih za najboljše diplomske naloge. Višja strokovna šola Postojna se je tudi v letu 2019 odzvala na razpis za najboljše diplomske naloge ter projekte s področja vzdrževanja, ki ga organizira Društvo vzdrževalcev Slovenije DVS.

Naš diplomant Niko Karlović, inž. stroj. (mentorja: Mitja Hodžar in Anton Drobnič) je v **kategoriji diplomskih nalog prejel prvo nagrado** (naslov diplomske naloge: K. M. K. BOX d. o. o. - Optimizacija procesa izdelave okvirjev z embalažo iz PVC profila).

Natečaj za najboljšo diplomsko nalogo DVS 2020

V okviru 30. Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije poteka tudi natečaj za najboljšo diplomsko nalogo s področja vzdrževanja. Na VSŠ Postojna poteka v mesecu septembru izbor kandidatov, naših diplomantov, za prijavo na ta natečaj.

Teden vseživljenskega učenja

Višja strokovna šola Postojna je sodelovala v okviru projekta Teden vseživljenskega učenja v maju 2020 s petimi dogodki/predavanji.

Oglaševanje

Višjo šolo smo predstavljali tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, lokalne televizije Studioproteus, Radia94, Radia1, Radia Capris, Radia Aktual in Veseljak in časopisov: Primorske novice, Družina, Notranjsko-primorske novice, Postojnski preprih, Idrijske novice, ABC bilten, Eko dežela, revija Gozd in les, Kmečki glas, Glasilo lovec, Vzdrževalec.

Šola veliko vlaga v promocijo programov preko medijev. Reklamni oglasi v časopisih in na lokalnih postajah so zelo dragi, zato se trudimo in v sodelovanju z uredniki dosežemo, da poleg oglasov uvrstijo tudi naše prispevke o šoli.

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

Tudi v študijskem letu 2019/20 smo pripravili **Informator za študente**, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev **študentske izkaznice**. **Konzultacije** s predavatelji se izvajajo osebno po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju. V preteklem študijskem letu so od marca dalje vsi stiki potekali na daljavo.

Zaradi prepovedi zbiranja na šolah v tem študijskem letu skupnih konzultacijskih nismo mogli izvesti na šoli. Kot vsako leto ugotavljamo, da ima veliko študentov opravljene vse izpite, manjka jim le diplomska naloga. Iz preteklih štirih študijskih let (2015/16, 2016/17, 2017/18 in 2018/19) je takih študentov v programu Poslovnih sekretar 24 (od tega jih ima 10 že potrjeno dispozicijo), v programu Strojništvo 58 (od tega jih ima 23 že potrjeno dispozicijo), ter v programu Gozdarstvo in lovstvo 28 (od tega jih ima 11 že potrjeno dispozicijo).

Te študente iz preteklih študijskih let smo želeli spodbuditi, da premagajo še zadnjo oviro in uspešno diplomirajo. Z motivacijskim pismom smo jih pozvali, da se povežejo s predavatelji na šoli preko elektronske pošte za pomoč in svetovanje pri uspešnem zaključku njihovega študija. Predavatelje pa smo pozvali k njihovi pozornosti in odzivnosti na vprašanja teh študentov.

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji naše šole v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko večino gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

4.2 Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva

Izveden je bil Zoom sestanek na temo **kako izdelati diplomsko nalogo** ter o postopku prijave in poteku diplomskega izpita. Pripravili smo jim dokument z nazorno predstavitvijo poti od začetka priprave dispozicije do svečane podelitve diplom. Že prej smo pripravili predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje... Tako smo s predlogo za diplomsko nalogo študentom močno olajšali delo z oblikovanjem diplomske naloge.

4.3 Spletne učilnice izvajalcev predmetov

V študijskem letu 2019/20 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo **76 spletnih E-učilnic na VSŠ, 153 učilnic na SŠ, kar je skupaj kar 229 e-učilnic**, ki zagotavljajo bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov. Ta že dosedaj uveljavljena oblika e-komunikacij na šoli se je izkazala za izredno pomembno v času epidemije.

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetja omogočili **opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu** v šoli.

4.4 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2020 organizirali še izredne-četrti izpitne roke za vse predmete. Organiziran je bil tudi izredni izpitni rok za opravljanje PRI2 v oktobru 2020 za tiste študente, ki zaradi epidemije niso mogli opraviti praktičnega izobraževanja v podjetjih.

4.5 Evalvacije študentov

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične evalvacije v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne,

enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

4.5.1 Evalvacija za šolo in študijski proces

Povprečna ocena evalvacij za šolo in študijski proces na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2019/20 znašala več kot 4 (**4,59**).

V letu 2018/19 je ta ocena znašala 4,44.

4.5.2 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2019/20 znašala **4,47**.

V letu 2018/19 je ta ocena znašala 4,32.

Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno. Individualne ocene predavateljev je ravnateljica poslala osebno predavateljem po pošti.

4.6 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2019/20 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

Študenti imajo v naprej pripravljeno predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog, s katero smo študentom olajšali delo z oblikovanjem. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje. Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge.

Kot priporočilo smo pripravili tudi Predlogo ppt za enotno predstavitev diplomske naloge na diplomskem izpitu, ki omogoča bodočemu diplomantu pregleden prikaz svojega diplomskega dela in njegovih rezultatov.

4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih

V aprilu in maju 2020 smo v vseh 1. letnikih ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih v študijskem letu 2020/21.

Glede na interes študentov bomo v študijskem letu 2020/21 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. letnik in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul: Energetika s predmetom Energetika (ENE) za 2. letnik programa Strojništvo in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Modul Proizvodnja s predmeti: Priprava in vodenje proizvodnje (PVP); Računalniško podprta proizvodnja (RPP) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Iz modula Spletno poslovanje s predmetom: Grafični in spletni dizajn (GSD) kot prostoizbirni predmet, za študente 1 in 2. ciklusa programa Poslovni sekretar.

Izbirni predmeti: Človek in gozd (ČIG), Lovsko načrtovanje (LON), Urejanje gozdne krajine (UGK) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo;

in Človek in gozd (ČIG), Urejanje gozdne krajine (UGK) za študente 1. in 2. ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Tovrstni obiski so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske naloge, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena E oblika komunikacij na relaciji VSŠ- študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato s to obliko velja nadaljevati.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode ter obiske zunanjih strokovnjakov.

4.8 Klub diplomantov

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo ... Klub diplomantov omogoča priložnost tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

4.9 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili organizirano delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki bodo študenti, diplomanti in podjetja. Cilj centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na VSŠP tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastonj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje človeške vire, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne Primorsko- notranjske regije.

Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

Višja strokovna šola je v skladu s smernicami, ki poudarjajo podjetništvo, več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na področju ustanavljanja podjetja.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v primorsko-notranjski regiji v letu 2020. Natečaj je organiziral Podjetniški inkubator Perspektiva, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

Kot podporni inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij ter inovativnih start-upov, ki jih organizira RRA .

Na osnovi razpisa SPIRIT-a za spodbujanje podjetništva med mladimi so v okviru ŠC Postojna v novembru 2019 izvedli Startup weekend. Udeležili so se ga 4 študenti 2. letnika programa strojništvo.

Na šoli je vzpostavljen **tutorski sistem**, katerega namen je vodenje študentov skozi študij, pri čemer se ne osredotočamo strogo na njihov učni razvoj ali na težave pri študiju, temveč tudi na njihov osebnostni razvoj. Namen tutorskega sistema je krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji – predavatelji šole, reševanje težav študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami, izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija. Tutorska dejavnost na višji strokovni šoli Postojna se deli na: učiteljsko tutorstvo, kjer so v vlogi tutorja učitelji – predavatelji in uvajalno študentsko tutorstvo, kjer študentom praviloma nudijo pomoč študenti višjih letnikov v obliki Foruma. Imenovali smo šest predavateljev za pomoč in tutorstvo študentom.

4.10 Strokovne ekskurzije

Skupaj je bilo izvedenih **9 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu Moodle. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

Študenti so si v okviru strokovnih predmetov ogledali podjetja:

Podjetje/institucija:
Hidria korporacija, Spodnja Kanomlja
JP Energetika Ljubljana, enota Tetol
Koles, d. o. o.
Riko hiše, d.o.o.
Rokodelski center Ribnica
Hidria Inštitut Spodnja Idrija
Inštitut Jožef Štefan
Center za trde prevleke, IJS
Merilna tehnika, Samo Strle, Unec

Število izvedenih ekskurzij je bilo v 2019/20 manjše kot prejšnja leta zaradi razgalsitve epidemije od meseca marca 2020 dalje.

4.11 Strateški svet

Strateški svet je v študijskem letu 2019/20 imel dve korespondenčni seji.

Pred sejo so bili v spletni učilnici članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Po pravilniku predvidena sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah je bilo obravnavano in sprejeto:

- Poročilo o delu VSŠ v študijskem letu 2018/19
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2019/20
- Predstavitev Samoevalvacijskega poročila VSŠ Postojna za leto 2018
- Letno poročilo VSŠ za leto 2019
- Poslovni načrt VSŠ za leto 2020

Strateški svet imenuje svet šole za dobo 6 let. Sestavljajo ga trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojnih zbornic ali ministrstev oz. delodajalcev, dva predstavnika študentov, en predstavnik diplomantov. Vodi ga predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

Naloge Strateškega sveta

- sodeluje z vsemi organi višje šole,
- sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- predlaga finančni načrt šole v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nadstandardne storitve Višje strokovne šole,
- obravnava poročila o študijski problematiki oz. zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, študenti.

Po svojem položaju je predsednik strateškega sveta član sveta zavoda.

4.12 Strokovni aktivni

Na šoli so delovali strokovni aktivni za programe poslovni sekretar, strojništvo ter aktivni gozdarstva in lovstva.

Obravnavali smo naslednje teme:

- Vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2019/2020;
- Priprava in oddaja individualnih kurikulumov;
- Obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov;
- Nabava opreme;
- Možnosti izvedbe predmetov programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij;
- Vodenje evidenc, planiranje in realizacija planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakih, izobraževanju in realizaciji študijskega procesa po predmetih;
- Planiranje izvedbe predmetov IVO, SKO, RPP in AVR v naslednjem študijskem letu 2020/21;
- Izvedba praktičnega izobraževanja in obiski po podjetjih – uskladitev izhodišč, dokumentacije, obiskov in zapisov v študijskem letu 2019/20 v programih naše šole;
- Izmenjava mnenj in izkušenj o delu na daljavo v času karantene v letu 2021/20

Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je bila posodobljena tudi v študijskem letu 2019/20.

Sistem temelji na podobni metodologiji kot vnos kurikulumov in letnega plana dela po predmetih, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Sistem omogoča, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko pripnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijaska datoteka). S tem imamo na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar bo lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznih evidentira zahtevo za odprtje zelenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah.

