



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2013/14

Pripravil: Iztok Slejko, univ.dipl.org.

Postojna, junij 2015

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.
Ravnateljica

Kazalo

Uvod	4
1 Podatki o šoli	5
1.1 Metode spremljanja kakovosti	6
1.2 Ocena stanja po področjih.....	6
1.21 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	6
1.3 Urejenost evidenc:	8
1.4 Notranja presoja:.....	8
2 Izobraževanje – študijska dejavnost.....	11
2.1 Študijski programi.....	11
2.1.1 Program Poslovni sekretar	11
2.1.2 Program Strojništvo.....	12
2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo	12
2.2 Strokovno raziskovalne dejavnosti	13
2.3 Novi programi.....	13
2.3.1 Sprememba študijskega programa Gozdarstvo in lovstvo.....	14
2.3.2 Projekt Erasmus:.....	14
2.3.3 Karierni center na VSŠ	15
2.3.4 Digitalna knjižnica.....	16
2.3. 5 E – študij	16
2.3.6 Povezava z okoljem	17
2.3.7 Promocija.....	17
2.3.8 Aktivnosti za večjo uspešnost in prehodnost študentov.....	18
2.4 Knjižnične dejavnosti	20
2.5 Delež uporabnikov , ki uporabljajo e-portal:.....	21
2.6 Razvoj kadrov	22
3 KAZALNIKI	26
3.1 SPLOŠNI PODATKI O ZAPOSLENIH	26
3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2012/2013	26
3.3 Analiza vpisa v 1. letnik.....	27
3.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2012/2013 po spolu (vsi letniki).....	28
3.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki).....	28
3.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)	29
3.7 Analiza trajanja študija	31

3.8 Analiza diplomantov (vsi programi).....	32
3.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci.....	33
3.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)	34
4 EVALVACIJE	35
4.1 Evalvacije študentov	35
4.2 Evalvacije zaposlenih	39
4.3 Evalvacije diplomantov	41
4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	50
4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih	53
4.6 Obremenitve študentov	53
5. Prostori in oprema, investicije.....	54
6. Financiranje	54
7. SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave	55
PRILOGE.....	56

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Erika Gombač – predsednica komisije za kakovost in notranja presojevalka,

Iztok Slejko – skrbnik sistema kakovosti in notranji presojevalec,

Mirjam Radivojevič – knjižničarka in notranja presojevalka,

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju kazalnikov primerljivosti s sorodnimi šolami tako v tujini kot doma. Verodostojnih podatkov, ki bi bili vsebinsko in strokovno primerljivi do te mere, da bi na njihovi podlagi lahko načrtovali določene aktivnosti v smislu izboljšanja stanja na posameznem področju ni. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 Podatki o šoli

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu:

Ljubljanska 2

6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

Fax: 05 721 2334

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vspo.si

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva.

Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo. Imamo tudi že prve diplomante programa Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v februarju 2014, rezultati so vključeni tudi v to poročilo
- Zaposlene ; od marca 2011

Poleg tega smo v postopku samoevalvacije izvedli 5. notranjo presojo. Poročilo je sestavni del tega poročila. Vse aktivnosti in zapisi o notranji presoji so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8>

1.2 Ocena stanja po področjih

1.21 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Vizija šole je, da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po

kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je, da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole: zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,

- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na E portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc:

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Notranja presoja:

- V maju 2015 je bila izvedena 5. notranja presoja sistema kakovosti. Pet notranjih presojevalcev je opravili notranjo presojo po vseh elementih sistema kakovosti, s tem da so preverili stanje na naslednjih področjih:
- vodstvo,

- študente,
 - predavatelje,
 - referat,
 - knjižnico,
 - tehnično osebje,
 - mentorje v podjetjih
 - diplomante
- Izvedba 5. notranje presoje je bila klasična, podobna kot predhodna leta, vsebinsko pa je sledila izvedbi presoje VSŠ po metodologiji zunanje presoje. Zato so presojevalci pri svojem delu sledili predpisanim vsebinam obrazca za prijavo zunanje presoje v vseh poglavjih razen v primerih, kjer se podatki in kazalniki podvajajo s podatki prikazanimi v letnih poročilih o delu šole in ŠC oziroma v poročilih o delu VSŠ. Presoja je bila izvedena na podlagi programa dela notranjih presojevalcev, ki ga je na predlog komisije za kakovost in delovne skupine notranjih presojevalcev potrdila ravnateljica.
- **Ugotovitve notranje presoje:**
 - Poročilo o 5. notranji presoji je predstavljeno v celoti in je kot priloga sestavni del tega samoevalvacijskega poročila.

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

V postopku samoevalvacije smo v letu 2015 izvedli 5. notranjo presojo.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti. Poročilo o V. Notranji presoji in poročilo o izvedenih ukrepih sta kot priloga sestavni del tega poročila.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E – študij: v 2014 nadaljujemo z izvajanjem s **kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e–študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

2 Izobraževanje – študijska dejavnost

2.1 Študijski programi

V preteklem študijskem letu 2013/2014 in v sedanjem študijskem letu 2014/2015 izvajamo, tako kot vse višje šole v Sloveniji, v 1. in 2. letniku višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2013/2014 je višja strokovna šola izvajala tri programe in sicer:

Program Poslovni sekretar

Program Strojništvo

Program Gozdarstvo in lovstvo

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske vaje so se v prvem in drugem letniku izvajale v eni skupini.

V drugem letniku so bili študenti razdeljeni v dve skupini pri predmetu Poslovni tuji jezik 2, kjer so izbirali med italijanščino in nemščino.

Študenti v drugem letniku so imeli možnost izbire med predmeti modula Elektronsko poslovanje in Komuniciranje z javnostmi ter pri prosto izbirnem predmetu. Glede na interes študentov smo izvajali predmet Poslovni tuji jezik 3 – Španščina in predmet Trženje in tržno komuniciranje iz modula Komuniciranje z javnostmi ter Grafični in spletni dizajn v pisarni iz modula Spletno poslovanje.

Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje so se v prvem in drugem ciklusu izrednega študija izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola v študijskem letu 2013/2014 izvajala predmet Poslovni tuji jezik 3 in predmet Trženje in tržno komuniciranje iz modula Komuniciranje z javnostmi ter predmet Elektronsko poslovanje iz modula Spletno poslovanje.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi ciklus smo pri posameznih predmetih izvedli združevanje. Študentje v prvem in drugem ciklusu programa Poslovni sekretar so imeli možnost izbire pri predmetu Poslovni tuji jezik 2 (italijanščina ali nemščina). Predavanja pri predmetu Ekonomika poslovanja so bila skupna s predavanji Ekonomike in managementa podjetij v programu Gozdarstvo in lovstvo.

2.1.2 Program Strojništvo

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetu Avtomatizacija in robotika, Računalniško modeliranje, Poslovno komuniciranje in vodenje ter pri predmetu Elektrotehnika.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med modulom Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem, drugem in tretjem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini. Pri izbirnem modulu v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija.

V prvem in drugem ciklusu programa Strojništvo smo izvedli združevanje izvedbe predavanj in seminarских vaj pri predmetih Materiali, Računalniško modeliranje, Tehnologija, Mehanika 2 ter Kakovost in zanesljivost procesov.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli dva izbirna modula in sicer modul Vzdrževanje in modul Orodjarstvo.

