



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2014/15

Pripravil: Iztok Slejko, univ.dipl.org.

Postojna, junij 2016

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.
Ravnateljica

Kazalo

Uvod	4
1 Podatki o šoli	5
1.1 Metode spremljanja kakovosti	6
1.2 Ocena stanja po področjih.....	6
1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	6
1.3 Urejenost evidenc:	8
1.4 Skrb za kakovost	8
1.4.1 Notranja presoja:.....	10
2 Izobraževanje – študijska dejavnost.....	11
2.1 Študijski programi.....	11
2.1.1 Program Poslovni sekretar	11
2.1.2 Program Strojništvo.....	12
2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo	12
2.1.4 Praktično izobraževanje	14
2.2 Strokovno raziskovalne dejavnosti	14
2.3 Dejavnosti in projekti	15
2.3.1 Novi programi.....	15
2.3.2 Projekt - Orodjarski izobraževalni center	15
2.3.3 Projekt – Strategija pametne specializacije.....	16
2.3.4 Organizacija dvodnevne mednarodne konference Obnova gozdov po žledu	16
2.3.5 Javni razpis za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja - praktični pouk 2015	17
2.3.6 Možnost pridobitve koncesije državnih gozdov za izobraževalne zavode	17
2.3.7 Projekt Erasmus:.....	18
2.3.8 Karierni center	19
2.3.9 Projekt: Karierni center v Notranjsko-kraški regiji	19
2.3.10 E – študij	20
2.3.11 Povezava z okoljem.....	20
2.4 Promocija.....	20
2.4.1 Uspešna predstavitev šole na mednarodnem sejmu Formatool 2015 v Celju.....	21
2.5 Aktivnosti za večjo uspešnost in prehodnost študentov.....	22
2.6 Knjižnične dejavnosti	25
2.7 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal:.....	26

2.8 Razvoj kadrov	27
2.9 Investicije.....	31
3 KAZALNIKI	32
3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2015/2016	32
3.3 Analiza vpisa v 1. letnik.....	33
3.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2015/2016 po spolu (vsi letniki).....	34
3.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)	34
3.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)	35
3.7 Analiza trajanja študija	37
3.8 Analiza diplomantov (vsi programi).....	38
3.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci	39
3.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)	40
4 EVALVACIJE	41
4.1 Evalvacije študentov	41
4.2 Evalvacije zaposlenih	46
4.3 Evalvacije diplomantov.....	48
4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	51
4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih	54
5. Prostor in oprema.....	54
6. Financiranje	55
7. SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave	56
PRILOGE.....	57

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Erika Gombač – predsednica komisije za kakovost in notranja presojevalka,

Iztok Slejko – skrbnik sistema kakovosti in notranji presojevalec,

Mirjam Radivojevič – knjižničarka in notranja presojevalka,

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 Podatki o šoli

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu:

Ljubljanska 2

6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

Fax: 05 721 2334

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vspo.si

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri

diplomantih najbolj pogrešajo. Imamo tudi že prve diplomante programa Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v februarju 2014, rezultati so dostopni v celoti v poročilu za preteklo leto
- Zaposlene ; od marca 2011

Poleg tega smo v postopku samoevalvacije izvedli 6. notranjo presojo. Poročilo je sestavni del tega poročila. Vse aktivnosti in zapisi o notranji presoji so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8>

1.2 Ocena stanja po področjih

1.21 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Vizija šole je, da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po

kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je, da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole: zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,

- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na E portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc:

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Skrb za kakovost

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti. Poročilo o VI. notranji presoji in poročilo o izvedenih ukrepih sta kot priloga sestavni del tega poročila.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E – študij: v 2015 nadaljujemo z izvajanjem s **kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

1.4.1 Notranja presoja:

V maju 2016 je bila izvedena 6. notranja presoja sistema kakovosti. Pet notranjih presojevalcev je opravili notranjo presojo po vseh elementih sistema kakovosti, s tem da so preverjali stanje po elementih;» K študentom osredotočene študijske aktivnosti«, zato so v tej fazi presoje sodelovali samo :

- študenti,
- predavatelji,

V dosedanjih notranjih presojah se je konstantno pojavljala sorazmerno ugodna klima po področjih : referata, knjižnice, tehničnega osebja, mentorjev v podjetjih, in diplomantov, z ugotovljenimi minimalnimi pomanjkljivostmi in izdanimi priporočili, zato se je komisija za kakovost tokrat osredotočila na temeljitejši pregled zgolj navedenih področij. Ta usmeritev se planira tudi za izvedbo notranjih presoj v naslednjih letih, kar bo osnova za ugotavljanje trendov na tem področju.

Presoja je bila izvedena na podlagi programa dela notranjih presojevalcev, ki ga je na predlog komisije za kakovost in delovne skupine notranjih presojevalcev potrdila ravnateljica.

Ugotovitve notranje presoje:

Poročilo o 6. notranji presoji je predstavljeno v celoti in je kot priloga sestavni del tega samoevalvacijskega poročila.

2 Izobraževanje – študijska dejavnost

2.1 Študijski programi

V preteklem študijskem letu 2014/2015 in v sedanjem študijskem letu 2015/2016 izvajamo, tako kot vse višje šole v Sloveniji, v 1. in 2. letniku višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2014/2015 je višja strokovna šola izvajala tri programe in sicer:

- Program Poslovni sekretar
- Program Strojništvo
- Program Gozdarstvo in lovstvo

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske vaje so se v prvem in drugem letniku izvajale v eni skupini.

Predmet IKP predavanja študenti poslušajo skupaj s študenti strojništva.

V drugem letniku so bili študenti razdeljeni v dve skupini pri predmetu Poslovni tuji jezik 2, kjer so izbirali med italijanščino in nemščino.

Študenti v drugem letniku so imeli možnost izbire med predmeti modula Elektronsko poslovanje in Komuniciranje z javnostmi ter pri prosto izbirnem predmetu. Glede na interes študentov smo pri izbirnih modulih izvajali predmete Poslovni tuji jezik 3 – Španščina iz modula Komuniciranje z javnostmi ter Elektronsko poslovanje iz modula Spletno poslovanje.

Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje so se v prvem in drugem ciklusu izrednega študija izvajale v eni skupini. Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo pri vseh predmetih izvedli združevanje.

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini, razen pri predmetih: Avtomatizacija in robotika, Računalništvo, Računalniško modeliranje, Poslovno komuniciranje in vodenje ter pri predmetu Elektrotehnika.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduloma Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem, drugem in tretjem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini.

V prvem in drugem ciklusu programa Strojništvo smo izvedli združevanje izvedbe predavanj pri predmetih Elektrotehnika, Varstvo pri delu in varovanje okolja, Strokovna terminologija v tujem jeziku, Poslovno komuniciranje in vodenje ter Ekonomika podjetja, vaje pa so potekale ločeno po ciklikih.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli dva izbirna modula in sicer modul Vzdrževanje in modul Orodjarstvo.

Predavanja pri predmetu Ekonomika podjetja v drugem letniku so potekala skupaj s predavanji prvega letnika programa Gozdarstvo in lovstvo (predmet Ekonomika in management podjetja), razen specifičnih vsebin, medtem ko so vaje potekale ločeno po programih.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov in sicer Vzdrževanje in Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

Predavanja pri predmetu Računalništvo so bila skupna s predavanji pri predmetu Informacijska tehnologija v pisarni v programu Poslovni sekretar tako pri rednem kot izrednem študiju.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri(3) izbirne predmete: Človek in gozd, Lesni proizvodi in Lovsko načrtovanje. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet: Človek in gozd.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju izvajala dva (2) izbirna predmeta: Lesni proizvodi in Lovsko načrtovanje. Kot prosto izbirni predmet je šola ponudila Lovsko načrtovanje.

Predavanja pri predmetu Ekonomika in management podjetij v prvem letniku so potekala skupaj s predavanji drugega letnika programa Strojništvo (predmet Ekonomika podjetja), razen specifičnih vsebin, vaje pa so potekale ločeno po programih.

Predavanja pri predmetih Lesni proizvodi, Lovsko načrtovanje ter Gozdna tehnologija in organizacija del v gozdarstvu v drugem letniku so deloma potekala skupaj z izrednimi študenti.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo pri posameznih predmetih izvedli združevanje izvedbe .

Število študentov programa Poslovni sekretar v študijskem letu 2014/15

	2014/15	
	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikelus	44	1
2. letnik oz. 2. cikelus	21	5
Skupaj	65	6
Skupaj redni in izredni	71	

Število študentov programa Strojništvo v študijskem letu 2014/15

	2014/15	
	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikelus	50	32
2. letnik oz. 2. cikelus	57	27
3. cikelus	-	12
Skupaj	107	71
Skupaj redni in izredni	178	

Število študentov programa Gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2014/15

	2014/15	
	redni	izredni
1. letnik	45	19
2. letnik oz. 2. cikel	17	10
3. cikel	-	7
skupaj	62	36
Skupaj redni in izredni	98	

V letu 2015 je diplomiralo 36 študentov (v letu 2014 – 44 od tega 38 po novih programih), in sicer 11 študentov v programu poslovni sekretar, v programu strojništvo 17 ter v programu gozdarstvo in lovstvo 8 diplomantov.

Vseh diplomantov šole do konca leta 2015 je 516 in sicer 333 poslovnih sekretarjev, 143 inženirjev strojništva ter 40 inženirjev gozdarstva in lovstva.

2.1.4 Praktično izobraževanje

V obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2015 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

2.2 Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

2.3 Dejavnosti in projekti

2.3.1 Novi programi

Možnosti razvoja vidimo na področju **uvajanja specializacij**, ki bi v okviru 35 KT študentom omogočile poglobljen študij področja, ki je zanimivo za podjetja in študente. Po pogovorih z ministrstvom ugotavljamo, da je le-to pripravljeno tudi materialno podpreti to smer razvoja višjih strokovnih šol. Tu vidimo možnosti na vsebinskih področjih večjega števila modulov znotraj vseh treh programov, ki jih že izvajamo.

Člani strateškega sveta so predlagali področja: spletni design, računovodstvo, konstruiranje s polimernimi materiali, kakovost in podobno.

Dopolnjena Izhodišča za pripravo programov specializacij je pripravljala in usklajevala delovna skupina na MIZŠ in so že blizu sprejema. Predvidevajo možnost programov npr. 10 – 35 KT za izpopolnjevanje izobrazbe. Cilj je večja zaposljivost in bližanje potrebam delodajalcev. Višje strokovne šole bodo pri izvedbi specializacij nujno vezane na delodajalca, namenjene pa bodo zaposlenim in brezposelnim. Programi bodo verjetno morali biti potrjeni na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje.

Šole oz. konzorciji šol čakajo na razpise evropskih sredstev.

2.3.2 Projekt - Orodjarski izobraževalni center

Orodjarska panoga v Primorsko notranjski regiji je ena ključnih gospodarskih disciplin, ki se zelo hitro razvija. Kljub temu, da Šolski center Postojna izvaja program oblikovalec kovin – orodjar, strojni tehnik in višješolski program strojništvo-modul orodjarstvo je potreba po dobro izobraženih kadrih čedalje večja.

Obisk Vlade RS v regiji in sestanki s predstavniki gospodarstva v regiji so omogočili bolj pospešeno analizo stanja in iskanje rešitev, kako dvigniti nivo orodjarskega znanja že v srednjih šolah in njegovo promocijo v osnovnih šolah.

Šola se odziva na vsako pobudo po sodelovanju s strani gospodarstva in prijavah na razpise, na katerih lahko kandidiramo. Želeli smo si pred kratkim bolj aktivne vloge in iskanju svojih priložnosti, če navedemo kandidaturo za pridobitev MIC-a, sodelovanja pri projektu KOCOR, vendar smo ostali le pri narejenih elaboratih in pripravi ostalih dokumentov. Torej spet brez možnosti sodelovanja v času trajanja projekta, brez sodobne opreme.

Dijaki, tisti, ki si želijo nadaljevati študirati po zaključku, prepoznajo kakovost šole in področje strojništva kot priložnost zaposlitve. Šolski center Postojna želi dijakom in študentom nuditi več znanja in biti konkurenčen ostalim centrom.

Podjetja v regiji si želijo hitrejšo prilagoditev novo zaposlenih in s tem večjo produktivnost in dodano vrednost v krajšem času. Podjetja razumejo, da ima vsak računalniško vodeni obdelovalni stroj svoje specifične prirokovane, vendar so prilagoditve za delo na njem mnogo hitrejše in spretnejše, če bi imeli dijaki možnost delati pri pouku na primerljivih strojih, lahko drugega proizvajalca.

Za ustanovitev Orodjarskega izobraževalnega centra v naši regiji potekajo intenzivni pogovori z MIZŠ, predstavniki MGRT, RRA in lokalnim gospodarstvom.

2.3.3 Projekt – Strategija pametne specializacije

Na pobudo razvojnega centra **Intech-les** smo se v maju 2015 aktivno odzvali na poziv Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko za sodelovanje pri pripravi dobrih projektov na področju naravnih in tradicionalnih virov za prihodnost. Skupaj z ostalimi partnerji projektnega osnutka je nastala dobra osnova z naslovom: **Les - naravni material za trajnostne tehnološke rešitve**.

2.3.4 Organizacija dvodnevne mednarodne konference Obnova gozdov po žledu

Višja strokovna šola Postojna je skupaj s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna v marcu 2015 uspešno organizirala dvodnevno mednarodno konferenco Obnova gozdov po žledu, na kateri so sodelovali strokovnjaki z Avstrije, Velike Britanije, Hrvaške in Slovenije. Konferenca je bila sprva namenjena domačim in tujim dijakom, študentom in srednješolskim in visokošolskim učiteljem iz področja gozdarstva, a je prešla prvotni idejni okvir in je tako poleg zgoraj navedenega namenjena tudi strokovni javnosti, tako domači kot tudi tuji, in nad vsem bogatenju znanja, iskanju konstruktivnih rešitev ter primerjavi morebitnih tujih praks.

Govorci iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavoda za gozdove Slovenije, Gozdarskega inštituta Slovenije, Gospodarske zbornice Slovenije, Arboretuma Volčji potok, Višje strokovne šole Postojna, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna ter Veleučilišta u Karlovcu so predstavili obseg in posledice žledoloma v gozdovih, meteorološke pogoje za nastanek žledu v Sloveniji, načrt in implementacijo sanacije gozdov, trženje lesa in izkušnje iz sosednjih držav. Udeleženci so si tudi na terenu ogledali posledice žledoloma, različne načine izvedenih sanacij in primere dobrih praks.

Ob tem so udeleženci konference prejeli še informacije o možnosti pridobitve mednarodnih certifikatov in vpisa v evropsko bazo usposobljenih za različna dela v gozdarstvu (ABA International).

Drugi dan konference je bil namenjen terenskim ogledom posledic žledoloma in različnih načinov izvedenih sanacij pod vodstvom učiteljev gozdarskih programov postojnskih šol in zaposlenih na Zavodu za gozdove Slovenija.

Odziv je bil odličen, na konferenci se je zbralo čez 80 udeležencev. Konferenca je ponudila odlično priložnost učiteljem in raziskovalcem, da predstavijo svoje delo in dosežke ter pridobijo nova znanja, izkušnje in reference.

2.3.5 Javni razpis za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja - praktični pouk 2015

Odzvali smo se razpis Ministrstva za kmetijstvo in okolje za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk. Vlagatelji so lahko bili zavodi, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe rednega izobraževanja s praktičnim poukom za področja kmetijstva, vrtnarstva, **gozdarstva**, veterine in živilstva v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vloga je bila popolna, sredstva pa so bila omejena na okvirno 20 % zaprošenih finančnih sredstev. Zahtevek po pogodbi prejetih sredstev smo poslali na nosilca razpisa v septembru 2015.

2.3.6 Možnost pridobitve koncesije državnih gozdov za izobraževalne zavode

Po daljšem preučevanju je strokovni aktiv za program Gozdarstvo in lovstvo sprejel *strokovno mnenje* v zvezi z možnostjo pridobitve koncesije gozdov za šolo, saj je v Uredbi o koncesiji za izkoriščanje gozdov v lasti Republike Slovenije podana možnost pridobitve koncesije državnih gozdov za izobraževalne zavode. *Strokovni aktiv programa Gozdarstvo in lovstvo vodstvu VSŠ Postojna odsvetuje pridobitev koncesije za gozd z naslednjo utemeljitvijo:*

- Kot učni objekt bi »lasten« gozd lahko zadovoljil le manjšemu delu potreb za izvajanje terenskih vaj, saj so slovenski gozdovi pestri in bi gozd površine do 100 ha lahko obsegal le manjši del možnih rastišč, možnih zgradb in sestave gozdnih sestojev ter možnih načinov gospodarjenja, v njem pa tudi ne bi mogli izvajati vseh vrst gozdarskih opravil.
- Gospodarjenje z gozdom je delovno intenzivno. V gozdu je potrebno opraviti veliko opravil, ki bi jih v okviru terenskih vaj zanesljivo lahko opravili le majhen delež. Še posebej velja to za izvedbo sečnje in spravila. VSŠ nima učnih programov, kjer bi morali udeleženci učnega procesa več tednov pridobivati ročno spretnost pri izvedbi del, kot je to pri poklicnem izobraževanju, ki bi omogočili izvedbo večjega obsega gozdnih del. VSŠ Postojna tudi nima lastne mehanizacije za izvedbo teh del in bi torej za izvedbo večine del morala najeti zunanje izvajalce.

- V gozdu se vselej pojavljajo tudi opravila, ki jih časovno ni mogoče predvideti in uskladiti s potrebami pedagoškega procesa (sanitarne sečnje, druga interventna dela). Za vsa ta dela bi morala šola prav tako poiskati zunanje izvajalce.
- VSŠ Postojna nima redno zaposlenega nikogar, ki bi upravljal koncesijski gozd. Ker površina gozda ne bi v celoti zaposlila redno zaposleno osebo, bi morala šola tudi za upravljanje z gozdom najeti zunanji kader.
- Zaradi sorazmerno majhnih količin lesa in pomanjkanja tehničnih sredstev bi pri prodaji lesa VSŠ Postojna ne mogla pričakovati optimalnih učinkov, saj ne bi mogla iskati kupcev za sortirane sortimente, ampak bi morala prodaja lesa praviloma potekati prek odkupovalcev, ki bi bili pripravljeni odkupiti ves les, kar z vidika pričakovanega finančnega učinka prodaje ni optimalno.

Iz navedenega sledi, da Strokovni aktiv programa Gozdarstvo in lovstvo vodstvu VSŠ Postojna odsvetuje pridobitev koncesije za gozd.

2.3.7 Projekt Erasmus:

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus** univerzitetne listine.

Šola je že pred leti dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva,... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Na projektu **Erasmus 097/14**, ki se je zaključil 30. septembra 2015 smo izvedli vse mobilnosti, ki so bile predvidene in sicer ena (1) mobilnost študentov za prakso ter šest (5) mobilnosti zaposlenih za poučevanje in usposabljanje.

Erasmus dotacijo za mobilnost študentov z namenom praktičnega usposabljanja je pridobil en študent iz programa Gozdarstvo in lovstvo. Za drugega študenta programa GL smo pridobili sredstva preko Konzorcija Višjih strokovnih šol.

Erasmus dotacijo za namen poučevanja STA so na šoli pridobili štirje predavatelji iz vseh programov. Predavanja so se izvedla na Veleučilištu v Karlovcu, Veleučilišču v Rijeki in Fakulteti v Zagrebu.

Na razpisu **VŽU 2015**, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program **ERASMUS+**, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola *uspešno kandidirala*. Nacionalna agencija nam je odobrila skupno **7** mobilnosti in sicer **2** za mobilnost za prakso študentov (SMP), **4** za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in **1** za usposabljanje zaposlenih (STT).

2.3.8 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo se odločili, da vzpostavimo organizirano delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki bodo študenti, diplomanti in podjetja.

Cilj centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2014/15 več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala več srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi **Klubu diplomantov** naše šole.

Naši predavatelji pa so za Karierni center izvedli naslednje **delavnice** kot. npr.: Kako se pripravimo na pogovor z bodočim delodajalcem, Ustanovitev lastnega podjetja, Neorganizirani vodja...

Diplomantom smo tudi predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

V okviru kariernega centra smo predstavili **ponudbe** glede delovnih mest naslednjih organizacij: Društvo vzdrževalcev Slovenije DVS, Vobenca d.o.o., Šolski center Postojna, Srednja strojna šola, Kovinoplastika Lož.

2.3.9 Projekt: Karierni center v Notranjsko-kraški regiji

Višja strokovna šola Postojna je v okviru regijskega razvojnega programa notranjsko kraške regije za obdobje 2014 do 2020 koordinirala pripravo projekta ter kot nosilec združila zainteresirane izobraževalne institucije v občini Postojna in sicer Šolski center Postojna, Zavod Znanje, Srednja gozdarska in lesarska šola in Regionalna razvojna agencija Notranjsko kraške regije. Zavedamo se namreč pomena in pomembnosti sodelovanja pri pripravi in uspešni izvedbi regijskega programa 2014 – 2020 in še bolj naše aktivne vloge pri odgovornem spremljanju mladih iz šolskih klopi na njihovi karierni poti, pa tudi tistih, ki so izobraževanje že zaključili in iščejo svoje priložnosti.

Na VSŠP deluje portal Kariernega centra KC in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastoj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje *vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije.

Svetovanje, delavnice, okrogle mize, mentorstvo, praktično usposabljanje z namenom skrajšanja časa uvajanja ob zaposlitvi, spodbujanje samostojnosti, odgovornosti in podjetništva, vse to so ključni elementi, ki smo jih izpostavili v projektu.

Projekt Karierni center v NK regiji sovпада s prioriteto RRP, to je, s spodbujanjem razvojnega potenciala regijskih človeških virov, ki ga v NK regiji res ni malo.

Projekt v vrednosti 250.000 € je pripravljen v okviru regijskega razvojnega programa in čaka na razpise ustreznih ministrstev oz. evropskih sredstev za področje kariernega razvoja.

Ponovno smo ga pregledali ter RRA Primorsko notranjske regije potrdili našo pripravljenost in pripravljenost partnerjev za izvedbo.

2.3.10 E – študij

Tudi v študijskem letu 2014/15 smo uspešno izvedli obliko študija pri programu Poslovni sekretar – izredni študij z uvedbo kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo.

Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

2.3.11 Povezava z okoljem

Šola **se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi** v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo Primorsko-notranjske regije, Zavodom za gozdove Slovenije in Lovsko zvezo Slovenije.

Šola sodeluje z višjimi in visokimi šolami, povezuje se tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program. Tovrstno sodelovanje smo razvili z Veleučilištem v Karlovcu, ki izvaja visokošolski strokovni študij Lovstvo in zaščita narave, Veleučilištem v Reki in Fakulteto v Gospiću. V študijskem letu 2014/15 smo podpisali tudi sporazum o možnosti nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuju. Z Visoko šolo za vinogradništvo in vinarstvo Univerze v Novi Gorici smo se dogovarjali za možnost nadaljevanja šolanja za naše diplomante v 2. letniku, vendar ugotavljajo, da se programa preveč razlikujeta.

2.4 Promocija

Za **promocijo šole, informiranje in povečevanje vpisa** smo organizirali informativne dneve za redne in izredne študente. Z informacijami o študijskih programih smo seznanili vse oddelke četrtih letnikov strokovnih šol na ŠC Postojna. Obiskali smo Šolski center Sežana, Srednjo ekonomsko šolo v Kopru, Srednjo administrativno in srednjo trgovsko šolo v

Ljubljani, Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana, ter Srednjo trgovsko in ekonomsko šolo v Novi Gorici. Program strojništva smo predstavili na srednjih šolah v Kopru, Idriji, Novi Gorici in Ljubljani, program gozdarstvo in lovstvo pa na SGLŠ Postojna, Srednji lesarski šoli v Ljubljani ter na Biotehniškem izobraževalnem centru – veterinarski šoli v Ljubljani.

Dodaten informativni dan predvsem za izredni študij vsako leto organiziramo v septembru.

2.4.1 Uspešna predstavitev šole na mednarodnem sejmu Formatool 2015 v Celju

Na celjskem razstavišču se je 13. mednarodni sejem štirih strokovnih industrijskih panog: Forma tool, Plagkem, Graf&Pack ter Varjenje in livarstvo. Vsako drugo leto se lahko na sejmu predstavijo tudi izobraževalne institucije z dosežki svojih dijakov, študentov in njihovih mentorjev. Na Višji strokovni šoli v Postojni smo se odločili, da se tokrat odzovemo vabilu organizatorjev Celjskega sejma in skupaj s študenti programa strojništvo sooblikujemo dejavnost na področju inoviranja, lastnih prototipov in končnih izdelkov. Na 35 m² razstavne površine smo postavili trenutne inovacije in končne izdelke študentov in diplomantov, ki so se želeli tako s svojim delom predstaviti širši javnosti z namenom promocije svojih dosežkov in iskanjem priložnosti, vsekakor pa z namenom promocije šole. Naš razstavni prostor je bil zelo dobro obiskan.

V okviru Skupnosti višjih šol smo sodelovali na sejmu Informativa na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani v februarju 2015. Z informativnim gradivom smo skupaj s SGLŠ sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu AGRA v Gornji Radgoni v avgustu 2015.

Višjo šolo smo predstavili tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, Facebooka, preko Radia 94, Radia 1, lokalnih televizij Postojna, Logatec in Loška dolina – Cerknica, v lokalnih in državnih ter strokovnih časopisih in revijah Primorske novice, Nedeljski dnevnik, revija Tajnica, Notranjske novice, Postojnski Prepih, Snežnik, Idrijske novice, ABC oglasnik, Kmečki glas, glasilo Lovec in Eko dežela.

Višjo strokovno šolo smo predstavili v reviji Vzdrževalec. Predstavitev na dveh straneh nam je omogočilo prvo mesto (1) na natečaju za najboljše diplomske naloge v letu 2015.

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih Andragoškega centra Slovenije ter v okviru Tedna vseživljenjskega učenja. V okviru Tedna vseživljenjskega učenja 2015 je Višja strokovna šola Postojna sodelovala pri pripravi programa v okviru Parade znanja, ki je potekala v Ajdovščini. Na naši stojnici so se predstavili študenti 1. letnika programa strojništvo ter predstavili svoje znanje.

Vsako leto organiziramo slavnostno podelitev diplom, tudi v smislu promocije izobraževanja.

Redno sodelujemo v Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Aktivna udeležba na sestankih Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije omogoča širšo promocijo šole in višješolskih programov in vpliv na oblikovanje zakonodaje.

Šola občasno sodeluje s Postojnsko - Bistriško zvezo lovskih družin pri izvedbi izobraževanj.

Naši diplomanti sodelujejo na različnih natečajih za najboljše diplomske naloge.

Trije študenti višješolskega strokovnega programa Strojništvo so sodelovali na natečaju za najboljšo diplomsko nalogo s področja vzdrževanja v okviru Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije na Otočcu. Osvojili so 1., 5. in 8. Mesto. V kategoriji projektnih nalog je šola osvojila 1. Mesto. Višja strokovna šola Postojna je tako dobila zlato priznanje za najboljšo izobraževalno institucijo s področja vzdrževanja za leto 2015.

V Novi Gorici smo sodelovali na dvodnevni prireditvi Sobotno znanstveno dopoldne namenjeno promociji znanosti in organizacij ter inštitucij, ki delujejo na področju znanosti. Novogoriška hiša poskusov je na dogodek povabila tudi našo šolo, kjer smo sodelovali z izdelavo hitrih prototipov in simulacijami v 3D programih

2.5 Aktivnosti za večjo uspešnost in prehodnost študentov

Tudi v študijskem letu 2014/2015 smo pripravili **Informator za študente**, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije s predavatelji se izvajajo po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju .

Na šoli smo organizirali skupne konzultacijske ure katerih se je udeležilo zelo veliko študentov in predavateljev, namenjene pa so bile tudi spodbujanju študentov, ki imajo opravljene vse izpite v programu in jim manjka le še diplomska naloga.

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji naše šole v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko večino gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

V študijskem letu 2014/15 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo 97 **spletnih E-učilnic**, kar zagotavlja bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov.

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetjih omogočili **opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu** v šoli.

Z vsakim zaključnim letnikom oz. ciklusom smo imeli sestanek na temo **kako izdelati diplomsko nalogo** ter o postopku prijave in poteku diplomskega izpita.

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko. Povprečna ocena **evalvacij za šolo in študijski proces** na lestvici od 1 do 5 je več kot 4 (4,07). Povprečna ocena **evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih** (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2014/15 znašala 4,40. Ocenjujemo, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno.

Maja 2015 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli **anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih**. Glede na interes študentov in finančne možnosti šole izbirne module in izbirne predmete tudi izvajamo.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode (20) ter organizirali vabljenja in nastopna predavanja naših in zunanjih strokovnjakov (17).

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Izvajamo tudi E obliko komunikacij na relaciji VSŠ- študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula.

Koordinator programa Erasmus na šoli je predstavil vsem študentom možnost mobilnosti in izvedbo praktičnega usposabljanja v tujini.

Že četrto leto deluje **knjižnica** tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Možnost subvencionirane študentske prehrane ponuja kuhinja SGLŠ Postojna. Aktivno smo iskali nove ponudnike in imeli dogovore z vodstvom podjetji Pizzerija Minutka ter Štorja pod stopnicami v Postojni.

Želeli smo, da je v okviru višje šole **skupnost študentov** bolj aktivna. Spodbudili smo delovanje te skupnosti tako, da smo imenovali koordinatorja–predavatelja za delo s študentsko skupnostjo. Izvolili so svoje predstavnike v vse organe šole.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2014/15 v okviru **Kariernega centra** več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala več srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju ter nekaj delavnic na to temo. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi **Klubu diplomantov** naše šole.

Študentom smo tidi letos ponudili organizacijo 30-urnega **tečaja nemščine za strojnike**, vendar se letos ni prijavilo zadostno število.

Študentom programa Gozdarstvo in lovstvo smo omogočili udeležbo na največjem gozdarskem sejmu v Evropi- **AUSTROFOMA**, kjer so lahko videli pri delu v gozdu vse aktualne gozdarske stroje, naprave in pripomočke, drevesničarske, in gojitvene ter naravovarstvene tehnike in dosežke.

Na šoli je vzpostavljen **tutorski sistem**, katerega namen je vodenje študentov skozi študij, pri čemer se ne osredotočamo strogo na njihov učni razvoj ali na težave pri študiju, temveč tudi na njihov osebnostni razvoj. Namen tutorskega sistema je krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji – predavatelji šole, reševanje težav študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami, izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija. Tutorska dejavnost na višji strokovni šoli Postojna se deli na: učiteljsko tutorstvo, kjer so v vlogi tutorja učitelji – predavatelji in uvajalno študentsko tutorstvo, kjer študentom praviloma nudijo pomoč študenti višjih letnikov v obliki Foruma. Imenovali smo šest predavateljev za pomoč in tutorstvo študentom.

