



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO

LETO 2017/18

Pripravili:

Marina Ludvik, dipl. upr. ved.

Mirjam Radivojevič, univ. dipl. bibl. in prof. slov.

Postojna, junij 2019

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.
Ravnateljica

Kazalo vsebine

1	PODATKI O ŠOLI	7
1.1	Metode spremljanja kakovosti	8
1.2	Ocena stanja po področjih	9
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	9
1.3	Urejenost evidenc	10
1.4	Skrb za kakovost	11
1.4.1	Zunanja presoja	12
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	14
2.1	Študijski programi	14
1.4.2	Program Poslovni sekretar	14
1.4.3	Program Strojništvo	15
1.4.4	Program Gozdarstvo in lovstvo	16
2.1.4	Praktično izobraževanje	19
1.4.5	Realizacija ur	20
1.4.6	Študijska uspešnost	21
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO	22
3.1	Sodelovanje s podjetji in šolami	22
3.2	Projekt Erasmus+	23
3.3	E–študij	25
3.4	Projekti	25
3.4.1	Projekt: Priprava programa in izvedba izobraževanja za podjetja v regiji »Kakovost dela in izdelave«	25
3.4.2	Projekt: Dvig poklicnih kompetenc učiteljev 2016-2022	36
3.4.3	Projekt MUNERA 3	36
3.4.4	Projekt: Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2018	37
3.5	Delovno srečanje	38
3.6	Sodelovanje v projektih Skupnosti VSŠ	38
3.7	Sodelovanje z novim podjetjem SiDG Slovenski državni gozdovi	39
3.8	Ponovna imenovanja predavateljev v naziv	39
3.9	Sodelovanje šole - študentov v okviru modula Energetika v projektu Celostna prometna strategija Občine Postojna področje Kolesarjenje-Električna kolesa	39
4	DELO S ŠTUDENTI	41
4.1	Študijski informator, konzultacije in gradivo	41
4.2	Priporočilo študentom/ Predloga za enotno predstavitev diplomske naloge	42
4.3	Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva	44

4.4	Spletne učilnice izvajalcev predmetov.....	46
4.5	Varstvo pri delu.....	46
4.6	Izredni izpitni roki	46
4.7	Evalvacije študentov	46
4.7.1	Evalvacija za šolo in študijski proces.....	46
4.7.2	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih	47
4.7.3	Izvedba Evalvacije o zadovoljstvu in zaposljivosti diplomantov v letu 2018	47
4.8	Potek diplomskega izpita.....	49
4.9	Erasmus+ za študente	49
4.10	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih.....	50
4.11	Predavanja zunanjih strokovnjakov	51
4.12	Klub diplomantov.....	53
4.13	Karierni center	53
4.14	Strokovne ekskurzije	55
4.15	Študijska komisija	57
4.16	Strokovni aktivni	57
4.17	Delo predavateljskega zbora	68
4.18	Strateški svet	69
4.19	Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2017/18	71
5	MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2017/18 IN REALIZACIJA.....	74
5.1	Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur	74
5.2	Cilj 2: Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi	74
5.3	Cilj 3: Povezovanje šole z okoljem	75
5.4	Cilj 4: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)	75
5.5	Knjižnične dejavnosti	75
5.6	Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal.....	77
5.7	Razvoj kadrov	80
5.8	Investicije, prostori in oprema	83
6	KAZALNIKI	85
6.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2018 in načrt novih zaposlitev v letu 2019 po skupinah	85
6.2	Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2018/19	85
6.3	Analiza vpisa v 1. letnik	86
6.4	Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2018/19 po spolu (vsi letniki)	87
6.5	Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)	87
6.6	Izobraževanje (vsi programi in letniki)	87
6.7	Analiza prehodnosti študentov	88

6.8	Analiza trajanja študija	89
6.9	Analiza diplomantov (vsi programi).....	90
6.10	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci.....	91
6.11	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)	92
7	POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV	93
7.1	Kratkoročni cilj za doseg 1. dolgoročnega cilja	95
7.2	Kratkoročni cilj za doseg 2. dolgoročnega cilja	95
7.3	Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja	96
7.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	97
7.4.1	Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2018/19	97
7.4.2	Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2018	100
7.4.3	Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2017/18	105
7.4.4	Opisni cilji za študijsko leto 2017/2018	106
8	EVALVACIJE.....	109
8.1	Evalvacije študentov	109
8.1.1	Anketa o šoli in študijskem procesu (2014 – 2018 – primerjalno).....	110
8.1.2	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2015– 2018.....	114
8.2	Evalvacije zaposlenih.....	118
8.3	Evalvacije diplomantov	126
8.4	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	131
8.5	Evalvacije mentorjev v podjetjih	135
9	FINANCIRANJE.....	136
10	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje.....	137
10.1	SWOT analiza	137
10.2	Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje.....	139
11	PRILOGE	144

KAZALO TABEL

Tabela 1: Pregled števila študentov programa poslovni sekretar v študijskem letu 2016/17 in 2017/18	17
--	-----------

Tabela 2: Pregled števila študentov programa strojništvo v študijskem letu 2016/17 in 2017/18	17
Tabela 3: Pregled števila študentov programa gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2016/17 in 2017/18 ..	18
Tabela 4: Študenti, ki so diplomirali v 2017/18.....	18
Tabela 5: Število vseh diplomantov	19
Tabela 6: Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega študija v študijskem letu 2017/18 ...	20
Tabela 7: Končni Program, ki smo ga pripravili skupaj s slovenskimi strokovnjaki na področju kakovosti	26
Tabela 8: Predavanja zunanjih strokovnjakov	51
Tabela 9: Realizacija dela Komisije za kakovost VSŠ Postojna v letu 2017/18	73
Tabela 10: Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih.....	78
Tabela 11: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2017/2018 in v 2016/2017	82
Tabela 12: Število predavateljev in inštruktorjev	82
Tabela 13: Preglednica zaposlenih predavateljev in inštruktorjev po izobrazbi	83
Tabela 14: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2018 in načrt novih zaposlitev v letu 2019 po tarifnih skupinah	85

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali;

Nada Vadnov – ravnateljica,

Erika Gombač – predsednica komisije za kakovost in notranja presojevalka,

Marina Ludvik – skrbnica sistema kakovosti in referentka za študijske zadeve,

Mirjam Radivojevič – knjižničarka, notranja presojevalka in skrbnica sistema kakovosti.

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 PODATKI O ŠOLI

Sedež šole:

Šolski center Postojna

Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2

6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu: **Ljubljanska 2**, 6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.vspo.si>

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo. Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-

teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v marcu 2018,
- Zaposlene ; od marca 2011

Tokrat notranja presoja ni bila izvedena, saj je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) 21. in 22. februarja 2019 izvedla drugo dvodnevno evalvacijo oziroma zunanjo presojo kakovosti. Poročilo je sestavni del tega poročila. Vse aktivnosti in zapisi o presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

Portal [»Zagotavljanje in spremljanje kakovosti«](#)

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je, da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je, da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole: zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj

je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na e-portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Skrb za kakovost

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti. Poročilo o zunanji evalvaciji NAKVIS je kot priloga sestavni del tega poročila.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E-študij: od leta 2015 nadaljujemo z izvajanjem **kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

1.4.1 Zunanja presoja

Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je 21. in 22. februarja 2019 na Višji strokovni šoli v Postojni izvedla drugo dvodnevno evalvacijo oziroma zunanjo presojo kakovosti. Cilj evalvacije je bil ugotoviti, ali šola deluje v skladu s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti, ki veljajo v evropskem visokošolskem in višješolskem prostoru.

Agencija opravi zunanjo evalvacijo vsakih 5 let in presoja napredek in razvoj od zadnje evalvacije na vseh področjih presoje: delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov.

V presojo je bilo vključenih preko 70 različnih deležnikov – redni in izredni študenti, diplomanti vseh treh programov, predavatelji, predstavniki organov šole, vodstvo šole, upravno administrativno osebje, mentorji v podjetjih in predstavniki delodajalcev - ki so dva dni odgovarjali na vprašanja treh zunanjih strokovnjakov NAKVIS-a. Veliko nam je pomenila pripravljenost vseh, da z veseljem sodelujejo in zastavijo dobro besedo o delovanju šole in znanju, ki ga diplomanti na šoli pridobijo.

Obiskali so dve podjetji, kjer naši študenti opravljajo prakso in kjer so zaposleni naši diplomanti. Organizirali smo jim obisk Kolektor Orodjarne PE Postojna in Zavoda za gozdove Slovenije, OE Postojna, kjer so se pogovorili z vodilnimi, mentorji za praktično izobraževanje v podjetjih, našimi študenti in diplomanti.

Ugotovitve zunanje presoje:

V Poročilu ugotavljajo, da šola na vseh omenjenih področjih s svojim delovanjem dosega zahteve vseh 22-ih standardov kakovosti, ki se presojujejo. Našli niso nobene večje pomanjkljivosti ali neskladnosti. Izpostavili so naše prednosti, odličnosti in tudi priložnosti. Največje prednosti se kažejo na področjih razvojne naravnosti šole, povezovanja z okoljem, praktičnega izobraževanja in materialnih pogojev. Kot odličnost izpostavljajo vzpostavitev Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij v okviru ŠC Postojna, opremljenega z vrhunsko sodobno opremo in namenjenega tako študentom kot usposabljanjem za potrebe podjetij.

Poročilo o zunanji evalvaciji je kot priloga sestavni del tega samoevalvacijskega poročila.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

Kot vse ostale Višje šole v Sloveniji, izvajamo višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2017/18 smo na Višji strokovni šoli v Postojni v rednem študiju izobraževali **drugi letnik programa poslovni sekretar, prvi in drugi letnik programa strojništvo ter prvi in drugi letnik programa gozdarstvo in lovstvo.**

Na izrednem študiju pa **prvi in drugi ciklus programa poslovni sekretar, prvi, drugi in tretji ciklus programa strojništvo ter prvi, drugi in tretji ciklus programa gozdarstvo in lovstvo.**

1.4.2 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske vaje so se izvajale v eni skupini.

Študenti v drugem letniku so imeli možnost izbire med predmeti modula Spletno poslovanje in Komuniciranje z javnostmi. Glede na interes študentov smo izvajali oba predmeta iz modula Komuniciranje z javnostmi, Poslovni tuji jezik 3-Španščina ter Trženje in tržno komuniciranje TTK.

Program 1. In 2. ciklusa je bil enak programu 2. letnika, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

Študenti v drugem ciklusu so imeli možnost izbire med predmeti modula Spletno poslovanje in Komuniciranje z javnostmi. Glede na interes študentov smo izvajali oba predmeta iz modula Komuniciranje z javnostmi, Poslovni tuji jezik 3-Španščina ter Trženje in tržno komuniciranje TTK.

1.4.3 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih Avtomatizacija in robotika, Elektrotehnika, Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo ter Računalniško modeliranje, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetih, TPN, MTR in RAM, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija in modul Energetika.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo.

1.4.4 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete: Urejanje gozdnate krajine, Lovsko načrtovanje in Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikultura. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet Lesni proizvodi.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta: Lesni proizvodi in Lovsko načrtovanje.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi ciklus smo pri večini predmetov izvedli združevanje med ciklusi.

.

Tabela 1: Pregled števila študentov programa poslovni sekretar v študijskem letu 2016/17 in 2017/18

	2016/17		2017/18	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikel	18	8	-	7
2. letnik in 2. cikel	16	5	14	5
Skupaj	34	13	14	12
Skupaj redni in izredni	47		26	

Tabela 2: Pregled števila študentov programa strojništvo v študijskem letu 2016/17 in 2017/18

	2016/17		2017/18	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikel	52	21	55	29
2. letnik in 2. cikel	60	28	51	22
3. cikel	-	25	-	22
Skupaj	112	74	106	73
Skupaj redni in izredni	186		179	

Tabela 3: Pregled števila študentov programa gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2016/17 in 2017/18

	2016/17		2017/18	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni
1. letnik in 1. cikel	26	5	13	7
2. letnik in 2. cikel	28	6	24	2
3. cikel	-	12	-	5
Skupaj	54	23	37	14
Skupaj redni in izredni	77		51	

V študijskem letu 2017/18 smo razpisali devet izpitnih rokov za diplomski izpit.

Pregled števila študentov, ki so diplomirali v 2017/18

V preglednici so zbrani podatki o številu študentov, ki so v študijskem letu 2017/18 diplomirali na vseh treh programih, ki jih izvajamo na Višji strokovni šoli v Postojni in primerjalno tudi podatki za leto 2016/17.

Tabela 4: Študenti, ki so diplomirali v 2017/18

	Študijsko leto 2016/17		Študijsko leto 2017/18	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
<i>Program Poslovni sekretar</i>	10	3	14	1
<i>Program Strojništvo</i>	18	5	27	12
<i>Program Gozdarstvo in lovstvo</i>	9	6	3	1
Skupaj	37	14	44	14

V študijskem letu 2017/18 je diplomiralo:

- 44 študentov na rednem študiju in
- 14 študentov na izrednem študiju,

skupno **58** (v lanskem letu skupaj 51).

V preglednici so prikazani podatki o številu študentov, ki so do zaključka študijskega leta 2017/18 diplomirali na posameznih študijskih programih.

Število vseh diplomantov Višje strokovne šole Postojna znaša 659.

Tabela 5: Število vseh diplomantov

	Število diplomantov Višje strokovne šole Postojna	
	Redni študij	Izredni študij
<i>Program Poslovni sekretar</i>	183	185
<i>Program Strojništvo</i>	135	89
<i>Program Gozdarstvo in lovstvo</i>	32	35
Skupaj	350	309

2.1.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni v tem trenutku z vsemi tremi programi sledi povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim

študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del in pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

1.4.5 Realizacija ur

Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega študija v študijskem letu 2017/18 je predstavljena v spodnji tabeli.

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 %.

Tabela 6: Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega študija v študijskem letu 2017/18

Redni študij po programih	Ure	Nerealiziranih ur	Realizacija ur po programih (%)
Vsota ur GL	1128	11	99,00
Vsota ur STR	1476	8	99,50
Vsota ur PS	570	1	99,80
Skupaj	3174	20	99,40

Vsak predmet na rednem študiju se je izvedel nad 95 % po programu definiranih ur. Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %. **Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju znaša 99,7 %.**

1.4.6 Študijska uspešnost

Pri vseh predmetih smo razpisali tri redne izpitne roke v študijskem letu in dodatni izredni izpitni rok v septembru.

Pri izrednih študentih sta dva izpitna roka organizirana samo za njih, nato lahko izkoristijo še izpitne roke rednih študentov.

V nadaljevanju so predstavljene povprečne ocene po letnikih in ciklikih po tretjem (3) roku za opravljanje izpitnih rokov vseh treh študijskih programov.

Program poslovni sekretar (povprečje po letniku in ciklusu 8,40):

- Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija je **8,23** (v 16/17 je ocena znašala 7,60).
- Povprečna ocena izpita 1. ciklusa izrednega študija je **8,75** (v 16/17 je ocena znašala 8,50).
- Povprečna ocena izpita 2. ciklusa izrednega študija je **8,22** (v 16/17 nismo izvedli 2. ciklusa).

Program strojništvo (povprečje po letniku in ciklusu 7,53):

- Povprečna ocena izpita 1. letnika rednega študija je **7,32** (v 16/17 je ocena znašala 7,26).
- Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija je **7,11** (v 16/17 je ocena znašala 7,38).
- Povprečna ocena izpita 1. ciklusa izrednega študija je **7,66** (v 16/17 je ocena znašala 7,38).
- Povprečna ocena izpita 2. ciklusa izrednega študija je **7,73** (v 16/17 je ocena znašala 7,44).
- Povprečna ocena izpita 3. ciklusa izrednega študija je **7,85** (v 16/17 je ocena znašala 7,44).

Program gozdarstvo in lovstvo (povprečje po letniku in ciklusu 7,74):

- Povprečna ocena izpita 1. letnika rednega študija je **7,16** (v 16/17 je ocena znašala 7,68).

- Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija je **7,60** (v 16/17 je ocena znašala lani 7,60).
- Povprečna ocena izpita 1. ciklusa izrednega študija je **8,05** (v 16/17 je ocena znašala lani 7,82).
- Povprečna ocena izpita 2. ciklusa izrednega študija je **7,62** (v 16/17 je ocena znašala lani 8,11).
- Povprečna ocena izpita 3. ciklusa izrednega študija je **8,28** (v 16/17 je ocena znašala lani 7,65).

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program.

Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu, s Fakulteto v Rijeki ter Veleučiščem v Gospiću je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2017/18.

Sporazum je sklenjen z možnostjo nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuju.

Vodstvo šole se je tudi v 2017/18 udeležilo in organiziralo delovna srečanja ravnateljev višjih strokovnih šol:

- 7. 10. 2017: Ravnateljica VSŠ častna članica organizacijskega odbora 11. Državnega tekmovanja gozdnih delavcev Slovenije
- 17. 10. 2017: Delovni sestanek na Direktoratu MIZŠ – spremembe kolektivne pogodbe
- 18. 10. 2017: Srečanja v programu Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem, Ljubljana

- 25. 10. 2017: Delavnica: Kaj smo delali narobe in kaj mislimo, da danes delamo prav, Podjetniški inkubator Postojna
- 01-12. 2017: Delovno srečanje konzorcija Biotehniških šol, Novo mesto, priprava na razpise in razdelitev področij, ohranjanje biotske raznovrstnosti v gozdnih habitatih
- 15. 2. 2018: Skupščina VSŠ, Bled Projekti razvojnega načrta, mednarodno sodelovanje in podporne aktivnosti
- 15. 3. 2018: Delovno srečanje predavateljev, knjižničark in referentov VSŠ, Murska Sobota, delo po predmetnih aktivih, projektne naloge, praktično izobraževanje
- 3. 4. 2018: Promocija regionalne štipendijske sheme, RRA Zeleni Kras, izvedba na VSŠ Postojna za študente
- 10. 5. 2018: Delovno srečanje aktiva ravnateljev ekonomskih višjih strokovnih šol, Novo mesto, model odličnosti, doseganje priporočil Nakvis-a
- 13. 6. 2018: Organizacija dneva inovativnosti na VSŠ Postojna, ustvarjamo in inoviramo
- 26. 6. 2018: Obisk VSŠ Nova Gorica, predavatelji in ravnatelji na delovnem srečanju in ogledu ICST

3.2 Projekt Erasmus+

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus** univerzitetne listine.

Šola je že pred leti dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva ... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Na projektu Erasmus+ 54/17, ki se je zaključil 30. septembra 2018, smo izvedli vse mobilnosti, ki so bile predvidene, in sicer tri (3) mobilnost študentov za prakso ter šest (6) mobilnosti zaposlenih za poučevanje in usposabljanje.

Erasmus+ dotacijo za mobilnost študentov z namenom praktičnega usposabljanja sta pridobila dva študenta na programu strojništvo. Praktično izobraževanje je potekalo v podjetju Puratek iz Nemčije.

Erasmus+ dotacijo za namen poučevanja STA in usposabljanja STT so na šoli pridobili štirje predavatelji iz vseh programov.

Izvedba je potekala:

- Na Veleučilišču v Karlovcu na Hrvaškem,
- V Trebiču na Češkem.
- V podjetju Puratek v Nemčiji.

Na razpisu **VŽU 2018**, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program ERASMUS+, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola spet *uspešno kandidirala*.

Nacionalna agencija nam je odobrila skupno **9** mobilnosti na projektu KA1-HE-02/18, in sicer:

- **3** za mobilnost za prakso študentov (SMP);
- **2** za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in
- **4** za usposabljanje zaposlenih (STT).

Rok za prijavo na mobilnost študentov in zaposlenih je potekel 14. novembra 2018. Razpis s prijavnico najdemo na spletni strani naše šole pod rubriko Študij/Erasmus Mobilnost v tujini: <http://www.vspo.si/index.php/2012-01-29-20-10-11/erasmus-mobilnost-v-tujini>

3.3 E-študij

V študijskem letu 2017/18 smo že sedmo leto uspešno izvedli obliko študija pri programu Poslovni sekretar – izredni študij s kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo.

Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

3.4 Projekti

3.4.1 Projekt: Priprava programa in izvedba izobraževanja za podjetja v regiji »Kakovost dela in izdelave«

8. 11. 2018 smo na VSŠ Postojna organizirali prvo srečanje s strokovnjaki s področja kakovosti in pripravljenost sodelovati pri naši ideji: *Izvedbi petih strokovnih predavanj na temo Kakovosti za naše lokalno gospodarstvo.*

V nadaljevanju nekaj poudarkov iz našega srečanja in smernic za izpeljavo strokovnih predavanj:

1. Pobuda, izvesti kaj več o kakovosti, kako se kakovosti lotiti na pravi način, ... je prišla s strani člana delodajalcev v strateškem svetu šole.
2. VSŠ Postojna je pripravljena koordinirati izvedbo in pridobiti uveljavljene strokovnjake s področja Q kot odgovor na zahteve okolja.

Čas izvedbe: od februarja do aprila 2018 - 5 ločenih srečanj-predavanj - od 14.00 ure dalje = 2 šolski uri + 20 minut odmora kot družabno srečanje udeležencev + 2 šolski uri

Glede na mnenja bi lahko podali nekaj stališč:

- a) Ljudje potrebujemo slišati znova in znova, da se **Kakovost se splača** - to je potrebno ozavestiti najprej pri vodstvu podjetja: Kakovost vodenja - prvi vzroki težav so prav v nekovosti. Kakovost kot temelj uspešnega poslovanja vsakega podjetja. Ko management to razume je potrebno vzpostaviti sistem vodenja kakovosti, pri nas najpogosteje po

standardu ISO 9001:2015. Obvladovanje tveganj, uspešno izvajanje ukrepov in obvladovanje sprememb.

b) Ko podjetje razvije, vpelje sistem vodenja Q in ga zagotavlja na vseh ravneh - razvoj in presoje **Kakovosti dobaviteljev**

c) Od osnovnega sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015 do specifičnih zahtev avtomobilske industrije - v naši regiji je ta panoga tudi najbolj zanimiva

d) Učinkovitost proizvodnih procesov oz. izdelovalnih tehnologij, zagotavljanje kakovosti, trajnostna uspešnost in izboljšave

e) Strukturni vidiki kakovosti: kontrola kakovosti, **Orodja kakovosti**, modeli in metode - **šest sigma in vitka proizvodnja, SPC ...** - v regiji je največ prav orodjarskih podjetij s CNC tehnologijami in zahtevnimi meritvami

Tabela 7: Končni Program, ki smo ga pripravili skupaj s slovenskimi strokovnjaki na področju kakovosti

Sklop	Naslov in vsebina strokovnega predavanja	Predavanje vodi
1	Kakovost se plača koncept celovite kakovosti, trde, mehke veščine, organizacijska kultura, vodstvo podjetja in razumevanje vzrokov ne-kakovosti – kje se skrivajo stroški (ne)kakovosti – kako vzpostaviti sistem vodenja kakovosti – obvladovanje tveganj - uspešno izvajanje ukrepov in obvladovanje sprememb. <i>Primeri iz prakse.</i>	Marino Montani, univ.dipl.ing.stroj. in magister "Total Quality Management"-a (MSc in TQM), vodja projektov in izvedbe v podjetju Robotina d.o.o. Kozina. Delovne izkušnje: razvijalec/uvajalec sistema planiranja v podjetju SCT Strojegradnja, inženir kakovosti, vodja sektorja kakovosti, vodja tehničnega sektorja v Liv Postojna d.d., vodja projektov in svetovalec uvajanja proizvodnih informacijskih sistemov MES. Vodilni presojevalec sistemov vodenja kakovosti ISO 9001, ocenjevalec PRSPO.
2	Obvladovanje kakovosti novega projekta razvoj in snovanje proizvoda: vhodne zahteve > izvedljivost – zgodovina napak – plan projekta – DFMEA, DFM, DFA, 6 sigma – DVP&R – pregledi projekta, overitev in validacija prototipov razvoj in snovanje proizvodnega procesa: planiranje orodij, diagram poteka proizvodnje - povezava procesnih in proizvodnih karakteristik – PMEA > posebne karakteristike procesa in izdelka – MSA – SPC – predaja projekta v serijsko proizvodnjo. <i>Primeri iz prakse.</i>	Rajko Kokol, univ.dipl.inž.stroj., samostojni svetovalec na področju razvoja sistemov kakovosti in poslovanja ter prenove poslovnih procesov. Delovne izkušnje: svojo strokovno kariero je pričel v podjetjih za proizvodnjo opreme za avtomobilsko industrijo. Je vodilni presojevalec za ISO 9001, ISO/TS 16949 in ima status presojevalca za ISO 14001. Vodi seminarje za notranje presojevalce in delavnice o metodah FMEA, MSA, SPC, APQP&PPAP.
3	Orodja - tehnike kakovosti in primeri njihove uporabe sedem orodij kakovosti (7QC) – 7QC in PDCA cikel – 7QC znotraj DMAIC metodologije (6 sigma) – 7QC in orodja vitke (lean) proizvodnje. <i>Primeri iz prakse.</i>	Dr. Mirko Sokovič, profesor na Fakulteti za strojništvo v Ljubljani (upokojen leta 2016). Delovne izkušnje: na katedri za Menedžment obdelovanih tehnologij predaval predmete povezane s tehnologijo obdelave ter zagotavljanja in obvladovanja kakovosti. Je ekspert Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in ekspert Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Hrvaška.