V okviru aktivov so bili pripravljeni **plani** izobraževanja predavateljev, ekskurzij, vključevanja zunanjih strokovnjakov in gradiv oziroma učbenikov. Prav tako so bila oddana in obravnavana **poročila** o izobraževanju predavateljev, izvedbi ekskurzij in vključevanju zunanjih strokovnjakov. V okviru aktivov so predavatelji tudi oddali letna poročila, kot običajno, v elektronski obliki. Vsi navedeni plani in poročila sodijo med zapise po sprejetem poslovniku kakovosti in so kot del dokumentacije javno dostopni na portalu poslovnika kakovosti VSŠ.

Vloge za priznavanje izpitov

Aktivi so obravnavali vodenje postopka **priznavanja izpitov v študijskem letu 2019/2020**. Predavatelji obravnavajo in podajo mnenje na osnovi predložene vloge na posebnem obrazcu. Na podlagi mnenja predavatelja o priznanju, ne-priznanju ali delnem priznanju izpita na podlagi dokumentacije študenta, potem študentska komisija izda vsakemu posamezniku sklep.

Študentje so imeli do **15. 10. 2019** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja. Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja oddane v februarju smo obravnavali tudi v **marcu 2020**.

4.12.1 Zapisniki strokovnih aktivov 2019/2020

14. 11. 2019

skupni sestanek aktivov programov Poslovni sekretar, Strojništvo in Gozdarstvo in lovstvo, ki je potekal v prostorih VSŠ Postojna, Ljubljanska cesta 2,

Študentje so imeli do **15. 10. 2019** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja.

S sprejetjem pravilnika, ki je v veljavi od septembra 2011 smo predavatelji dolžni obravnave in oceno teh vlog posredovati na predpisanem obrazcu. Na podlagi avtonomne odločitve predavatelja o priznavanju, ne-priznavanju ali delnem priznavanju izpita na podlagi dokumentacije študenta, v nadaljevanju postopka študijska komisija izda vsakemu

posameznemu prosilcu ustrezen sklep. Komisija je pri odločanju avtonomna, dokumentacija oziroma predlog predavatelja predstavlja vsebinsko in strokovno podlago za odločanje.

Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Priloga, narejena na dan 14. 11. 2019 je sestavni del zapisnika – le ta zajema sklepe Študijske komisije vseh kandidatov pri obravnavanju vlog za priznavanje izpitov.

12. 3. 2020

skupnega sestanka aktivov programov Poslovni sekretar, Strojništvo in Gozdarstvo in lovstvo,

ki je potekal v prostorih VSŠ Postojna, Ljubljanska cesta 2, v četrtek, 12. 3. 2020 s pričetkom ob 14. uri.

a) vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2019/2020;

b) obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov.

Študentje so imeli do **28. 2. 2020** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja.

Priloge, narejeni na dan 13. 3. 2020 so sestavni del zapisnika – le ta zajema sklepe Študijske komisije vseh kandidatov pri obravnavanju vlog za priznavanje izpitov.

29. 6. 2020:

Poročila je potrebno oddati najkasneje do petka, 10. 7. 2020, plane pa do začetka študijskih aktivnosti v naslednjem študijskem letu.

Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je že utečen, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Podrobna navodila za uporabo so bila izdelana in so objavljena na portalu. Drugih novosti ni, opozarjamo le na že obstoječo možnost, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko pripnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijška datoteka).

Ta opcija seveda ni obvezna, bi bila pa dobrodošla za arhivsko zbirko. S tem bi imeli na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar je lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd. Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznih evidentira zahtevo za odprtje zelenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah. Vsekakor pa naj velja

načelo, da se za vsako študijsko leto odprejo nove E učilnice v ustrezni kategoriji tekočega študijskega leta.

Za Individualna usposabljala in konzultacije se predavatelji dogovarjajo in usklajujejo termine neposredno s koordinatorjem za E študij.

Zapisnik sestanka aktiv programa Strojništvo, Gozdarstvo in lovstvo, in Poslovni sekretar ki je potekal v prostorih VSŠ Postojna, Ljubljanska cesta 2, v ponedeljek, 29. 6. 2020 ob 17.00. uri.

Predstavitev dela v času karantene

Od dne, 16. 3. 2020 dalje je na VSŠ Postojna študijski proces potekal **na daljavo** z uporabo E-pošte in spletnih učilnic svojega predmeta.

V skladu z urnikom smo **na dan začetka** predmeta študentom preko E-pošte poslali obvestilo in jih seznani s potekom izvedbe ter posredovali geslo: ključ za vstop v spletno učilnico predmeta ter določili način, s katerim lahko študenti komunicirajo z namina daljavo.

Na izbran način je vsak predavatelj/inštruktor študentom poslal gradivo, skripte, vaje za delo in ostala navodila. Pomagali smo si s Forumom v E-učilnici, v kateri smo lahko spremljali delo študentov.

Aktivnosti, ki smo jih izvajali od doma smo posebej evidentirali.

Vsak od prisotnih na strokovnem aktivu je podal svoje mnenje in izkušnje svojega dela s študenti v času pandemije. Nekateri so se soočali s težavami pri delu zaradi slabe prisotnosti študentov, spet drugi so imeli pri svojem delu nemoten potek po študijskem načrtu. Večina od predavateljev je pri svojem delu uporabila tudi videokonferenčni sistem Zoom, nekateri so se tega sistema poslužili tudi pri izvedbi ustnih in pisnih izpitov.

Potekala je izmenjava mnenj o izbiri vrste podajanja **predavanj** v študijskem letu 2020/21, če bodo sprejeti kakršnikoli ukrepi ali karantena. Možnosti vidijo v neposrednih predavanjih preko ZOOM-a ali posnetih predavanj in možnosti ogleda le-teh iz E-učilnic.

Predlogi za učinkovitejše izkoriščanje ICST.

Povečati je potrebno izkoriščenost strojev na ICST za izobraževalne namene naših študentov.

Pri predmetih RPP, IVO, SKO, PRI so te možnosti odprte, potrebno je motivirati študente za opravljanje PRI v centru ICST.

Na ŠCP bodo preuredili učilnico 28 za pouk robotike. Razširili bodo vrata, sedanje CNC stroje premestili v ICST, noter pa namestili tudi nov 6 osni robot Kawasaki.

Težave pri študiju na daljavo so se pojavljale zlasti pri izvedbi nekaterih laboratorijskih in terenskih vaj ter pri izvedbi praktičnega izobraževanja, ki je bilo prekinjeno in prestavljeno v prihodnje mesece.

V programu gozdarstvo in lovstvo so predavatelji izpostavili zlasti problem izvedbe terenskih vaj.

Šola na izrednem študiju programa Poslovni sekretar že več let izvaja kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo, zato večjih težav pri prehodu na študij na daljavo ni bilo in jih tudi ne pričakujemo v naprej niti pri predavateljih kot ne pri študentih.

4.13 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2019/20 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **strokovnih in nastopnih predavanj (14)**, in sicer:

Tabela 7: Predavanja zunanjih strokovnjakov

Tema	Gostujoči predavatelj	Datum izvedbe
Projekt Erasmus+ in EU	Željko Župan in Mile Vičič, Veleučilišče v Karlovcu	22. 10. 2019
Zaščita orodij, za program STR	Miha Čekada IJS center za trde prevleke	5. 11. 2019
Nanašanje zaščitnih prevlek, za program STR	Miha Čekada IJS center za trde prevleke	12. 11. 2019
Tehnologija in materiali, za program STR	Anja Hauptman Precision Resources	12. 11. 2019
Izbira optimalnih parametrov odrezovanja in pravilnega materiala za orodje pri struženju in frezanju	Zvonko Reljanovič Walter Austria Ges.m.b.H	28. 11. 2019
Varjenje po TIG postopku, program STR	Benjamin Bernard s.p.	16. 1. 2020
Podjetništvo – ustanovitev lastnega podjetja, za program STR	Tomaž Stojanovič SPOT točka	15. 1. 2020
Podjetništvo – iskanje podatkov za program STR	Larisa Benassi Ajpes, Postojna	15. 1. 2020
Podjetništvo – podporno okolje mladim podjetjem, za program STR	Nejc Konjevič Podjetniški inkubator Postojna	15. 1. 2020

Spoznati AJPES, Informacije na portalu AJPES, za program GL	Larisa Benassi Ajpes, Postojna	22. 1. 2020
Erozijski procesi in moderni tehnični ukrepi za zaščito objektov, za program GL	Tomaž Cej, Podjetje Rejda	23. 1. 2020
Ustanovitev lastnega podjetja, za program GL	Tomaž Stojanovič NEC Cerknica	4. 2. 2020
Prijave na projekte in delo na projektih, za program GL	Tomaž Stojanovič NEC Cerknica	11. 2. 2020
Merilna tehnika in meritve, za program STR	Samo Strle Merilna tehnika	Marec 2020

4.14 Delo predavateljskega zbora

Predavateljski zbor je imel 4 seje, na katerih je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:

- Obravnava in potrditev Poročila o delu šole v študijskem letu 2018/2019.
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta 2019/20.
- Priprave na začetek študijskih aktivnosti za novo študijsko leto 2019/20.
- Obravnava vlog kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole.
- Podaljšanje mandata Študijske komisije.
- Sprejetje Pravil o prilagoditvi načinov in oblik študija ter obvezne oblike ocenjevanj, določene v splošnem delu študijskih programov.
- Priporočila Skupnosti VSŠ za izvajanje študija ter ocenjevanje znanja čas trajanja epidemije.
- Priporočila Nakvis-a visokošolskim zavodom za delo v izrednih razmerah zaradi pandemije, ki se smiselno uporabljajo tudi za višje šolstvo.
- Rezultati ankete Študentske organizacije Slovenije o poteku študija na daljavo, posebej za našo šolo.
- Navodila in smernice Skupnosti VSŠ za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu.
- Izmenjava mnenj in izkušenj o delu na daljavo v letu 2021/2020
- Samoevalvacijsko poročilo šole.
- Študijski koledar za leto 2020/2021.
- Planirana izvedba študijskega procesa za leto 2020/21.

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji in inštruktorji) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2019/20 znašala **4,47**. V letu 2018/19 je ta ocena znašala **4,32**.

V študijskem letu 2019/20 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala **4,39**. V letu 2018/19 je ta ocena znašala 4,37.

Predavatelji so v svoje delo s študenti vključevali tudi **zunanje strokovnjake**, kot je razvidno že v prejšnjem poglavju.

4.15 Študijska komisija

Študijska komisija je imela 11 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- potrditev izpolnjenih obveznosti delno priznanih izpitov po Merilih o priznavanju predhodno pridobljenega znanja
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnikov,
- prošnje za vpis kandidatov s posebnimi potrebami,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovnim obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2020/21,
- prilagoditev izvedbe študijskega procesa za 1. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo od 3. 3. 2020 dalje zaradi razglasitve epidemije,
- izvedba praktičnega izobraževanja za študente pri delodajlaci zaradi razglasitve epidemije,
- možnost izvajanja izpitov na daljavo,
- način podelitve diplomskih listin zaradi prepovedi zbiranja oseb v šoli od marca dalje,
- merila za vključitev študentov v projekt Munera3 za »Izvajanje programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene«
- določitev obveznosti študentov vključenih v projekt Munera3.