Predavanja pri predmetu Ekonomika podjetja v drugem letniku so potekala skupaj s predavanji prvega letnika programa Gozdarstvo in lovstvo (predmet Ekonomika in management podjetja), medtem ko so vaje potekale ločeno po programih.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov in sicer Vzdrževanje in Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

Predavanja pri predmetu Računalništvo so bila skupna s predavanji pri predmetu Informacijska tehnologija v pisarni v programu Poslovni sekretar tako pri rednem kot izrednem študiju.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala štiri izbirne predmete: Človek in gozd, Urejanje gozdnate krajine, Lesni proizvodi in Lovsko načrtovanje. Študent je lahko izbral tri izbirne predmete in iz neizbranih predmetov en prosto izbirni predmet. Študentom prvega letnika smo ponudili en prosto izbirni predmet: Urejanje gozdnate krajine.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 2. ciklus izvajala tri (3) izbirne predmete: Urejanje gozdnate krajine, Lesni proizvodi in predmet Gozdna 40 ekologija. Študent je lahko izbral dva izbirna predmeta in iz neizbranih predmetov en prosto izbirni predmet.

Predavanja pri predmetu Ekonomika in management podjetij v prvem letniku so potekala skupaj s predavanji drugega letnika programa Strojništvo (predmet Ekonomika podjetja), vaje so potekale ločeno po programih.

Predavanja pri predmetu Lovstvo v drugem letniku so potekala skupaj z drugim ciklusom. Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi, drugi ciklus smo pri posameznih predmetih izvedli združevanje.

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2014 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

2.2 Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

2.3 Novi programi

Šola je opravila vse potrebne aktivnosti in ministrstvo ponovno opozorila na oddani elaborat ter željo šole po pridobitvi programa Informatika v študijskem letu 2011/12. Njihov odgovor je bil ponovno negativen. Ministrstvo ni naklonjeno odpiranju novih programov, prav tako menijo, da bi to zmanjšalo vpis v program Informatika na ŠC Nova Gorica, VSŠ.

Članica Strateškega sveta je izrazila pobudo naj vodstvo šole preuči možnost izvajanja visokošolskega študija strojništva, kar bi bilo za mnoge študente zelo dobrodošlo. Po prejetih informacijah in glede na področne predpise je praktično nemogoče, da bi v okrilje VSŠ Postojna pridobili katerega izmed visokošolskih izobraževalnih programov. Višja strokovna šola ne more biti ustanoviteljica visoke šole ampak je to lahko samo nov zavod. Zaradi prevelike ponudbe na tem področju nekatere izobraževalne ustanove določene programe že zapirajo oz. so nekaterim visokošolskim zavodom odvzeli že podeljeno koncesijo. Upoštevati je potrebno tudi bližino univerz v Ljubljani in Kopru.

Možnosti razvoja vidimo na področju uvajanja specializacij, ki bi v okviru 35 KT študentom omogočile poglobljen študij področja, ki je zanimivo za podjetja in študente. Po pogovorih z ministrstvom ugotavljamo, da je le-to pripravljeno tudi materialno podpreti to smer razvoja višjih strokovnih šol. Tu vidimo možnosti na vsebinskih področjih večjega števila modulov znotraj vseh treh programov, ki jih že izvajamo.

Člani strateškega sveta so predlagali področja: spletni design, računovodstvo, konstruiranje s polimernimi materiali, kakovost in podobno.

Na sestanku Skupnosti VSŠ v decembru 2014 smo dobili informacijo, da nova Izhodišča za

pripravo programov specializacij še pripravlja komisija na MIZŠ. Predvidevajo možnost programov npr. 10 – 35 KT za izpopolnjevanje izobrazbe. Pojavlja pa se veliko odprtih vprašanj: specializacije v obliki vajeništva, specializacije za zaposlene, ali bo potrebna določena predhodna izobrazba. Cilj je večja zaposljivost in bližanje potrebam delodajalcev. Obstajajo pa razhajanja o tem, kako vidijo specializacije na CPI in kako na MIZŠ.

2.3.1 Sprememba študijskega programa Gozdarstvo in lovstvo

Ob izvajanju programa so se pokazale potrebe po spremembah študijskega programa zaradi uskladitve vsebin med posameznimi predmeti in korekcije števila ur.

Na podlagi posredovanih pripomb in sugestij predavateljev smo pripravili predlog sprememb v katalogih znanja za predmete: Gojenje gozdov s fitocenologijo, Gojenje gozdov z načrtovanjem, Gozdni proizvodi, Gozdna tehnologija in organizacija del v gozdarstvu, Lovstvo, Človek in gozd, Gozdna ekologija, Urejanje gozdnate krajine in Lovsko načrtovanje. Popravki so narejeni na način, da se število kreditnih točk pri posameznem predmetu in modulu ne spreminja. Predlog sprememb smo formalno uredili in ga posredovali na Ministrstvo in Centru za poklicno izobraževanje. Na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje je bil v marcu 2014 potrjen predlog uskladitve katalogov znanj ne pa sprememba števila kontaktnih ur zaradi morebitnega vpliva na zvišanje financiranja programa. Spremenjeni program je šola začela izvajati v študijskem letu 2014/15.

2.3.2 Projekt Erasmus:

Višja strokovna šola je nosilka razširjene Erasmus univerzitetne listine.

Šola je že pred leti dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva,... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Na projektu Erasmus 38/13, ki se je zaključil 30. septembra 2014 smo izvedli vse mobilnosti, ki so bile predvidene in sicer ena (1) mobilnost študentov za prakso ter šest (6) mobilnosti zaposlenih za poučevanje in usposabljanje.

Erasmus dotacijo za namen usposabljanja STT sta na šoli pridobila dva predavatelja za udeležbo na konferenci MOTSP 2014.

Erasmus dotacijo za namen poučevanja STA so na šoli pridobili štirje predavatelji iz vseh programov. Predavanja so se izvedla na Veleučilišču v Karlovcu ter na Veleučilišču v Rijeki.

Uspešno smo pridobili Erasmus listino Erasmus+ 2014 – 2020.

Na razpisu VŽU 2014, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program ERASMUS+, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola uspešno kandidirala. Nacionalna agencija nam je odobrila skupno 6 mobilnosti in sicer 1 za mobilnost za prakso študentov (SMP), 3 za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in 2 za usposabljanje zaposlenih (STT).

Šola je v letu 2014 podpisala nov bilateralni sporazum s Fakulteto v Zagrebu za izmenjavo predavateljev s področja strojništva. Predhodno sklenjen bilateralni sporazum omogoča izmenjavo predavateljev za namen poučevanja na gostujočih institucijah, v nasprotnem primeru to ni mogoče.

2.3.3 Karierni center na VSŠ

Na Višji strokovni šoli Postojna smo se odločili, da vzpostavimo organizirano delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki bodo študenti, diplomanti in podjetja.

Cilj centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2013/14 več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala več srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi Klubu diplomantov naše šole.

Naši predavatelji pa so za Karierni center izvedli naslednje delavnice:

Neverbalna komunikacija, Kako se pripravimo na pogovor z bodočim delodajalcem, Ustanovitev lastnega podjetja.

Diplomantom smo tudi predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah: Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto in Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto.

Organizirali smo tudi predstavitev poklicev in možnosti vključevanja v programe sodelovanja s slovensko vojsko.