4	Obvladovanje kakovosti v proizvodnem procesu in njihova učinkovitost preventivne metode: ozaveščenost in motiviranost zaposlenih – samokontrola – uporaba »plana obvladovanja« – kdaj in kje FMEA, POKA YOKE, SPC - nadzor nad dokumentacijo v proizvodnem procesu – stroški kakovosti – kazalniki v proizvodnem procesu. <i>Primeri iz prakse.</i>	Rajko Kokol, univ.dipl.inž.stroj., samostojni svetovalec na področju razvoja sistemov kakovosti in poslovanja ter prenove poslovnih procesov. Delovne izkušnje: svojo strokovno kariero je pričel v podjetjih za proizvodnjo opreme za avtomobilsko industrijo. Je vodilni presojevalec za ISO 9001, ISO/TS 16949 in ima status presojevalca za ISO 14001. Vodi seminarje za notranje presojevalce in delavnice o metodah FMEA, MSA, SPC, APQP&PPAP.
5	Vodenje sistema kakovosti - korist za podjetje (primer Titus d.o.o.) Vodenje podjetja = sistem vodenja kakovosti; osnove sistema vodenja kakovosti; prepoznavanje zahtev kupcev in pričakovanj lastnikov; vzpostavljanje in zagotavljanje sposobnih procesov; obvladovanje priložnosti in tveganj; zaposleni in dobavitelji - ključni faktor uspeha. <i>Primeri iz prakse</i>	Andreja Jesenko, univ.dipl.ing.stroj. in magistrica managementa kakovosti, direktorica sektorja kakovosti v podjetju Titus d.o.o. Dekani. Delovne izkušnje: tehnologinja Lama Dekani, tehnologinja in vodja projektov Cimos Koper, tehnična direktorica Mehano Izola, direktorica PC in direktorica kakovosti Tomos Koper, vodja projektov Alcan Tomos Koper in Hidria Rotomatika Sp.Idrija; Vodilna presojevalka sistemov vodenja kakovosti ISO 9001 in ravnanja z okoljem ISO 14001, evalvatorica pri ocenjevanju sistemov kakovosti v visokem šolstvu; 6 Sigma black belt

Trideset slušateljev iz 11 podjetij, toliko smo jih namreč lahko prijavi na naše izobraževanje, je bilo večinoma prisotnih na vseh petih srečanjih. Prišli so iz goriškega, pivškega, vrhniškega, idrijskega in seveda postojnskega gospodarskega okolja, vsi zato, da bi pridobili dodatna znanja s področja kakovosti. Z analizo evalvacij bomo seveda lažje in bolj argumentirano ocenili naš projekt, vendar pa lahko z gotovostjo že sedaj zapišemo, da je bilo prvo tovrstno izobraževanje na Višji strokovni šoli Postojna tudi za nas izziv, ki ga potrebujemo, in želimo z njim in vsebinami, ki jih narekuje gospodarstvo, v prihodnje še nadaljevati.



Udeleženci izobraževanja Kakovost dela in izdelave, VSŠ Postojna

Mnenje slušateljev:

- 1. Našim kupcem se moramo nenehno dokazovati tako z ustrezno kakovostjo izdelkov, kot tudi celotnega sistema ter z izboljšavami na vseh ravneh delovanja. Doseganje visoke stopnje kakovosti je že od nekdaj ključnega pomena za uspešno pozicioniranje podjetja na tržišču. Naši kupci in mednarodni standardi, ki smo jim zavezani, zahtevajo da imamo ustrezno izobražen kader. Prav z izobraževanjem zaposlenih in dodatnimi usposabljanji, dvigujemo in širimo raven znanja, ki je danes nujno potrebno za obstoj slehernega podjetja. Podajanje znanja s strani predavateljev, izvedba predavanj in gostoljubnost organizatorjev potrjuje Višji strokovni šoli v Postojni visok nivo profesionalnosti. Predavatelji so strokovnjaki na svojem področju in z bogatimi kariernimi izkušnjami, katere so delili brez zadržkov. Vsebino so podkrepili s konkretnimi primeri iz prakse, kar je naredilo predavanja še bolj razumljiva in zanimiva. Seminar je ponudil osnovna znanja s področja kakovosti, tako da pridobljeno znanje vsak udeleženec lahko hitro uporabi na svojem delovnem področju, ne glede na to iz katere organizacije prihaja.*
- 2. S celotnim sklopom predavanj na temo kakovosti smo bili udeleženci iz podjetja Kolektor zelo zadovoljni in vidimo, da jih bomo Lahko pri našem vsakodnevem delu koristno uporabili. Predavanja so bila zelo smiselno izbrana in so se v bistvu iz tedna v teden dopolnjevala oz. nadgrajevala ter so podala skozi različne teme širino tega področja. Znanje so podajali kompetentni predavatelji in z obravnavo konkretnih primerov iz industrije so bili odlična podpora teoretičnemu delu .*

Edino kar bi mogoče priporočili pri nadaljnjih organizacijah predavanj je aktivno delo v manjših skupinah npr. da se ena šolska ura nameni reševanju praktičnih primerov, kateri potem sledi predstavitev za celotno skupino. Priporočili bi tudi, da bi se predavanje o orodjih kakovosti predstavilo bolj detajlno, saj je tematika za eno predavanje preobširna oz. potrebno je precej predznanja, da se lahko sledi predavanju. Je pa znanje o tehnikah kakovosti zelo uporabno in potrebno za vse, ki delamo v oddelkih kakovosti oz. razvoja v podjetjih in se vsakodnevno srečujemo z analizami podatkov. Mogoče bi bilo smiselno razmisliti o razdelitvi teme na par sklopov in poglobljeno obravnavo tehnik kakovosti z vključitvijo statističnih metod (mogoče tudi z izbiro kakšnega drugega predavatelja)

Upamo, da bomo v prihodnje še sodelovali, saj nam je tudi lokacija dovolj blizu. Se pa bolj nagibamo k kakšnemu drugem terminu npr. petku. Vsa pohvala tudi na račun organizacije predavanj, da smo se tudi med odmori dobro počutili.

Iz prispevka v reviji IRT Razvoj, inovacije, tehnologije 79-80/2018:

»GRADIMO« KAKOVOST, IŠČIMO SVOJE PRILOŽNOSTI IN OBVLADUJMO TVEGANJA

Štirje slovenski strokovnjaki s področja kakovosti, štirje strokovnjaki, vsak s svojimi izkušnjami iz praktičnega dela na področju kakovosti doma in v tujini, so se odzvali organizatorju izobraževanja, **Višji strokovni šoli iz Postojne**, ki je od aprila do maja 2018 za zaposlene v gospodarskih subjektih izvedla izobraževanje z naslovom **Kakovost dela in izdelave**, organizirano v 5-ih sklopih predavanj s praktičnimi primeri.

Andreja Jesenko, Marino Montani, dr. Mirko Soković in Rajko Kokol so v našem projektu, ki smo ga s strokovnjaki načrtovali že jeseni 2017, in za katerega je pobuda prišla iz lokalnega gospodarstva, odlično predstavili področje kakovosti dela in izdelave.

Marino Montani, univ. dipl. stroj. in magister Total Quality Managementa (MSc in TQM) je zaposlen v podjetju Robotina, d. o. o. iz Kozine in je vodja projektov in izvedbe. 22. marca 2018 je izvedel prvo predavanje z naslovom *Kakovost se splača*.

Ali se kakovost vedno splača, in sicer predvsem zaradi nas samih? Nekateri strokovnjaki trdijo, da vse, kar počnemo, počnemo zaradi »egoističnih« vzgibov oz. zato, da se potem bolje počutimo. To pa ne pomeni nujno, da bomo zato vedno delali dobro tudi na svojem delovnem mestu. Da delamo kvalitetno, je res odvisno od vsakega posameznika, pot do uspeha pa je samo v vezeh, ki vse zaposlene v podjetju držijo skupaj. In te vezi so kultura, komunikacija, sporazumevanje – zaveze torej, ki jih morajo vsi zaposleni živeti in graditi. In posledično vgraditi kakovost v svoje izdelke ali storitve. Kako v podjetju živimo in ohranjamo te vezi, je odvisno predvsem od vodij in posameznih situacij.



Dober vodja ni tisti, ki se posveča področjem, kjer se počuti varnega. Najpogosteje so to analiziranje stroškov, ekonomski kazalniki. Dober vodja ni tisti, ki usmerja svojo energijo v doseganje zgolj kratkoročnih ciljev. Obvladovanje kakovosti potrebuje vizijo, ki na dolgi rok pomeni izboljševanje. Ta dolgoročna priprava na izboljšave pa zahteva spremembe. Zavedati se moramo, da vsak dober sistemski pristop za dvig kakovosti dela potrebuje spremembe in te spremembe pomenijo konec obdobja ugodja. Samo z dekreti, navodili, fokusiranjem na standarde in z razpravljanjem o napakah ne bomo prišli do želenih sprememb. Do sprememb, ki si jih želimo, bomo prišli z osebnim zgledom, dobrimi odnosi in premišljeno akcijo. Problemi in težave v podjetjih so vedno sistemski, za probleme in težave niso nikoli krivi posamezniki.

Udeleženci so na koncu izvedli še igro »Red Bead Experiment«, ki jo je na svojih predavanjih izvajal dr. Edwards W. Deming. Igra nazorno prikaže kako ima vsak proces svojo naravno variabilnost, ki je ne moremo odpraviti zgolj s postavljanjem ciljev oz. motiviranjem zaposlenih, marveč predvsem z sistematičnim analiziranjem in izboljševanjem procesov samih.

Rajko Kokol, univ. dipl. inž. stroj. je samostojni svetovalec na področju razvoja sistemov kakovosti in poslovanja ter prenove poslovnih procesov kakovosti v proizvodnem procesu. Svoje izkušnje na področju kakovosti je predstavil v dveh sklopih – v prvem sklopu s temo obvladovanje kakovosti v proizvodnem procesu in njegova učinkovitost, v drugem pa s temo obvladovanja kakovosti od novega projekta do proizvodnega procesa.

Podjetja ne zmorejo obvladovati vseh kupčevih zahtev. Pomembno je najti tisto »ravno pravo« pot. In kako doseči tako raven? Odgovor je v čim boljšem obvladovanju elementov procesa: človek, material, stroj, vodenje, metode dela in okolje.

Odločnost vodstva, da tam, kjer nastopijo težave, vzpostavi prave metode kakovosti, je nujno in temeljni pogoj za obvladovanje kakovosti. Rešitev je zelo enostavna in v tem, da se ljudem pove, zakaj nekaj delamo in kako. Ljudem je treba povedati, kako lahko ena napaka vpliva na naslednjo stopnjo izdelave, na kupca in na okolje. Za svoje delo smo odgovorni vsi. Nekateri so dobri strokovnjaki, spet drugi so dobri vodje. Iz izkušenj vem, da se v naših podjetjih dogaja vse preveč napak tudi zato, ker želimo za vodje skupin dobre strokovnjake. S to menjavo je veliko podjetij izgubilo dobrega strokovnjaka in hkrati dobilo slabega vodjo.

Končna kontrola je v posameznih podjetjih zaradi systemske narave procesov res nujna, vendar pa zagotovo ni nujna v vseh podjetjih. Kontrola tik pred odpremo izdelkov ali storitev do kupcev je prevečkrat potuha za vse predhodne procese izdelave. Učinkovito podjetje je tisto, ki naredi vse, da med eno in drugo fazo izdelave do napak ne bi prišlo. Stroški ne-kakovosti so vedno notranji in zunanji, bistveno pa je, da se s pravim sistemskim pristopom iz teh napak nekaj naučimo.

Vodstvo podjetja mora prepoznati tveganja in priložnosti ter se zavedati, da so edina konstanta proizvodnega procesa spremembe. Ključ do skupnega uspeha je v tem, da naredimo oziroma delamo dobro že prvič in vedno. Mi moramo delati in graditi kakovost, velika napaka podjetja je, če svojo kakovost kontrolira. Tudi težave in problemi so pri procesih izdelave konstanta, bistveno pa je, da jih rešujemo tam, kjer nastanejo, ne pa tam, kjer jih odkrijemo. Tudi vhodna kontrola za vsako ceno je v naših podjetjih videna prevečkrat. Gre za nezaupanje dobavitelju?



Obvladovanje kakovosti od novega projekta do proizvodnega procesa je zahtevna naloga. Študiji izvedljivosti se v naših podjetjih posveča premalo časa. Uspešna podjetja začetne študije izvedljivosti jemljejo zelo resno, ovrednotijo tveganja in sistemsko prenašajo izkušnje in znanja iz prejšnjih projektov na nove. Projektno vodenje, cilji projekta, snovanje za sestavo, študije sposobnosti merilnih naprav in sposobnosti proizvodnega procesa, snovanje za izdelavo, DFMEA - analiza možnih napak ter njihovih posledic v fazi razvoja izdelka in validacija prototipa so začetne faze, ki morajo potekati usklajeno in sistemsko. Podjetja morajo v svojih zaposlenih prepoznati dobre vodje projektov, ki morajo biti najprej dobri koordinatorji. Ni nujno, da so dobri strokovnjaki, biti morajo dobri organizatorji.

Planiranje opreme, diagrami poteka proizvodnje, QFD, tloris proizvodnje, PFMEA s karakteristikami procesa in izdelka so druga, prav tako težka faza, kjer moramo s sistemskimi koraki analizirati možne napake ter pojav pomembnih in kritičnih karakteristik proizvodnega procesa. Te karakteristike imenujemo posebne karakteristike in jih moramo med

produktivnim procesom nujno nadzorovati. Zelo pogosto se zgodi, da želimo improvizirati in se ne držimo pristopov in reda. Še večja težava pa nastopi, ko si želimo vse nadzorovati – pomembno je, da nadzorujemo le tisto, kar je potrebno.

Dr. Mirko Soković, univ. dipl. inž. stroj. je danes upokojeni univerzitetni profesor, svoje znanje in izkušnje je vrsto let posredoval študentom na Fakulteti za strojništvo v Ljubljani. Udeležencem izobraževanja je predstavil orodja – tehnike kakovosti in primere njihove uporabe v praksi. »Zagotavljanje in obvladovanje kakovosti s pomočjo statističnih, inženirskih in managerskih metod so nujne in predstavljajo osnovo za uvajanje novih tehnologij in izboljševanje poslovanja,« pravi predavatelj. Sedem orodij kakovosti 7QC in sedem orodij vodenja kakovosti 7QM je bilo predstavljenih v zgolj enem popoldanskem sklopu. Udeleženci smo spoznali uporabnost vseh štirinajstih metod in pridobili znanje o zbiranju podatkov, o natančnosti in zanesljivosti ter prikazovanju in kontroli zbranih podatkov.



Razpoložljivost informacije, ki neposredno ali posredno označuje stanje procesa, je predpogoj za začetek korektivnih aktivnosti, ki izboljšajo sistem kakovosti. Vse to lahko dosežemo na osnovi relevantnih, resničnih in točnih podatkov. Proces brez zbiranja podatkov, zbiranje podatkov brez analize, analiza brez odločitve in odločitev brez korektivnih aktivnosti so štiri napačna pravila, ki gotovo vodijo v ne-kakovost procesa. Sedem osnovnih orodij kakovosti (Kontrolni list, Histogram, Kontrolna karta, Pareto diagram, Korelacijski diagram, Diagram poteka, Diagram vzrokov in posledic) je namenjenih spremljanju dosežene kakovosti, prehodu iz pregledovanja na preprečevanje slabe kakovosti in sistemskemu

izboljšanju nivoja kakovosti izdelka ali storitve. Predavanje je bilo zaključeno z izdelavo vaj na osnovi že zbranih podatkov in s predstavitvijo nekaterih pomembnih ljudi. Naj omenimo samo Ishikawo, Deminga, Pareta in Shewkarta, ki so bili in so še vedno nosilci za kakovost v našem življenju.

Andreja Jesenko, univ. dipl. inž. stroj. in magistrica managementa kakovosti je direktorica sektorja kakovosti v podjetju Titus, d. o. o. Dekani in je zaključila naše izobraževanje v petem sklopu. Naslov tega sklopa je bil Vodenje sistema kakovosti – korist za podjetje – primer Titus d. o. o. Kakovost je njena osebna vrednota, je povedala že takoj na začetku srečanja. Nekateri dvomljivci so ob njenem energičnem in slikovitem posredovanju znanja kaj hitro opustili dvom v njene besede in ugotovili, da res živi za kakovost. V skupini Titus so arhitekti sprememb in zavedajo se, da je potrebno voditi z lastnim zgledom in delom. Sprejemati morajo odločitve kot dober gospodar in delati po pravilu stalnih izboljšav, na kratko PDCA.

Prva in najpomembnejša vrednota sta varnost in zdravje vseh, takoj za tem pa kakovost, ki jo razumejo kot odgovornost vsakega od 700 zaposlenih, da svoje delo dobro opravi že prvič. Pri tem na prvo mesto postavljajo kompetence zaposlenih, njihovo agilnost in kakovost odločitev, ki jih sprejemajo, ker so to prepoznali kot konkurenčno prednost, ki ustvarja razlike. Podjetje Titus ima vzpostavljen sistem obvladovanja priložnosti in tveganj, saj se zavedajo, da se lahko v nasprotnem primeru ukvarjajo samo še s težavami. V preventivno zagotavljanje kakovosti se splača vlagati veliko energije in časa. Z razvojem sposobnih procesov in tehničnim preprečevanjem človeških napak zmanjšujejo verjetnost nastanka odstopanj od zahtev, zavedajo pa se, da se napakam ni moč povsem izogniti. Zato od svojih zaposlenih pričakujejo, da se iz napak nekaj naučijo in jih ne ponavljajo in stalno izboljšujejo nivo kakovosti lastnega dela in rezultatov.



Podjetje in zaposleni stalno iščejo ravnovesje med interesi kupcev na eni strani in interesov lastnika in drugih zainteresiranih strani na drugi. Kupci so vedno zahtevnejši in podjetje njihove relevantne zahteve vgrajuje v svoj sistem vodenja ter jih tako sistematično obvladuje in s tem zagotavlja zadovoljstvo odjemalcev. Pomemben del sistema vodenja predstavljajo dobavitelji. Odločitev, kateri dobavitelj je za posamezen izdelek ali storitev ustrezen, ni samo naloga funkcije nabave podjetja, ampak odločitev o tem sprejmejo kar tri poslovne funkcije – poleg nabave še razvoj in kakovost.

Tudi iz primerov iz prakse podjetja Titus smo se prepričali, da za podjetje niso pomembni samo kupci, ampak tudi vsi zaposleni, razvoj njihovih potencialov ter pridobivanje in ohranjanje njihovega znanja, kar podpirajo z načrtovanjem in izvajanjem ciljno naravnanih izobraževalnih programov. Vlaganje v razvoj sodelavcev, vodenje s cilji in nenehno preverjanje uspešnosti in učinkovitosti procesov povečujejo stopnjo zavedanja lastne odgovornosti in vpliva na zadovoljstvo odjemalcev in poslovne rezultate. S svojimi odločitvami sodelavci Titusa oblikujejo kakovost življenja, zavedajo se vpetosti v okolje in svoje odgovornosti za trajnostni razvoj. »Zato je kakovost vrednota, ki jo lahko gradimo samo vsi skupaj,« je na koncu svojega predavanja zaključila Andreja.

Trideset slušateljev, toliko smo jih namreč lahko prijavi na naše izobraževanje, je bilo večinoma prisotnih na vseh petih srečanjih. Prišli so iz goriškega, pivškega, vrhniškega, idrijskega in seveda postojnskega gospodarskega okolja, vsi zato, da bi pridobili dodatna znanja s področja kakovosti. Z analizo evalvacij bomo seveda lažje in bolj argumentirano ocenili naš projekt, vendar pa lahko z gotovostjo že sedaj zapišemo, da je bilo prvo tovrstno

izobraževanje na Višji strokovni šoli Postojna tudi za nas izziv, ki ga potrebujemo, in želimo z njim in vsebinami, ki jih narekuje gospodarstvo, v prihodnje še nadaljevati.

3.4.2 Projekt: Dvig poklicnih kompetenc učiteljev 2016-2022

Dva predavatelja višje šole sta v času od avgusta do konca oktobra, prvi v letu 2017, drugi v letu 2018, opravljala svoje strokovno delo v podjetju in se s tem vključila v projekt, katerega namen je nadgradnja in prilagajanje svojega znanja strokovnim potrebam poklicev z namenom kakovostnega prenosa pridobljenega znanja na študente.

3.4.3 Projekt MUNERA 3

Programi nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter študijskih programov za izpopolnjevanje

Junija je bil objavljen razpis, na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«.

Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji.

Sredstva, ki jih bomo prejeli, so namenjena za:

- a) Pridobitev višje strokovne izobrazbe (raven VI/1) po programu: Gozdarstvo in lovstvo, Strojništvo, Poslovni sekretar (izobraževanje traja praviloma 2 leti, razen na strojništvu 2 leti in pol).

Izobraževanje bo deloma ali v celoti sofinancirano iz projekta.

- b) Programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj); praviloma trajajo 50 ur. Skupaj z vami bomo: pripravili vsebino izobraževanja, se dogovorili o časovni umestitvi in načinu usposabljanja in izvajalcu.

Ta izobraževanja in delavnice bodo brezplačne.

Namen izobraževanj in usposabljanj je lažje in boljše vključevanje na trg dela.

Brezplačna formalna in neformalna izobraževanja so namenjena zaposlenim. Gre za različne oblike zaposlitev: zaposleni, samozaposleni, zaposleni s statusom kmeta, itd.

Določen je obseg trajanja in pričakovani kazalnik uspešnosti.