4.16 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2019/20

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju KSZK) je tudi v letu 2019/20 ustvarila razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli s tem, da je vzpostavila mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli, z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov, meril in vsebin evalvacije.

Planirane naloge so sledile določbam poslovnika in bile v celoti izvedene, in sicer:

- Sprejeto poročilo o delu KSZK za 2018/19
- Sprejet letni program dela KSZK za 2019/20
- Sprejet sklep, da se 9. notranja presoja zaradi pandemije v študijskem letu 2019/20 ne izvede
- Izdelano Samoevalvacijsko poročilo 2018/19 ter poslano v obravnavo predavateljskemu zboru, Strateškemu svetu in Svetu zavoda.

Samoevalvacijsko poročilo

VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu. Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju. Samoevalvacijsko poročilo je zelo obsežno in skupaj z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti dostopno na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ in spletni strani šole .

5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20 IN REALIZACIJA

V Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2019/20 si je Višja strokovna šola zastavila naslednje štiri merljive cilje:

1. Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
2. Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
3. Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
4. Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

5.1 Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 % (99,5 %).

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša **99,75 %**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.2 Cilj 2: Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi

Sklenjen imamo sporazum o sodelovanju s petimi (5) institucijami:

Z Veleučiliščem v Karlovcu;

Z Veleučiliščem v Reki;

Z Veleučiliščem v Gospiću;

S Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu,

Z Visoko šolo na Ptuju.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.3 Cilj 3: Povezovanje šole z okoljem

Cilj v študijskem letu 2019/20 je bilo potrebno doseči ali preseči **29** dogodkov, ki omogočajo večjo prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem.

Izvedli smo **9** strokovnih ekskurzij; gostili in organizirali smo **14** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera

predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna; predavatelji so sodelovali v projektih (6); predavatelji so sodelovali kot člani v strokovnih združenjih (1).

Višja strokovna šola je v 2019/20 izvedla 30 dogodkov in tako navkljub razmeram zaradi Covida 19 realizirala zastavljeni cilj.

5.4 Cilj 4: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo, naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu na lestvici od 1 do 5 je **več kot 4 (4,59)**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

6 POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV

Višja strokovna šola v Postojni z vsemi tremi programi sledi povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del in pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Šola sledi ciljem poslovnega in finančnega načrta.

Višja strokovna šola Postojna je **v letu 2020** na podlagi navodil določila jasne in merljive cilje in z njimi povezane rezultate, določila je tudi kazalnike, ki bodo merljivi in bodo dokazovali doseganje ciljev.

V nadaljevanju so predstavljeni vsi kratkoročni cilji in njihova realizacija za doseg dolgoročnih ciljev.

6.1 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija do vključno študijskega leta 2024/25

Kratkoročni cilj za doseg dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija do vključno študijskega leta 2020/21

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika 2019/20	Pričakovana vrednost v letu 2020/21
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2020/21	61	61

V spodnji tabeli je prikazana dosežena vrednost povprečnega števila študentov, vpisanih v 2. letnik v letu 2020/21 z obema kazalnikoma, pričakovane in dosežene vrednosti.

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika 2019/20	Pričakovana vrednost v letu 2020/21
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	62	61

Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020/21 je bila 62, dosežena vrednost kazalnika 61. Vrednost doseženega kazalnika je povezana z manjšim obsegom vpisa v 1. letnik v letu 2019/2020, zato lahko sklepamo, da smo cilj dosegli, ker nam omogoča doseganje dolgoročnega cilja, to je povečati učinkovitost izobraževanja do leta 2024/25. Povečan vpis v 1. letniku strojništva in gozdarstva in lovstva v študijskem letu 2020/2021 nam zagotavlja, do bo povprečno število študentov (**66**), ki se vpišejo v 2. letnik do vključno študijskega let 2024/2025, doseženo.

Zavedati se moramo, da je pandemija, ki nas spremlja od marca 2020, povzročila turbulenco tudi v študijskem prostoru. **Ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti**, ki smo si jih zadali, izvajamo tudi v tekočem študijskem letu. Poudariti moramo v tem obdobju le težje dogovarjanje predvidenih tem diplomskih nalog med praktičnem izobraževanjem, kar ima za posledico manjšo intenzivnost zaključevanja študija.

Šola vlaga veliko dela v **promocijo** višješolskega študija in informiranje dijakov/študentov o vseh treh programih, da bi se dijaki/študenti na svoji karierni poti pravilno odločali in da bi se že v prvi letnik vpisalo večje število resnih študentov.

Predavatelje smo pozvali k večji uporabi **E-učilnic**, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik. V študijskem letu 2020/21 je šola vnovič imenovala šest tutorjev predavateljev, kot ukrep, s katerim skušamo izboljšati učinkovitost izobraževanja z vidika prehodnosti študentov v 2. letnik in dvig zadovoljstva študentov študijem. Med tutorji so predavatelji vseh treh

programov za praktično izobraževanje v podjetjih, ki študente usmerjajo k razmišljanju o strokovnem problemu na praktičnem izobraževanju, ki bi ga študent lahko obdelal na praksi v prvem in drugem letniku ter nato tudi **v diplomski nalogi**.

Pri študijskem in poklicnem razvoju je v podporo študentom že takoj ob vstopu na višjo strokovno šolo in ves čas študija Karierni center, ki naj bi bil tudi pripomogel k prehodnosti študentov.

Evalvacije kažejo visoko stopnjo **zadovoljstva študentov** s študijem in predavatelji.

Za učinkovito izvedbo zgornjih ukrepov bi šola potrebovala v ustreznem deležu sistemizirana delovna mesta oz. ustrezno financiranje tutorstev, kariernega svetovanja, dela na področju kakovosti in e- učilnic.

Vsekakor bo šola nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost.

6.2 Realizacija kratkoročnega cilja za dosego dolgoročnega cilja: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli do vključno poslovnega leta 2024

Kratkoročni cilj za dosego 2. dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2020

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Vrednost kazalnika v 2020	Povprečna vrednost v 2019 do 2020
V poslovnem letu 2020 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	36	43

Povprečna dosežena vrednost kazalnika v letih 2019 in 2020 je enaka pričakovani vrednosti kazalnika (40 diplomantov).

V vseh treh študijskih programih je bilo število diplomantov v koledarskem letu 2020 (50 diplomantov) nižje od števila diplomantov v letu 2019 (36 diplomantov). Nižjo intenzivnost zaključevanja študija pripisujemo pandemiji leta 2020. **Praktično izobraževanje študentov**

2. letnika je bilo prestavljeno iz spomladanskega začetka na poletno obdobje, podjetja so bila prisiljena prekiniti sodelovanje s študenti.

Zagotavljanje vseh predvidenih ukrepov in aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti zaključevanja študija v 2020 **je bilo otežkočeno**. Predavatelji praktičnega izobraževanja se z mentorji v podjetjih niso uspeli srečati in dogovoriti o konkretnih temah diplomskih nalog. Študenti izrednega študija so veliko svoje energije vložili v ohranitev delovnih mest, časa za zaključevanje študija jim je primanjkovalo.

Na šoli v letu 2020 nismo mogli organizirati kontaktnih in **skupne konzultacijske ure** za študente, ki jim manjka samo diplomatska naloga. Ta konzultacijska ura se je v preteklih letih izkazala za zelo uspešno. Izvedli smo jo v obliki motivacijskega pisma po elektronski pošti.

Na število diplomantov, ki v predpisanem roku zaključijo študij, pomembno vplivajo tudi ugodnosti in socialna varnost, ki jo zagotavlja status študenta. To povzroča podaljšanje let študija tudi pri resnih študentih. Po daljši prekinitvi študijskega dela pa študenti težje zaključijo študij.

Šola bo v **poslovnem letu 2021 nadaljevala z aktivnostmi**, ki spodbujajo dokončanje študija v predpisanem roku.

6.3 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Izboljšati povezovanje šole z okoljem

Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2019/20.

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Dosežena vrednost v letu 2019/20
3	Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2019/20	1. kazalnik:	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	23

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2019/20
3	Večje povezovanje šole z okoljem	2. kazalnik	Aktivna udeležba na konferencah, seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	12

V 2019/20 imamo v sistemu Planov in poročil 2019/20 zabeleženo **9** strokovnih ekskurzij, gostili in organizirali smo **14** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov, torej skupna vrednost 1. kazalnika znaša **23**. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna.

Število vseh zabeleženih aktivnosti na projektih - (**12**). Torej skupno **12** dogodkov drugega kazalnika.

13. marca 2020 je bilo javno življenje v Sloveniji zaustavljeno zaradi pandemije, sodelovanje s podjetji, študenti in delo na projektih preusmerjeno na videokonferenčne sisteme na daljavo. Od oktobra 2019 do začetka marca 2020, torej v samo petih mesecih, smo izvedli skupno 23 dogodkov, kar je veliko. Izvedbo strokovnih predavanj in ekskurzij bi do oktobra 2020 gotovo presegli in kratkoročni cilj: prepoznavnost in povezovanje z okoljem, bi bil seveda **presežen**.

Zaposlene bomo še naprej spodbujali k večjemu sodelovanju z gospodarstvom preko diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja, kadrovskega povezovanja ter izvedbe izobraževanj.

V poslovnem letu 2021 bi si seveda želeli ohraniti dolgoročni cilj (34 dogodkov iz 1. kazalnika +12 iz 2. kazalnika), da povečamo našo prepoznavnost navzven preko strokovnih ekskurzij, vabljenih predavanj, aktivnih udeležb na konferencah, strokovnih člankov ter izobraževanj za podjetja.

Zavedamo se, da je že od oktobra 2020 ves študijski proces voden na daljavo, strokovne ekskurzije v podjetjih in predavanja na šoli v tem času prepovedana, zato moramo številke

obeh kazalnikov za študijsko leto 2021 prilagoditi trenutni situaciji. Študij na daljavo se bo zaradi ukrepov še nadaljeval.

7 KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

- 2 računalnika v prostorih knjižnice /318 študentov,
- 2 računalnika v prostorih knjižnice / 42 predavateljev,
- število čitalniških mest: 15,
- ima ločeno čitalnico,
- prost pristop do gradiva v papirnati obliki,
- prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,
- število revij in časnikov: 6
- trenutno število publikacij : 1634.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših

diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

8 DELEŽ UPORABNIKOV, KI UPORABLJAJO E-PORTAL

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna. Gostujemo na ARNESOVIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle ver. Moodle 3.4xx tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za učitelje srednje šole Šolskega centra. Postavljen je celovit sistem, na nivoju celotnega Šolskega centra, ki omogoča uporabo študentom VSŠ, kakor tudi za interaktivno delo dijakov Šolskega centra. E predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

Število aktivnih E-učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende**. Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

V študijskem letu 2019/20 je bilo skupaj aktivnih 227 E- učilnic z interaktivno vsebino, od tega 74 za potrebe VSŠ, 153 pa za potrebe dijakov na ŠC. Razlog za velik porast skupnega števila ustvarjenih E učilnic je v izvajanju interaktivnega dela v virtualnem svetu na Šolskem centru v času razglašanih izrednih razmer oz. epidemije. Za Višjo strokovno šolo, zaradi že pred leti vpeljane kombinacije klasične oblike študija in interaktivnega dela študijskega procesa v virtualnem svetu, velikih sprememb v številu na novo postavljenih/aktivnih E učilnic, ni bilo.