V okviru kariernega centra smo predstavili ponudbe glede delovnih mest naslednjih organizacij: Kovinoplastika Lož, Hidria, Zavod za gozdove Slovenije, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov, SGLŠ, OŠ Ivana Cankarja, BIC Naklo.

Projekt: Karierni center v Notranjsko-kraški regiji

Višja strokovna šola Postojna je v okviru regijskega razvojnega programa notranjsko kraške regije za obdobje 2014 do 2020 koordinirala pripravo projekta ter kot nosilec združila zainteresirane izobraževalne institucije v občini Postojna in sicer Šolski center Postojna, Zavod Znanje, Srednja gozdarska in lesarska šola in Regionalna razvojna agencija Notranjsko

kraške regije. Zavedamo se namreč pomena in pomembnosti sodelovanja pri pripravi in uspešni izvedbi regijskega programa 2014 – 2020 in še bolj naše aktivne vloge pri odgovornem spremljanju mladih iz šolskih klopi na njihovi karierni poti, pa tudi tistih, ki so izobraževanje že zaključili in iščejo svoje priložnosti.

Na VSŠP deluje portal Kariernega centra KC in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastoj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje vire, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije.

Svetovanje, delavnice, okrogle mize, mentorstvo, praktično usposabljanje z namenom skrajšanja časa uvajanja ob zaposlitvi, spodbujanje samostojnosti, odgovornosti in podjetništva, vse to so ključni elementi, ki smo jih izpostavili v projektu.

Projekt Karierni center v NK regiji sovпада s prioriteto RRP, to je, s spodbujanjem razvojnega potenciala regijskih človeških virov, ki ga v NK regiji res ni malo.

Projekt v vrednosti 250.000 € je pripravljen v okviru regijskega razvojnega programa in čaka na razpise ustreznih ministrstev oz. evropskih sredstev za področje kariernega razvoja.

2.3.4 Digitalna knjižnica

Višje strokovne šole Postojna je zaživela s študijskim letom 2013/2014. V letu 2012/2013 so stekle prve priprave in zbiranje gradiva. Upravitelj sistema Moodle na VSŠ Postojna, je ostavil bazo, v katero knjižničarka shranjuje vse diplomske naloge od leta 2012 dalje. Diplomske naloge so v pdf dokumentih, objavljene v celoti in razdeljene po vseh treh programih (poslovni sekretar, strojništvo, gozdarstvo in lovstvo).

Združevalni iskalnik bo omogočal iskanje po več kategorijah hkrati (avtor, program, ključne besede).

2.3.5 E – študij

V študijskem letu 2013/14 smo že tretje leto uspešno izvedli obliko študija pri programu Poslovni sekretar – izredni študij z uvedbo kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo.

Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

2.3.6 Povezava z okoljem

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo Notranjsko-kraške regije, Zavodom za gozdove Slovenije in Lovsko zvezo Slovenije.

Šola sodeluje z višjimi in visokimi šolami, povezuje se tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program. Tovrstno sodelovanje smo razvili z Veleučilištem v Karlovcu, ki izvaja visokošolski strokovni študij Lovstvo in zaščita narave ter Veleučilištem v Reki. V študijskem letu 2013/14 smo podpisali tudi sporazum o možnosti nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuj.

Junija 2014 se je vodstvo šole odzvalo na povabilo direktorja podjetja ORO. Podjetje si želi še tesnejšega sodelovanja s predavatelji in nosilci predmetov s področja računalniško podprte proizvodnje.

Javni razpis za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja - praktični pouk 2014

Odzvali smo se razpis Ministrstva za kmetijstvo in okolje za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk. Vlagatelji so lahko bili zavodi, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe rednega izobraževanja s praktičnim poukom za področja kmetijstva, vrtnarstva, gozdarstva, veterine in živilstva v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vloga je bila popolna, sredstva pa so bila omejena na okvirno 20 % zaprošenih finančnih sredstev. Zahtevek po pogodbi prejetih sredstev smo poslali na nosilca razpisa v septembru 2014.

2.3.7 Promocija

Za promocijo šole, informiranje in povečevanje vpisa smo organizirali informativne dneve za redne in izredne študente. Z informacijami o študijskih programih smo seznanili vse oddelke četrtih letnikov strokovnih šol na ŠC Postojna. Obiskali smo Šolski center Sežana, Srednjo ekonomsko šolo v Kopru, Srednjo administrativno in srednjo trgovsko šolo v Ljubljani, Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana, ter Srednjo trgovsko in ekonomsko šolo v Novi Gorici. Program strojništva smo predstavili na srednjih šolah v Kopru, Idriji in Ljubljani, program gozdarstvo in lovstvo pa na SGLŠ Postojna, Srednji lesarski šoli v Ljubljani, na srednji šoli v Kočevju ter na Biotehniškem izobraževalnem centru – veterinarski šoli v Ljubljani.

Dodaten informativni dan predvsem za izredni študij vsako leto organiziramo v septembru. V okviru Skupnosti višjih šol smo sodelovali na sejmu Informativa na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani v februarju 2014. Z informativnim gradivom smo skupaj s SGLŠ sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu AGRA v Gornji Radgoni v avgustu 2014.

Višjo šolo smo predstavili tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih

desk, Facebooka, preko Radia 94, Radia 1, lokalnih televizij Postojna, Logatec in Loška dolina – Cerknica, v lokalnih in državnih ter strokovnih časopisih in revijah Primorske novice, Nedeljski dnevnik, revija Tajnica, Notranjske novice, Prepih, Snežnik, Idrijske novice, ABC oglasnik, Kmečki glas, glasilo Lovec in Eko dežela.

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih Andragoškega centra Slovenije ter v okviru Tedna vseživljenjskega učenja. V okviru Tedna vseživljenjskega učenja 2014 je Višja strokovna šola Postojna sodelovala pri pripravi programa v okviru Parade znanja, ki je potekala prav v Postojni. Na naši stojnici so se predstavili študenti 1. letnika programa strojništvo ter predstavili tehnologijo hitre izdelave prototipov.

Vsako leto organiziramo slavnostno podelitev diplom, tudi v smislu promocije izobraževanja. Redno sodelujemo v Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Aktivna udeležba na sestankih Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije omogoča širšo promocijo šole in višješolskih programov in vpliv na oblikovanje zakonodaje.

Šola občasno sodeluje s Postojnsko - Bistriško zvezo lovskih družin pri izvedbi izobraževanj.

Naši diplomanti sodelujejo na različnih natečajih za najboljše diplomske naloge.

V obdobju od oktobra 2013 do maja 2014 je potekal nagradni natečaj podjetja AUDAX iz Ljubljane za izobraževalne institucije z naslovom: "Projekti izdelani s programsko opremo Creo". Na podlagi kriterijev objavljenih v razpisu se je strokovna komisija odločila za 2 zmagovalna projekta. Srebrno nagrado je prejel študent 1. letnika programa strojništvo s projektom: 3D printer ob mentorstvu predavatelja aktiva strojnikov.

Trije študenti višješolskega strokovnega programa Strojništvo so sodelovali na natečaju za najboljšo diplomsko nalogo s področja vzdrževanja v okviru Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije na Otočcu. Osvojili so 2., 7. in 9. mesto, Višja šola Postojna pa je dobila zlato priznanje za najboljšo izobraževalno institucijo s področja vzdrževanja za leto 2014.