Specifična znanja so iskana in potrebna v vsakem drugem podjetju znotraj Evropske unije (povzeto po Evropska zveza za vajeništvo). Raziskava ugotavlja, da so spretnosti in veščine zaposlenih in novo zaposlenih bolj kot od šolskega sistema (šolski sistem s praktičnim usposabljanjem ali vajeništvo) odvisne od uspešnosti in učinkovitosti povezave med šolo in delodajalci na nekem geografskem področju.

Podjetjem smo poslali spletno anketo, ki je lahko izhodišče za ovrednotenje potreb po usposabljanjih oz. priložnost za zapis potreb, ki jih prepoznavajo v podjetju.

Možnosti razvoja vidimo na področju programov usposabljanj in izpopolnjevanj za vse s statusom zaposlenega. S tečaji v obsegu 50 ur bi omogočili študij področij, ki so zanimivo za podjetja in samozaposlene. Tu vidimo možnosti na vsebinskih področjih večjega števila modulov znotraj vseh treh programov, ki jih že izvajamo. Z anketo, ki smo jo že poslali podjetjem in samozaposlenim, bomo dobili vpogled v zahteve in želje gospodarskih subjektov po znanju, ki jim primanjkuje. Na podlagi zbranih rezultatov bomo na VSŠ sestavili in organizirali programe, ki bodo pokrili največje povpraševanje gospodarstva.

3.4.4 Projekt: Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2018

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, je julija 2018 vabila vlagatelje, da v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2018 ter to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev, za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2018.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje materialnih stroškov praktičnega izobraževanja dijakov in študentov biotehniških, kmetijskih, vrtnarskih, gozdarskih, živilskih in veterinarskih srednjih in višjih strokovnih šol ter fakultet.

Sredstva za namen tega javnega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki 141710 - Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk, NRP 2330-18-0011.

Na projektu smo uspešno kandidirali in oddali zahtevek za pridobljena finančna sredstva.

3.5 Delovno srečanje

Delovno srečanje v okviru Konzorcija biotehniških šol Slovenije, da bi kot partnerji v okviru **Programa razvoja podeželja RS do 2020** sodelovali na področju **Okolje in podnebne spremembe - Ohranjanje biotske raznovrstnosti v gozdnatih habitatih** skupaj s SGLŠ Postojna in Grmom Novo mesto.

Namen tega bi bil razvoj rešitev, namenjenih zmanjšanju negativnih vplivov kmetijstva ali gozdarstva na okolje, izvajanju skupnih pristopov na področju kmetijstva ali gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti, izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali zmanjšanju in blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v kmetijstvu ali gozdarstvu ter prenosu teh znanj v prakso.

3.6 Sodelovanje v projektih Skupnosti VSŠ

Področje Menedžment merjena in upravljanja praktičnega izobraževanja (strateško področje Skupni standardi delovanja) s ciljem analiza stanja organizacije in izvedbe pri VSŠ.

Pripravljen in usklajen je bil evalvacijski vprašalnik o trenutnem izvajanju PRI po posameznih šolah. Posredovan je bil vsem višjim šolam. Odgovori oziroma podatki so trenutno v fazi obdelave in bodo predstavljeni ne enem od prihodnjih srečanj.

Ponudba orodij za e-izobraževanja za podjetja, kot dodatna ponudba VSŠ podjetjem za e-izobraževanje za zaposlene. Ker ima šola bogate izkušnje z e-izobraževanjem, bomo to lahko uporabili v okviru projekta E-učenje na področju GL o čemer smo se dogovarjali na Strateškem svetu s predstavnikom Zavoda za gozdove Slovenije ter na drugih področjih.

3.7 Sodelovanje z novim podjetjem SiDG Slovenski državni gozdovi

Ob ustanovitvi podjetja SiDG, d.o.o. smo želeli zainteresiranim študentom ponuditi opravljanje PRI tudi v novem izvajalskem podjetju, saj višješolski strokovni program Gozdarstvo in lovstvo vključuje več vsebin s področja priprave in izvedbe del v gozdovih ter pridobivanja in prodaje gozdno lesnih sortimentov. Menimo namreč, da so naši študentje primerno izobraženi za morebitno kasnejšo zaposlitev v tem podjetju. S tem namenom smo se večkrat sestali z vodstvom podjetja, kjer vsekakor vidijo možnosti zaposlovanja naših diplomantov inž. gozdarstva in lovstva za npr. odpremnike, vodje operativnih enot, področje gozdnega gradbeništva... Na ta način je želela šola tudi vplivati na povečanje vpisa v program Gozdarstvo in lovstvo ter ponuditi morebitna dodatna izobraževanja.

3.8 Ponovna imenovanja predavateljev v naziv

V letu 2017/2018 je veliko število predavateljev (približno 20) moralo kandidirati za ponovno imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Zakonodaja določa postopek za ponovno imenovanje v skladu s Pravilnikom o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole in Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu, sklep o podelitvi naziva pa sprejme predavateljski zbor. Ravnateljica vodi te zahtevne in dolgotrajne postopke za imenovanje predavateljev. Postopek za imenovanje v naziv je zahteven in od vsakega kandidata zahteva aktivno kontinuirano vlogo na izobraževalnem in strokovnem delu.

3.9 Sodelovanje šole - študentov v okviru modula Energetika v projektu Celostna prometna strategija Občine Postojna področje Kolesarjenje-Električna kolesa

Tudi študenti VSŠ Postojna so želeli v okviru modula Energetika prispevati k trajnostnemu razvoju občine. Študenti so izdelali študijo izvedljivosti, ki nakazuje možnosti mobilnosti

lokalnega prebivalstva in/ali turistov z okolju prijaznimi sredstvi to je možnost vzpostavitve električnih koles v Postojni in sistema izposoje.

.

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

V študijskem letu 2017/18 smo pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije se izvajajo osebno po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on-line spremljanjem študenta na praksi v e-učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih e-forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju.

V ponedeljek, **7. 6. 2018**, se je na šoli udeležilo skupnih konzultacijskih ur okoli 40 študentov vseh treh študijskih programov. Odzvali so se našemu vabilu na konzultacijsko - motivacijsko delavnico, na kateri smo predstavili smisel in postopek diplomiranja. Odgovarjali smo tudi na aktualna vprašanja. Le-teh je res veliko, zlasti za študente, ki so zaključili vse študijske obveznosti že pred letom, dvema ... Po izvedeni delavnici so študentje in predavatelji iskali možnosti sodelovanja pri izdelavi diplomskih nalog.

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v e-obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno e-gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

V študijskem letu 2017/18 si lahko naši izposojajo gradivo v knjižnici, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Možnost subvencionirane študentske prehrane ponuja kuhinja SGLŠ Postojna. Aktivno smo tudi v tem študijskem letu iskali nove ponudnike in večkrat imeli dogovore z vodstvom kavarne in bistroja Štorja pod stopnicami v Postojni. Letos je bila dobra priložnost, da se spet prijavijo na razpis za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2017 in 2018, vendar podjetja ne zmorejo izpeljati teh aktivnosti v okviru njihove ponudbe.

4.2 Priporočilo študentom/ Predloga za enotno predstavitev diplomske naloge

Že prej smo pripravili predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje ... Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge.

S predlogo za diplomsko nalogo smo študentom olajšali delo z oblikovanjem.

V timu smo letos pripravili tudi predlogo ppt za predstavitev diplomske naloge na diplomskem izpitu. Predloga omogoča bodočemu diplomantu pregleden prikaz svojega diplomskega dela in njegovih rezultatov. Predloga je dostopna na: <http://www.vspo.si/index.php/2012-01-29-20-10-11/diplomska>



Slika 1: Prva stran drsnice ppt – predloga za predstavitev diplomantov

4.3 Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva

Zaradi velike razpršenosti podatkov in informacij, ki jih študenti tekom študija pridobivajo na šoli in/ali izven šole glede postopka diplomiranja, smo pripravili enostaven, na dveh straneh pripravljen dokument, ki nazorno prikazuje potrebno pot študenta od začetka priprave dispozicije do svečane podelitve diplomske listine.

Časovni pas	Aktivna vloga študenta	Sodelujoči
Priporočeno v drugem letniku/ciklusu, pred/med/po praktičnem izobraževanju	Izbira teme diplomske naloge: Reševanje, izboljšave nalog v praksi ob teoretičnih izhodiščih Pomagajte si tudi s pripravljenimi temami diplomskih nalog, ki jih najde na: (najdete na www.vspo.si > Študij > Diplomska naloga) Oglejte v našem sistemu s ključem: Digik diplomske naloge	> Mentor v podjetju Mentor predavatelj na VSŠ Postojna <
	1 Dispozicija 2-3 tipkane strani Po predlogi: <i>Osnutek izdelave dispozicije</i> (najdete na www.vspo.si > Študij > Diplomska naloga) + Obrazec VSŠ-D-1 <i>Predlog naslova in teme diplomske naloge</i> (najdete na www.vspo.si > Študij > Obrazci in vloge > Seznam vseh obrazcev) ↓ Sklep Študijske komisije ŠK	Ko se z dispozicijo strinjajo: Mentor v podjetju Mentor predavatelj ↓ Obrazec VSŠ-D-1 podpišejo: Študent > Mentor v podjetju Mentor predavatelj ↓ Študent < Ima dispozicijo in Obrazec VSŠ-D-1 Referat za študijske zadeve ŠK najkasneje v 60 dneh od datuma vložene dispozicije izda Sklep
	2 Izdelava diplomske naloge Po predlogi: <i>Predloga za izdelavo diplomske naloge</i> (oktober 2016) (najdete na www.vspo.si > Študij > Diplomska naloga) In <i>Navodilih za pripravo diplomske naloge</i> (najdete na www.vspo.si > Študij > Diplomska naloga) <i>Poudarek na citiranje literature in uporabo knjižnih virov</i>	Mentor v podjetju Mentor predavatelj ↓ Ko pozitivno oceno podata oba mentorja in izpolnita: > Obrazec VSŠ-D-7 (Ocena mentorja v podjetju), < Obrazec VSŠ-D-8 (Izjava mentorja – predavatelja) lahko študent pristopi k točki 3
	3 Študent mora nalogo: najprej predati v lektoriranje in pridobiti izpolnjen: Obrazec VSŠ-D-9 in nato	Lektor z najmanj univerzitetno izobrazbo jezikoslovne-slovenistične smeri izpolni • Obrazec VSŠ-D-9 (Izjava lektorja) Za tehnični pregled pošljite nalogo na postojna@guest.arnes.si > Za tehnični pregled pošljite nalogo na postojna@guest.arnes.si < Obrazec VSŠ-D-10

Po opravljenih vseh izpiti in prej kot v dveh letih od odobritve teme	predati v tehnični pregled v referat šole in pridobiti izpolnjen: Obrazec VSŠ-D-10	(Potrdilo o tehničnem pregledu diplomske naloge)
	4 Študent najkasneje 14 dni pred razpisanim rokom v Referat za študijske zadeve odda: izpolnjen Obrazec: VSŠ-D-3: <i>Prijava k diplomskemu izpitu</i> Dve (2) Diplomski nalogi, trdo vezani v modre platnice in napis z zlatimi črkami Dve (2) Diplomski nalogi spiralno vezani za komisijo za diplomski izpit Obrazce: Obrazec VSŠ-D-7 Obrazec VSŠ-D-8 Obrazec VSŠ-D-9 Obrazec VSŠ-D-10 Obrazec VSŠ-D-11 <u>Obrazec o dovoljenju objave v digitalni knjižnici</u> in diplomsko nalogo na CD-ju	Referat za študijske zadeve na obrazcu VSŠ-D-3: <i>Prijava k diplomskemu izpitu</i> potrdi, da je > študent opravil vse študijske obveznosti Pozitivno ocenjena diplomska naloga komisije za diplomski izpit je pogoj, da študent lahko pristopi k točki 5
	5 Zagovor diplomske naloge Traja 30 minut: 10 minutna predstavitev na Predlogi: <u>Priporočilo študentom za enotno predstavitev diplomske naloge</u> (november 2017) (najdete na www.vspo.si > Študij > Diplomski izpit) + vprašanja članov komisije za diplomski izpit	Ravnatelj imenuje 3-člansko komisijo za diplomski izpit: Predsednik komisije; > Mentor predavatelj; predavatelj. < Na zagovor po vabljeni tudi mentorji iz podjetja, sorodniki, prijatelji, ...
	6 Ocena diplomskega izpita Sklep o oceni diplomskega izpita študentu poda komisija za diplomski izpit	Komisija za diplomski izpit po zagovoru > da končno oceno < Ocena je povprečje ocen pozitivnih ocen diplomske naloge in zagovora
	7 Diplomant prejme takoj po zagovoru strokovni naziv in kasneje vabilo na svečano podelitev diplomske listine	VSŠ študentu izda Potrdilo o uspešno opravljenem diplomskem izpitu < Ravna..., ...nkrat letno (aprila) podeli diplomsko listino

*izbira teme se lahko navezuje na že uspešno opravljeno seminarsko nalogo v času študija

4.4 Spletne učilnice izvajalcev predmetov

V študijskem letu 2017/18 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo 69 spletnih E-učilnic, kar spodbuja bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov.

4.5 Varstvo pri delu

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetjih omogočili opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu v šoli.

4.6 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2018 organizirali še izredne-četrte izpitne roke za vse predmete.

4.7 Evalvacije študentov

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične evalvacije v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

4.7.1 Evalvacija za šolo in študijski proces

Povprečna ocena evalvacij za šolo in študijski proces na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2017/18 znašala več kot 4 (**4,08**).

V letu 2016/17 je ta ocena znašala 4,16.

4.7.2 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2017/18 znašala **4,43**.

V letu 2016/17 je ta ocena znašala 4,41.

Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno. Individualne ocene predavateljev je ravnateljica poslala osebno predavateljem po pošti.

4.7.3 Izvedba Evalvacije o zadovoljstvu in zaposljivosti diplomantov v letu 2018

Evalvacije diplomantov se izvajajo periodično, in sicer vsake 4 leta. Do sedaj so diplomanti izkazovali visoko stopnjo zadovoljstva s šolo. V prejšnjem obdobju je bila tudi zaposljivost diplomantov visoka. Potrebno je nadaljnje spremljanje diplomantov in ugotavljanja stanja na trgu dela saj se razmere zelo spreminjajo. Marca 2018 smo diplomante zadnjih petih študijskih let povabili k sodelovanju in izvedbi ankete o zadovoljstvu in njihovi zaposljivosti.

Anketa je zajela vse študente, ki so diplomirali od 2012 do aprila 2018 (tako za redni kot izredni študij). Poslanih je bilo 252 vprašalnikov, od tega je se je odzvalo 63 diplomantov (25 %), 63,5 % rednih in 36,5 % izrednih.

Zanimivo je dejstvo, da je bilo med anketiranimi, ki so se odzvali, kar 56 (88,9 %) zaposlenih, 4 so brez zaposlitve, le 3 pa nadaljujejo s študijem. To glede na leto 2014 predstavlja 8 % rast zaposlenih.

o Evalvacija o zadovoljstvu diplomantov z izvedbo študijskega programa:

95% anketirancev je bilo zelo zadovoljnih ali *zadovoljnih* z izvedbo študijskega programa

Rezultat anketiranja diplomantov pred štirimi leti: 91%

o Evalvacija o zadovoljstvu diplomantov z delom in odnosom izvajalcev študijskega programa:

90,00 % anketirancev je bilo *zelo zadovoljnih ali zadovoljnih* z izvedbo študijskega programa

Rezultat anketiranja diplomantov pred štirimi leti: 82 %

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »Kaj je po vašem mnenju glavna prednost študija na naši višji strokovni šoli«. Največkrat so izpostavljene trditve: bližina šole, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med predavatelji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, majhne skupine pri vajah, ni togosti, interaktivnost, E-izobraževanje, izredna strokovnost predavateljev. Zanimivo je, da se pojavljajo skoraj identične trditve tudi na vprašanje »Kaj je glavna slabost študija na VSŠ Postojna«, in »Kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli« kar kaže na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več.

o Evalvacija o zaposljivosti diplomantov:

73,2 % diplomantov je bilo zaposlenih že v času študija oz. takoj po diplomskem izpitu,

90 % diplomantov je bilo zaposlenih v obdobju šestih mesecev po diplomskem izpitu,

Rezultat anketiranja diplomantov pred štirimi leti:

76,74 % diplomantov je bilo zaposlenih že v času študija oz. takoj po diplomskem izpitu,

81,4 % diplomantov je bilo zaposlenih v obdobju šestih mesecev po diplomskem izpitu.

Po zaključku izobraževanja 57 % diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, na vodstveno mesto, dobilo zaposlitev v drugem podjetju, se jih je samozaposlilo, ali pa se jim je spremenila vsebina dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). V skupini, ki ni zaznala sprememb gre v večini primerov za izredne študente, ki jim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoji, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev. Na vprašanje » Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom«, je kar 64 % odgovorilo, da so zadovoljni.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je kar 55 % (71 %),(36,8 %) diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se

pozneje pozitivno odraža skozi kadrovske inženiring podjetij na populaciji naših diplomantov.

4.8 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2017/18 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

4.9 Erasmus+ za študente

Šola je dobila v študijskem letu 2017/18 možnost individualne mobilnosti za namen praktičnega usposabljanja v tujini preko programa Erasmus+ in projekta KA1-HE-54/17.

V okviru praktičnega usposabljanja študentov smo organizirali za dva študenta 2. letnika smeri strojništvo mobilnost v Nemčiji v podjetju [PURATEK Anlagentechnik GmbH](#).

Praktično usposabljanje sta opravljala 10 tednov v obdobju med aprilom in junijem 2018.



Študenta Patrik in Artur na praksi v podjetju Puratek

V sredo, **22. 11. 2017** je potekala delavnica za študente in zaposlene, ki se želijo vključiti v projekt Erasmus+ v letu 2018. Erasmus+ s svojimi finančnimi spodbudami omogoča vsem, da se preizkusite v tujini in tam pridobite izkušnje. Delavnico je vodil Erasmus+ koordinator VSŠP.

Informacijska točka Europe-Direct Primorsko-notranjske regije, Univerza na Primorskem, RRA Zeleni Kras in Višja strokovna šola Postojna so v **oktobru 2017** organizirali Predstavitev **programa Erasmus za mlade podjetnike**. Ta omogoča, da novi in bodoči podjetnik pridobiva in si izmenjuje znanje ter poslovne zamisli z izkušenim tujim podjetnikom iz držav EU, pri katerem dela in z njim sodeluje od 1 do 6 mesecev. Zagotovljena je finančna pomoč za kritje nastanitvenih stroškov in stroškov potovanja. Usposabljanje pa sofinancira Evropska komisija.

4.10 Študentska anketa o izbirnih moduli in predmetih

Aprila 2018 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih moduli in izbirnih predmetih v študijskem letu 2018/19. Glede na interes študentov bomo v študijskem letu 2017/18 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. letnik in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul: Energetika s predmetom Energetika (ENE) za 2. letnik programa Strojništvo in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Modul Proizvodnja s predmeti: Priprava in vodenje proizvodnje (PVP); Računalniško podprta proizvodnja (RPP) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Modul Spletno poslovanje s predmetom: Grafični in spletni dizajn v pisarni (GSD) za študente 2. ciklusa programa Poslovni sekretar.

Izbirni predmeti: Lovsko načrtovanje (LON), Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikulturene ureditve (SDH) ter Urejanje gozdnate krajine (UGK) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo in Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikulturene ureditve (SDH) ter Urejanje gozdnate krajine (UGK) za študente 2. Ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Tovrstni obiski so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske naloge, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena E oblika komunikacij na relaciji VSŠ- študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato s to obliko velja nadaljevati.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode ter obiske zunanjih strokovnjakov.

4.11 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2017/18 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **strokovnih in nastopnih predavanj (9)**, in sicer:

Tabela 8: Predavanja zunanjih strokovnjakov

Tema	Gostujoči predavatelj	Datum izvedbe
Erasmus za mlade podjetnike	Sebastjan Rosa RRA Zeleni kras Pivka	23. 10. 2017
Ajpes, iskanje podatkov za študente strojništva	Larisa Benassi Ajpes, Postojna	6. 11. 2017
Selekcija in orientacija na delovnem mestu	Milenka Simšič Zavod RS za zaposlovanje	8. 12. 2017

Izbira optimalnih parametrov odrezovanja in pravilnega materiala za orodje pri struženju in frezanju	Zvonko Reljanović Walter Austria Ges.m.b.H	14. 12. 2017
Ustanovitev podjetja, podjetništvo za študente strojništva	Tomaž Stojanovič VEM točka	22. 1. 2018
Ajpes, iskanje podatkov, za študente gozdarstva in lovstva	Larisa Benassi Ajpes, Postojna	2018
Ustanovitev podjetja, podjetništvo za študente gozdarstva in lovstva	Tomaž Stojanovič VEM točka	2018
Inventivni in inovativni	Klemen Bizjak in Nejc Mramor Meme graphics.com	13. 6. 2018
Inventivni in inovativni – Connect box, primer startup weekend Postojna	Jan Jurca VSŠ Postojna	13. 6. 2018



Ustanovitev podjetja, 22.1.2018

4.12 Klub diplomantov

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo ... Klub diplomantov omogoča priložnost tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

4.13 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet (5) mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki so študenti, diplomanti in podjetja. *Cilj* centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na VSŠP tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastonj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje *človeške vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije.

Direktno na portal kariernega centra VSŠ ali preko vodstva smo v študijskem letu 2017/18 za naše študente in diplomante prejeli kar nekaj ponudb podjetij in sicer:

- Strle d.o.o.;
- Šolski center Postojna;
- Fluidmaster d.o.o. Postojna;
 - 3CNC d.o.o.;
 - Brigada ID d.o.o.;
 - Les-pa d.o.o.;
- Puratek Germany;
 - REC d.o.o.;
 - Silico d.o.o.;
- Oro orodjarna d.o.o.;
- Sitor stiskalnice d.o.o.;
- Mikrotol d.o.o.;
- Tom technology d.o.o.

Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

Višja strokovna šola je v skladu s smernicami, ki poudarjajo podjetništvo, več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na tem področju.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi **natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje** v primorsko-notranjski regiji v letu 2018. Natečaj je organiziral **Podjetniški inkubator Perspektiva**, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

Podjetniško tekmovanje za mlade **Primorskega tehnološkega parka- POPRI** je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljši razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe;

Kot podporna inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij ter inovativnih start-upov, ki jih organizira **RRA**.

12. 10. 2017 je v Pivki potekala delavnica: **O registraciji dejavnosti in dobičku**, na katero so bili povabljeni študenti VSŠ Postojna. **Odločitvi za podjetniško pot vedno sledi veliko negotovosti in vprašanj, ki se navezujejo na ustanovitev novega podjetja, izbiro prave oblike organiziranosti podjetja, računovodje, vodenja financ in podobno. Med drugim je ključno, da ustrezno nadzorujemo finančni tok načrtovanega podjetja. Delavnico je izvajala ga. Marinka Petrc, zaposlena na RRA Zeleni kras.**

6. 11. 2017 sta dve predstavnici AJPes-a, izpostave Postojna, študente seznanili z dejavnostjo AJPes-a s poudarkom na informacijah, ki jih zbira in objavlja AJPes. Zbranim sta pokazali, kako se prijavijo v sistem AJPes in kako dostopajo do informacij. Študente sta tudi seznanili, da lahko s pomočjo AJPes-a Postojna odprejo podjetje (VEM točka).

22. 1. 2018 je potekalo predavanje: **Spoznati podjetništvo, Spoznati postopek ustanovitve podjetja**, ki ga je v okviru predmeta Ekonomika podjetja za vse tri študijske programe organiziral predavatelj predmeta mag. Uroš Turk.

