n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
s·q·a·a
Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education

NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Prejeto 25-03-2019		Priloge
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
216	6035-14/2018/6	

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Šolski center Postojna, Višja strokovna šola**
Direktor: **Helena Posega Dolenc**
Ravnatelj: **Nada Vadnov**
Datum obiska: **21. in 22.2.2019**

Skupina strokovnjakov:

predsednica	Zdenka Steblovnik Župan, Lesarska šola Maribor, Višja strokovna šola
član	izr. prof. dr. Iztok Palčič, Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo
članica	Suzana Bračič, študentka

Datum oddaje poročila agenciji:
Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **27.12.2018**. Obisk je bil opravljen dne **21. in 22.2.2019** in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnih sestankih, ki sta potekala **12.2.2019** na Lesarski šoli Maribor in pred samim obiskom **21.2.2019** v Postojni, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Obisk je potekal v dveh dnevih. V urnik obiska so bili vključeni vsi relevantni sogovorniki po skupinah, ki so potekali v posebnem prostoru in na terenu. V terenske obiske sta bila zajeta dva predstavnika delodajalcev, ki izvajata praktično izobraževanje in zaposlujeta diplomante šole (**Zavod za gozdove, OE Postojna in Kolektor orodjarna, PE Postojna**) ter **Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna**, kjer se na osnovi dogovora o sodelovanju med zavodoma izvajajo specialne laboratorijske vaje v programu gozdarstvo in lovstvo, nekateri zaposleni na tej šoli pa dopolnjujejo obvezo kot predavatelji / inštruktorji v programu gozdarstvo in lovstvo.

Z razgovori in ogledi smo 21.2. pričeli ob 9. uri in zaključili ob 18.00, 22.2. pa pričeli ob 8.30 in zaključili s predstavitvijo ustnega poročila ob 13. uri. Drugi dan obiska se nam je kot opazovalec pridružil še kandidat za vpis v register strokovnjakov NAKVIS, dr. Matjaž Štor.

V intervjujih v šoli in na terenu ter v naključnih razgovorih so sodelovali:

- direktorica ŠC Postojna, Helena Posega Dolenc,
- ravnateljica VSŠ, Nada Vadnov,
- mag. Slavko Božič, vodja programa,
- Mojca Jenček Ocepek, predsednica Sveta zavoda,
- Anton Drobnič, predsednik Strateškega sveta VSŠ,
- predsednik in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (5),
- predsedniki /vodji strokovnih organov višje šole in komisij (8),
- člani Študijske komisije (3),
- predavatelji in inštruktorji (10),
- predstavniki delodajalcev in mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih (13),
- študenti (17),
- diplomanti (17),
- upravno-administrativni in strokovni delavci (4),
- knjižničarki (2),
- drugi (vodja delavnic ICST, direktorica SGLŠ Postojna)

Obisk je bil dobro organiziran, višja strokovna šola je zagotovila ustrezne časovne, prostorske in vsebinske pogoje za delo skupine strokovnjakov, tako za opravljanje razgovorov na šoli kot z gladko potekajočo in skrbno koordinacijo terenskih ogledov in razgovorov v podjetjih. Posebej so se na šoli potrudili z zagotovilom različnih sogovornikov, ki so se v intervjujih le redko pojavljali v več kot eni vlogi.

Opravili smo oglede najetih prostorov šole na lokaciji Ljubljanska 2, kjer se izvajajo le višješolski strokovni programi, kot tudi lastnih prostorov in novega Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) na lokaciji ŠC, Cesta v Staro vas 2.

Na prošnjo je bil skupini strokovnjakov med obiskom dodatno omogočen vpogled v naslednje dokumente oz. vire:

- Sistemizacija obveze za študijsko leto 2018/19 (kadrovski načrt po urah, z deleži in oblikami zaposlitve za posamezne izvajalce)
- Seznam internih pravilnikov in aktov z datumi sprejetja
- Pravilnika, ki obravnavata študente s posebnimi potrebami in študente s statusom
- Dokumentacija zadnjega inšpekcijskega obiska (rednega ali izrednega) v zadnjih štirih letih
- Primer zapisnika diplomskega izpita
- Tri diplomska dela (iz vsakega programa)
- Navodila za diplomiranje (priročnik)
- Pedagoške evidence in poročila predavateljev o izvedbi kurikula (2017/18) ter plan IK (2018/19) - 3 primeri – po eden iz vsakega programa
- Vpogled v spletne učilnice za 3 predmete
- Knjiga pripomb in pohval, evidenca Skrinjice zaupanja (na vpogled)
- Primer arhivirane dokumentacije o postopku priznavanja praktičnega izobraževanja.
- Osebna mapa študenta (3 primeri).
- Sklepe imenovanj in dokumentacija volitev študentskih predstavnikov v organe in komisije.

Na podlagi pregledane vloge šole, vseh dodatno predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

Zunanja evalvacija višje strokovne šole			
Področja presoje	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje	Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole	**15**	**12**	**-**
Standard 1	2	1	-
Standard 2	1	2	-
Standard 3	4	1	-
Standard 4	2	3	-
Standard 5	2	2	-
Standard 6	3	1	-
Standard 7	1	2	-
Kadri	**7**	**6**	**-**
Standard 8	5	4	-
Standard 9	2	2	-
Študenti	**5**	**10**	**-**
Standard 10	2	3	-
Standard 11	1	2	-
Standard 12	2	3	-
Standard 13	/	2	-
Materialne razmere	**11**	**4**	**-**
Standard 14	4	/	-
Standard 15	3	1	-
Standard 16	1	1	-
Standard 17	3	2	-
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov	**13**	**9**	**-**
Standard 18	3	3	-
Standard 19	3	2	-
Standard 20	2	2	-
Standard 21	3	2	-
Standard 22	2	/	-

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

ŠC Postojna, VSŠ uspešno prepoznava svoje poslanstvo v lokalnem in širšem nacionalnem prostoru. Uvajanje novih programov in modulov ter redno preverjanje in prilagajanje obstoječih kaže na to, da šola tudi spremlja lokalne, nacionalne in evropske usmeritve ter trenutne in bodoče trende zaposlitvenih potreb.
Vizija in poslanstvo sta javno objavljena na spletni strani šole, v Poslovniku kakovosti in v Samoevalvacijskem poročilu. V dokumentu Dolgoročni razvojni program VSŠ ŠC Postojna 2015_2020 je podrobno opredeljena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.

b) izvedljivost in celovitost strategije:
Strategija razvoja VSŠ s strateškim načrtom temelji na področjih izobraževanja in usposabljanja, ki jih šola izvaja, pripravi novih aktualnih izobraževalnih programov in povezovanju na vseh nivojih. Je izvedljiva, v Poslovniku kakovosti ter Samoevalvacijskem poročilu relativno dobro opisana in dostopna.
Letni delovni načrt ter izvedbeni kurikulumi posameznih predmetov / modulov kot operativni dokumenti strategije se uspešno usklajujejo preko aktivnega delovanja strokovnih aktivov za posamezna programska področja. Za celovitost izvajanja strategije je šola primerno poskrbela tudi s funkcijo »skrbnika kakovosti« na nivoju zavoda.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:
Načini preverjanja uresničevanja strategije so ustrezni in sistemsko nastavljeni, kar je razvidno iz vzpostavitve in rednega delovanja strateškega sveta VSŠ, skozi delo komisije

za kakovost, skrbnika za kakovost. Vsi ti organi so v sodelovanju z vodstvom šole vključeni v redno preverjanje, potrjevanje, razvijanje in nadgrajevanje strategije. V teh postopkih so aktivno vključeni tako študenti, delodajalci in drugi deležniki, ki glede na ugotovitve iz opravljenih razgovorov, dobro poznajo vizijo, poslanstvo, temeljne vrednote in strateške usmeritve šole.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:
VSŠ uspešno sodeluje z drugimi višjimi in visokimi šolami, strokovnimi združenji in organizacijami ter drugimi pomembnimi deležniki okolja. Je ustanovna in aktivna članica Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije ter je vključena v Združenje kmetijskih in gozdarskih šol Slovenije, partnersko pa sodeluje tudi z Zavodom za gozdove, Gospodarsko zbornico in Podjetniško trgovsko zbornico Slovenije.
Posebej aktivno strokovno in razvojno sodeluje s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna, kjer ima na razpolago opremo in prostore za izvedbo nekaterih specialnih laboratorijskih vaj v programu gozdarstvo in lovstvo, hkrati pa preko medsebojnega sporazuma omogoča dopolnjevanje učne obveze nekaj predavateljem in sodelavcem v tem programu, ki so zaposleni na SGLŠ.
Šola uspešno projektno sodeluje pri razvijanju programov tudi z VSŠ ŠC Sežana in VSŠ ŠC Nova Gorica.

Prednosti
- Prepoznavnost in tradicija šole v okolju.
- Dobro sodelovanje z drugimi višjimi in srednjimi šolami v regiji (Postojna - Sežana - Gorica).

Priložnosti za izboljšanje
- Bolj konkretno opredeljevanje ciljev v strateškem dokumentu.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:
VSŠ ŠC Postojna je organizirana in deluje v skladu z zakonom, Ustanovitvenim aktom in Letnim delovnim načrtom.
Organiziranost na vseh nivojih formalno omogoča in zagotavlja sodelovanje in aktivno vključenost predavateljev, strokovnih in nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti šole.
Pristojnosti, naloge, pravice in dolžnosti notranjih in zunanjih in deležnikov v organih VSŠ so jasno opredeljene v za to predpisanih dokumentih ter na vpogled vsem deležnikom.
Zagotovljena je enakopravnost, medsebojno sodelovanje in spoštovanje vseh deležnikov.