Naši študenti in predavatelji so sodelovali s svojimi fotografijami tudi na mednarodni razstavi Narava in divjad 2014, ki jo je organizirala Fakulteta v Karlovcu.

Razstave članov fotografskega društva Postojna na hodniki Višje strokovne šole Postojna popestrijo vsakodnevni utrip šole.

2.3.8 Aktivnosti za večjo uspešnost in prehodnost študentov

Tudi v študijskem letu 2014/2015 smo pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu. Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije s predavatelji se izvajajo po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih

E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju . Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji naše šole v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko večino gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente. V študijskem letu 2013/14 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo 84 spletnih E-učilnici, kar zagotavlja bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov.

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetjih omogočili opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu v šoli.

Za redne in izredne študente smo v septembru 2013 organizirali še izredne-četrti izpitne roke za vse predmete.

Z vsakim zaključnim letnikom oz. ciklusom smo imeli sestanek na temo kako izdelati diplomsko nalogo ter o postopku prijave in poteku diplomskega izpita.

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične evalvacije v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko. Povprečna ocena evalvacij za šolo in študijski proces na lestvici od 1 do 5 je več kot 4 (4,44). Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2013/14 znašala 4,48.

Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno. Maja 2014 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih. Glede na interes študentov in finančne možnosti šole izbirne module in izbirne predmete tudi izvajamo.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode (14) ter obiske zunanjih strokovnjakov (13).

Organizatorji praktičnega izobraževanja so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Izvajamo tudi E oblika komunikacij na relaciji VSŠ- študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula..

Koordinator programa Erasmus na šoli je predstavil vsem študentom možnost mobilnosti in izvedbo praktičnega usposabljanja v tujini.

V aprilu 2014 smo organizirali skupne konzultacijske ure predavateljev z namenom olajšati študentom odločitve in dogovore v zvezi s pripravo diplomskih nalog, saj ima veliko študentov opravljene vse izpite in jim manjka le še diploma.

Že tretje leto deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta,

računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Možnost subvencionirane študentske prehrane ponuja kuhinja SGLŠ Postojna. Drugi lokali v Postojni kljub našim pobudam niso bili zainteresirani za tovrstno ponudbo.

Želeli smo, da je v okviru višje šole skupnost študentov bolj aktivna. Spodbudili smo delovanje te skupnosti tako, da smo imenovali koordinatorja–predavatelja za delo s študentsko skupnostjo. Izvolili so svoje predstavnike v vse organe šole. Študenti so bili aktivno vključeni v zunanjo presojo Nakvis-a. Organizirali so tudi prvi študentski žur in druženje študentov VSŠP v aprilu 2014. Dogodek so organizirali študenti 2 letnika programa Poslovni sekretar in projektna skupina Zvezdice v okviru predmeta OPD.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2013/14 v okviru Kariernega centra več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala več srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju ter nekaj delavnic na to temo. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi Klubu diplomantov naše šole.

Na željo študentov strojništva smo organizirali 30-urni tečaj nemščine za strojnike.

Na šoli je vzpostavljen tutorski sistem, katerega namen je vodenje študentov skozi študij, pri čemer se ne osredotočamo strogo na njihov učni razvoj ali na težave pri študiju, temveč tudi na njihov osebnostni razvoj. Namen tutorskega sistema je krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji – predavatelji šole, reševanje težav študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami, izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnost študentov in višjo kakovost študija. Tutorska dejavnost na višji strokovni šoli Postojna se deli na: učiteljsko tutorstvo, kjer so v vlogi tutorja učitelji – predavatelji in uvajalno študentsko tutorstvo, kjer študentom praviloma nudijo pomoč študenti višjih letnikov v obliki Foruma. Imenovali smo šest predavateljev za pomoč in tutorstvo študentom.

2.4 Knjižnične dejavnosti

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

8 računalnikov v prostorih knjižnice/ 348 študentov,

8 računalnikov v prostorih knjižnice + 13 v ostalih prostorih / 50 predavateljev,

število čitalniških mest: 15,

ima ločeno čitalnico,

prost pristop do gradiva v papirnati obliki,

prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,

število revij in časnikov: 10

trenutno število publikacij : 1064.

Knjižnica je še v izgradnji – zaradi ločitve od matične knjižnice na ŠC je trenutno na novi lokaciji pomanjkanje strokovne literature, zato je v teku pospešena nabava. Izposoja prenosa na drugo lokacijo in v drug sistem (iz programa Šolska knjižnica na sistem COBISS) ni bilo. V preteklem letu je bil zvršen tudi prehod na Šolskem centru na sistem **COBISS**. To pomeni, da sta se oba sistema uskladila in je tako tudi olajšana izposoja za študente, ki bi potrebovali literaturo iz knjižnice ŠC Postojna. Še vedno je namreč občutno pomanjkanje gradiva – z uvedbo vzajemne baze COBISS pa je zadeva urejena do te mere, da je vzpostavljena skupna izposoja (dva oddelka iste knjižnice).

2.5 Delež uporabnikov , ki uporabljajo e-portal:

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna. Do oktobra 2014 smo gostovali na ARNESOVIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle Ver. 1.9.6., z novim študijskim letom pa smo prešli na posodobljeno verzijo Moodle 2.6. V zvezi s tem prehodom je bilo izvedeno interno izobraževanje predavateljev v dveh nivojih, tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za predavatelje srednje šole Šolskega centra. Postavljen je celovit sistem, na nivoju celotnega Šolskega centra, ki omogoča uporabo študentom VSŠ, kakor tudi za interaktivno delo dijakov Šolskega centra. Predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

V letu 2014 je bilo aktivnih 84 E- učilnic z interaktivno vsebino za VSŠ, od tega 33 za potrebe dijakov na ŠC.

Število aktivnih E učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende.** Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2011/12	2012/13	2013/14
Poslovni sekretar	25	25	23
Strojništvo	15	15	20
Gozdarstvo in lovstvo	7	7	8
Skupne E učilnice	34	23+32 za ŠC**	16+17 za ŠC**
SKUPAJ	81	102	84

**** Nekateri predavatelji aktivno uporabljajo E učilnice na VSŠ in na ŠC, nekateri pa iste E učilnice nadgrajujejo iz leta v leto, zato samo število le teh ne odraža dejanskega stanja kazalnika. Ne gre zanemariti niti dejstva, da je po podatkih ARNESA na virtualnem strežniku sama baza podatkov (vsebin) v LMS Moodlu več kot dvakrat večja od povprečja drugih sorodnih uporabnikov, zato smo morali že zaprositi za povečanje diskovnega prostora.**

2.6 Razvoj kadrov

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2013/14 je 57, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen kot vodja programskih področij, drugi predavatelj pa kot skrbnik sistema zagotavljanja kakovosti in izobraževanja s pomočjo spletne E - učilnice.

Na Višji strokovni šoli je zaposlena še bibliotekarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve. Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli, drugih srednjih šolah ali pa so zaposleni v podjetjih.

