



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2015/16

Pripravil: Iztok Slejko, univ.dipl.org.

Postojna, junij 2017

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.
Ravnateljica

Kazalo

Uvod	4
1 Podatki o šoli	5
1.1 Metode spremljanja kakovosti	6
1.2 Ocena stanja po področjih.....	6
1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	6
1.3 Urejenost evidenc:	8
1.4 Skrb za kakovost	8
1.4.1 Notranja presoja:.....	10
2 Izobraževanje – študijska dejavnost.....	11
2.1 Študijski programi.....	11
2.2 Knjižnične dejavnosti.....	24
2.3 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal:.....	25
2.4 Razvoj kadrov	26
2.5 Investicije.....	28
3 KAZALNIKI	30
3.1 SPLOŠNI PODATKI O ZAPOSLENIH	30
3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2016/2017	30
3.3 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2016/2017 po spolu (vsi letniki).....	32
3.4 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)	32
3.5 Izobraževanje (vsi programi in letniki)	33
4 EVALVACIJE.....	39
4.1 Evalvacije študentov	39
4.2 Evalvacije zaposlenih	43
4.3 Evalvacije diplomantov.....	46
4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	49
4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih	52
5. Prostori in oprema.....	52
6. Financiranje	53
7. SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave	54
PRILOGE.....	55

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Erika Gombač – predsednica komisije za kakovost in notranja presojevalka,

Iztok Slejko – skrbnik sistema kakovosti in notranji presojevalec,

Mirjam Radivojevič – knjižničarka in notranja presojevalka,

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 Podatki o šoli

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu:

Ljubljanska 2

6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

Fax: 05 721 2334

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vspo.si

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri

diplomantih najbolj pogrešajo. Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v februarju 2014, rezultati so dostopni v celoti v poročilu za preteklo leto
- Zaposlene ; od marca 2011

Poleg tega smo v postopku samoevalvacije izvedli 7. notranjo presojo. Poročilo je sestavni del tega poročila. Vse aktivnosti in zapisi o notranji presoji so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8>

1.2 Ocena stanja po področjih

1.21 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je, da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih

metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je, da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole: zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vasilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na E portalih,

- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc:

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Skrb za kakovost

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti. Poročilo o VII. notranji presoji in poročilo o izvedenih ukrepih sta kot priloga sestavni del tega poročila.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E – študij: v 2015 nadaljujemo z izvajanjem s **kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

1.4.1 Notranja presoja:

V maju 2017 je bila izvedena 7. notranja presoja sistema kakovosti. Pet notranjih presojevalcev je opravili notranjo presojo po vseh elementih sistema kakovosti, s tem da so že drugo leto zapored preverjali stanje po elementih;» K študentom osredotočene študijske aktivnosti«, zato so v tej fazi presoje sodelovali samo :

- študenti,
- predavatelji,

V dosedanjih notranjih presojah se je konstantno pojavljala sorazmerno ugodna klima po področjih : referata, knjižnice, tehničnega osebja, mentorjev v podjetjih, in diplomantov, z ugotovljenimi minimalnimi pomanjkljivostmi in izdanimi priporočili, zato se je komisija za kakovost tudi tokrat osredotočila na temeljitejši pregled zgolj navedenih področij. Ta usmeritev se planira tudi za izvedbo notranjih presoj v naslednjih letih, kar bo osnova za ugotavljanje trendov na tem področju.

Presoja je bila izvedena na podlagi programa dela notranjih presojevalcev, ki ga je na predlog komisije za kakovost in delovne skupine notranjih presojevalcev potrdila ravnateljica.

Ugotovitve notranje presoje:

Poročilo o 7. notranji presoji je predstavljeno v celoti in je kot priloga sestavni del tega samoevalvacijskega poročila.

2 Izobraževanje – študijska dejavnost

2.1 Študijski programi

V preteklem študijskem letu 2015/2016 in v sedanjem študijskem letu 2016/2017 izvajamo, tako kot vse višje šole v Sloveniji, v 1. in 2. letniku višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2015/2016 je višja strokovna šola izvajala tri programe in sicer:

- Program Poslovni sekretar
- Program Strojništvo
- Program Gozdarstvo in lovstvo

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske vaje so se v prvem in drugem letniku izvajale v eni skupini.

V drugem letniku so bili študenti razdeljeni v dve skupini pri predmetu Poslovni tuji jezik 2, kjer so izbirali med italijanščino in nemščino.

V 1. letniku smo izvedli prostoizbirni predmet Trženje in tržno komuniciranje iz modula Komuniciranje z javnostmi, ki je potekal skupaj s študenti 2. letnika.

Študenti v drugem letniku so imeli možnost izbire med predmeti modula Elektronsko poslovanje in Komuniciranje z javnostmi. Glede na interes študentov smo izvajali predmeta, Poslovni tuji jezik 3 – Španščina ter Trženje in tržno komuniciranje iz modula Komuniciranje z javnostmi.

Predavanja pri predmetu Ekonomika podjetja v prvem letniku programa Poslovni sekretar so potekala delno skupaj s predavanji prvega letnika programa Gozdarstvo in lovstvo (predmet Ekonomika in management podjetja), medtem ko so vaje potekale ločeno po programih.

Vaje pri predmetu Poslovno komuniciranje so se deloma izvajale skupaj s predmetom Poslovno sporazumevanje in vodenje v programu Gozdarstvo in lovstvo .

Predavanja pri predmetu Informacijsko komunikacijska podpora v pisarni o so bila skupna s predavanji pri predmetu Računalništvo v programu Strojništvo.

2. cikel izrednega študija programa poslovni sekretar smo izvedli v individualni organizacijski obliki z možnostjo kombinacije e-študija, individualnih konzultacij, vodenega samoizobraževanja in drugih oblik študija.

Pri izbirnih modulih smo izvajali glede na izražen interes študentov modul Komuniciranje z javnostmi ali modul Spletno poslovanje, kot prosto izbirni predmet je šola ponudila predmet iz neizbranega modula.

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih Avtomatizacija in robotika, Računalniško modeliranje, Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo ter Strojni elementi, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

Predavanja pri predmetu Računalništvo so bila skupna s predavanji pri predmetu Informacijsko komunikacijska podpora v pisarni v programu Poslovni sekretar.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetih Materiali, Računalniško modeliranje, Tehnologija ter Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah. Pri izbirnih modulih v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija in modul Energetika.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete: Urejanje gozdnate krajine, Lesni proizvodi in Lovsko načrtovanje. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet Lovsko načrtovanje.

Predavanja pri predmetu Ekonomika in management podjetja v prvem letniku so potekala delno skupaj s predavanji prvega letnika programa Poslovni sekretar pri predmetu Ekonomika podjetja, medtem ko so vaje potekale ločeno po programih.

Vaje pri predmetu Poslovno sporazumevanje in vodenje so se deloma izvajale skupaj s predmetom Poslovno komuniciranje v programu Poslovni sekretar.

Predmeta lovstvo ter Gozdna tehnologij in organizacija del v gozdarstvu sta potekala skupaj z izrednim študijem do polnega števila ur pri izrednem študiju.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala tri (3) izbirne predmete: Gozdna ekologija, Lesni proizvodi in Urejanje gozdnate krajine.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo pri večini predmetov izvedli združevanje med cikli.

Preglednica 2: Število študentov programa Poslovni sekretar v študijskem letu 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	23	-	18	8
2. letnik oz. 2. cikel	22	2	16	5
Skupaj	45	2	34	13
Skupaj redni in izredni	47		47	

Preglednica 3 : Število študentov programa Strojništvo v študijskem letu 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	58	35	52	21
2. letnik oz. 2. cikel	58	27	60	28
3. cikel	-	21	-	25
Skupaj	116	84	112	74
Skupaj redni in izredni	200		186	

Preglednica 4: Število študentov programa Gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik	33	9	26	5
2. letnik oz. 2. cikel	28	16	28	6
3cikel	-	7	-	12
skupaj	61	32	54	23
Skupaj redni in izredni	93		77	

V letu 2015 je diplomiralo 52 študentov (v letu 2014 – 44 od tega 38 po novih programih), in sicer 14 študentov v programu poslovni sekretar, v programu strojništvo 27 ter v programu gozdarstvo in lovstvo 11 diplomantov.

Vseh diplomantov šole do konca leta 2016 je 566 in sicer 345 poslovnih sekretarjev, 170 inženirjev strojništva ter 51 inženirjev gozdarstva in lovstva.

Za študijsko leto 2017/2018 smo razpisali 45 vpisnih mest za redni in 50 vpisnih mest za izredni študij v programu poslovni sekretar, 60 vpisnih mest za redni in 50 vpisnih mest za

izredni študij strojništva ter 50 vpisnih mest za redni in 50 vpisnih mest za izredni študij programa gozdarstvo in lovstvo.