Prednosti

- Uravnotežena in dobro premišljena notranja organiziranost šole.

Priložnosti za izboljšanje

- Promocija vloge študentskih predstavnikov v organih.
- Iskanje učinkovitejših rešitev za aktivno vključitev študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti šole.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Šola je na MIZŠ ponovno vložila pobudo in elaborat za pridobitev novega programa informatika. Pripravili so revizijo programa Gozdarstvo in lovstvo ter sodelovali s CPI pri reviziji poklicnih standardov svetovalec v gozdarstvu.

Šola je svoj paradni projekt vzpostavitve izobraževalnega centra sodobnih tehnologij ICST in demonstracijskega izdelovalnega laboratorija DIL predstavila na nacionalnem posvetu v Ljubljani (2016) in nato Septembra 2017 izpeljala otvoritev centra. S študijskim letom 2018/2019 poteka v okviru ICST nadgradnja sodelovanja med šolo in gospodarskimi subjekti. Prav tako se intenzivno povezujejo z lokalnim gospodarstvom v okviru projekta Munera 3. Pripravili so mednarodno konferenco Obnova gozdov po žledu, raziskovalni projekt »Razkorak med izobraževanjem in trgom dela v Primorsko notranjski regiji« in sodelovali v več drugih projektih.

Pripravili so izobraževanje za podjetja Kakovost dela in izdelave, v katerem je sodelovalo 30 udeležencev.

Šola spodbuja tudi dosežke diplomantov in študentov skozi prijave njihovih del na razpise in natečaje. Z mentorji in študenti so tako v okviru natečaja TPVS (tehniško posvetovanje vzdrževalcev Slovenije) bili v letih 2014, 2015, 2016 in 2018 izbrani za najboljšo izobraževalno inštitucijo, dosežki študentov in diplomantov pa izbrani za najboljše v posameznih kategorijah diplomskih nalog, inovacij ali projektov praktičnega izobraževanja. Študenti VSŠ sodelujejo na državnem natečaju AUDAX iz modeliranja CREO-CNC obdelava in dosegajo prva mesta. Šola v medijih skrbi za odmevnost dosežkov in promocijo predavateljev/mentorjev, diplomantov in študentov tudi kot posameznikov.

Prednosti

- Vzpostavitev ICST in DIL.
- Organizacija različnih dogodkov in konferenc.
- Aktivno vključevanje šole v številne razvojne projekte.
- Aktivno spodbujanje študentov in diplomantov k samo-promociji skozi tekmovanja in predstavitve projektov.

Priložnosti za izboljšanje

- V prihodnosti izkoristiti vse potenciale ICST (tržna dejavnost tako na področju izobraževanja kot tudi opravljanja storitev ali kooperacije).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:
Praktično izobraževanje je organizirano po posameznih programih in vsebinsko sledi strokovnim vsebinam teh programov. Koordinirajo ga različni organizatorji (mentorji) PRI za vsako področje. Izvedba poteka preko konzultacij v pripravljalnem obdobju, ko študentje samostojno iščejo želeno podjetje s pomočjo mentorja v šoli. Študentje vodijo dnevnik aktivnosti, v primeru da so bili pri iskanju aktivni a neuspešni, pomaga organizator na šoli. V pomoč je tudi portal kariernega centra, kjer podjetja objavljajo svoje ponudbe, študenti pa se lahko predstavijo s svojimi izkušnjami in kompetencami. Mentorji – organizatorji PRI študente obiščejo na praktičnem izobraževanju v času izvedbe PRI v podjetjih na konzultacijskem sestanku skupaj z mentorji v podjetjih.
Vse aktivnosti študentov so spremljane, interakcije potekajo v e-učilnicah, študenti prejmejo navodila tudi v papirnati obliki in jih sami nesejo v podjetja.
Iz razgovorov s predstavniki in mentorji v podjetjih ter tudi s študenti in diplomanti je bilo jasno razbrati, da je sodelovanje s šolo pri izvedbi PRI aktivno in ustrezno koordinirano.

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:
Iz vloge, s pregledom sklenjenih pogodb, razgovorov z različnimi deležniki in skozi terenski obisk podjetij je videti, da šola razpolaga z obsežno in pestro mrežo izvajalcev PRI, relevantno za vse tri izvajane študijske programe. Mreža / seznam se ves čas širi in posodablja.

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:
Usposobljenost mentorjev se najprej preverja sistemsko, saj morajo mesta za izvajanje PRI študentov biti vpisana v register in pred tem zagotoviti standardom, ki zajemajo tudi ustrezno usposobljene mentorje. Šola sama mentorje v podjetjih presoja z osebnimi obiski oziroma konzultacijami po podjetjih. Podjetjem šola ponuja organizacijo in izvedbo pedagoško – andragoškega usposabljanja za mentorje v podjetjih. Tovrstno izobraževanje so v letih od 2009 do 2012 izvedli 5-krat v sodelovanju s Filozofsko fakulteto, po tem obdobju pa kljub pozivom podjetja ne izkazujejo interesa. V času vzpostavitve delovanja ICST so se stalna redna srečanja s predstavniki podjetij v zvezi s pričakovanim znanjem in kompetencami študentov in diplomantov okrepila.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:
Iz analize anket v samoevalvacijskih poročilih, predvsem pa iz razgovorov s študenti, mentorji in delodajalci, opravljenih v šoli in na terenu, je razbrati visoko stopnjo zadovoljstva udeležencev PRI. Študenti v anketah ocenjujejo v povprečju svoje zadovoljstvo z relevantnostjo PRI in organizacijo izvedbe z ocenami nad 4,5. V obiskanih podjetjih, kjer imajo uspešno zaposlenih že nekaj diplomantov šole, so izrazili zadovoljstvo s sodelovanjem šole in videli konkretno korist praktikantov za svoje tekoče projekte in bodoče poslovanje.

Prednosti

- Odlična povezava z gospodarstvom v regiji preko ustrezno izvedenega praktičnega izobraževanja in projektnega dela.
- Spodbujanje aktivne vloge študentov pri iskanju podjetij za PRI z vodenjem dnevnika aktivnosti.

Priložnosti za izboljšanje

- Gozdarstvo in lovstvo – prilagajanje manjšim gospodarskim enotam kot izvajalcem PRI v prihodnje.
- Informiranje kandidatov za vpis v izredni študij, ki so redno zaposleni na področju dela neustreznem za želeni študijski program, o možnostih priznavanja oz. opravljanja PRI.
- Spodbujanje in organizacija Erasmus+ mobilnosti osebja v tujini tudi za mentorje v podjetjih.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola sodeluje z okoljem in delodajalci s spremljanjem potreb po znanju, preko evalvacij zadovoljstva in zaposljivosti diplomantov, kariernega centra in kluba diplomantov.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Šola spremlja stanje zaposljivosti in zaposlenost svojih diplomantov z periodičnimi anketami, katerih analize tudi objavljajo in jim služijo za razvojno delo na programih in za druge strateške prilagoditve. Pri tem se soočajo s problemom slabše odzivnosti.

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Medtem ko nekateri delodajalci in diplomanti omenjajo uporabo kariernega centra, smo v razgovorih s študenti dobili vtis, da ga ne uporabljajo in slabše poznajo. Prav tako je še veliko odprtih priložnosti za bolj aktivno delovanje kluba diplomantov.
Pomoč in spodbude študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti nudijo tudi predavatelji, saj mnogi prihajajo iz podjetij, predvsem pa organizatorji (mentorji) praktičnega izobraževanja v vseh treh programih.

Prednosti

- Diplomanti so zadovoljni z osvojenim znanjem, kompetencami in možnostmi zaposlitve.
- Vpeljava kombiniranega e-študija.

Priložnosti za izboljšanje

- Anketiranje oz. intervju diplomantov glede zaposlitvenih in kariernih načrtov ob zagovoru diplomskih del.
- Boljše izkoriščanje potencialov kariernega centra in Alumni kluba diplomantov.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:
Šola ima vzpostavljen notranji sistem kakovosti v skladu z zakonom in vsemi predpisi, kar je razvidno iz vloge in dostavljene dokumentacije. V razgovorih smo ugotovili, da je zavedanje o pomenu in vlogi notranjega sistema kakovosti kot tudi poznavanje prisotno na vseh nivojih zavoda in šole (vodstvo, predavatelji, administrativno-tehnično osebje, malo slabše morda pri študentih). Slednje je vidno tudi pri spodbujanju vodstva k usposabljanju predavateljev in osebja za notranje presojevalce in strokovnjake NAKVIS ter vzpostavitvi funkcije »skrbnika kakovosti«.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:
Od zadnje zunanje evalvacije je VSŠ ŠC Postojna dosegla viden napredek na izobraževalnem, razvojnem in strokovnem področju. Največji napredek je zagotovo izgradnja in opremljanje izobraževalnega centra sodobnih tehnologij ICST in demonstracijskega izdelovalnega laboratorija DIL.
Iz vmesnih in zadnjega samoevalvacijskega poročila je razvidno, da so na šoli resno in odgovorno pristopili k odpravljanju s predhodno evalvacijo ugotovljenih pomanjkljivosti. V poročilih nazorno izpostavljajo ugotovljene priložnosti za izboljšave in na osnovi teh pripravljajo akcijske načrte. Iz poročil je vidna tudi sledljivost in spremljanje realizacij teh ukrepov. V razgovorih z deležniki in s pregledom aktualnih izvedbenih načrtov in dodatne predložene dokumentacije (aktualni LDN, samoevalvacijsko poročilo 2017/18 in zapisniki Komisije za kakovost) je bilo videti, da se ključni akterji šole poznajo in se aktivno ukvarjajo z realizacijo zadnjih akcijskih načrtov in ukrepov.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:
Notranji sistem kakovosti spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne in razvojne dejavnosti šole skozi široko vključenost vseh deležnikov v postopke presoj, nastajanja in obravnave samoevalvacijskih poročil in tudi skozi raznolikost oblik zbiranja podatkov.