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Z zakonom o višješolskem strokovnem izobraževanju je določen postopek imenovanja predavateljev. Imenuje jih namreč Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje (ob ponovnem imenovanju pa Predavateljski zbor ob pozitivnem soglasju Strokovnega sveta, kar dejansko pomeni, da gre le za kozmetično dodeljeno pristojnost predavateljskega zbora, saj dejansko nima nobene strokovne pristojnosti). Ravnateljica opravi razgovore s prijavljenimi kandidati, nudi vsebinsko in tehnično pomoč pri pripravi popolnih vlog, ki ustrezajo pogojem in v soglasju z direktorico zavoda opravi izbiro.

Postopek zaposlovanja ostalih delavcev poteka v skladu z Aktom o sistemizaciji in delovno zakonodajo.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje in pregled realizacije izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Za vsako študijsko leto je nastavljena e-evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Izobraževanja strokovnih delavcev so potekala preko:

- pogovorov in izmenjavo izkušenj znotraj predmetov in strokovnih aktivov,
- strokovnih srečanj, ki jih organizirajo strokovni aktivisti višjih šol,
- udeležbo na seminarjih,
- spremljanjem strokovne literature,
- udeležbo zaposlenih na raznih konferencah, kjer aktivno sodelujejo s samostojnimi strokovnimi prispevki,
- Dostopnost do novih strokovnih informacij in znanj je zagotovljena:
- z iskanjem informacij na internetu,
- na osnovi kataloga izobraževanj,
- sodelovanje v projektu E-šolstvo,

- ponudb inštitucij, ki izvajajo strokovna usposabljanja.

Izobraževanje poteka na podlagi plana izobraževanj in sicer:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja, ki so bila organizirana s sodelovanjem ostalih višjih strokovnih šol; tudi v obliki posvetov, strokovnih srečanj s predavatelji ostalih višjih šol;
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra npr. Učenje kritičnega mišljenja izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. z notranjimi izvajalci našimi predavatelji

Kompetentnost predavateljev zagotavljamo tudi na podlagi izpolnjevanja zahtev Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, ki določa postopek in roke za imenovanje.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu z Merili za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole.

Poseben problem predstavljajo dokumentacijsko izredno zahtevni postopki za pridobitev naziva, saj praktično noben kandidat ne more pridobiti pozitivnega soglasja k imenovanju s strani Komisije za imenovanja, brez intenzivne vsebinske in časovno zahtevne podpore vodstva. Postopek imenovanja tako v praksi postaja izrazito breme pri načrtovanju in razvoju kadrov, saj se pogosto dogaja, da marsikateri, po našem mnenju, dober kandidat obupa, preden uspe zbrati ustrezno dokumentacijo za dokazovanje pogojev in pridobitev naziva.

Veliko predavateljev višje strokovne šole Postojna je (ali so bili) zaposlenih v gospodarstvu tudi na vodilnih mestih od finančno računovodskih do proizvodnih funkcij.

Predavatelji, inštruktorji in laboranti svoje strokovno znanje in izkušnje posredujejo naprej študentom v okviru njihovih predmetov na vseh treh programih. Šola se zaveda velike dodane vrednosti tega znanja v rezultatu izobraževalnega procesa in tudi interesa gospodarstva, da ima študent več znanja, tudi praktičnega že takoj na začetku svoje zaposlitve

Predavatelji s svojimi prispevki sodelujejo na domačih in mednarodnih konferencah ter s strokovnimi članki sooblikujejo strokovne revije in vplivajo na razvoj.

Investicije

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Tudi za študijsko leto 2012/2013 smo z Zavodom Znanje podaljšali pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za čas treh let z možnostjo podaljšanja.

Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja. Pogodba velja tudi v letu 2013/14.

V študijskem letu 2013 smo glede na zahteve in pričakovanja predavateljev dopolnili osnovno didaktično opremo za vse tri programe, ki jih izvaja šola.

Investirali smo v SD sistemske diske za hitreše delovanje računalnikov. Za laboratorijske vaje pri predmetu materiali smo kupili Stereomikroskop proizvajalca Zeiss – Stemi 2000 C z maksimalno povečavo 80 x. Stereomikroskop in digitalna mikroskopska kamera AxioCam omogočata s pomočjo programskega paketa AxioVision Interactive measurement analizo tehnoloških procesov na materialih.

Za področje načrtovanja proizvodov in izdelavo prototipov smo izvedli investicijo v 3D skener Makerbot Digitizer in 3D printer Makerbot Replicator 2. Napravi omogočata skeniranje 3D izdelkov in takojšnjo izdelavo 3D izdelka s pomočjo PLA filameta, navitega v kolutu.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Hypermill, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

Za vso opremo, ki ima dodatno programsko podporo smo kupili zmogljiv računalnik Fujitsu Lifebook i7 in zamenjali nekaj posameznih računalnikov. Za program poslovni sekretar smo kupili deset licenc programa PDF software FoxitPhantom, ki omogoča izdelavo digitalnih potrdil.

Nabavili smo programski paket za funkcijsko delovanje naprave za natezni preizkus H10KM znanega nemškega proizvajalca Hess. V letu 2013 smo opravili tudi naslednja investicijska dela:

obnova parketa v upravnih prostorih šole,

pleskarska dela

nabava opreme za specializirano učilnico 7B: omarice, police

V letu 2013 smo zagotovili opremo za sodobno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva.

3 KAZALNIKI

3.1 SPLOŠNI PODATKI O ZAPOSLENIH

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2013: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih kot upravno-administrativnih delavcev), preračunano v delež polnega delovnega časa - FTE (full time equivalent). Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativom (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2014	0	0,00	0	0,00	32	9,62	14	3,27	4	0,86
Načrt zaposlitev v letu 2014	0	0,00	0	0,00	32	9,62	14	3,27	4	0,86

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2012/2013

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	348

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

3.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Št. razpisanih vpisnih mest	295	295	145
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	147	130	168
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	92	131	99
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	122	90	14
Delež vpisanih v marčevskem roku	40,89%	57,21%	51,83%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,820	3,406	3,615
Št. vseh vpisanih študentov	225	229	191

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trgu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov – kakšna skupina študentov prihaja šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade).

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

3.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2012/2013 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	179	76,5%	55	23,5%	234
	izredni	102	89,5%	12	10,5%	114

3.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Št. študentov s posebnimi potrebami	2	2	2

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila, vendar nam v smislu izboljšanja kakovosti ti kazalniki ne povedo nič. Zato na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

3.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,16	1,21	1,08
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,86	2,68	0,98
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,50	7,46	7,66

Iz kazalnikov je razvidno, da z leti narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa ostaja na visoki ravni. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

Ime kazalnika: Delež ponavljavcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100. Št. diplom za leto 2014 velja za obdobje do aprila 2014.

Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2012/2013	225	404	4,89%	10,40%	59,75%	47,68%	70
2013/2014	229	393	3,49%	10,18%	55,11%	42,99%	44
2014/2015	191	348	2,09%	11,21%	59,83%	46,15%	25

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

3.7 Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2012/2013	4,79	1,91	9,22
2013/2014	3,67	1,96	9,19
2014/2015	5,55	2,13	11,23

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2009/2010, deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2007/2008).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma.

3.8 Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	4,21	6,70	5,80
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	31,82%	18,57%	11,68%
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,70	9,05	8,76
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	1,84%	1,20%	0,60%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	10,53%	10,00%	2,17%

Upoštevati je potrebno, da fiktivni vpis ter ugodnosti in socialna varnost, ki jo zagotavlja status rednega študenta, pomembno vplivajo na daljšanje let študija in na število diplomantov, ki zaključijo študij.