Praktično izobraževanje

2.1.4 Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2016 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

2.1.5 Dejavnosti in projekti

Višješolsko strokovno izobraževanje je v letu 2016 praznovalo 20-letnico delovanja. Višja strokovna šola Postojna, ki deluje že 14. leto je aktivno sodelovala pri pripravi zbornika ob tej obletnici s svojimi prispevki dobrih praks delodajalca (Zavod za gozdove Slovenije), s prispevkom diplomantke prve generacije programa Poslovni sekretar ter predstavitev zgodovine šole.

2.1.6 Novi programi

Možnosti razvoja vidimo na področju **uvajanja specializacij**, ki bi v okviru 35 KT študentom omogočile poglobljen študij področja, ki je zanimivo za podjetja in študente. Tu vidimo možnosti na vsebinskih področjih večjega števila modulov znotraj vseh treh programov, ki jih že izvajamo. Člani strateškega sveta so predlagali področja: spletni design, računovodstvo, konstruiranje s polimernimi materiali, kakovost in podobno.

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v marcu 2016 sprejel Izhodišča za pripravo višješolskih študijskih programov. Predvidevajo možnost programov npr. 10 – 35 KT za izpopolnjevanje izobrazbe. Cilj je večja zaposljivost in bližanje potrebam delodajalcev. Višje strokovne šole bodo pri izvedbi specializacij nujno vezane na delodajalca, namenjene

pa bodo zaposlenim in brezposelnim. Programi bodo verjetno morali biti potrjeni na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje.

Šole oz. konzorciji šol čakajo na razpise evropskih sredstev oz. na zakonodajno osnovo, ki jo pripravlja Center RS za poklicno izobraževanje.

Projekt - Orodjarski izobraževalni center

Orodjarska panoga v Primorsko notranjski regiji je ena ključnih gospodarskih disciplin, ki se zelo hitro razvija. Poleg programa oblikovalec kovin – orodjar na Šolskem centru Postojna, Srednji šoli izvajamo modul orodjarstvo tudi na Višji strokovni šoli., vendarje potreba po dobro izobraženih kadrih čedalje večja. Obisk Vlade RS v regiji in sestanki s predstavniki gospodarstva v regiji so omogočili bolj pospešeno analizo stanja in iskanje rešitev, kako dvigniti nivo orodjarskega znanja.

Višja strokovna šola se intenzivno vključuje v ustanovitev in vzpostavitev Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij, pripravili smo osnutek projekta, ki je bil v septembru predstavljen na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport in na Ministrstvu za gospodarstvo. Mag. Slavko Božič je projekt in izhodišča zanj predstavil tudi na srečanju Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo z vodstvom in predstavniki Šolskega centra Postojna, lokalnim gospodarstvom, gospodarsko zbornico, regijsko razvojno agencijo, župani, lokalno skupnostjo, ki je potekalo v sejni dvorani Šolskega centra Postojna.

Aktivnost se je stopnjevala v ustanovljeno delovno skupino, ki še vedno skrbi za pravilen potek projekta. V delovni skupini imamo dva predstavnika, dva predavatelja višje šole, ki skupaj z vodstvom šole, gospodarstvom in lokalno skupnostjo težimo k cilju, to je izgradnjo novega centra z najsodobnejšo opremo.

Podjetja v regiji si želijo hitrejšo prilagoditev novo zaposlenih in s tem večjo produktivnost in dodano vrednost v krajšem času. Podjetja razumejo, da ima vsak računalniško vodeni obdelovalni stroj svoje specifične prirokovanje, vendar so prilagoditve za delo na njem mnogo hitrejši in spretniše, če bi imeli dijaki možnost delati pri pouku na primerljivih strojih, lahko drugega proizvajalca.

Višja strokovna šola je svoje delo usmerila v iskanje pravih rešitev za nakup didaktičnega robota, ki bo skupaj s periferijo omogočal manipulacijo in korake za izvajanje enostavnih nalog. Skrbimo tudi za pripravo tehnične specifikacije za nakup računalniške opreme, ki bo center povezala tudi digitalno s programi in programsko opremo za nemoteno delovanje centra. Pripravili smo tudi izhodišča za tehnično specifikacijo 3D merilnega stroja, ki bi omogočal merjenje izdelkov, ki jih bo center lahko izdelal na sodobnih strojih.

Revizija poklicnih standardov

Na Centru RS za poklicno izobraževanje poteka revizija poklicnih standardov za višje strokovne šole (na 5 let). Povabili so nas k sodelovanju za revizijo poklicnega standarda **svetovalec v gozdarstvu**. Pri tem je sodeloval naš predavatelj mag. Živan Veselič vodja strokovnega vodja aktiva gozdarstvo in lovstvo, ki je že sodeloval pri reviziji katalogov znanj v tem programu.

Javni razpis za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja - praktični pouk 2016

Odzvali smo se na razpis Ministrstva za kmetijstvo in okolje za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk. Vlagatelji so lahko bili zavodi, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe rednega izobraževanja s praktičnim poukom za področja kmetijstva, vrtnarstva, gozdarstva, veterine in živilstva v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vloga je bila popolna, sredstva pa so bila omejena na okvirno 20 % zaprošenih finančnih sredstev. Zahtevek po pogodbi prejetih sredstev smo poslali na nosilca razpisa v septembru 2016.

2.1.7 Projekt Erasmus

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus** univerzitetne listine.

Šola je že pred leti dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva,... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Na projektu **Erasmus+ 02/15**, ki se je zaključil 30. septembra 2015 smo izvedli vse mobilnosti, ki so bile predvidene in sicer dve (2) mobilnositi študentov za prakso ter pet (5) mobilnosti zaposlenih za poučevanje in usposabljanje.

Erasmus dotacijo za mobilnost študentov z namenom praktičnega usposabljanja je pridobil en študent iz programa Gozdarstvo in lovstvo in en študent iz programa Strojništvo, ki sta odšla na Hrvaško in v Nemčijo.

Erasmus+ dotacijo za namen poučevanja STA so na šoli pridobili štirje predavatelji iz vseh programov. Predavanja so se izvedla:

- na Veleučilištu v Karlovcu sta predavanja izvedla dva predavatelja iz programa Gozdarstvo in lovstvo,
 - na Veleučilišču v Rijeki je predavanje izvedel predavatelj programa Poslovni sekretar,
 - na Veleučilišču v Gospiću je predavanje izvedel predavatelj iz programa Strojništvo,
- Predavatelj iz programa Strojništvo je pridobil Erasmus+ dotacijo STT za namen usposabljanja na Dunaju v okviru sejma Intertool 2016.

Na razpisu **VŽU 2016**, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program **ERASMUS+**, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola *uspešno kandidirala*. Nacionalna agencija nam je odobrila skupno **9** mobilnosti in sicer:

- **3** za mobilnost za prakso študentov (SMP);
- **4** za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in
- **2** za usposabljanje zaposlenih (STT).

2.1.8 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo se odločili, da vzpostavimo organizirano delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki bodo študenti, diplomanti in podjetja.

Cilj centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2015/16 več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala več srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi Klubu diplomantov naše šole.

Naši predavatelji pa so za Karierni center izvedli naslednje delavnice kot. npr.: Kako se pripravimo na pogovor z bodočim delodajalcem, Ustanovitev lastnega podjetja, Neorganizirani vodja, Reševanje konfliktov, Obvladovanje stresa Europass življenjepis... Diplomantom smo tudi predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

V okviru kariernega centra smo predstavili ponudbe glede delovnih mest naslednjih organizacij: Slovenski državni gozdovi d. o. o. Kočevje, Šolski center Postojna, Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, Adecco h.r.d.o.o. Koper, Armeton Sežana, Kolektor ATP, Kovinoplastika Lož, Sodišče v Postojni.

2.1.9 E – študij

Tudi v študijskem letu 2015/16 smo uspešno izvedli obliko študija pri programu Poslovni sekretar – izredni študij z uvedbo kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo.

Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-studij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

2.1.10 Povezava z okoljem

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo Primorsko-notranjske regije, Zavodom za gozdove Slovenije in Lovsko zvezo Slovenije.

Šola sodeluje z višjimi in visokimi šolami, povezuje se tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program. Tovrstno sodelovanje smo razvili z Veleučilištem v Karlovcu, ki izvaja visokošolski strokovni študij Lovstvo in zaščita narave, Veleučilištem v Reki in Fakulteto v Gospiću. V študijskem letu 2015/16 smo podpisali tudi sporazum o možnosti nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuju.

2.1.11 Promocija

Za promocijo šole, informiranje in povečevanje vpisa smo organizirali informativne dneve za redne in izredne študente. Z informacijami o študijskih programih smo seznanili vse oddelke četrtih letnikov strokovnih šol na ŠC Postojna. Obiskali smo Šolski center Sežana, Srednjo ekonomsko šolo v Kopru, Srednjo administrativno in srednjo trgovsko šolo v Ljubljani ter Srednjo trgovsko in ekonomsko šolo v Novi Gorici. Program strojništva smo predstavili na srednjih šolah v Kopru, Idriji, Novi Gorici in Ljubljani, program gozdarstvo in lovstvo pa na SGLŠ Postojna, Srednji lesarski šoli v Ljubljani ter na Biotehniškem centru Naklo.