Podjetniške ideje

V novembru 2017, so na ŠC Postojna v sodelovanju z Ustvarjalnikom izvedli **Startup weekend**, ki se ga je udeležilo kar 55 udeležencev, 10 mentorjev in več spremljevalcev. Med udeleženci so bili tudi 4 študenti naše Višje strokovne šole. Nagrado za najboljši izdelek je prejel tim pod vodstvom študenta 2. letnika programa strojništvo Jana Jurce, ki je razvijal »Connect box« .

V sredo, 13. 6. 2018, je na VSŠ potekal **Dan inovativnosti**, ki ga v Primorsko notranjski regiji sistematično spodbuja in organizira RRA Zeleni kras, Center za inovativnost in razvoj. Udeležili so se ga in izvedli študenti in diplomanti naše šole: Jan Jurca, Klemen Bizjak in Nejc Mramor.

4.14 Strokovne ekskurzije

Skupaj je bilo izvedenih **16 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu Moodle. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

Študenti so si v okviru strokovnih predmetov ogledali podjetja:

Podjetje/institucija:
Termoelektrarna toplotna Ljubljana
Kern normalije Hrpelje
Liv kolesa Postojna
Hella Ljubljana
Hidria Mototec Koper
Hidria Avtomatizacija Koper
Akrapovič Črnomelj
Kolektor ATP Postojna
Tajfun Liv Postojna
Kolektor orodjarna Postojna
Salonit Anhovo
Hidria Inštitut Spodnja Idrija
Lesonit d.o.o.
Okna Šemrl d.o.o.
Studio proteus Postojna, <i>mapa</i>
GZS, Ljubljana, <i>mapa</i>

4.15 Študijska komisija

Študijska komisija je imela 10 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnikov,
- prošnje za vpis kandidatov s posebnimi potrebami,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovnim obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2018/19,
- merila za vključitev študentov v projekt Munera3 za »Izvajanje programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene«

4.16 Strokovni aktivni

Na šoli so delovali strokovni aktivni za programe poslovni sekretar, strojništvo ter aktivni gozdarstva in lovstva.

Obravnavali so naslednje teme:

- Vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2017/2018;
- Priprava in oddaja individualnih kurikulov;
- Obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov;
- Nabava opreme;
- Možnosti izvedbe predmetov programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij;

- Motiviranje študentov, ki jim manjka le diplomska naloga, za dokončanje študija in skupne konzultacijske ure;
- Vodenje evidenc, planiranje in realizacija planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakih, izobraževanju in realizaciji študijskega procesa po predmetih;
- Uvedba kombiniranih oblik izrednega študija na šolah VSŠ Postojna in VSŠ Slovenj Gradec – izkušnje, dileme, rešitve;
- Planiranje izvedbe predmetov IVO, SKO, RPP in AVR v naslednjem študijskem letu 2018/19;
- Srečanje strokovnih aktivov v programih ekonomist in poslovni sekretar slovenskih višjih strokovnih šol v Murski Soboti;
- Izvedba praktičnega izobraževanja in obiski po podjetjih – uskladitev izhodišč, dokumentacije, obiskov in zapisov v študijskem letu 2017/18 v programih naše šole;
- Praktično izobraževanje študentov v programu gozdarstvo in lovstvo v novem podjetju; Slovenski državni gozdovi-SiDG.

Po prvem predavateljskem zboru 2017/18 smo obravnavali **medpredmetno in medprogramsko povezovanje** ter **pobude študentov za delo pri posameznem predmetu**.

Obravnavali smo tudi vodenje evidenc, planiranje in realizacijo planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakov in izobraževanju ter realizaciji študijskega procesa po predmetih.

Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je bila posodobljena tudi v študijskem letu 2017/18.

Sistem temelji na podobni metodologiji kot vnos kurikulov in letnega plana dela po predmetih, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Sistem omogoča, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko pripnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijaska datoteka). S tem imamo na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar bo lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznih evidentira zahtevo za odprtje želenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah.

V okviru aktivov so bili pripravljeni **plani** izobraževanja predavateljev, ekskurzij, vključevanja zunanjih strokovnjakov in gradiv oziroma učbenikov. Prav tako so bila oddana in obravnavana **poročila** o izobraževanju predavateljev, izvedbi ekskurzij in vključevanju zunanjih strokovnjakov. V okviru aktivov so predavatelji tudi oddali letna poročila, kot običajno, v elektronski obliki. Vsi navedeni plani in poročila sodijo med zapise po sprejetem poslovniku kakovosti in so kot del dokumentacije javno dostopni na portalu poslovnika kakovosti VSŠ.

Vloge za priznavanje izpitov

Aktivi so obravnavali vodenje postopka **priznavanja izpitov v študijskem letu 2017/2018**. Predavatelji obravnavajo in podajo mnenje na osnovi predložene vloge na posebnem obrazcu. Na podlagi mnenja predavatelja o priznanju, ne-priznanju ali delnem priznanju izpita na podlagi dokumentacije študenta, potem študentska komisija izda vsakemu posamezniku sklep.

Študentje so imeli do **15. 10. 2017** možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja. Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja oddane v februarju smo obravnavali tudi v **marcu 2018**.

24. 10. 2017

Sodelovanje s podjetjem Slovenski državni gozdovi in praktično izobraževanje študentov v programu gozdarstvo in lovstvo v podjetju SiDG

Sprejeti so bili naslednji dogovori:

1. Na študentsko prakso se usmeri študente VSŠ, ki izražajo poseben interes za vsebine dela: pridobivanje in trženje lesa, gradnja cest...
2. V letu 2018 je možno PRI za do 5 študentov VSŠ. Prednostno so zaželeni študenti 2. letnika rednega študija.
Za morebitnega izrednega študenta, ki bi opravljal PRI pri SiDG, je to možno v poletnem času od 20. 8. 2017 dalje do npr. 20. 9. 2017 in sicer širše območje Kočevja (Ribnica, Bela krajina....).
3. Dr. Robek je na VSŠ prejel Katalog znanja za PRI v našem programu Gozdarstvo in lovstvo, ki predvidoma zajema vsa njihova dela, nakazano je vprašanje glede področja lovstva v 2. L PRI. Natančneje se ta točka doreče z mag. Boštjanom Ježem.
4. Za cepljenje je poskrbljeno v okviru obveznih sistematskih pregledov študentov v 1. L. Osnovna varovalna oprema so primerna obutev, čelada in oblačila za slabe vremenske razmere. Teoretični del usposabljanja s področja zdravja in varstva pri delu za področje gozdarstva na šoli izvede g. Plesničar.
5. Po internih aktih SiDG študentom na PRI v SiDG pripada zakonska malica, posebna varovalna oprema in nagrada (odvisna od ravni in letnika izobraževanja), ne pa tudi prevoz na delo. Za mentorja na PRI so predvideni vodje operativnih enot.
6. Mag. Boštjan Jež pošlje dr. Robertu Robeku predlog kandidatov za PRI. Kandidati lahko odstopajo od prvotno predvidenih prostih lokacij.
8. Pogodbe o izvedbi praktičnih izobraževanj se podpiše do 30.1.2018.
Tekst predlagane pogodbe o izvedbi praktičnih izobraževanj je ustrezen

Dr. Robek vsekakor vidi možnosti zaposlovanja naših diplomantov inž. gozdarstva in lovstva za npr. odpremnike, vodje operativnih enot, področje gozdnega gradbeništva...

20. 12. 2017

Aktiv predavateljev praktičnega izobraževanja

Izvedba praktičnega izobraževanja in obiski po podjetjih – uskladitev izhodišč, dokumentacije, obiskov in zapisov v študijskem letu 2017/18 v vseh programih naše šole

Glede na povsem različne vsebine posameznih programov, smo preverili skupne točke in se dogovorili za nadaljnja enotna izhodišča za izvedbo praktičnega izobraževanja študentov v okviru VSŠ.

Ugotavljamo, da dosedanje delo predavateljev-mentorjev temelji na enotno dogovorjenih izhodiščih, prilagaja pa se glede na specifične pogoje izvedbe po posameznih programih.

Ugotavljamo da so

Enotno so urejene:

- Evidence,
- E-učilnice,
- Mape z gradivom za študente in za mentorje v podjetjih,
- Spremljanje študentov v času izvajanja PRI,
- Zagovori,
- Metodologija ocenjevanja zagovorov, seminarskih nalog in ocene mentorjev v podjetjih.

V razpravi je bilo kot pozitivno ocenjeno stališče in poenotenje dosedanja praksa v programih PS in STR, da študenti v zadnjem delu seminarske naloge 2. letnikov pripravijo predlog dispozicije, kot da bi temo seminarske naloge nadgradili v diplomsko delo (priprave in spodbuda študentom k dejanski pripravi dispozicije za diplomu). To prakso naj bi uvedli tudi v programu gozdarstva in lovstva.

15. 3. 2018

Srečanje strokovnih aktivov ekonomskih višjih strokovnih šol programov ekonomist in poslovni sekretar v Murski Soboti

Po plenarnem predavanju na temo Igra vlog so aktivni obravnavali metode dela, medpredmetno povezovanje, študijska gradiva, priznavanje znanj, izpitne naloge, projektne naloge, praktično izobraževanje in analizirali dosedanje delo.

16. 4. 2018

Sestanek vodstva in vodij aktivov programa poslovni sekretar **VSŠ Postojna in VSŠ Slovenj Gradec.**

o Uvedba kombiniranih oblik izrednega študija na obeh šolah – izkušnje, dileme, rešitve

Ravnateljica VSŠ Postojna je predstavila način in razloge za uvedbo kombiniranega načina študija v programu PS, Iztok Slejko pa je predstavil IKT podporo ter interna pravila za izvedbo. Diskusija je potekala ob konkretnih predstavitev dela v različnih postavitvah E učilnic, upoštevajoč vse tri nivoje izvedbe. V nadaljevanju smo predelali način vodenja in sledenje dokumentacije v študijskih procesih kombiniranega izobraževanja, katerega čedalje pogosteje enačimo kar z E izobraževanjem oz. z možnostjo študija na daljavo, čeprav v bistvu kot šola študentom nudimo bistveno več. Strinjali smo se o smiselnosti takega načina dela, tako s stališča kakovosti kot tudi racionalizacije študijskih procesov.

Mnenja smo poenotili tudi glede promoviranja in dela ter sodelovanja obeh šol v bodoče. Odzivi študentov so dobri, odzivi predavateljev celo nekoliko boljši od pričakovanj. Je pa res, da je ob uvedbi potrebno veliko individualne podpore skrbnika sistema E okolja posameznikom, ki svojih E učilnic pred tem niso vzdrževali ali pa so jih le v minimalnem obsegu. Pozneje te težave izzvenijo. Aktivnosti v E učilnicah je zato smiselno ustrezno ovrednotiti, kar smo na VSŠ Postojna testno uvedli z letošnjim letom. Zato so bile na kratko predstavljene tudi smernice za vrednotenje tovrstnih aktivnosti predavateljev.

Zaključili smo s skupnim sklepom, da je tovrstno sodelovanje smiselno, potrebno in koristno za obe šoli in da sodelovanje velja nadaljevati ali celo nadgrajevati.

07. 06. 2018:

Strokovni aktivni o obravnavali **stanje nedokončanih študijskih poti** (problem »Ne diplomiranja«), sledile so **skupne konzultacijske ure**

Ugotavljamo, da ima veliko študentov opravljene vse izpite, manjka jim le še diplomska naloga. **Takih študentov je v programu Poslovni sekretar 43** (od tega jih ima 19 že potrjeno dispozicijo), **v programu Strojništvo 93** (od tega jih ima 35 že potrjeno dispozicijo **ter v programu Gozdarstvo in lovstvo 51** (od tega jih ima 24 že potrjeno dispozicijo). Potrebno je, da vse študente, ki jim manjka le še diplomska naloga, ponovno spodbudimo k dokončanju študija. Tako smo vseh 187 študentov povabili na šolo, kjer bi se lahko pogovorili s predavatelji in dogovorili o diplomski nalogi.

V programu Poslovni sekretar je v letu 2017 diplomiralo 12 študentov, v programu Strojništvo 27 študentov, v programu Gozdarstvo in lovstvo pa 12 študentov. Za študente je bil ob 15.30 uri izpeljan sestanek o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu, ob 16.00 pa so sledile konzultacije s predavatelji.

Skupnih konzultacij se je udeležilo približno 30 študentov, ki so se pred tem udeležili sestanka o pripravi diplomske naloge. Po posameznih aktivih so jih prevzeli prisotni predavatelji in z njimi individualno razpravljali o možnih temah, pripravi dispozicije, metodah dela in načinih pridobivanja podatkov, ter se dogovarjali o nadaljnjem medsebojnem sodelovanju, pomoči in mentorstvih.

18. 6. 2018

Sestanek strokovnih aktivov in ugotovitve:

Poročila je potrebno oddati najkasneje do petka, 7. 7 2018, plane pa do začetka študijskih aktivnosti v naslednjem študijskem letu.

Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je že utečen, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Podrobna navodila za uporabo so bila izdelana in so objavljena na portalu. Drugih novosti ni, opozarjamo le na že obstoječo možnost, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo« realizacijo, k poročilu o izvedbi

pa lahko pripravimo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijška datoteka).

Ta opcija seveda ni obvezna, bi bila pa dobrodošla za arhivsko zbirko. S tem bi imeli na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar je lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznik evidentira zahtevo za odprtje zelenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah. Vsekakor pa naj velja načelo, da se za vsako študijsko leto odprejo nove E učilnice v ustrezni kategoriji tekočega študijskega leta.

Za Individualna usposabljanja in konzultacije se predavatelji dogovarjajo in usklajujejo termine neposredno s koordinatorjem za E študij, Iztokom Slejkom.

Po poslovniku o zagotavljanju kakovosti in obvladovanju dokumentacije na šoli smo predavatelji dolžni izpolniti in zaključiti vse plane in poročila za ŠL 2017/18 in plane za ŠL 2018/19, kot prikazuje spodnja tabela:

Plani lastnega izobraževanja	Vsi predavatelji in inštruktorji
Plani ekskurzij	Vsi predavatelji in/oz. inštruktorji
Plan vključevanja zunanjih strokovnjakov v študijski proces	Vsi predavatelji in/oz. inštruktorji
Plan nabave strokovne literature in didaktične opreme	Vsi predavatelji in inštruktorji
Plan zahtevkov za E učilnice	Vsi predavatelji in inštruktorji ki izvajajo študij tudi v E učilnicah

Kurikuli po posameznih predmetih – poročilo o izvedbi	Vsi predavatelji in/oz. inštruktorji
Poročilo o lastnem izobraževanju	Vsi predavatelji in inštruktorji
Poročilo o izvedenih ekskurzijah	Vsi predavatelji in inštruktorji ki so ekskurzije izvedli
Poročilo o vključevanja zunanjih strokovnjakov v študijski proces	Vsi predavatelji in inštruktorji ki so vključevali zunanje strokovnjake
Poročilo o objavljenih strokovnih člankih	Vsi avtorji
Sodelovanje pri projektih	Vsi sodelujoči v projektih
Članstvo v strokovnih združenjih, revijah, konferencah	Vsi predavatelji in inštruktorji

Vsa potrebna poročila moramo oddati v sistem Moodle – PLANI in POROČILA

05. 7. 2018 Sestanek strokovnega aktiva strojništvo in ugotovitve:

o Planiranje izvedbe predmetov IVO, SKO, RPP in AVR v naslednjem študijskem letu 2018/19.

Izobraževalni center sodobnih tehnologij ICST na Šolskem centru Postojna z opremo na področju CNC tehnologij, orodjarstva, robotike ponuja našim študentom in izvajalcem dobro orodje za boljšo izvedbo predmetov ORO, SKO, AVR in RPP.

V študijskem letu 2017/18, ko je ICST odprl tudi uradno svoja vrata, smo nekaj laboratorijskih vaj iz zgoraj omenjenih predmetov na centru že izvedli. Želimo pa si kar najbolje izkoristiti dobro opremo na ICST in nadgraditi do sedaj izvedene vaje na strojih.

Predlogi so naslednji:

SKO in IVO

Predmeta SKO in IVO – laboratorijske vaje se v celoti **izvedejo** v računalniški učilnici in na strojih ICST in sicer ob četrtnih in torkih od 16.00 ure dalje po urniku VSŠ. Laboratorijske vaje v obsegu 20 ur (štiri četrtke po 5 ur = 20 ur) se morajo izvesti na strojih. **V teh štirih terminih** potrebujemo pomoč **štirih (4) operaterjev ICST** oz. njihovo prisotnost. Na ta način bi lahko izvedli vaje v petih skupinah s po 5 slušateljev na enem stroju. Eno skupino vodi izvajalec Miran Volk.

Ideja je tudi, da se študent specializira le za en stroj v ICST oz. vse vaje opravi na enem stroju.

Programska oprema:

Hypermill in Thinkdesign programa morata biti inštalirana v PC učilnici ICST.

Projektno delo:

Študentom 2. letnika, ki imajo interes v specializaciji določene tehnologije npr. potopna erozija, 5 osni CNC, ...se jim v dogovoru z vodjo ICST-ja omogoči njihovo **prisotnost v dopoldanskem času**, spremljanje procesa dela, učenje, pomoč operaterjem. Na ta način lahko doma pripravijo svoje aktivnosti ter nadgradijo svoje projekte v centru ICST.

V dogovoru z vodjo centra ICST se izvajalca predmetov SKO in IVO dogovorita za **projektno delo** in izdelavo izdelkov, ki bi bili lahko primerni za promocijo. Ideja je, da bi študenti v skupinah lahko pripravili projekte in izdelali standardne elemente, vodila, centrirne elemente, vezne elemente, izmetače in oblikovna jedra ..., vse v dogovoru z lokalnimi podjetji s področja orodjarstva.

V študijskem letu 2018/19 lahko nadgradimo izvedbo in zanimanje za delo na snovanju in konstruiranju orodij ter izdelavi in vzdrževanju orodij v okviru osebnega interesa študentov za delo na tem področju in pripravi zaključnih **diplomskih nalog** v centru ICST.

RPP Izvedba

v ICST-ju naj bi potekala dve soboti po 8 šolskih ur po urniku VSŠ, tako kot je potekalo že v 2017/18. Izvajalec predmeta potrebuje za izvedbo **pomoč operaterjev ICST**.

V študijskem letu 2018/19 lahko nadgradimo izvedbo in zanimanje za delo na računalniško podprtem programiranju v okviru osebnega interesa študentov za delo na tem področju in pripravi zaključnih **diplomskih nalog** v centru ICST.

AVR

Izvedba predmeta omogoča po predmetniku 8 ur za robotiko. Štiri šolske ure so namenjene simulaciji robotskega procesa v PC učilnici, štiri ure (4) za delo na robotu.

V študijskem letu 2018/19 lahko nadgradimo izvedbo in zanimanje za delo na robotu v okviru osebnega interesa študentov za delo na tem področju in pripravi zaključnih **diplomskih nalog** v centru ICST.

Praktično izobraževanje študentov:

Izvajalci vseh štirih predmetov so dali pobudo za izvedbo praktičnega izobraževanja študentov na centru ICST. Idej je več, prva je ta, da bi lahko izbrani študenti z izkazanim interesom opravljali prakso preko celega leta, druga pa ta, da bi dali nekaterim možnost (dvema v 1. letniku, dvema v 2. letniku) izvedbe 10-tedenskega praktičnega izobraževanja v centru z ICST.

Medpredmetno povezovanje:

Izvedba predmetov RPP ter SKO in IVO ponuja možnosti medpredmetnega sodelovanja in projektnega dela študentov. To je še ena od možnosti, ki je še neizkoriščena, ponuja pa lahko povezovanje in nadgradnjo procesov dela med računalniško podprtim CNC programiranjem ter snovanjem, konstruiranjem in izdelavo orodij.

V primeru izdelave aplikativnih vaj za delo na robotu pa lahko poiščemo možnost povezovanja tudi s predmetom AVR, saj lahko določene komponente izdelamo skupaj s SKO, ter RPP in to v našem novem centru.

Splošno:

Vse aktivnosti za delo na ICST-ju **morajo biti najprej dogovorjene** z vodstvom VSŠ ter vodstvom ŠCP in vodstvom ICST. Morajo biti dogovorjene seveda pravočasno, **najmanj mesec** dni pred njihovo izvedbo.

V primeru sodelovanja zunanjih izvajalcev – strokovnjakov, ki jih izvajalci želijo vključiti v izvedbo, moramo to urediti sistemsko, najprej v dogovoru z vodstvom VSŠ in ŠCP.

4.17 Delo predavateljskega zbora

Predavateljski zbor je imel 5 delovnih sej, na katerih je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:.

- Obravnava in potrditev Poročila o delu šole v študijskem letu 2016/17
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta 2017/18
- Priprave na začetek študijskih aktivnosti za novo študijsko leto 2017/18
- Obravnava vlog za imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Imenovanje člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Samoevalvacijsko poročilo šole in notranja presoja
- Študijski koledar za leto 2018/2019
- Planirana izvedba študijskega procesa za leto 2018/2019
- Mnenje h kandidaturi za imenovanje ravnatelja/- ice VSŠ
- Vrednotenje ur za aktivno delo v E-učilnicah
- Erasmus+ mobilnost zaposlenih
- Priporočilo študentom za strukturo predstavitve diplomske naloge.
- Ogled ICST.

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji in inštruktorji) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2017/18 znašala **4,43.** V letu 2016/17 je ta ocena znašala 4,41.

V študijskem letu 2017/18 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala **4,17.** V letu 2016/17 je ta ocena znašala 4,50.

Predavatelji so v svoje delo s študenti vključevali tudi **zunanje strokovnjake**, kot je razvidno že v prejšnjem poglavju.

4.18 Strateški svet

Strateški svet je v študijskem letu 2017/18 imel dve seji.

Pred vsako sejo so bili v spletni učilnici članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Po pravilniku predvidena sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah je bilo obravnavano in sprejeto:

- Poročilo o delu VSŠ v študijskem letu 2016/17
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2017/18
- Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna za leto 2016
- Letno poročilo VSŠ za leto 2017
- Potrditev Poslovnega načrta VSŠ za leto 2018
- Problematika manjšega vpisa v program Gozdarstvo in lovstvo, povpraševanja po strokovnih kadrih, vključevanje v projekte na področju GL npr. E-učenje na področju GL, možnost ponudbe dodatnih izobraževanj v tem programu

V razpravi je g. Breznikar (predstavnik delodajalcev) poudaril, da predvidevajo, da bo povpraševanje po strokovnih kadrih ostalo na sedanjem nivoju ali pa se bo zaradi večjega števila upokojitev v naslednjih letih celo močneje povečalo. Tudi javni sektor naj bi v prihodnjih letih omogočil zaposlovanje novih sodelavcev, kar je za program GL obetavna napoved, pritrjuje pa možnosti, da se je zaradi naravnih nesreč število zaposlitev povečalo na račun zmanjšanja števila vpisanih študentov v programu GL.

Na področju zaposlovanja v javnem sektorju je prišlo tudi do spremembe pogojev zaposlitve, kar bi lahko pomenilo, da bo potrebno kandidate pripraviti na strokovni izpit. Na tem področju bi lahko VSŠ in ZGS aktivno sodelovala. Manjše število študentov namreč tudi za

ZGS pomeni kadrovski vpliv, saj ZGS na račun ne dobi praktikantov. Vsi poklici v gozdarstvu so postali deficitarni.

Glede razpoznavnosti VSŠ Postojna za področje GL je omenil možnost vključevanja v aktivnosti Zavoda za gozdove, bodisi z gradivom za promocijo, bodisi z udeležbo predstavnikov šole.