Na rednem študiju so se v teh letih zapolnila vsa razpisana mesta. Učinkovitost izobraževanja vključuje vse vpisane redne študente, tiste s prvo prijavo, pa vse do zapolnitve razpisnih mest. Če bi pri izračunu upoštevali le študente, ki so se prijavili v prvem prijavnem roku (med njimi je največ resnih študentov), oziroma tistih, ki predavanja in vaje tudi obiskujejo, torej študirajo, bi bil delež uspešnih študentov in s tem učinkovitost izobraževanja, višja. Gre seveda za oceno, saj točno opredeliti študente, ki niso vpisani le zaradi statusa, ni mogoče.

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

3.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Št. študentov na predavatelja	8,24	8,73	8,09
Št. študentov na inštruktorja	50,50	43,67	49,71
Št. študentov na laboranta	404,00	-	-

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

3.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Št. študentov na predavatelja	43,21	30,30	27,60
Št. študentov na inštruktorja	511,39	324,79	302,61
Št. študentov na laboranta	4488,89	-	-

Kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je nekoliko boljši od preteklih let, saj je v zadnjih dveh študijskih letih kazalnik poslovanja izražen glede na število študentov na predavatelja in inštruktorja malce nižji kot v študijskem letu 2012/13, kaj je v smislu kakovosti vsekakor vzpodbuden podatek.

4 EVALVACIJE

4.1 Evalvacije študentov

Evalvacijski vprašalniki so vsako leto posredovani vsem študentom, vseh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezni predmet. Odziv na ankete so zelo skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva, delavk referata za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij, kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost praktično zanemarljiva. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

*** n= 8 !!!

Anketa o šoli in študijskem procesu 2010/11, 2011/2012 in 13/14 (Izbirni odgovori - podrobno)												
Trditve	Gozdarstvo in lovstvo			Strojništvo			Poslovni sekretar			Skupaj		
	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14	11/12	12/13	13/14
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,63	4,75	5,00	4,13	4,27	4,50	4,50	4,20	3,80	4,34	4,31	4,13
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,00	4,50	5,00	3,81	3,73	4,00	4,25	4,15	3,60	3,97	4,00	3,88
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,57	4,63	5,00	4,00	4,38	4,50	4,13	4,37	4,40	4,16	4,42	4,50
V šoli sem imela možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,38	4,57	5,00	4,19	4,28	3,00	4,29	4,00	4,00	4,26	4,21	4,00
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,38	4,75	5,00	3,81	4,42	5,00	4,00	4,40	4,20	4,00	4,46	4,50
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,25	4,38	5,00	3,44	4,15	4,00	3,88	3,95	2,00	3,75	4,11	2,88
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,14	4,00	5,00	3,73	3,94	4,50	3,75	4,07	4,40	3,86	4,00	4,50
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,50	4,67	5,00	3,75	3,89		4,00	4,14	4,60	4,00	4,12	4,67
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,40	4,33		4,00	3,80		4,25	4,08	4,40	4,16	4,05	4,40
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,00	4,75	4,00	3,46	4,21	4,50	4,29	4,10	4,20	3,81	4,25	4,25
Uradne ure referata so ustrezne.	4,00	4,38	5,00	3,69	3,76	4,50	3,75	4,00	4,00	3,78	3,94	4,25
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,38	4,88	5,00	4,20	4,72	5,00	4,50	4,40	4,40	4,32	4,62	4,63
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,29	4,67	5,00	3,92	4,14	4,00	3,57	3,78	3,80	3,93	4,07	4,00
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,33	4,63	5,00	4,38	4,00	4,00	4,50	4,40	4,80	4,40	4,27	4,71
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,71	4,88	5,00	4,08	4,24	5,00	4,67	4,60	4,60	4,38	4,49	4,71
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,67	4,71	5,00	4,00	4,33	4,00	4,29	4,55	4,80	4,23	4,48	4,71
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,75	4,63	5,00	4,20	4,15	4,50	4,13	4,40	4,00	4,32	4,31	4,25
Povprečna ocena po programih in za VSŠ	4,37	4,59	4,94	3,93	4,14	4,33	4,16	4,21	4,12	4,10	4,24	4,28

V kolikor bi bil vzorec dovolj velik, bi iz podatkov lahko razbrali, da študenti najbolj cenijo vse aktivnosti šole in predavateljev mentorjev v procesu praktičnega izobraževanja. Visoko so ocenjene trditve: na praktičnem izobraževanju sem pridobil ustrezne delovne izkušnje in opravljal ustrezna strokovna dela in spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno. Izredno so zadovoljni tudi z delom referata za študijske zadeve in knjižničarke. Sledijo ustreznost prostorov in dobra spletna stran šole. Še najnižje je ocenjena (izstopa): razpored ur predavanja je ustrezen (tu navzdol izstopa predvsem program PS).

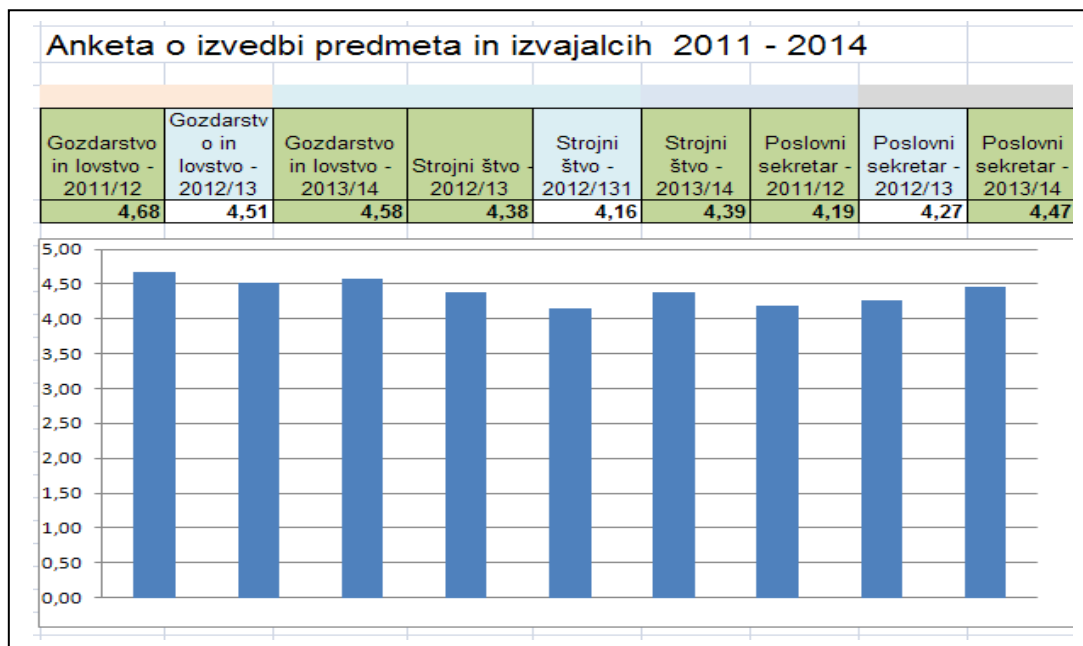
Porast zadovoljstva študentov (skupno) pa vendar beležimo na vseh treh programih.(4.10, 4,24, 4,29). Vsekakor velja na teh izhodiščih graditi tudi bodočnost našega delovanja.