Dodaten informativni dan predvsem za izredni študij vsako leto organiziramo v septembru.

V okviru Skupnosti višjih šol smo sodelovali na sejmu **Informativa** na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani v februarju 2016. Z informativnim gradivom smo skupaj s SGLŠ sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu **AGRA** v Gornji Radgoni v avgustu 2016.

Višjo šolo smo predstavili tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, Facebooka, preko Radia 94, Radia 1, lokalnih televizij Postojna, Ilirska Bistrica, Logatec in Loška dolina – Cerknica, v lokalnih in državnih ter strokovnih časopisih in revijah Primorske novice, Nedeljski dnevnik, revija Tajnica, Notranjske novice, Postojnski Preprih, Snežnik, Idrijske novice, ABC oglasnik, Kmečki glas, Družina, glasilo Lovec in Eko dežela.

Višjo strokovno šolo smo predstavili v reviji Vzdrževalec. Predstavitev na dveh straneh nam je omogočilo prvo mesto (1) na natečaju za najboljše diplomske naloge v letu 2016.

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih Andragoškega centra Slovenije ter v okviru Tedna vseživljenjskega učenja. V okviru **Tedna vseživljenjskega učenja 2016** je Višja strokovna šola Postojna sodelovala pri pripravi programa v okviru Parade znanja, ki je potekala v Postojni. s predavanji, ki so jih pripravili naši predavatelji. Pripravili smo tudi stojnico, na kateri so se naši študenti predstavili svoje znanje.

Predavateljica predmeta Trženje in tržno komuniciranje je skupaj s študenti 2. letnika programa Poslovni sekretar pripravila zanimivo produkcijo kratkega filma: Predstavitev programa Poslovni sekretar, ki je imela v kratkem času več kot 700 ogledov na youtube.

Vsako leto organiziramo slavnostno podelitev diplom, tudi v smislu promocije izobraževanja.

Redno sodelujemo v **Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije**. Aktivna udeležba na sestankih Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije omogoča širšo promocijo šole in višješolskih programov in vpliv na oblikovanje zakonodaje.

Šola občasno sodeluje s Postojnsko - Bistriško zvezo lovskih družin pri izvedbi izobraževanj.

Naši diplomanti sodelujejo na različnih natečajih za najboljše diplomske naloge.

Štirje študenti višješolskega strokovnega programa Strojništvo so sodelovali na natečaju za najboljšo diplomsko nalogo s področja vzdrževanja v okviru Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije na Otočcu. Osvojili so 2., 4., 10. in 11. mesto.. Višja strokovna šola Postojna je tako dobila zlato priznanje za najboljšo izobraževalno institucijo s področja vzdrževanja za leto 2016.

Tako je šola že tretje leto zapored dobila zlato priznanje za najboljšo izobraževalno institucijo s področja vzdrževanja v kategoriji višjih strokovnih šol, in sicer v letih 2014, 2015 in 2016.

2.1.11 Aktivnosti za večjo uspešnost in prehodnost študentov

Tudi v študijskem letu 2015/16 smo pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije s predavatelji se izvajajo po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju.

Na šoli smo v aprilu 2016 organizirali skupne konzultacijske ure katerih se je udeležilo zelo veliko študentov in predavateljev, namenjene pa so bile tudi spodbujanju študentov, ki imajo opravljene vse izpite v programu in jim manjka le še diplomska naloga.

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji naše šole v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko večino gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

V študijskem letu 2015/16 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo 64 spletnih E-učilnici, kar zagotavlja bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov.

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetjih omogočili opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu v šoli.

Za redne in izredne študente smo v septembru 2016 organizirali še izredne-četrti izpitne roke za vse predmete.

Z vsakim zaključnim letnikom oz. ciklusom smo imeli sestanek na temo kako izdelati diplomsko nalogo ter o postopku prijave in poteku diplomskega izpita.

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične evalvacije v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko. Povprečna ocena **evalvacij za šolo in študijski proces** na lestvici od 1 do 5 je več kot 4 (4,2). Povprečna ocena **evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih** (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2015/16 znašala 4,4. Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno.

Aprila 2016 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih moduli in izbirnih predmetih. Glede na interes študentov in finančne možnosti šole izbirne module in izbirne predmete tudi izvajamo.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode (15) ter organizirali vabljen in nastopna predavanja naših in zunanjih strokovnjakov (6).

Organizatorji praktičnega izobraževanja so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Izvajamo tudi E obliko komunikacij na relaciji VSŠ- študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula.

Koordinator programa Erasmus na šoli je predstavil vsem študentom možnost mobilnosti in izvedbo praktičnega usposabljanja v tujini.

Knjižnica deluje tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Možnost subvencionirane študentske prehrane ponuja kuhinja SGLŠ Postojna. Aktivno smo tudi v tem študijskem letu iskali nove ponudnike in večkrat imeli dogovore z vodstvom kavarne in bistroja Štorja pod stopnicami v Postojni. Letos je bila dobra priložnost, da se spet prijavijo na razpis za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2017 in 2018, vendar podjetja ne zmorejo izpeljati teh aktivnosti v okviru njihove ponudbe.

Želeli smo, da je v okviru višje šole skupnost študentov bolj aktivna. Spodbudili smo delovanje te skupnosti tako, da smo imenovali koordinatorja–predavatelja za delo s študentsko skupnostjo. Izvolili so svoje predstavnike v vse organe šole.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2015/16 v okviru Kariernega centra več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala več delavnic in srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju ter nekaj delavnic na to temo. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi Klubu diplomantov naše šole.

Študentom smo tudi v letu 2016 ponudili organizacijo 30-urnega tečaja nemščine za strojnike, vendar se letos ni prijavilo zadostno število.

Na šoli je vzpostavljen tutorski sistem, katerega namen je vodenje študentov skozi študij, pri čemer se ne osredotočamo strogo na njihov učni razvoj ali na težave pri študiju, temveč tudi na njihov osebnostni razvoj. Namen tutorskega sistema je krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji – predavatelji šole, reševanje težav študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami, izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija. Tutorska dejavnost na višji strokovni šoli Postojna se deli na: učiteljsko tutorstvo, kjer so v vlogi tutorja učitelji – predavatelji in uvajalno študentsko tutorstvo, kjer študentom praviloma nudijo pomoč študenti višjih letnikov v obliki Foruma. Imenovali smo šest predavateljev za pomoč in tutorstvo študentom.

2.2 Knjižnične dejavnosti

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

- 8 računalnikov v prostorih knjižnice /310 študentov,
- 8 računalnikov v prostorih knjižnice + 13 v ostalih prostorih / 50 predavateljev,
- število čitalniških mest: 15,
- ima ločeno čitalnico,
- prost pristop do gradiva v papirnati obliki,
- prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,
- število revij in časnikov: 9
- trenutno število publikacij : 1311.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

2.3 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal:

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna. Gostujemo na ARNESOVIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle ver. Moodle 2.6. tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za predavatelje srednje šole Šolskega centra. Postavljen je celovit sistem, na nivoju celotnega Šolskega centra, ki omogoča uporabo študentom VSŠ, kakor tudi za interaktivno delo dijakov Šolskega centra. E predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

V letu 2016 je bilo aktivnih 96 E- učilnic z interaktivno vsebino za VSŠ, od tega 29 za potrebe dijakov na ŠC.

Število aktivnih E učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende.** Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2013/14	2014/15	2015/16
Poslovni sekretar	23	19	19
Strojništvo	20	18	18
Gozdarstvo in lovstvo	8	10	10
Skupne E učilnice	16+17 za ŠC**	17+30 za ŠC	17 + 29 za ŠC
SKUPAJ	84	97	96

**** Nekateri predavatelji aktivno uporabljajo E učilnice na VSŠ in na ŠC, nekateri pa iste E učilnice nadgrajujejo iz leta v leto, zato samo število le teh ne odraža dejanskega stanja kazalnika. Ne gre zanemariti niti dejstva, da je po podatkih ARNESA na virtualnem strežniku sama baza podatkov (vsebin) v LMS Moodlu več kot dvakrat večja od povprečja drugih sorodnih uporabnikov, zato smo**

morali že zaprositi za povečanje diskovnega prostora. V letu 2017 planiramo postaviti sistem povsem na novo in posodobiti okolje z verzijo Moodle 3.xx .

2.4 Razvoj kadrov

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2016/17 je 50, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen kot vodja programskih področij, drugi predavatelj pa kot skrbnik sistema zagotavljanja kakovosti in izobraževanja s pomočjo spletne E-učilnice. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še bibliotekarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli (13), drugih srednjih šolah (5) ali pa so zaposleni v podjetjih in sodelujejo s šolo.

V preglednici 7 je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2016/2017 in v študijskem letu 2015/2016.