Prednosti
- Pozitivna zavest vodstva, skrbnika za kakovost in komisije za kakovost glede pomena spremljanja in zagotavljanja kakovosti.
- Vzpostavitev skrbnika kakovosti.
- Vzpostavitev Skrinjice zaupanja.

Priložnosti za izboljšanje
- Ozaveščanje širše populacije študentov (predvsem izrednih) o pomenu in vlogi notranjega sistema kakovosti.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:
Šola deležnike in javnost obvešča o študijskih programih in svojih dejavnostih preko brošur, zgibank, izdelanih za posamezne programe, preko elektronskih obvestil, izdanih zbornikov, osebno na informativnih dnevih (dnevih odprtih vrat) - v medijih, preko kariernega centra in kluba diplomantov.
Spletna stran šole je sicer pregledna in sistematično urejena, a težje vidna na pametnih telefonih. Obstaja še veliko priložnosti za še bolj aktivno in učinkovito promocijo pri ciljni populaciji mladih preko socialnih omrežij.

Prednosti
- Aktivna promocija višje šole na srednjih šolah.

Priložnosti za izboljšanje
- Promocija šole in informiranje preko spletne strani in družbenih omrežij (FB, Instagram,...)
- Promocija šole na novem strokovnem sejmu AGRITECH na Celjskem sejmu d.d., kjer se predstavlja kmetijska in gozdarska mehanizacija.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola zagotavlja predavateljem in strokovnim delavcem možnosti strokovnega razvoja preko različnih oblik usposabljanja, udeležb na domačih in mednarodnih konferencah, seminarjih, tečajih ipd. V ta namen šola pripravlja dokument »Plan in realizacija izobraževanja«, ki je za posamezna študijska leta objavljen na njihovem internem portalu (šola vodi ustrezne evidence). Iz posameznih letnih dokumentov je moč razbrati, da se različnih oblik za dvig strokovnega razvoja kadrov udeležuje vsako leto večje število pedagoških in strokovnih delavcev. Na razgovorih so kadri povedali, da lahko sami posredujejo pobude za udeležbo na različnih usposabljanjih, in da šola v veliki meri ta usposabljanja odobri.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Predavatelji šole so aktivni na strokovnih področjih. V obdobju od leta 2015 so organizirali mednarodno konferenco o žledu, sodelovali na sejmu Forma Tool, se aktivno udeležili simpozija Austrofoma ipd. Bili so aktivni tudi pri študijskih izmenjavah, saj se je nekje po 5 predavateljev letno usposabljalo v tujini preko Erasmus+ programa. 4 predavatelji so v obdobju od 2015/16 tudi gostovali v tujini kot gostujoči predavatelji. Na šolo prihajajo tudi tuji strokovnjaki, v povprečju od 6 do 10 letno, in prenašajo svoja znanja na študente in domače predavatelje. Domači predavatelji imajo veljavna imenovanja, kar pomeni, da so v zadnjem pet letnem obdobju morali predložiti dokazila, iz katerih so razvidni njihovi dosežki na področju stroke.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Direktorica in ravnateljica sta v rednem delovnem razmerju na šoli. Skupaj z ravnateljico so za polni delovni čas na šoli zaposleni trije predavatelji. Za polni delovni čas sta zaposleni dve strokovni sodelavki v referatu, ter s 50 % deležem redne zaposlitve bibliotekarka. Večina predavateljev je v delovnem razmerju s krajšim delovnim časom (17) oz. z delovno obveznostjo čez polni delovni čas (10). Vse skupaj je delež predavateljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki so na šoli v delovnem razmerju, 84 %. Ne glede na polno ali delno zaposlenost pedagoškega in strokovnega osebja so študenti izrazili veliko zadovoljstvo z odzivnostjo tako enih kot drugih.

Prednosti

- Predavatelji so strokovnjaki iz gospodarstva.
- Dostopni in odzivni predavatelji.
- Prijetna sodelovalna klima in dobro usklajevanje med srednjo in višjo šolo ter zunanjimi sodelavci.
- Vpeljava gostujočih predavateljev v študijski proces.
- Skrb za dodatno usposabljanje podpornih služb (upoštevanje želja po usposabljanju).

Priložnosti za izboljšanje

- Vodstvo naj za svoje zaposlene vsaj 1x letno organizira team building.
- Šola naj organizira vsake dve leti strokovno- znanstveno konferenco, ki lahko privabi tudi tuje strokovnjake.
- Iz kariernih načrtov predavateljev naj sledijo ustrezne povezave med formalno izobrazbo, področjem habilitacije in pričakovanimi kompetencami študentov.
- Bolj intenzivno povezati med sabo znanja, izkušnje, koncepte programa strojništvo in gozdarstvo ter lovstvo.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Študenti so izrazili zadovoljstvo z raznolikostjo in ustreznostjo pomoči ter svetovanja. Referat je na razpolago vsak dan v času uradnih ur osebno ali po telefonu, po elektronski pošti tudi izven časa uradnih ur. Predavatelji so dostopni osebno v času uradnih ur konzultacij ter pred in po predavanjih, prav tako so odzivni po elektronski pošti. Osebno ali po elektronski pošti je dostopna tudi ravnateljica. Študenti imajo na razpolago tudi sistem študentskega tutorstva.

Študenti imajo tudi zelo dobro IKT podporo za svoj izobraževalni proces. Spletno orodje Moodle nudi vse potrebne informacije v splošnem, predavatelji pa objavljajo gradiva in druge e-vsebine pri svojih predmetih. Šola ima tudi koordinatorja za e-študij.

Tudi predavatelji imajo ustrezno podporo, predvsem pri strokovnih službah (referat, IKT podpora, računovodstvo) ter pri vodstvu šole.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Na šoli sta za polni delovni čas sta zaposleni dve strokovni sodelavki v referatu s primerno izobrazbo: dipl. upravnih ved in univ. dipl. sociologinja.

Šola ima v sklopu Šolskega centra organizirane skupne upravne in strokovno-tehnične delavce: tajnica zavoda, računovodja, knjigovodja, vzdrževalec učne tehnologije in hišnik.

Študenti ali predavatelji niso izrazili težav z delom strokovnega osebja ne glede na vrsto zaposlitve. So pa strokovni delavci na razgovoru izpostavili dejstvo, da so občasno preobremenjeni, in da bi potrebovali pomoč ob določenih delih leta, ko naraste količina dela (npr. v računovodstvu).

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Strokovni sodelavci se redno izobražujejo in usposabljajo, kar je razvidno iz plana izobraževanj, ki je bil priložen k akreditacijski vlogi. Udeležujejo se seminarjev in usposabljanj z njihovega področja dela, vezano na podporo izobraževalnemu procesu na šoli ali drugim procesom (ZUP, arhiviranje, varstvo pri delu ipd.). V plan izobraževanj vpišejo tudi osrednje poudarke usposabljanj, ki so pomembni za razvoj šole. Na razgovorih so poudarili, da vodstvo šole izdatno upošteva njihove pobude za usposabljanja.

Manj so seznanjeni z možnostmi za usposabljanja v tujini oz. jih ne prakticirajo.

Prednosti

- Prijetna sodelovalna klima in dobro usklajevanje med srednjo in višjo šolo ter zunanjimi sodelavci.
- Zadovoljstvo študentov z delom podpornih strokovnih služb.

Priložnosti za izboljšanje

- Spodbujati mednarodno mobilnost podpornih strokovnih služb.
- Iskanje rešitev za razbremenitev določenih podpornih služb (npr. računovodstvo).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:
Šola ima vzpostavljen referat, ki ga študenti dobro poznajo. Zavod zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in informacije, povezane s študijem, ki so dostopne v študentskem referatu in na spletni strani. Poklicno svetovanje se študentom nudi preko prisotnosti kariernega centra, ki občasno organizira različne dogodke namenjene študentom in zaposlenim. Študenti so z aktivnostmi kariernega centra slabše seznanjeni.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:
Šola ima vzpostavljen sistem obveščanja študentov preko spletne učilnice, oglasne deske, elektronskih in tekstovnih sporočil, preko katerih študente pravočasno obvešča o vseh spremembah v izvajanju študijskega programa. Prav tako na opisan način promovirajo dogodke, ki so v organizaciji šole.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:
K zadovoljstvu študentov pomembno prispeva dober odnos delavcev šole, od administrativnih do vodstvenih. Zavod s pomočjo elektronskih anket, ki se izvajajo ob zaključku predmeta in internih anket spremlja zadovoljstvo študentov s predavatelji. Šola ima zagotovljeno tudi skrinjico zaupanja in knjigo pohval in pripomb, kjer lahko študenti zapišejo predloge, pripombe in pohvale. Kot je bilo razvidno iz pogovorov, so zaposleni ažurni pri odgovarjanju na sporočila in nudenju svetovalnih storitev študentom.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:
Šola nudi študentom nabor podjetij, kjer lahko opravljajo praktično delo. Sklenjene pogodbe smo na samem obisku tudi dobili v pregled in študentu omogočajo veliko izbiro med različnimi ponudniki. Sicer pa študenti, ki so zaposleni lahko opravijo prakso največkrat pri svojem delodajalcu, kjer šola (v kolikor je potrebno in primerno) sklene pogodbo o praktičnem izobraževanju.