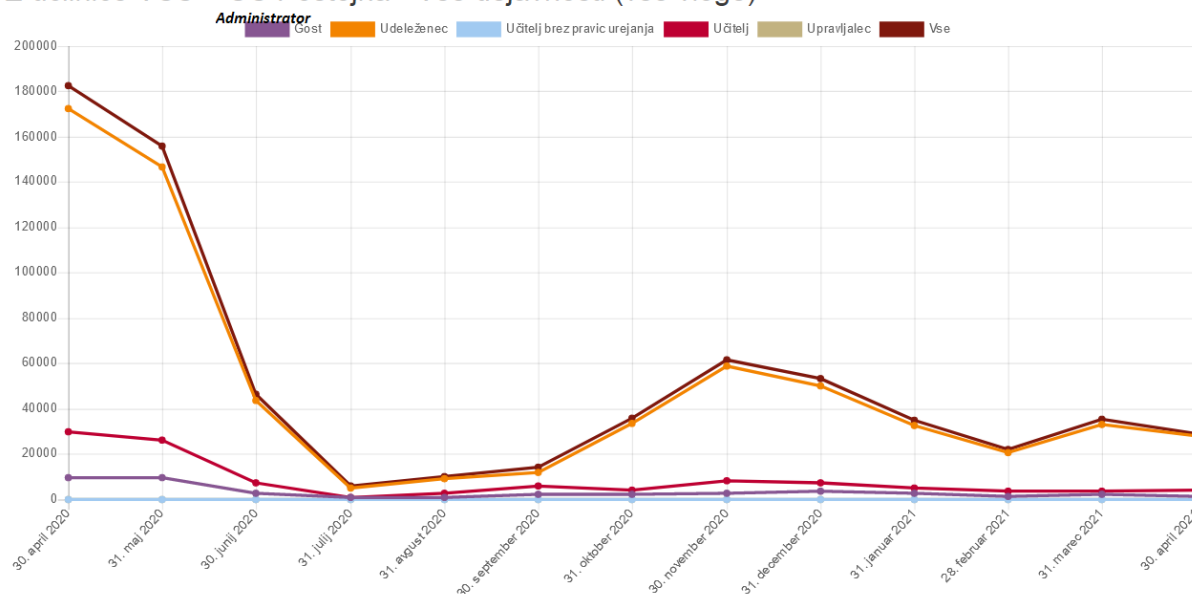
Tabela 8: Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2017/18	2018/19	2019/20
Poslovni sekretar	11	10	10
Strojništvo	21	25	26
Gozdarstvo in lovstvo	18	19	16
Skupne E učilnice	21+64 za ŠC	20+49 za ŠC	22+153 za ŠC
SKUPAJ	135	123	227

** Nekateri predavatelji aktivno uporabljajo E učilnice na VSŠ in na ŠC, nekateri pa iste E učilnice nadgrajujejo iz leta v leto, zato samo število le teh ne odraža dejanskega stanja kazalnika. Opaziti je trend stabilizacije v številu aktivnih E-učilnic v programu Poslovni sekretar, medtem ko je v programu Strojništvo opaziti trend povečevanja števila aktivnih E učilnic. Razlog za nekoliko nižje število E-učilnic v programu Gozdarstvo in lovstvo je združevanje letnikov/ciklusov. V programu Poslovni sekretar število e-učilnic ostaja že nekaj let enako. Od študijskega leta 2017/18 se namreč ne izvaja več redni študij v programu Poslovni sekretar, na izrednem študiju pa sta oba letnika združena. Ne gre zanemariti niti dejstva, da je po podatkih ARNESA na virtualnem strežniku sama baza podatkov (vsebin) v LMS Moodlu več kot dvakrat večja od povprečja drugih sorodnih uporabnikov, zato smo bili primorani prenoviti sistem. V letu 2017 smo tako vzpostavili LMS Moodle ver. 3.4xx povsem na novo, star sistem pa preselili na lokalni strežnik, kjer služi kot backup za dostop do podatkov dokumentacije o izvedbi študijskih procesov vseh programov iz preteklih let, tako za VSŠ kot tudi za srednjo šolo oz. celotni šolski center.

Predmet: E učilnice VSŠ + ŠC Postojna
 Vrsta poročila: Vse dejavnosti (vse vloge)
 Časovno obdobje – zadnjih: Zadnje leto
 Ogled

E učilnice VSŠ + ŠC Postojna - Vse dejavnosti (vse vloge)



Konec obdobja (Mesec)	Gost Administrator	Udeleženec	Učitelj brez pravic urejanja	Učitelj	Upravljalac	Vse
30. april 2021	1224	27847	2	3874	0	29073
31. marec 2021	2134	33069	0	3811	0	35203
28. februar 2021	1319	20523	2	3396	4	21842
31. januar 2021	2544	32453	8	4782	0	34997
31. december 2020	3460	49931	0	7446	3	53391
30. november 2020	2587	58832	0	8098	0	61421
31. oktober 2020	2404	33325	44	3986	0	35727
30. september 2020	2120	11845	16	5850	0	13948
31. avgust 2020	794	9087	8	2625	0	9909
31. julij 2020	815	4845	21	812	0	5674
30. junij 2020	2708	43483	0	7390	12	46307
31. maj 2020	9351	146594	0	26283	0	155999
30. april 2020	9749	172584	0	29902	0	182550

8.1 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2019/20 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov...

Predavatelji so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven. Tekom leta so bile izvedene in v sistemu Moodle s strani osebja, do 14. 9. 2020 zabeleženih, **10** različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 20 izobraževanj zaposlenih). Zaradi pojava novega koronavirusa in razglasitve epidemije je večina napovedanih izobraževanj od začetka marca dalje odpadala. Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **3,9**.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov..

Članstvo v komisiji za štipendiranje v Občini Postojna

Predavatelj mag. Uroš Turk je tudi v 2019/20 bil s strani Šolskega centra Postojna imenovan za člana komisije za štipendiranje v Občini Postojna.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,

- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Za vsako študijsko leto je nastavljena E-evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2018/19 je bilo 44, od tega je bilo na Višji šoli v celoti zaposleni 4 delavci: ravnateljica, dve delavki v referatu, en predavatelj - vodja programskih področij.

Ostali predavatelji so dopolnjevali učno obveznost z delom na srednjih šolah ali pa so zaposleni v podjetjih in sodelujejo s šolo.

V preglednici 8 je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2019/2020 in v študijskem letu 2018/2019.

Tabela 8: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2019/2020 in v 2018/2019

	2019/2020	2018/19
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,5
Referent za študijske zadeve	2	2
Poslovni sekretar		
Knjižničar	0,5	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli je v študijskem letu 2019/20 poučevalo 40 predavateljev ter 4 inštruktorji.

V preglednici 9 je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Tabela 9: Število predavateljev in inštruktorjev

	2018/2019	2019/2020
Predavatelji višje šole	36	36
Inštruktorji in laboranti	5	6

Preglednica 10 prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli so bili v 2018/19 zaposleni 4 doktorji znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 11 magistrov z različnih področjih znanosti ter 29 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo.

Tabela 10: Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2018/2020	-	-	24	13	4
2019/2020	-	-	27	11	4

8.2 Investicije, prostori in oprema

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Z Zavodom Znanje imamo sklenjeno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja. Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

Julija in avgusta 2020 smo izvedli prenovu dveh največjih predavalnic, P5 in P6.

Demontirali smo stari pod, izvedli grobo brušenje parketa, položili nov pohodni vinil sloj, v obe učilnici namestili nove mize in stole. Predavalnica P5 ima 48 sedišč, predavalnica P6 pa 60 sedišč.

Oprema

V predavalnico P7 smo iz predavalnice P6 preselili steklene vitrine z didaktičnimi pripomočki za program Gozdarstvo in lovstvo. Za spravilo 3D tiskalnika MakerBot Replicator+ smo nabavili omaro na kolesih. Med študijskim letom je bilo poskrbljeno za redno vzdrževanje vse računalniške opreme.

V letu 2019/20 smo na Višji strokovni šoli urejali sledeče IKT projekte:

- priprava wifi omrežje na unificiran dostop,
- instalacija CREO najnovejše verzije (6), ki podpira slovenske nastavitve,
- obnovitev licenc CREO server,
- v primeru, da je mogoče, nadgraditev modulov rama na glavnem strežniku,
- izklop strežnika Krpan,
- priprava za komunikacijo na 10Gb med ŠC in VŠ,
- redno vzdrževanje.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

V 2019/20 smo tako zagotovili opremo za uspešno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

9 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih delavcev kot upravno-administrativnih), preračunano v delež polnega delovnega časa – FTE (full time equivalent).

Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativi (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

9.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2020 in načrt novih zaposlitev v letu 2021 po skupinah

Tabela 11: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2020	0	0,00	1	0,60	28	8,32	14	3,70	6	0,95
Načrt zaposlitev v letu 2021	0	0,00	1	0,60	28	8,32	14	3,70	6	0,95

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

9.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2020/21

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	258

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

9.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto								2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. razpisanih vpisnih mest								260	260	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku								106	103	105
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku								68	28	58
Št. vpisanih študentov na neizpolnjena mesta								36	26	24
Delež vpisanih v marčevskem roku								47,22%	28,87%	50,88%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)								3,610	3,636	3,750
Št. vseh vpisanih študentov								144	97	114

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trdu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov-kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade)

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

9.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2020/21 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	131	95,6%	6	4,4%	137
	izredni	89	73,6%	32	26,4%	121

9.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. študentov s posebnimi potrebami	3	2	4

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

9.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: Povprešno število opravljanj posameznega izpita na študenta

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno število komisijških izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijškega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,19	1,20	1,08
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,44	2,73	1,09
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,46	7,61	7,79

Iz kazalnikov je razvidno, da narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Zelo izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa se viša. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

9.1 Analiza prehodnosti študentov

Ime kazalnika: Delež ponavljalcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije

Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Št. diplom za leto 2020/21 velja za obdobje od 1. Oktobra 2020 do 30. maja 2021

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2018/2019	144	269	0,00%	10,41%	101,80%	80,19%	61
2019/2020	97	254	3,09%	15,35%	99,31%	74,31%	26
2020/2021	114	258	3,51%	18,99%	120,62%	77,66%	33

V primerjavi z predhodnim letom se je prehodnost čiste generacije znova zvišala, a je ta prehodnost še vedno nižja glede na predpreteklo študijsko leto. Prehodnost iz 1. v 2. letnik se je v primerjavi z preteklimi leti močno zvišala, vendar se je tudi delež ponavljalcev v študijskem letu 2020/21 povišal. Delež ponavljalcev je bistveno višji zaradi izrednih razmer (Covid 19), ki so se zgodile v marcu 2020.