2.6 Knjižnične dejavnosti

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposojajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

- 8 računalnikov v prostorih knjižnice /341 študentov,
- 8 računalnikov v prostorih knjižnice + 13 v ostalih prostorih / 50 predavateljev,
- število čitalniških mest: 15,
- ima ločeno čitalnico,
- prost pristop do gradiva v papirnati obliki,
- prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,
- število revij in časnikov: 9
- trenutno število publikacij : 1204.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

2.7 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal:

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna. Do oktobra 2014 smo gostovali na ARNESOVIIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle Ver. 1.9.6., z novim študijskim letom pa smo prešli na posodobljeno verzijo Moodle 2.6. V zvezi s tem preходом je bilo izvedeno dodatno interno izobraževanje predavateljev na področju postavitve in upravljanje s »Kvizi – testi«, tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za predavatelje srednje šole Šolskega centra. Postavljen je celovit sistem, na nivoju celotnega Šolskega centra, ki omogoča uporabo študentom VSŠ, kakor tudi za interaktivno delo dijakov Šolskega centra. Predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

V letu 2015 je bilo aktivnih 97 E- učilnic z interaktivno vsebino za VSŠ, od tega 30 za potrebe dijakov na ŠC.

Število aktivnih E učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende.** Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2012/13	2013/14	2014/15
Poslovni sekretar	25	23	19
Strojništvo	15	20	18
Gozdarstvo in lovstvo	7	8	10
Skupne E učilnice	23+32 za ŠC**	16+17 za ŠC**	17+30 za ŠC
SKUPAJ	102	84	97

**** Nekateri predavatelji aktivno uporabljajo E učilnice na VSŠ in na ŠC, nekateri pa iste E učilnice nadgrajujejo iz leta v leto, zato samo število le teh ne odraža dejanskega stanja kazalnika. Ne gre zanemariti niti dejstva, da je po podatkih ARNESA na virtualnem strežniku sama baza podatkov (vsebin) v LMS Moodlu več kot dvakrat večja od povprečja drugih sorodnih uporabnikov, zato smo morali že zaprositi za povečanje diskovnega prostora.**

2.8 Razvoj kadrov

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Na Višji šoli je v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen kot vodja programskih področij, drugi predavatelj pa kot skrbnik sistema zagotavljanja kakovosti in izobraževanja s pomočjo spletne E-učilnice. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še bibliotekarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli (14), drugih srednjih šolah (5) ali pa so zaposleni v podjetjih.

V preglednici 7 je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2014/2015.

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2014/2015

	2014/2015
Ravnatelj	1
Vodja programskih področij	0,5
Referent za študijske zadeve	1
Poslovni sekretar	1
Knjižničar	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Število predavateljev in inštruktorjev

	2014/2015
Predavatelji višje šole	43
Inštruktorji in laboranti	7

Preglednica 9 prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli so zaposleni 4 doktorji znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 13 magistrov z različnih področjih znanosti ter 32 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo.

Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2014/2015	-	-	32	14	4

Predavatelj višje šole mora v skladu s Pravilnikom o pripravi in strokovnih izpitih strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja opraviti nastopno predavanje pred komisijo. V letu 2015 smo izpeljali 9 nastopni predavanj za predavatelje, ki so zaposleni izven šolstva. Nastopno predavanje na višjih šolah pomeni opravljen pedagoški strokovni izpit.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotne uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Za vsako študijsko leto zaposleni v okviru aktivov pripravijo predlog **izobraževanj** oz. strokovnega usposabljanja. Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih.

V študijskem letu 2014/15 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus;
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. z notranjimi izvajalci našimi predavatelji: uporaba sodobnih računalniških programov, nadaljnje usposabljanje za delo v E-učilnicah s poudarkom na uporabi in izvedbi testov.

Zaposleni so se udeležili 17 različnih izobraževanj (v letu poprej 35) največ eno in dvodnevni. Udeleženci ocenjujejo uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno 4,42 na lestvici od 1 do 5.

Predavatelj in vodja programskih področij se je vključil v usposabljanje za vpis v register strokovnjakov Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Referentka za študijske zadeve je opravila 70-urni tečaj za bolničarja v skladu z zahtevami civilne zaščite.

Veliko predavateljev višje strokovne šole Postojna je (ali so bili) zaposlenih v gospodarstvu tudi na vodilnih mestih od finančno-računovodskih do proizvodnih funkcij. Predavatelji, inštruktorji in laboranti svoje strokovno znanje in izkušnje posredujejo naprej študentom v okviru njihovih predmetov na vseh treh programih. Šola se zaveda velike dodane vrednosti tega znanja v rezultatu izobraževalnega procesa in tudi interesa gospodarstva, da ima študent več znanja, tudi praktičnega že takoj na začetku svoje zaposlitve.

Izobraževanja strokovnih delavcev so potekala preko:

- pogovorov in izmenjavo izkušenj znotraj predmetov in strokovnih aktivov,
- strokovnih srečanj, ki jih organizirajo strokovni aktivisti višjih šol,
- udeležbo na seminarjih,
- spremljanjem strokovne literature,
- udeležbo zaposlenih na raznih konferencah, kjer aktivno sodelujejo s samostojnimi strokovnimi prispevki,
- Dostopnost do novih strokovnih informacij in znanj je zagotovljena:
- z iskanjem informacij na internetu,
- na osnovi kataloga izobraževanj,
- sodelovanje v projektu E-šolstvo,
- ponudb inštitucij, ki izvajajo strokovna usposabljanja.

Izobraževanje poteka na podlagi plana izobraževanj in sicer:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja, ki so bila organizirana s sodelovanjem ostalih višjih strokovnih šol; tudi v obliki posvetov, strokovnih srečanj s predavatelji ostalih višjih šol;
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra npr. Učenje kritičnega mišljenja izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. z notranjimi izvajalci našimi predavatelji

Kompetentnost predavateljev zagotavljamo tudi na podlagi izpolnjevanja zahtev Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, ki določa postopek in roke za imenovanje.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu z Merili za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole.

Poseben problem predstavljajo dokumentacijsko izredno zahtevni postopki za pridobitev naziva, saj praktično noben kandidat ne more pridobiti pozitivnega soglasja k imenovanju s strani Komisije za imenovanja, brez intenzivne vsebinske in časovno zahtevne podpore vodstva. Postopek imenovanja tako v praksi postaja izrazito breme pri načrtovanju in razvoju kadrov, saj se pogosto dogaja, da marsikateri, po našem mnenju, dober kandidat obupa, preden uspe zbrati ustrezno dokumentacijo za dokazovanje pogojev in pridobitev naziva.

Veliko predavateljev višje strokovne šole Postojna je (ali so bili) zaposlenih v gospodarstvu tudi na vodilnih mestih od finančno računovodskih do proizvodnih funkcij. Predavatelji, inštruktorji in laboranti svoje strokovno znanje in izkušnje posredujejo naprej študentom v okviru njihovih predmetov na vseh treh programih. Šola se zaveda velike dodane vrednosti tega znanja v rezultatu izobraževalnega procesa in tudi interesa gospodarstva, da ima študent več znanja, tudi praktičnega že takoj na začetku svoje zaposlitve

Predavatelji s svojimi prispevki sodelujejo na domačih in mednarodnih konferencah ter s strokovnimi članki sooblikujejo strokovne revije in vplivajo na razvoj.

2. 9 Investicije

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Za študijsko leto 2014/2015 smo z Zavodom Znanje ponovno sklenili triletno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za čas treh let z možnostjo podaljšanja. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

V študijskem letu 2014/15 je začela delovati prenovljena računalniška učilnica P4. Potrebna je bila posodobitev 10 let stare računalniške opreme. Zamenjani so bili tudi računalniki v knjižnici. Šola je pridobila 30 novih računalnikov in 2 barvna laserska printerja.

Prenovili smo informacijsko podporo za delo VSŠ, posebej na sistemskem nivoju.

Opravljen je bila migracija virtualnega študijskega okolja - LMS sistema Moodle na nov bistveno večji in zmogljivejši virtualni Arnesov strežnik. Istočasno je bila izvedena tudi prenova in nadgradnja sistema iz verzije 1.9 na verzijo 2.6, kar predstavlja povsem nove sodobne možnosti pri uporabi E učnega okolja. S tem so bile tudi dane možnosti za razvoj in implementacijo MOOC-a (Massive Open Online Courses), ki se kot sodoben trend pojavlja v mednarodnem študijskem okolju in bi ga bilo vsaj pri posameznih predmetih smiselno vključevati v kurikule ter s tem slediti novostim.

Od junija do konca septembra 2015 je potekala ureditev novega strežniškega okolja in računalnikov na šoli. Izvedli smo najobsežnejšo prenovu informacijskega sistema v zadnjih 13 letih. Pripravili smo nov strežnik, ki teče v virtualnem okolju. Izvedla se je tudi posodobitev vseh računalnikov (vključno z upravo) na Windows 8.1 in nato posledično na Windows 10, znova smo definirali IP spektre za potrebe šole. Okoljsko pomeni to tudi manj onesnaževanja, saj imamo več virtualnih strežnikov v enem glavnem strežniku.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Hypermill, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

V letu 2014/15 je začel delovati sistem obveščanja naših študentov preko SMS sporočil. Sistem kot komunikacijski kanal je zlasti v nekaterih primerih (odpoved izvedbe tik pred pričetkom, kako z izvedbo v primeru snega, zmrzali in podobnih dogodkov, ...) bistveno izboljšal informiranje vseh, ki so zajeti v izvedbo izobraževanja.

V letu 2015 smo zagotovili opremo za sodobno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva.

3 KAZALNIKI

3.1 SPLOŠNI PODATKI O ZAPOSLENIH

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih kot upravno-administrativnih delavcev), preračunano v delež polnega delovnega časa - FTE (full time equivalent). Upoštewane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativom (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2015	0	0,00	0	0,00	35	12,63	12	3,59	4	0,62
Načrt zaposlitev v letu 2016	0	0,00	0	0,00	35	12,63	12	3,59	4	0,62

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2015/2016

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	341

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

3.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Št. razpisanih vpisnih mest	295	295	305
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	130	168	111
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	131	99	58
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	90	14	17
Delež vpisanih v marčevskem roku	57,21%	51,83%	36,48%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,406	3,615	3,500
Št. vseh vpisanih študentov	229	191	159

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trgu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov – kakšna skupina študentov prihaja šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade).

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

3.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2015/2016 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	187	83,9%	36	16,1%	223
	izredni	112	94,9%	6	5,1%	118

3.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Št. študentov s posebnimi potrebami	2	0	1

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila, vendar nam v smislu izboljšanja kakovosti ti kazalniki ne povedo nič. Zato na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

3.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: *Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta*

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: *Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu*

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: *Povprečna ocena opravljenih izpitov*

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,21	1,16	1,07
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,68	2,46	0,88
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,46	7,57	7,62

Iz kazalnikov je razvidno, da z leti narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa se viša. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

Ime kazalnika: Delež ponavljavcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije
Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100. Št. diplom za leto 2016 velja za obdobje do aprila 2016.

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2013/2014	229	393	3,49%	10,18%	55,11%	42,99%	44
2014/2015	191	348	2,09%	11,21%	59,83%	46,15%	41
2015/2016	159	341	1,89%	9,68%	80,63%	66,31%	27

Prehodnost je iz leta v leto boljša.

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

3.7 Analiza trajanja študija

Študijsko leto		Trajanje študija v letih		
		povp.	min.	maks.
2013/2014		3,67	1,96	9,19
2014/2015		4,74	1,77	11,23
2015/2016		4,01	1,22	7,32

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2015/16, deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2013/2014).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma.

3.8 Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	6,70	7,20	11,30
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	18,57%	19,16%	12,22%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,05	8,83	8,89
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	1,20%	1,79%	0,62%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	10,00%	8,70%	6,67%

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

3.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Št. študentov na predavatelja	8,73	8,09	7,75
Št. študentov na inštruktorja	43,67	49,71	68,20
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

3.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Št. študentov na predavatelja	30,30	27,60	27,06
Št. študentov na inštruktorja	324,79	302,61	487,14
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je nekoliko boljši od preteklih let, saj je v zadnjih dveh študijskih letih kazalnik poslovanja izražen glede na število študentov na predavatelja in inštruktorja malce nižji kot v preteklih letih, kaj je v smislu kakovosti vsekakor vzpodbuden podatek.

4 EVALVACIJE

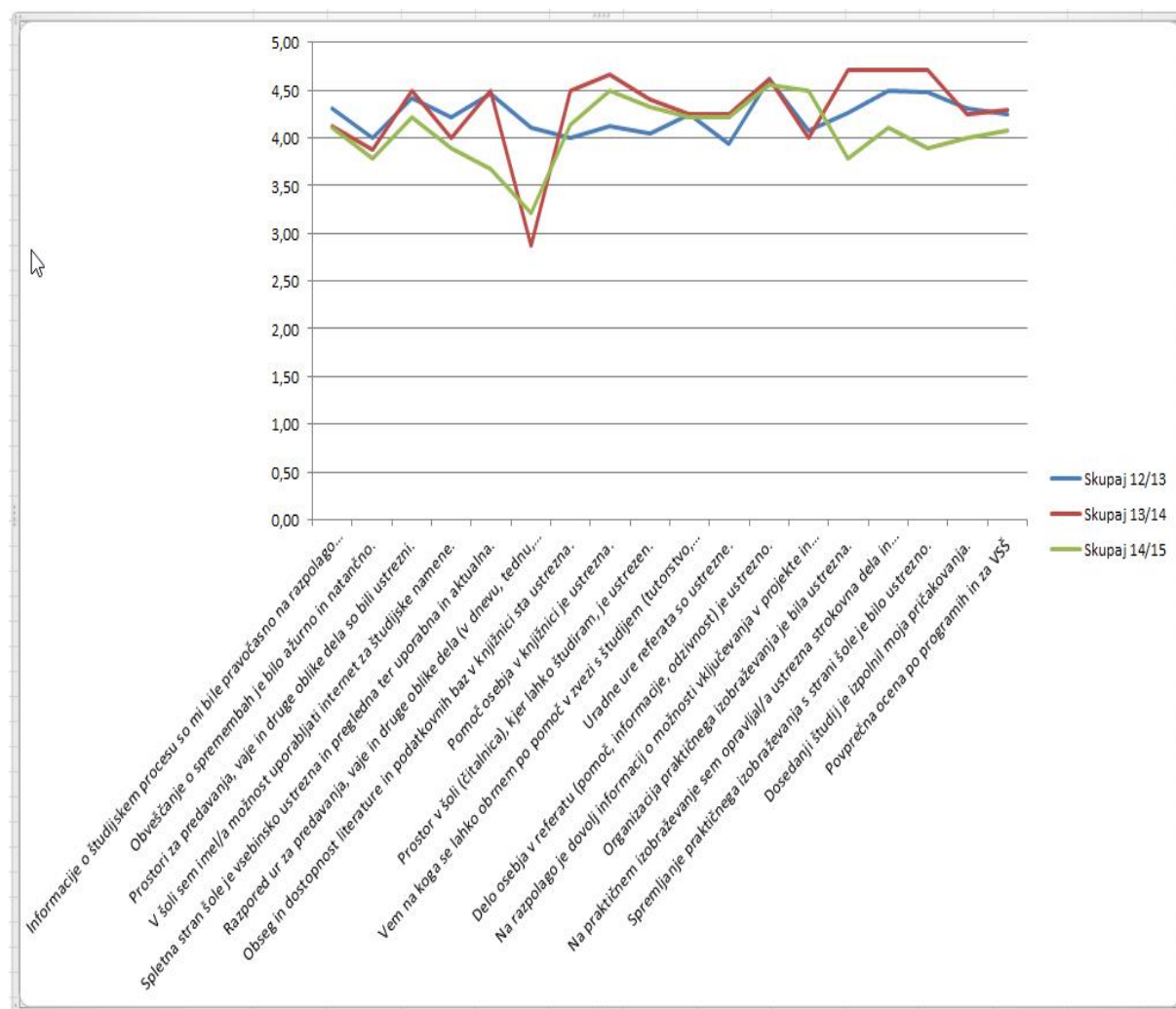
4.1 Evalvacije študentov

Evalvacijski vprašalniki so vsako leto posredovani vsem študentom, vseh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezni predmet. Odziv na ankete so zelo skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva, delavk referata za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij, kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost praktično zanemarljiva. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor. *** n= 9 !!!

Anketa o šoli in študijskem procesu (2012 – 2015 – primerjalno)

Trditev	Skupaj 12/13	Skupaj 13/14	Skupaj 14/15
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,31	4,13	4,11
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,00	3,88	3,78
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,42	4,50	4,22
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,21	4,00	3,89
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,46	4,50	3,67
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,11	2,88	3,22
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,00	4,50	4,14
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,12	4,67	4,50
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,05	4,40	4,33
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,25	4,25	4,22
Uradne ure referata so ustrezne.	3,94	4,25	4,22
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,62	4,63	4,56
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,07	4,00	4,50
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,27	4,71	3,78
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,49	4,71	4,11
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,48	4,71	3,89
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,31	4,25	4,00
Povprečna ocena po programih in za VSŠ	4,24	4,29	4,07

Anketa o šoli in študijskem procesu (2012 – 2015 – primerjalno)

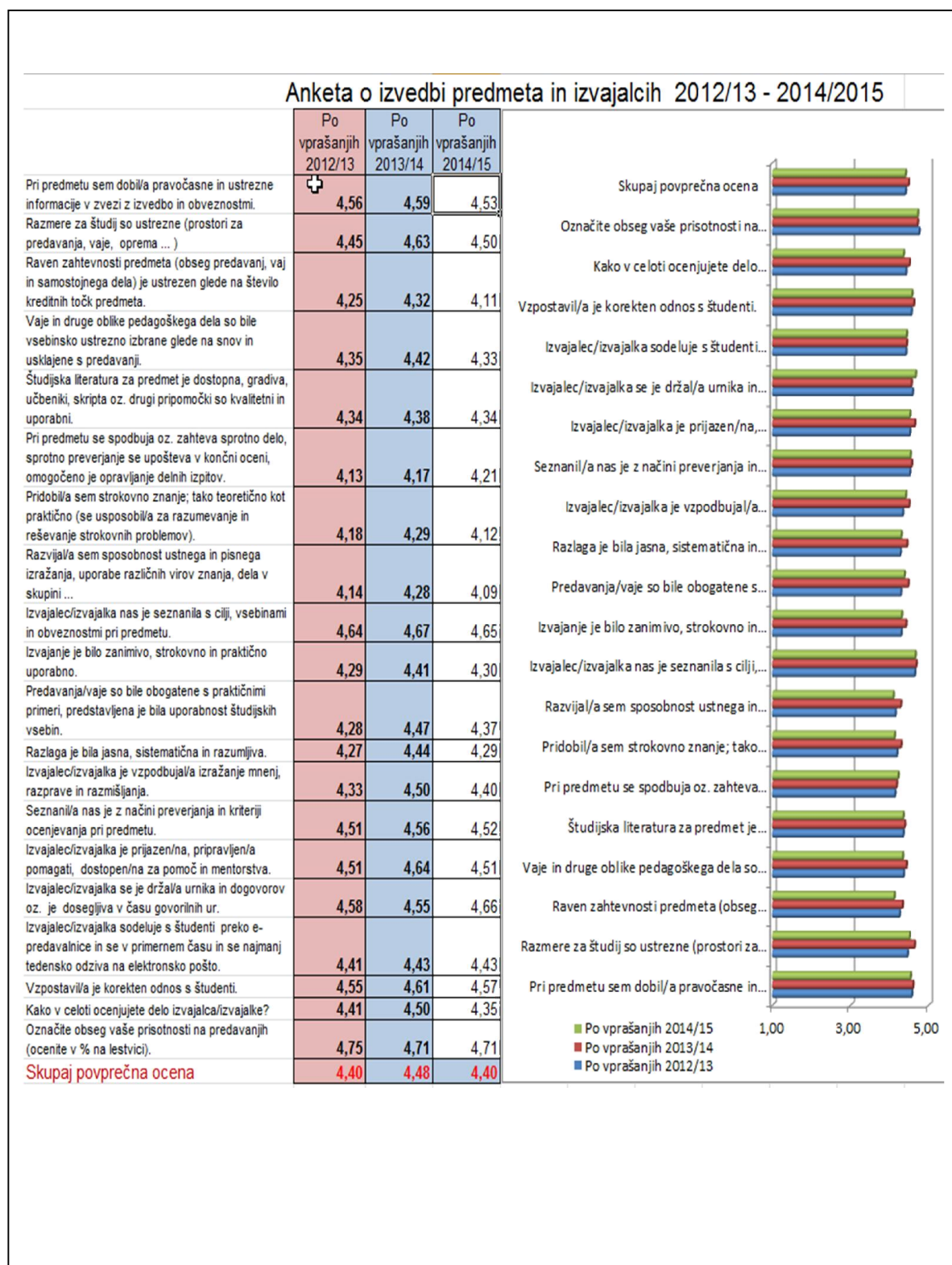


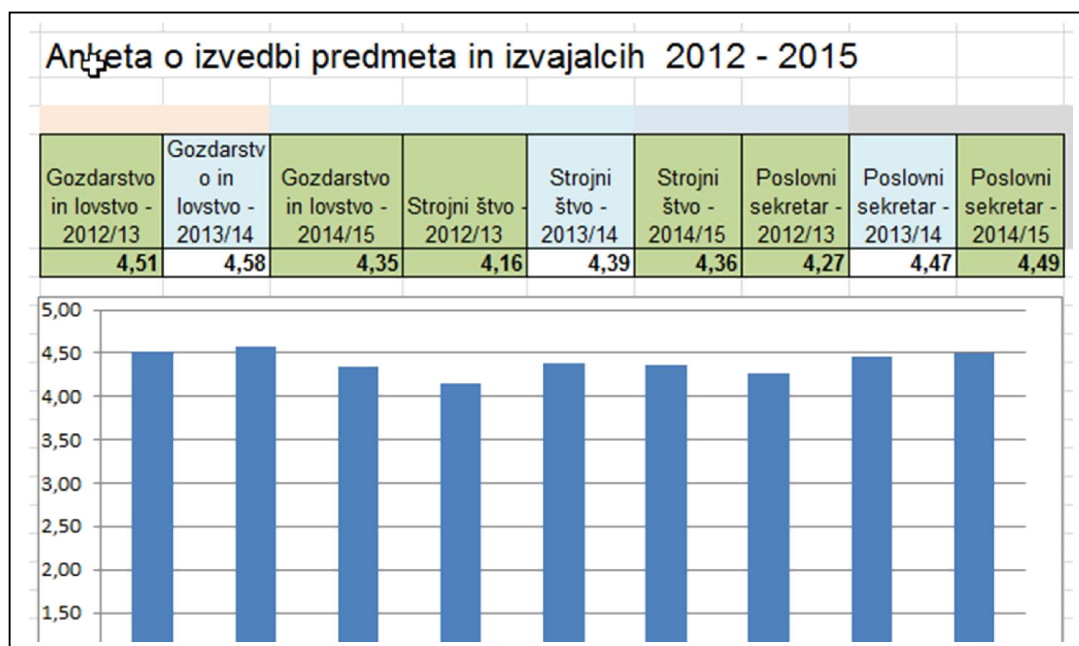
V kolikor bi bil vzorec dovolj velik, bi iz podatkov lahko razbrali, da študenti najbolj cenijo delo osebja v referatu, v knjižnici in aktivnosti na področju možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo. Podobno kot pretekla leta navzdol izstopa razpored ur predavanj in vaj čeprav ne tako izrazito kot preteklo leto. Prvič pa se pojavi negativen trend na področju organizacije in izvedbe praktičnega izobraževanja. Prav na tem področju smo doslej beležili najvišje ocene, pri čemer se način in metode dela se niso v ničemer spremenile. Problem izrazito majhnega vzorca (9 rešenih anket) postavi pod vprašaj verodostonost in smilelnost obdelave in analize teh podatkov.

Ostali kazalniki so v okviru trendov preteklih let in pričakovanj.

Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2012 – 2015

*** n= GL – 77, STR – 120, PS – 90 skupaj: 287





Boljša je odzivnost študentov na evalvacijske vprašalnike o izvedbi predmeta po izvajalcih, zato imajo tudi rezultati znantno težo. Rezultati ankete kažejo na zelo rahle spremembe v periodiki zadnjih treh let, ko se na vrhu med seboj menjujejo programi oziroma populacije, vse pa se giblje med ocenami 4.35 do 4.49, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena se je glede na lansko izjemno leto iz 4.48 vrnila v normalno pričakovan in dober uspeh, to je 4,40.

Po vprašanjih izstopajo navzgor: izvajalec nas je seznanil z vsebinami, cilji in obveznostmi pri predmetu, pri predmetu sem dobil pravočasne in potrebne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi, vzpostavljen je korekten odnos s študenti, izvajalec se je držal urnika, izvajalec je prijazen in pripravljen pomagat, seznanil nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu. Še najnižje je ocenjena trditev: razvijala sem sposobnost pisnega in ustnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini itd, pa tudi tu je ocena 4,09 tako visoka, da o potrebi po ukrepih ni moč niti razmišljati. Skupna ocena dela predavateljev 4,43 dokazuje, da dosegamo zastavljene cilje. Navedeno vrednost planiramo v bodoče vsaj zdržati, ali jo desetinko ali dve izboljšati, za kar pa bo v zaostrenih razmerah financiranja potrebno veliko entuziazma in zagnanosti zaposlenih.

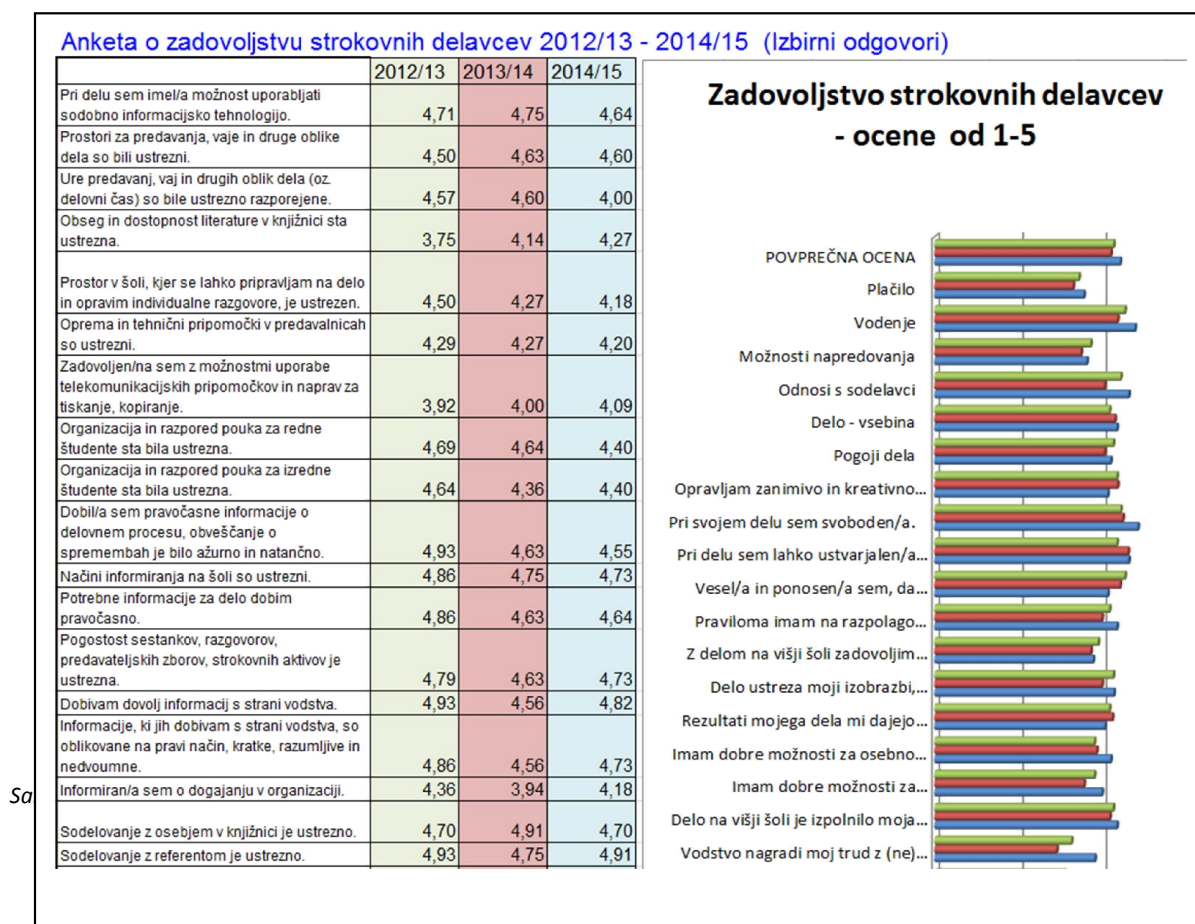
4.2 Evalvacije zaposlenih

Evalvacije zaposlenih se izvajajo v zadnjih petih letih, vendar je odzivnost dokaj skromna. Trend skupne ocene zadovoljstva zaposlenih se je v zadnjem letu spet nekoliko zvišal za razliko od predhodnjega leta. Zaposleni najbolj cenijo: sodelovanje z vodstvom šole (edina trditev ocenjena z 5), sledi sodelovanje z referatom, z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih, sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno, način informiranja na šoli je ustrezen, pri delu sem imel možnosti uporabljati sodobno IKT. Visoko so ocenjene tudi: organizacija in razpored pouka, pri delu sem lahko ustvarjal, pogostost sestankov, potrebne informacije za delo in o delovnem procesu dobim pravočasno, prostori so ustrezni...

Moti pa jih predvsem nagrajevanje: najnižje je ocenjena trditev; za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije, plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu, vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado, zadovoljen sem s plačilom. Velja poudariti, da se je glede na predhodno leto trend popravil in nobene cene tudi v tem delu ni več pod 3.

Nedvomno gre tu tudi za odraz zaostrenih finančnih razmer, ko je za preživetje potrebno varčevanje na vseh področjih, veliko od tega pa se pozna ravno na plečih predavateljev, predvsem v obliki združevanja različnih programov in ciklusov po predmetih itd.)