Prednosti
- Študenti so zadovoljni s pridobljenim znanjem, aplikativno usmerjenimi predavatelji in individualno obravnavo.
- Aplikativno naravnane diplomske naloge.

Priložnosti za izboljšanje
- Opravljanje prakse pri izrednih študentih - pomoč in fleksibilnost pri izvedbi + osveščanje o pomenu prakse s področja, na katerem študent študira
- Uporaba / poznavanje Kariernega centra
- Študenti naj intenzivneje promovirajo svojo unikatno izobrazbo, da si zvišajo vrednost na trgu delovne sile

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:
Študij se izvaja kot redna, izredna in kombinirana oblika študija, zato je za študente še toliko bolj prilagojena spletna učilnica z različnimi gradivi, ki jim koristijo pri študiju. Prav tako je na začetku leta organizirano uvodno srečanje, kjer je študentom pojasnjeno kje najdejo gradiva, kakšni so pogoji, s čimer so študenti zadovoljni.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:
Študentom so predavanja in dodatna gradiva dostopna na e-učilnici, ki pa se glede na novosti na področju stroke posodabljajo. Dodatno so na voljo gradiva v knjižnici, tako v fizični kot elektronski obliki. Slednje se sicer največ uporablja pri pripravi zaključnih del, ki so sicer zelo aplikativno naravnana. Študentom se zdi izrednega pomena, da imajo predavatelje iz prakse, ki jim lahko osmislijo teorijo.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:
Šola ima vpisane tako redne kot tudi izredne študente, vsem omogoča in spodbuja delovanje v Študentskem svetu in komisijah, vendar pa je zanimanje za sodelovanje manjše, kot šola pričakuje od študentov. Študentom je omogočeno sodelovanje na različnih natečajih in tekmovanjih (predvsem program Strojništvo in Gozdarstvo). Sicer se študenti lahko udeležujejo tudi strokovnih srečanj, vendar pa šola ne organizira strokovno – znanstvenih konferenc, kjer bi študenti lahko svoje delo predstavili.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:
Praktično izobraževanje je možno opravljati pri delodajalcih, pri katerih so študenti zaposleni, ali kjer ima šola sklenjeno pogodbo. Iz pogovorov s študenti in delodajalci kot tudi diplomanti je bilo razvidno, da so eni in drugi zelo zadovoljni s praktičnim usposabljanjem, saj jim nudi nadgradnjo pridobljenega znanja.

Prednosti
- Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja.

Priložnosti za izboljšanje
- Urniki - iskati možnosti za večji del izvedbe rednega študija v dopoldanskem času
- Šola naj organizira vsaki dve leti strokovno-znanstveno konferenco, formira se naj študentska sekcija, da lahko objavljajo svoje prispevke tudi študenti.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:
Na podlagi izvedenih razgovorov lahko sklepamo, da je vzpostavljena neformalna pritožbena pot, ki jo študenti uporabljajo. Največkrat se obrnejo direktno na izvajalca/zaposlenega s katerim se ne strinjajo in poskušajo rešiti problem. V kolikor so

neuspešnj, zadevo prevzame ravnateljica. Ker je takšnih primerov malo, jih statistično ne beležijo. Šola ima v ta namen na voljo tudi knjigo za pritožbe, pohvale in pripombe.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:
Čeprav šola do sedaj takšnega primera ni imela, bi postopali na enak način kot neformalna pritožbena pot.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:
Čeprav so študenti formalno imenovani v Strateški svet in Komisijo za kakovost, je njihova dejanska vloga vprašljiva, saj gre v večji meri za izredne, zaposlene študente, ki zaradi časovne stiske težje sodelujejo v organih. Posledično je tudi poznavanje vsebin, ki jih omenjena organa obravnavata slabše, prav tako vsebin ne poznajo študenti, ki niso predstavniki.

Prednosti

- Korektni odnosi in spodbudna klima na šoli, ki omogoča uspešno neformalno reševanje morebitnih konfliktov.
- Vzpostavitev skrinjice zaupanja.

Priložnosti za izboljšanje

- Promocija vloge študentskih predstavnikov v organih.
- Boljša seznanjenost z delom študentskega sveta.
- Predstavnik izrednih študentov v študentskem svetu, študentski svet sestavljen iz predstavnikov vseh programov, letnikov in oblik (morda oblikovanje študentske skupnosti v ožjem smislu in nato iz nje študentskega sveta, aktiviranje mentorja študentske skupnosti).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:
Študenti sodelujejo pri oblikovanju s pomočjo neformalnih in formalnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo ob koncu vsakega predmeta. Študenti imajo svoje zastopnike v Strateškem svetu in Komisiji za kakovost, dodatno pa so organizirani v Alumni klubu, ki pa še ne prireja dogodkov oz kakorkoli drugače povezuje študente in diplomante.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:
Študenti so vključeni v samoevalvacijske postopke, in sicer preko formalnih in neformalnih anket. Za dodatno neformalno obliko se je šola odločila zaradi premajhnega števila izpolnjenih anket. Rezultati so predstavljeni v Samoevalvacijskem poročilu, ki je objavljeno na spletni strani, vendar študenti s poročilom niso seznanjeni.

Prednosti
/
Priložnosti za izboljšanje
- Aktivno osveščanje o pomenu in izsledkih samoevalvacijskega poročila.
- Aktivnejše delovanje Alumni kluba.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se je opravila ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Šola ima primerno infrastrukturo za kakovostno izvajanje svoje dejavnosti. Večino klasičnega pedagoškega procesa izvajajo v samostojni zgradbi, ki je ločena od srednješolskega centra. Zgradba ima primerno velike in dobro urejene predavalnice ter kar tri računalniške učilnice s strojno in programsko opremo. Za študente Strojništva ponujajo nekaj namenskih programskih orodij (npr. Creo, Hypermill, Thinkdesign). V zgradbi je tudi referat in manjša enota knjižnice ter nekaj pisarn za predavatelje in vodstvo. Dve predavalnici v zgradbi najamejo, skupaj je tako na voljo 5 klasičnih predavalnic. Celotna zgradba je čista in lepo urejena.

Del pedagoškega procesa na študijskem programu Strojništvo izvedejo na Šolskem centru. Gre predvsem za nekatere bolj praktične oblike poučevanja pri določenih predmetih, s področij kot so materiali, elektrotehnika ter avtomatizacija in robotika. Na tej lokaciji so tudi šolske delavnice. Del pedagoškega procesa na študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo poteka na Srednji gozdarski in lesarski šoli Postojna.

Posebej je treba izpostaviti novost – Izobraževalni center sodobnih tehnologij (ICST), kjer v spodnji etaži potekajo izbrane vaje na študijskem programu Strojništvo. Vrednost opreme v tem delu ICST znaša 830.000 EUR, sem sodijo 3 in 5-osni CNC rezkar, stroji za tri vrste erozije, NC ploskovni brusilni stroj ter industrijski 6-osni robot s krmilnikom ter opremi pripadajoča programska oprema. Nova pridobitev omogoča študentom odlično izhodišče za pridobivanje praktičnih izkušenj.

Študenti imajo na voljo odlično organiziran e-študij. Osnovna platforma za e-študij je Moodle, kjer so objavljena vsa potrebna gradiva za organizacijo in izvedbo študijskega procesa kot študijska gradiva za posamezne predmete, ki jih večinoma urejajo predavatelji sami, imajo pa tudi strokovno IKT podporo. Na šoli je zaposlen tudi koordinator e-študija. Po celotni šoli je omogočen dostop do brezžičnega internetnega omrežja.

Prednosti
- Ustrezni prostori in oprema za izvedbo vseh dejavnosti šole.

- ICST - vrhunska sodobna oprema za izvedbo študijskega procesa in projektnega dela.
- Dobro je delovanje e-učilnic.
- Višja šola deluje v lastni stavbi, ločeno od srednješolskega centra.

Priložnosti za izboljšanje
/
Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Zgradba, kjer se odvija večina pedagoškega procesa nima dvigala, ki bi študentu z invalidnostjo omogočilo prehod v višja nadstropja. V teh primerih so skušali večino pedagoškega procesa izvesti v pritličju oziroma so zagotovili pomoč za prehod študenta v višje nadstropje. Novo postavljeni ICST ima tudi dvigalo.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Študij na šoli ima zelo dobro IKT podporo, ki olajša študij tudi osebam z določeno obliko invalidnosti. Na šoli je vpeljan e-študij, ki študentom tudi nudi potrebna študijska in druga gradiva oz. posreduje vse potrebne informacije za študij. Naglušnim študentom je omogočeno spremljanje predavanj z uporabo tehničnih pripomočkov na ravni osebnih oddajnikov in sprejemnikov.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Šola v vlogi navaja, da imajo interni pravilnik za prilagoditev študija študentom s posebnimi potrebami. V dokumentu, ki nam je bil posredovan, so navedene prilagoditve zgolj za vrhunske športnike in študente, ki se vzporedno izobražujejo na več študijskih programih. Izvedba izpitov je omogočena deloma ali v celoti z individualnim pristopom, tudi z izvedbo na domu.

Prednosti
- Šola se trudi zagotavljati dobre pogoje tudi študentom z določeno obliko invalidnosti.
- Del infrastrukture prilagojen študentom z določeno obliko invalidnosti.
- Dobra IKT podpora študiju je v pomoč študentom z določeno obliko invalidnosti.