9.2 Analiza trajanja študija

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

Študijsko leto		Trajanje študija v letih		
		povp.	min.	maks.
2018/2019		3,93	0,96	10,95

2019/2020		3,80	1,91	10,90
2020/2021		5,06	2,13	12,64

Od uvedbe te analize je povprečni čas trajanja študija po nekaj letnem trendu skrajševanja časa trajanja, v študijskem letu 2020/21 dosegel najdaljši povprečni čas trajanja

9.3 Analiza diplomantov (vsi programi)

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2018/19 deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2016/2017).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma. Podatki za 2020/21 – vključeni so samo diplomanti do vključno maja 2020.

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	4,26	10,00	7,88
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	48,41%	24,53%	22,92%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,18	9,15	8,94
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	2,17%	7,81%	1,39%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	29,41%	7,14%	2,78%

9.4 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. študentov na predavatelja	7,47	7,06	6,62
Št. študentov na inštruktorja	53,80	42,33	258,00
Št. študentov na laboranta	-	-	-

V zadnjih letih smo beležili trend večanja števila študentov na predavatelja, a kazalniki zadnjega leta kažejo, da se omenjen trend zmanjšuje, kar je v smislu kakovosti bolj vzpodbuden podatek. Število študentov na inštruktorja ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

9.5 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

Kazalnik / študijsko leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Št. študentov na predavatelja	26,07	26,43	26,99
Št. študentov na inštruktorja	395,59	357,75	1720,00
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Tudi pri kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je trend v upadanju. Število študentov na predavatelja se v zadnjih dveh letih zmanjšuje, kar je za izvedbo študija in delo predavatelja s študenti zagotovo lažje oz. bolj kakovostno. Enako velja tudi za merilo - število študentov na inštruktorja.

10 EVALVACIJE

10.1 Evalvacije študentov

Evalvacijski vprašalniki so vsako leto posredovani vsem študentom, vseh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezni predmet. Odziv na ankete so zelo skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva, delavk referata za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij, kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost praktično zanemarljiva. Izjema v pozitivnem smislu so ankete o izvedbi predmeta po izvajalcih. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

10.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2016 – 2020 – primerjalno)

N= 10 !!

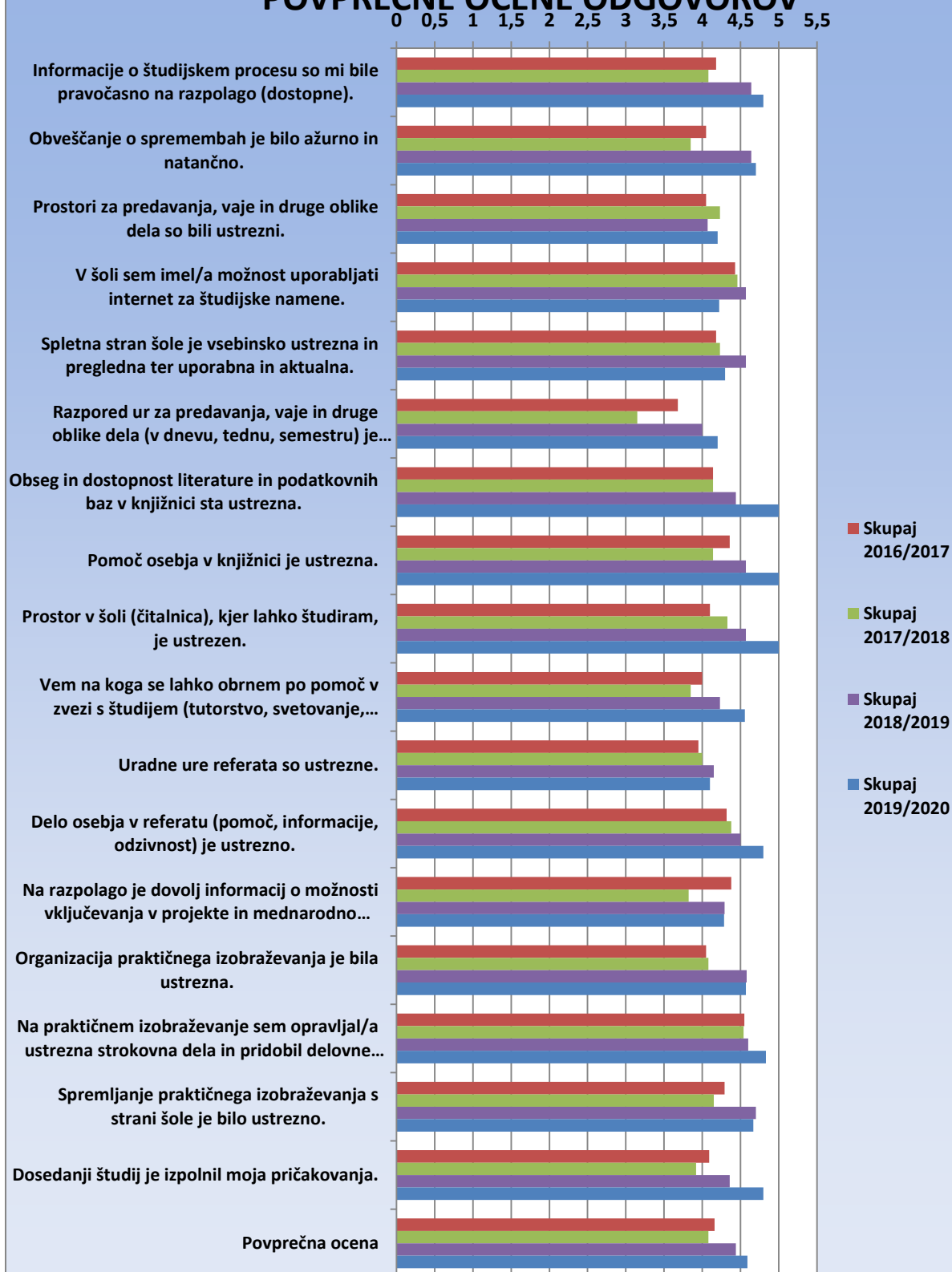
Na dnu tabele je izračunano povprečje ocen vseh odgovorov študentov v posameznem študijskem letu, v zadnjem stolpcu pa je izračunana povprečna ocena istega vprašanja vseh primerjalnih let. V zadnji vrstici petega stolpca (rumeno polje) pa je izračunana povprečna ocena vseh odgovorov iz vseh primerjanih študijskih let.

Tabela 12: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu

Trditev	Skupaj 2016/2017	Skupaj 2017/2018	Skupaj 2018/2019	Skupaj 2019/2020	POVPREČJE SKUPAJ
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,18	4,08	4,64	4,80	4,43
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,05	3,85	4,64	4,70	4,31
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,05	4,23	4,07	4,20	4,14
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,43	4,46	4,57	4,22	4,42

Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,18	4,23	4,57	4,30	4,32
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevnu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,68	3,15	4,00	4,20	3,76
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,14	4,14	4,44	5,00	4,43
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,36	4,14	4,57	5,00	4,52
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,10	4,33	4,57	5,00	4,50
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,00	3,85	4,23	4,56	4,16
Uradne ure referata so ustrezne.	3,95	4,00	4,15	4,10	4,05
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,32	4,38	4,50	4,80	4,50
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,38	3,82	4,29	4,29	4,19
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,05	4,08	4,58	4,57	4,32
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,55	4,54	4,60	4,83	4,63
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,29	4,15	4,70	4,67	4,45
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,09	3,92	4,36	4,80	4,29
Povprečna ocena	4,16	4,08	4,44	4,59	4,32

POVPREČNE OCENE ODGOVOROV



Na lestvici od 1 – 5 je povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj v zadnjih štirih študijskih letih, za katere so bile zbrane evalvacije 4,32 (za primerjavo je bila povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj te ankete v lanskem samoevalvacijskem poročilu 4,22, v predpreteklem pa 4,12). Najnižja ocena skupnega povprečja je znašala 3,76, medtem ko je najvišja povprečna ocena znašala 4,63.

Najnižja povprečna ocena skozi celotno ocenjevano obdobje je bila kot rečeno 3,76, in sicer za vprašanje o ustreznosti razporeda ur za predavanje, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru). Ocena niti ne preseneča, saj je sestava študentov tako iz rednega kot izrednega študija. Razumljivo je, da ni mogoče najti idealnega urnika, kateri bi odgovarjal vsem. Veliko je odvisno od same organizacije študenta in pa tudi posluha delodajalca izrednega študenta. V primerjavi s predhodnim letom je omenjeno vprašanje v študijskem letu 2019/20 dobilo višji odstotek (4,20), in slednji je hkrati, v primerjavi z predhodnimi ocenjevalnimi leti tudi najvišji.

Najvišjo povprečno oceno skozi celo ocenjevano obdobje (4,63) je zopet dobila trditev:

»Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje..«

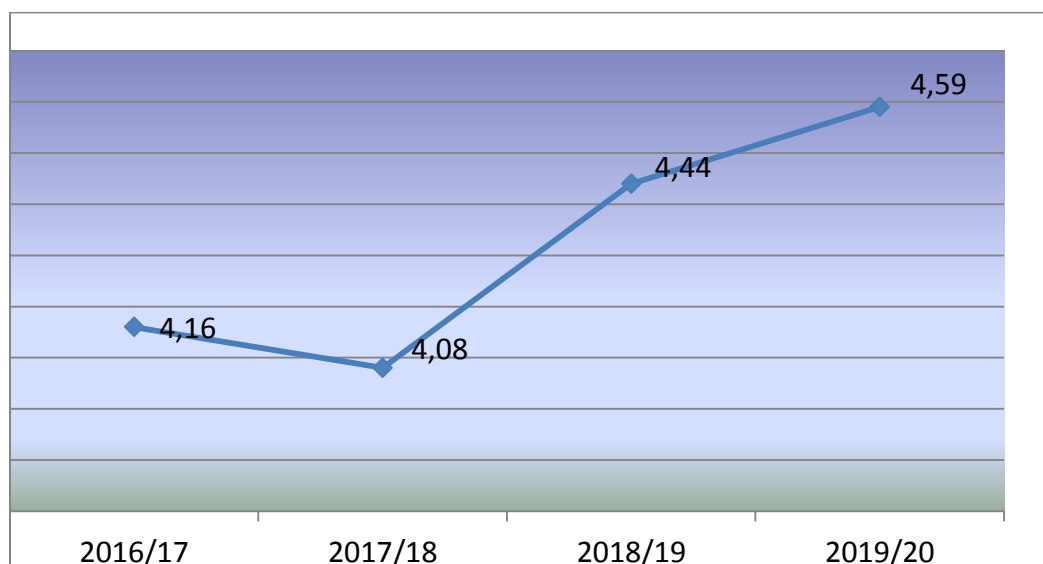
Zgornja trditev je dobila najvišjo povprečno oceno za obdobje štirih let, prav tako pa je omenjena trditev prejela tudi največ podpore v zadnjem ocenjevanem letu glede na predhodna leta. Ocenjujemo, da je razlog najbolj ocenjene trditve, ki dejansko iz leta v leto narašča, v zanimanju študentov do programa v katerega so vpisani oziroma do poklica, ki ga bodo opravljali. Vedno bolj se zavedajo del in nalog, ki jih končna izobrazba prinaša in pravzaprav tudi zavedanje, da si v zadnjih letih uspešno poklicno pot na trgu delovne sile lahko uterejo le tisti, ki so željnji novih znanj in navsezadnje tudi širše uporabnega praktičnega znanja. Menimo, da dobra ocena izvira ravno iz navedenega, saj veliko študentov dobi možnost prve zaposlitve ravno v podjetju, kjer opravljajo praktično izobraževanje. Na drugi strani pa so tu tudi mentorji, ki se že ves čas trudijo in posvečajo vsakemu študentu maksimalno število ur »svojega« časa, saj želijo svoje znanje deliti, kajti zavedajo se, da so nenazadnje prav ti študentje tisti, ki bodo čez čas gonilna delovna sila podjetja ali premikov v gospodarstvu. Podjetja pa se tudi že srečujejo z pomankanja ustreznega kadra.