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2016/2017 in v 2015/2016

	2014/15	2015/16
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,5
Referent za študijske zadeve	1	2
Poslovni sekretar	1	0
Knjižničar	0,5	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli poučuje v študijskem letu 2016/17 41 predavateljev ter 6 inštruktorjev. En inštruktor je v januarju 2017 napredoval v naziv predavatelj. V preglednici 8 je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Število predavateljev in inštruktorjev

	2014/15	2015/2016
Predavatelji višje šole	43	44
Inštruktorji in laboranti	7	5

Preglednica 9 prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli so zaposleni 4 doktorji znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 14 magistrov z različnih področjih znanosti ter 29 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo.

Preglednica zaposlenih po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2015/2016	-	-	32	13	4
2014/2015	-	-	32	14	4

Predavatelj višje šole mora v skladu s Pravilnikom o pripravi in strokovnih izpitih strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja opraviti nastopno predavanje pred komisijo. V letu 2016 smo izpeljali 3 nastopna predavanja za predavatelje, ki so zaposleni izven šolstva. Nastopno predavanje na višjih šolah pomeni opravljen pedagoški strokovni izpit.

Glede na nazive so bili v študijskem letu 2015/16 na dan 4. 1. 2016 na ŠC, VSŠ zaposleni: 4 mentorji, 11 svetovalcev in 3 svetniki.

Med študijskim letom 2015/16 je potem napredoval v naziv svetnik 1 delavec, v naziv svetovalac 2 delavca in v naziv mentor 2 delavca.

V plačne razrede je napredovalo 8 zaposlenih.

V letu 2016 je bila 1 delavka na porodniškem dopustu.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotne uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Za vsako študijsko leto zaposleni v okviru aktivov pripravijo predlog **izobraževanj** oz. strokovnega usposabljanja. Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih.

V študijskem letu 2015/16 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus;
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. z notranjimi izvajalci našimi predavatelji: uporaba sodobnih računalniških programov, nadaljnje usposabljanje za delo v E-učilnicah s poudarkom na uporabi in izvedbi testov.

Zaposleni so se udeležili 14 različnih izobraževanj (v letu poprej 17) največ eno in dvodnevni. Udeleženci ocenjujejo uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno 4,35 na lestvici od 1 do 5.

Predavatelj in vodja programskih področij je zaključil usposabljanje za vpis v register strokovnjakov Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Veliko predavateljev višje strokovne šole Postojna je (ali so bili) zaposlenih v gospodarstvu tudi na vodilnih mestih od finančno-računovodskih do proizvodnih funkcij. Predavatelji, inštruktorji in laboranti svoje strokovno znanje in izkušnje posredujejo naprej študentom v okviru njihovih predmetov na vseh treh programih. Šola se zaveda velike dodane vrednosti tega znanja v rezultatu izobraževalnega procesa in tudi interesa gospodarstva, da ima študent več znanja, tudi praktičnega že takoj na začetku svoje zaposlitve.

2.5 Investicije

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Za študijsko leto 2014/2015 smo z Zavodom Znanje ponovno sklenili triletno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ

plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za čas treh let z možnostjo podaljšanja. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

V poletnih mesecih 2016 smo prenovili prostor zbornice. Položili smo novo talno oblogo, montirali nove luči, okenske police in prebelili celotni prostor.

Nabavili smo pohištvo (stoli, mize) za spodnji hodnik.

Za program Gozdarstvo in lovstvo smo dopolnili didaktično opremo z nakupom 15 Led lup in daljnogledom Celestron.

Podjetje MIEL d. o. o. iz Velenja je dalo šoli v uporabo za področje avtomatizacije in robotike v programu strojništvo naslednjo didaktično opremo:

- industrijske programirljive krmilnike,
- pogonske sisteme s frekvenčnimi regulacijskimi in razvojnimi programi,
- sistem strojnega vida.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

Posodobili smo spletno stran šole v smislu več jezikovne predstavitve programov (angleščina).

V letu 2016 smo zagotovili opremo za sodobno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva.

3 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih kot upravno-administrativnih delavcev), preračunano v delež polnega delovnega časa - FTE (full time equivalent). Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativom (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2016	0	0,00	1	0,23	31	11,47	14	3,61	5	0,91
Načrt zaposlitev v letu 2017	0	0,00	1	0,23	31	11,47	14	3,61	5	0,91

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2016/2017

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	310

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015		2015/2016		2016/2017	
Št. razpisanih vpisnih mest	295		305		305	
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	168		111		105	
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	99		58		64	
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	14		17		9	
Delež vpisanih v marčevskem roku	51,83%		36,48%		49,23%	
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,615		3,500		3,500	
Št. vseh vpisanih študentov	191		159		130	

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trgu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov – kakšna skupina študentov prihaja šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade).

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

3.3 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2016/2017 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	170	85,0%	30	15,0%	200
	izredni	96	87,3%	14	12,7%	110

3.4 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Št. študentov s posebnimi potrebami	0	1	1

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

3.5 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: *Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta*

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: *Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu*

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: *Povprečna ocena opravljenih izpitov*

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,19	1,19	1,12
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,46	2,78	1,22
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,57	7,54	7,64

Iz kazalnikov je razvidno, da z leti narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa se viša. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

Ime kazalnika: Delež ponavljavcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije
Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100. Št. diplom za leto 2017 velja za obdobje do aprila 2017.

3.6 Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2014/2015	191	348	2,09%	11,21%	59,83%	46,15%	41
2015/2016	159	341	1,89%	9,68%	80,63%	66,31%	43
2016/2017	130	310	3,08%	16,13%	89,94%	62,18%	35

Prehodnost čiste generacije je v zadnjem letu malenkost padla, vsekakor pa bistveno višja kot pretekla leta. Prehodnost iz 1. V 2. letnik se iz leta v leto izboljšuje.

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

3.7 Analiza trajanja študija

Študijsko leto		Trajanje študija v letih		
		povp.	min.	maks.
2014/2015		4,74	1,77	11,23
2015/2016		4,01	1,22	7,92
2016/2017		3,80	1,21	8,21

Tudi povprečni čas trajanja študija se iz leta v leto skrajšuje.

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2016/17, deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2014/2015).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma.

3.8 Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	7,20	7,09	8,71
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	19,16%	19,46%	18,72%
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,83	8,84	8,91
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	1,79%	1,86%	2,21%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	8,70%	11,67%	5,88%

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

3.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Št. študentov na predavatelja	8,09	7,75	7,05
Št. študentov na inštruktorja	49,71	68,20	77,50
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Sledimo trendu zmanjševanja števila študentov na predavatelja, kar je v smislu kakovosti vsekakor vzpodbuden podatek. Število študentov na inštruktorja ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

3.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Št. študentov na predavatelja	27,60	27,06	26,63
Št. študentov na inštruktorja	302,61	487,14	534,48
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Tudi kazalniki učinkovitosti poslovanja , merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je boljši od preteklih let, saj je v zadnjih dveh študijskih letih kazalnik poslovanja izražen glede na število študentov na predavatelja in inštruktorja nižji kot v preteklih letih, kar je v smislu kakovosti vsekakor vzpodbuden podatek.

4 EVALVACIJE

4.1 Evalvacije študentov

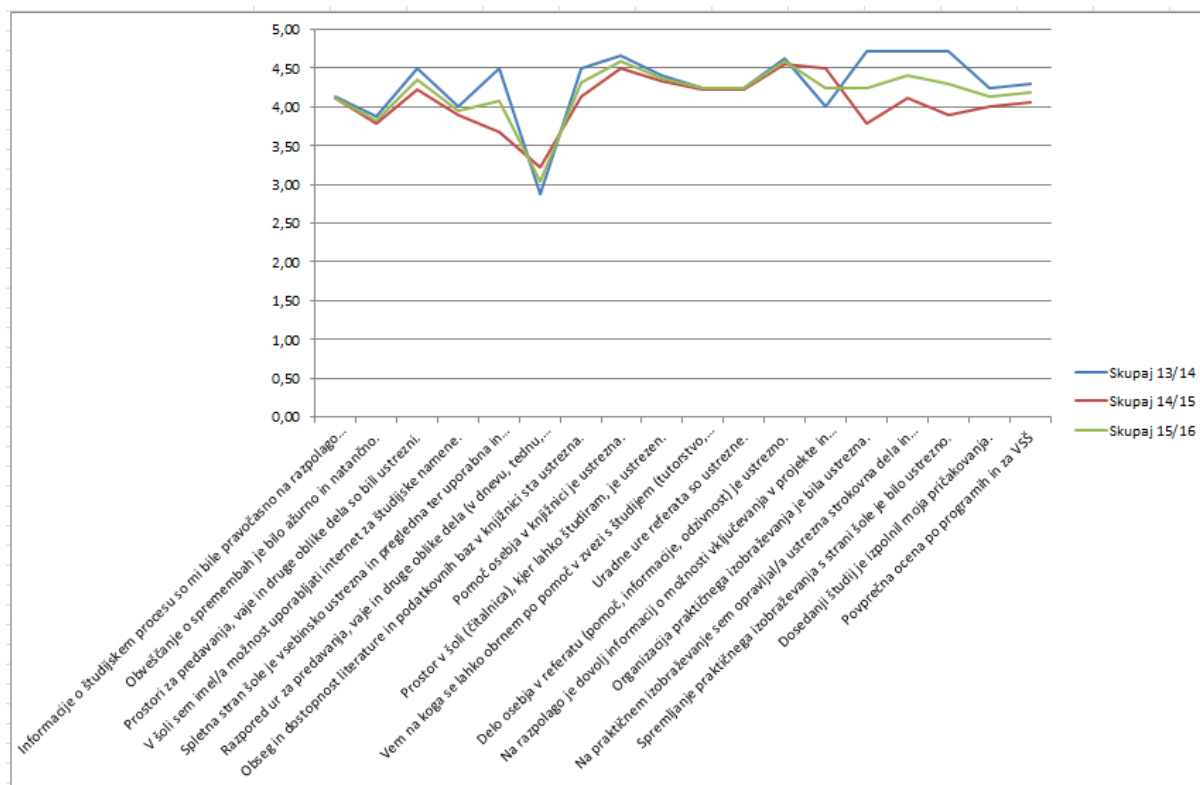
Evalvacijski vprašalniki so vsako leto posredovani vsem študentom, vseh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezni predmet. Odziv na ankete so zelo skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva, delavk referata za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij, kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost praktično zanemarljiva. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