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2011 – 2014

*** n= GL – 19, STR – 116, PS - 115



Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2011 – 2014



Nekoliko boljša je odzivnost študentov na evalvacijske vprašalnike o izvedbi predmeta po izvajalcih. Rezultati ankete dokazujejo, da so študenti programa Gozdarstvo in lovstvo najbolj zadovoljni s svojimi predavatelji, čeprav trend zadovoljstva v zadnjih treh letih rahlo niha. Sledijo študenti programa poslovni sekretar, medtem ko je v programu strojništvo v zadnjem letu zaznan znaten dvig zadovoljstva. Skupna povprečna ocena se je glede na predhodna leta povzpela na najvišjo raven, to je na zelo visokih 4,48.

Po vprašanih izstopajo navzgor: izvajalec nas je seznanil z vsebinami, cilji in obveznostmi pri predmetu, pri predmetu sem dobil pravočasne in potrebne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi, vzpostavljen je korekten odnos s študenti, izvajalec se je držal urnika, izvajalec je prijazen in pripravljen pomagat, seznanil nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu. Najnižje je ocenjena: pri predmetu se spodbuja sprotno delo in omogočeni so delni izpiti, pa tudi tu je ocena 4,17 tako visoka, da o potrebi po ukrepih ni moč niti razmišljati. Skupna ocena dela predavateljev 4,48 dokazuje, da dosegamo zastavljene cilje. Navedeno vrednost planiramo v bodoče vsaj zdržati, ali jo desetinko ali dve izboljšati, za kar pa bo v zaostrenih razmerah financiranja potrebno veliko entuziazma in zagnanosti zaposlenih.

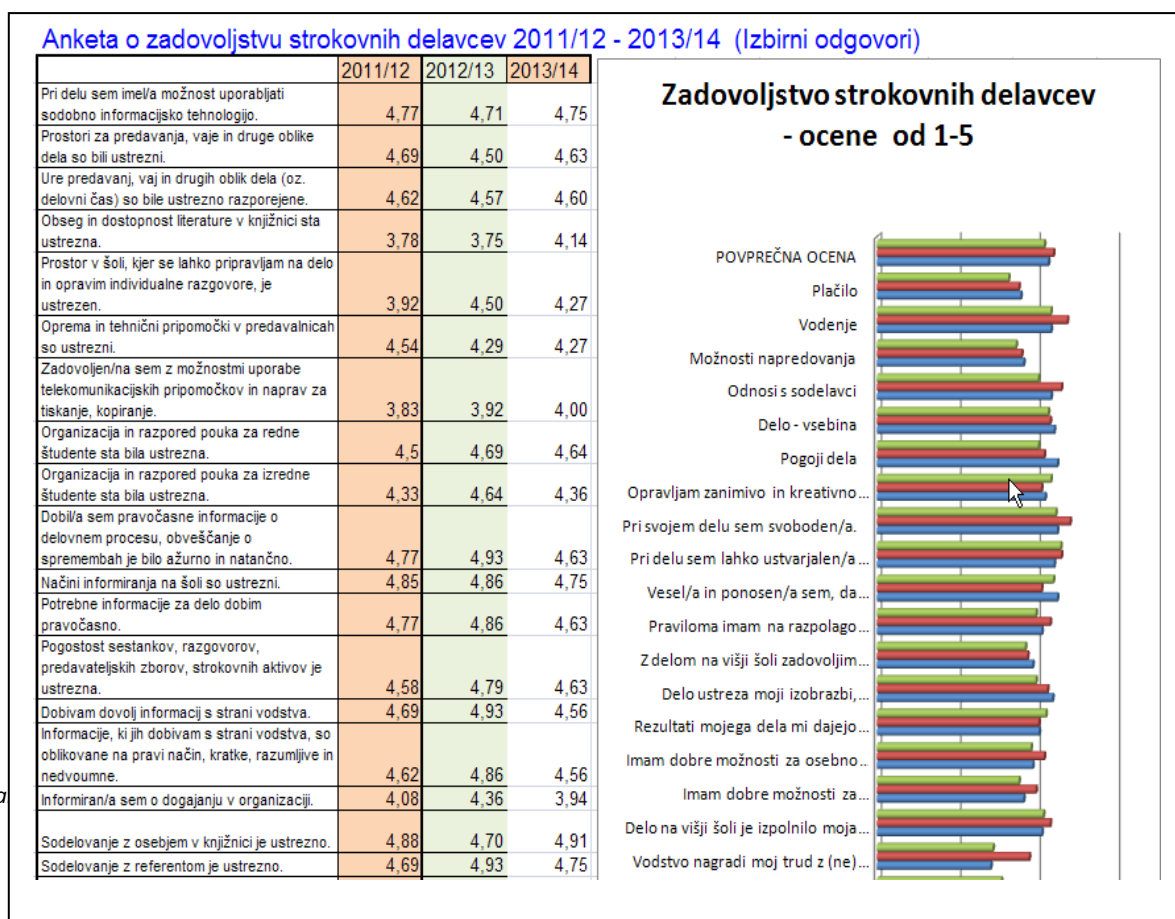
4.2 Evalvacije zaposlenih

Evalvacije zaposlenih se izvajajo v zadnjih štirih letih. Trend skupne ocene zadovoljstva zaposlenih se je v zadnjem letu nekoliko znižal za razliko od predhodnih let, ko smo beležili stalen porast.. Zaposleni najbolj cenijo: Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno, sledi sodelovanje z referatom, način informiranja na šoli je ustrezen, pri delu sem imel možnosti uporabljati sodobno IKT. Dobro je ocenjeno tudi sodelovanje z vodstvom šole, ter z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih, čeprav je nekoliko nižje kot v preteklem letu, ko so te trditve dosegle rekordno oceno 5. Visoko in povsem enako so ocenjene: Organizacija in raspored pouka, sodelovanje s teh, osebjem, pri delu sem lahko ustvarjalen, pogostost sestankov, potrebne informacije za delo in o delovnem procesu dobim pravočasno, prostori so ustrezni...

Moti pa jih predvsem nagrajevanje: najnižje je ocenjena trditev; za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije, vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado (edini dve oceni pod 3), plačilo je sorazmerno vložnemu delu in trudu, zadovoljen sem s plačilom.

Nedvomno gre tu tudi za odraz zaostrenih finančnih razmer, ko je za preživetje potrebno varčevanje na vseh področjih, veliko od tega pa se pozna ravno na plečih predavateljev, predvsem v obliki združevanja različnih programov in ciklusov po predmetih itd.)