*** n= 11



Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,75	4,64	4,45	Plačilo je sorazmerna vložnemu...	
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,46	4,23	4,50	Za dodatno opravljeno delo sem...	
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	5,00	4,47	4,70	Menim, da je moje plačilo...	
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	5,00	4,88	5,00	Zadovoljen/na sem s plačilom.	
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,42	4,33	4,36	Redno dobivam povratne...	
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,60	4,27	4,10	Od nadrejenih dobim dovolj...	
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,71	4,50	4,55	Z nadrejenimi smo v dobrih...	
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,64	4,25	4,64	V naši šoli je sproščeno vzdušje.	
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,86	4,56	4,64	Z drugimi strokovnimi delavci...	
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,86	4,31	4,36	Strokovni delavci si upamo...	
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,50	4,36	4,18	Imam občutek, da je nadrejenim...	
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,86	4,13	4,36	V kolektivu se zelo dobro počutim.	
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	5,00	4,69	4,73	Med strokovnimi delavci vladajo...	
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,62	4,44	4,36	Imam dobre možnosti...	
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,69	4,25	4,27	Vodstvo šole spodbuja in...	
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,62	3,25	3,36	Sodelovanje z vodstvom višje šole...	
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,23	3,42	3,90	Sodelovanje z vodstvom zavoda je...	
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,64	2,50	3,00	V okviru strokovnega aktiva...	
Plačilo je sorazmerna vložnemu delu in trudu.	3,21	3,13	3,10	Sodelovanje s tehničnim osebjem...	
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,83	2,92	3,27	Sodelovanje z referentom je...	
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,36	4,19	4,27	Sodelovanje z osebjem v knjižnici...	
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,00	3,57	3,82	Informiran/a sem o dogajanju v...	
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,21	3,88	3,82	Informacije, ki jih dobivam s...	
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,07	4,25	4,18	Dobivam dovolj informacij s strani...	
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,29	4,00	4,27	Pogostost sestankov, razgovorov,...	
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,79	3,73	3,91	Potrebne informacije za delo...	
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,36	4,00	4,18	Načini informiranja na šoli so...	
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,14	4,44	4,55	Dobil/a sem pravočasne...	
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	4,64	4,63	4,36	Organizacija in raspored pouka za...	
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,86	4,50	4,45	Organizacija in raspored pouka za...	
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,14	4,38	4,36	Zadovoljen/na sem z možnostmi...	
Pogoji dela	4,21	4,06	4,27	Oprema in tehnični pripomočki v...	
Delo - vsebina	4,36	4,31	4,18	Prostor v šoli, kjer se lahko...	
Odnosi s sodelavci	4,64	4,06	4,45	Obseg in dostopnost literature v...	
Možnosti napredovanja	3,79	3,50	3,73	Ure predavanj, vaj in drugih oblik...	
Vođenje	4,64	4,38	4,55	Prostori za predavanja, vaje in...	
Plačilo	3,57	3,31	3,45	Pri delu sem imel/a možnost...	
POVPREČNA OCENA	4,44	4,21	4,28		

4.3 Evalvacije diplomantov

Evalvacije diplomantov VSŠ 2014 – krajša interpretacija podatkov

Evalvacije diplomantov se glede na število le-teh in zaključevanje študija po posameznih programih, izvajajo periodično vsaka 4 leta. Evalvacija je bila tako izvedena v letu 2008 in je zajela le pretekle generacije diplomantov programa Poslovni sekretar, saj v tem obdobju diplomantov Strojništva ter Gozdarstvo in lovstvo še nismo imeli. Naslednja evalvacija diplomantov je bila izvedena v marcu 2012, zadnja pa v času zunanje evalvacije NAKVIS-a v februarju 2014, vendar je glede na periodično evalviranje in terminsko sovpadala z izdelavo tega poročila, zato je bilo rezultate smiselno vključiti tudi v to poročilo, ne glede na dejstvo da gre za evalvacijsko poročilo za preteklo leto, saj dejansko predstavlja odraz stanja zadnjih let.

Povzetek rezultatov in analiza evalvacije:

Z anketo o zaposljivosti diplomantov smo želeli pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera. Poglavitno je bilo vprašanje o zaposljivosti oziroma napredovanju posameznikov po zaključenem študiju. Anketa je bila izvedena kot evalvacijski instrument v postopkih zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ Postojna, z delno prilagojenim evalvacijskim vprašalnikom, tako da je vsebinsko podrobneje pokrila vse tri programe, ki jih VSŠ Postojna izvaja. Istočasno nam pridobljeni podatki predstavljajo izhodišče pri oblikovanju in planiranju bodočih aktivnosti, predvsem v smislu širitve programov, povezovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, ter nudenju možnosti diplomantom, da se izvedba nadaljevanja študija visokošolskih programov ponudi v tem okolju.

Anketa je zajela vse študente, ki so diplomirali, od 2007 do januarja 2014 (tako za redni kot izredni študij). Poslanih je bilo 400 vprašalnikov, od tega je se je odzvalo 52 diplomantov 48% rednih in 50% izrednih (1 se ni opredelil). Po spolu je odgovarjalo nekaj več moških (58%) kot žensk (42%), kar je glede na populacijo dosedanjih diplomantov ravno nasprotno od evalvacije v letu 2012. V tem obdobju je diplomiralo že veliko število študentov programa Strojništva in Gozdarstva in lovstva, kjer prevladuje moška populacija kar se pozna tudi na deležu tistih, ki so na anketo odgovorili. (40,38% PS, 36,54% STR in 21,15% GD+L)

Zanimivo je dejstvo, da je bilo med anketiranimi ki so se odzvali kar 40 (76,92 %) zaposlenih, 10 jih je brez zaposlitve, le 2 pa nadaljujeta s študijem.

Razmerje med rednim in izrednim študijem pa skoraj enako (25/26) v prid diplomantom izrednega študija. (eden se ni opredelil)

Na splošno vprašanje »kako ste bili zadovoljni s študijem na višji strokovni šoli oziroma z izvedbo študijskega programa« je kar 54,55%(74,19%) anketirancev izbralo odgovor »zadovoljen« in 36,36(20,97%) »zelo zadovoljen« /podatki v oklepajih predstavljajo v nadaljevanju rezultate predhodnega anketiranja/. Nihče ni (2) bil »niti zadovoljen niti nezadovoljen« in 0 (1) ni bilo »nezadovoljnih«. So pa pri tokratni evalvaciji zaznani trije(0) diplomanti, ki se v vseh kategorijah vprašanj o zadovoljstvu opredeljujejo kot zelo nezadovoljni.

Slični so podatki o zadovoljstvu »z delom in odnosom predavateljev« cca 82%(86%) je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih, manj zadovoljnih pa 11%(13%) anketiranih in tistih brez odgovora. Zelo podobna so razmerja pri odgovorih: »z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli, s pridobljenim znanjem in veščinami,/kompetencami, z izvedbo izpitov, z mentorstvom pri diplomi, z informacijsko podporo študija, s študijem v celoti, z izpolnitvijo pričakovanj«. Ko je že navedeno, izstopajo trije diplomanti kot »zelo nezadovoljni« z vsem kar smo jih vprašali, kar predstavlja cca 6 % tistih ki so odgovorili. Odstotek res ni visok, povsem zanemariti pa ga v analizi in načrtovanju v bodoče vendarle ne gre.

Tudi na vprašanje »Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli« so rezultati več kot ugodni. Med 13%(12%) in 41%(25%) diplomantov odgovarja da so tekom študija pridobili »Zelo veliko« pri: sposobnosti uporabe znanja v praksi, sodelovanja v skupini, timu, socialnih spretnostih, sposobnostih vrednotenja lastnega dela, podjetnosti in samoiniciativnosti, prilagodljivost, spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, spretnosti vodenja, sposobnost analize in sinteze, pisno in ustno komuniciranje, znanje in sporazumevanje v tujem jeziku, sposobnost raziskovanja, sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sposobnost odločanja, in inovativnost. Navzgor bistveno odstopa »znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije s kar 40,91%(35,5%) opredeljenimi z »Zelo veliko«, kar kaže na dejstvo, da je načrtovana pot pospešenega uvajanja uporabe IT tehnologije in kombinacije z E študijem prava in jo velja nadgrajevati na vseh programih tudi v bodoče. Velika mera zadovoljstva je izražena tudi v sposobnost raziskovanja in sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov. Prav slednji podatek nakazuje pravo pot, torej naučiti se poiskati in uporabiti sveže informacije, pravne vire, tehnologije in podatke in jih znati uporabiti. Izmed treh že zgoraj omenjenih sicer v celoti nezadovoljnih se v tem sklopu vprašanja v glavnem pojavljate eden ali dva kot tista s slabimi izkušnjami oz. rezultati pridobljenega znanja in šoli ne moreta biti v ponos.

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli«. Ker je vprašanje odprtega tipa je seveda različnih

odgovorov veliko, vseeno pa lahko povlečemo vzporednice. Večkrat so izpostavljene trditve: bližina šole, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, majhne skupine pri LV, ni togosti, interaktivnost, E izobraževanje, izredna strokovnost predavateljev. Zanimivo je, da se pojavljajo skoraj identične trditve tudi na vprašanje »kaj je glavna slabost študija na VSŠ Postojna«, in »kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli« kar kaže na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več. Tako je tudi iz tega sklopa vprašanj moč sklepati, da smo na pravi poti in velja graditi prihodnost na navedenih in že doslej dobro utrjenih temeljih. Podobne odgovore sledimo pri evalvaciji iz leta 2012. (izpis vseh odgovorov je v prilogi).

Iz podatkov evalvacije diplomantov v letošnjem letu (primerjalni podatki v oklepajih so iz leta 2012) ugotavljamo, da so diplomanti sorazmerno hitro dobili zaposlitev po zaključku študija. Že v času študija oz. takoj po diplomi se je zaposlilo cca 25,5% (38%) vprašanih, v prvih šestih mesecih dodatnih 17% (10%). Če prištejemo dobrih 39% (39%) tistih, ki zaposlitve niso iskali, ker so bili zaposleni že med študijem (izredni študenti) dobimo za današnje razmere na trgu dela še vedno vzpodbuden podatek. To je 76,74(77%) zaposlenih diplomantov takoj po pridobitvi diplome oziroma kar 81,4% (87%) v šestih mesecih po zaključku študija. Vsekakor rezultat, ki ga v trenutnih in prihajajočih razmerah trga dela ne bo zlahka ohranjati.

Ustreznost zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo rednih študentov oziroma izrednih študentov brez zaposlitve, so nekoliko skromnejši. Le dobrih 26% (23%) je takih diplomantov, ki so brez težav dobili ustrezno zaposlitev za nedoločen oziroma določen čas. Nekaj več kot 13%(11%) pa je takih, ki so zaposlitev sicer dobili, vendar za nižjo, torej V. stopnjo izobrazbe. Zaposlitve še ni dobilo 19%(11%) diplomantov rednega študija.

Po zaključku izobraževanja dobrih 24%(26%) diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, 9%(6%) jih je napredovalo na vodstveno mesto, 6%(10%) jih je dobilo zaposlitev v drugem podjetju, 0%(6%) se jih je samozaposlilo, 21%(14%) pa se jim je spremenila vsebina dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). Sprememb ni zaznalo 30%(30%) diplomantov, kar ni najboljši odraz takojšnje uporabe novo pridobljenega znanja in izobrazbe. Dejstvo pa je, da gre v tej skupini v večini primerov za izredne študente, katerim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoji, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev. To se odraža tudi iz rezultatov na vprašanje » Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom«, kjer je samo en diplomant odgovoril, da je zelo nezadovoljen. Največji delež je zadovoljnih 48%(42%), zelo zadovoljnih 24%(28%), 18%(28%) pa delež tistih ki niso niti zadovoljni niti nezadovoljni.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je kar 71%(36,8%) diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro

usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se pozneje pozitivno odraža skozi kadrovski inženiring podjetij na populaciji naših diplomantov.

Odzivi so vzpodbudni, vsekakor pa vredni analize in upoštevanja pri planiranju študijskih procesov v bodoče.

Podrobno poročilo in grafični prikaz rezultatov evalvacije diplomantov je zelo obširen, zato ga v tem delu ne navajamo podrobno, je pa kot priloga v celoti prikazan na spletni strani šole in na portalu Komisije za kakovost.

4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso možni. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov:

Poslovni sekretar

Glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja. Veliko poudarka je na korespondenci, pošti, evidencah, dokumentaciji in arhivih, komunikacijah in delom s strankami in javnostmi v celoti, računalniškemu zajemu in obdelavi podatkov ter urejanju arhivskega gradiva. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo. Slabši so rezultati na področjih kot so: kadrovske informacijske sistemi in delo na kadrovskem področju na sploh ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih. V razgovoru z mentorji ugotavljamo nelagodnost glede seznanjanja študentov z osebnimi podatki zaposlenih (pogosto gre tudi za poznanstva in sorodstvene vezi) ter previdnost glede varovanja osebnih podatkov. Prav tu gre iskati vzrok za sorazmerno nizko število študentov, ki na praktičnem izobraževanju delajo na teh procesih. Navedeni trendi se pojavlja že vsa leta in sprememb v pozitivnem smislu na teh področjih ne pričakujemo.

Projektno delo »pa je skoraj vedno tako terminsko in vsebinsko intenzivno, da si večinoma ne upajo vključevati študentov, saj bi to pomenilo dodatne spremembe projektov, ki so v teku, česar si v gospodarstvu preprosto ne morejo privoščiti« (povzetek razlogov, ki jih navajajo mentorji v razgovorih na obiskih ...)

Strojništvo:

Tudi pri programu Strojništvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih izdelkov ... Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča materiale in vse pogoje za izdelavo diplomske naloge. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Potrebno je poudariti dejstvo, da se v zadnjem obdobju povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Povečuje se tudi delež tistih, ki zastavljeni program izobraževanja ki ga je določil mentor dosledno izvajajo. Še najslabše ocenjujejo trditev, da so spoznali gospodarjenje v enoti/podjetju in tipe vodenja v podjetju.

Skoraj v celoti se strinjajo, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Gozdarstvo in lovstvo:

Tudi pri programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih tehnologij. Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Tudi v tem programu je pomemben delež tistih, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali in da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Še najslabše ocenjujejo trditev, da pri delu uporabljajo tudi CAD programe, da imajo možnost za pridobitev štipendije, sodelovanje oziroma samostojno delo pri razvoju novih tehnologij, izdelkov itd. kar v tem področju dela tudi sicer težje zasledimo. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni je visok. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

V vseh programih mentorje v podjetjih študenti nad 50% (52 %) ocenjujejo z oceno odlično, 34,48%(36%) z oceno zelo dobro in 13,8%(10%) z oceno dobro. Z oceno zadovoljivo ali slabo sta ocenila svojega mentorja dva študenta (1,7%).

Skoraj vsi študenti - 94% (90,98%) tudi ocenjujejo, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Zanimivi so odgovori na vprašanje » Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo.

Najpomembneje se jih zdi, da se predhodno pozanimajo za dejavnost podjetja kamor odhajajo na PRI, pravočasna priprava pogodbe, pravočasna pridobitev izjave podjetja da jih ima namen vključiti v PRI, dosledno upoštevanje delovnega časa, skupna priprava plana PRI skupaj z mentorjem, pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge in navezava pristnih medosebnih odnosov.

4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen. Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila.

Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek beležimo pri trditvi »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno, so učinkovita pomoč pri nadomeščanju manjkajočih zaposlenih /dopusti, bolniške, trenutno povečan obseg dela na posameznem področju, pri sezonskih delih/, ter dober vir podatkov pri kadrovskem inženiringu. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino, delo študentov na PRI v podjetju pa vsi (100%) ocenjujejo kot koristno. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca), čeprav se tudi odzivnost nekoliko izboljšuje. Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

5. Prostori in oprema

Podatki o investicijah so načeloma opredeljeni v prvem delu tega poročila, celoten finančni deli pa so v celoti razvidni iz »Poslovnega in letnega poročila za VSŠ, dostopnega na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ.

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8> v poglavju 3. ZAPISI Poročila.

6. Financiranje

Podatki o investicijah in celoten finančni del so v celoti razvidni iz »Poslovnega in letnega poročila za VSŠ, dostopnega na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ.

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8> v poglavju 3. ZAPISI Poročila.

7. SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave

Prednosti – delovanje na območju Notranjsko primorske regije, vse do Ljubljane in obale, ter Idrije in Ribnice, kjer je potreba po tovrstnih programih, kompetentnost zaposlenih, ustrezna infrastruktura skupaj s predavalnicami, visok nivo zadovoljstva anketirancev (študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih, diplomantov), bližina šole, sodelovanje s podjetji, prilagodljivost, interaktivnost .

Slabosti – visoki stroški, fiktivni - evidenčni vpis študentov, ki ne študirajo, a se vpišejo zaradi statusa, obstoječa zakonodaja, vpisni postopki, financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku, restriktivni pogoji financiranja, izobraževanja in napredovanja predavateljev.

Nevarnosti – nezainteresiranost za študij s strani študentov, nizko število študentov v posameznem programu / Posebej je problematičen program poslovni sekretar/ sili k združevanju skupin različnih letnikov in programov v smislu racionalizacije stroškov. Vsled restriktivnih ukrepov vlade in neselektivno oz. linearno varčevanje na vseh področjih ogroža entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra, ter ogroža pozitivno energijo, voljo in odločitve za nove projekte in izzive.

Nezainteresiranost študentov za reševanje evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično mejo smiselnosti tega početja, saj se soočamo z resno dilemo ali s temi aktivnostmi, v takem obsegu in po tej metodologiji sploh nadaljevati. Ker je to eden izmed ključnih elementov oziroma kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti se tako postavlja pod vprašaj celoten koncept ugotavljanja kakovosti in s tem povezanimi zahtevami presoje NAKVIS-a, akreditacije... obstoja šole.

Priložnosti – uvajanje sistema kakovosti, mednarodno povezovanje in tako izboljševanje sistematike dela, sodelovanje z gospodarstvom, interaktivnost in E izobraževanje, strokovnost predavateljev, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti. Predavateljski zbor naj bi opredelil prednosti šole in izpostavil slabosti in nevarnosti, za katere je potrebno sprejeti ukrepe za izboljšanje. Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol. Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za kakovost, strateški svet, strokovni sodelavci.

PRILOGE

- Poročilo o izvedeni VI. notranji presoji – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju . Kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih. Kot priloga je sestavni del tega poročila

***Evalvacija študentov na praktičnem
izobraževanju v podjetjih***

2014/15



Rezultati

Anketa 718735

Število zapisov v poizvedbi:	140
Skupno število zapisov v anketi:	140
Skupni odstotek:	100.00%



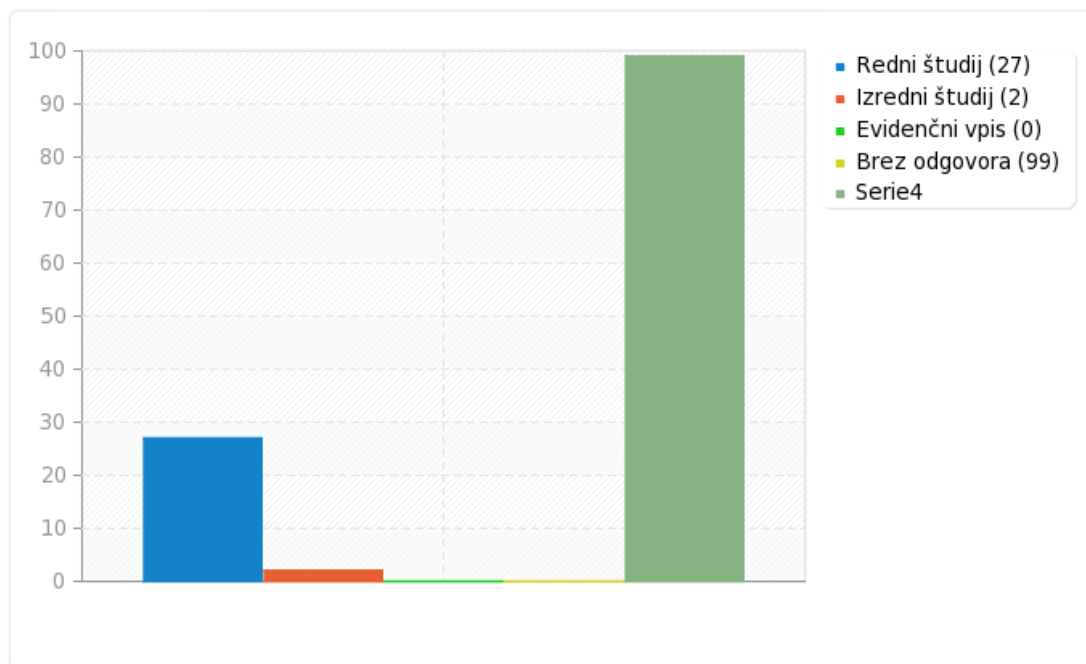
Povzetek polja za a1(SQ001)**Program [Poslovni sekretar]**

Odgovor	Število	Odstotek
Redni študij (A1)	27	21.09%
Izredni študij (A2)	2	1.56%
Evidenčni vpis (A3)	0	0.00%
Brez odgovora (A4)	0	0.00%
Brez odgovora	99	77.34%



Povzetek polja za a1(SQ001)

Program [Poslovni sekretar]





Povzetek polja za a1(SQ002)

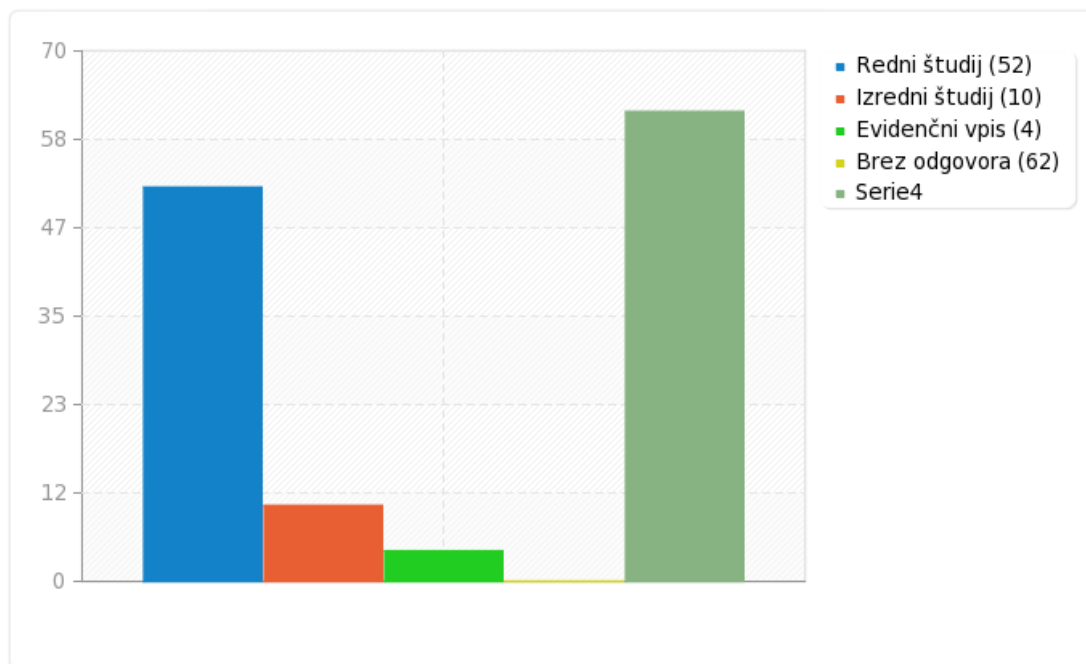
Program [Strojništvo]

Odgovor	Število	Odstotek
Redni študij (A1)	52	40.62%
Izredni študij (A2)	10	7.81%
Evidenčni vpis (A3)	4	3.12%
Brez odgovora (A4)	0	0.00%
Brez odgovora	62	48.44%



Povzetek polja za a1(SQ002)

Program [Strojništvo]





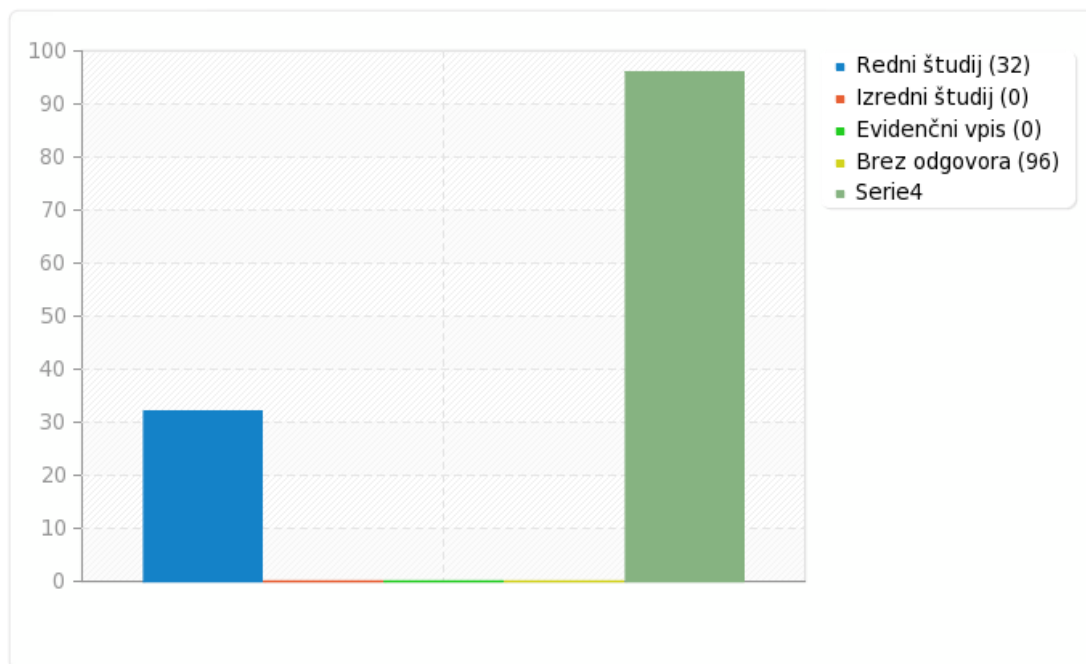
Povzetek polja za a1(SQ003)**Program [Gozdarstvo in lovstvo]**

Odgovor	Število	Odstotek
Redni študij (A1)	32	25.00%
Izredni študij (A2)	0	0.00%
Evidenčni vpis (A3)	0	0.00%
Brez odgovora (A4)	0	0.00%
Brez odgovora	96	75.00%



Povzetek polja za a1(SQ003)

Program [Gozdarstvo in lovstvo]





Povzetek polja za a3

Dobil sem splošne informacije o podjetju

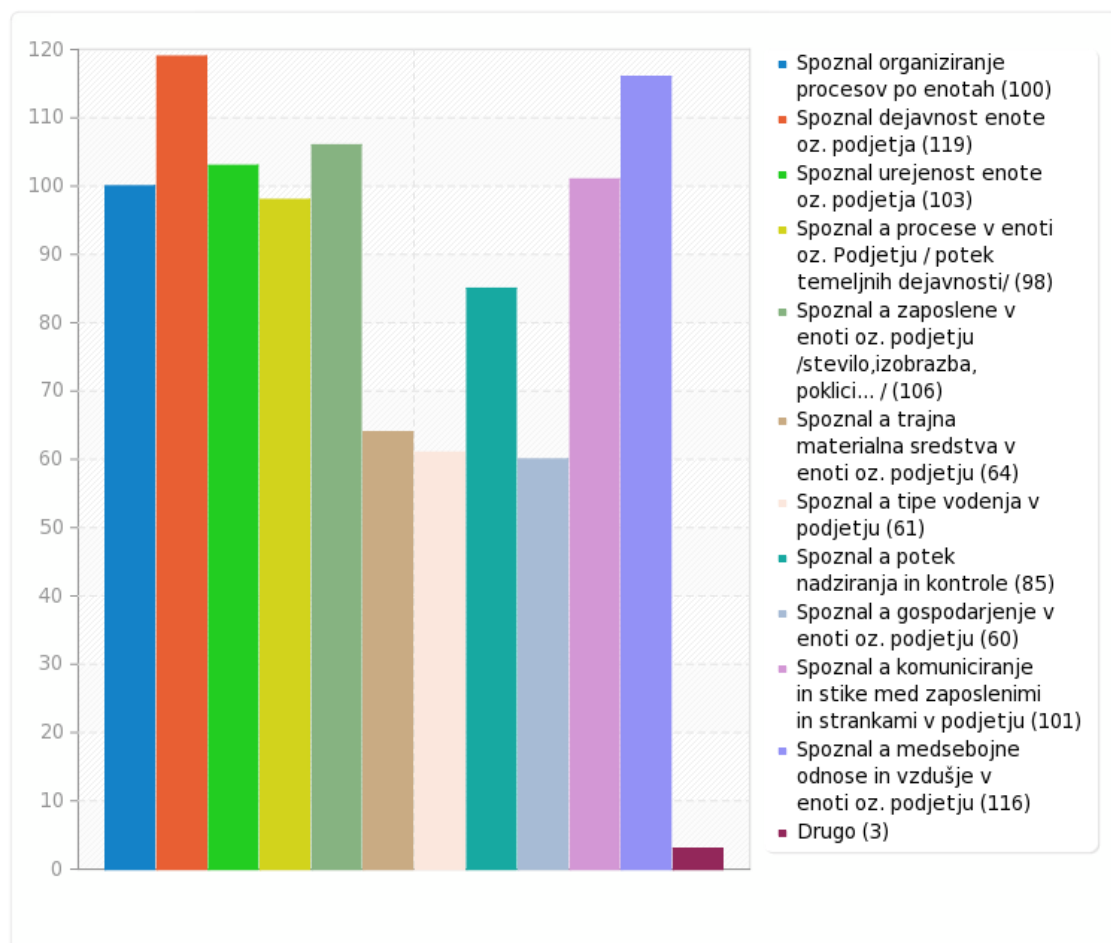
Odgovor	Število	Odstotek
Spoznal organiziranje procesov po enotah (1)	100	78.12%
Spoznal dejavnost enote oz. podjetja (2)	119	92.97%
Spoznal urejenost enote oz. podjetja (3)	103	80.47%
Spoznal a procese v enoti oz. Podjetju / potek temeljnih dejavnosti/ (4)	98	76.56%
Spoznal a zaposlene v enoti oz. podjetju /število,izobrazba, poklici... / (5)	106	82.81%
Spoznal a trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju (6)	64	50.00%
Spoznal a tipe vodenja v podjetju (7)	61	47.66%
Spoznal a potek nadziranja in kontrole (8)	85	66.41%
Spoznal a gospodarjenje v enoti oz. podjetju (9)	60	46.88%
Spoznal a komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju (10)	101	78.91%
Spoznal a medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju (11)	116	90.62%
Drugo	3	2.34%

ID	Odziv
21	spoznal odnos delovodja - delavec
57	ra?unovodstvo
76	upoštevanje standardov