Priložnosti za izboljšanje
- Prilagoditev zgradbe ali nabava prilagodljive naprave za premagovanje stopnic.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Šola je večinsko financirana s strani pristojnega ministrstva. V letu 2017 so prihodki ministrstva znašali 77 % celotnih prihodkov šole. 22 % prihodkov so predstavljale vpisnine in šolnine. Razmerje se iz leta v leto nekoliko spreminja, v letu 2018 in 2019 so del prihodkov ustvarili tudi preko sodelovanja v projektu Munera 3. V letu 2017 je presežek prihodkov nad odhodki znašal dobrih 33.000 EUR. To priča o dobrem poslovanju šole in o vzdržnih virih prihodkov za delovanje. Iz priloženega poslovnega načrta šole za leto 2018 je razvidno, da je šola s svojimi sredstvi sposobna omogočiti nemoteno delovanje in razvoj.

Prednosti

- Pregledno spremljanje stroškov po enotah, projektih in dejavnostih šol.

Priložnosti za izboljšanje

- V prihodnosti izkoristiti vse tržno-poslovne potenciale ICST za povečanje prihodkov šole za dodatna vlaganja v pedagoško infrastrukturo.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Šola ima manjšo knjižnico v svoji osrednji zgradbi. V njej je moč najti temeljno strokovno in študijsko literaturo za vse tri študijske programe, sicer v manjšem obsegu. Mnogo več literature je moč najti v večji knjižnici Šolskega centra Postojna, kjer je moč najti še večji obseg literature za vse tri študijske programe.

Veliko ustrezne študijske literature je tudi v e-obliki (npr. skripta iz projekta IMPLETUM). Predavatelji objavljajo tudi lastna gradiva na Moodlu. Šola študentom zagotavlja ustrezno dodatno literaturo preko izposoje v sistemu COBBIS.

Oddelek na višji šoli ima na voljo čitalnico, ki je opremljena s sodobno računalniško opremo, kjer lahko študenti samostojno iščejo po elektronskih virih ali pa uporabljajo računalnike za pisanje seminarskih, projektnih in diplomskih nalog.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Založenost obeh knjižnic je v skladu z njuno velikostjo. Skupna količina gradiv je za potrebe študentov zadostna, še posebej ob obilici e-gradiv, ki jih prejmejo študenti preko portala Moodle. Zbirka knjižničnega gradiva je velika skoraj 30.000 enot, v enem letu je med 4.000 in 5.000 izposoj.

Študenti imajo možnost iskanja informacij preko uporabe digitalnih knjižnic v Sloveniji (dLib, DiKul, DKUM, Digitalna knjižnica BF ter lastne digitalna knjižnica diplomskih nalog).

Bibliotekarka na šoli je zaposlena z 50 % deležem redne zaposlitve in ima vse ustrezne kvalifikacije in dovoljenja za delo v sistemu COBBIS, tako da lahko tudi ureja bibliografije predavateljem.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Bibliotekarka na šoli izvaja različne oblike pomoči študentom: spodbujanje študentov za samostojno iskanje informacij preko razpoložljivih informacijskih virov, svetovanje ob izposoji gradiva za študij ter predstavitev postopkov izdelave dispozicije, iskanja literature, navajanja virov in priprave diplomskega dela. Prav tako omogočajo študentom možnost medknjižnične izposoje gradiv.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:
V času od zadnje evalvacije je bibliotekarka pridobila licenco za katalogizacijo monografij v sistemu COBISS in licenco C za katalogizacijo neknjižnega gradiva. Sproti nabavljajo nova gradiva, zgradili so tudi digitalno knjižnico diplomskih nalog, ki je na voljo v sistemu Moodle.

Prednosti
- 2 knjižnici s skupno dovolj obsežnim in strokovno ustreznim študijskim gradivom za vse tri študijske programe.
- Odlična podpora študentom v knjižnici.
- Možnost urejanja bibliografije za predavatelje šole.

Priložnosti za izboljšanje
- Uvedba programske podpore za analizo plagiatorstva.
- Spletni repozitorij diplomskih nalog.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:
Načrtovanje samoevalvacije je razvidno iz letnih planov dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in poročila o delu KZK za posamezno študijsko leto. Plan dela je tudi v letnem delovnem načrtu šole.
Vsa dokumentacija je zbrana na portalu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno delo na posodabljanju in ohranjanju aktualnosti študijskih programov ter kontinuirana skrb za ustvarjanje kakovostnega izobraževalnega okolja.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:
Informacije se zbirajo neposredno od študentov na predavanjih in vajah, osebno na konzultacijah, preko osebja referata za študijske zadeve, v spletnih učilnicah, na predavateljskih zborih, preko analize in poročanja notranjih presojevalcev. Pobude obravnavajo in pripravljajo predloge strokovni aktivi predavateljev posameznih programov.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:
Vsa samoevalvacijska poročila so javno objavljena, formalno obravnavana na vseh organih šole in potrjena s strani strateškega sveta, kar je razvidno tako iz zapisnikov organov kot tudi potrjeno v razgovorih z deležniki. Študenti pri analiziranju in interpretaciji zbranih podatkov sodelujejo tudi neposredno, v okviru izvedbe vaj pri določenih predmetih.

Prednosti
- Posodabljanje študijskih programov (Gozdarstvo in lovstvo).
- Pozitivna zavest vodstva, skrbnika za kakovost in komisije za kakovost glede pomena spremljanja in zagotavljanja kakovosti.
- Izvajanje notranje presoje.

Priložnosti za izboljšanje
- Povečati odziv na študentske ankete (predmeti / izvajalci) in za zaposlene.
- Razmislek o pobudi za prilagoditve anketnega vprašalnika oz. spodbudi predavateljev za lastne samoevalvacije (glede na specifike njihovih predmetov).
- Glede na slabšo odzivnost na ankete skati druge oblike pridobivanja povratnih informacij o zadovoljstvu deležnikov; predlog: intervjuji in sistematično anketiranje diplomantov neposredno po zagovoru diplomske naloge.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:
Iz vloge šole, pregleda SWOT analiz, zadanih ukrepov / akcijskih načrtov ter poročil o realizaciji in skozi razgovore z deležniki je vidno, da si šola prizadeva k stalnim izboljšavam in uresničevanju zadanih nalog in aktivnosti za odpravo s samoevalvacijami in presojami ugotovljenih pomanjkljivosti. Kot dober primer je učinkovito ukrepanje ob ugotovitvi predolgo trajajočega študija (manj kot 3 % populacij diplomira v rednem roku) s celo vrsto učinkovitih dobro koordiniranih in komuniciranih ukrepov.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:
Pri sprejemanju ukrepov za izboljšave sicer formalno sodelujejo vsi deležniki. Komisija za zagotavljanje kakovosti deluje kot koordinator, izvajalec analiz in pripravljalec poročil, v manjši meri kot dajalec iniciativ in pobud. Potrebno bi bilo okrepiti to vlogo KZK.

c) sklenjenost kroga kakovosti:
Očitno je, da šola in njeni deležniki pozitivno sprejemajo in dobro razumejo vlogo in pomen celovitega spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter skrbi za stalno spopolnjevanje čim širšega kroga sodelavcev na tem področju. Aktivnosti in poročila so obsežna in zajemajo ukrepe, katerih uresničevanje se v glavnem uspešno spremlja in uresničuje. Sploh je viden na tem področju stalen napredek od zadnje evalvacije.
Analize in presoje temeljijo na postavljenih kazalnikih, katerih število in relevantnost bi bilo dobro ponovno pretehtati in prirediti razvojnim spremembam šole v zadnjem času.

Prednosti
- Napredek od zadnje zunanje evalvacije.
- Ustrezno strukturirano samoevalvacijsko poročilo, ki analizira vse pomembne deležnike in dejavnosti šole, in izpelje ukrepe za izboljšanje ter akcijski načrt za izvedbo.
- Ukrepi za hitrejše zaključevanje študija.

Priložnosti za izboljšanje
- Povečati vlogo komisij in organov v smislu dajalcev pobud (ŠK, strokovni aktivi, ŠS).
- Prevetriti ustreznost nekaterih trenutnih kazalnikov.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:
Ob izvajanju programov se s časom kažejo potrebe po spremembah in uskladitvah vsebin med posameznimi predmeti. Na podlagi posredovanih pripomb in sugestij predavateljev je šola pripravila predlog sprememb v katalogih znanja za nekaj predmetov v programu Gozdarstvo in lovstvo. Popravki so narejeni na način, da se število kreditnih točk pri posameznem predmetu in modulu ne spreminja. Predlog sprememb so formalno uredili in ga posredovali MIZŠ in Centru za poklicno izobraževanje. Na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje je bil v marcu 2014 potrjen predlog uskladitve katalogov znanj, ne pa sprememba števila kontaktnih ur zaradi morebitnega vpliva na zvišanje financiranja programa. Spremenjeni program je šola začela izvajati v študijskem letu 2014/15.
V istem času je potekala tudi redakcija programa Strojništvo, ki ga je na Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje vložila druga višja strokovna šola, ki tudi izvaja ta program.

S CPI je šola sodelovala pri reviziji poklicnih standardov (svetovalec v gozdarstvu v letu 2016) ter aktivno daje pobude za nekatere specialistične programe in za uvajanje novih programov v svojo ponudbo.

Prednosti

- Zavzemanje vodstva za pridobitev novih študijskih programov (npr. informatike).
- Aktivne pobude za pripravo specialističnih programov za izpopolnjevanje (varjenje, žičničar).