Če primerjamo vsa štiri obravnavana študijska leta med seboj, je bila najnižja povprečna ocena v študijskem letu 2017/2018. Študenti so bili najmanj zadovoljni z razporedom ur, vaj in drugih oblik dela (3,15 točke), sledi pomanjkljiva informiranost o možnostih vključevanja v

projekte in mednarodne izmenjave (3,82). V tem letu so najvišje točkovali ustrezna strokovna dela in nove delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju (4,54 točke).

V študijskem letu 2016/2017 je prav tako najnižjo povprečno oceno prejela trditev o razporedu ur, vaj in drugih oblik dela (3,68 točke), najbolje ocenjena pa je bila trditev o opravljanju ustreznih strokovnih del na praktičnem izobraževanju (4,55).

Študijsko leto 2018/2019 je bilo leto, ko so bili študentje najbolj zadovoljni s šolo in študijskim procesom, oziroma so ga točkovali najvišje, s povprečno oceno 4,44. K visoki povprečni oceni so najbolj pripomogle točke zadovoljstva dveh najvišje točkovanih (4,60 ter 4,70) vprašanj – obe vprašani se navezujeta opravljanje in spremljanje praktičnega izobraževanja. Tako kot pri vseh treh ostalih ocenjevanih letih, je tudi to šolsko leto dobilo najmanj točk (4,00) glede razporeda ur, vaj in drugih oblik dela. Ta ocena je najnižja izmed vseh štirih ocenjevalno primerjanih let tako pri vprašanju glede razporeda ur, vaj in drugih oblik dela.



Kot lahko vidimo povprečna ocena v vsakem letu posebej presega 4 točke na 5 točkovni lestvici, najnižja povprečna ocena je bila v letu 2017/2018, in sicer 4,08, najvišja pa je bila prav v letu 2019/2020, znašala je 4,59. To pomeni, da je zadovoljstvo na visokem nivoju.

10.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2017– 2020

Odzivnost študentov na evalvacijske vprašalnike o izvedbi predmeta po izvajalcih je boljša, zato imajo tudi rezultati znatno težo. Rezultati ankete kažejo na zelo rahle spremembe v periodiki zadnjih treh let, ko se na vrhu med seboj menjujejo programi oziroma populacije, povprečje vseh treh študijskih let pa se giblje med ocenami 4.39 do 4.46, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena ostaja na visokih 4,39.

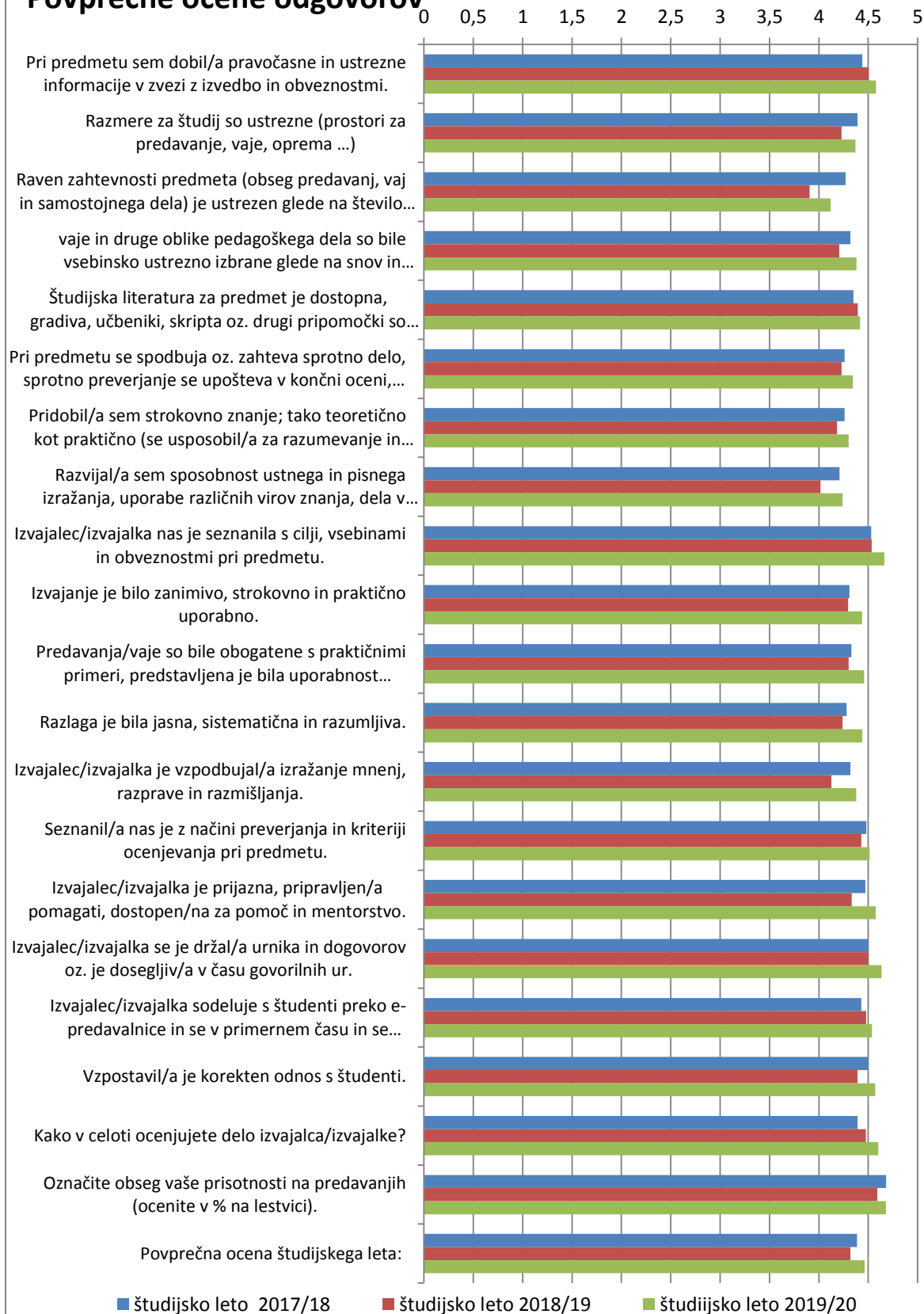
V anketi so v letu 2019/20 sodelovali študentje rednega študija 1. in 2. letnika programa Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo kot tudi vsi ciklusi izrednega študija programov Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Glede na posamezen program je v anketi sodelovalo 65 študentov iz programa Gozdarstvo lovstvo, 82 iz programa Strojništvo in 52 študentov iz programa Poslovni sekretar. Skupno torej kar 199 študentov (N=199).

Tabela 13: Povprečne ocene odgovorov na Anketo študentov o izvedbi predmeta in izvajalcih

	študijsko leto 2017/18	študijsko leto 2018/19	študijsko leto 2019/20	Skupaj povprečje
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,44	4,50	4,58	4,51
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema ...)	4,39	4,23	4,37	4,33
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,27	3,90	4,12	4,10
vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavatelji.	4,32	4,21	4,38	4,30
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,35	4,39	4,42	4,39
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,26	4,23	4,34	4,28

Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,26	4,18	4,30	4,25
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,21	4,02	4,24	4,16
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,53	4,54	4,66	4,58
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,31	4,30	4,44	4,35
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,33	4,30	4,46	4,36
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,28	4,24	4,44	4,32
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,32	4,13	4,38	4,28
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,48	4,43	4,52	4,47
Izvajalec/izvajalka je prijazna, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,47	4,33	4,58	4,46
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govorilnih ur.	4,50	4,50	4,63	4,54
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,43	4,48	4,54	4,48
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,5	4,39	4,57	4,49
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,39	4,48	4,60	4,49
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,68	4,59	4,68	4,65
Povprečna ocena študijskega leta:	4,39	4,32	4,46	4,39

Povprečne ocene odgovorov



Povprečna ocena odgovorov vseh treh študijskih let in vseh vprašanj na lestvici od 1 do 5, znaša 4,39. V obravnavanih študijskih letih v povprečju odstopa 10 odgovorov v negativno (< 4,39) in hkrati enako število odgovorov tudi v pozitivno (> 4,39). Poudariti je potrebno, da v povprečju niti en odgovor ni pod 4,00. Glede na skupno povprečje posamezne trditve primerjanih študijskih let, je bila najnižja povprečna ocena 4,10. Ta je zabeležena pri trditvi »Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta«, sledita mu povprečji 4,16 ter 4,25. Najnižje so poleg zgoraj omenjene trditve ocenjeni: razvijanje sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini; pridobivanje strokovnega znanja; spodbujanje oz. zahteva sprotne dela, sprotne preverjanja znanja upoštevajočega pri končni oceni pri predmetu.

Nad skupnim povprečjem trditev najbolj izstopajo povprečne ocene: 4,65; 4,58 in 4,54. To so odgovori na vprašanja: obseg fizične prisotnosti v šoli; seznanitev izvajalca/izvajalke s cilji, vsebinami in obveznosti do predmeta ter pravočasnost in ustreznost prejetih informacij v zvezi z izvedbo in obveznostmi.

Povprečje odgovorov, se glede na različna leta, med seboj skoraj ne razlikujejo.

Sodeč po teh ocenah, zastavljene cilje dosegamo, velja nadgrajevati obstoječ način dela tudi v bodoče.