Povzetek polja za a3

Dobil sem splošne informacije o podjetju





Povzetek polja za b1

Spoznavanje podjetja v vseh pogledih

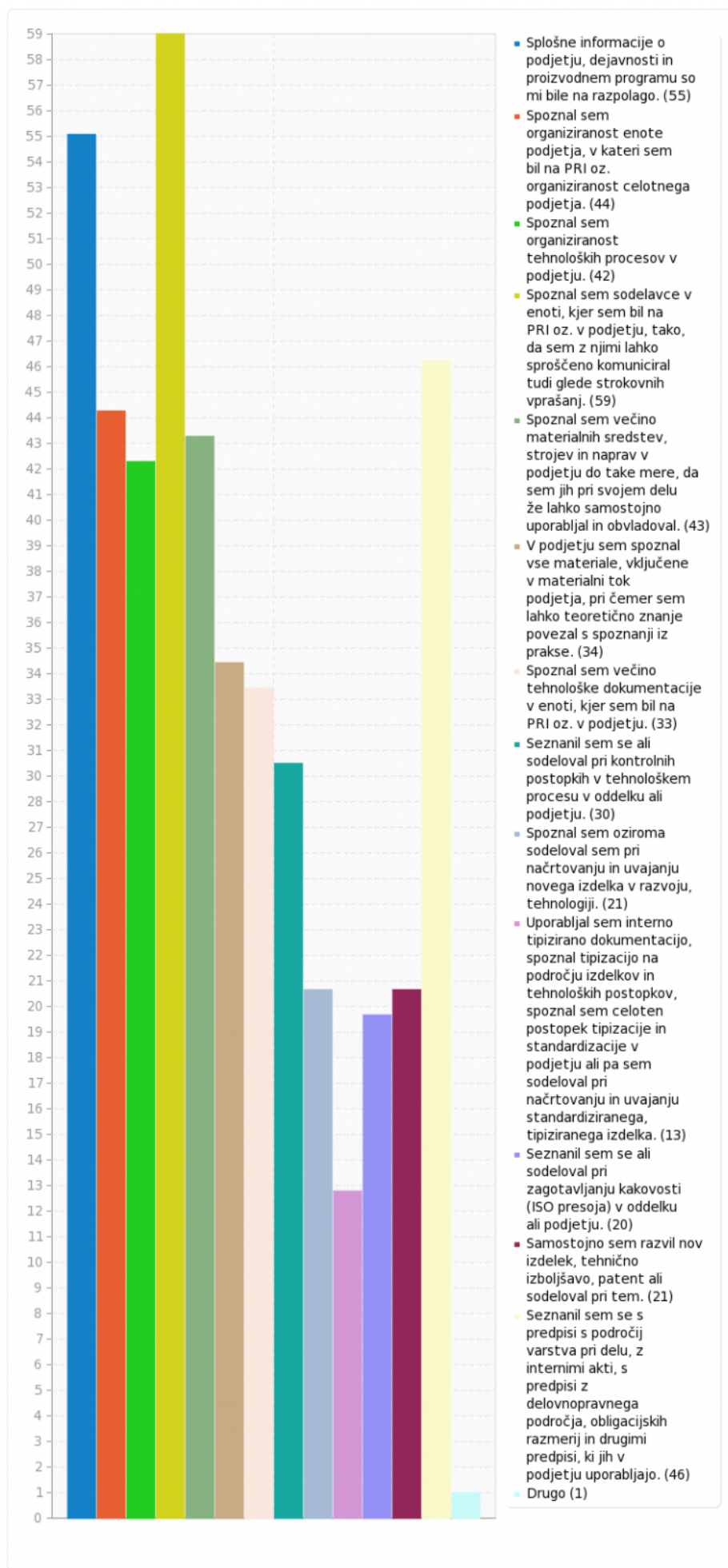
Odgovor	Število	Odstotek
Splošne informacije o podjetju, dejavnosti in proizvodnem programu so mi bile na razpolago. (1)	55	88.71%
Spoznal sem organiziranost enote podjetja, v kateri sem bil na PRI oz. organiziranost celotnega podjetja. (2)	44	70.97%
Spoznal sem organiziranost tehnoloških procesov v podjetju. (3)	42	67.74%
Spoznal sem sodelavce v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju, tako, da sem z njimi lahko sprosteno komuniciral tudi glede strokovnih vprašanj. (4)	59	95.16%
Spoznal sem večino materialnih sredstev, strojev in naprav v podjetju do take mere, da sem jih pri svojem delu že lahko samostojno uporabljal in obvladoval. (5)	43	69.35%
V podjetju sem spoznal vse materiale, vključene v materialni tok podjetja, pri čemer sem lahko teoretično znanje povezal s spoznanji iz prakse. (6)	34	54.84%
Spoznal sem večino tehnološke dokumentacije v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju. (7)	33	53.23%
Seznanil sem se ali sodeloval pri kontrolnih postopkih v tehnološkem procesu v oddelku ali podjetju. (8)	30	48.39%
Spoznal sem oziroma sodeloval sem pri načrtovanju in uvajanju novega izdelka v razvoju, tehnologiji. (9)	21	33.87%
Uporabljal sem interno tipizirano dokumentacijo, spoznal tipizacijo na področju izdelkov in tehnoloških postopkov, spoznal sem celoten postopek tipizacije in standardizacije v podjetju ali pa sem sodeloval pri načrtovanju in uvajanju standardiziranega, tipiziranega izdelka. (10)	13	20.97%
Seznanil sem se ali sodeloval pri zagotavljanju kakovosti (ISO presoja) v oddelku ali podjetju. (11)	20	32.26%
Samostojno sem razvil nov izdelek, tehnično izboljšavo, patent ali sodeloval pri tem. (12)	21	33.87%
Seznanil sem se s predpisi s področja varstva pri delu, z internimi akti, s predpisi z delovnopravnega področja, obligacijskih razmerij in drugimi predpisi, ki jih v podjetju uporabljajo. (13)	46	74.19%
Drugo	1	1.61%

ID	Odziv
21	smel sem sam izbirati tip materiala ter orodja



Povzetek polja za b1

Spoznavanje podjetja v vseh pogledih





Povzetek polja za b2

Zadovoljstvo s posameznimi elementi PRI

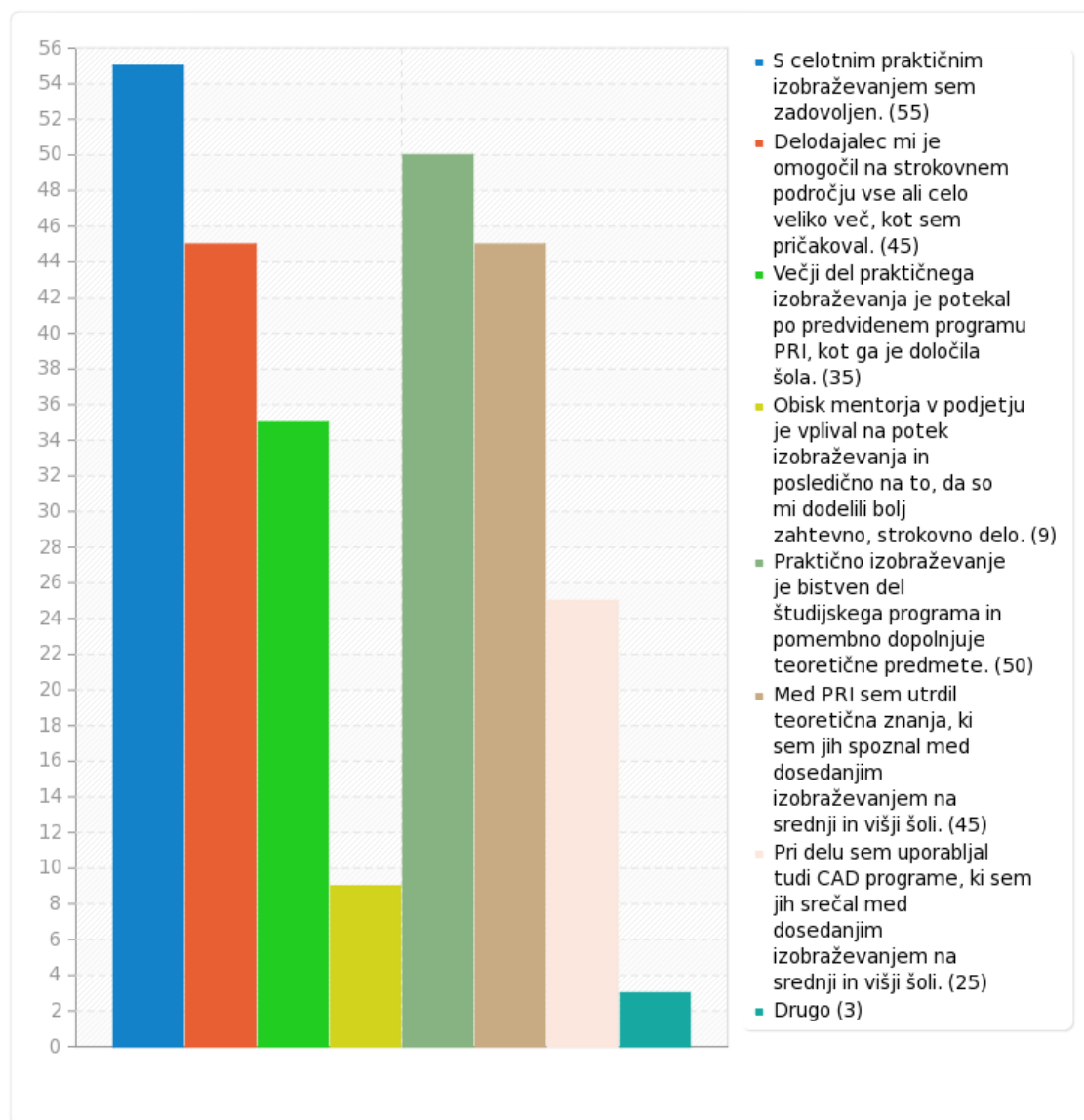
Odgovor	Število	Odstotek
S celotnim praktičnim izobraževanjem sem zadovoljen. (1)	55	88.71%
Delodajalec mi je omogočil na strokovnem področju vse ali celo veliko več, kot sem pričakoval. (2)	45	72.58%
Večji del praktičnega izobraževanja je potekal po predvidenem programu PRI, kot ga je določila šola. (3)	35	56.45%
Obisk mentorja v podjetju je vplival na potek izobraževanja in posledično na to, da so mi dodelili bolj zahtevno, strokovno delo. (4)	9	14.52%
Praktično izobraževanje je bistven del študijskega programa in pomembno dopolnjuje teoretične predmete. (5)	50	80.65%
Med PRI sem utrdil teoretična znanja, ki sem jih spoznal med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli. (6)	45	72.58%
Pri delu sem uporabljal tudi CAD programe, ki sem jih srečal med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli. (7)	25	40.32%
Drugo	3	4.84%

ID	Odziv
10	Spoznal CAD program, ki ga nisem še obvladal.
79	uporabljal sem program INVENTOR in ne CREO
152	Niž od navedebega



Povzetek polja za b2

Zadovoljstvo s posameznimi elementi PRI





Povzetek polja za b3

Kaj vas je med PRI najbolj navdušilo?

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	35	56.45%
Brez odgovora	27	43.55%

ID	Odziv
8	Sproscenos na delavnem mestu
7	Da mi sodelavci zaupajo.
12	sprošeno vzdušje med sodelavci
15	Izkusnje in placilo
17	Vzdušje v podjetju ter strokovnost.
21	- da nikoli ne priganjajo delavcev da bi delo ?im hitreje opravili - dovolijo posvetovanje odgovornega delavca z direktorjem (na delovnem mestu) - upoštevajo ?e delavec opazi kakšno pomankljivost na izdelku
22	Delo s stroji.
23	Naj bolj me je navdušilo samo delo in organizacija v podjetju. Kjer vsak ve kaj mora delati.
30	Stroji
65	Razli?na dela spoznavanje tehnologij in komunikacija z sodelavci in nadrejenimi.
66	Timsko delo in dobro vzdušje v celotnem podjetju.
68	Navdušilo me je to, da se mi je mentor veliko poscve?al kljub njegovemu natrpanemu urniku.
74	3d modeliranje
77	-sprošenost delavcev -zanimivo delo
79	zaupanje za bolj zahtevno delo in velika samostojnost pri opravljanju dela
85	Da so mi dali projekt in me niso stalno nadzirali in pametovali.
101	cnc obdelava
107	Delo pri katerem so potrebna dolo?ena predhodna znanja.
109	Sam kolektiv z katerim sem delal
111	Uporaba teoreti?nega znanja v praksi.
115	Nove izkušnje
119	Uvajanje nove tehnologije
122	samostojna izdelava izdelka iz kompozitnih materialov
125	Vše? so mi bili odnosi med sodelavci, kot tudi sam potek dela.
128	Iskanje rešitev pri nastalih problemih.
130	Prenos teorije v prakso.
132	Zaupanje mentorja do mojega znanja.
133	Organiziranost in Prijaznost sodelavcev.
141	Razgibano, dinami?no delo. Veliko teoreti?nega znanja, ki ga lahko povežeš s prakti?nim.
142	možnost dela na razli?nih strojih
143	nabiranje znanja oziroma prakti?ne izkušnje katere sem vedela samo iz teorije
144	zaupanje v vodenje celotnega projekta
146	Zavzetost mentorja.
147	Raznolikost dela
158	Spoznavanje kako se uporablja triosni 3D obdelovalni stroj, branje delavniških risb, spoznavanje orodji, in uporaba konzolnega dvigala.



Povzetek polja za b4

Želje, priložnosti in nameni za prihodnost

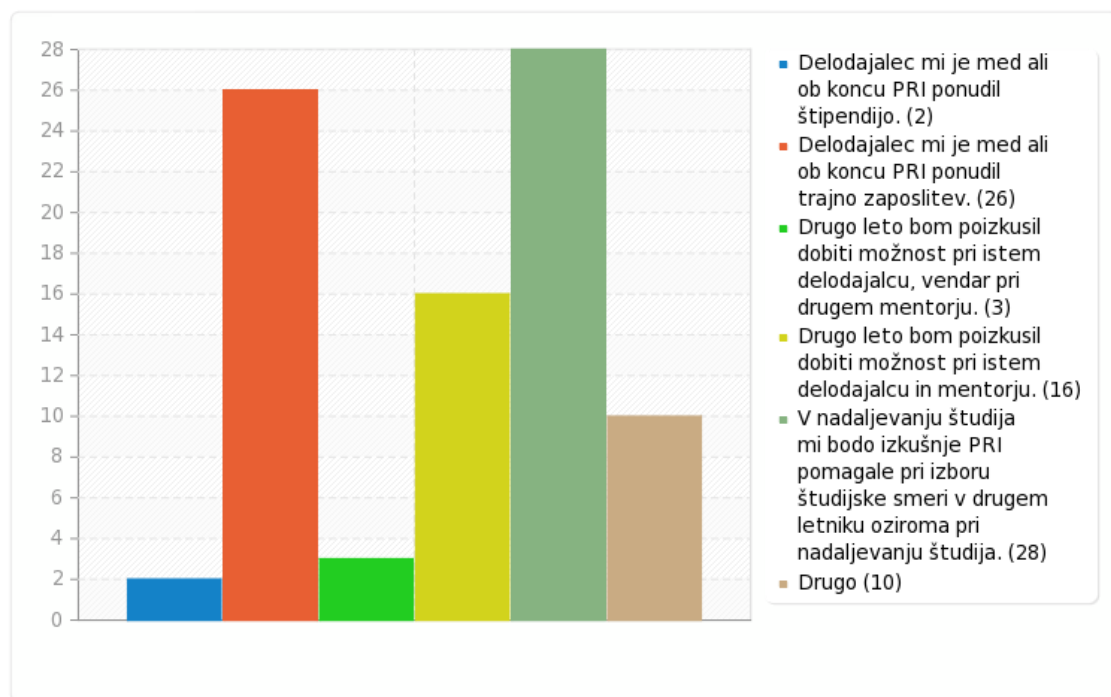
Odgovor	Število	Odstotek
Delodajalec mi je med ali ob koncu PRI ponudil štipendijo. (1)	2	3.23%
Delodajalec mi je med ali ob koncu PRI ponudil trajno zaposlitev. (2)	26	41.94%
Drugo leto bom poizkusil dobiti možnost pri istem delodajalcu, vendar pri drugem mentorju. (3)	3	4.84%
Drugo leto bom poizkusil dobiti možnost pri istem delodajalcu in mentorju. (4)	16	25.81%
V nadaljevanju študija mi bodo izkušnje PRI pomagale pri izboru študijske smeri v drugem letniku oziroma pri nadaljevanju študija. (5)	28	45.16%
Drugo	10	16.13%

ID	Odziv
21	poznam delavce ki tam delajo in so zadovoljni
63	drug poklic
67	ni? od naštetega
85	/
115	nimam še planov
119	zaposlitev
128	Izkušnje mi bodo korisstile pri nadaljnjem delu.
146	probal se bom zaposliti pri tem delodajalcu
147	zaposlen
152	Ni? od navedenega



Povzetek polja za b4

Želje, priložnosti in nameni za prihodnost





Povzetek polja za c1

Spoznavanje podjetja v vseh pogledih

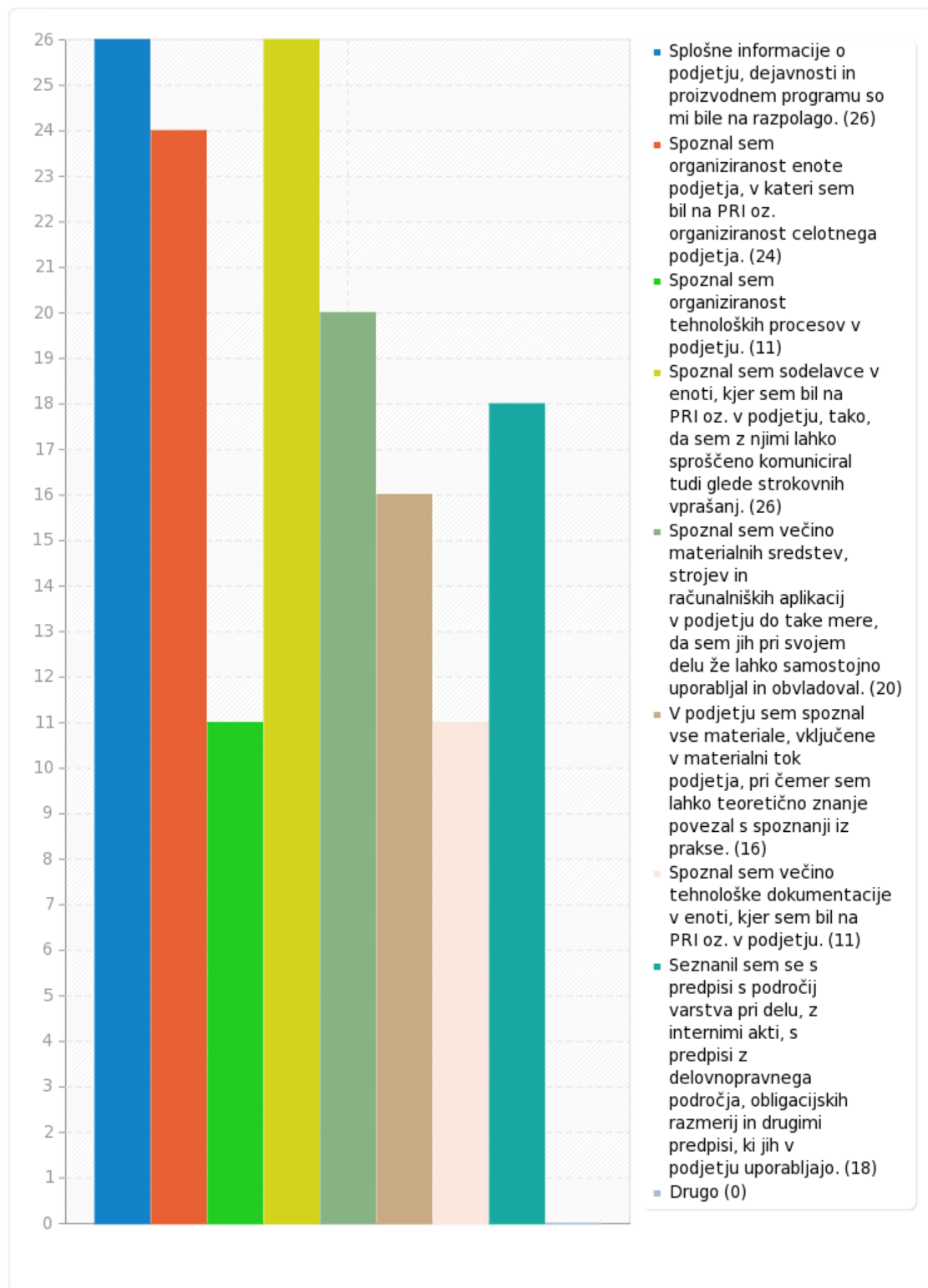
Odgovor	Število	Odstotek
Splošne informacije o podjetju, dejavnosti in proizvodnem programu so mi bile na razpolago. (1)	26	86.67%
Spoznal sem organiziranost enote podjetja, v kateri sem bil na PRI oz. organiziranost celotnega podjetja. (2)	24	80.00%
Spoznal sem organiziranost tehnoloških procesov v podjetju. (3)	11	36.67%
Spoznal sem sodelavce v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju, tako, da sem z njimi lahko sproščeno komuniciral tudi glede strokovnih vprašanj. (4)	26	86.67%
Spoznal sem večino materialnih sredstev, strojev in računalniških aplikacij v podjetju do take mere, da sem jih pri svojem delu že lahko samostojno uporabljal in obvladoval. (5)	20	66.67%
V podjetju sem spoznal vse materiale, vključene v materialni tok podjetja, pri čemer sem lahko teoretično znanje povezal s spoznanji iz prakse. (6)	16	53.33%
Spoznal sem večino tehnološke dokumentacije v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju. (7)	11	36.67%
Seznanil sem se s predpisi s področij varstva pri delu, z internimi akti, s predpisi z delovnopravnega področja, obligacijskih razmerij in drugimi predpisi, ki jih v podjetju uporabljajo. (8)	18	60.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za c1

Spoznavanje podjetja v vseh pogledih





Povzetek polja za c2

Zadovoljstvo s posameznimi elementi PRI

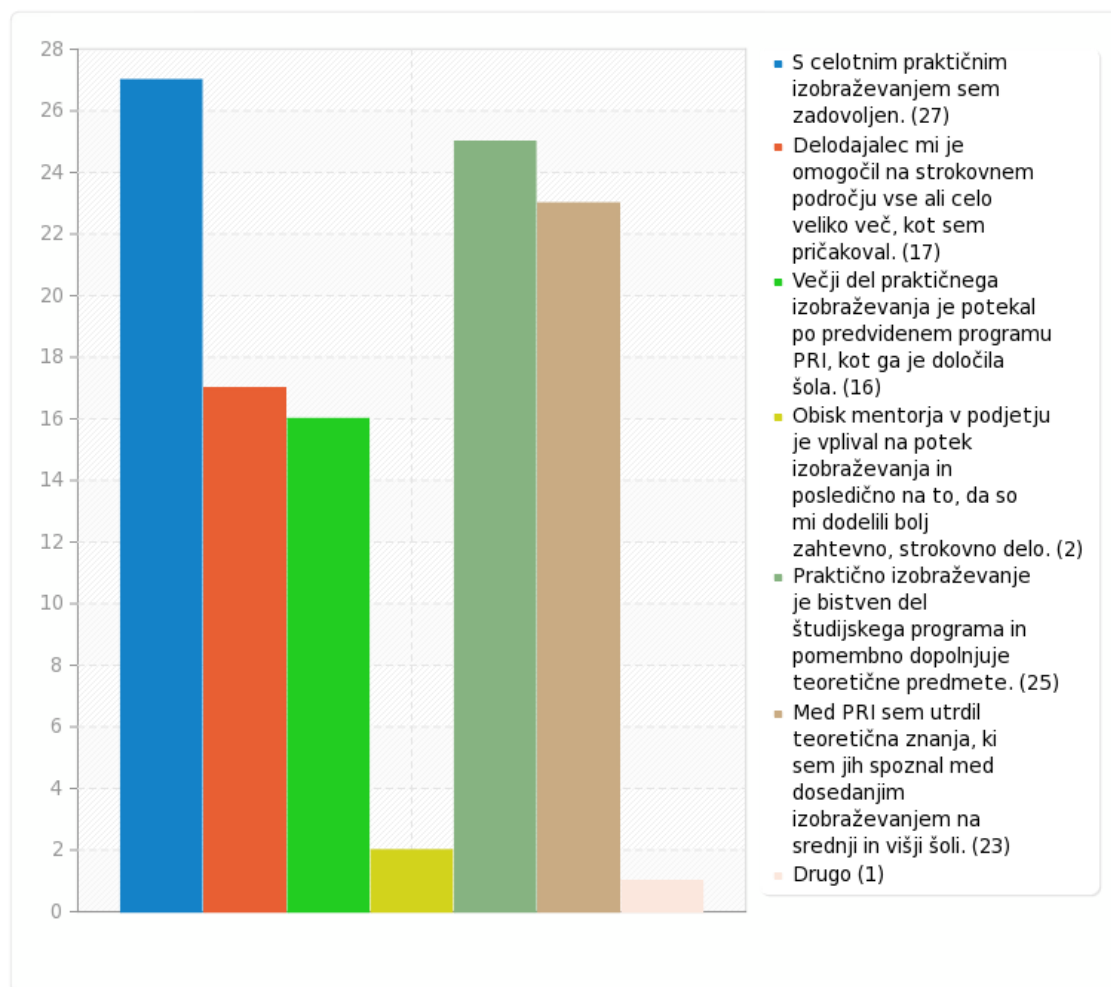
Odgovor	Število	Odstotek
S celotnim praktičnim izobraževanjem sem zadovoljen. (1)	27	90.00%
Delodajalec mi je omogočil na strokovnem področju vse ali celo veliko več, kot sem pričakoval. (2)	17	56.67%
Večji del praktičnega izobraževanja je potekal po predvidenem programu PRI, kot ga je določila šola. (3)	16	53.33%
Obisk mentorja v podjetju je vplival na potek izobraževanja in posledično na to, da so mi dodelili bolj zahtevno, strokovno delo. (4)	2	6.67%
Praktično izobraževanje je bistven del študijskega programa in pomembno dopolnjuje teoretične predmete. (5)	25	83.33%
Med PRI sem utrdil teoretična znanja, ki sem jih spoznal med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli. (6)	23	76.67%
Drugo	1	3.33%

ID	Odziv
140	odkazovanje žledoloma, stalne vzorčne ploskve



Povzetek polja za c2

Zadovoljstvo s posameznimi elementi PRI





Povzetek polja za c3

Želje, priložnosti in nameni za prihodnost

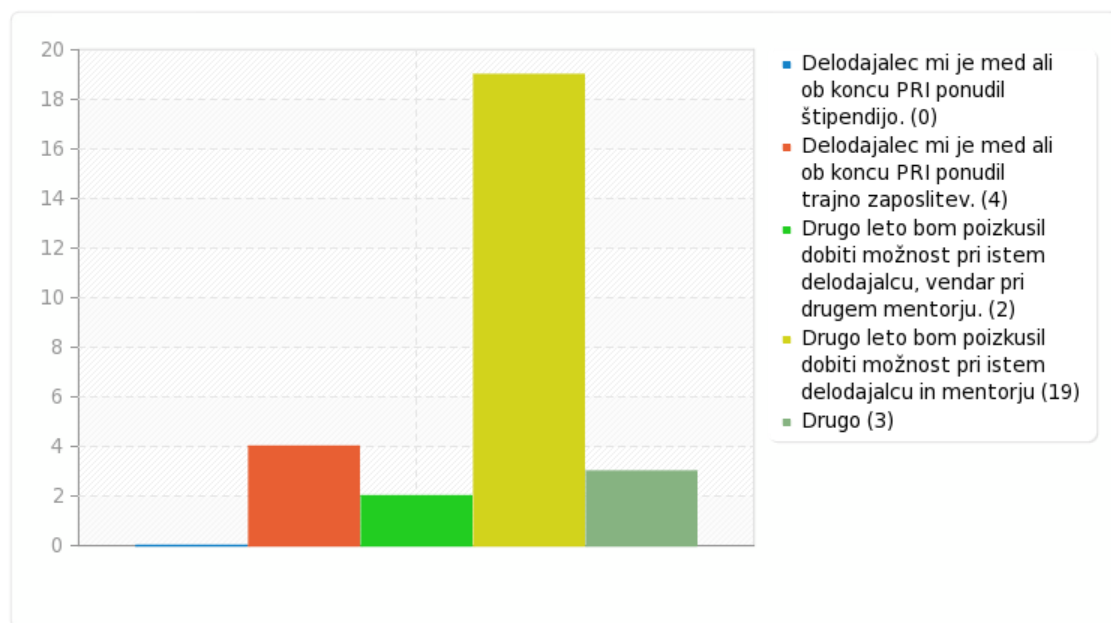
Odgovor	Število	Odstotek
Delodajalec mi je med ali ob koncu PRI ponudil štipendijo. (1)	0	0.00%
Delodajalec mi je med ali ob koncu PRI ponudil trajno zaposlitev. (2)	4	13.33%
Drugo leto bom poizkusil dobiti možnost pri istem delodajalcu, vendar pri drugem mentorju. (3)	2	6.67%
Drugo leto bom poizkusil dobiti možnost pri istem delodajalcu in mentorju (4)	19	63.33%
Drugo	3	10.00%

ID	Odziv
52	Po besedah sode? mogoče? ez par let kakšna zaposlitev.Mogoče.
134	drugi delodajalec preko erasmusa
135	Poizkusil bom drugo državo.



Povzetek polja za c3

Želje, priložnosti in nameni za prihodnost





Povzetek polja za c4

Kaj vas je med PRI najbolj navdušilo?