Priložnosti za izboljšanje

- Vodstvo šole mora biti pozorno, kako si sledijo splošni in strokovni predmeti v 1. ter v 2. letniku študija, da je omogočeno ustrezno napredovanje študentov v smislu izgrajevanja njihovih pričakovanih kompetenc, ki jih potem potrebujejo pri svojem vsakdanjem delu.
- Zagotoviti osredotočenost tem diplomskih del na profil študijskega programa (npr. Poslovni sekretar).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Šola uporablja moderne metode poučevanja, ki temeljijo na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah.

Zadnja tri leta izvajajo notranje presoje s poudarkom prav na študenta osredinjen študijski proces. Notranje presojajo tako odziv študentov, kot predavatelje.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Število kontaktnih ur je opredeljeno v izvedbenem predmetniku, ločeno za redni in izredni študij. Razvidno je iz dokumentacije objavljene v spletnih učilnicah, letnih kurikulov, zgibank in urnikov. Izvedba se evidentira v E planih in poročilih na portalu, ter z zapisi v klasičnih dnevnikih dela.

Tudi v programu poslovni sekretar-izredni študij, kjer je uveljavljena kombinirana oblika dela (kombinacija E-študija in študija na daljavo), je število planiranih in izvedenih kontaktnih ur nespremenjena (predavatelj je vedno prisoten in izvaja študijski proces v klasični obliki po urniku, študentje pa se lahko sami odločijo, ali bodo določeno tematiko obdelali samostojno/online ali bodo prišli v šolo in osebno prisostvovali aktivnosti.

V izrednem študiju poteka študij kot organizirano študijsko delo in kot samostojno učenje. Med organizirano študijsko delo se v izrednem študiju poleg predavanj, vaj, praktičnega študija in ekskurzij štejejo še:
terensko delo, projektno delo, skupinske ali individualne konzultacije, zagovor seminarskih nalog, mentorstvo, mentorsko delo v e-učilnicah.

Šola o okviru izvedbe izrednega študija na vseh programih omogoča številne oblike pomoči in podpore (seznanjanje s postopki, tutorstva, konzultacije, pomoč mentorjev in specialnih svetovalcev, ...)
Vse oblike skupinske pomoči in konzultacij se izvedejo na pobudo VSŠ in so planirane v skladu s planom študijskega procesa posameznega programa in letnega delovnega načrta. Vsebina, čas in kraj izvedbe skupinskih konzultacij je javno objavljen na klasičnih in E oglasnih deskah šole.
Individualne oblike pomoči se praviloma pričnejo na pobudo študenta z najavo po E pošti naslovljeno na predavatelja, ki je nosilec izvedbe predavanj ali vaj določenega predmeta.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:
Vsi predmeti v vseh študijskih programih imajo aktivne spletne učilnice v katerih predavatelji objavljajo vsa študijska gradiva.
Aktivnosti so razvidne iz samoevalvacijskega poročila ter preverjene z ogledom primerov spletnih učilnic.

d) sodelovanje študentov pri projektnem delu:
Programi, za katere je VSŠ akreditirana, omogočajo v velikem obsegu sodelovanje študentov pri skupnih projektnih nalogah. Projektne naloge potekajo največkrat v skupinah 2-3 študentov, za izvedbo skrbi izvajalec predmeta. Na programu strojništvo poteka izvedba določenih predmetov izbirnega modula, v okviru seminarskih/laboratorijskih vaj s projektnim delom študentov na proizvodih, ki jih šola dobi od gospodarskih subjektov. Obstajajo tudi primeri medprogramskih projektov - dober primer je termografska analiza stavb v občini Postojna - oblika sodelovanja med študenti programa poslovni sekretar in strojništvo. Delo v skupinah s praktičnimi projektnimi nalogami razvija sposobnost sodelovanja in socialnih veščin posameznika, zato je projektno delo, ki ga šola vključuje v okviru izvedbenih študijskih programov nujna za razvoj strokovnosti študentov in izvajalcev predmetov.

e) praktično izobraževanje študentov:
Praktično izobraževanje je organizirano po posameznih programih. Nadzirajo ga trije organizatorji (mentorji) PRI (za vsak program). Študenti se v pripravljalnem obdobju 4-krat konzultirajo in samostojno iščejo želeno podjetje ter vodijo dnevnik aktivnosti. V pomoč je tudi portal kariernega centra, kjer podjetja objavljajo svoje ponudbe, študenti pa se lahko predstavijo s svojimi izkušnjami in kompetencami. Mentorji – predavatelji študente obiščejo na praktičnem izobraževanju v času izvedbe PRI v podjetjih na konzultacijskem sestanku skupaj z mentorji v podjetjih.
Vse aktivnosti študentov so spremljane, vse interakcije potekajo v E učilnicah. Vso dokumentacijo študenti prejmejo tudi v papirnati obliki in z njo gredo v podjetja. Prikaz vsebin je dostopen na kopijah E-učilnic praktičnega izobraževanja preteklega študijskega leta.
Izvaja se tudi evalvacija študentov in mentorjev v podjetjih. Vprašalniki so ločeni, vsebinsko prilagojeni tako, da sledijo stroki posameznih programskih področij.

f) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:
Maja-junija vsako leto se oblikujejo izvedbeni študijski programi in definirajo izvajalci za naslednje študijsko leto. To oblikovanje poteka z neko stopnjo predvidevanja in tveganjem, saj je v tem času veliko neznanega glede števila vpisanih za naslednje leto. Izvedba

nekaterih predmetov, zlasti na programu gozdarstvo in lovstvo, mora potekati prav v določenem letnem obdobju zaradi terenskih vaj in dostopnosti materialov v naravi. Ker ima večina izvajalcev osnovno zaposlitev na drugih institucijah, je pred začetkom sestave urnika treba upoštevati te robne pogoje. Koncept urnika se sestavlja v mesecu juliju in avgustu.
V glavnem študenti v istem dnevu med eno in drugo obveznostjo študija nimajo prostih ur. Ta skoncentrirana oblika urnika študentom omogoča, da popoldneve oz. dopoldneve brez študijskih obveznosti izkoristijo za študij oz. občasno študentsko delo. Urnike se sestavlja v programu Excel po sistemu križank, uporaba komercialnih programov glede na vse začetne pogoje ni mogoča. Dostop do urnika je javen in dostopen na spletni strani šole.
Študenti imajo na voljo javno dostopen imenik z vsemi e-naslovi predavateljev. Ta oblika služi kot ustrezna za komunikacijo med študentom in predavateljem, tudi z možnostjo določitve govorilnih ur med obema.
Referat za študijske zadeve je za študente dostopen od ponedeljka do petka od 9.30 do 11.30 ter v torek in četrtek od 14.00 do 16.00 ure.
Tako študenti kot predavatelji so v razgovorih izrazili zadovoljstvo z dostopnostjo do informacij in usklajevanjem urnikov ter dostopnostjo do predavateljev, čeprav je sicer ocena povprečnega zadovoljstva z urnikom v študentski anketi videti malo nižja (pod 3,5).

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:
Posebnost pri zaposlovanju predavateljev na višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Naziv predavatelj podeli predavateljski zbor. Soglasje k njihovemu imenovanju daje Akreditacijska komisija Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje. Postopke za imenovanje predavateljev vodi ravnateljica. Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Dokazuje strokovne dosežke na pedagoškem področju in na ustreznem strokovnem področju. Po 5 letih mora predavatelj vnovič dokazovati svoje strokovne in pedagoške dosežke v tem času, kar je razvidno iz njihovih vlog za imenovanje v naziv predavatelj višje šole. Predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli, drugih srednjih šolah ali pa so zaposleni v podjetjih in sodelujejo s šolo. Veliko predavateljev višje strokovne šole Postojna je (ali so bili) zaposlenih v gospodarstvu tudi na vodilnih mestih od finančno-računovodskih do proizvajalnih funkcij. Predavatelji, inštruktorji in laboranti svoje strokovno znanje in izkušnje posredujejo naprej študentom v okviru njihovih predmetov na vseh treh programih. Šola se zaveda velike dodane vrednosti tega znanja v rezultatu izobraževalnega procesa in tudi interesa gospodarstva, da ima študent več znanja, tudi praktičnega že takoj na začetku svoje zaposlitve.
Predavatelj višje šole, v kolikor že nima pridobljene PAI za učitelje v srednjem šolstvu in strokovnega izpita, mora v skladu s Pravilnikom o pripravništvu in strokovnih izpitih strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, opraviti nastopno predavanje pred komisijo. Nastopno predavanje na višjih šolah pomeni opravljen pedagoški strokovni izpit.
Med zaposlenimi na šoli so 4 doktorji znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 14 magistrov z različnih področjih znanosti ter 29 zaposlenih z univerzitetno oz. visokošolsko izobrazbo.
Za vsako študijsko leto se v okviru aktivov pripravijo predlogi izobraževanj oz. strokovnega usposabljanja. Za vsako študijsko leto je nastavljena E-evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih

izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter poročila o izobraževanjih.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Višja strokovna šola ima sedež na Ljubljanski cesti 2, nekoliko je oddaljena od Šolskega centra Postojna. Na tej lokaciji ima na voljo 5 klasičnih predavalnic ter 3 računalniške učilnice. Vse tri PC učilnice imajo na voljo ustrezno opremo in programe, ki jih vsako leto nadgrajujejo na nove verzije. Na Šolskem centru Postojna ima VSŠ tudi svojo laboratorijsko učilnico za izvedbo predmetov Avtomatizacija in robotika in Materiali (učilnica 7b). V okviru ICST poteka izvedba predmetov iz modula orodjarstvo v celoti v njihovi PC učilnici in na sodobni orodjarski opremi. Deloma poteka izvedba predmeta RPP in AVR tudi v centru ICST, na 6-osnem robotu in na CNC strojih. Izvedba nekaterih strokovnih predmetov programa gozdarstvo in lovstvo pa poteka v specializirani učilnici na Srednji gozdarski in lesarski šoli Postojna.