10.2 Evalvacije zaposlenih

*** N= 12 !!

Tabela 14: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev

	2017/18	2018/19	2019/20
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,62	4,54	4,33
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,15	4,38	4,50
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	3,54	4,00	4,25
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	3,73	4,56	4,11

Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,00	4,17	4,25
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,23	4,23	4,08
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,00	4,00	4,17
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	3,91	4,30	4,30
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,10	3,75	4,10
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,67	4,62	4,75
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,67	4,92	4,92
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,67	4,77	4,92
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,50	4,83	4,92
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,54	4,69	4,92
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,75	4,69	4,83
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,00	4,38	4,50
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,38	4,78	4,80
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,62	4,54	4,83
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,36	4,42	4,75
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,55	4,70	4,42
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,45	4,55	4,75
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	5,00	4,85	4,92
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,50	4,73	4,78
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,33	4,64	4,40
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,42	4,58	4,33

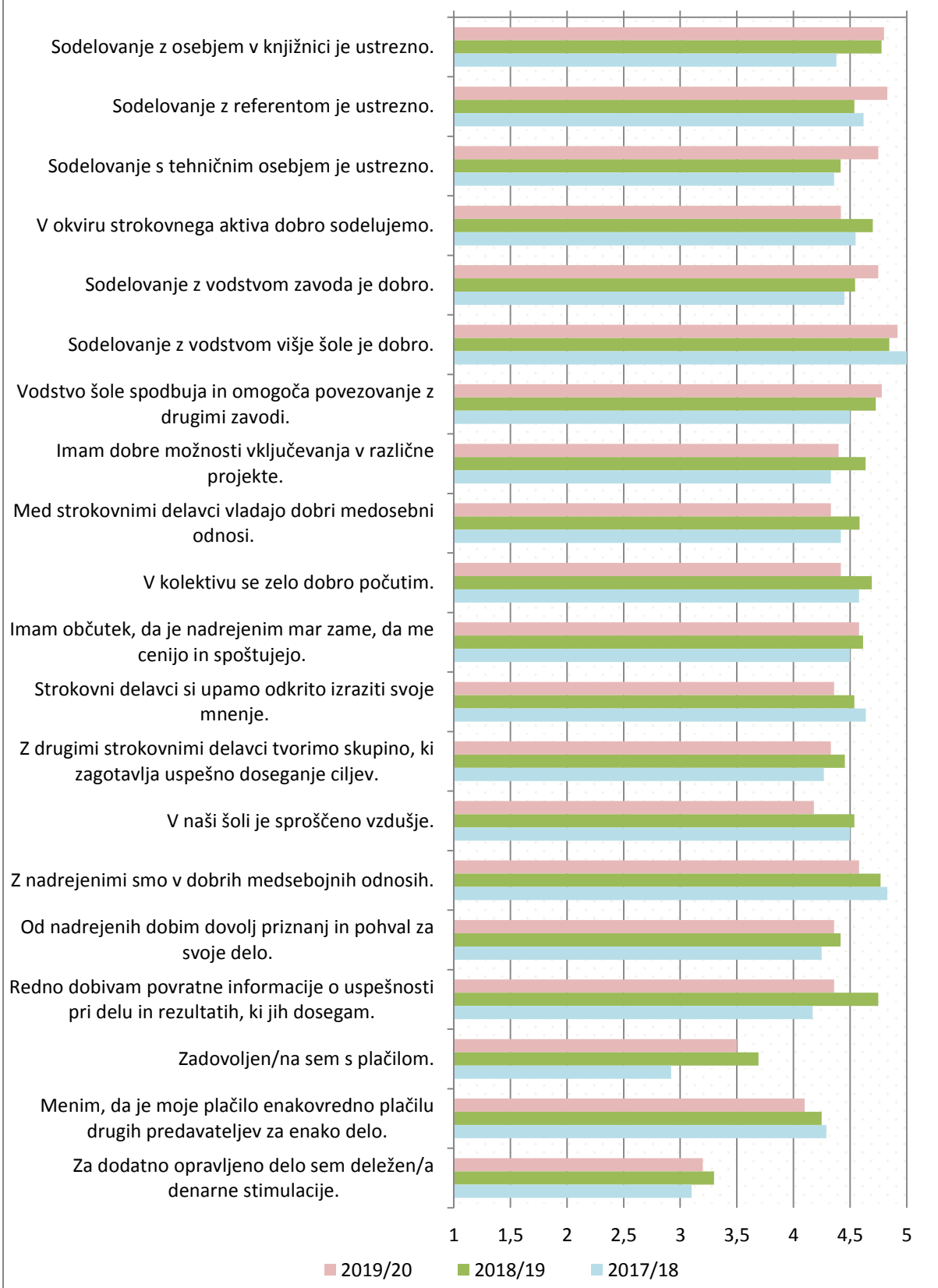
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,58	4,69	4,42
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,50	4,62	4,58
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,64	4,54	4,36
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,27	4,45	4,33
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,50	4,54	4,18
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,83	4,77	4,58
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,25	4,42	4,36
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,17	4,75	4,36
Zadovoljen/na sem s plačilom.	2,92	3,69	3,50
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,29	4,25	4,10
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,10	3,30	3,20
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,00	3,46	3,08
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,11	3,91	2,83
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	3,85	4,23	4,17
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,85	4,31	4,08
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,92	4,23	4,09
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	3,85	4,08	4,00
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,23	4,38	4,08
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,69	4,08	4,00
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,08	4,08	4,17
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,42	4,54	4,17
Pri delu sem lahko ustvarjal/en in inovativen/a.	4,23	4,38	4,33

Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,46	4,54	4,25
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,15	4,54	4,17
Pogoji dela	4,15	4,31	4,08
Delo – vsebina	4,23	4,31	4,33
Odnosi s sodelavci	4,31	4,46	4,50
Možnosti napredovanja	3,46	4,23	3,67
Vodenje	4,38	4,38	4,33
Plačilo	3,00	3,54	3,25
POVPREČNA OCENA	4,17	4,37	4,28

Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



Kot lahko vidimo, se v primerjanih študijskih letih (2017/18: 2018/19; 2019/20) povprečja odgovorov med seboj skoraj ne razlikujejo. Povprečne ocene se v obravnavanih letih gibajo med 4.17 in 4.37 odstotne točke. Glede na rezultate, lahko na splošno ocenimo, da so delavci šole zelo zadovoljni.

Ocene, ki so jih podali strokovni delavci so relativno visoke, najnižjo oceno v vseh treh opazovanih letih je bilo zaznati v letu 2019/20 in prvič pri trditvi »Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado«. Ta trditev je še v predhodnem ocenjevalnem obdobju (2018/19) znašala 3,91, a v zadnjem opazovanem letu padla pod 3,0, natančneje na 2,83 točke.

Najslabše ocenjene trditve so še naslednje: »Za dodatno opravljeno delo sem deležn/a denarne stimulacije«; Plačilo je sorazmerno vloženemu trudu« ter »Plačilo«.

Trditvi »Zadovoljen/na sem s plačilom«, ki je bila v letu 2017/18 najslabše ocenjena trditev (2.92), se zadnja leta ocena izboljšuje. Torej je tu znova opaziti večje zadovoljstvo zaposlenih.

Iz zgoraj omenjenega sklopa (napredovanja, plačila, nagrajevanja..), v katerih so trditve najslabše ocenjene je razvidno, da je v letu 2019/20 zopet nekoliko slabše zadovoljstvo anketiranih-zaposlenih. Tu ne gre zanemariti dejstva, da ravno ta del, ki obsega nagrajevanja ipd. ni v celoti odvisen vodstva oziroma njihovega avtonomnega odločanja.

Najvišje ocenjene trditve – nad 4.70, ki ravno tako izstopajo na prvi pogled so naslednje: "Dobil/-a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno"; "Načini informiranja na šoli so ustrezni"; "Potrebne informacije za delo dobim pravočasno."; "Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih, strokovnih aktivnov je ustrezna."; "Dobiva dovolj informacij s strani vodstva"; Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva so oblikovane ne pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne"; Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno."; Sodelovanje z referatom je ustrezno"; Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno"; "Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro."; Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro"; Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi."

Spet vse najboljše ocenjene trditve povezuje skupno področje. To so medsebojni odnosi in komunikacija. Po ocenah sodeč, je medsebojna komunikacija zelo uspešna in kvalitetna. Zelo so zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom, kot tudi sodelavci med seboj. Dobro

medsebojno razumevanje zelo pomembno za pozitivno klimo, ki pa se absolutno odraža tudi na študentih.

Ta sklop je nekako povezan z današnjo napredno tehnologijo, ki je skoraj čez noč postala nepogrešljiva. Verjamemo, da se vodstvo oz. šola trudi zaposlenim in študentom, omogočiti kar se da sodoben način dela in izvajanja študija. Zaradi razglašanih izrednih razmer, ki so bile posledica epidemije sta bila šola oziroma znotraj nje zaposleni primorani tudi osebno/neposredno komunikacijo preusmeriti k e – komunikaciji s sodelavci in študenti ter poleg že ustaljene uporabe trenutne tehnologije (računalniki, elektronska pošta, delo v oblaku in spletne učilnice) spoznati delo tudi preko videokonferenčnih sistemov. Kljub temu je komunikacija še vedno potekala na nivoju, kar izkazujejo tudi podane ocene.

Ostanejo še nekateri rezultati, katere izpostavimo zato, ker so skozi vsa 3 leta ostali dokaj nespremenjeni. Ti so: »Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.«; »Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.«; »Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.«; »Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.«; »Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.«; Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.

To je prijetna vzpodbuda za vnaprejšnje delo.

Celotni rezultati evalvacij so še vedno zelo visoki. Zaposleni so torej v splošnem zelo zadovoljni s celotno organizacijo šole. Ker je to tesno povezano s študenti verjamemo, da so posledično tudi študenti zadovoljni s profesorji, referatom za študijske zadeve in ostalim načinom dela.

10.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Po pridobitvi izvajanja novega programa Gozdarstvo in lovstvo smo kasneje dodali tudi vprašalnik za omenjeni program. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso možni. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov

Poslovni sekretar

V programu Poslovni sekretar ni nihče izmed študentov v študijskem letu 2019/20 odgovoril na anketo o zadovoljstvu in kakovosti praktičnega izobraževanja. Anketo v tem programu je sicer oddal en študent, vendar je bilo ugotovljeno, da obiskuje drugi višješolski študijski program. Jasnega razloga za izpad reševanja in/ali oddaje ankete v tem programu nimamo, se pa lahko opremo na dejstvo, da ta program poteka le kot izredna oblika študija v katerem ima večina študentov praktični del priznan (imajo izkušnje iz ustreznega delovnega področja). Razlog za izpad reševanja je mogoče najti tudi v razglašeni izrednih razmerah, saj je zaradi epidemije marsikateri študent moral prekiniti praktično izobraževanje in ga nadaljevati ob koncu študijskega leta ali celo v naslednjem študijskem letu.

Strojništvo

V programu Strojništvo je v anketi glede kakovosti in zadovoljstva Praktičnega izobraževanja sodelovalo 67 študentov. V tem programu že nekaj let pozitivno izstopa zadovoljstvo študentov o pridobljenih splošnih informacijah o podjetju, dejavnosti in proizvodnem programu, organiziranost tehnoloških procesov v podjetju. Dobro so spoznali tudi vse širše sodelavce s katerimi so lahko sproščeno komunicirali glede strokovnih vprašanj. Pomembno je tudi to, da so spoznali (79 %) večino materialnih sredstev, strojev in naprav v podjetju do take mere, da so jih pri svojem delu že lahko samostojno uporabljali. Več kot polovica študentov je sodelovala pri kontrolnih postopkih v tehnološkem procesu v oddelku ali podjetju. Skoraj vsi študentje (96 %) so izrazili, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni in večina njih (79 %) jih meni, da je praktično izobraževanje bistven del študijskega programa, ki pomembno dopolnjuje teoretične predmete ter da so na ta način utrdili teoretična znanja, ki so jih spoznali med izobraževanjem na srednji in višji šoli. Navdušeni so nad raznolikim delom, dobrim vzdušjem med sodelavci, samostojnim delom, pripravljenost sodelavcev in mentorja na pomoč pri delu. Še vedno se povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Zastavljen program praktičnega izobraževanja pa pri tem še vedno poteka po smernicah, ki jih je določila šola.