Anketa o šoli in študijskem procesu (2013 – 2016 – primerjalno)

N= 16 !!

Trditev	Skupaj 13/14	Skupaj 14/15	Skupaj 15/16
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,13	4,11	4,12
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,88	3,78	3,83
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,50	4,22	4,36
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,00	3,89	3,95
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,50	3,67	4,09
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevnu, tednu, semestru) je ustrezen.	2,88	3,22	3,05
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,50	4,14	4,32
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,67	4,50	4,58
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,40	4,33	4,37
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,25	4,22	4,24
Uradne ure referata so ustrezne.	4,25	4,22	4,24
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,63	4,56	4,59
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,00	4,50	4,25
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,71	3,78	4,25
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,71	4,11	4,41
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,71	3,89	4,30
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,25	4,00	4,13
Povprečna ocena po programih in za VSŠ	4,29	4,07	4,18

Anketa o šoli in študijskem procesu (2013 – 2016 – primerjalno)

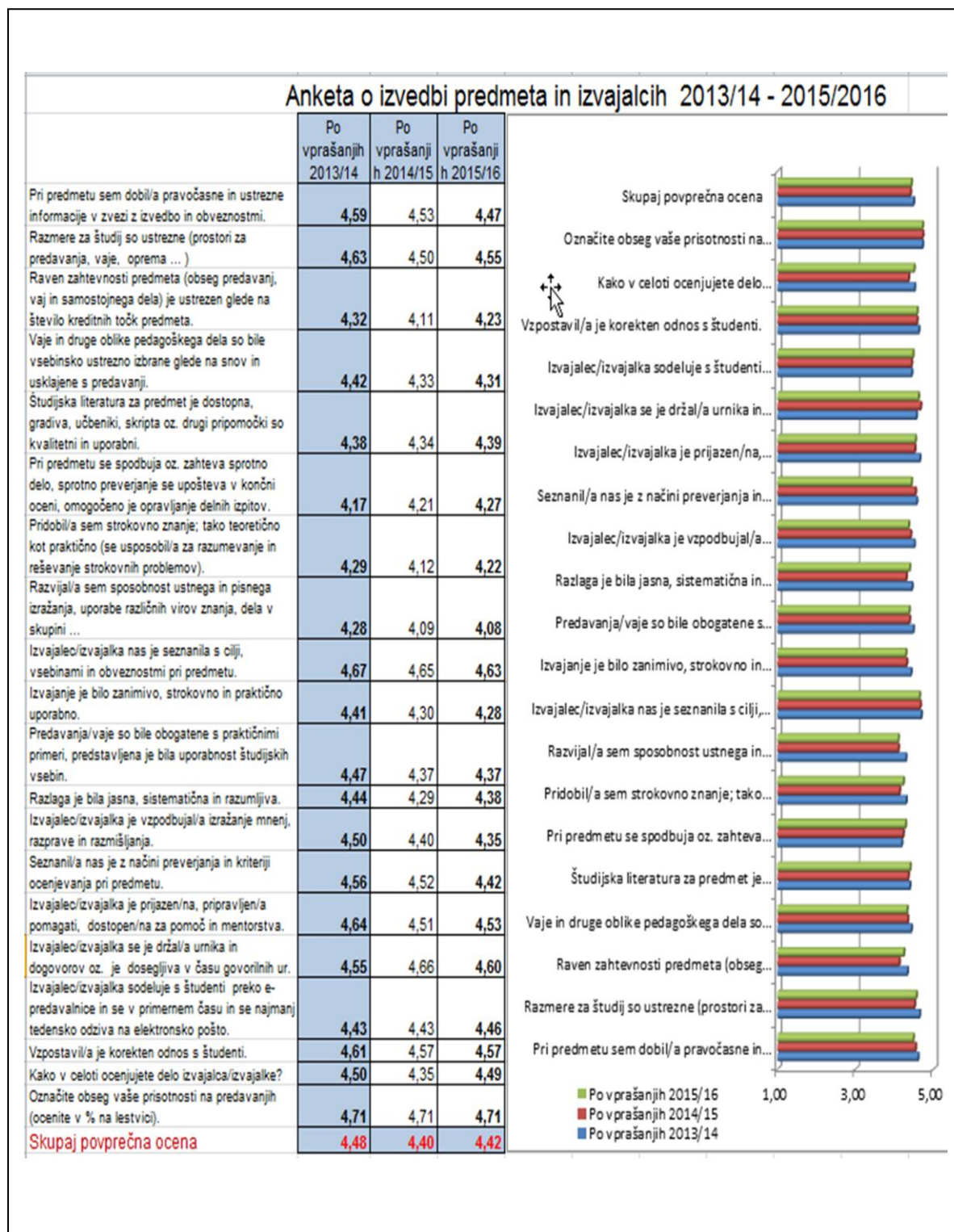


V kolikor bi bil vzorec dovolj velik, bi iz podatkov lahko razbrali, da študenti najbolj cenijo delo osebja v referatu, v knjižnici in aktivnosti na področju možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo, praktično izobraževanje. Podobno kot pretekla leta navzdol izstopa razpored ur predavanj in vaj čeprav ne tako izrazito kot preteklo leto. Ponovno se je dvignilo zadovoljstvo pri izvedbi praktičnega izobraževanja, kjer smo beležili padec v lanskem letu. Problem izrazito majhnega vzorca (16 rešenih anket) postavi pod vprašaj verodostonost in smelnost obdelave in analize teh podatkov, kar opažamo že vsa leta.

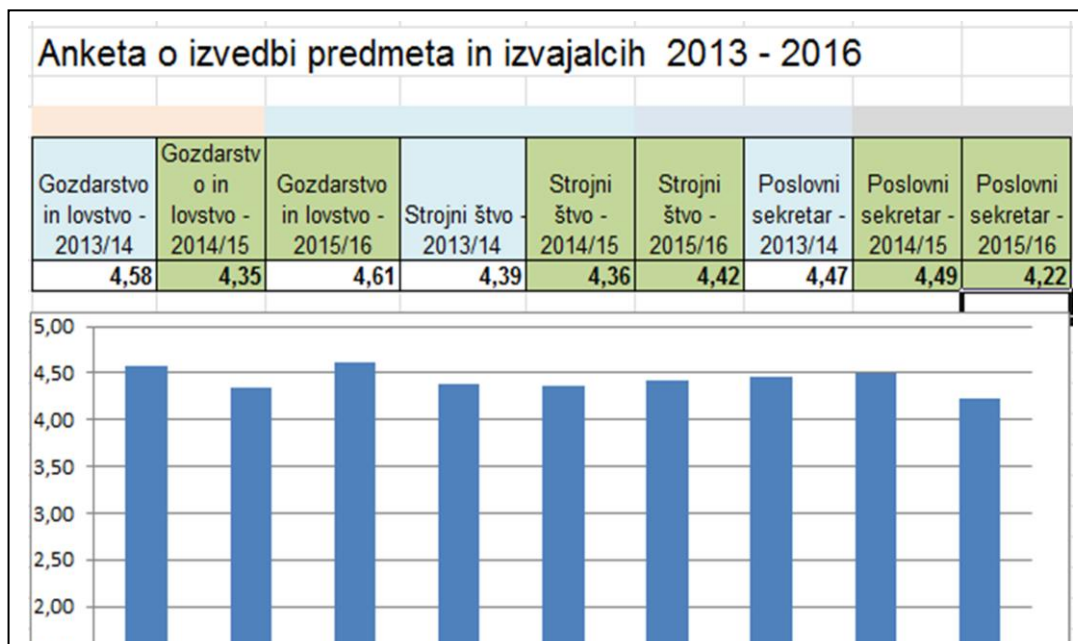
Ostali kazalniki so v okviru trendov preteklih let in pričakovanj.

Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2013 – 2016

*** n= GL – 55, STR – 206, PS – 37 skupaj: 298



Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2013 – 2016



Boljša je odzivnost študentov na evalvacijske vprašalnike o izvedbi predmeta po izvajalcih, zato imajo tudi rezultati znantno težo. Rezultati ankete kažejo na zelo rahle spremembe v periodiki zadnjih treh let, ko se na vrhu med seboj menjujejo programi oziroma populacije, vse pa se giblje med ocenami 4.22 do 4.61, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena ostaja na visokih 4,42.

Po vprašanjih izstopajo navzgor: izvajalec nas je seznanil z vsebinami, cilji in obveznostmi pri predmetu, pri predmetu sem dobil pravočasne in potrebne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi, vzpostavljen je korekten odnos s študenti, izvajalec se je držal urnika, izvajalec je prijazen in pripravljen pomagat, seznanil nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu. Še najnižje je ocenjena trditev: razvijala sem sposobnost pisnega in ustnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini itd, pa tudi tu je ocena 4,08 tako visoka, da o potrebi po ukrepih ni moč niti razmišljati. Skupna ocena dela predavateljev 4,42 dokazuje, da dosegamo zastavljene cilje. Navedeno vrednost planiramo v bodoče vsaj zdržati, ali jo desetinko ali dve izboljšati, za kar pa bo v zaostrenih razmerah financiranja potrebno veliko entuziazma in zagnanosti zaposlenih.

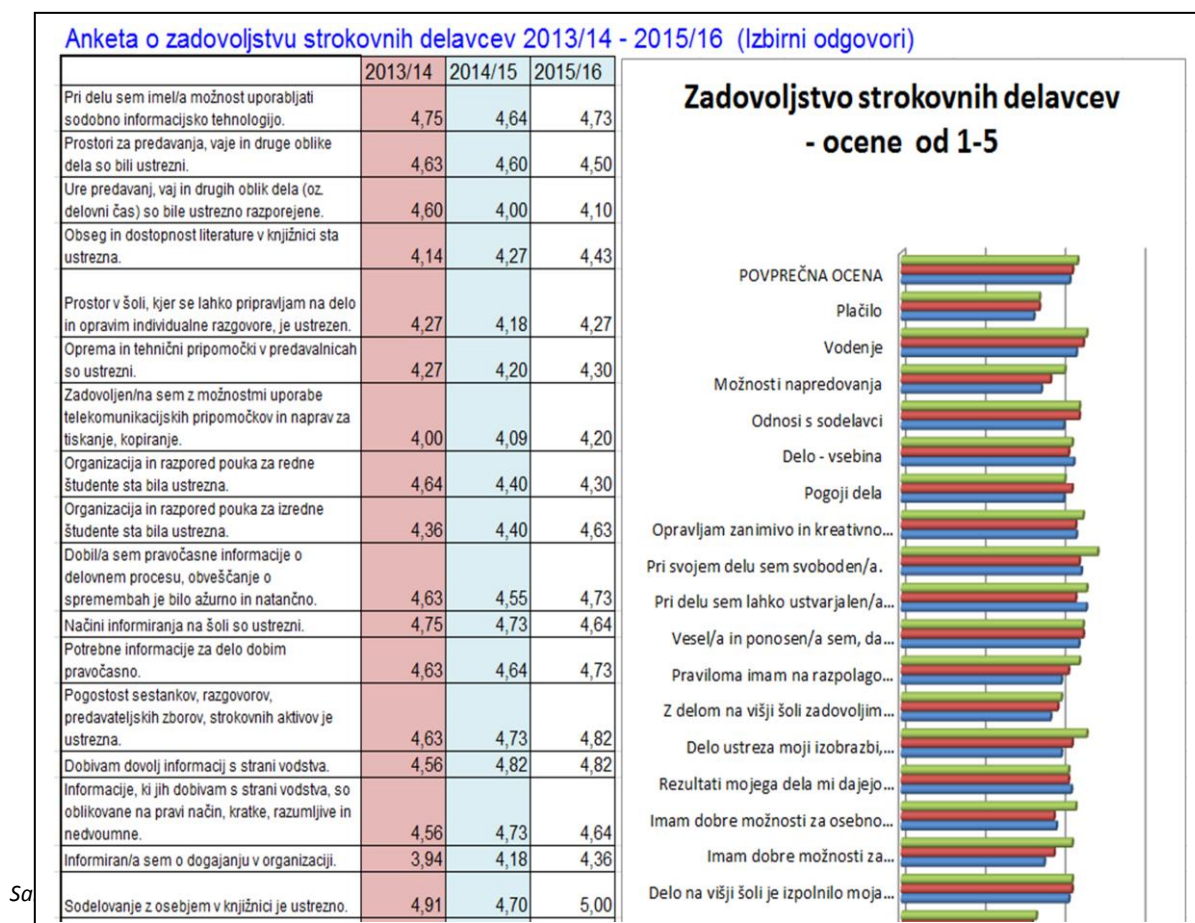
4.2 Evalvacije zaposlenih

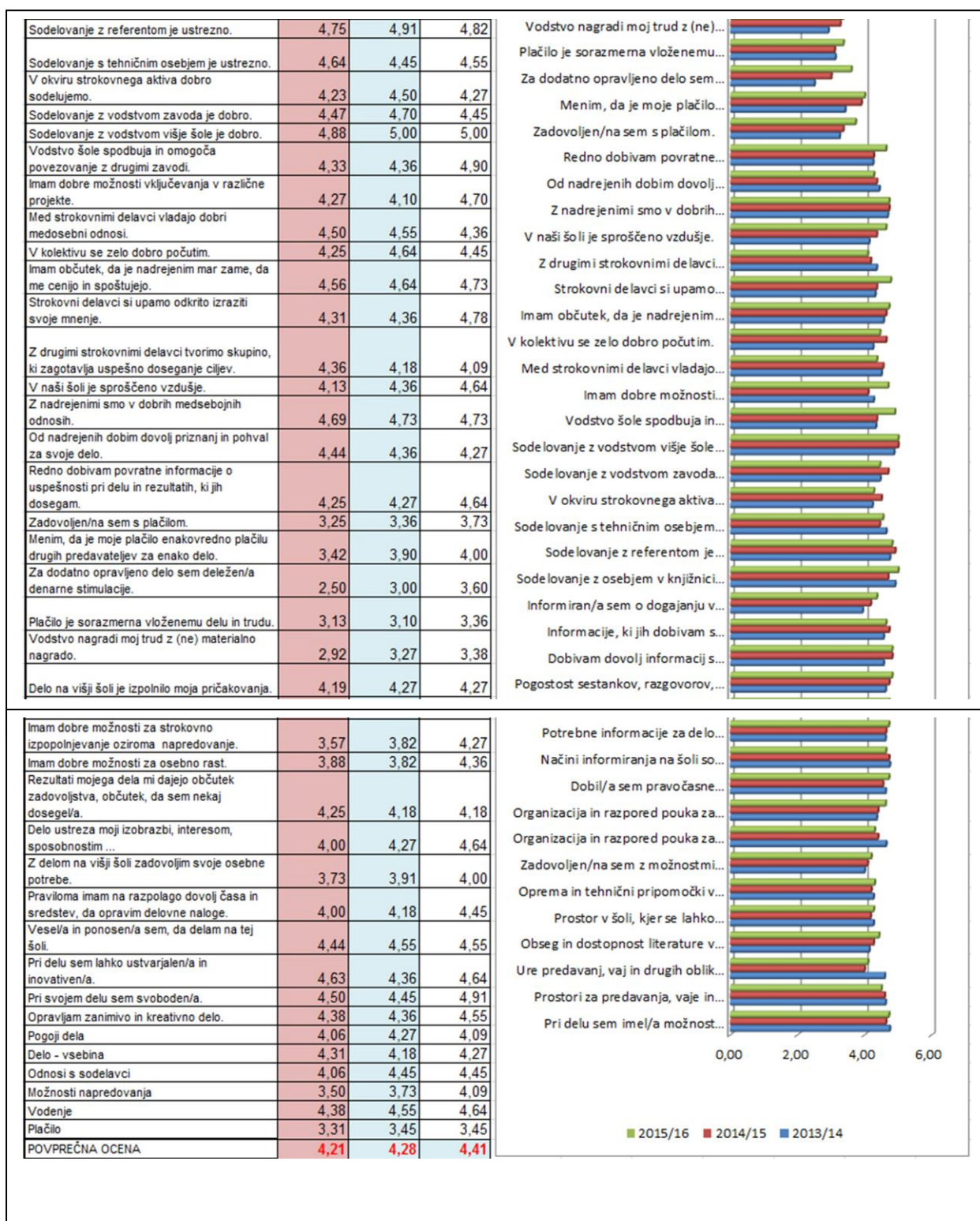
Evalvacije zaposlenih se izvajajo v zadnjih petih letih, vendar je odzivnost dokaj skromna. Trend skupne ocene zadovoljstva zaposlenih se je v zadnjem letu spet nekoliko zvišal, kar je vsekakor pohvalno. Zaposleni najbolj cenijo: sodelovanje z vodstvom šole, kar je poleg sodelovanja z osebjem knjižnice edina trditev ocenjena s 5) sledi sodelovanje z referatom, z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih, način informiranja na šoli je ustrezen, pri delu sem imel možnosti uporabljati sodobno IKT. **V obravnavanem letu pa posebej pozitivno izstopajo predvsem »Pri svojem delu sem svoboden, praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev da opravi delovne naloge, redno dobivam povratne informacije, strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje, imam dobre možnosti sodelovanja v raznih projektih, vodstvo šole vzpodbuja sodelovanje z drugimi zavodi.** Vzpodbudno !