ZGS bo v prihodnje verjetno moral strokovno usposablјati tudi lastnike gozdov. Tudi na tem področju bi bilo sodelovanje z VSŠ možno in izvedljivo.

Ker Zavod za gozdove sodeluje v več mednarodnih projektih, ki se bodo še nadaljevali, bo potreben dogovor s šolo o možnosti sodelovanja. razmišljajo tudi o učnem poligonu za načrtovanje del v gozdu. To je nivo zahtevnosti, ki je primeren za študente (vaje) in diplomante (strokovni izpit) VSŠ.

G. Marinčič (predstavnik delodajalcev) je spodbudil k iskanju novega izobraževalnega programa, vendar so izkušnje z dosedanjimi poskusi in stališča MIZŠ zaenkrat negativne. Do spremembe demografskih pogojev ni mogoče upati, da bi VSŠ Postojna pridobila nov izobraževalni program. V prihodnosti pa bi bili zanimivi programi s področja informatike, kar bi predstavljalo nadgradnjo srednješolskega programa Tehnik računalništva ŠC Postojna, ki ga izvaja v Ilirski Bistrici, ter nege na domu, kar bi bila nadgradnja zdravstvene smeri na SGLŠ Postojna.

Člani STS so bili tudi seznanjeni, da bo objavljen razpis za delovno mesto ravnatelja VSŠ Postojna.

4.19 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2017/18

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju KSZK) je tudi v letu 2017/18 ustvarila razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli s tem, da je vzpostavila mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli, z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov, meril in vsebin evalvacije.

Na podlagi odziva študentov, delodajalcev, zaposlenih in drugih udeležencev v študijskem procesu je oblikovala predloge izboljšav in sodelovala z drugimi višjimi šolami.

Planirane naloge so sledile določbam poslovnika in bile v celoti izvedene in sicer:

- Sprejeto poročilo o delu šole za 2016/17
- Sprejet letni program dela za 2017/18
- Prilagojen oz. dopolnjen Opomnik notranje presoje
- Izvedena VIII. notranja presoja
- Spremljan potek in rezultati evalvacij vseh udeleženi v procesu ter obravnavana poročila, določeni korektivni in po potrebi preventivni ukrepi
- Izdelano skupno zaključno poročilo o zagotavljanju kakovosti / samoevalvacijsko poročilo/, ter poslano v obravnavo PZ, Strateškemu svetu in Svetu zavoda.

KSZK na VSŠ Postojna je tekom študijskega leta 2017/18 obravnavala Nova merila za zunanjo evalvacijo vŠŠ, vrednotenje dela predavateljev v e-okolju- nov predlog meril, evalvacijo zaposljivosti in zadovoljstva diplomantov 2017/18, pobude in predlogov Skrinjici zaupanja . Večina aktivnosti je bila podrejenih zahtevni pripravi na 8. notranjo presojo in njeni analizi. V. Notranja presoja je bila tudi v tem letu posvečena tematiki »na študenta osredotočeno učenje«, predvsem pa pregledu izvajanja in upoštevanja doslej ugotovljenim odstopanjem in priporočilom, predvsem v smislu ali se le ta ponovno pojavljajo kot manjše nedoslednosti, ali so postala del rednega študijskega procesa in trajno odpravljena.

Samoevalvacijsko poročilo je zelo obsežno in skupaj z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti dostopno na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ in spletni strani šole.

Rezultati ugotovitev notranjih presoj in zadnje zunanje evalvacije s strani NAKVIS-a dokazuje visoko stopnjo strokovnega dela komisije, doseganje zastavljenih ciljev, transparentnost in pravilnost ugotovitev notranjih presoj ter ažurno pripravo in spremljanje izvedbe izdanih priporočil.

Udeležba na konferenci o kakovosti VSŠ, 21. 11. 2017, Novo Mesto

KSZK na VSŠ Postojna se je udeležila konference z naslovom: Kakovost danes za jutri. Konferenca je bila osredotočena na kakovostno sodelovanje izobraževalnih institucij terciarnega izobraževanja s trgom dela in potrebami okolja.

Tabela 9: Realizacija dela Komisije za kakovost VSŠ Postojna v letu 2017/18

Aktivnost	Izvajalec	Rok za izvedbo	Realizacija
Sprejeti poročilo o delu za preteklo leto	KZK	12/2017	DA
Obravnavati in sprejeti plan dela KZK za 2017/18	KZK	12/2017	DA
Izdelati Program 8. notranje presoje	KZK – skrbnik, presojevalka	3/2018	DA
Izdelati Opomnik notranje presoje	KZK – skrbnik, presojevalka	3/2018	DA
Izvesti 8. notranjo presojo	KZK – skrbnik, presojevalci	3/2018	DA
Spremljati potek in rezultate evalvacij vseh udeleženi v procesu ter obravnavati poročila, določiti korektivne in po potrebi preventivne ukrepe	KZK + skrbnik + notranji presojevalci	Celo leto	DA
Izdelati skupno zaključno samoevalvacijsko poročilo / vodstveni pregled /, v obravnavo PZ in potrditev Svetu zavoda, Strateškemu svetu	KZK, vodstvo	6/2018	DA

5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2017/18 IN REALIZACIJA

V Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2017/18 si je Višja strokovna šola zastavila naslednje štiri merljive cilje:

- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

5.1 Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 % (99,4 %).

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša **99,70 %**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.2 Cilj 2: Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi

Sklenjen imamo sporazum o sodelovanju s petimi (5) institucijami:

- Z Veleučiliščem v Karlovcu;
- Z Veleučiliščem v Reki;
- Z Veleučiliščem v Gospiću;
- S Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu,
- Z Visoko šolo na Ptuj.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

Na Erasmus+ mobilnosti, aprila 2018, smo obiskali Srednjo šolo Trebič na Češkem, s katero smo vzpostavili dobro sodelovanje za naprej z možnostjo obojestranskih mobilnosti dijakov, študentov in profesorjev, predavateljev.

5.3 Cilj 3: Povezovanje šole z okoljem

Cilj v študijskem letu 2017/18 je bilo potrebno doseči ali preseči **29** dogodkov, ki omogočajo večjo prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem.

Izvedli smo **16** strokovnih ekskurzij;

gostili in organizirali smo **9** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna;

predavatelji so sodelovali v petih (**5**) projektih;

predavatelji so sodelovali na **1** konferenci in/ali delavnicah;

dva (**2**) predavatelja sta sodelovala s strokovnim prispevkom na konferenci;

Višja strokovna šola je v 2017/18 izvedla **33** dogodkov in tako realizirala zastavljeni cilj.

5.4 Cilj 4: Povprečno zadovoljstvo študentov, merjeno z evalvacijo naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu na lestvici od 1 do 5 je **več kot 4 (4,08)**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.5 Knjižnične dejavnosti

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposojajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

- 8 računalnikov v prostorih knjižnice /256 študentov,
- 8 računalnikov v prostorih knjižnice + 13 v ostalih prostorih / 41 predavateljev,
- število čitalniških mest: 15,
- ima ločeno čitalnico,
- prost pristop do gradiva v papirnati obliki,
- prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,
- število revij in časnikov: 9
- trenutno število publikacij : 1545.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici

višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

5.6 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna. Gostujemo na ARNESOVIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle ver. Moodle 3.4xx tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za predavatelje srednje šole Šolskega centra. Postavljen je celovit sistem, na nivoju celotnega Šolskega centra, ki omogoča uporabo študentom VSŠ, kakor tudi za interaktivno delo dijakov Šolskega centra. E predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

V letu 2017/18 je bilo aktivnih 135 E- učilnic z interaktivno vsebino za VSŠ, od tega 64 za potrebe dijakov na ŠC.

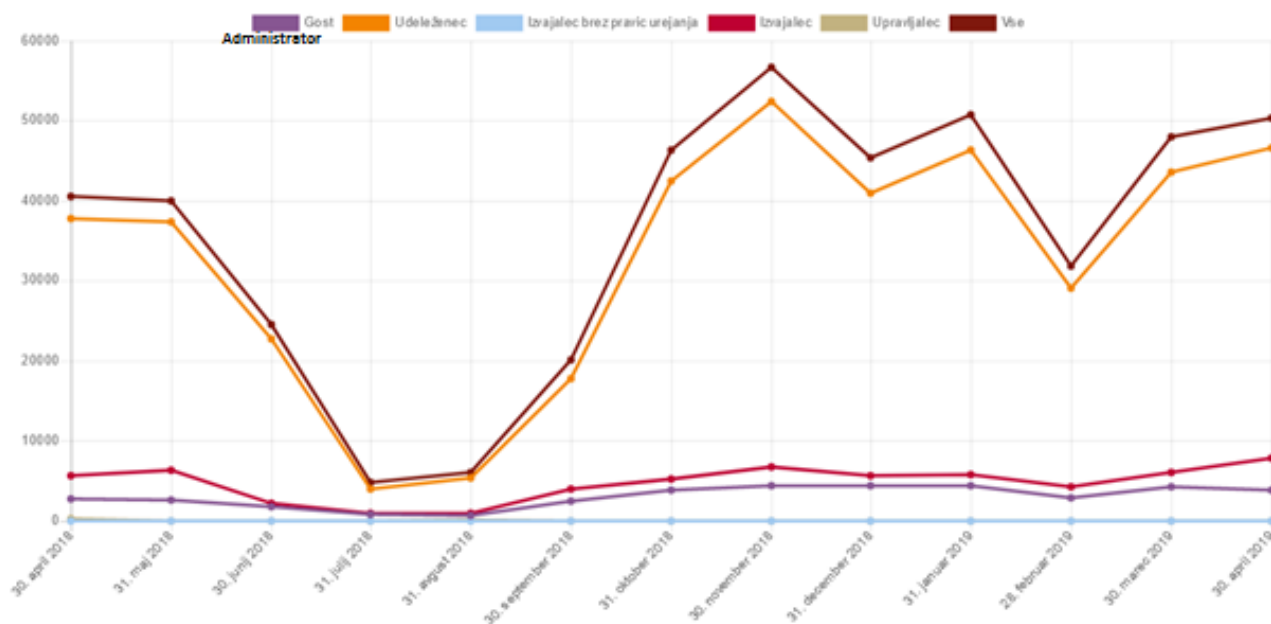
Število aktivnih E-učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende.** Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, ciklus ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

Tabela 10: Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2015/16	2016/17	2017/18
Poslovni sekretar	19	23	11
Strojništvo	18	29	21
Gozdarstvo in lovstvo	10	14	18
Skupne E učilnice	17 + 29 za ŠC	22+42 za ŠC	21+64 za ŠC
SKUPAJ	96	130	135

**** Nekateri predavatelji aktivno uporabljajo E učilnice na VSŠ in na ŠC, nekateri pa iste E učilnice nadgrajujejo iz leta v leto, zato samo število le teh ne odraža dejanskega stanja kazalnika. Opazen je trend zmanjševanja števila aktivnih E-učilnic v programu Poslovni sekretar ter Strojništvo, medtem ko je v programu Gozdarstvo in lovstvo opazen trend povečanja števila aktivnih E učilnic. Razlog za zmanjšanje števila E-učilnic v programu Strojništvu in Poslovni sekretar je združevanje ciklusov, poleg tega se v študijskem letu 2017/18 ni več izvajal 1. letnik rednega študija programa Poslovni sekretar. Ne gre zanemariti niti dejstva, da je po podatkih ARNESA na virtualnem strežniku sama baza podatkov (vsebin) v LMS Moodlu več kot dvakrat večja od povprečja drugih sorodnih uporabnikov, zato smo bili primorani prenoviti sistem. V letu 2017 smo tako vzpostavili LMS Moodle ver. 3.4xx povsem na novo, star sistem pa preselili na lokalni strežnik, kjer služi kot backup za dostop do podatkov dokumentacije o izvedbi študijskih procesov vseh programov iz preteklih let, tako za VSŠ kot tudi za srednjo šolo oz. celotni šolski center.**

E učilnice VSS + ŠC Postojna - Vse dejavnosti (vse vloge)



Konec obdobja (Mesec)	Gost Administrator	Udeleženec	Izvajalec brez pravic urejanja	Izvajalec	Upravljaec	Vse
30. april 2019	3835	46552	0	7786	0	50352
30. marec 2019	4222	43639	0	6063	7	47943
28. februar 2019	2824	29042	0	4270	29	31866
31. januar 2019	4374	46406	0	5791	4	50783
31. december 2018	4343	40951	0	5621	1	45310
30. november 2018	4367	52395	0	6775	0	56724
31. oktober 2018	3770	42489	29	5275	2	46314
30. september 2018	2395	17767	0	3918	0	20171
31. avgust 2018	674	5424	0	881	81	6097
31. julij 2018	826	3959	0	934	0	4780
30. junij 2018	1828	22753	0	2216	1	24589
31. maj 2018	2608	37409	0	6342	1	40050
30. april 2018	2764	37790	0	5646	222	40598

5.7 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2017/18 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov,...

Predavatelji so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven. Tekom leta so bile izvedene in v sistemu Moodle s strani osebja [zabeleženih](#) **31** različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 14 izobraževanj zaposlenih). Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **4,16**.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Program: dvig poklicnih kompetenc učiteljev 2016-2022

Dva predavatelja VSŠ Postojna sta se, eden od avgusta do konca oktobra 2017 in drugi v enakem obdobju v 2018, vključila v program, namen katerega je nadgradnja in prilagajanje svojega znanja strokovnim potrebam poklicev z namenom kakovostnega prenosa pridobljenega znanja na študente.

Članstvo v komisiji za štipendiranje v Občini Postojna

Predavatelj mag. Uroš Turk je tudi v 2017/18 bil s strani Šolskega centra Postojna imenovan za člana komisije za štipendiranje v Občini Postojna.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2017/18 je bilo 44, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen kot vodja programskih področij, drugi predavatelj pa kot skrbnik sistema zagotavljanja kakovosti in izobraževanja s pomočjo spletne E-učilnice.

Na Višji strokovni šoli je zaposlena še bibliotekarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve, ki je na porodniškem dopustu. Nadomeščala jo je knjižničarka ŠC Postojna, Srednje šole.

Ostali predavatelji so dopolnjevali učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli (10), drugih srednjih šolah (6) ali pa so zaposleni v podjetjih in sodelujejo s šolo.

V preglednici je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2017/2018 in v študijskem letu 2016/2017.

Tabela 11: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2017/2018 in v 2016/2017

	2017/2018	2016/17
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,5
Referent za študijske zadeve	2	2
Poslovni sekretar		
Knjižničar	0,2	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli je poučevalo v študijskem letu 2017/18 35 predavateljev ter 6 inštruktorjev. V preglednici je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Tabela 12: Število predavateljev in inštruktorjev

	2017/2018	2016/2017
Predavatelji višje šole	35	42
Inštruktorji in laboranti	6	5

Preglednica prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli so zaposleni 4 doktorji znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 11 magistrstov z različnih področjih znanosti ter 26 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo.

Tabela 13: Preglednica zaposlenih predavateljev in inštruktorjev po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2016/2017	-	-	29	14	4
2017/2018	0	0	26	11	4

5.8 Investicije, prostori in oprema

Prostori

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Za študijsko leto 2017/2018 smo z Zavodom Znanje že tretjič sklenili pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za čas treh let z možnostjo podaljšanja. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

Oprema

V študijskem letu 2017/18 smo:

- aktivno nadgradili vse strežnike, ki delujejo v območju domene vspo.si;
- v sklopu odprtja ICST smo povezali omrežje tudi z vspo - študentje vspo lahko, če želijo, svoja uporabniška imena in gesla uporabljajo tako na Šolskem centru, kot na Višji strokovni šoli, ob predpostavki, da izberejo domeno vspo;
- Posodobili smo antivirusno opremo, predvsem na strežnikih in glavnih PCjih uporabljamo Panda security CRYPTO, ki računalnike ščiti pred napadi krypto virusov;

- Kupili smo licenco Altaro professional (prej smo imeli zastonjsko verzijo, ki je omogočala manj možnosti). Programska oprema se uporablja na glavnih strežnikih kot dodatno varnostno kopiranje celih virtualnih strežnikov (npr Erazem za SCPO, Kras za VSPO) na FTP strežnik in nam omogoča vzpostavitev prejšnjega stanja v primeru virusnega napada tipa CRYPTO virus ali drugih virusov;
- aktivno pregledovali strežnik za varnostne kopije Columbo, kjer so tudi dodatno shranjene virtualne kopije strežnikov. V primeru, da bi se pojavila strojna napaka na glavnem strežniku, bi ta prevzel glavno vlogo. Uporabnik bi (šola) bi v najslabšem primeru ostal brez storitev slabo uro;
- nadgradili DNS strežnike.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

V 2017/18 smo tako zagotovili opremo za uspešno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

6 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih delavcev kot upravno-administrativnih), preračunano v delež polnega delovnega časa – FTE (full time equivalent).

Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativi (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

6.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2018 in načrt novih zaposlitev v letu 2019 po skupinah

Tabela 14: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2018 in načrt novih zaposlitev v letu 2019 po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2018	0	0,00	1	0,60	27	9,44	13	3,28	4	0,78
Načrt zaposlitev v letu 2019	0	0,00	1	0,60	27	9,44	13	3,28	4	0,78

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

6.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2018/19

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	269

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

6.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto									2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. razpisanih vpisnih mest									305	260	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku									105	95	106
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku									64	44	68
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta									9	15	36
Delež vpisanih v marčevskem roku									49,23%	39,64%	47,22%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)											
								3,500	3,861	3,610	
Št. vseh vpisanih študentov									130	111	144

Ime kazalnika: *Povprečen srednješolski uspeh*

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trdu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov-kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade)

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

6.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2018/19 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	141	93,4%	10	6,6%	151
	izredni	88	74,6%	30	25,4%	118

6.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. študentov s posebnimi potrebami	5	4	3

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

6.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno število komisijških izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,19	1,20	1,11
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,98	3,18	0,67
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,52	7,62	7,62

Iz kazalnikov je razvidno, da narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Zelo izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa ostaja enaka oziroma se viša. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

6.7 Analiza prehodnosti študentov

Ime kazalnika: Delež ponavljalcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2017/18

Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu , pomnoženo s 100.

Št. diplom za leto 2019 velja za obdobje do vključno maja 2019.

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2016/2017	130	310	3,08%	16,13%	89,94%	62,18%	51
2017/2018	111	256	4,50%	14,84%	93,08%	70,63%	57
2018/2019	144	269	0,00%	10,41%	101,80%	80,19%	43

V primerjavi z predhodnimi leti se prehodnost čiste generacije povečuje. Tudi prehodnost iz 1. v 2. Letnik se iz leta v leto izboljšuje.

6.8 Analiza trajanja študija

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2016/2017	3,57	1,21	8,21
2017/2018	4,28	1,77	9,71
2018/2019	3,82	2,14	7,31

Povprečni čas trajanja študija je bil v zadnjem letu nekoliko krajši kot v preteklem letu, a hkrati spet nekoliko daljši kot v predpreteklem letu.

6.9 Analiza diplomantov (vsi programi)

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2017/18 deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2015/2016).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma. Podatki za 2018/19 – vključeni so samo diplomanti do vključno maja 2019.

Kazalnik / študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	5,98	4,56	6,05
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	27,27%	36,54%	34,13%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,00	9,07	9,23
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	4,41%	6,25%	1,09%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	11,76%	9,09%	23,53%

6.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

Kazalnik / študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. študentov na predavatelja	7,05	7,31	7,47
Št. študentov na inštruktorja	77,50	42,67	53,80
Št. študentov na laboranta	-	-	-

V zadnjih letih smo beležili trend zmanjševanja števila študentov na predavatelja, a kazalniki zadnjih dveh let kažejo, da se omenjen trend povečuje, kar v smislu kakovosti ni najbolj vzpodbuden podatek. Število študentov na inštruktorja ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

6.11 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

Kazalnik / študijsko leto	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Št. študentov na predavatelja	26,63	31,64	26,07
Št. študentov na inštruktorja	534,48	609,52	395,59
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Tudi pri kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je trend rahlo obrnjen. Število študentov na predavatelja se je v zadnjem letu zmanjšalo na isto raven kot leta 2016/17, kar je za izvedbo študija in delo predavatelja s študenti zagotovo lažje oz. bolj kakovostno.

7 POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV

V študijskem letu 2018/2019 so naše aktivnosti usmerjene v:

- Po uspešni kandidaturi na junija objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledi vključitev v projekt Munera3 z aktivnostmi:
 - priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
 - izobraževalni programi višje strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, praviloma trajajo 2 leti,
 - študijski programi za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajši od enega leta. Ti so še v pripravi in bodo po objavi v uradnem listu dostopni na spletni strani MIZŠ in CPI.
- priprava na zunanjo evalvacijo delovanja šole s strani Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis,
- delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- sodelovanje v projektu Dvig kompetenc učiteljev-predavateljev,
- ponudba orodij za e-izobraževana za podjetja,
- imenovanje novega Strateškega sveta, ker prejšnjemu poteče mandat v letu 2019
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,

- zagotovitev kadrovskih in materialnih možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo

vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,

- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

7.1 Kratkoročni cilj za dosego 1. dolgoročnega cilja

Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2019/20
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2014/15	81	86

7.2 Kratkoročni cilj za dosego 2. dolgoročnega cilja

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2019

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2014	Pričakovana vrednost kazalnika v 2019
V poslovnem letu 2019 se bo število diplomanto v ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2014	38	38

7.3 Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja

Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2018/19

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2018/19
1	Večje povezovanje šole z okoljem	3	1. kazalnik:	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2013/2014	15	20

Zap. št.	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg.	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost	Pričakovana vrednost v letu
----------	------------------	----------------	-----------------	-----------------	---------------------	-----------------------------

cilja		cilja				kazalnika	2018/19
2	Večje povezovanje šole z okoljem	3	2. kazalnik	Aktivna udeležba na konferencah,seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2013/2014	5	10

7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V vsebinskem in finančnem načrtu za letu 2018 smo si zastavili naslednje cilje:

7.4.1 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:
Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2018/19

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2018/19	Dosežena vrednost v letu 2018/19
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2014/15	81	85	92

V spodnji preglednici so predstavljene vrednosti števila študentov, ki so bili v zadnjih osmih študijskih letih vpisani v 2. letnik rednega študija.

Študijsko leto	Skupaj vpisanih študentov v 2. letnik VSŠ Postojna
2011/12	81
2012/13	92
2013/14	85
2014/15	95
2015/16	108
2016/17	104
2017/18	89
2018/19	79

Povprečje vseh osmih študijskih let, od 2011/12 do 2018/19 znaša, zaokroženo **92** vpisanih študentov v 2. letnik vseh treh študijskih programov. V študijskem letu 2018/19 smo s tem presegli pričakovano vrednost v letu 2018/19, to je **85** vpisanih študentov v 2. letnik, kljub temu, da letos ne izvajamo 2. letnika programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa študentov za redni študij tega programa. Razlog za upad vpisa tudi v program gozdarstvo in lovstvo so r gibanja na trgu dela in zaposlitvene možnosti že po takoj končani srednji šoli.

Tudi sicer se še vedno zmanjšuje število dijakov, ki zaključujejo srednje šole.

Dviga pa se število študentov v programu strojništvo.

V letu 2018 smo izvedli vse zastavljene **ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti**.

Šola vlaga veliko dela in sredstev v **promocijo** višješolskega študija in informiranje dijakov/študentov o vseh treh programih, da bi se dijaki/študenti na svoji karierni poti pravilno odločali in da bi se že v prvi letnik vpisalo večje število resnih študentov.