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	21	70.00%
Brez odgovora	9	30.00%

ID	Odziv
32	Vse. Mislim, da se z praktičnim izobraževanjem veliko bolje naučimo kot samo iz učenikov in knjig.
33	Raznolikost dela
35	Delo v naravi s konkretnimi primeri, ne le teorijo.
44	Delovni čas ki si ga lahko prilagajaš.
45	Domače in prijazno vzdušje med sodelavci.
46	urejeni odnosi zaposlenih, dodelitev vseh nalog z zaupanjem da zmorem
47	Najbolj me je navdušilo to, da sva z mentorjem hodila po vseh gozdovih tako privat kot javnih gozdovih, odkazovala sva drevesa, včasih pa so se nama pridružili tudi lastniki gozdov.
48	sam poklic
49	Delo na terenu
50	Najbolj me je navdušilo to, da dobiš celoten vpogled kako potekajo različna dela v gozdarstvu.
52	Resnična korektnost mentorja in ostalih v Ke Celje.
	Brez problema na vsako vprašanje dobil odgovor.
78	Prijetno vzdušje in sproščenost zaposlenih.....stik z naravo.....
113	Prijaznost mentorjev
114	Odnosi med zaposlenimi
117	Projekt life Kočevska.
120	raznolikost dela in delavno osebje
134	Drugačen način dela v Italiji v primerjavi z SLO.
135	Sprememba okolja in vrste dela, preizkus samostojnosti.
137	Odnos do dela v podjetju in odlična organiziranost zaposlenih.
138	Raznoliko terensko delo
149	Uporaba teoretičnega znanja v praksi



Povzetek polja za d1

Podrobneje sem sodeloval oziroma samostojno delal na naslednjih področjih

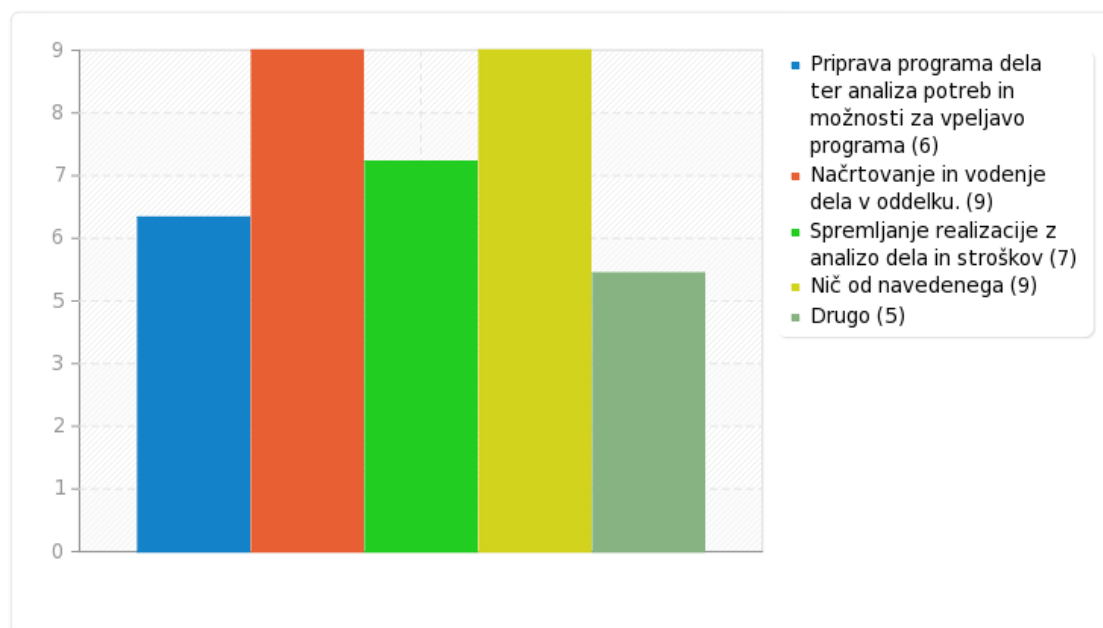
Odgovor	Število	Odstotek
Priprava programa dela ter analiza potreb in možnosti za vpeljavo programa (1)	6	24.00%
Načrtovanje in vodenje dela v oddelku. (2)	9	36.00%
Spremljanje realizacije z analizo dela in stroškov (3)	7	28.00%
Niž od navedenega (4)	9	36.00%
Drugo	5	20.00%

ID	Odziv
57	računovodstvo
59	Oddaja pošte, izdaja pisarniškega materiala namenjenega različnim uporabnikom-ambulantam, beleženje poštnih stroškov,
70	Naredila analize in tabele za določene projekte
87	vpisovanje zapisnikov,fakturiranje,prenašanje dokumentov po pisarnah...
159	knj.posl.dogodkov



Povzetek polja za d1

Podrobneje sem sodeloval oziroma samostojno delal na naslednjih področjih





Povzetek polja za d2

Naštejte katere od nalog so vam zaupali v samostojno na?rtovanje

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	19	76.00%
Brez odgovora	6	24.00%

ID	Odziv
57	vnašanje ra?unov, pošiljanje in priprava IOP obrazcev, delo na recepciji, razvrš?anje dokumentov po fasciklih.
97	Postrežba gostov
55	Dajanje napotkov pri ?iš?enju arhiva
58	Delo s pošto, informacije pri vhodu
62	kopiranje, druga administrativna dela Sprejemanje in pripravljane Interne pošte Sprejemanje telefonskih klicev Obveš?anje strank (po telefonu) o njihovih izletih.
70	sodelovala sm pri porjektih. Samostojno sem izvajala mnogo le teh.
82	- Vnašanje koli?in opranega perila v ra?unalniški program Enecom. - Izra?un malic delavcev v ra?unalniškem programu Excel. - Izra?unavanje ra?unov od zdravil. - Pisanje raznih spremnih dopisov. - Izra?un simboli?nih nagrad dijakom oz. PUD (praktično usposabljanje dijakov). - Izdelava raznih seznamov. - Pisanje zapisnika z zbora delavcev dne 27.5.2015. - Vpis vhodne pošte v ra?unalniški program MXI Delovodnik. - Izpolnjevanje raznih elektronskih obrazcev. - Pregled prisotnosti delavcev v ra?unalniškem programu KRONOS. - Priprava seznama v ra?. programu KRONOS za potrebe kuhinje (št. malic delavcev).
84	Na?rtovala sem plan terena za zaposlene v oddelku.
86	Vpis v informacijsko pooblaš?enko, evidentiranje pošte, spremljevalka dijakov, pisanje listov za zdravniški pregled
87	Samostojno na?rtovanje ni bilo potrebno.
88	Pošiljanje faktur, Kuvertiranje in vnašanje podatkov v knjigo, upravljanje z Outlook, urejanje tabel v Ecelu.
94	-knjiženje dokumentacije v program DOS -pošiljanje razne pošte -pisanje UPN nalogov
95	/
98	/
100	likvidacija ra?unov, arhiviranje
103	Knjiženje, pregled poro?il, analize
104	- sprejem in oddaja pošte, delitev pošte posameznim zaposlenim - vnos podatkov v program - sprejemanje prijavnice za ekskurzije - sprejem obrazcev za malico in vnašanje v program ter v mape - kopiranje dokumentov za stranke ali zaposlene - žigosanje spri?eval - naro?ilnice - potni nalogi - priprava pogodb za dobavitelje in pošiljanje
156	Organizacijo dela v uvozno-izvozni službi ob pomo?i Pomo?nika direktorja sektorja Logistika
159	Knj. poslovnig dogodkov (PR, IR, ban?ni izpiski)



Povzetek polja za d3

Druga poslovno-administrativna dela

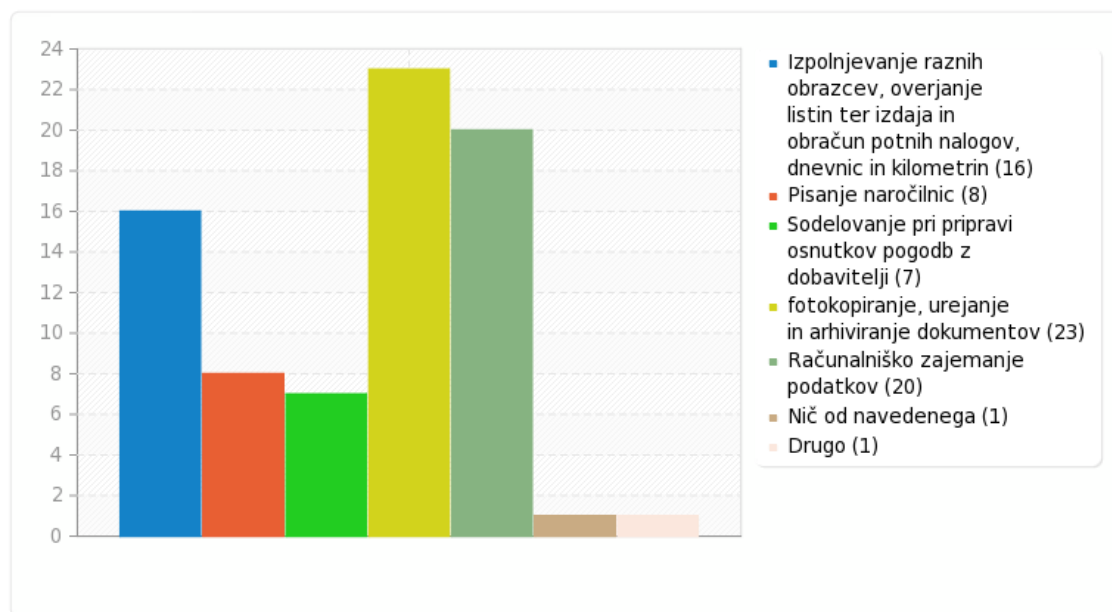
Odgovor	Število	Odstotek
Izpolnjevanje raznih obrazcev, overjanje listin ter izdaja in obračun potnih nalogov, dnevnic in kilometrin (1)	16	64.00%
Pisanje naročilnic (2)	8	32.00%
Sodelovanje pri pripravi osnutkov pogodb z dobavitelji (3)	7	28.00%
fotokopiranje, urejanje in arhiviranje dokumentov (4)	23	92.00%
Računalniško zajemanje podatkov (5)	20	80.00%
Niž od navedenega (6)	1	4.00%
Drugo	1	4.00%

ID	Odziv
98	obdelava potnih nalogov



Povzetek polja za d3

Druga poslovno-administrativna dela





Povzetek polja za d4

Komuniciranje s strankami

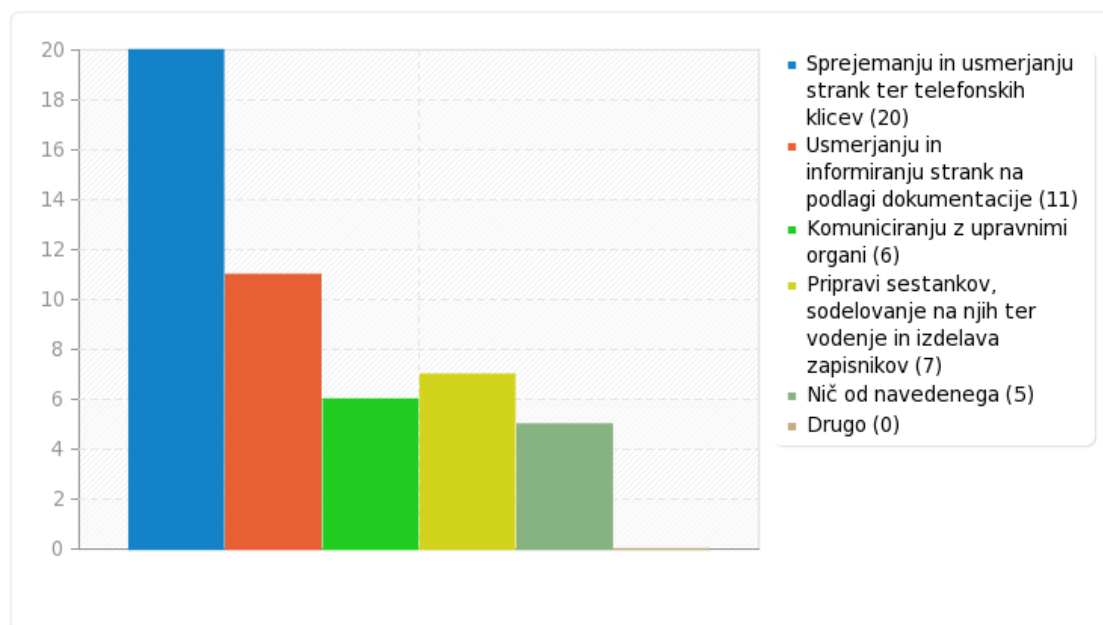
Odgovor	Število	Odstotek
Sprejemanju in usmerjanju strank ter telefonskih klicev (1)	20	80.00%
Usmerjanju in informiranju strank na podlagi dokumentacije (2)	11	44.00%
Komuniciranju z upravnimi organi (3)	6	24.00%
Pripravi sestankov, sodelovanje na njih ter vodenje in izdelava zapisnikov (4)	7	28.00%
Ni? od navedenega (5)	5	20.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za d4

Komuniciranje s strankami





Povzetek polja za d5

Poslovna korespondenca in pošta

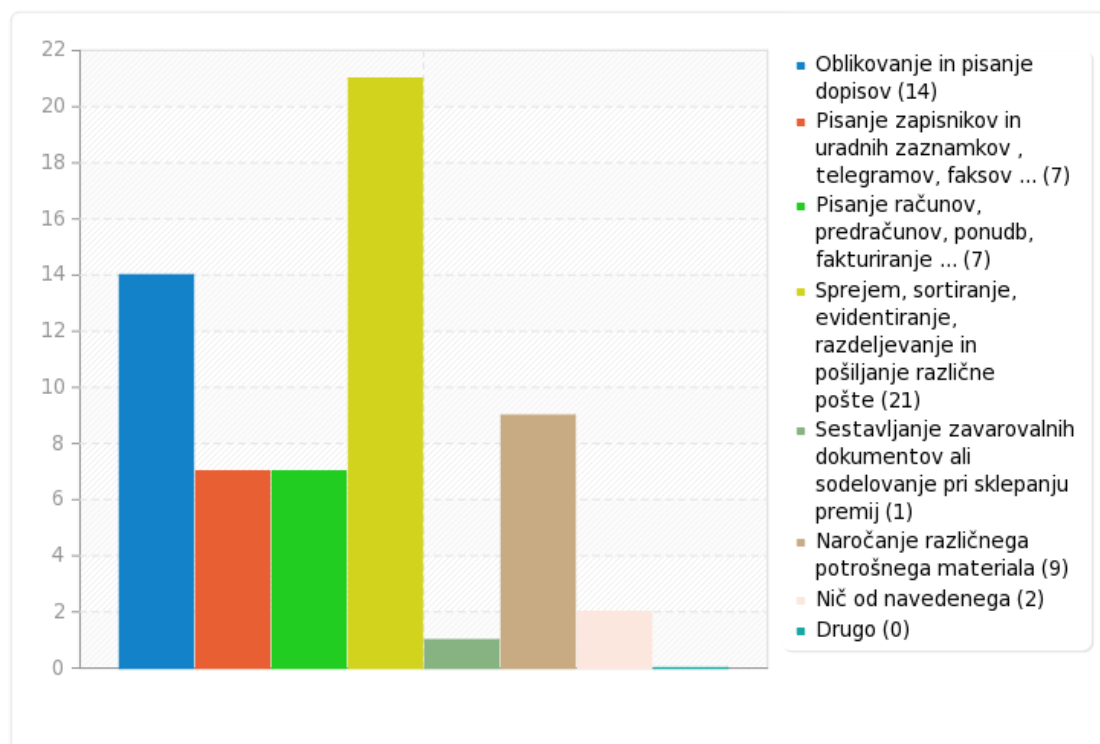
Odgovor	Število	Odstotek
Oblikovanje in pisanje dopisov (1)	14	56.00%
Pisanje zapisnikov in uradnih zaznamkov , telegramov, faksov ... (2)	7	28.00%
Pisanje računov, predračunov, ponudb, fakturiranje ... (3)	7	28.00%
Sprejem, sortiranje, evidentiranje, razdeljevanje in pošiljanje različne pošte (4)	21	84.00%
Sestavljanje zavarovalnih dokumentov ali sodelovanje pri sklepanju premij (5)	1	4.00%
Naročanje različnega potrošnega materiala (6)	9	36.00%
Ni od navedenega (7)	2	8.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za d5

Poslovna korespondenca in pošta





Povzetek polja za d6

Organizacija prireditev

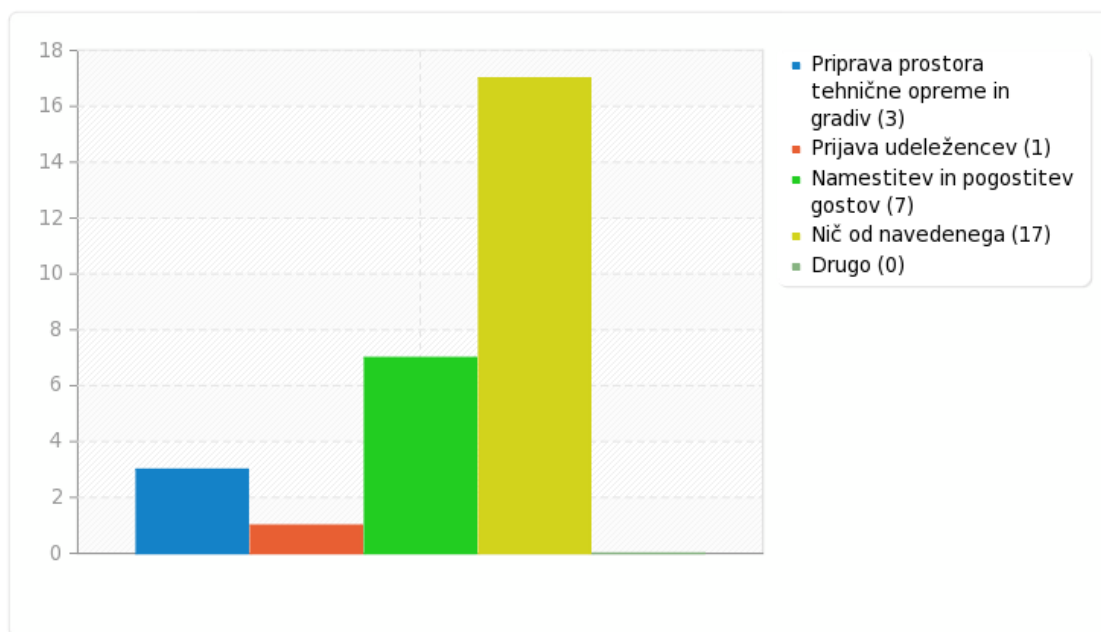
Odgovor	Število	Odstotek
Priprava prostora tehnične opreme in gradiv (1)	3	12.00%
Prijava udeležencev (2)	1	4.00%
Namestitev in pogostitev gostov (3)	7	28.00%
Ni? od navedenega (4)	17	68.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za d6

Organizacija prireditev





Povzetek polja za d7

Dela na kadrovskem področju

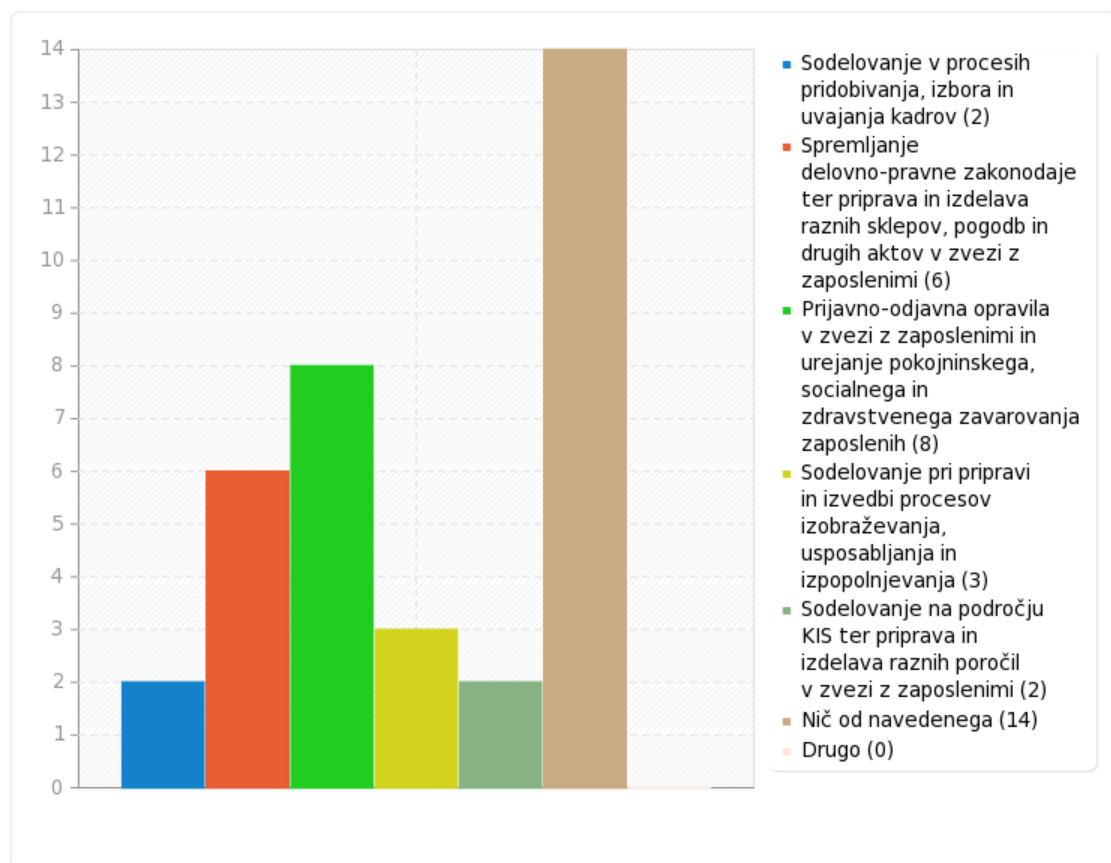
Odgovor	Število	Odstotek
Sodelovanje v procesih pridobivanja, izbora in uvajanja kadrov (1)	2	8.00%
Spremljanje delovno-pravne zakonodaje ter priprava in izdelava raznih sklepov, pogodb in drugih aktov v zvezi z zaposlenimi (2)	6	24.00%
Prijavno-odjavna opravila v zvezi z zaposlenimi in urejanje pokojninskega, socialnega in zdravstvenega zavarovanja zaposlenih (3)	8	32.00%
Sodelovanje pri pripravi in izvedbi procesov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja (4)	3	12.00%
Sodelovanje na področju KIS ter priprava in izdelava raznih poročil v zvezi z zaposlenimi (5)	2	8.00%
Niž od navedenega (6)	14	56.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za d7

Dela na kadrovskem področju





Povzetek polja za d8

Urejanje dokumentacije

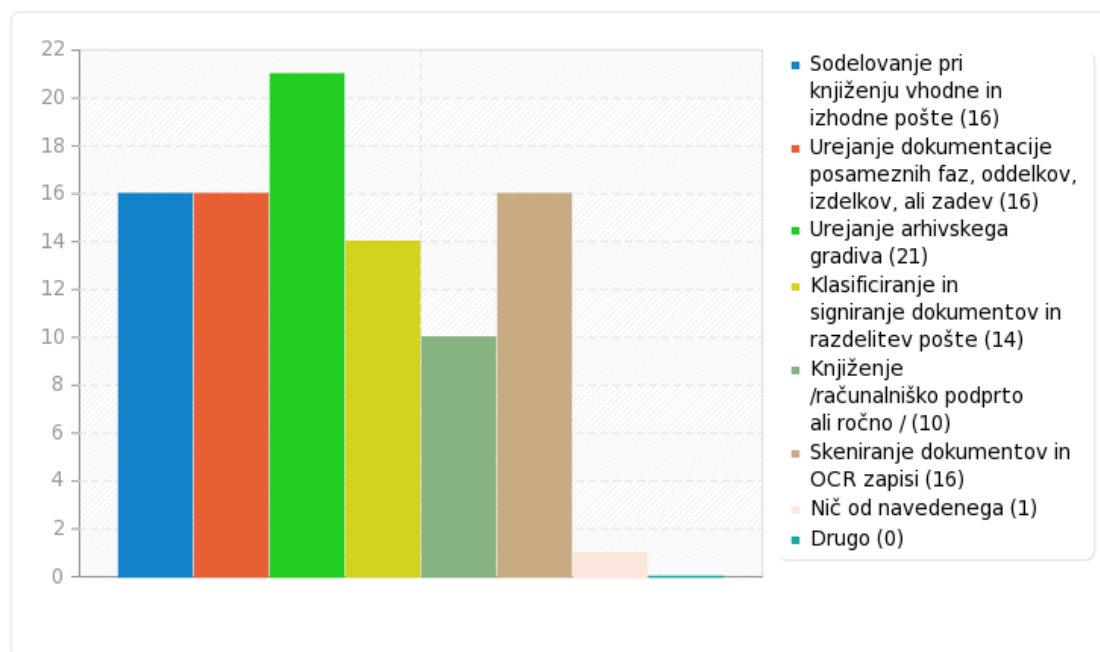
Odgovor	Število	Odstotek
Sodelovanje pri knjiženju vhodne in izhodne pošte (1)	16	64.00%
Urejanje dokumentacije posameznih faz, oddelkov, izdelkov, ali zadev (2)	16	64.00%
Urejanje arhivskega gradiva (3)	21	84.00%
Klasificiranje in signiranje dokumentov in razdelitev pošte (4)	14	56.00%
Knjiženje /računalniško podprto ali ročno / (5)	10	40.00%
Skeniranje dokumentov in OCR zapisi (6)	16	64.00%
Ni od navedenega (7)	1	4.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za d8

Urejanje dokumentacije





Povzetek polja za d9

Delo na projektu - projektno vodenje

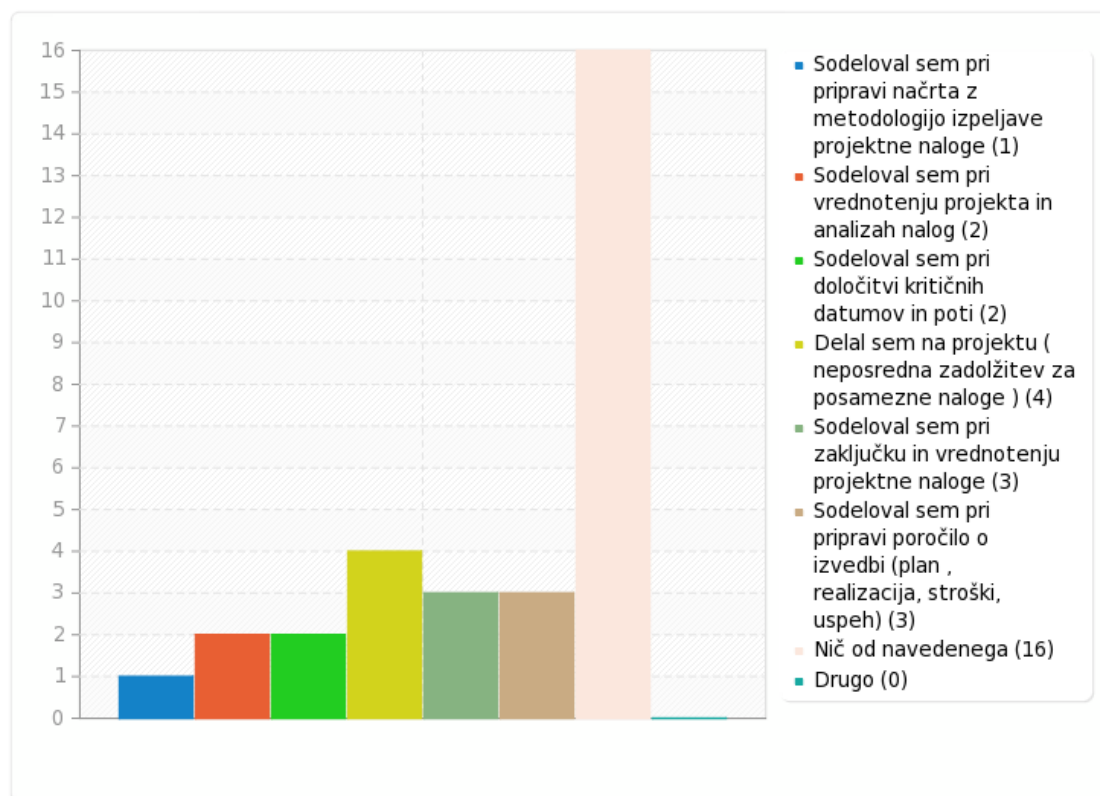
Odgovor	Število	Odstotek
Sodeloval sem pri pripravi načrta z metodologijo izpeljave projektne naloge (1)	1	4.00%
Sodeloval sem pri vrednotenju projekta in analizah nalog (2)	2	8.00%
Sodeloval sem pri določitvi kritičnih datumov in poti (3)	2	8.00%
Delal sem na projektu (neposredna zadolžitev za posamezne naloge) (4)	4	16.00%
Sodeloval sem pri zaključku in vrednotenju projektne naloge (5)	3	12.00%
Sodeloval sem pri pripravi poročilo o izvedbi (plan , realizacija, stroški, uspeh) (6)	3	12.00%
Ni od navedenega (7)	16	64.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za d9

Delo na projektu - projektno vodenje





Povzetek polja za d10

Stiki z javnostmi

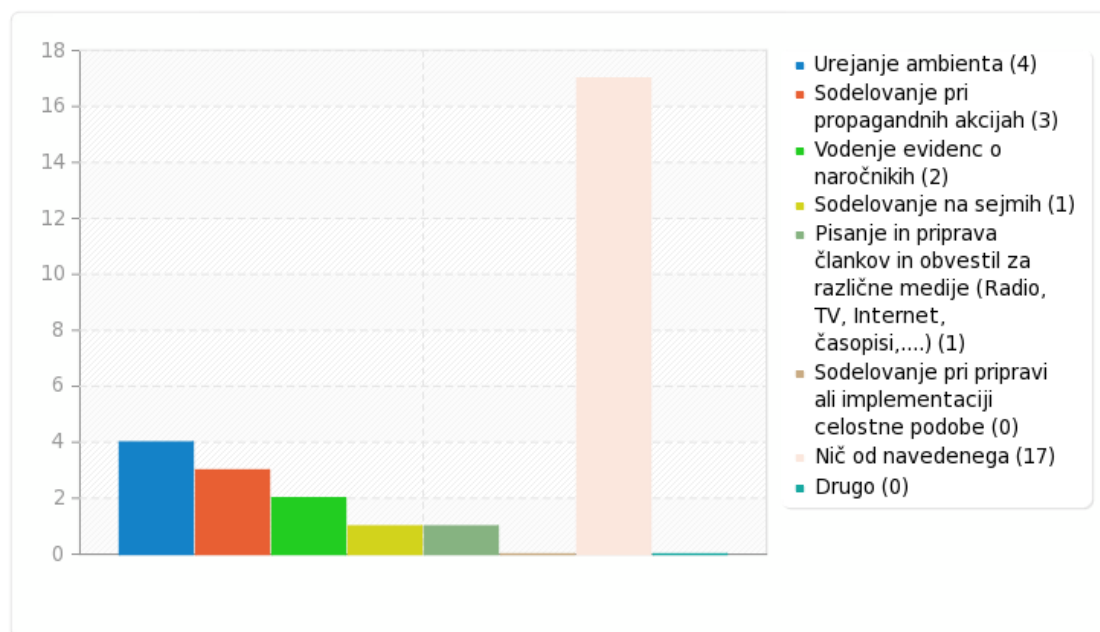
Odgovor	Število	Odstotek
Urejanje ambienta (1)	4	16.00%
Sodelovanje pri propagandnih akcijah (2)	3	12.00%
Vodenje evidenc o naročnikih (3)	2	8.00%
Sodelovanje na sejmih (4)	1	4.00%
Pisanje in priprava člankov in obvestil za različne medije (Radio, TV, Internet, časopisi,....) (5)	1	4.00%
Sodelovanje pri pripravi ali implementaciji celostne podobe (6)	0	0.00%
Niž od navedenega (7)	17	68.00%
Drugo	0	0.00%