Za vse študente s posebnimi potrebami so urejene ustrezne prilagoditve (zvočni sistem za gluhoneme, za dislektike ustrezna gradiva), trenutno enemu invalidnemu (gibalno oviranemu) študentu so, ker nimajo ne dvigala niti ustrezne poti do predavalnic, omogočili izvedbo študija tako, da so ga študenti kolegi nosili do predavalnic. Del izvedbe programa je bil v ta namen preseljen v pritličje. Posamezne izpite so izvedli na paraplegikovem domu.

Delovanje šole je v največji meri finančno odvisno od števila vpisanih študentov na rednem in izrednem študiju, v ŠL 2018/19 se je število študentov povečalo. V finančnem smislu bodo lahko pridobili tudi z vključenostjo v projekt Munera 3.

VSŠ Postojna ima svojo lastno knjižnico in v njej zaposleno strokovno delavko, ki skrbi za ustrezen dostop do baz podatkov, vnašanje strokovne in študijske literature v sistem, pomoč študentom pri pripravi diplomskih nalog. Raznovrstnost gradiva je odvisna od zahtev izvajalcev programov in interesa študentov po ključnem gradivu.

Študenti lahko poiščejo literaturo tudi v knjižnici ŠC Postojna in SGLŠ Postojna.

Prednosti

- Pri notranji presoji poseben poudarek na v študenta osredinjeno izobraževanje.
- Vključevanje študentov v izvajanje projektov za podjetja, predvsem v programu strojništvo (ICST).
- Namenska uporaba klasičnih dnevnikov za evidentiranje pedagoškega dela, kar vsi udeleženci ocenjujejo kot zelo pozitivno in je v času elektronskih redovalnic res nekaj posebnega.

Priložnosti za izboljšanje

- Komisija za kakovost naj analizira podatke anket v celoti (tudi ocenjevanje posameznih predavateljev) in pretehta možnost javne objave ocen posameznih izvajalcev predmetov.
- Iskati načine za zagotavljanje večjega zadovoljstva študentov z urniki.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:
Izpitni roki se določijo z Letnim delovnim načrtom in študijskim koledarjem, ki ga obravnava Študijska komisija in predavateljski zbor. Letni delovni načrta šole potrdita strateški svet višje strokovne šole in svet zavoda ŠC. Študenti imajo na voljo štiri izpitne roke za posamezen predmet v vsakem študijskem letu. Zagotovljena je pravičnost in preglednost pri ocenjevanju.
Merila in načine ocenjevanja določi vsak od izvajalcev predmetov v učnih načrtih - kurikulih in so dostopni v spletni učilnici Moodle.
Diplomski izpit je sestavljen iz diplomske naloge in zagovora. Merila za določanje končne ocene diplomskega izpita so skupaj z ocenjevalnim listom del navodil k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih šolah.
Študentom se omogoča vpogled v ocenjen pisni izpitni izdelek po vsakem izpitnem roku.
Študenti so seznanjeni z možnostjo in postopki eventuelnega ugovora zoper oceno v študentskem Informatorju in na spletni strani šole.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:
Predavatelji ob ponovnem imenovanju v naziv dokazujejo vidne dosežke na področju strokovnega dela in na področju pedagoškega dela. S pridobitvijo naziva si zagotovijo avtonomijo pri poučevanju in strokovnem delu. Pomoč in svetovanje pri razvoju karierne poti poteka preko razpisanih izobraževanj, ter formalnih in neformalnih pogovorov z ravnateljico, direktorico in drugimi zaposlenimi. Predavatelji se vključujejo v projekt dvig strokovnih kompetenc predavateljev in odhajajo na delo v podjetja. Izvedba in zadovoljstvo zaposlenih z vodstvom šole je razvidno tudi iz vsakoletnih anket o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:
Je ustrezna standardu.

Prednosti
- Uvedba ukrepov za hitrejše zaključevanje študija.
- Vključitev šole v projekt Dvig strokovnih kompetenc predavateljev in omogočanje kariernega razvoja predavateljev z delom v podjetjih.

Priložnosti za izboljšanje
/
Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Ni ugotovljenih večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

POVZETEK

Pri zunanji evalvaciji VSŠ ŠC Postojna, ki je bila opravljena s pregledom poslane vloge in druge obvezne in dodatne dokumentacije po seznamu ter dvodnevnim evalvacijskim obiskom, smo ugotovili, da šola na vseh petih opazovanih področjih (delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov) s svojim delovanjem dosega zahteve vseh 22-ih standardov, ki jih področja zajemajo.

Na nobenem področju nismo našli večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti. Pri veliki večini standardov smo ugotovili tako posebej izrazite prednosti kot tudi več priložnosti za izboljšanje. Vsebinsko največ priložnosti za izboljšanje ugotavljamo na področju delovanja študentske skupnosti, kariernega centra in dodatnih dejavnosti študentov, največ prednosti šole pa se kaže na področju njene razvojne naravnanosti, delovanja v povezavi z lokalnim okoljem / gospodarstvom ter organizacijo, nadzorom in izvedbo praktičnega izobraževanja ter materialnih pogojev za študij.

Kot odličnost posebej izpostavljamo vzpostavitev Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij, ki predstavlja vzorčni primer proaktivnega delovanja višje strokovne šole kot aplikativne izobraževalne inštitucije v lokalnem gospodarskem okolju. ICST je opremljen z vrhunsko sodobno opremo za izvedbo študijskega procesa, medpredmetnega povezovanja in projektnega dela študentov ter neformalnega usposabljanja za potrebe podjetij. Šoli omogoča tudi razvoj lastne tržne dejavnosti z izvajanjem proizvodnih in raziskovalno - inovacijskih projektov za podjetja.

SUMMARY

In the external evaluation of HVC at SC Postojna, which was carried out by examining the submitted application and other obligatory and additionally provided documentation, followed by the two-day evaluation visit, we found that in all five observed areas (school activities, staff, students, material conditions, providing and improving internal quality and implementation of study programs) school meets the requirements of all 22 standards that the areas cover.

We did not find any major deficiencies or inconsistencies in any field. Within the vast majority of standards, we have identified number of distinct advantages as well as several opportunities for improvement. The contextually most significant opportunities for improvement were identified in the field of the student community operation, career center and additional students activities, while the majority of the advantages are reflected in the field of its developmental orientation, operation in relation to the local environment / economy, organization, supervision and implementation of practical training and material conditions for studying.

As an excellence, we especially emphasize the establishment of the Educational Center of Modern Technologies (ICST), which represents a role model of the proactive activity of a higher vocational college as an applicative educational institution within the local economic environment. ICST is equipped with state-of-the-art equipment for carrying out the study process, cross-curricular and project work of students, and informal training for the needs of companies. It also provisions development of market activity for the school through the implementation of production, research and innovation projects for companies.

Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Prednosti
• Prepoznavnost in tradicija šole v okolju. • Dobro sodelovanje z drugimi višjimi in srednjimi šolami v regiji (Postojna - Sežana - Gorica). • Uravnotežena in dobro premišljena notranja organiziranost šole. • Vzpostavitev ICST in DIL. • Organizacija različnih dogodkov in konferenc. • Aktivno vključevanje šole v številne razvojne projekte. • Aktivno spodbujanje študentov in diplomantov k samo-promociji skozi tekmovanja in predstavitve projektov. • Odlična povezava z gospodarstvom v regiji preko ustrezno izvedenega praktičnega izobraževanja in projektnega dela. • Spodbujanje aktivne vloge študentov pri iskanju podjetij za PRI z vodenjem dnevnika aktivnosti. • Diplomanti so zadovoljni z osvojenim znanjem, kompetencami in možnostmi zaposlitve. • Vpeljava kombiniranega e-študija. • Pozitivna zavest vodstva, skrbnika za kakovost in komisije za kakovost glede pomena spremljanja in zagotavljanja kakovosti. • Vzpostavitev skrbnika kakovosti. • Vzpostavitev Skrinjice zaupanja. • Aktivna promocija višje šole na srednjih šolah. • Predavatelji so strokovnjaki iz gospodarstva. • Dostopni in odzivni predavatelji. • Prijetna sodelovalna klima in dobro usklajevanje med srednjo in višjo šolo ter zunanjimi sodelavci. • Vpeljava gostujočih predavateljev v študijski proces. • Skrb za dodatno usposabljanje podpornih služb (upoštevanje želja po usposabljanju). • Prijetna sodelovalna klima in dobro usklajevanje med srednjo in višjo šolo ter zunanjimi sodelavci. • Zadovoljstvo študentov z delom podpornih strokovnih služb. • Študenti so zadovoljni s pridobljenim znanjem, aplikativno usmerjenimi predavatelji in individualno obravnavo. • Aplikativno naravnane diplomske naloge. • Zadovoljstvo študentov z izvedbo praktičnega izobraževanja. • Korektni odnosi in spodbudna klima na šoli, ki omogoča uspešno neformalno reševanje morebitnih konfliktov. • Vzpostavitev skrinjice zaupanja. (*z vidika zadovoljstva študentov*) • Ustrezni prostori in oprema za izvedbo vseh dejavnosti šole. • ICST - vrhunska sodobna oprema za izvedbo študijskega procesa in projektnega dela. • Dobro je delovanje e-učilnic. • Višja šola deluje v lastni stavbi, ločeno od srednješolskega centra. • Šola se trudi zagotavljati dobre pogoje tudi študentom z določeno obliko invalidnosti. • Del infrastrukture prilagojen študentom z določeno obliko invalidnosti. • Dobra IKT podpora študiju je v pomoč študentom z določeno obliko invalidnosti.