Predavatelje smo pozvali k večji uporabi **E-učilnic**, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik.

V študijskem letu 2018/19 je šola vnovič imenovala šest tutorjev predavateljev, kot ukrep, s katerim skušamo izboljšati učinkovitost izobraževanja z vidika prehodnosti študentov v 2. letnik in dvig zadovoljstva študentov študijem. Med tutorji so predavatelji vseh treh programov za praktično izobraževanje v podjetjih, ki študente usmerjajo k razmišljanju o strokovnem problemu na praktičnem izobraževanju, ki bi ga študent lahko obdelal na praksi v prvem in drugem letniku ter nato tudi **v diplomski nalogi**.

Pri študijskem in poklicnem razvoju je v podporo študentom že takoj ob vstopu na višjo strokovno šolo in ves čas študija Karierni center, ki naj bi bil tudi pripomogel k prehodnosti študentov.

Evalvacije kažejo visoko stopnjo **zadovoljstva študentov** s študijem in predavatelji.

Za učinkovito izvedbo zgornjih ukrepov bi šola potrebovala v ustreznem deležu sistemizirana delovna mesta oz. ustrezno financiranje tutorstev, kariernega svetovanja, dela na področju kakovosti in e- učilnic.

Vsekakor bo šola nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost.

7.4.2 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:n
Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki
uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2018

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2014	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2018	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2018
V poslovnem letu 2018 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Leto 2014	38	38	53

V spodnji preglednici so predstavljeni podatki števila diplomantov po posameznih programih tako za redni kot tudi za izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik.

Preglednica: Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2018)

Število diplomantov program Poslovni sekretar

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	16	32	48
2012	25	15	40
2013	8	3	11
2014	15	4	19
2015	3	8	11
2016	8	6	14
2017	12	0	12
2018	12	1	13

Število diplomantov program Strojništvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	11	15	26
2012	11	13	24
2013	10	8	18
2014	14	8	22
2015	12	5	17
2016	20	7	27
2017	21	6	27
2018	22	12	34

Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	3	1	4
2012	5	7	12
2013	6	7	13
2014	2	1	3
2015	2	6	8
2016	4	7	11
2017	7	5	12
2018	3	3	6

Iz diagrama je razvidno, da je skupno število diplomantov rednega in izrednega študija v letih 2011 in 2012 opazno višje zaradi postavljenega roka za zaključek šolanja po starih programih. Število diplomantov rednega in izrednega študija v programu Poslovni sekretar in Strojništvo

se je v letu 2013 precej znižalo, saj zaradi čakanja na sprejetje novega Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, v vmesnem obdobju študentom nismo smeli omogočati, da zaključujejo študij po starih programih. Za leto 2014 je bilo to ponovno prehodno omogočeno.

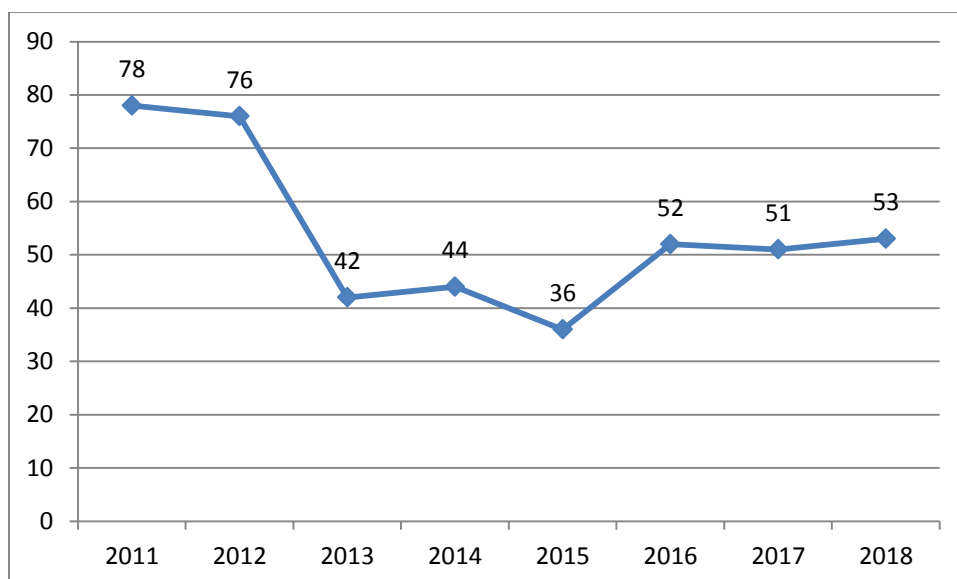
V programu Gozdarstvo in lovstvo se je v letu 2013 število diplomantov povečalo, saj počasi zaključujejo študij prve generacije rednega in izrednega študija tega programa.

V letu 2014 število pa se je v tem programu število diplomantov bistveno znižalo glede na poslovno leto 2013. Po žledu, ki je močno prizadel slovenske gozdove v mesecu februarju 2014, smo opazili, da redni in izredni študenti zelo opuščajo študij in se odločajo za delo, ki jim ga je ta naravna ujma zagotovila. V letu 2015 se je število diplomantov v programu gozdarstvo in lovstvo začelo malce izboljševati. Vendar se v letu 2018 trend zaposlovanja nadaljuje zaradi dodatnih težav s snegolomom ter vetrolomom v slovenskih gozdovih ter pojava lubadarja. Razlog za upad diplomantov so vsekakor gibanja na trgu dela in zaposlitvene možnosti že po takoj končani srednji šoli.

Na splošno velja, da je število študentov terciarnega izobraževanja v Sloveniji vsako leto nižje zaradi manj številnih generacij mladih.

Izrazito pa je skupno število diplomantov naraslo v letih 2016, 2017 in 2018 po vseh izvedenih ukrepih za dvig števila diplomantov.

Število diplomantov v posameznem koledarskem letu



Glede na zmanjševanje števila dijakov, ki zaključujejo srednje šole in odpiranje novih višjih strokovnih šol v bližini naše izobraževalne institucije smo si sicer za cilj postavili ohraniti število diplomantov. Za izhodišče smo postavili poslovno leto 2014, zmanjšano za število diplomantov, ki so zaključili študij po starih programih (6), torej 38.

Ukrepi, ki smo si jih zadali za doseganje ohranitve števila diplomantov v enem poslovnem letu (38), so se tudi v letu 2018 izkazali za pravilne, saj se število diplomantov povečuje. V letu 2018 število diplomantov ohranja trend iz preteklega leta 2017 in sicer znaša 53.

V prihodnje nas čaka še veliko naporov, da bi ohranili in presegli ta dolgoročni cilj, ki je za vse, za šolo, za regijo in končno, študente-diplomante zelo pomemben.

Izvedli smo vse zastavljene ukrepe in aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti zaključevanja študija v 2018.

Vsem rednim in izrednim študentom šole smo **predstavili postopek** in izvedli delavnice, kako v najkrajšem času zaključiti študij z vsemi navodili za izdelavo diplomske naloge in vsemi

potrebnimi obrazci, ki so pogoj za pristop k diplomskemu izpitu. Knjižničarka je pripravila **Predlogo za oblikovanje diplomske naloge** za tehnično pomoč študentom pri pisanju naloge. Pripravili smo tudi **Priporočilo študentom za enotno predstavitev diplomske naloge**.

Predavatelji že med izvedbo svojega predmeta, na vajah in ekskurzijah **usmerjajo** študente na teme diplomskih nalog.

Predavatelji računalniških predmetov dajejo še večji poudarek veščinam pomembnim za **oblikovanje diplomskih nalog**.

Veljavnost oz. trajanje potrjenega naslova in teme diplomske naloge z **dispozicijo** smo v Pravilniku o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu **omejili na 2 leti**.

Večjo intenzivnost rednega zaključevanja študija smo podprli na urah praktičnega izobraževanja, kjer smo študente spodbudili na intenzivno iskanje in pisanje ustreznih vsebin in predloga dispozicije, da bi z nadgradnjo le teh hitreje prišli do uspešnega zagovora diplomskega izpita. Predavatelji praktičnega izobraževanja so se **v podjetjih dogovarjali** za teme diplomskih nalog. **Osnutek dispozicije** diplomske naloge bodo predavatelji zahtevali tudi kot del poročila **pri Praktičnem izobraževanju 2**.

Na šoli smo organizirali **skupne konzultacijske ure**, ki so bile namenjene spodbujanju študentov, ki imajo opravljene vse izpite v programu in jim manjka le še diplomska naloga.

Kljub vsemu na število diplomantov, ki v predpisanem roku zaključijo študij, pomembno vplivajo tudi ugodnosti in socialna varnost, ki jo zagotavlja status študenta. To povzroča podaljšanje let študija tudi pri resnih študentih. Po daljši prekinitvi študijskega dela pa študenti težje zaključijo študij.

Šola bo tudi v poslovnem letu 2019 nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo dokončanje študija v predpisanem roku.

7.4.3 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2017/18

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2017/18	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2017/18
Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2017/18	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2013/14	15	19	25
	2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2013/14	5	9	10

V 2017/18 smo izvedli 16 strokovnih ekskurzij ter gostili in organizirali 9 vabljenih in nastopnih predavanj naših in zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna.

Devet predavateljev je v sistem vneslo svoje aktivnosti na projektih (7), članskih udeležbah na konferencah (1) in strokovnih prispevkih (2). Torej skupno 10 dogodkov.

K večji prepoznavnosti in povezovanju šole z okoljem so ključno prispevali ukrepi in aktivnosti, ki smo jih definirali tudi v poslovnem načrtu za leto 2018. Zaposlene bomo še

naprej spodbujali za večje sodelovanje z gospodarstvom preko diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja, kadrovskega povezovanja ter izvedbe izobraževanj.

V poslovnem letu 2019 želimo ohraniti dolgoročni cilj, da v vsakem študijskem letu povečamo našo prepoznavnost navzven preko strokovnih ekskurzij, vabljenih predavanj, aktivnih udeležb na konferencah, strokovnih člankov ter izobraževanj za podjetja.

Ta zelo pomemben dolgoročni cilj uspešnosti naše šole v zunanjem okolju je lahko povezan z dolgoročnim ciljem učinkovitosti izobraževanja z vidika prehodnosti in uspešnosti študentov, saj bi lahko že pri vpisu povečali delež tistih študentov, ki si želijo pridobiti izobrazbo in zaključiti šolanje.

Skupne aktivnosti, povezane s prepoznavnostjo in povezanostjo šole z okoljem v 2018 presegajo dolgoročni cilj do študijskega leta 2018/19.

7.4.4 Opisni cilji za študijsko leto 2017/2018

Za študijsko leto 2017/18 si je VSŠ zastavila tudi opisne cilje, ki smo jih v večji meri realizirali:

- Vključitev v projekte Centra za poklicno izobraževanje na MIZŠ in/ali konzorcija šolskih centrov za pripravo programov usposabljanj oz. izpopolnjevanj
- izvedba aktivnosti za pripravo novega programa - specializacije, v katerega se bodo vključevali naši diplomanti glede na izražen interes delodajalcev,
- delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- sodelovanje v projektu LU in ŠC Neformalne in poklicne kompetence na področju računalniška digitalna pismenost,
- ponudba orodij za e-izobraževana za podjetja,
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v okviru Kariernega centra,

- zagotovitev kadrovskih in materialnih možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo

vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,

- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Ugotavljamo, da je šola v petnajstih letih delovanja uspešna pri doseganju ciljev. Tudi leto 2018 je bilo uspešno, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju

programa: Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

8 EVALVACIJE

8.1 Evalvacije študentov

Evalvacijski vprašalniki so vsako leto posredovani vsem študentom, vseh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezni predmet. Odziv na ankete so zelo skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva, delavk referata za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij, kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost praktično zanemarljiva. Izjema v pozitivnem smislu so ankete o izvedbi predmeta po izvajalcih. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

8.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2014 – 2018 – primerjalno)

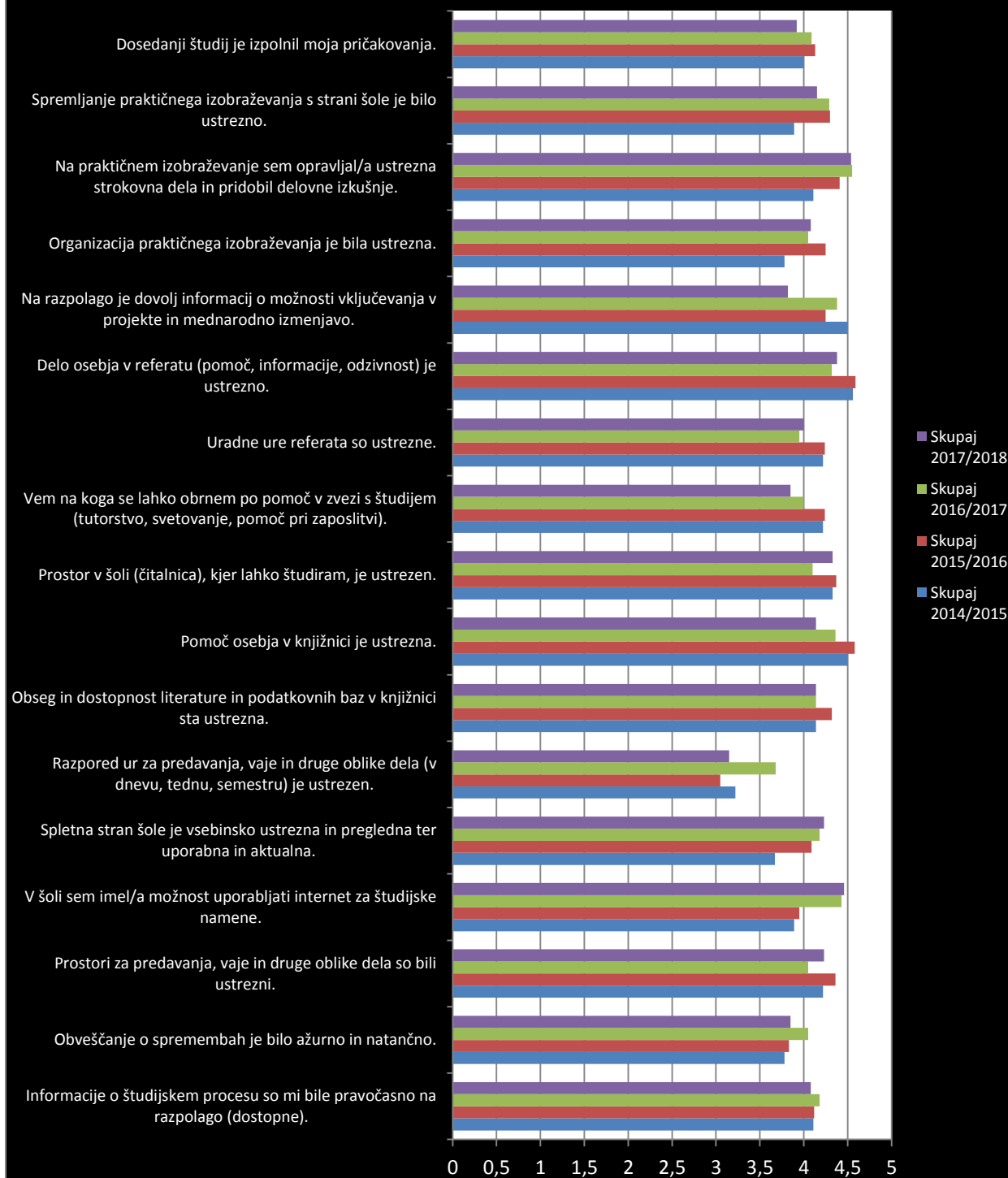
N= 13 !!

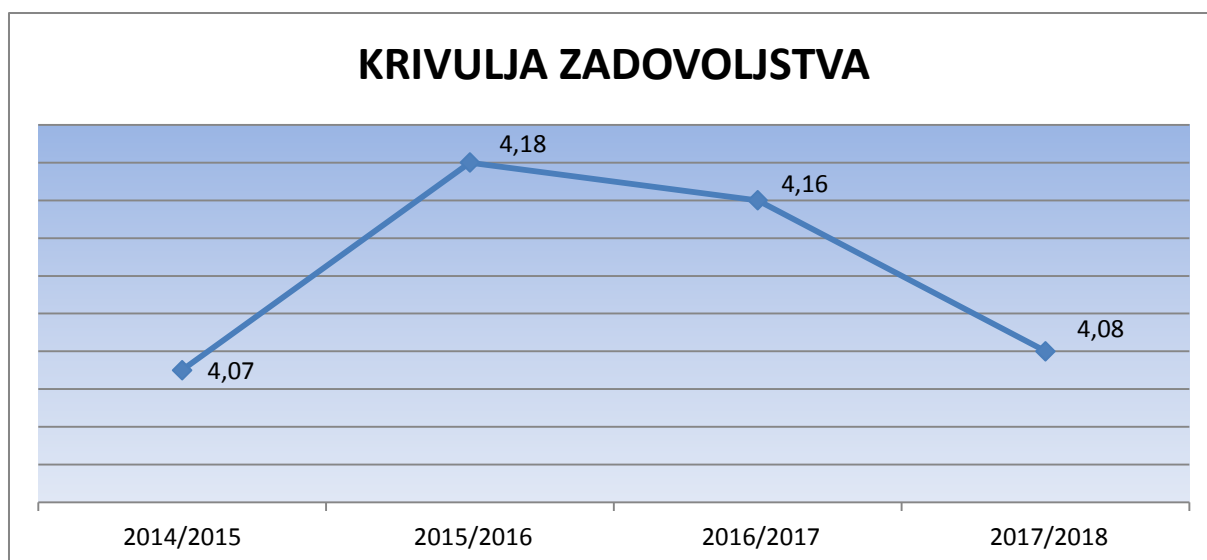
V tabeli spodaj so izračunana povprečja ocen odgovorov vseh študentov v določenem študijskem letu, v zadnjem stolpcu pa je povprečni izračun glede na vprašanje v vseh štirih letih. V zadnji vrstici imamo povprečno oceno vseh odgovorov v določenem šolskem letu. V zadnji vrstici v petem stolpcu (rumeno polje) pa je povprečna ocena vseh odgovorov v vseh letih.

Trditev	Skupaj 2014/2015	Skupaj 2015/2016	Skupaj 2016/2017	Skupaj 2017/2018	POVPREČJE SKUPAJ
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,11	4,12	4,18	4,08	4,12
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,78	3,83	4,05	3,85	3,88
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,22	4,36	4,05	4,23	4,22
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3,89	3,95	4,43	4,46	4,18
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	3,67	4,09	4,18	4,23	4,04
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevnu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,22	3,05	3,68	3,15	3,28
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,14	4,32	4,14	4,14	4,19
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,50	4,58	4,36	4,14	4,40
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,33	4,37	4,10	4,33	4,28
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,22	4,24	4,00	3,85	4,08
Uradne ure referata so ustrezne.	4,22	4,24	3,95	4,00	4,10

Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,56	4,59	4,32	4,38	4,46
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,50	4,25	4,38	3,82	4,24
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	3,78	4,25	4,05	4,08	4,04
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,11	4,41	4,55	4,54	4,40
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	3,89	4,30	4,29	4,15	4,16
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,00	4,13	4,09	3,92	4,04
Povprečna ocena	4,07	4,18	4,16	4,08	4,12

POVPREČNE OCENE ODGOVOROV





Na lestvici od 1 – 5 je povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj v zadnjih štirih študijskih letih, za katere so bile zbrane evalvacije, 4,12. Najnižja povprečna ocena je znašala 3,28, medtem ko je najvišja povprečna ocena znašala 4,46. Najnižja povprečna ocena je bila v letu 2014/2015, in sicer 4,07, najvišja pa je bila v letu 2015/2016, znašala je 4,18.

Najnižja povprečna ocena skozi celotno ocenjevano obdobje je bila kot rečeno 3,28, in sicer za vprašanje o *ustreznosti razporeda ur za predavanje, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru)*. Ocena niti ne preseneča, saj je sestava študentov tako iz rednega kot izrednega študija. Razumljivo je, da ni mogoče najti idealnega urnika, kateri bi odgovarjal vsem. Veliko je odvisno od same organizacije študenta in pa tudi posluha delodajalca izrednega študenta. V primerjavi s predhodnim letom je omenjeno vprašanje četrto leto (2017/18) dobilo nižji odstotek (3,15), a slednji, v primerjavi z predhodnimi ocenjevalnimi leti, ni bil najnižji.

Najvišjo povprečno oceno skozi celo ocenjevano obdobje (4,46) je dobila trditev:

»Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.«

Kljub najvišji povprečni oceni za obdobje štirih let, pa je omenjeno vprašanje dobilo manj podpore v zadnjem ocenjevanem letu glede na predhodna leta, izjema je leto 2016/17, ko je bila povprečna ocena trditve še nižja. Ocenjujemo, da težava sploh ni v dejanski pomoči oziroma »ne-pomoči« osebja, ampak po sami ne-potrebi študentov po omenjenemu osebju, oziroma po ne koriščenju s strani študentov, sploh v osebnem stiku. In kar ljudje ne koristijo,

po navadi slabše ocenijo. Menimo, da je razlog za manjši padec zadovoljstva tudi v večji dostopnosti informacij preko spleta in možnosti reševanja in poslovanja on-line.

Če primerjamo posamezna študijska leta med seboj, je najnižjo povprečno oceno izmed štirih ocenjevanih dobilo šolsko leto 2014/2015. Študenti so bili najmanj zadovoljni z *razporedom ur, vaj in drugih oblik dela* (3,22 točke), *sledi vsebinska ustreznost in preglednost spletne strani šole* (3,67). V tem letu so najvišje točkovali *delo osebja v referatu* (4,56 točke).

Šolsko leto 2015/2016 je bilo leto, ko so bili študentje najbolj zadovoljni s šolo in študijskim procesom, oziroma so ga točkovali najvišje, s povprečno oceno 4,18. K visoki povprečni oceni so najbolj pripomogle točke zadovoljstva dveh najvišje točkovanih (4,58 ter 4,59) vprašanj – obe vprašani se navezujeta na pomoč osebja v referatu ter knjižnici. Tako kot pri vseh treh ostalih ocenjevanih letih, je tudi to šolsko leto dobilo najmanj točk (3,05) glede *razporeda ur, vaj in drugih oblik dela*. Ta ocena je najnižja izmed vseh štirih ocenjevalno primerjanih let tako pri vprašanju glede *razporeda ur, vaj in drugih oblik dela*,

Povprečna ocena v vsakem letu posebej presega 4 točke na 5 točkovni lestvici, najnižja je 4,07. To pomeni, da je zadovoljstvo na visokem nivoju.