ID	Odziv
----	-------



Povzetek polja za d10

Stiki z javnostmi





Povzetek polja za d11

Druga dela in naloge, katere ste opravljali, pa niso bila opisana v dosedanjih vprašanjih

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	11	44.00%
Brez odgovora	14	56.00%

ID	Odziv
57	popravljanje ter priprava evidence o opravljenih izpitih iz varstva pri delu, vnos poslovnih partnerjev v sistem, vnos otvoritvenih saldov v novo nastalo podjetje.
55	Izdelovanje PowerPoint predstavitev, izdelava gradiva...
58	-
62	Pomoč v turistični agenciji Izdelava plakatov, obveščanje strank, prijava strank na izlete. Pomoč pri izdelavi programa za izlete.
80	Arhiviranje, izpis podatkov v tabele, pošiljanje elektronske pošte ladjarjem, pregledovanje kontejnerjev,...
82	Spremljanje oz. pomoč stanovalcem Doma starejših občanov Il. Bistrica na 1-dnevnem organiziranem izletu na Trsat.
87	vpisovanje zapisnikov v računalniške aplikacije, fakturiranje, prenašanje dokumentov po pisarnah, naročanje materiala itd.
88	Delo v arhivu - iskanje starejših zapisov po faciklih.
95	/
98	/
159	Obračun ddv-ja, obračun plač, prispevki



Povzetek polja za a4

V podjetju oziroma enoti, oddelku, bi najbolj pohvalil

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	116	100.00%
Brez odgovora	0	0.00%

ID	Odziv
8	Mentorja
7	Skupinsko delo.
32	Odnos mentorja do praktikanta.
19	Organiziranost, ekipno delo(odvisno od izmene),...
9	različen urnik
10	Visoka usposobljenost.
11	Mentorja in vse, ki so mi med prakso pomagali s koristnimi informacijami.
12	dobre odnose med delavci
14	*
15	Sodelavce
16	Mojega mentorja ter sodelavce, s katerimi sem v vežini sodeloval.
17	Organiziranost, doslednost, urejenost, strokovnost..
20	Vodstvo
21	odnose med zaposlenimi
22	Vodje strugarne in merilnice.
23	Naj bol bi pohvalil delavce.
27	Odnose med zaposlenimi ter deljenje informacij med zaposlenimi
57	predajo znanja ter možnost spoznavanja različnih del.
30	Mentorja
33	Mojega mentorja
35	Medsebojno pomaganje med revirnimi gozdarji.
38	Medsebojno sodelovanje, odgovornost ,strokovnost in da so vedno pripravljeni pomagati.
39	Sodelavce, kateri so mi pomagali pri samem začetku opravljanja dela.
97	Svoje sodelavce
55	Mentorja in ostal kolektiv kadrovske službe
44	Dobri odnosi med sodelavci.
45	Vse zaposlene.
46	celotno ekipo.
47	Svojo mentorico Gospo Egidijo Cernati?, saj je vestna pri svojem delu in kar si zada za določen dan to tudi naredi.
48	organiziranost
49	Povezanost med zaposlenimi
50	Zaposlene, ki ti nudijo kakršnokoli pomož in informacije.
52	Temu je tako s katerimi sem delal sem bil zelo zadovoljen nisem zahteven in tako se ne morem opredeliti.
Seveda pa naj več časa preživim z mentorjem tako da če že morem bi pohvalil "najbolj" le njuju.	
53	Zaposlene
58	Mentorica Metka Dragoli?, ki mi je omogočila marsikatero delo, si vzela čas in mi razložila postopke, predstavila zaposlene, pomagala pri nalogah in mi tudi pustila dovolj svobode da sem se naučila sama opravljati nekatere stvari in zadolžitve. Pohvalila bi tudi odnose, ki so jih vsi vzpostavili z mano, me bili veseli in bili pripravljeni pomagati (vsi, od zdravnikov do čistilk). Počutila sem se zelo lepo sprejeto, na takem delovnem mestu bi z veseljem delala tudi v prihodnje.
59	- Gospo Ireno Magajna, ki se je po najboljših močeh, trudila, da sem spoznal vsaj nekatera tajniška dela - Gospo mentorico Zdenko Martulaš, ki mi je pokazala ter kolikor je bilo mogoče predstavila programe, ki jih uporabljajo v ustanovi, tako za knjiženje ter tudi druge spletne rešitve. - vse druge sodelavce, ki sem jih spoznal med delom, ter tudi druge zaposlene, ki sem jih srečeval samo občasno



- 62 Mojo mentorico Nadjo Marvin, ker si je vedno vzela čas zame in mi odgovorila na vsa vprašanja. Ravno tako Tadejo Curk (sodelavka v kadrovski), tajnico direktorja Marjeto, ki mi je pomagala pri izdelovanju seminarske saj sem pisala o tajništvu ter vse delavke v Ražunovodstvu saj so mi vedno preden sem od njih prejela kakšno nalogo obrazložila kaj so ti dokumenti, kako pridejo do njih itd..
- 63 vzdušje zaposlenih, prijaznost
- 64 Svojo mentorico.
- 65 Sodelovanje in razvoj v orodjarstvu.
- 66 Zelo dobro sodelovanje in odnose me sodelavci.
- 67 sodelavce ki so mi pomagali pri reševanju dodeljenih nalog
- 68 Pohvalil bi vse delavce. Vsak mi je bil pripravljen pomagati v vsakem primeru ko se mi je kaj zalomilo.
- 69 večinoma sodelavcev, saj so pripravljeni kadarkoli pomagati in svetovati
- 70 Vse zaposlene. Predali so mi ogromno znanja in dobre volje.
- 72 vzdževalce
- 73 Delavce, ker so mi pri vsemu pomagali in mentorja
- 74 /
- 76 Oddelek konstrukcije.
- 77 bilo je vse dobro. nimam slabih besed..
- 78 Vzdušje, organizacijo
- 79 Zavzetost za delo in pripravljenost za pomoč
- 80 Vsakega ki mi je pomagal oz. stal ob strani.
- 82 Prijaznost, sproščenost, razumevanje vseh zaposlenih.
- 83 Zaposlene, saj so me veliko novega naučili in pomagali
- 84 Najbolj bi pohvalila to, da v podjetju je komunikacija zelo hitra in podjetje je zelo dobro organizirano in vsak oddelek ima točno in strogo določene naloge.
- 85 Grega Švigel. Vedno me motiviral
- 86 Prijaznost sodelavcev, odgovorili so na vsa moja vprašanja, pomoč pri anketnemu vprašalniku (posredovanje zaposlenim in dijakom)
- 87 delovni čas (6.30-14.30),ker delo ne poteka v več smenah, prijazen kader, način dela...
- 88 Dobro organizacijo celotnega oddelka, prijazno osebje, dobra organiziranost, medsebojno sodelovanje.
- 90 Organizacijo in sposobnost za pomoč pri uvajanju.
- 92 zaposlene
- 94 Svojo mentorico, ki me je naučila osnovne in zahtevnejše naloge v podjetju
- 95 celoten kolektiv, predvsem mentorica
- 98 /
- 99 organiziranost, področno dela in kolektiv
- 100 dober sprejem
- 101 sproščeno vzdušje
- 102 Mentorja, ki mi je razložil na vsa zastavljena vprašanja.
- 103 prijazno in ustrezljivo osebje
- 104 - prijetno vzdušje
- sprejetje v kolektiv
- najboljše mentorico, ki me je že lani naučila zelo veliko
- 105 /
- 106 mojega sodelavca, ki ni bil moj mentor a mi je zelo pomagal
- 107 Delovne navade
- 108 Mojega mentorja in njegovo ekipo ker so mni bili vedno na voljo za pomoč.
- 109 Vse moje sodelavce, ki so mi bili na voljo vsako minuto ko sem jih potreboval
- 110 prijaznost sodelavcev
- 111 mentorja in sodelavca, od katerih sem odnesel veliko znanja in s katerimi smo se lepo razumeli.Š
- 112 Delavce, ki zelo pripomorejo k reševanju težav ki nastanejo pri proizvodnjem procesu
- 113 odlično sodelovanje z mentorji
- 114 komuniciranje
- 115 sodelavce
- 116 Vodjo KE
- 117 Revirna gozdarja Francita ter lojzeta in mentorja Mirana.
- 119 sodelavce
- 120 z vsemi sem korektno sodeloval in tudi oni z menoj
- 121 nekatere konstruktorje
- 122 sodelavce ter direktorja za pomoč pri izvajanju PRI2



123	sodelavce
125	odnose med mano in zaposlenimi
128	Tehnologa, ki mi je omogočil in pomagal pri seminarski nalogi.
129	Pohvalil bi dobro organizacijo na vseh področjih, in dobro izobražen vodilni kader.
130	Mentorja
132	Vse zaposlene za prijazno delovno okolje.
133	Mentorje in sodelavce, ki so mi v vsakem trenutku pomagali pri delu.
134	Mentorja.
135	Sodelavce.
136	sodelovanje
137	Vodenje tehnoloških procesov v proizvodnji.
138	Zaposlene na ZGS območja enota Šoštanj
139	ni
140	urejenost dela zaposlenih
141	Nov tehnološki proces, pri katerem sem sodeloval.
142	vodstvo
143	vse ki so mi pomagali pri nabiranju podatkov za seminarsko nalogo
144	Veliko opreme
145	Urejenost, prijaznost zaposlenih
146	sodelavce
147	Kolektiv v katerem sem delal
148	Celotno osebje v KE Domžale
149	Mentorja ter vodjo krajevne enote
152	Najbolj bi pohvalil sodelavce, kateri so mi pomagali. Pohvalil bi rad tudi sodelavce iz razvoja kateri so mi pomagali.
153	Sodelovanje ter komunikacija delavec-vodstvo.
156	komunikativnost vodje zelo dobra organiziranost vodje
158	Odnose med zaposlenimi. Na vsa vprašanja katera sem zastavil sem dobil odgovore.
159	Organizacijo dela



Povzetek polja za a5

Če bi imel možnost vplivati na poslovanje podjetja, oddelka, enote ... bi predlagal določene spremembe - izboljšave:

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	115	99.14%
Brez odgovora	1	0.86%

ID	Odziv
8	Ne
7	Da bi se veterinarji in živilski tehnologi pred njihovimi zahtevami za določene montaže pred ukazom posvetovali z vzdrževalci, ne pa kar zahtevali svoje.
32	Mislim da ne saj je že sedaj kar dobro zastavljeno.
19	Če bi lahko vplival, bi na vseh izmenah predlagal ekipno sodelovanje, saj le tako, za?utiš pravo energijo in vsakodnevne probleme lažje rešuješ.
9	zmanjševanje nepotrebnih stroškov
10	Iskanje novih trgov zaradi težav z Rusijo.
11	Boljši pretok informacij.
12	oddelek za kakovost bi moral biti bolj natančen in v sodelovanju z delavci
14	*
15	Sprememba organizacijske strukture
16	Ve?ji nadzor dela pri nekaterih delavcih.
17	ni kaj dodati
20	ni? ne bi spreminjal
21	olajševanje dela predvsem na strojih ki so zastareli
22	Sem jih omenil v seminarski nalogi PRI 2.
23	Zaenkrat še nebi predlagal izboljšave.
27	Razširitev programa izdelkov in trga še na druge panoge.
57	glede na izkušnje drugih podjetij, kjer sem bila na praksi, še nisem zasledila tako dobro organiziranega podjetja kot je Lama d.d. Dekani
30	So opisane v mojih seminarskih nalogah.
33	Jih niti nebi, ker imajo vse skupaj res zelo dobro organizirno.
35	Nimam nobene ideje
38	Z državnih gozdov bi lahko dobili bistveno več denarja. In bi z tem denarjem, ki ga izgubimo sedaj, lahko odprli manjšo predelavo samo za kvalitetnejšo hlodovino in listavce ker bile tako bili lahko konkuren?ni, bistveno bolj razviti konkurenci. Mislim da je les tako uporabna stvar, ki jo je škoda prodati nepredelano (hlodovino).
39	predvsem bi se osredotoil na disciplino ter organizacijo med zaposlenimi, ter izkorenitev kriminala belih ovratih.
97	Določene dogodke bi spremenil, ker se velikokrat ponavljajo.
55	Menim da izboljšave v kadrovske službi niso potrebne, saj kolektiv med seboj dobro sodeluje. Zelo dobra komunikacijska klima...
44	/
45	nimam pripomb.
46	nimam pripomb
47	Predlagal bi samo to, da bi lahko država oz. firma zaposlenim in študentom kupila vso delovno obleko in morda tudi kakšno malenkost, ki bi jim bila v pomoč pri delu.
48	nebi ni? spremenil
49	Pla?ilo praktikantom
50	Boljšo komunikativnost med vodstvom in zaposlenimi ter bolj spoštljiv odnos do zaposlenih in razmislek o pla?ah delavcev.
52	Da sigurno kakšno.
53	Ni se mi porodila nobena dobra ideja.
58	Mogoče odnose med nekaterimi zaposlenimi (v?asih pride do šumov v komunikaciji).
59	Glede sprememb ali izboljšav, je tako, da jih v dolo?eni meri omejujejo tudi finan?na sredstva
62	/
63	/
64	Ve? odprtosti za različne predloge.
65	Ve?je število strojev v orodjarni.



66	dodelavo sistema dokumentacije in podatkov.
67	izboljšal bi organizacijo poteka procesa
68	Mogoče ve?ji prostor.
69	zaradi pomanjkanja izkušenj s področja poslovanja ne morem predlagati sprememb
70	Predlagala bi jim samo boljšo organizacijo samega dela.
72	hitrejša nabava materiala
73	Zmanjševanje temperature v podjetju
74	/
76	Ker zelo malo študentov opravlja praktično izobraževanje v naši firmi..Bi predlagal omogočanje praktičnega izobraževanja ve?jemu št.študentov.
77	-da se nebi vse tako mudilo -ve? ?asa za izdelavo
78	/
79	Predlagal bi nadalnje posodabljanje strojev in naprav, še posebej pa izobraževanje delavcev
80	/
82	Mislím, da je delo DSO Ilirska Bistrica odlično zastavljeno tako, da nimam nobenih predlogov za kakšne morebitne izboljšave.
84	Predlagala bi manj sestankov. Ni potrebe po tem da se usako še tako majhno odločitev sprejema ve?je število ljudi.
85	Inventura materiala v mehanični delavnici. Dobili bi ve?ji profitabilnost.
86	/
87	?e bi imel možnost kaj spreminjati bi verjetno spremenil to, da bi imeli za zapisovanje zapisnikov v računalnik le en program in jih potem nebi bilo potrebno vpisovati po 2 krat, vendar pa me to niti ne moti tako saj je tokom dneva dovolj ?asa to, tako da kakšnih resnih pripomb nimam.
88	Zaposlitev študentov oz. upravljanje študentskega dela med sezono.
90	/
92	ve?je oglaševanje
94	Nekatere stvari bi sproti opravila, da se ne bi nakopičile na koncu (pred iztekom roka)
95	/
98	/
99	ni?
100	7
101	urejenost delavnice
102	ni?
103	/
104	- mogoče uradne ure
105	/
106	...
107	Nekoliko drugačno organiziranost.
108	Boljšo komunikacijo in medsebojno povezanost ljudi.
109	400 ur je bilo absolutno premalo, da bi lahko predlagal oziroma iznašel nove izboljšave v podjetju. Podjetje je bilo preveliko in hkrati nisem 400 ur od delal na istem delovnem mestu ampak so me malo predstavljali po podjetju, da sem videl ?im ve? podjetja in dela vzdrževalca v tem podjetju ...
110	organizacija
111	Še boljši nadzor nad postopki in poteki obdelave posameznih produktov.
112	drugačno razporeditev proizvodnih linij, ker je sedaj zelo malo prostora.
113	nebi
114	zagotovil bi ve? službenih vozil.
115	optimiziral bi nekaj tehnoloških procesov
116	ZGS mora zaposliti dodatne ljudi, ki so končali drugi letnik programa gozdarstvo in lovstvo v Postojni.
117	Vsekakor.
119	izboljšal bi vodenje proizvodnje
120	bolj strog nadzor nad izvršenimi odločbami oz. se?njo
121	ve?jo informiranost, o tem kako dale? je orodje ter roki do kdaj naj bi bilo dokončano.
122	komunikacija med tehnologi ter delavci bi lahko bila boljša.
123	Ve? komunikacije med vodjo oddelka in delavci.
125	ne bi predlagal izboljšav
128	Označevanje materialov bi opremil z vnaprej natiskanimi obrazci, ki bi bili plastificirani in prenosljivi na drugo embalažo.
129	Vnos novih sodobnejših metod in sistemov.
130	ureditev organizacije dela



132	Vsak posamezen stroj bi moral imeti svoja orodja.
133	Ljudi v višjih stasih v podjetju bi za nekaj časa dal v proizvodni oddelek, da bi se bolje seznanili s tem, kako proizvodni obrat sploh teče.
134	Ne.
135	Večji kader.
136	ni? ne bi izboljšaval
137	/
138	Več delovnih avtomobilov
139	ne bi predlagal
140	Morda več pozornosti izobraževanju novih kadrov
141	Boljša povezava med proizvodnjo in konstrukcijo, saj bi s tem hitreje odpravili napake, ki se ponavljajo iz leta v leto.
142	/
143	boljša organiziranost
144	Podjetje bi potrebovalo več zaposlenih, seveda če je to možno
145	Nebi nič spreminjal
146	povečanje stojnega dela orodjarne, zaradi pomankanja dela v ročni orodjarni.
147	Boljša organizacija za boljši izkoristek delovnega časa
148	večja "nagrada" za praktikante
149	službeni avtomobili za revirne gozdarje
152	Več spodbujanja in cenjenja zaposlenih.
153	/
156	sprva nadzor oseb (izhodi) obnašanje po kodeksu podjetja razporeditev ljudi na delovna mesta z ustreznimi izkušnjami uvedla bi obvezno mentorstvo ob zasedbi del. mesta
158	Podjetje še premalo poznam, da bil lahko predlagal določene spremembe.
159	Novejši program



Povzetek polja za a6

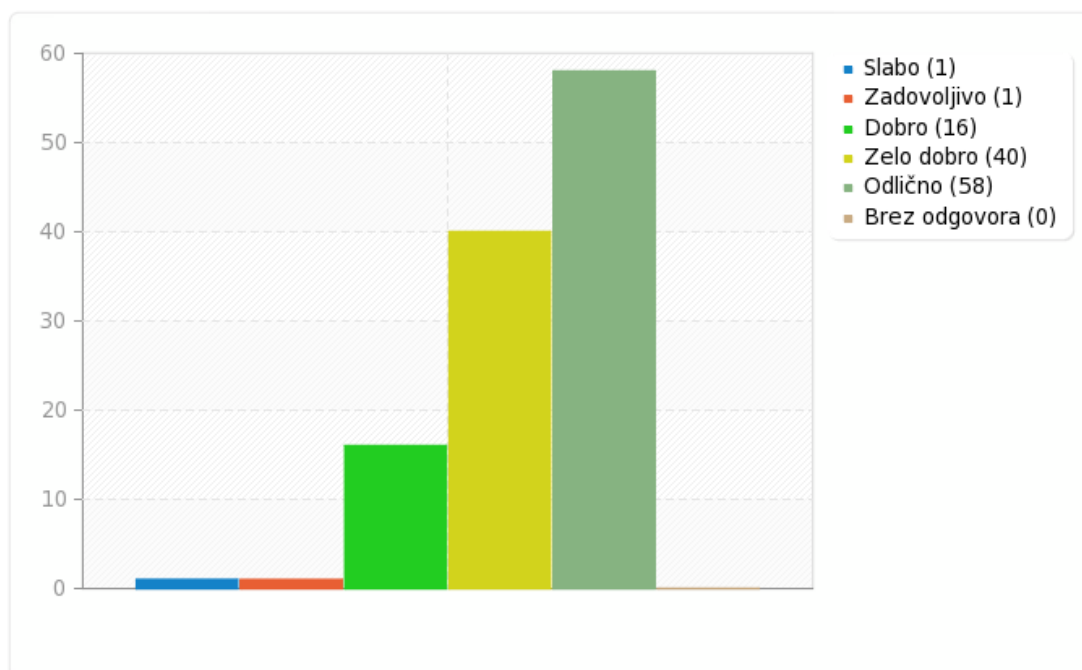
Kako bi ocenili mentorjevo delo (mentor v podjetju) ?

Odgovor	Število	Odstotek
Slabo (1)	1	0.86%
Zadovoljivo (2)	1	0.86%
Dobro (3)	16	13.79%
Zelo dobro (4)	40	34.48%
Odlično (5)	58	50.00%
Brez odgovora	0	0.00%



Povzetek polja za a6

Kako bi ocenili mentorjevo delo (mentor v podjetju) ?





Povzetek polja za a7

Mentorju ste dodelili zgoraj navedeno oceno ker: (kratka utemeljitev ...)

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	116	100.00%
Brez odgovora	0	0.00%

ID	Odziv
8	Mi je dobro razluzu potek dela v podjetju.
7	Mi je pri vsem pomagal, znal mi je odgovoriti na vsa moja vprašanja, mi je zaupal in mi pustil tudi samostojno delati.
32	Si je zares vzel ?as ter mi vse razložil in pokazal.
19	Ker me je seznanil z vsemi postopki ter si vzel zame ?as. Ni mi dal ob?utka manjvrednosti v podjetju. Poleg tega, me je poslušal, ?e sem mu podal svoje mnenje oz. znanje pridobljeno pri študiju.
9	ker ga ni use zanimalo kar bi bilo potrebno
10	Pri spoznavanju dela in cad programa vedno na voljo za dodatna vprašanja.
11	Mi je stvari, ki mi je razložil stvari, ki mi niso bile jasne, pomagal mi je pri vstopanju v delovni proces.
12	ker se je v nekaterih primerih dobro odrezal, v drugih pa malo manj, mogo?e bi pri?akoval za odtenek ve? sodelovanja
14	MI je bil vedno na razpolago
15	Uspesnost pri delu kljub veliki obremenitvi
16	Je opravil svoje dolžnosti do mene res vrhunsko, bil mi je vedno na voljo ter zelo dobro sodeloval z menoj.
17	Je vedno pripravljen pomagati, odnos je bil odli?en, le premalo krat je imel ?as za mene.
20	?e sem imel kakršno koli vprašanje mi je pomagal.
21	- se je potrudil, da smo smo spoznali ?im ve? delovnih procesov - nas je preišel vsake toliko vprašat ?e so kakšne težave - nam je zagotovil delo v mejah naše izobrazbe in sposobnosti
22	Smiselno je razporedil moje praktično izobraževanje v ?asu prakse na različna področja dela v podjetju, da bi tako pridobil ?im ve? znanja.
23	Ker mi je nudil ustrezno pomo?.
27	Se je trudil, da me je vklju?il v proces, seznanil s sodelavci, me zaposloval z različnimi zadolžitvami ter mi pustil proste roke pri razvoju novega izdelka.
57	premalo ?asa preživela z menoj, ker je imela druge zaposlitve (revizorji). drugo vse v redu.
30	Zelo dobro je razporedil izobraževanje po oddelkih in nudil stalno pomo?.
33	Je odprt, odgovori na vsako vprašanje. Je strog, ampak ve kdaj se lahko kaj pošali...
35	Mi je omogo?il, da sem spoznav veliko raznolikih del v podjetju.
38	Ker mi je vedno bil pripravljen pomagati in mi predal veliko znanja, izkušnje, ki mi bodo koristile pri nadaljnjem delu.
39	Ker sem v podjetju za?el opravljati moje delo že pred samim PRI in tako z mojim mentorjem tekom praktičnega izobraževanja nisem pogosto sodeloval.
97	Spoštuje vsakega delavca v svojem oddelku
55	Mentorica si je vzela ogromno ?asa zame. Dobra in natan?na razlaga dodeljenih nalog, njenega dela...
44	/
45	je odli?en logar kot tudi ?lovek.
46	s svojim znanjem je bil vedno na razpolago.
47	Mentorica je bila zelo vestna pri svojem delu. Delo je zelo spoštovala in ga z veseljem opravljala, prav tako je tudi meni razložila vse stvari, ki jih nism vedel in mi pri sami praksi tudi pomagala.
48	ker se potrudijo
49	Ker me je nau?il veliko novega
50	Je bil zelo odprt in me je seznanil z mnogimi drugimi zaposlenimi, kateri pa so bili tako reko? tudi "drugi" mentor.
52	-Jasen -Korekten -Prijazen -Vesel



	-Ve kaj govori (Torijo prenese v prakso)
53	Ker me je veliko naučil.
58	Je enostavno najboljša, si boljše mentorice niti ne predstavljam!
59	Velika pripravljenost za pomoč, pripravljenost za odgovore na morebitna vprašanja, ter pozitiven odnos ki je bil včasih tudi zabaven.
62	Kot sem že zgoraj omenila se je trudila. Vedno je poskrbela, da sem imela delo, da mi ni bilo dolgčas. Vse mi je vedno razložila tudi tja, če je bilo to potrebno.
63	/
64	Je svoj dragocen čas namenjala v veliki količini tudi meni, si za vsa moja vprašanja vzela čas in na njih poskušala čim bolj razumljivo odgovoriti in mi neznano delo čim bolj približati.
65	Ker se mi je posvetil in mi pomagal pri izdelavi seminarske naloge, in mi bil zmeraj na razpolago.
66	Mi je pri mojem delu pomagal in pri tem delil veliko znanja, ki ga bom v prihodnosti potreboval.
67	Ker si je kljub temu da je zelo zaposlen z svojim delom vzel čas za moja vprašanja.
68	Je veliko sposoben in to tudi dokazuje z delom.
69	ker mi je vedno prisluhnil in pomagal po svojih najboljših močeh
70	Mentorica si je vedno vzela čas zame in mi skrbno razložila in predala določene zadolžitve oz. delo.
72	ker me je navadil veliko novih stvari
73	Mi je pomagal pri vseh nalogah in pri izdelavi seminarske naloge
74	Ker mi je nudil pomoč kolikor je bilo v njegovi moči
76	Mi je svetoval pri vsakemu izzivu.
77	-pomagal -pokazal kako je treba narediti prav
78	Ker strokovno in dosledno opravlja svoje delo
79	dobra organizacija dela, vzame si čas za moja vprašanja in predloge, prijateljski odnos.
80	Ker si jo zasluži.
82	Ga. Silva Šajn me je kot vodja oddelka finančno računovodske službe odlično vpeljala v sam potek njihovega dela. Vse mi je podrobno razložila, če sem pri opravljanju kakšne zadolžitve naletela na težavo, me je učinkovito vpeljala v pravo smer oz. kako na pravilen način rešiti, opraviti neko nalogo/zadolžitev. Vse skozi je bila zelo razumljiva, prijazna, odprta za kakršna koli vprašanja ter pojasnila.
83	Mi je vedno na voljo za pomoč
84	Mentorica mi je bila v pomoč ko sem jo rabila, a sem vedno sama sodelovala z njenimi podrejenimi in nisem iz prve roke videla kaj ona dejansko dela oz. za kaj je ona zadolžena.
85	Če sem kaj potreboval je ustregel. Učil me je ne primerih.
86	Mi je odgovorila na vsa moja vprašanja.
87	-nudil pomoč ko sem imel težave - prijazen pristop -svetovanje pri določenih odločitvah -večkratno povabilo na kavo...
88	Mentorica me je na delo lepo sprejela, pri dodeljevanju nalog mi je vse razložila ter mi pomagala. Vzpostavila je dobro komunikacijo.
90	Je bil vedno na voljo za vsa vprašanja
92	je deloven in odgovoren
94	Zato ker, je mentorica organizirana in uspešna na vse področji (knjigovodkinja, računovodkinja, davčna svetovalka...) in zato, ker ima dober odnos s strankami.
95	Mentorica mi je stala ob strani, odgovorila je na vsa moja vprašanja, o stvareh me je informirala bila je prijazna..
98	Mentorica je bila zelo prijazna, me je vodila skozi delo, sodelovala in svetovala.
99	mi je pomagal in bil vedno na voljo
100	Sem samo občasno delala s vodnjo, ko pa sem sem bila zelo zadovoljna.
101	zaradi obremenitev je lahko z menoj sodeloval le določen čas (ni bil vedno dosegljiv)
102	Ker svoje delo opravlja kakor je treba.
103	Mi je posvetil dovolj pozornosti, nudil pomoč ko sem jo potrebovala
104	svoje delo vedno opravi vestno, v določenem roku, vedno pripravljena tudi na pogovor in pomoč
105	/
106	...
107	Je bil dosegljiv za vsako vprašanje ter je ob težavah v proizvodnji pomagal pri rešitvi zapletov.