Moti pa jih predvsem nagrajevanje: najnižje je ocenjena trditev; za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije, plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu, vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado, zadovoljen sem s plačilom. **Se pa trend zadovoljstva v vseh navedenih primerih znatno popravlja in je boljši od prejšnjih let.**

Nedvomno gre tu tudi za odraz zaostrenih finančnih razmer, ko je za preživetje potrebno varčevanje na vseh področjih, veliko od tega pa se pozna ravno na plečih predavateljev, predvsem v obliki združevanja različnih programov in ciklusov po predmetih itd.)

*** n= 11





4.3 Evalvacije diplomantov

Evalvacije diplomantov VSŠ 2014 – krajša interpretacija podatkov

Evalvacije diplomantov se glede na število le-teh in zaključevanje študija po posameznih programih, izvajajo periodično vsaka 4 leta. Evalvacija je bila tako izvedena v letu 2008 in je zajela le pretekle generacije diplomantov programa Poslovni sekretar, saj v tem obdobju diplomantov Strojništva ter Gozdarstvo in lovstvo še nismo imeli. Naslednja evalvacija diplomantov je bila izvedena v marcu 2012, zadnja pa v času zunanje evalvacije NAKVIS-a v februarju 2014, vendar je glede na periodično evalviranje in terminsko sovpadala z izdelavo tega poročila, zato je bilo rezultate smiselno vključiti tudi v to poročilo, ne glede na dejstvo da gre za evalvacijsko poročilo za preteklo leto, saj dejansko predstavlja odraz stanja zadnjih let.

Povzetek rezultatov in analiza evalvacije:

Z anketo o zaposljivosti diplomantov smo želeli pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera. Poglavitno je bilo vprašanje o zaposljivosti oziroma napredovanju posameznikov po zaključenem študiju. Anketa je bila izvedena kot evalvacijski instrument v postopkih zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ Postojna, z delno prilagojenim evalvacijskim vprašalnikom, tako da je vsebinsko podrobneje pokrila vse tri programe, ki jih VSŠ Postojna izvaja. Istočasno nam pridobljeni podatki predstavljajo izhodišče pri oblikovanju in planiranju bodočih aktivnosti, predvsem v smislu širitve programov, povezovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, ter nudenju možnosti diplomantom, da se izvedba nadaljevanja študija visokošolskih programov ponudi v tem okolju.

Anketa je zajela vse študente, ki so diplomirali, od 2007 do januarja 2014 (tako za redni kot izredni študij). Poslanih je bilo 400 vprašalnikov, od tega je se je odzvalo 52 diplomantov 48% rednih in 50% izrednih (1 se ni opredelil). Po spolu je odgovarjalo nekaj več moških (58%) kot žensk (42%), kar je glede na populacijo dosedanjih diplomantov ravno nasprotno od evalvacije v letu 2012. V tem obdobju je diplomiralo že veliko število študentov programa Strojništva in Gozdarstva in lovstva, kjer prevladuje moška populacija kar se pozna tudi na deležu tistih, ki so na anketo odgovorili. (40,38% PS, 36,54% STR in 21,15% GD+L)

Zanimivo je dejstvo, da je bilo med anketiranimi ki so se odzvali kar 40 (76,92 %) zaposlenih, 10 jih je brez zaposlitve, le 2 pa nadaljujeta s študijem.

Razmerje med rednim in izrednim študijem pa skoraj enako (25/26) v prid diplomantom izrednega študija. (eden se ni opredelil)

Na splošno vprašanje »kako ste bili zadovoljni s študijem na višji strokovni šoli oziroma z izvedbo študijskega programa« je kar 54,55%(74,19%) anketirancev izbralo odgovor »zadovoljen« in 36,36(20,97%) »zelo zadovoljen« /podatki v oklepajih predstavljajo v nadaljevanju rezultate predhodnega anketiranja/. Nihče ni (2) bil »niti zadovoljen niti nezadovoljen« in 0 (1) ni bilo »nezadovoljnih«. So pa pri tokratni evalvaciji zaznani trije(0) diplomanti, ki se v vseh kategorijah vprašanj o zadovoljstvu opredeljujejo kot zelo nezadovoljni.

Slični so podatki o zadovoljstvu »z delom in odnosom predavateljev« cca 82%(86%) je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih, manj zadovoljnih pa 11%(13%) anketiranih in tistih brez odgovora. Zelo podobna so razmerja pri odgovorih: »z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli, s pridobljenim znanjem in veščinami,/kompetencami, z izvedbo izpitov, z mentorstvom pri diplomi, z informacijsko podporo študija, s študijem v celoti, z izpolnitvijo pričakovanj«. Ko je že navedeno, izstopajo trije diplomanti kot »zelo nezadovoljni« z vsem kar smo jih vprašali, kar predstavlja cca 6 % tistih ki so odgovorili. Odstotek res ni visok, povsem zanemariti pa ga v analizi in načrtovanju v bodoče vendarle ne gre.

Tudi na vprašanje »Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli« so rezultati več kot ugodni. Med 13%(12%) in 41%(25%) diplomantov odgovarja da so tekom študija pridobili »Zelo veliko« pri: sposobnosti uporabe znanja v praksi, sodelovanja v skupini, timu, socialnih spretnostih, sposobnostih vrednotenja lastnega dela, podjetnosti in samoiniciativnosti, prilagodljivost, spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, spretnosti vodenja, sposobnost analize in sinteze, pisno in ustno komuniciranje, znanje in sporazumevanje v tujem jeziku, sposobnost raziskovanja, sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sposobnost odločanja, in inovativnost. Navzgor bistveno odstopa »znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije s kar 40,91%(35,5%) opredeljenimi z »Zelo veliko«, kar kaže na dejstvo, da je načrtovana pot pospešenega uvajanja uporabe IT tehnologije in kombinacije z E študijem prava in jo velja nadgrajevati na vseh programih tudi v bodoče. Velika mera zadovoljstva je izražena tudi v sposobnost raziskovanja in sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov. Prav slednji podatek nakazuje pravo pot, torej naučiti se poiskati in uporabiti sveže informacije, pravne vire, tehnologije in podatke in jih znati uporabiti. Izmed treh že zgoraj omenjenih sicer v celoti nezadovoljnih se v tem sklopu vprašanja v glavnem pojavljate eden ali dva kot tista s slabimi izkušnjami oz. rezultati pridobljenega znanja in šoli ne moreta biti v ponos.

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli«. Ker je vprašanje odprtega tipa je seveda različnih

odgovorov veliko, vseeno pa lahko povlečemo vzporednice. Večkrat so izpostavljene trditve: bližina šole, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, majhne skupine pri LV, ni togosti, interaktivnost, E izobraževanje, izredna strokovnost predavateljev. Zanimivo je, da se pojavljajo skoraj identične trditve tudi na vprašanje »kaj je glavna slabost študija na VSŠ Postojna«, in »kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli« kar kaže na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več. Tako je tudi iz tega sklopa vprašanj moč sklepati, da smo na pravi poti in velja graditi prihodnost na navedenih in že doslej dobro utrjenih temeljih. Podobne odgovore sledimo pri evalvaciji iz leta 2012. (izpis vseh odgovorov je v prilogi).

Iz podatkov evalvacije diplomantov v letošnjem letu (primerjalni podatki v oklepajih so iz leta 2012) ugotavljamo, da so diplomanti sorazmerno hitro dobili zaposlitev po zaključku študija. Že v času študija oz. takoj po diplomi se je zaposlilo cca 25,5% (38%) vprašanih, v prvih šestih mesecih dodatnih 17% (10%). Če prištejemo dobrih 39% (39%) tistih, ki zaposlitve niso iskali, ker so bili zaposleni že med študijem (izredni študenti) dobimo za današnje razmere na trgu dela še vedno vzpodbuden podatek. To je 76,74(77%) zaposlenih diplomantov takoj po pridobitvi diplome oziroma kar 81,4% (87%) v šestih mesecih po zaključku študija. Vsekakor rezultat, ki ga v trenutnih in prihajajočih razmerah trga dela ne bo zlahka ohranjati.