8.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2015– 2018

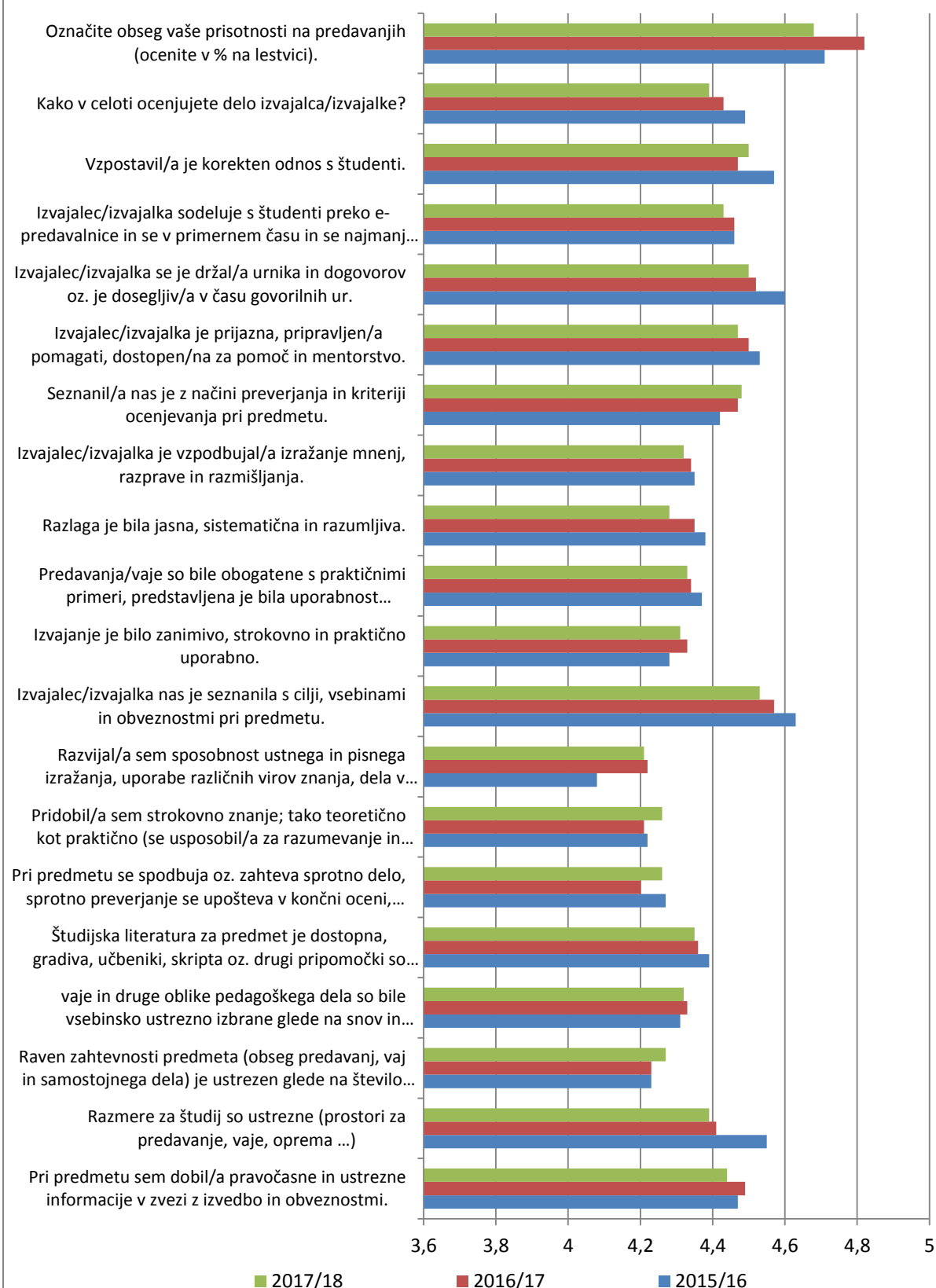
Boljša je odzivnost študentov na evalvacijske vprašalnike o izvedbi predmeta po izvajalcih, zato imajo tudi rezultati znantno težo. Rezultati ankete kažejo na zelo rahle spremembe v periodiki zadnjih treh let, ko se na vrhu med seboj menjujejo programi oziroma populacije, povprečje pa se giblje med ocenami 4.17 do 4.74, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena ostaja na visokih 4,40.

V anketi so v letu 2017/18 sodelovali študenti 1. in 2. letnika in ciklusa vseh treh programov Višje strokovne šole Postojna. 52 študentov programa Gozdarstvo lovstvo, 29 programa Strojništvo in 30 študentov programa Poslovni sekretar. Skupaj 111 študentov.

	2015/16	2016/17	2017/18	povprečje
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,47	4,49	4,44	4,47
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema ...)	4,55	4,41	4,39	4,45
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,23	4,23	4,27	4,24
vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavatelji.	4,31	4,33	4,32	4,32
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,39	4,36	4,35	4,37
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,27	4,20	4,26	4,24
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,22	4,21	4,26	4,23
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,08	4,22	4,21	4,17
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,63	4,57	4,53	4,58
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,28	4,33	4,31	4,31
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,37	4,34	4,33	4,35
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,38	4,35	4,28	4,34
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,35	4,34	4,32	4,34
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,42	4,47	4,48	4,46
Izvajalec/izvajalka je prijazna, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,53	4,50	4,47	4,50
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je	4,60	4,52	4,50	4,54

dosegljiv/a v času govorilnih ur.				
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,46	4,46	4,43	4,45
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,57	4,47	4,50	4,51
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,49	4,43	4,39	4,44
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,71	4,82	4,68	4,74
Povprečna skupna ocena:	4,42	4,40	4,39	4,40

Povprečne ocene odgovorov



Povprečna ocena odgovorov vseh treh let in vseh vprašanj, je 4,40, na lestvici 1-5. V negativno, v povprečju vseh treh let, odstopa 11 odgovorov, pozitivno pa 9 odgovorov. Niti en odgovor nima povprečne ocene pod 4,00, saj je najnižje povprečje zabeleženo z oceno 4,17 v vseh letih skupaj pri trditvi »Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini«, sledi mu povprečje 4,23 ter 4,24. Najnižje so poleg zgoraj omenjene trditve ocenjeni: pridobivanje strokovnega znanja; ustreznost ravni zahtevnosti predmeta, glede na število kreditnih točk; spodbujanje oz. zahteva sprotnega dela, sprotnega preverjanja znanja upoštevajočega pri končni oceni pri predmetu.

Nad povprečjem najbolj izstopajo povprečne ocene: 4,58, 4,54 in 4,51. To so odgovori na vprašanja: seznanitev izvajalca/izvajalke s cilji, vsebinami in obveznosti do predmeta; izvajalci/izvajalke so se držale urnikov in bili/e dosegljivi/e v času govorilnih ur ter obseg fizične prisotnosti v šoli.

Povprečje odgovorov, se glede na različna leta, med seboj skoraj ne razlikujejo.

Sodeč po teh ocenah, zastavljene cilje dosegamo, velja nadgrajevati obstoječ način dela tudi v bodoče.

8.2 Evalvacije zaposlenih

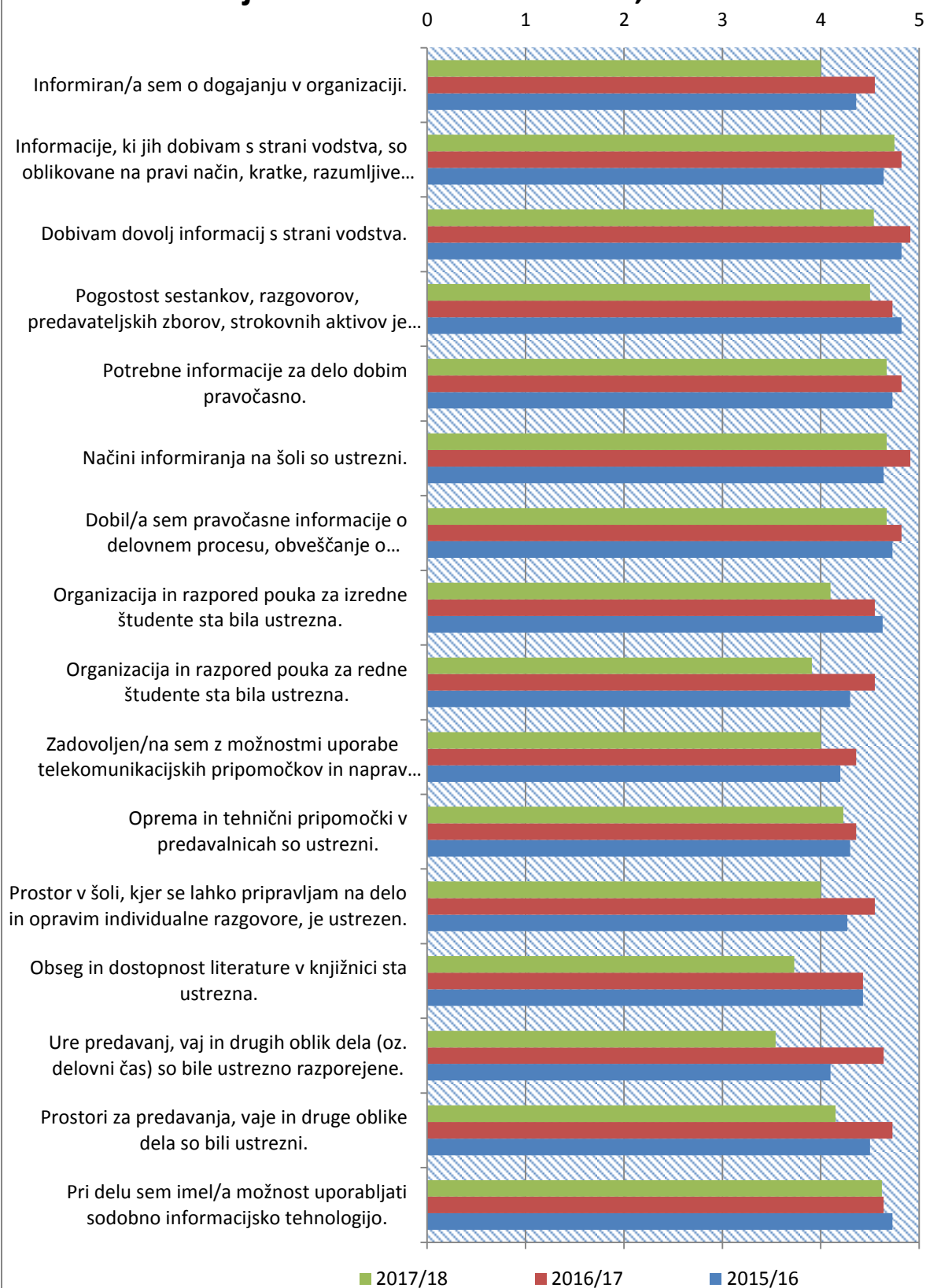
*** n= 13 !!

	2015/16	2016/17	2017/18
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,73	4,64	4,62
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,50	4,73	4,15
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,10	4,64	3,54
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,43	4,43	3,73
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,27	4,55	4,00
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,30	4,36	4,23

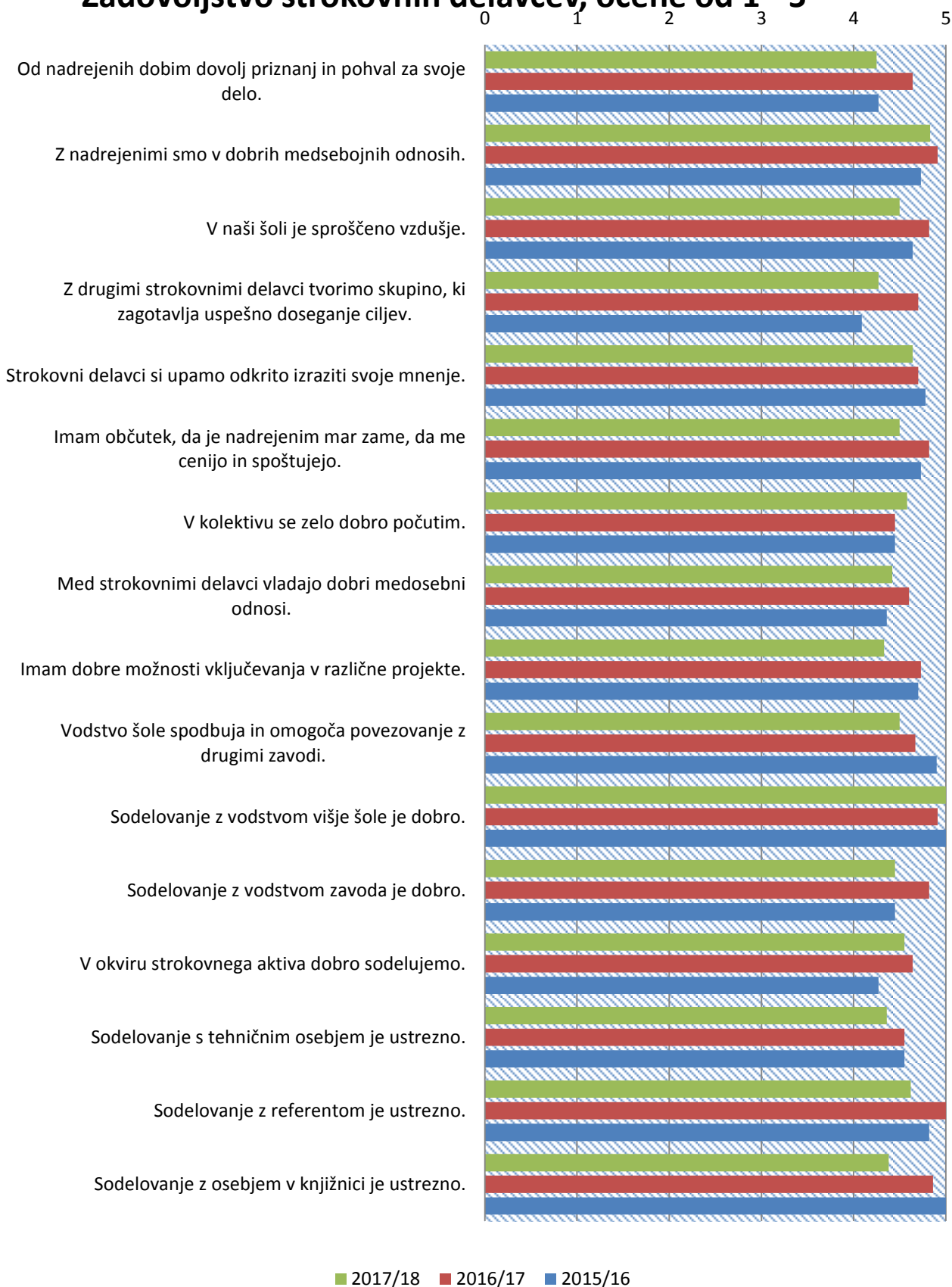
Zadovoljen/a sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,20	4,36	4,00
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,30	4,55	3,91
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,63	4,55	4,10
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,73	4,82	4,67
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,64	4,91	4,67
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,73	4,82	4,67
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,82	4,73	4,50
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,82	4,91	4,54
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,64	4,82	4,75
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,36	4,55	4,00
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	5,00	4,86	4,38
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,82	5,00	4,62
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,55	4,55	4,36
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,27	4,64	4,55
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,45	4,82	4,45
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	5,00	4,91	5,00
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,90	4,67	4,50
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,70	4,73	4,33
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,36	4,60	4,42
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,45	4,45	4,58
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,73	4,82	4,50
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,78	4,70	4,64
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,09	4,70	4,27

V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,64	4,82	4,50
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,73	4,91	4,83
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,27	4,64	4,25
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,64	4,73	4,17
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,73	3,82	2,92
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,00	4,30	4,29
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,60	3,78	3,10
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,36	3,45	3,00
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,38	3,40	3,11
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,27	4,27	3,85
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,27	4,30	3,85
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,36	4,09	3,92
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,18	4,18	3,85
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,64	4,45	4,23
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,00	4,18	3,69
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravim delovne naloge.	4,45	4,64	4,08
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,55	4,64	4,42
Pri delu sem lahko ustvarjalen/a in inovativen/a.	4,64	4,64	4,23
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,91	4,64	4,46
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,55	4,45	4,15
Pogoji dela	4,09	4,09	4,15
Delo - vsebina	4,27	4,27	4,23
Odnosi s sodelavci	4,45	4,45	4,31
Možnosti napredovanja	4,09	4,18	3,46
Vodenje	4,64	4,55	4,38
Plačilo	3,45	3,64	3,00
POVPREČNA OCENA	4,41	4,50	4,17

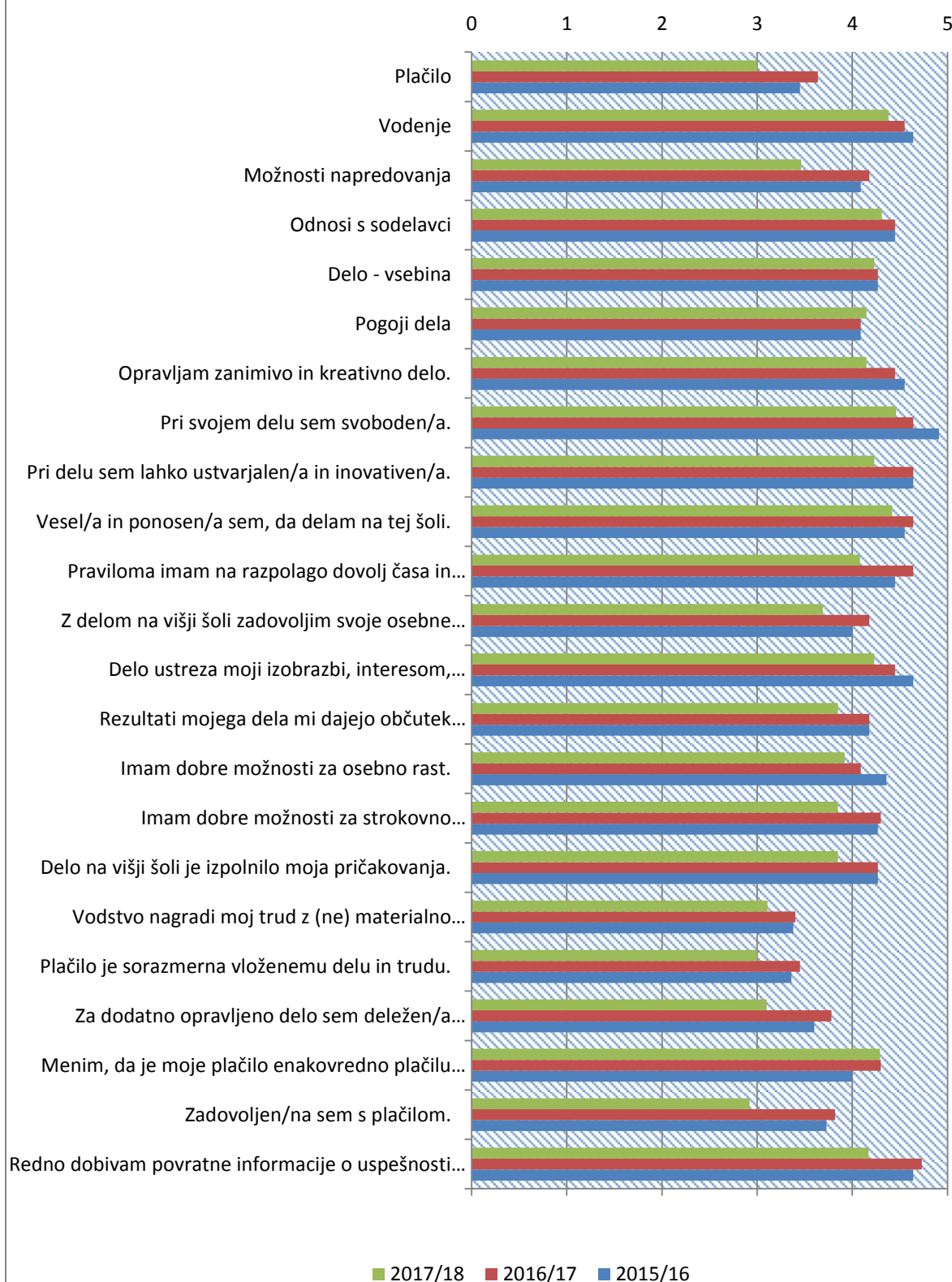
Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



Kot lahko vidimo, je glede na primerjana študijska leta (2015/16: 2016/17; 2017/18) povprečna ocena odgovorov, po nekaj letih trenda naraščanja v letu 2017/18 upadla, a je še vedno dovolj visoka (4,17). Ne glede na to, da smo zaznali padec povprečne ocene, lahko ocenimo, da so delavci šole v splošnem zelo zadovoljni.

Ocene, ki so jih podali strokovni delavci so kljub zabeleženemu upadcu relativno visoke, izjema je le ocena trditve »Zadovoljen sem s plačilom«, ki je prvič padla pod 3,0, natančneje na 2,92. Najnižja ocena (3,36) je bila podana v letu 2015/16, in sicer za trditev: *“Plačilo je sorazmerno vloženemu trudu”, in ravno pri tej trditvi je v letu 2017/18 to druga najnižja povprečna ocena (3,00), poleg mnenja o plači oziroma natančneje vprašanju “Plačilo”.*

Najslabše ocenjene trditve, pri katerih ocena ne presega vrednosti 3,5, so tudi: *“Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije”, “Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado”, “Možnosti napredovanja”.*

Razvidno je, da je ocena tega sklopa trditev v letošnjem študijskem letu v povprečju padla za cca. 0,5 odstotne točke. Ravno ta sklop trditev je tisti, ki se nanaša na plačila, napredovanja, nagrajevanja in kot vemo prav ta ni v celoti odvisen od avtonomnega odločanja vodstva.

Najvišje ocene, ki kljub zabeleženemu padcu, prav tako izstopajo na prvi pogled so: Oceno nad 4,6 si je prislužilo kar nekaj trditev, in sicer: *“Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.”, “Z nadrejenimi sem v dobrih medsebojnih odnosih.”, “Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.”, “ “Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.”, “Načini informiranja na šoli so ustrezni.”, “Potrebne informacije dobim pravočasno.”, “Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedovumne.”*

Spet vse najboljše ocenjene trditve povezuje skupno področje. To so medsebojni odnosi in komunikacija. Po ocenah sodeč, je medsebojna komunikacija zelo uspešna in kvalitetna. Zelo so zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom, kot tudi sodelavci med seboj. Dobro medsebojno razumevanje zelo pomembno za pozitivno klimo, ki pa se absolutno odraža tudi na študentih.

Ta sklop nekako povezan z današnjo napredno tehnologijo, ki je skoraj čez noč postala nepogrešljiva. Verjamemo, da se vodstvo oz. šola trudi zaposlenim in študentom, omogočiti kar se da sodoben način dela in izvajanja študija. Bolj smo usmerjeni k elektronski komunikaciji in uporabi trenutne tehnologije; računalniki, elektronska pošta, delo v oblaku in spletne učilnice. Posledica je definitivno hitrejše, boljše sporazumevanje in uporaba sodobne tehnologije – boljša priprava na bodočo zaposlitev za študente.

Ostanejo še nekateri rezultati, katere izpostavimo zato, ker so skozi vsa 3 leta ostali dokaj nespremenjeni. Ti so: » Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo«, »Oprema in tehnični pripomočki so ustrezni.«, »V kolektivu se zelo dobro počutim.«, Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih«, »Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.« To je prijetna vzpodbuda za vnaprejšnje delo.

Celotni rezultati evalvacij so še vedno zelo visoki. Zaposleni so torej v splošnem zelo zadovoljni s celotno organizacijo šole. Ker je to tesno povezano s študenti verjamemo, da so posledično tudi študenti zadovoljni s profesorji, referatom in ostalim načinom dela.

8.3 Evalvacije diplomantov

Evalvacije diplomantov VSŠ 2018 – krajša interpretacija podatkov

Evalvacije diplomantov se glede na število le-teh in zaključevanje študija po posameznih programih, izvajajo periodično vsaka 4 leta. Evalvacija je bila tako izvedena v letu 2008 in je zajela le pretekle generacije diplomantov programa Poslovni sekretar, saj v tem obdobju diplomantov Strojništva ter Gozdarstvo in lovstvo še nismo imeli. Naslednja evalvacija diplomantov je bila izvedena v marcu 2012, naslednja v času zunanje evalvacije NAKVIS-a v februarju 2014, vendar je glede na periodično evalviranje in terminsko sovpadala z izdelavo takratnega poročila. Zadnja evalvacija je bila opravljena v marcu 2018, rezultati in analiza podatkov so obdelani tudi v tem poročilu.