108	Je bil do mene prijazen in mi je bil vedno na razpolago.
109	ker je kot osebnost zelo preprost, vedno ko sem kaj potreboval sem se lahko obrnil nanj brez kakršnega koli strahu, vedno mi je ustregel in glede samega dela ni boljšega mentorja ki sem ga lahko dobil, ker je res obvladoval svoje delo v "nulo" ?e se smem tako izraziti ... skratka sem zelo hvaležen da sem dobil prav njega ...
110	Vedno mi je bil pripravljen pomagati in mi je tudi svetoval kako se izboljšati
111	Je bil vedno dosegljiv in strokoven.
112	Sem od njega dobil vse potrebne informacije ki sem jih potreboval
113	Je prijazen, komunikativen, sproščen
114	Je ?lovek z odličnim znanjem, in vodenjem
115	ker je izpolnil moja pričakovanja
116	Ker se trudi po najboljših močeh strokovno opravljati svoje delo.
117	Na splošno skozi celotno prakso.
119	ker sem bil z njegovim delom zadovoljen
120	vedno na razpolago za vsa vprašanja, spodbuja lastno mišljenje in kreativnost
121	ker si je prizadeval za sodelavce, ter je bil potrpežljiv in odgovoren.
122	prijazen ter strokoven odnos na delovnem mestu
123	Ker je bil vedno na razpolago za vprašanja.
125	Ker smo bili v dobrih odnosih in obvlada stvari na svojem področju.
128	Za vse probleme sva skupaj iskala rešitev in o svojih dejavnostih me je izčrpno obveščal.
129	nezainteresiranost za ideje in občasno neupoštevanje mnenja.
130	mi je bil vedno na razpolago
132	Ker je med praktičnem izobraževanjem razložil ali pa pokazal vse kar sem ga vprašal glede dela.
133	Ker mi je nudil skozi cel PRI pomoč na vsakem koraku.
134	Ker sva skupaj dobro sodelovala in je znal dobro razložiti stvari, ki jih prej morda nisem poznal.
135	Smo se dobro ujeli v medsebojnih odnosih.
136	vse je vreden povedal
137	Bil je zelo potrpežljiv z mojimi vprašanji in mi pomagal pri problemih na delovnem mestu.
138	Ker me je zelo dobro usmerjal med praktičnem usposabljanjem in delo lepo organiziral.
139	ker me je spodbujal k samostojnemu delu
140	vse dobro a premalo pozornosti glede pri
141	Je bil pripravljen prisluhiti mojim vprašanjem in mi strokovno pomagal pri reševanju težav.
142	Njegov odnos do praktikanta je bil korekten, vedno je bil tudi pripravljen pomagat. strokovno je odgovoril na vsa zastavljena vprašanja.
143	vedno je bil na razpolago za vprašanja
144	Mentor je bil zelo razumljiv do mojega pomanjkljivega znanja o elektrotehniki in si je vedno vzel čas da me pouči.
145	Ker mi je vedno posvetil čas kadar sem ga potreboval, ter mi svetoval.
146	mi je razložil vse kar me je zanimalo,
147	Je bil zelo dosleden
148	Je bil zelo razumljiv
149	sem bil skozi celotno izobraževanje zelo zadovoljen z njim
152	Z strani mentorice nisem imel nobene pomoči, saj nima strokovnega znanja.
153	Ker sva sodelovala pri novem projektu, kjer je upošteval tudi moje mnenje in sva se skupaj pogovorila o prednosti in slabostih novih idej.
156	Pričakovala sem več neposrednih in konkretnih rešitev in večjo aktivnost, boljše sodelovanje
158	Do mene je mentor zelo korekten, na vsa vprašanja mi odgovori, pokaže na samem stroju, po potrebi nariše. Komunikacija v podjetju je zelo sproščena.
159	Me je vodila čez cel proces dela, me organizirala, dodeljevala naloge ter mi prepustila samostojno delo, me veliko učila in spoštovala.



Povzetek polja za a8

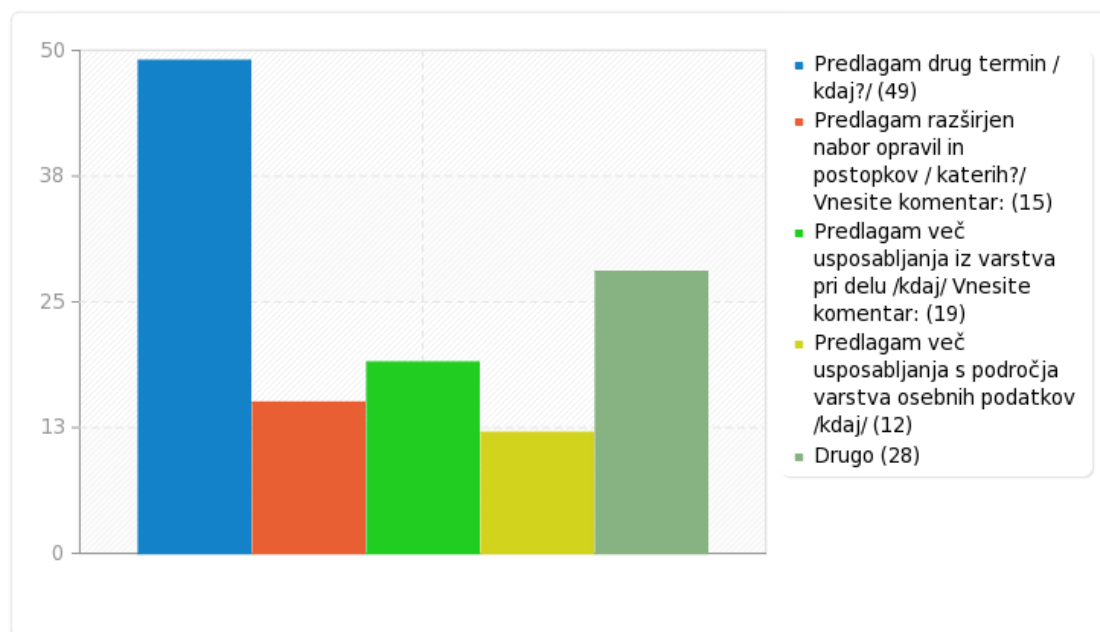
Vaše pripombe k izvedbi praktičnega izobraževanja Označite vse, ki ustrezajo

ID	Odziv
19	Predlagam boljše usmerjanje izrednih študentov, saj večinoma nima izpolnjenih pogojev, skoraj do konca študija. Lažje je za redne.
52	Saj prakse ni nikoli preveliko.
58	Nimam pripomb
67	Praktično izobraževanje je zadovoljivo tako kot je, in ga ni potrebno spreminjati.
72	moti me da imamo med PRI izpite
73	več ur praktičnega izobraževanja
76	vse je OK.
78	Nimam pripomb
85	2-3 tedne po PRI. Da se lahko v miru seminarsko dodela.
86	Nimam pripomb
87	tako termin kot vse ostalo mi zelo ustreza
101	več sodelovanja s podjetji (karierni center) za lažje pridobivanje prakse že v prvem letniku
105	/
106	..
112	Praktično izobraževanje je ustrezno tako kot je.
121	/
122	ni pripomb
129	Nimam pripomb
143	predlagam več ur praktičnega usposabljanja
153	/
158	nimam pripomb
159	usposabljanje s programom



Povzetek polja za a8

Vaše pripombe k izvedbi praktičnega izobraževanja Označite vse, ki ustrezajo





Povzetek polja za a10

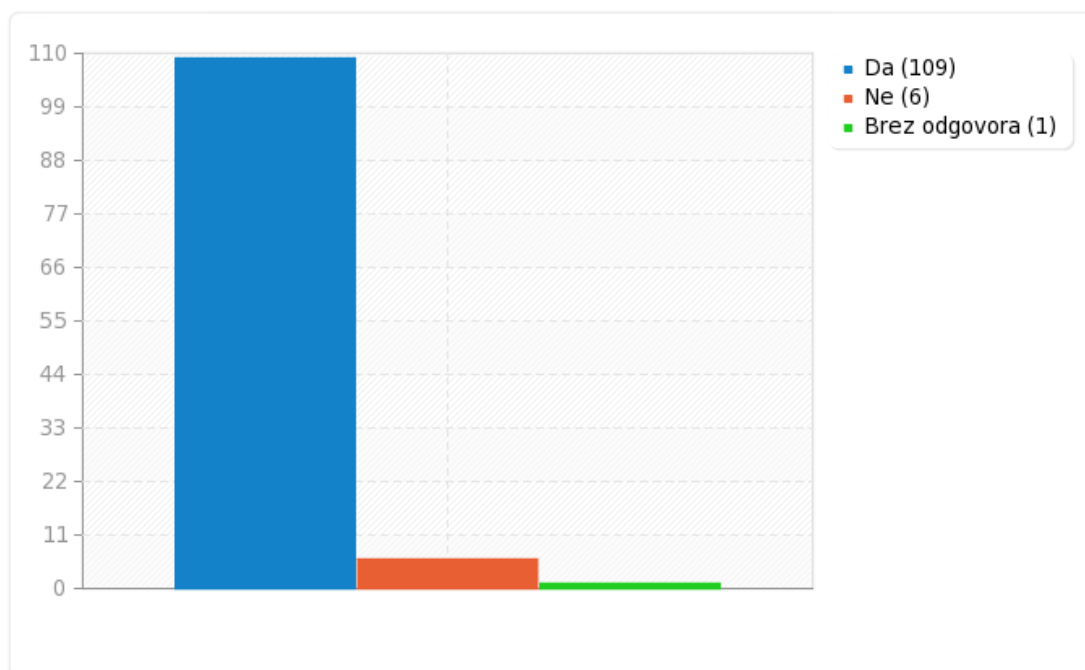
Ali so bili po vašem mnenju doseženi glavni cilji praktičnega izobraževanja

Odgovor	Število	Odstotek
Da (Y)	109	93.97%
Ne (N)	6	5.17%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a10

Ali so bili po vašem mnenju doseženi glavni cilji praktičnega izobraževanja





Povzetek polja za a11(SQ001)

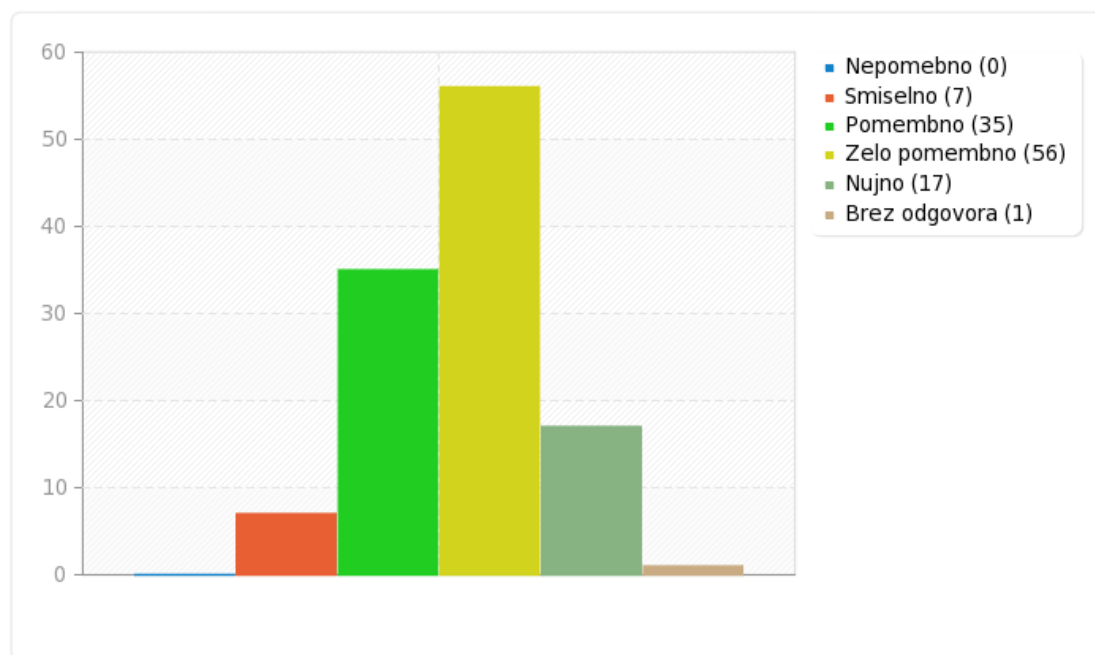
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Zanimanje za dejavnost podjetja]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	0	0.00%
Smiselno (A2)	7	6.03%
Pomembno (A3)	35	30.17%
Zelo pomembno (A4)	56	48.28%
Nujno (A5)	17	14.66%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ001)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Zanimanje za dejavnost podjetja]





Povzetek polja za a11(SQ002)

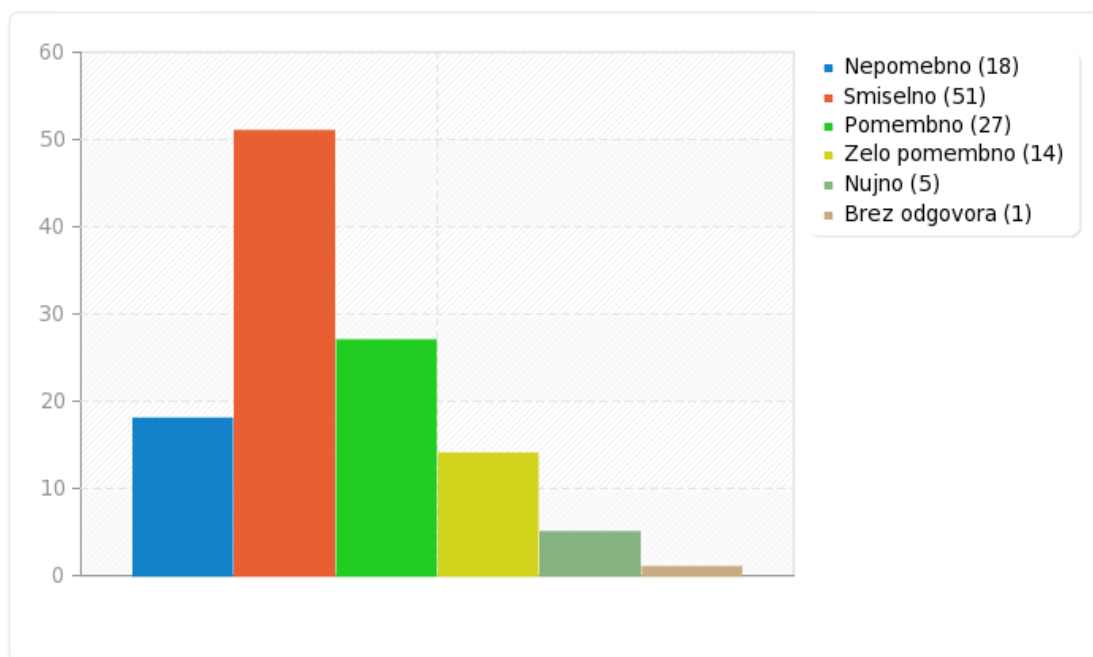
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Vodenje E dnevnika]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	18	15.52%
Smiselno (A2)	51	43.97%
Pomembno (A3)	27	23.28%
Zelo pomembno (A4)	14	12.07%
Nujno (A5)	5	4.31%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ002)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Vodenje E dnevnika]





Povzetek polja za a11(SQ003)

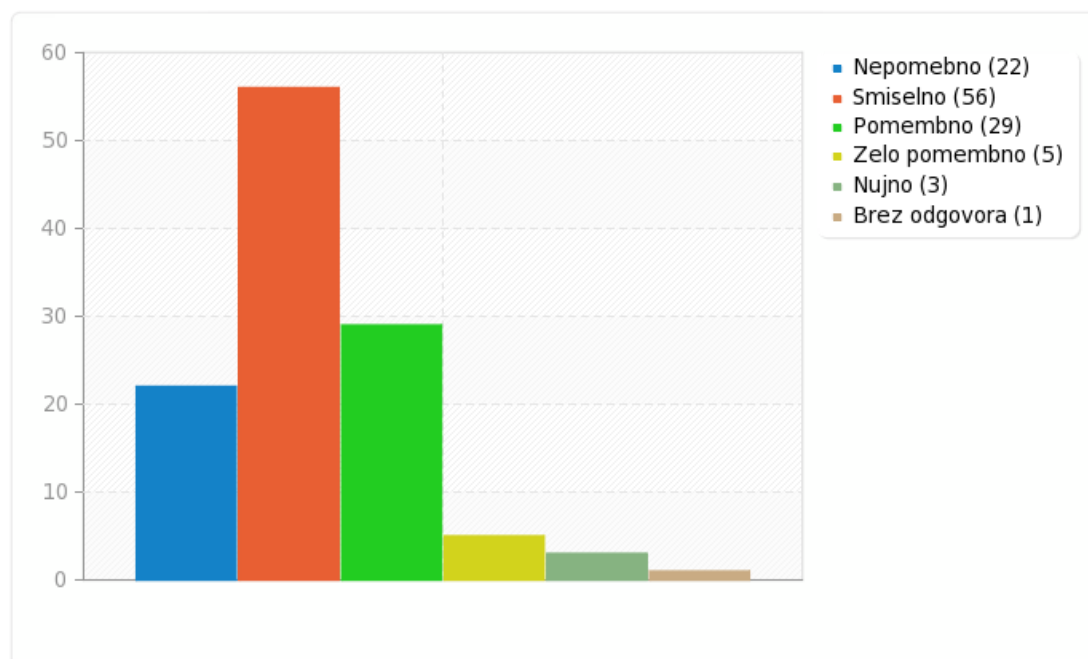
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Sodelovanje na spletnem forumu]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	22	18.97%
Smiselno (A2)	56	48.28%
Pomembno (A3)	29	25.00%
Zelo pomembno (A4)	5	4.31%
Nujno (A5)	3	2.59%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ003)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Sodelovanje na spletnem forumu]





Povzetek polja za a11(SQ004)

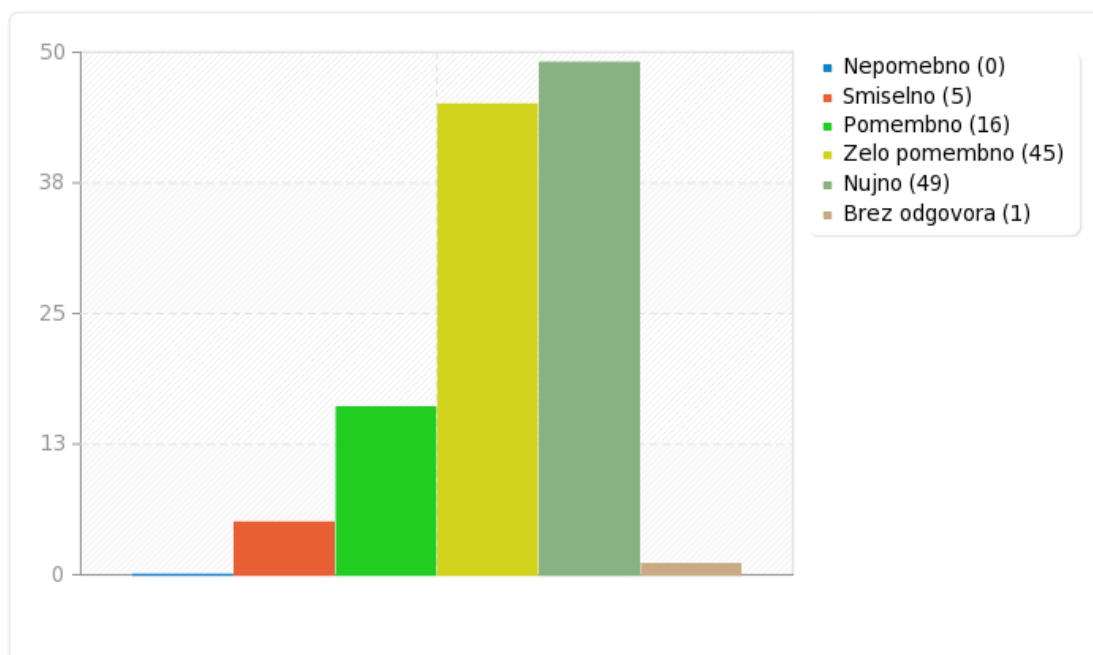
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Pravočasna priprava pogodbe]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	0	0.00%
Smiselno (A2)	5	4.31%
Pomembno (A3)	16	13.79%
Zelo pomembno (A4)	45	38.79%
Nujno (A5)	49	42.24%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ004)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Pravočasna priprava pogodbe]





Povzetek polja za a11(SQ005)

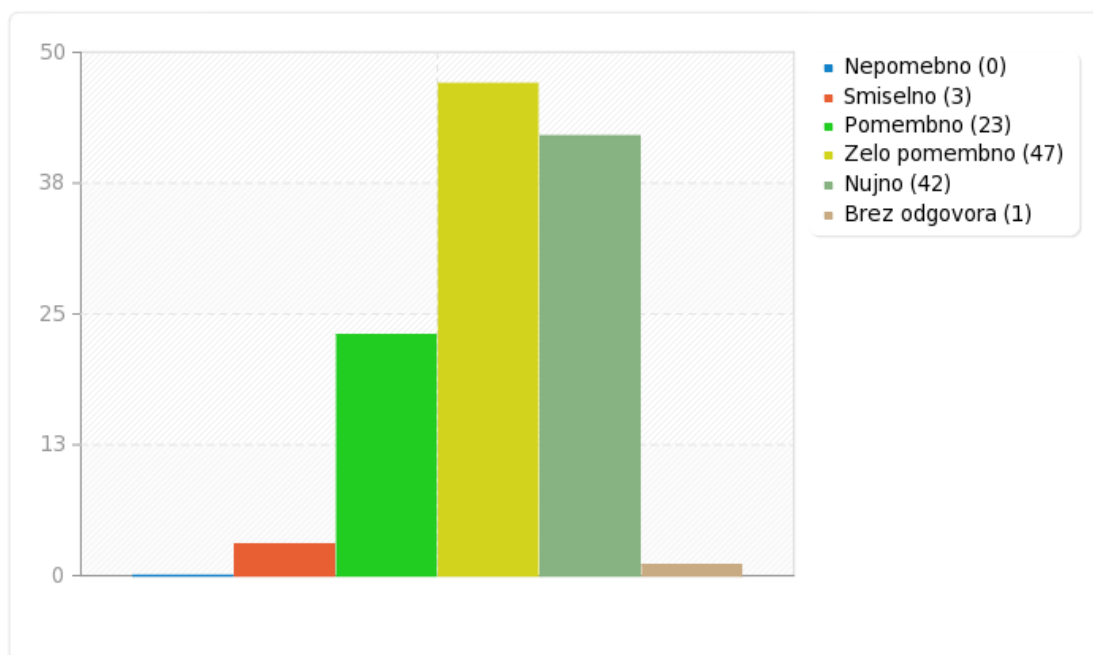
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Pravočasna pridobitev izjave]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	0	0.00%
Smiselno (A2)	3	2.59%
Pomembno (A3)	23	19.83%
Zelo pomembno (A4)	47	40.52%
Nujno (A5)	42	36.21%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ005)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Pravočasna pridobitev izjave]





Povzetek polja za a11(SQ006)

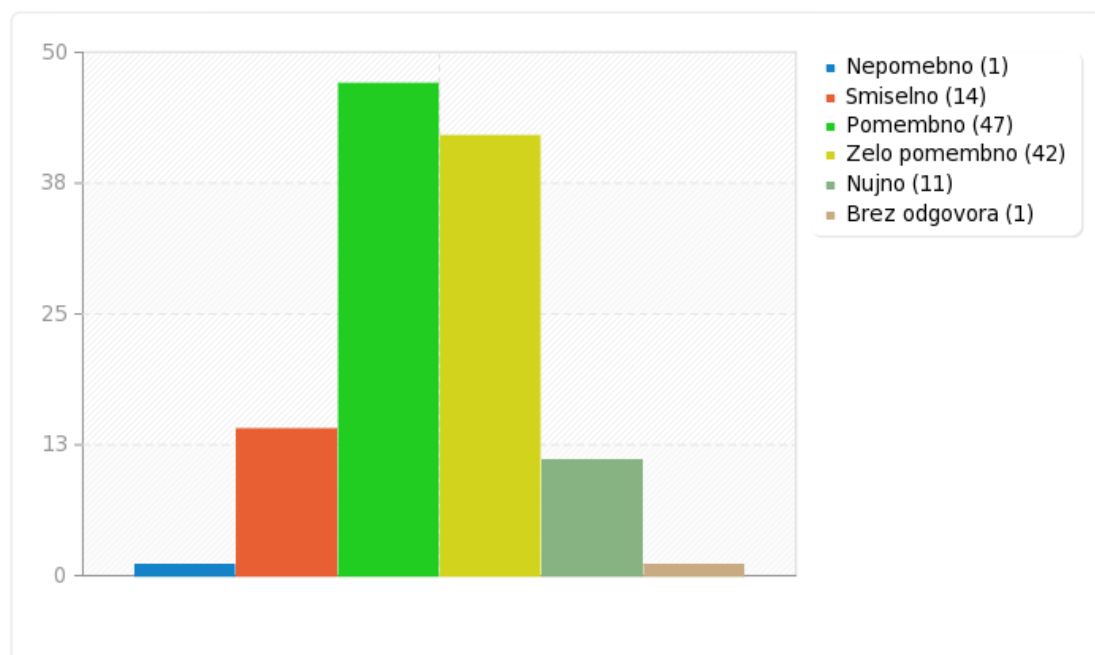
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Skupna priprava plana PRI z mentorjem]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	1	0.86%
Smiselno (A2)	14	12.07%
Pomembno (A3)	47	40.52%
Zelo pomembno (A4)	42	36.21%
Nujno (A5)	11	9.48%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ006)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Skupna priprava plana PRI z mentorjem]





Povzetek polja za a11(SQ007)

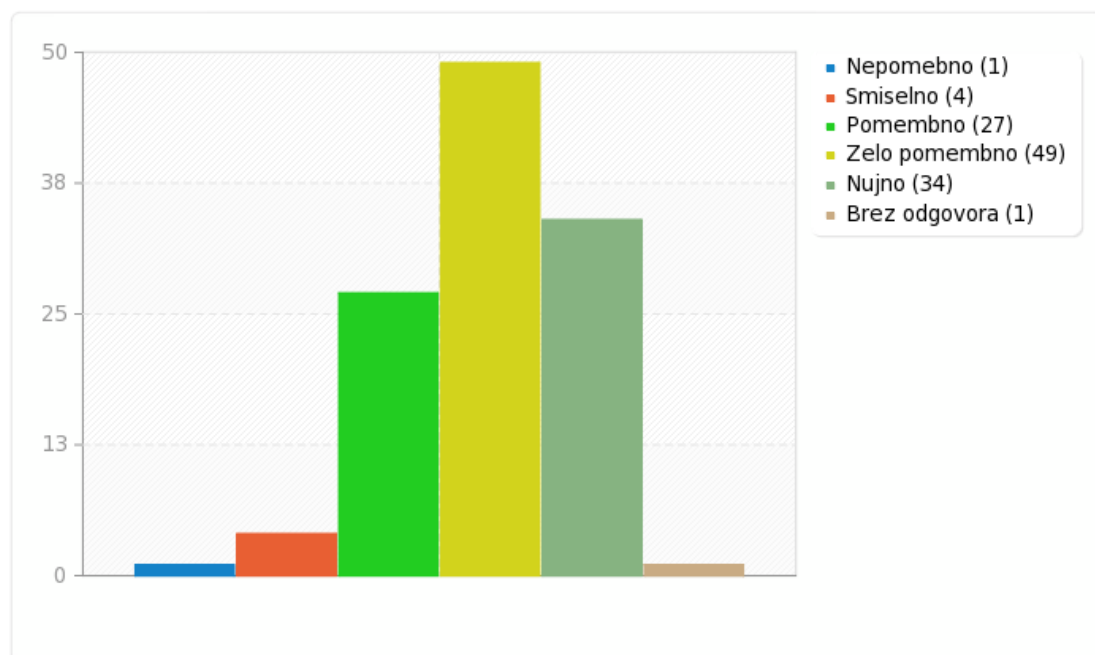
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	1	0.86%
Smiselno (A2)	4	3.45%
Pomembno (A3)	27	23.28%
Zelo pomembno (A4)	49	42.24%
Nujno (A5)	34	29.31%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ007)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge]





Povzetek polja za a11(SQ008)

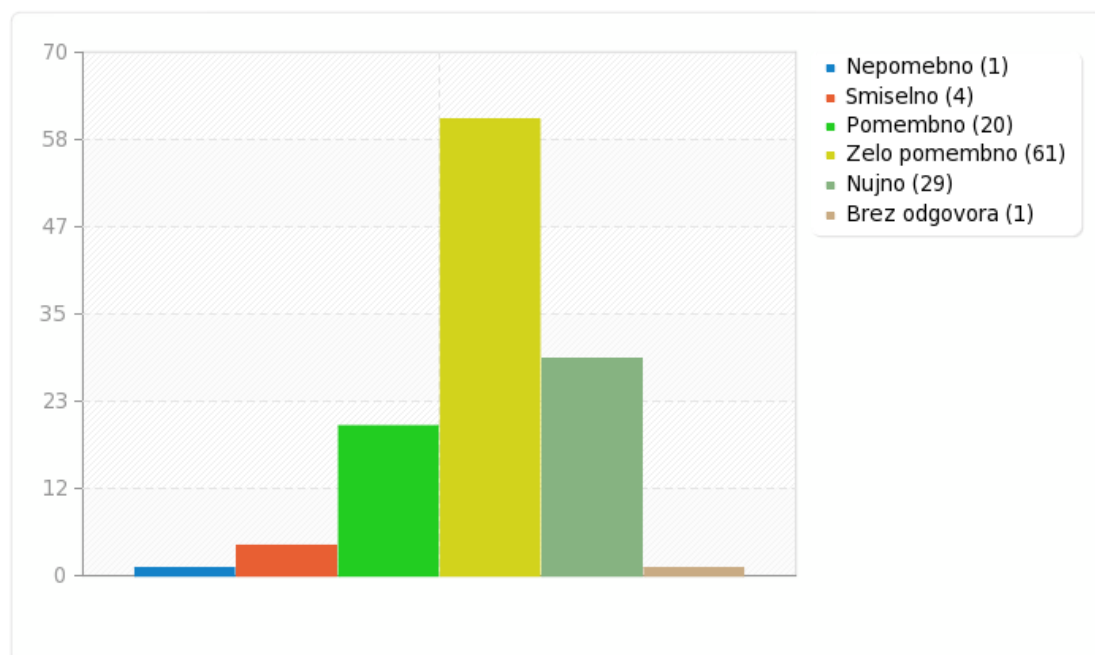
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Navezava pristnih medosebnih odnosov]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	1	0.86%
Smiselno (A2)	4	3.45%
Pomembno (A3)	20	17.24%
Zelo pomembno (A4)	61	52.59%
Nujno (A5)	29	25.00%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ008)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Navezava pristnih medosebnih odnosov]





Povzetek polja za a11(SQ009)

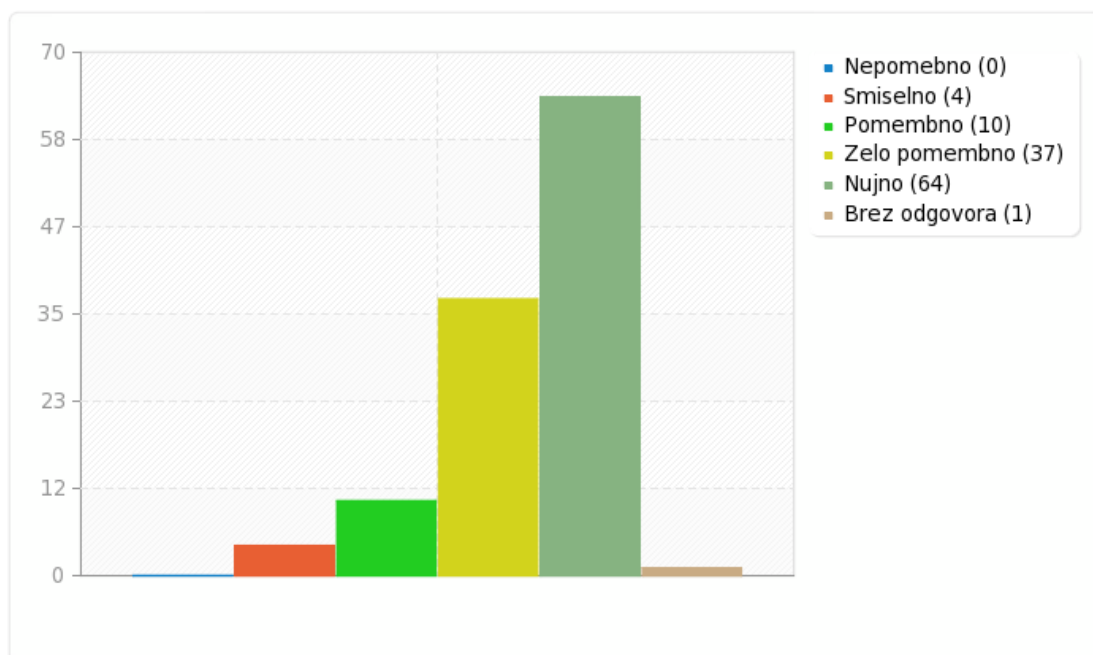
Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Dosledno upoštevanje delovnega časa]