- Pregledno spremljanje stroškov po enotah, projektih in dejavnostih šol.
- 2 knjižnici s skupno dovolj obsežnim in strokovno ustreznim študijskim gradivom za vse tri študijske programe.
- Odlična podpora študentom v knjižnici.
- Možnost urejanja bibliografije za predavatelje šole.
- Posodabljanje študijskih programov (Gozdarstvo in lovstvo).
- Pozitivna zavest vodstva, skrbnika za kakovost in komisije za kakovost glede pomena spremljanja in zagotavljanja kakovosti.
- Izvajanje notranje presoje.
- Napredek od zadnje zunanje evalvacije.
- Ustrezno strukturirano samoevalvacijsko poročilo, ki analizira vse pomembne deležnike in dejavnosti šole, in izpelje ukrepe za izboljšanje ter akcijski načrt za izvedbo.
- Ukrepi za hitrejše zaključevanje študija.
- Zavzemanje vodstva za pridobitev novih študijskih programov (npr. informatike).
- Aktivne pobude za pripravo specialističnih programov za izpopolnjevanje (varjenje, žičničar).
- Pri notranji presoji poseben poudarek na v študenta osredinjeno izobraževanje.
- Vključevanje študentov v izvajanje projektov za podjetja, predvsem v programu strojništvo (ICST).
- Namenska uporaba klasičnih dnevnikov za evidentiranje pedagoškega dela, kar vsi udeleženci ocenjujejo kot zelo pozitivno in je v času elektronskih redovalnic res nekaj posebnega.
- Uvedba ukrepov za hitrejše zaključevanje študija.
- Vključitev šole v projekt Dvig strokovnih kompetenc predavateljev in omogočanje kariernega razvoja predavateljev z delom v podjetjih.

Priložnosti za izboljšanje

- Bolj konkretno opredeljevanje ciljev v strateškem dokumentu.
- Promocija vloge študentskih predstavnikov v organih.
- Iskanje učinkovitejših rešitev za aktivno vključitev študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti šole.
- V prihodnosti izkoristiti vse potenciale ICST (tržna dejavnost tako na področju izobraževanja kot tudi opravljanja storitev ali kooperacije).
- Gozdarstvo in lovstvo – prilagajanje manjšim gospodarskim enotam kot izvajalcem PRI v prihodnje.
- Informiranje kandidatov za vpis v izredni študij, ki so redno zaposleni na področju dela neustreznem za želeni študijski program, o možnostih priznavanja oz. opravljanja PRI.
- Spodbujanje in organizacija Erasmus+ mobilnosti osebja v tujini tudi za mentorje v podjetjih.
- Anketiranje oz. intervju diplomantov glede zaposlitvenih in kariernih načrtov ob zagovoru diplomskih del.
- Boljše izkoriščanje potencialov kariernega centra in Alumni kluba diplomantov.
- Ozaveščanje širše populacije študentov (predvsem izrednih) o pomenu in vlogi notranjega sistema kakovosti.
- Promocija šole in informiranje preko spletne strani in družbenih omrežij (FB, Instagram,...)

- Promocija šole na novem strokovnem sejmu AGRITECH na Celjskem sejmu d.d., kjer se predstavlja kmetijska in gozdarska mehanizacija.
- Vodstvo naj za svoje zaposlene vsaj 1x letno organizira team building.
- Šola naj organizira vsake dve leti strokovno- znanstveno konferenco, ki lahko privabi tudi tuje strokovnjake.
- Iz kariernih načrtov predavateljev naj sledijo ustrezne povezave med formalno izobrazbo, področjem habilitacije in pričakovanimi kompetencami študentov.
- Bolj intenzivno povezati med sabo znanja, izkušnje, koncepte programa strojništvo in gozdarstvo ter lovstvo.
- Spodbujati mednarodno mobilnost podpornih strokovnih služb.
- Iskanje rešitev za razbremenitev določenih podpornih služb (npr. računovodstvo).
- Opravljanje prakse pri izrednih študentih - pomoč in fleksibilnost pri izvedbi + osveščanje o pomenu prakse s področja, na katerem študent študira
- Uporaba / poznavanje Kariernega centra
- Študenti naj intenzivneje promovirajo svojo unikatno izobrazbo, da si zvišajo vrednost na trgu delovne sile
- Urniki - iskati možnosti za večji del izvedbe rednega študija v dopoldanskem času
- Šola naj organizira vsaki dve leti strokovno-znanstveno konferenco, formira se naj študentska sekcija, da lahko objavljajo svoje prispevke tudi študenti.
- Promocija vloge študentskih predstavnikov v organih.
- Boljša seznanjenost z delom študentskega sveta.
- Predstavnik izrednih študentov v študentskem svetu, študentski svet sestavljen iz predstavnikov vseh programov, letnikov in oblik (morda oblikovanje študentske skupnosti v ožjem smislu in nato iz nje študentskega sveta, aktiviranje mentorja študentske skupnosti).
- Aktivno osveščanje o pomenu in izsledkih samoevalvacijskega poročila.
- Aktivnejše delovanje Alumni kluba.
- Prilagoditev zgradbe ali nabava prilagodljive naprave za premagovanje stopnic.
- V prihodnosti izkoristiti vse tržno-poslovne potenciale ICST za povečanje prihodkov šole za dodatna vlaganja v pedagoško infrastrukturo.
- Uvedba programske podpore za analizo plagiatorstva.
- Spletni repozitorij diplomskih nalog.
- Povečati odziv na študentske ankete (predmeti / izvajalci) in za zaposlene.
- Razmislek o pobudi za prilagoditve anketnega vprašalnika oz. spodbudi predavateljev za lastne samoevalvacije (glede na specifike njihovih predmetov).
- Glede na slabšo odzivnost na ankete skati druge oblike pridobivanja povratnih informacij o zadovoljstvu deležnikov; predlog: intervjuji in sistematično anketiranje diplomantov neposredno po zagovoru diplomske naloge.
- Povečati vlogo komisij in organov v smislu dajalcev pobud (ŠK, strokovni aktivi, ŠS).
- Prevetriti ustreznost nekaterih trenutnih kazalnikov.
- Vodstvo šole mora biti pozorno, kako si sledijo splošni in strokovni predmeti v 1. ter v 2. letniku študija, da je omogočeno ustrezno napredovanje študentov v smislu izgrajevanja njihovih pričakovanih kompetenc, ki jih potem potrebujejo pri svojem vsakdanjem delu.
- Zagotoviti osredotočenost tem diplomskih del na profil študijskega programa (npr. Poslovni sekretar).

• Komisija za kakovost naj analizira podatke anket v celoti (tudi ocenjevanje posameznih predavateljev) in pretehta možnost javne objave ocen posameznih izvajalcev predmetov. • Iskati načine za zagotavljanje večjega zadovoljstva študentov z urniki.
Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
/

Odličnost

Vzpostavitev izobraževalnega centra sodobnih tehnologij ICST in demonstracijskega izdelovalnega laboratorija DIL. Predstavlja vzorčni primer proaktivnega delovanja višje strokovne šole kot aplikativne izobraževalne inštitucije, ki si v skladu s svojo vizijo in poslanstvom prizadeva biti promotor znanja v lokalnem gospodarskem okolju, za katerega usposablja kadre. ICST je opremljen z vrhunsko sodobno opremo za izvedbo študijskega procesa, medpredmetnega povezovanja in projektnega dela, tako v sklopu rednega izobraževalnega programa kot tudi neformalnega usposabljanja za potrebe podjetij. Za šolo omogoča tržno dejavnost z izvajanjem proizvodnih in raziskovalno - inovacijskih projektov za podjetja, s tem pa karierni razvoj posameznikov (za študente in predavatelje v programu strojništvo) ter promocijo šole.

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu

n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a
Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education

ŠOL... STOJNA ŠOLA
Datum: 27.3.2019
Številka: 6001-1/2018-6

Šolski center Postojna,
Višja strokovna šola
Cesta v Staro vas 2,
6230 Postojna

Številka: 6035-14/2018/7
Datum: 25. 3. 2019

ZADEVA: Poročilo skupine strokovnjakov o zunanji evalvaciji višje strokovne šole

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljam evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov, ki jo je imenoval svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za zunanjo evalvacijo Šolskega centra Postojna, Višje strokovne šole.

Prosim vas, da nam v skladu z drugim odstavkom 51. p člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12–UPB7, 40/12–ZUJF, 57/12–ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in petim odstavkom 16. člena Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18 in 69/18) sporočite morebitne pripombe v roku **enega meseca** od vročitve poročila skupine strokovnjakov. Če pripomb v roku ne boste poslali, bo evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov postalo končno.

S spoštovanjem.

Gregor Rebernik
Področni svetovalec I
pooblaščen za vodenje postopka

NACIONALNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU LJUBLJANA

Priloga: Evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Stegne 21, SI-1000 Ljubljana, Slovenija
T: +386 1 400 5721, +386 1 400 5722, F: +386 1 400 5779, E: info@nakvis.si, www.nakvis.si
Banka Slovenije IBAN: SI56 0110 0603 0345 648, matična št.: 5089638, ID za DDV: SI 37016427

REPUBLIKA SLOVENIJA