Povzetek rezultatov in analiza evalvacije

Z anketo o zaposljivosti diplomantov smo želeli pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera. Poglavitno je bilo vprašanje o zaposljivosti oziroma napredovanju posameznikov po zaključenem študiju. Anketa je bila izvedena kot evalvacijski instrument v postopkih zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ Postojna, z delno prilagojenim evalvacijskim vprašalnikom, tako da je vsebinsko podrobneje pokril vse tri programe, ki jih VSŠ Postojna izvaja. Istočasno nam pridobljeni podatki predstavljajo izhodišče pri oblikovanju in planiranju bodočih aktivnosti, predvsem v smislu širitve programov, povezovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, ter nudenju možnosti diplomantom, da se izvedba nadaljevanja študija visokošolskih programov ponudi v tem okolju.

Anketa je zajela vse študente, ki so diplomirali, od 2012 do aprila 2018 (tako za redni kot izredni študij). Poslanih je bilo 252 vprašalnikov, od tega je se je odzvalo 63 diplomantov, 63,5% rednih in 36,5% izrednih (1 se ni opredelil). Po spolu je odgovarjalo več moških (70%) kot žensk (30%), kar je glede na populacijo dosedanjih diplomantov za cca 30 % v korist moških. V tem obdobju je diplomiralo že veliko število študentov programa Strojništva in Gozdarstva in lovstva, kjer prevladuje moška populacija kar se pozna tudi na deležu tistih, ki so na anketo odgovorili.

Zanimivo je dejstvo, da je bilo med anketiranimi ki so se odzvali kar 56 (88,9 %) zaposlenih, 4 so brez zaposlitve, le 3 pa nadaljujejo s študijem. To glede na leto 2014 predstavlja 8% rast zaposlenih.

Razmerje med rednim in izrednim študijem gre v korist rednih za 13% glede na leto 2014.



Na splošno vprašanje »kako ste bili zadovoljni s študijem na višji strokovni šoli oziroma z izvedbo študijskega programa« je kar 60,32%(54,55%) anketirancev izbralo odgovor »zadovoljen« in 34,92% (36,36%),(20,97%) »zelo zadovoljen« /podatki v oklepajih predstavljajo v nadaljevanju rezultate predhodnjih anketiranj/. Le eden (0), (2) ni bil »niti zadovoljen niti nezadovoljen« in 0 (0), (1) ni bilo »nezadovoljnih«. Sta pa pri tokratni evalvaciji zaznana 2 (3),(0) diplomanta, ki se v vseh kategorijah vprašanj o zadovoljstvu opredeljujeja kot zelo nezadovoljna.

Podobni so podatki o zadovoljstvu »z delom in odnosom predavateljev« cca 90% (82%),(86%) je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih, manj zadovoljnih pa cca 10% (11%),(13%) anketiranih in tistih brez odgovora. Zelo podobna so razmerja pri odgovorih: »z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli, s pridobljenim znanjem in veščinami,/kompetencami, z izvedbo izpitov, z mentorstvom pri diplomi, z informacijsko podporo študija, s študijem v celoti, z izpolnitvijo pričakovanj«. Ko je že navedeno, izstopata 2 (3) diplomanta kot »zelo nezadovoljna« z vsem kar smo jih vprašali, kar predstavlja cca 3,17% tistih ki so odgovorili. Odstotek res ni visok, povsem zanemariti pa ga v analizi in načrtovanju v bodoče vendarle ne gre.

Tudi na vprašanje »Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli« so rezultati več kot ugodni. Med 14 % (13 %),(12 %) in 31 (25 %) diplomantov odgovarja da so tekom študija pridobili »Zelo veliko« pri: sposobnosti uporabe znanja v praksi, sodelovanja v skupini, timu, socialnih spretnostih, sposobnostih vrednotenja lastnega dela, podjetnosti in samoiniciativnosti, prilagodljivost, spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, spretnosti vodenja, sposobnost analize in sinteze, pisno in ustno komuniciranje, znanje in sporazumevanje v tujem jeziku, sposobnost raziskovanja, sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sposobnost odločanja, in inovativnost. Navzgor bistveno odstopa »Pisno in ustno komuniciranje, na račun »znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, glede na preteklo obdobje.To nedvomno kaže na dejstvo, da je načrtovana pot pospešenega uvajanja uporabe IT tehnologije postala stalnost, kombinacije z E študijem prava in vsakodnevna osnovna platforma za izvedbo študija na vseh programih, kar je bilo v predhodnem obdobju v fazi zagona. Velika mera zadovoljstva je izražena tudi v sposobnost raziskovanja in sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, čeprav tu opzimo premik iz »zelo veliko v precej za 7%«. Prav slednji podatek je pomemben, saj nakazuje pravo pot, torej naučiti se poiskati in uporabiti sveže informacije, pravne vire, tehnologije in podatke in jih znati uporabiti. Izmed dveh že zgoraj omenjenih sicer v celoti nezadovoljnih se v tem sklopu vprašanja v glavnem pojavljata eden ali dva kot tista s slabimi izkušnjami oz. rezultati pridobljenega znanja in šoli ne moreta biti v ponos.

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli«. Ker je vprašanje odprtega tipa je seveda različnih odgovorov veliko, vseeno pa lahko povlečemo vzporednice. Večkrat so izpostavljene trditve:

bližina šole, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, majhne skupine pri LV, ni togosti, interaktivnost, E izobraževanje, izredna strokovnost predavateljev. Zanimivo je, da se pojavljajo skoraj identične trditve tudi na vprašanje »kaj je glavna slabost študija na VSŠ Postojna«, in »kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli« kar kaže na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več. Tako je tudi iz tega sklopa vprašanj moč sklepati, da smo na pravi poti in velja graditi prihodnost na navedenih in že doslej dobro utrjenih temeljih. Podobne odgovore sledimo pri evalvaciji iz let 2014 in 2012. (izpis vseh odgovorov je v prilogi).

Iz podatkov evalvacije diplomantov v letošnjem letu (primerjalni podatki v oklepajih so iz leta 2014 in 2012) ugotavljamo, da so diplomanti sorazmerno hitro dobili zaposlitev po zaključku študija. Že v času študija oz. takoj po diplomi se je zaposlilo 47,62 (25,5%) (38%) vprašanih, v prvih šestih mesecih dodatnih 17,46% (17%), (10%). Če prištejemo dobrih 25% (39%), (39%) tistih, ki zaposlitve niso iskali, ker so bili zaposleni že med študijem (izredni študenti) dobimo za današnje razmere na trgu dela vzpodbuden podatek. To je 73,2 (76,74),(77%) zaposlenih diplomantov takoj po pridobitvi diplome oziroma kar 90 (81,4%), (87%) v šestih mesecih po zaključku študija. Vsekakor rezultat, ki ga v trenutnih in prihajajočih razmerah trga dela ne bo zlahka ohranjati.

Ustreznost zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo rednih študentov oziroma izrednih študentov brez zaposlitve, so nekoliko skromnejši. Le dobrih 7% (26%) (23%) je takih diplomantov, ki so brez težav dobili ustrezno zaposlitev za nedoločen oziroma določen čas. Nekaj več kot 3% 13%),(11%) pa je takih, ki so zaposlitev sicer dobili, vendar za nižjo, torej V. stopnjo izobrazbe. Zaposlitve še ni dobilo 4,7 % (19 %)(11 %) diplomantov rednega študija oz. izrednih brez zaposlitve.

Po zaključku izobraževanja dobrih 14,29 % (24 %),(26 %) diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, 7,14% (9 %),(6 %) jih je napredovalo na vodstveno mesto, 7,14%(6 %),(10%) jih je dobilo zaposlitev v drugem podjetju, 5,36%(0%),(6%) se jih je samozaposlilo, 23,21% (21%)(14%) pa se jim je spremenila vsebina

dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). Sprememb ni zaznalo 37,5%(30%),(30%) diplomantov, kar ni najboljši odraz takojšnje uporabe novo pridobljenega znanja in izobrazbe. Dejstvo pa je, da gre v tej skupini v večini primerov za izredne študente, katerim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoj, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev. Je pa dejstvo, da je na vprašanje » Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom«, kar 4 (1),(1,) odgovorili, da je zelo nezadovoljen. Največji delež je zadovoljnih 41%(48%),(42%), zelo zadovoljnih 23%(24%),(28%), 23%(18%),(28%) pa delež tistih ki niso niti zadovoljni niti nezadovoljni.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je kar 55% (71%),(36,8%) diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se pozneje pozitivno odraža skozi kadrovske inženiringe podjetij na populaciji naših diplomantov.

Odzivi so vzpodbudni, vsekakor pa vredni analize in upoštevanja pri planiranju študijskih procesov v bodoče.

Podrobno poročilo in grafični prikaz rezultatov evalvacije diplomantov je zelo obširen, zato ga v tem delu ne navajamo podrobno, je pa kot priloga v celoti prikazan na spletni strani šole in na portalu Komisije za kakovost. Kot priloga je sestavni del tega poročila.

8.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Po pridobitvi izvajanja novega programa Gozdarstvo in lovstvo smo kasneje dodali tudi vprašalnik za omenjeni program. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso možni. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov

Poslovni sekretar

Glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja. Veliko poudarka je na korespondenci, pošti, evidencah, dokumentaciji in arhivih, komunikacijah in delom s strankami in javnostmi v celoti, računalniškemu zajemu in obdelavi podatkov ter urejanju arhivskega gradiva. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo. Slabši so rezultati na področjih kot so: kadrovsko informacijski sistemi in delo na kadrovskem področju na sploh ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih. V razgovoru z mentorji ugotavljamo nelagodnost glede seznanjanja študentov z osebnimi podatki zaposlenih (pogosto gre tudi za poznanstva in sorodstvene vezi) ter previdnost glede varovanja osebnih podatkov. Prav tu gre iskati vzrok za sorazmerno nizko število študentov, ki na praktičnem izobraževanju delajo na teh procesih. Navedeni trendi se pojavlja že vsa leta in sprememb v pozitivnem smislu na teh področjih ne pričakujemo.

Projektno delo »pa je skoraj vedno tako terminsko in vsebinsko intenzivno, da si večinoma ne upajo vključevati študentov, saj bi to pomenilo dodatne spremembe projektov, ki so v teku, česar si v gospodarstvu preprosto ne morejo privoščiti« (povzetek razlogov, ki jih navajajo mentorji v razgovorih na obiskih ...)

Strojništvo

Tudi pri programu Strojništvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih izdelkov ... Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča materiale in vse pogoje za izdelavo diplomske naloge. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Potrebno je poudariti dejstvo, da se v zadnjem obdobju povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Povečuje se tudi delež tistih, ki zastavljeni program izobraževanja ki ga je določil mentor dosledno izvajajo.

Še najslabše ocenjujejo trditev, da so spoznali gospodarjenje v enoti/podjetju in tipe vodenja v podjetju.

Skoraj v celoti se strinjajo, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Gozdarstvo in lovstvo

Tudi pri programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih tehnologij. Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Tudi v tem programu je pomemben delež tistih, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali in da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Še najslabše ocenjujejo trditev, da pri delu uporabljajo tudi CAD programe, da imajo možnost za pridobitev štipendije, sodelovanje oziroma samostojno delo pri razvoju novih tehnologij, izdelkov itd. kar v tem področju dela tudi sicer težje zasledimo. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni je visok. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

V vseh programih mentorje v podjetjih 79 % študentov ocenjujejo z oceno odlično, 20 % z oceno zelo dobro in 1% z oceno slabo. Z oceno slabo je ocenil svojega mentorja en študent. V tem obdobju znova beležimo tudi zadovoljstvo z obiskom mentorja predvatelja v podjetju, oz. trditev, da je obisk mentorja vplival na nadaljni potek izobraževanja v podjetju.

Skoraj vsi študenti – 95 % tudi ocenjujejo, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen. Z mnenjem, da je praktično izobraževanje bistven del študijskega programa in da ta pomembno dopolnjuje teoretične predmete, se strinja 22% študentov. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Zanimivi so odgovori na vprašanje » Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo.

Najpomembneje se jih zdi, da se predhodno pozanimajo za dejavnost podjetja kamor odhajajo na PRI, pravočasna priprava pogodbe, pravočasna pridobitev izjave podjetja da jih ima namen vključiti v PRI, dosledno upoštevanje delovnega časa, skupna priprava plana PRI skupaj z mentorjem, pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge in navezava pristnih medosebnih odnosov.

8.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen (N= 12). Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila.

Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek (83 %) beležimo pri trditvah »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno, so učinkovita pomoč pri nadomeščanju manjkajočih zaposlenih /dopusti, bolniške, trenutno povečan obseg dela na posameznem področju, pri sezonskih delih/, ter dober vir podatkov pri kadrovskem inženiringu. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino, delo študentov na PRI v podjetju pa kot koristno. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca). Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

9 FINANCIRANJE

Za delovanje Višje strokovne šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva Ministrstvo za šolstvo in šport. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.
- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Junija 2018 je bil objavljen razpis, na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022« za zaposlene osebe. Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji. Sredstva, ki jih bomo prejeli so namenjena za pridobitev višje strokovne izobrazbe (izredni študij zaposlenih oseb) ter za programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole in so namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znan (praviloma trajajo 50 ur). Ta izobraževanja so brezplačna, financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega regionalnega sklada za razvoj. Izobraževanje bo torej deloma ali v celoti sofinancirano iz projekta.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnid delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila);

<http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

10 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

10.1 SWOT analiza

Prednosti –

- delovanje na območju Primorsko notranjske regije, na študijske programe se vpisujejo tudi kandidati iz Obalno kraške, Goriške in Osrednjeslovenske regije in na programu Gozdarstvo in lovstvo tudi širše,
- potreba gospodarskih subjektov po diplomantih, zlasti inženirjih strojništva,
- infrastruktura s predavalnicami in novim izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij ICST,
- visok nivo zadovoljstva anketirancev študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih, diplomantov,
- bližina šole,
- usposobljenost zaposlenih,
- dobro sodelovanje s podjetji,
- E-izobraževanje in vzdrževanje Moodle sistema,
- sodelovanje v evropskem projektu Erasmus+,
- prilagodljivost,
- vključenost v evropski projekt MUNERA 3,
- priprava programa in izvedba izobraževanj za podjetja.

Slabosti –

- financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku,
- pridobivanje novih študijskih programov,
- zahtevni postopek imenovanja novih predavateljev za posamezna strokovna področja, izobraževanja in napredovanja predavateljev in posledično pomanjkanje predavateljev z nazivom za posamezna strokovna področja,
- visoki stroški za kvalitetno izvedbo programov,
- nimamo sistematiziranega delovnega mesta za vodenje sistema kakovosti in za vodenje kariernega centra.

Nevarnosti –

- prenizko število študentov v programu poslovni sekretar in gozdarstvo in lovstvo,
- predčasna opustitev študija zaradi zaposlitve in zaslužka,
- nefinanciranje vodenja kakovosti, načrtovanja, izvajanja, kontroliranja in izboljševanja ključnih procesov ogroža entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra za naprej,
- reševanje na nivoju VSŠ sprejetih evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično spodnjo mejo. Gre za enega izmed ključnih kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

Priložnosti –

- mednarodno povezovanje,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo praktičnih in terenskih vaj,
- akreditacija študijskega programa Informatika,

- vključevanje VSŠ s Centrom sodobnih tehnologij,
- priprava in izvedba programov za usposabljanje in izpopolnjevanje na vseh treh študijskih programih, skupaj s strokovnjaki iz gospodarstva,
- podpora MIZŠ in financiranje vodenja kakovosti in delovanja kariernega centra šole,
- izmenjava strokovnih znanj in izkušenj med izvajalci-predavatelji in strokovnjaki iz gospodarstva,
- sodelovanje s podjetji pri izvedbi projektov,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti (študent/študent in študent/predavatelj) in e-izobraževanja,
- priprava in izvedba dodatnega usposabljanja in izpopolnjevanja pri programu gozdarstvo in lovstvo.

10.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

Vpetost v okolje

- udeležba vodstva in zainteresiranih predavateljev na pomembnih gospodarskih dogodkih,
- povezovanje s podjetji (sporazumi za prakse, sporazumi o poslovnem sodelovanju, diplomska dela, projektne in seminarske naloge, skupno prijavljanje projektov, gostje v predavalnici iz gospodarstva, študije primerov in projektno delo,
- usposabljanje predavateljev v podjetjih,
- skupna priprava in izvajanje projektov, izvajanje raziskav za podjetja v okviru diplomskih nalog in praktičnega izobraževanja,
- ponudba svetovalnih storitev na področju e-izobraževanja,

- povezovanje z vsemi deležniki poslovnega okolja – stanovskimi zbornicami, združenji, udeležba na poslovnih dogodkih, sodelovanje pri pripravi novih študijskih programov,
- izboljšanje delovanja kluba diplomantov (dodatne oblike povezovanja s podjetji),
- aktivno povezovanje in sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami (Erasmus+),
- obisk pomembnih konferenc, razstav in sejmov (domačih, mednarodnih) za pridobitev novih znanj in kontaktov,
- povezovanje s slovenskimi podjetji, ki delujejo na evropskih in svetovnih trgih,
- krepiti sodelovanje s srednjimi šolami: predstavitve izvedba delavnic za dijake in učitelje,
- izvedba ekskurzij v podjetja in predavanja strokovnjakov na šoli,
- aktivne udeležbe predavateljev na konferencah, objave strokovnih člankov,
- sodelovanje v projektih Skupnosti VSŠ,
- spodbujanje podjetnosti in podjetništva pri študentih,
- vsebine znotraj predmetov ter medpredmetno povezovanje,
- delavnice v zvezi z zaposlovanjem, podjetništvom,
- projektne naloge,
- sodelovanje študentov v natečajih in podjetniških dogodkih.

Ukrepi na področju splošnega delovanja VSŠ

- Izboljšanje referenc predavateljev raziskovalno razvojnega dela (udeležba predavateljev na konferencah z lastnimi referati),
- zagotavljanje kakovostnih študijskih gradiv, posodobitve vsebin in oblik pedagoškega dela,
- izboljšanje delovanja podpornih služb – ažurnost, prijaznost, hitra podpora,
- delovanje organov in komisij: redno izvajanje dejavnosti vseh komisij, digitalizacija postopkov za podporo dela organov,

- vodstvo: gospodarno delovanje zavoda, spremljanje aktivnosti in nadzor nad poslovanjem zavoda, redna komunikacija z vsemi deležniki,
- Študentski svet: pomoč in spodbuda študentskemu svetu za izboljšanje delovanja in izvajanja študijskih in obštudijskih aktivnosti.

Ukrepi na področju izboljševanja kadrov (predavatelji, strokovni delavci)

- Usposabljanje in spodbujanje zaposlenih k vseživljenjskemu učenju (interna izobraževanja, izobraževanja na drugih inštitucijah doma in v tujini,
- spodbujanje zaposlenih k dokončanju začelih šolanj, pridobivanju dodatnih kompetenc in referenc za kandidiranje za naziv predavatelja VSŠ.

Prehodnost

- Dvig kakovosti vhodne populacije, izboljšanje sodelovanja s srednjimi šolami, osveščanje o pomenu in potreba gospodarstva, deficitarnosti poklicev, zaposljivosti diplomantov vključevati tudi svetovalne delavce na šolah,
- povečati učinkovitost tutorskega sistema: spremljanje uspešnosti študentov in spodbujanje študentov k sprotnemu delu,
- izvajanje izrednih izpitnih rokov,
- izvajanje ponavljalnih predavanj in vaj - omogočanje ponovne udeležbe na predavanjih in vajah za študente preteklih generacij tako v klasičnem kot v e okolju (po potrebi oziroma na pobudo),
- promocija študija in poklica-pravilna odločitev za študij, karierno svetovanje KC,
- zadovoljstvo študentov s študijem - evalvacije,
- uporaba E-učilnic – sprotno delo študentov,
- usmerjanje k razmišljanju o strokovnem problemu na PRI in v dipl. nalogi- tutorji

Hitrejša diplomiranje

- Delavnice za pospeševanje zaključevanja študija (diplomsko delo in diplomski izpit); srečanja z mentorji (mentorji razpisati več tem oz. boljša udeležba mentorjev-predavateljev na delavnicah),
- polletno poročanje mentorjev o odprtih dispozicijah, ki še nimajo napredka (sledi povabilo kandidatu na pogovor z mentorjem, referatom...)
- sestanki in delavnice s študenti o postopku diplomiranja,
- usmerjanje na teme dipl. nalog pri vsakem predmetu, med vajami in ekskurzijami,
- skupne konzultacijske ure,
- motivacijska pisma,
- dogovarjanje o temi dipl. naloge med PRI,
- osnutek dispozicije DN kot del poročila pri PRI 2,
- pri RAČ predmetih še večji poudarek na veščinah oblikovanja DN,
- delavnica Oblikovanje diplomske naloge,
- trajanje veljavnosti teme, naslova in dispozicije DN omejili na 2 leti,
- pripravili Predlogo za oblikovanje diplomske naloge,
- priporočilo Predloga za enotna predstavitev DN.

Ukrepi na področju izboljševanja materialnih pogojev

Promocija knjižnice, e-digitalne knjižnice in nadgraditev števila izvodov, nabava nove strokovne literature, še večja podpora študentom pri iskanju ustrezne strokovne literature

- Stalno izboljševanje infrastrukture,
- Sodelovanje v projektu **Izobraževalni center sodobnih tehnologij** v okviru ŠC Postojna, ki je namenjen višji usposobljenosti dijakov in študentov na področju orodjarstva, CNC tehnologij ter avtomatizacije in robotike, ter podjetjem za usposabljanje svojih zaposlenih,
- Dogovori s podjetji o donaciji opreme v didaktične namene,
- Stalne prenove informacijskega sistema.

Ukrepi na področju zagotavljanja kakovosti študija

- Nadaljevanje z izvedbo evalvacij vseh deležnikov; poleg kvantitativnih uvesti še kakšno drugo obliko merjenja (npr. fokusna skupina, intervju ipd.), pridobivanje podatkov od Zavoda za zaposlovanje.
- Nadgradnja E portalov za sodobno podporo izvedbe študijskega procesa, video posnetki rednih predavanj, postopkov, uporabe E orodij, gostujočih predavateljev, konferenc, delavnic ...
- Posodobitve vsebin kurikulov oz. učnih načrtov s strokovnega in pedagoškega vidika na letnem nivoju.
- Uvedba novih oblik študija – uvedba nove platforme za podporo pedagoškega procesa in delovanja v okviru obstoječega E okolja (»Congrea« - nadgradnja Moodla).
- Izvedba predstavitvenih dogodkov/promocije programov (javna predstavitev najboljših seminarskih oz. projektnih nalog), interdisciplinarnost programov in medpredmetno povezovanje.
- Priprava novih študijskih gradiv s podporo sodobne tehnologije.
- Vpeljava novih skrbnic sistema kakovosti zaradi upokojitve dosedanjega skrbnika.

Zadolžitev in izvedba

Predvateljski zbor naj se zavzame za čim bolj aktivno sodelovanje pri realizaciji predlogov opredeljenih v samoevalvacijskem poročilu, tako v okviru strokovnih aktivov kot posameznikov. Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol. Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za kakovost, strateški svet, strokovni sodelavci.

11 PRILOGE

- Poročilo o izvedeni zunanji presoji Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu– kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju- kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih-kot priloga je sestavni del tega poročila.