Odgovor	Število	Odstotek
Nepomembno (A1)	0	0.00%
Smiselno (A2)	4	3.45%
Pomembno (A3)	10	8.62%
Zelo pomembno (A4)	37	31.90%
Nujno (A5)	64	55.17%
Brez odgovora	1	0.86%



Povzetek polja za a11(SQ009)

Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo ? [Dosledno upoštevanje delovnega časa]



***Evalvacija mentorjev študentom na praktičnem
izobraževanju v podjetjih***

2014/15



Rezultati

Anketa 853622

Število zapisov v poizvedbi:	25
Skupno število zapisov v anketi:	25
Skupni odstotek:	100.00%



Povzetek polja za a1

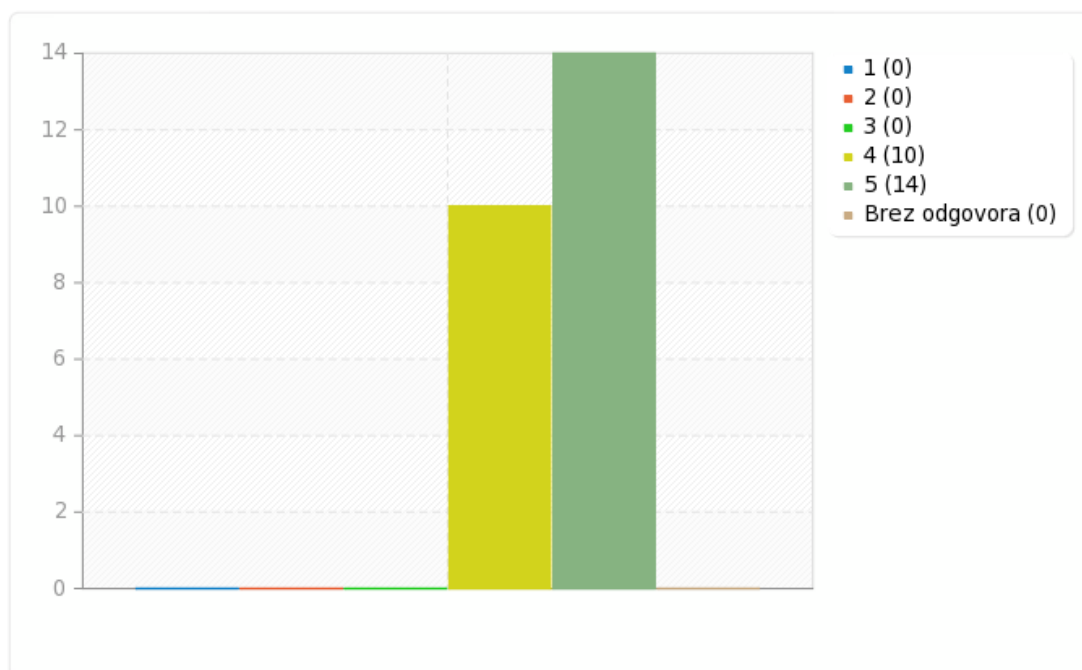
Kako bi na splošno ocenili celoten potek izobraževanja študentov v podjetju? (Izberite oceno od 1- 5, tako da kliknete v ustrezno polje, pri ?emer predstavlja 1 – slabo 5 pa odli?no)

Odgovor	Število	Odstotek	Vsota
1 (1)	0	0.00%	0.00%
2 (2)	0	0.00%	
3 (3)	0	0.00%	0.00%
4 (4)	10	40.00%	
5 (5)	14	56.00%	96.00%
Brez odgovora	0	0.00%	
Aritmetična sredina	4.58		
Standardni odklon	0.5		
Vsota (Odgovori)	24	100.00%	100.00%
Število razredov	24	100.00%	



Povzetek polja za a1

Kako bi na splošno ocenili celoten potek izobraževanja študentov v podjetju? (Izberite oceno od 1- 5, tako da kliknete v ustrezno polje, pri ?emer predstavlja 1 – slabo 5 pa odli?no)





Povzetek polja za a2

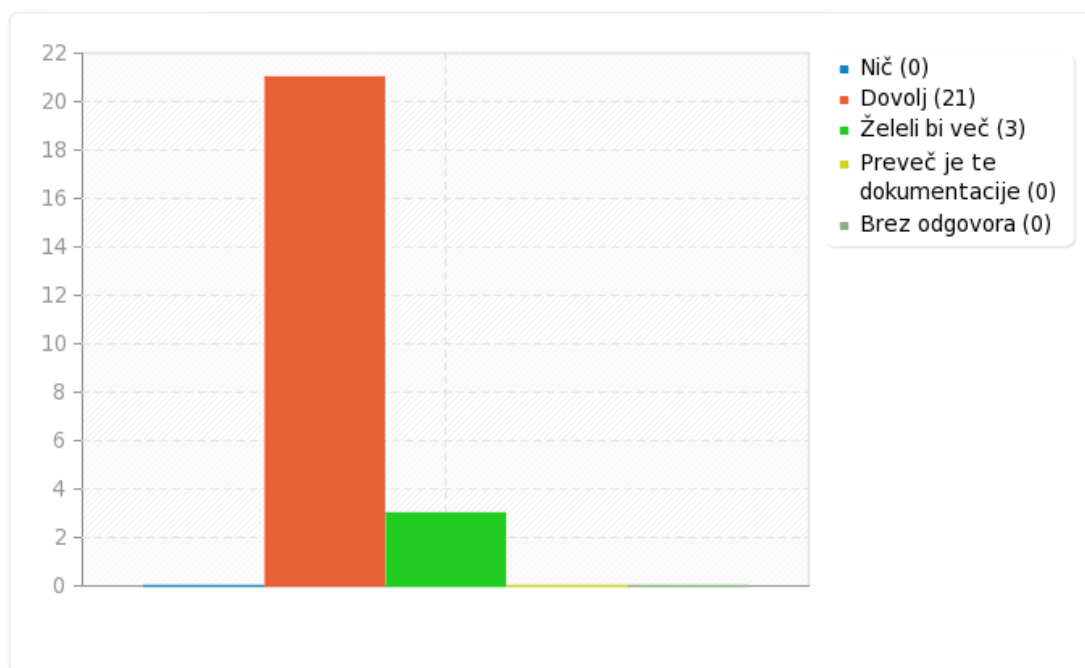
Ali ste kot mentor v podjetju od šole dobili dovolj informacij o programu in ciljih PRI študentov?

Odgovor	Število	Odstotek
Ni? (A1)	0	0.00%
Dovolj (A2)	21	87.50%
Želeli bi ve? (A3)	3	12.50%
Preve? je te dokumentacije (A4)	0	0.00%
Brez odgovora	0	0.00%



Povzetek polja za a2

Ali ste kot mentor v podjetju od šole dobili dovolj informacij o programu in ciljih PRI študentov?





Povzetek polja za a3

Ali ste imeli pri izvajanju PRI težave?

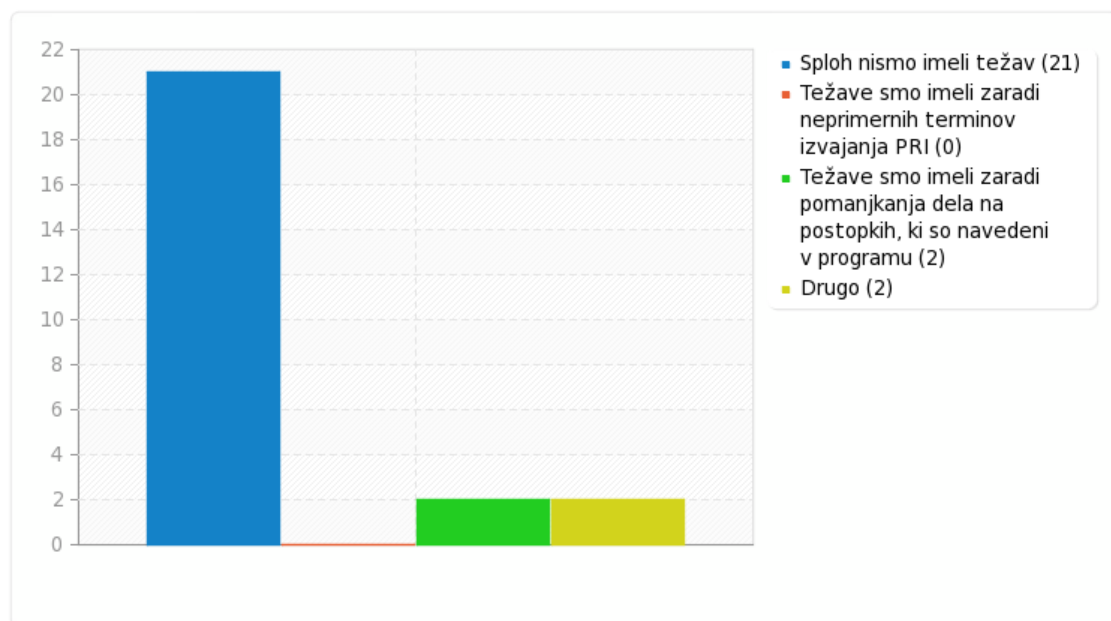
Odgovor	Število	Odstotek
Sploh nismo imeli težav (SQ001)	21	87.50%
Težave smo imeli zaradi neprimernih terminov izvajanja PRI (SQ002)	0	0.00%
Težave smo imeli zaradi pomanjkanja dela na postopkih, ki so navedeni v programu (SQ003)	2	8.33%
Drugo	2	8.33%

ID	Odziv
36	formalne zahteve PRI za delodajalce
54	težava je ker se ne morem ve? posvetiti študentu zaradi pomanjkanja ?asa



Povzetek polja za a3

Ali ste imeli pri izvajanju PRI težave?





Povzetek polja za a4

Druge težave, na katere bi nas morda radi opozorili

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	9	37.50%
Brez odgovora	15	62.50%

ID	Odziv
17	v drugem letniku predlagam jesenski termin prakse, saj jo imajo tudi SŠ in oba letnika VŠ v pomladnem terminu
18	Ne morem reči, da je težava, so pa področja in naloge, ki naj jih opravi študent navedena v navodilih za mentorje zelo zahtevna, posebno še za prvi letnik.
14	/
13	Nobenih težav...
36	plačevanje prakse, kjer je na ena?in nelogično, da bi praktikant za prevoz na delo dobil ve? denarja kot s samo prakso
49	/
51	/
54	Opozoril bi na izražanje v slovenskem jeziku (nezadostno znanje slovenš?ine) Študentje imajo premalo kratkoro?nega spomina. To je verjetno posledica da si ne urijo spomina. Premalo znanje osnovnošolske matematike.
55	ni bilo težav



Povzetek polja za a5(SQ001)

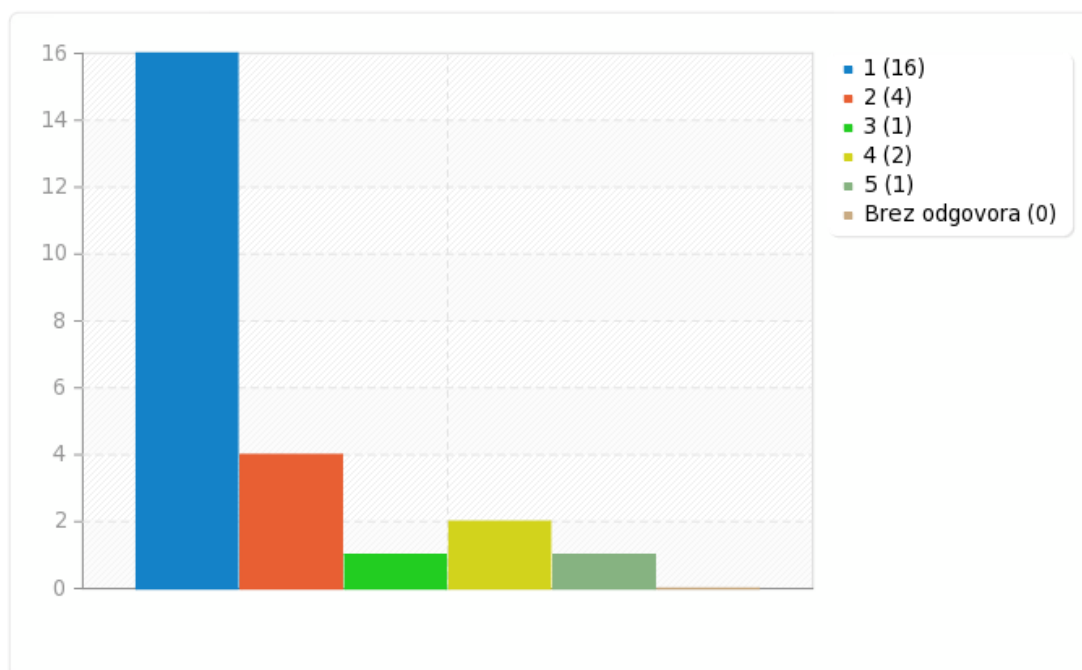
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [Študentje na PRI so zgolj breme za podjetje in mentorje]

Odgovor	Število	Odstotek	Vsota
1 (1)	16	64.00%	80.00%
2 (2)	4	16.00%	
3 (3)	1	4.00%	4.00%
4 (4)	2	8.00%	
5 (5)	1	4.00%	12.00%
Brez odgovora	0	0.00%	
Aritmetična sredina	1.67		
Standardni odklon	1.17		
Vsota (Odgovori)	24	100.00%	100.00%
Število razredov	24	100.00%	



Povzetek polja za a5(SQ001)

Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [Študentje na PRI so zgolj breme za podjetje in mentorje]





Povzetek polja za a5(SQ002)

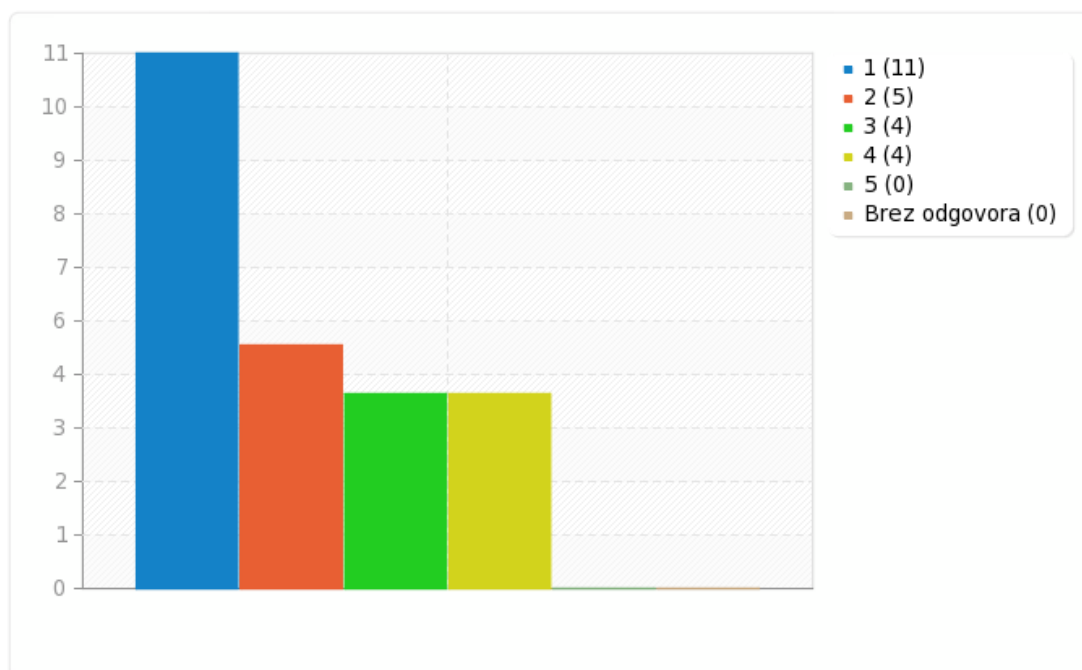
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [So breme za mentorje, vendar sorazmerno poceni delovna sila]

Odgovor	Število	Odstotek	Vsota
1 (1)	11	44.00%	64.00%
2 (2)	5	20.00%	
3 (3)	4	16.00%	16.00%
4 (4)	4	16.00%	
5 (5)	0	0.00%	16.00%
Brez odgovora	0	0.00%	
Aritmetična sredina	2.04		
Standardni odklon	1.16		
Vsota (Odgovori)	24	100.00%	100.00%
Število razredov	24	100.00%	



Povzetek polja za a5(SQ002)

Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [So breme za mentorje, vendar sorazmerno poceni delovna sila]





Povzetek polja za a5(SQ003)

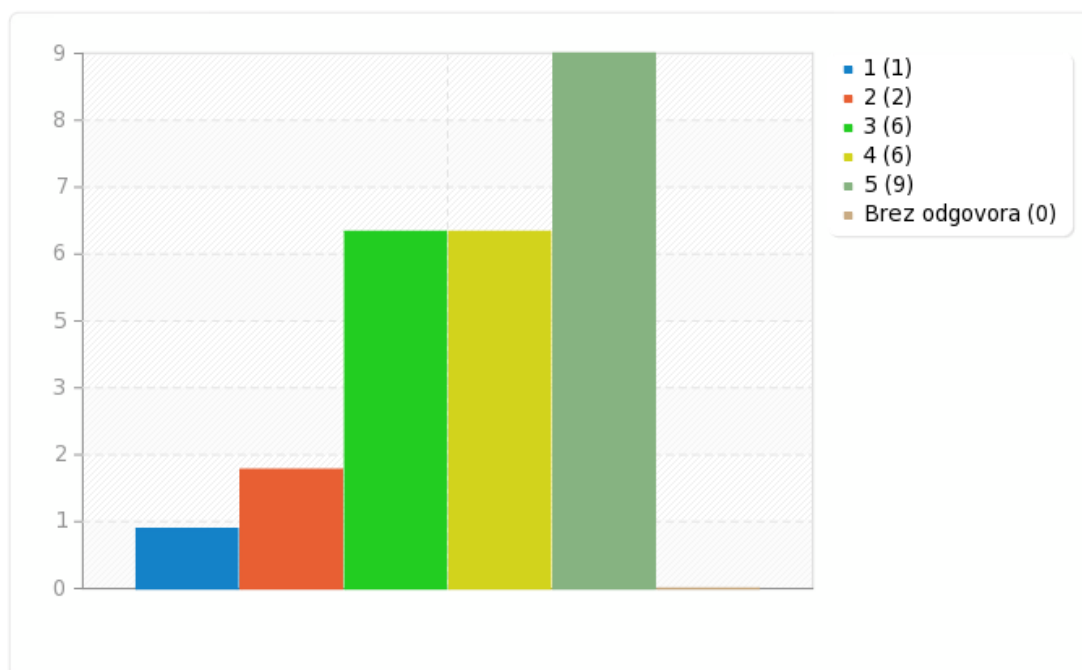
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [So ustrezna pomo? pri nadomeš?anju manjkajo?ih, pove?anem obsegu dela...]

Odgovor	Število	Odstotek	Vsota
1 (1)	1	4.00%	12.00%
2 (2)	2	8.00%	
3 (3)	6	24.00%	24.00%
4 (4)	6	24.00%	
5 (5)	9	36.00%	60.00%
Brez odgovora	0	0.00%	
Aritmeti?na sredina	3.83		
Standardni odklon	1.17		
Vsota (Odgovori)	24	100.00%	100.00%
Število razredov	24	100.00%	



Povzetek polja za a5(SQ003)

Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [So ustrezna pomoč pri nadomeščanju manjkajočih, povečanjem obsegu dela...]





Povzetek polja za a5(SQ004)

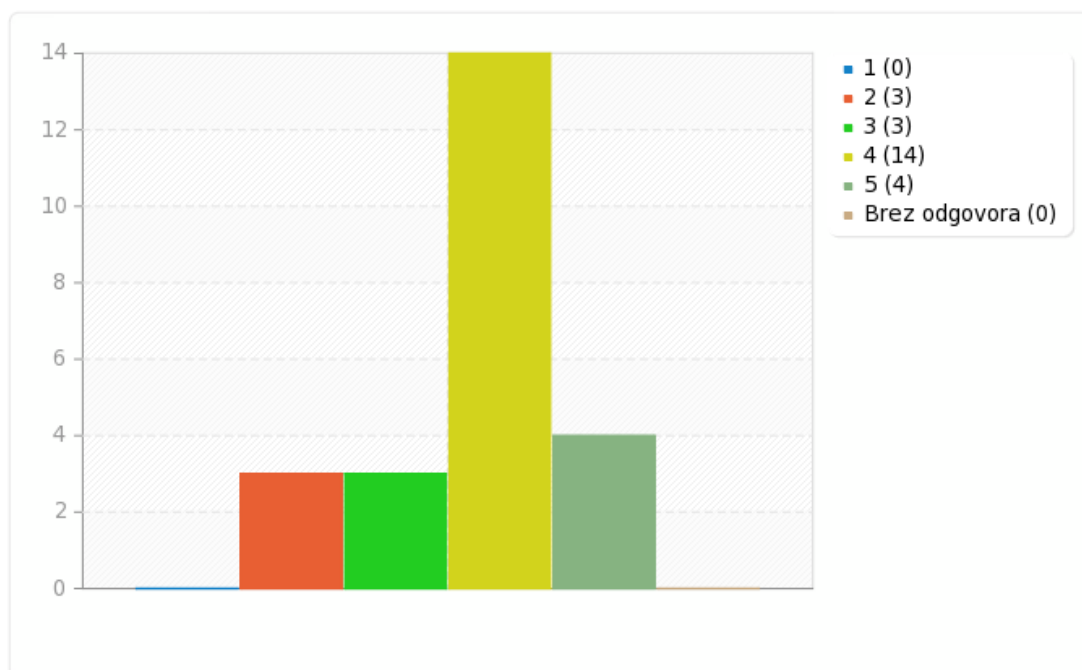
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [So ustrezna pomo? pri sezonskih delih in vir podatkov pri planiranju kadrov]

Odgovor	Število	Odstotek	Vsota
1 (1)	0	0.00%	12.00%
2 (2)	3	12.00%	
3 (3)	3	12.00%	12.00%
4 (4)	14	56.00%	
5 (5)	4	16.00%	72.00%
Brez odgovora	0	0.00%	
Aritmetična sredina	3.79		
Standardni odklon	0.88		
Vsota (Odgovori)	24	100.00%	100.00%
Število razredov	24	100.00%	



Povzetek polja za a5(SQ004)

Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? [So ustrezna pomo? pri sezonskih delih in vir podatkov pri planiranju kadrov]





Povzetek polja za a6

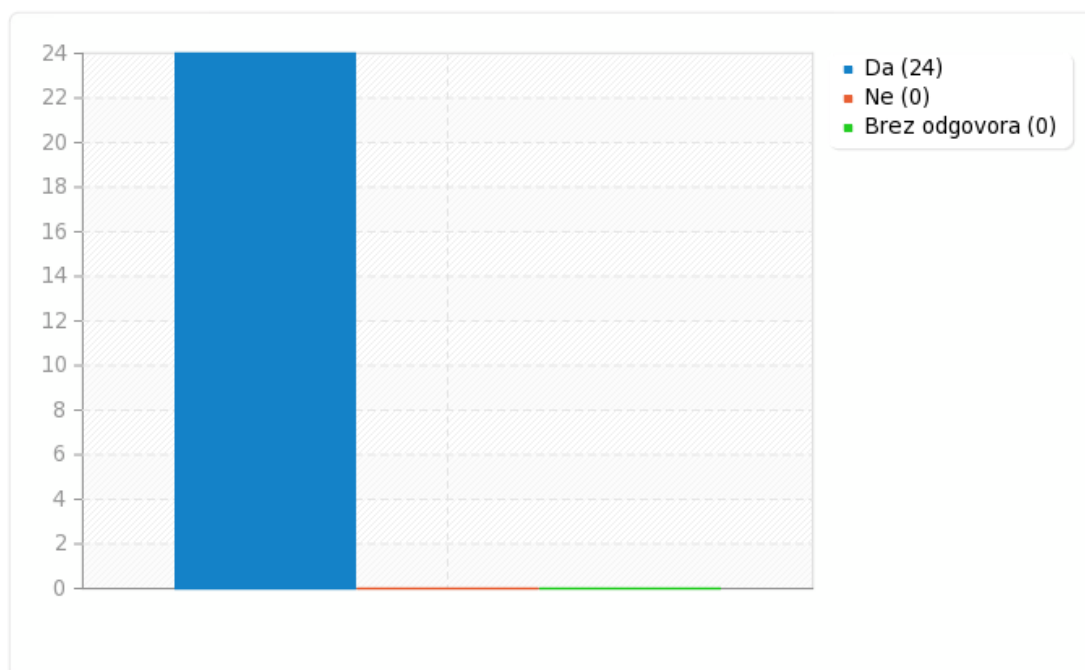
Ali bi na splošno ocenili delo študenta v podjetju kot koristno ?

Odgovor	Število	Odstotek
Da (Y)	24	100.00%
Ne (N)	0	0.00%
Brez odgovora	0	0.00%



Povzetek polja za a6

Ali bi na splošno ocenili delo študenta v podjetju kot koristno ?





Povzetek polja za a7

Vaše morebitne pobude in predlogi za prihodnost ?

Odgovor	Število	Odstotek
Odgovor	7	29.17%
Brez odgovora	17	70.83%

ID	Odziv
14	/
13	Le tako naprej, pohvale vredno osebno zanimanje mentorja za študenta in obisk v podjetju. Tega sicer nismo vajeni
36	Obisk koordinatorskega s strani šole je bolj smiseln pred začetkom prakse, kjer se lahko delodajalec in šola dogovorita o primernosti vsebine praktičnega dela.
49	/
51	/
54	Ne moremo planirati prihodnosti, zato ne morem podati ponudbe
55	nimam



Povzetek polja za a8

Ali nameravate v bodoče še vključevati študente na PRI ?

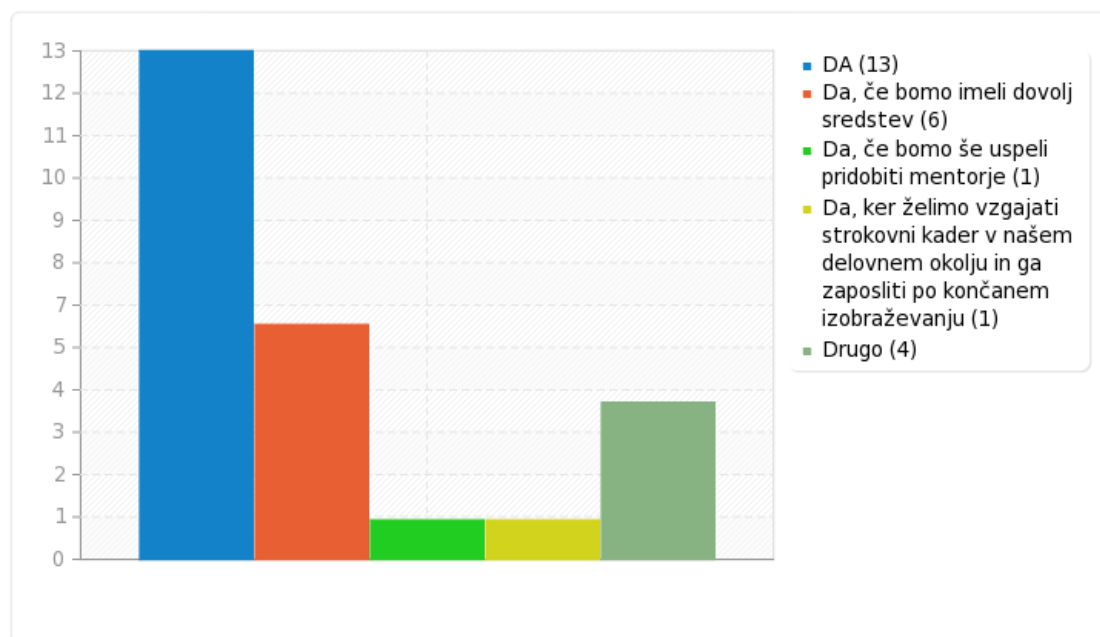
Odgovor	Število	Odstotek
DA (SQ001)	13	54.17%
Da, če bomo imeli dovolj sredstev (SQ002)	6	25.00%
Da, če bomo še uspeli pridobiti mentorje (SQ003)	1	4.17%
Da, ker želimo vzgajati strokovni kader v našem delovnem okolju in ga zaposliti po končanem izobraževanju (SQ004)	1	4.17%
Drugo	4	16.67%

ID	Odziv
18	Da, ker želimo vzgajati strokovni kaderi
36	Če se bo sistem PRI poenostavil
50	Vključujemo zamo družinske članke zaposlenih
54	ne vem ker je situacija precej negotova



Povzetek polja za a8

Ali nameravate v bodo?e še vklju?evati študente na PRI ?





Povzetek polja za a9

Ali ste za delo mentorstva v podjetju nagrajeni ?

Odgovor	Število	Odstotek
Ne, za mentorstvo sploh nisem nagrajen (SQ001)	13	54.17%
Dobim denarno nagrado – do 50 € pri plaži (SQ002)	3	12.50%
Z mentorstvom pridobivam tožke, ki se upoštevajo pri skupni oceni stimulacije oz. pri napredovanju (SQ003)	1	4.17%
Za mentorstvo se mi prizna določeno število del. ur (SQ004)	1	4.17%
Za mentorstvo sem nagrajen zgolj simbolično (SQ005)	5	20.83%
Drugo	1	4.17%

ID	Odziv
36	odvisno od zahtevnosti dela, je mentor upravičen do denarne nagrade



Povzetek polja za a9

Ali ste za delo mentorstva v podjetju nagrajeni ?