Še najslabše sta ocenjeni trditvi, ob katerih je le dobra tretjina študentov (39 %) izrazila mnenje, da je pri delu uporabljala CAD programe ali pa je samostojno razvila nov izdelek, tehnično izboljšavo, patent ali pa so pri tem sodelovali.

Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Gozdarstvo in lovstvo

V programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva opravljenega praktičnega izobraževanja pozitivno izstopajo predvsem navedbe, da so prejeli vse splošne informacije o dejavnosti podjetja oz. enote, organizacijo dela v kateri so opravljali praktično izobraževanje, prav tako so imeli dovolj komunikacije in stika med zaposlenimi v podjetju, imeli so tudi dovolj stika z ostalimi sodelavci v enoti oz. v podjetju tako, da so z njimi lahko sproščeno komunicirali tudi glede strokovnih vprašanj. Študentje so zelo zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo raznoliko delo, vzdušje med zaposlenimi v podjetju, prilagodljivim urnikom, navdušili jih je proces dela, način izvajanja nalog. Velik je delež tistih študentov, ki menijo, da jim je delodajalec oz. mentor na PRI omogočil na strokovnem področju vse ali celo veliko več, kot so pričakovali. Tako so pritrdili tudi trditvi, da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Nekoliko manj študentov (50%) je spoznalo materialna sredstva, stroje in računalniške aplikacije v podjetju do take mere, da bi jih pri delu že lahko samostojno uporabljali in obvladovali. Še najslabše sta ocenjeni trditvi – na te ni odgovoril nihče (0 %), da imajo možnost za pridobitev štipendij ali trajno zaposlitev. Vsi študentje (100 %) pa so izrazili mnenje, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni. V celoti gledano vse zgornje navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

V vseh programih mentorje v podjetjih ocenjuje 79 % študentov z oceno odlično, 20 % z oceno zelo dobro in 1% z oceno slabo. Z oceno slabo je ocenil svojega mentorja en študent. Kot že običajno študentje izražajo, da obisk mentorja predavatelja nima vpliva na potek izobraževanja in posledično na to, da se jim dodeli bolj zahtevno, strokovno delo.

Skoraj vsi študentje (97 %) so bili z izvedbo praktičnega izobraževanja zadovoljni. Velika večina študentov (79 %) meni, da je Praktično izobraževanje bistven del študijskega programa in pomembno dopolnjuje teoretične predmete, saj si med izvedbo praktičnega izobraževanja utrdijo teoretična znanja, ki so jih spoznali med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli.

Velika večina študentov – 92 % tudi ocenjujejo, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen.

Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Zanimivi so odgovori na vprašanje » Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo.

Nujno se jim zdi, da pravočasno pripravijo pogodbe in da dosledno upoštevajo delovni čas. Zelo pomembno pa se jim zdi, da se morajo bodoči praktikantje pozanimati za dejavnost podjetja kamor odhajajo na PRI, z zaposlenimi naj navežejo pristne medosebne odnose ter naj si pridobijo mentorja in podatke za pripravo diplomske naloge.

10.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati oziroma odgovarjati na anketo, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen (N= 9). Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila.

Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek (100 %) beležimo pri trditvah »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno (100%), so učinkovita pomoč pri nadomeščanju manjkajočih zaposlenih /dopusti, bolniške, trenutno povečan obseg dela na posameznem področju, pri sezonskih delih/, ter dober vir podatkov pri kadrovskem inženiringu. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino, delo študentov na PRI v podjetju pa kot koristno. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca). Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

11 FINANCIRANJE

Za delovanje Višje strokovne šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva Ministrstvo za šolstvo in šport. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.

- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnih delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila);

<http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

12 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

12.1 SWOT analiza

Prednosti:

- delovanje na območju Primorsko notranjske regije, na študijske programe se vpisujejo tudi kandidati iz Obalno kraške, Goriške in Osrednjeslovenske regije in na programu Gozdarstvo in lovstvo tudi širše,
- potreba gospodarstva po diplomantih vseh treh študijskih programov,
- infrastruktura s predavalnicami in izvedba študijskih predmetov na Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij ICST,
- sodelovanje v evropskem projektu mobilnosti Erasmus+ in vključenost v evropski projekt MUNERA 3,
- visok nivo zadovoljstva anketirancev študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih in diplomantov,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo praktičnih in terenskih vaj, projektov, dipomskih nalog,
- usposobljenost zaposlenih in sodelovanje s podjetji pri izdelavi diplomskih nalog,
- hitrost prilagajanja na delo na daljavo z enotnim videokonferenčnim sistemom Zoom,
- bližina šole in prilagodljivost, E-izobraževanje in vzdrževanje Moodle sistema.

Slabosti:

- nizko število študentov v programu poslovni sekretar in gozdarstvo in lovstvo,
- zahtevni postopek imenovanja novih predavateljev za posamezna strokovna področja, izobraževanja in napredovanja predavateljev in posledično pomanjkanje predavateljev z nazivom za posamezna strokovna področja,
- stroški za kvalitetno izvedbo programov,
- medpredmetno sodelovanje,

- delovni mesti koordinatorja za E-študij in za skrbnika sistema kakovosti nista sistemizirana.

Nevarnosti:

- predčasna opustitev študija študentov zaradi zaposlitve in zaslužka,
- ogrožen je entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra, zaradi nefinanciranja ključnih procesov vodenja kakovosti,
- financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku,
- reševanje na nivoju VSŠ sprejetih evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično spodnjo mejo. Gre za enega izmed ključnih kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

Priložnosti –

- akreditacija študijskega programa za izpopolnjevanje na nivoju višjega strokovnega izobraževanja: Projektant spravila lesa z gozdarsko žičnico,
- mednarodno povezovanje s tujimi gospodarskimi in visokošolskimi institucijami,
- sodelovanje šole z Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij ICST pri praktičnem izobraževanju študentov strojništva, v delovni skupini, in temah za izdelavo diplomskih nalog,
- podpora MIZŠ RS pri financiranju vodenja sistema kakovosti in delovanja kariernega centra KC šole,
- izmenjava strokovnih znanj in izkušenj med izvajalci-predavatelji in strokovnjaki iz gospodarstva,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti med študenti in predavatelji.

12.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

Vpetost v okolje

- udeležba vodstva in predavateljev na pomembnih gospodarskih dogodkih, konferencah s strokovnimi prispevki, strokovnih srečanjih,
- povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva, izvedba strokovnih predavanj za študente in osebe,
- spodbujanje podjetnosti in podjetništva pri študentih in diplomantih ter izboljšanje delovanja kluba diplomantov,

- aktivno povezovanje in sodelovanje z visokošolskimi institucijami, tudi tujimi v okviru projekta Erasmus+ in s podjetji,
- izvedba ekskurzij v podjetja in predavanja strokovnjakov na šoli,
- sodelovanje študentov v natečajih in podjetniških dogodkih ter sodelovanje osebja v projektih Skupnosti VSŠ,

Ukrepi na področju splošnega delovanja VSŠ

- Izboljšanje referenc predavateljev raziskovalno razvojnega dela (udeležba predavateljev na konferencah z lastnimi referati),
- zagotavljanje kakovostnih študijskih gradiv, posodobitve vsebin in oblik pedagoškega dela,
- delovanje organov in komisij: redno izvajanje dejavnosti vseh komisij, digitalizacija postopkov za podporo dela organov,
- izboljšanje medpredmetnega povezovanja med predavatelji – oblikuje se Forum strokovnih aktivov,
- gospodarno delovanje, spremljanje aktivnosti in nadzor nad poslovanjem šole, redna komunikacija z vsemi deležniki,
- spodbuda študentskemu svetu za izboljšanje delovanja in izvajanja študijskih in obštudijskih aktivnosti.

Ukrepi na področju izboljševanja kadrov (predavatelji, strokovni delavci)

- Spodbujanje zaposlenih k dodatnemu izobraževanju in sodelovanju pri mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja – projekt Erasmus+,
- spodbujanje zaposlenih k dokončanju začelih šolanj, pridobivanju dodatnih kompetenc in referenc za vnovično imenovanje v naziv predavatelja VSŠ.

Prehodnost

- Sodelovanje s srednjimi šolami, ozaveščanje o pomenu in potrebah gospodarstva, zaposljivosti diplomantov,
- promocija študija in poklica - pravilna odločitev za študij s svetovanjem,
- uporaba E-učilnic – sprotno delo študentov in spodbujanje predavateljev za evalviranje svojega dela med študenti,
- povečati učinkovitost tutorskega sistema: spremljanje uspešnosti študentov in spodbujanje študentov k sprotnemu delu,

- izvajanje izrednih izpitnih rokov,
- omogočati ponavljalna predavanja in vaje za študente preteklih generacij,

Hitrejše diplomiranje

- Delavnice za ohranjanje motivacije pri zaključevanju študija – konzultacijske ure med mentorji predavatelji in študenti,
- delavnice s študenti o postopku diplomiranja in oblikovanju diplomske naloge,
- usmerjanje na teme diplomskih nalog pri posameznem predmetu,
- pri IKT predmetih poudarek na oblikovanje diplomske naloge,
- dogovarjanje o temi diplomske naloge med PRI 1 in/ali PRI2 ter priprava osnutka dispozicije DN kot del poročila pri PRI 2,
- podpora študentom pri iskanju ustrezne strokovne literature med študijskim procesom.

Ukrepi na področju izboljševanja materialnih pogojev

- Promocija knjižnice, e-digitalne knjižnice in nadgraditev števila izvodov, nabava nove strokovne literature,
- Stalno izboljševanje infrastrukture in IKT opreme,
- Dogovori s podjetji o donaciji opreme v didaktične namene,

Ukrepi na področju zagotavljanja kakovosti študija

- Nadaljevanje izvedbe evalvacij študentov, osebja, mentorjev iz podjetij, diplomantov,
- Nadgradnja E portala za trajno podporo izvedbe študijskega procesa,
- Posodabljanje kurikulumov s strokovnega in pedagoškega vidika,
- Uvedba oblik študija z videokonferenčnimi sistemi,
- Izvedba predstavitvenih dogodkov/promocije programov (javna predstavitev najboljših seminarskih oz. projektnih nalog), interdisciplinarnost programov in medpredmetno povezovanje.

Zadolžitev in izvedba

Predvateljski zbor naj se zavzame za čim bolj aktivno sodelovanje pri realizaciji predlogov opredeljenih v samoevalvacijskem poročilu, tako v okviru strokovnih aktivov kot posameznikov.

Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol.

Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateški svet, strokovni sodelavci.

13 PRILOGE

- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov
- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o 9. notranji presoji
- kot priloga je sestavni del tega poročila