Ustreznost zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo rednih študentov oziroma izrednih študentov brez zaposlitve, so nekoliko skromnejši. Le dobrih 26% (23%) je takih diplomantov, ki so brez težav dobili ustrezno zaposlitev za nedoločen oziroma določen čas. Nekaj več kot 13%(11%) pa je takih, ki so zaposlitev sicer dobili, vendar za nižjo, torej V. stopnjo izobrazbe. Zaposlitve še ni dobilo 19%(11%) diplomantov rednega študija.

Po zaključku izobraževanja dobrih 24%(26%) diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, 9%(6%) jih je napredovalo na vodstveno mesto, 6%(10%) jih je dobilo zaposlitev v drugem podjetju, 0%(6%) se jih je samozaposlilo, 21%(14%) pa se jim je spremenila vsebina dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). Sprememb ni zaznalo 30%(30%) diplomantov, kar ni najboljši odraz takojšnje uporabe novo pridobljenega znanja in izobrazbe. Dejstvo pa je, da gre v tej skupini v večini primerov za izredne študente, katerim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoji, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev. To se odraža tudi iz rezultatov na vprašanje » Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom«, kjer je samo en diplomant odgovoril, da je zelo nezadovoljen. Največji delež je zadovoljnih 48%(42%), zelo zadovoljnih 24%(28%), 18%(28%) pa delež tistih ki niso niti zadovoljni niti nezadovoljni.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je kar 71%(36,8%) diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro

usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se pozneje pozitivno odraža skozi kadrovski inženiring podjetij na populaciji naših diplomantov.

Odzivi so vzpodbudni, vsekakor pa vredni analize in upoštevanja pri planiranju študijskih procesov v bodoče.

Podrobno poročilo in grafični prikaz rezultatov evalvacije diplomantov je zelo obširen, zato ga v tem delu ne navajamo podrobno, je pa kot priloga v celoti prikazan na spletni strani šole in na portalu Komisije za kakovost.

4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso možni. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov:

Poslovni sekretar

Glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja. Veliko poudarka je na korespondenci, pošti, evidencah, dokumentaciji in arhivih, komunikacijah in delom s strankami in javnostmi v celoti, računalniškemu zajemu in obdelavi podatkov ter urejanju arhivskega gradiva. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo. Slabši so rezultati na področjih kot so: kadrovsko informacijski sistemi in delo na kadrovskem področju na sploh ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih. V razgovoru z mentorji ugotavljamo nelagodnost glede seznanjanja študentov z osebnimi podatki zaposlenih (pogosto gre tudi za poznanstva in sorodstvene vezi) ter previdnost glede varovanja osebnih podatkov. Prav tu gre iskati vzrok za sorazmerno nizko število študentov, ki na praktičnem izobraževanju delajo na teh procesih. Navedeni trendi se pojavlja že vsa leta in sprememb v pozitivnem smislu na teh področjih ne pričakujemo.

Projektno delo »pa je skoraj vedno tako terminsko in vsebinsko intenzivno, da si večinoma ne upajo vključevati študentov, saj bi to pomenilo dodatne spremembe projektov, ki so v teku, česar si v gospodarstvu preprosto ne morejo privoščiti« (povzetek razlogov, ki jih navajajo mentorji v razgovorih na obiskih ...)

Strojništvo:

Tudi pri programu Strojništvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih izdelkov ... Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča materiale in vse pogoje za izdelavo diplomske naloge. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Potrebno je poudariti dejstvo, da se v zadnjem obdobju povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Povečuje se tudi delež tistih, ki zastavljeni program izobraževanja ki ga je določil mentor dosledno izvajajo. Še najslabše ocenjujejo trditev, da so spoznali gospodarjenje v enoti/podjetju in tipe vodenja v podjetju.

Skoraj v celoti se strinjajo, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Gozdarstvo in lovstvo:

Tudi pri programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih tehnologij. Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Tudi v tem programu je pomemben delež tistih, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali in da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Še najslabše ocenjujejo trditev, da pri delu uporabljajo tudi CAD programe, da imajo možnost za pridobitev štipendije, sodelovanje oziroma samostojno delo pri razvoju novih tehnologij, izdelkov itd. kar v tem področju dela tudi sicer težje zasledimo. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni je visok. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

V vseh programih mentorje v podjetjih študenti nad 59,2 % (50 %) ocenjujejo z oceno odlično, 29,6% (34,48%) z oceno zelo dobro in 9,87% (13,8%) z oceno dobro. Z oceno zadovoljivo ali slabo sta ocenila svojega mentorja dva študenta (1,32%). **V tem obdobju prvič beležimo tudi zadovoljstvo z obiskom mentorja predvateja v podjetju, oz. trditev, da je obisk mentorja vplival na nadalnji potek izobraževanja v podjetju.**

Skoraj vsi študenti – 94,7% (94%) tudi ocenjujejo, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Zanimivi so odgovori na vprašanje » Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo.

Najpomembneje se jih zdi, da se predhodno pozanimajo za dejavnost podjetja kamor odhajajo na PRI, pravočasna priprava pogodbe, pravočasna pridobitev izjave podjetja da jih ima namen vključiti v PRI, dosledno upoštevanje delovnega časa, skupna priprava plana PRI skupaj z mentorjem, pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge in navezava pristnih medosebnih odnosov.

4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen (N= 41 oz. cca 1/4 vseh). Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila.

Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek beležimo pri trditvi »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno, so učinkovita pomoč pri nadomeščanju manjkajočih zaposlenih /dopusti, bolniške, trenutno povečan obseg dela na posameznem področju, pri sezonskih delih/, ter dober vir podatkov pri kadrovskem inženiringu. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino, delo študentov na PRI v podjetju pa kot koristno. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca), čeprav se tudi odzivnost nekoliko izboljšuje. Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

5. Prostori in oprema

Podatki o investicijah so načeloma opredeljeni v prvem delu tega poročila, celoten finančni deli pa so v celoti razvidni iz »Poslovnega in letnega poročila za VSŠ, dostopnega na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ.

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8> v poglavju 3. ZAPISI Poročila.

6. Financiranje

Podatki o investicijah in celoten finančni del so v celoti razvidni iz »Poslovnega in letnega poročila za VSŠ, dostopnega na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ. Povzetek je obdelan v poglavju 2.5 str. 28, 29. tega poročila.

Neposreden dostop do celotnega poročila: <http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8> v poglavju 3. ZAPISI Poročila.

7. SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave

Prednosti – delovanje na območju Notranjsko primorske regije, vse do Ljubljane in obale, ter Idrije in Ribnice, kjer je potreba po tovrstnih programih, kompetentnost zaposlenih, ustrezna infrastruktura skupaj s predavalnicami, visok nivo zadovoljstva anketirancev (študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih, diplomantov), bližina šole, sodelovanje s podjetji, prilagodljivost, interaktivnost .

Slabosti – visoki stroški, fiktivni - evidenčni vpis študentov, ki ne študirajo, a se vpišejo zaradi statusa, obstoječa zakonodaja, vpisni postopki, financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku, restriktivni pogoji financiranja, izobraževanja in napredovanja predavateljev.

Nevarnosti – nezainteresiranost za študij s strani študentov, nizko število študentov v posameznem programu / Posebej je problematičen program poslovni sekretar/ sili k združevanju skupin različnih letnikov in programov v smislu racionalizacije stroškov. Vsled restriktivnih ukrepov vlade in neselektivno oz. linearno varčevanje na vseh področjih ogroža entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra, ter ogroža pozitivno energijo, voljo in odločitve za nove projekte in izzive.

Nezainteresiranost študentov za reševanje evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično mejo smiselnosti tega početja, saj se soočamo z resno dilemo ali s temi aktivnostmi, v takem obsegu in po tej metodologiji sploh nadaljevati. Ker je to eden izmed ključnih elementov oziroma kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti se tako postavlja pod vprašaj celoten koncept ugotavljanja kakovosti in s tem povezanimi zahtevami presoje NAKVIS-a, akreditacije... obstoja šole.

Priložnosti – uvajanje sistema kakovosti, mednarodno povezovanje in tako izboljševanje sistematike dela, sodelovanje z gospodarstvom, interaktivnost in E izobraževanje, strokovnost predavateljev, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti. Predavateljski zbor naj bi opredelil prednosti šole in izpostavil slabosti in nevarnosti, za katere je potrebno sprejeti ukrepe za izboljšanje. Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol. Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za kakovost, strateški svet, strokovni sodelavci.

PRILOGE

- Poročilo o izvedeni VII. notranji presoji – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju . Kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih. Kot priloga je sestavni del tega poročila

***Priloga: Evalvacija izvedbe praktičnega
izobraževanja – podroben tabelarično – grafični
prikaz rezultatov***

***Priloga: Evalvacija mentorjev izvedbe praktičnega
izobraževanja – podroben tabelarično – grafični prikaz
rezultatov***