*** n= 16



Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,62	4,75	4,64	Plačilo je sorazmerna vložnemu...	
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,33	4,46	4,23	Za dodatno opravljeno delo sem...	
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,54	5,00	4,47	Menim, da je moje plačilo ...	
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,92	5,00	4,88	Zadovoljen/na sem s plačilom.	
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,64	4,42	4,33	Redno dobivam povratne ...	
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	3,91	4,60	4,27	Od nadrejenih dobim dovolj ...	
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,33	4,71	4,50	Z nadrejenimi smo v dobrih ...	
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,23	4,64	4,25	V naši šoli je sproščeno vzdušje.	
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,69	4,86	4,56	Z drugimi strokovnimi delavci ...	
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,46	4,86	4,31	Strokovni delavci si upamo ...	
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,18	4,50	4,36	Imam občutek, da je nadrejenim ...	
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,33	4,86	4,13	V kolektivu se zelo dobro počutim.	
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,69	5,00	4,69	Med strokovnimi delavci vladajo ...	
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,46	4,62	4,44	Imam dobre možnosti ...	
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,31	4,69	4,25	Vodstvo šole spodbuja in ...	
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,85	3,62	3,25	Sodelovanje z vodstvom višje šole ...	
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,5	4,23	3,42	Sodelovanje z vodstvom zavoda je ...	
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,8	3,64	2,50	V okviru strokovnega aktiva ...	
Plačilo je sorazmerna vložnemu delu in trudu.	3,54	3,21	3,13	Sodelovanje s tehničnim osebjem ...	
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	2,86	3,83	2,92	Sodelovanje z referentom je ...	
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,15	4,36	4,19	Sodelovanje z osebjem v knjižnici ...	
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,69	4,00	3,57	Informiran/a sem o dogajanju v ...	
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,92	4,21	3,88	Informacije, ki jih dobivam s ...	
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,08	4,07	4,25	Dobivam dovolj informacij s strani ...	
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,42	4,29	4,00	Pogostost sestankov, razgovorov, ...	
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,92	3,79	3,73	Potrebne informacije za delo ...	
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	4,15	4,36	4,00	Načini informiranja na šoli so ...	
Vesela/na in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,54	4,14	4,44	Dobil/a sem pravočasne ...	
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,46	4,64	4,63	Organizacija in raspored pouka za ...	
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,54	4,86	4,50	Organizacija in raspored pouka za ...	
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,23	4,14	4,38	Zadovoljen/na sem z možnostmi ...	
Pogoji dela	4,54	4,21	4,06	Oprema in tehnični pripomočki v ...	
Delo - vsebina	4,46	4,36	4,31	Prostor v šoli, kjer se lahko ...	
Odnosi s sodelavci	4,38	4,64	4,06	Obseg in dostopnost literature v ...	
Možnosti napredovanja	3,69	3,64	3,50	Ure predavanj, vaj in drugih oblik ...	
Vodenje	4,38	4,79	4,38	Prostori za predavanja, vaje in ...	
Plačilo	3,62	3,57	3,31	Pri delu sem imel/a možnost ...	
POVPREČNA OCENA	4,31	4,44	4,21		

4.3 Evalvacije diplomantov

Evalvacije diplomantov VSŠ 2014 – krajša interpretacija podatkov

Evalvacije diplomantov se glede na število let in zaključevanje študija po posameznih programih, izvajajo periodično vsaka 4 leta. Evalvacija je bila tako izvedena v letu 2008 in je zajela le pretekle generacije diplomantov programa Poslovni sekretar, saj v tem obdobju diplomantov Strojništva ter Gozdarstvo in lovstvo še nismo imeli. Naslednja evalvacija diplomantov je bila izvedena v marcu 2012, zadnja pa v času zunanje evalvacije NAKVIS-a v februarju 2014, vendar je glede na periodično evalviranje in terminsko sovpadala z izdelavo tega poročila, zato je bilo rezultate smiselno vključiti tudi v to poročilo, ne glede na dejstvo da gre za evalvacijsko poročilo za preteklo leto, saj dejansko predstavlja odraz stanja zadnjih let.

Povzetek rezultatov in analiza evalvacije:

Z anketo o zaposljivosti diplomantov smo želeli pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera. Poglavitno je bilo vprašanje o zaposljivosti oziroma napredovanju posameznikov po zaključenem študiju. Anketa je bila izvedena kot evalvacijski instrument v postopkih zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ Postojna, z delno prilagojenim evalvacijskim vprašalnikom, tako da je vsebinsko podrobneje pokrival vse tri programe, ki jih VSŠ Postojna izvaja. Istočasno nam pridobljeni podatki predstavljajo izhodišče pri oblikovanju in planiranju bodočih aktivnosti, predvsem v smislu širitve programov, povezovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, ter nudenju možnosti diplomantom, da se izvedba nadaljevanja študija visokošolskih programov ponudi v tem okolju.

Anketa je zajela vse študente, ki so diplomirali, od 2007 do januarja 2014 (tako za redni kot izredni študij). Poslanih je bilo 400 vprašalnikov, od tega je se je odzvalo 52 diplomantov (48% rednih in 50% izrednih (1 se ni opredelil)). Po spolu je odgovarjalo nekaj več moških (58%) kot žensk (42%), kar je glede na populacijo dosedanjih diplomantov ravno nasprotno od evalvacije v letu 2012. V tem obdobju je diplomiralo že veliko število študentov programa Strojništva in Gozdarstva in lovstva, kjer prevladuje moška populacija kar se pozna tudi na deležu tistih, ki so na anketo odgovorili. (40,38% PS, 36,54% STR in 21,15% GD+L)

Zanimivo je dejstvo, da je bilo med anketiranimi ki so se odzvali kar 40 (76,92 %) zaposlenih, 10 jih je brez zaposlitve, le 2 pa nadaljujeta s študijem.

Razmerje med rednim in izrednim študijem pa skoraj enako (25/26) v prid diplomantom izrednega študija. (eden se ni opredelil)

Na splošno vprašanje »kako ste bili zadovoljni s študijem na višji strokovni šoli oziroma z izvedbo študijskega programa« je kar 54,55%(74,19%) anketirancev izbralo odgovor »zadovoljen« in 36,36(20,97%) »zelo zadovoljen« /podatki v oklepajih predstavljajo v nadaljevanju rezultate predhodnega anketiranja/. Nihče ni (2) bil »niti zadovoljen niti nezadovoljen« in 0 (1) ni bilo »nezadovoljnih«. So pa pri tokratni evalvaciji zaznani trije(0) diplomanti, ki se v vseh kategorijah vprašanj o zadovoljstvu opredeljujejo kot zelo nezadovoljni.

Slični so podatki o zadovoljstvu »z delom in odnosom predavateljev« cca 82%(86%) je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih, manj zadovoljnih pa 11%(13%) anketiranih in tistih brez odgovora. Zelo podobna so razmerja pri odgovorih: »z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli, s pridobljenim znanjem in veščinami,/kompetencami, z izvedbo izpitov, z mentorstvom pri diplomih, z informacijsko podporo študija, s študijem v celoti, z izpolnitvijo pričakovanj«. Ko je že navedeno, izstopajo trije diplomanti kot »zelo nezadovoljni« z vsem kar smo jih vprašali, kar predstavlja cca 6 % tistih ki so odgovorili. Odstotek res ni visok, povsem zanemariti pa ga v analizi in načrtovanju v bodoče vendarle ne gre.

Tudi na vprašanje »Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli« so rezultati več kot ugodni. Med 13%(12%) in 41%(25%) diplomantov odgovarja da so tekom študija pridobili »Zelo veliko« pri: sposobnosti uporabe znanja v praksi, sodelovanja v skupini, timu, socialnih spretnostih, sposobnostih vrednotenja lastnega dela, podjetnosti in samoiniciativnosti, prilagodljivost, spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, spretnosti vodenja, sposobnost analize in sinteze, pisno in ustno komuniciranje, znanje in sporazumevanje v tujem jeziku, sposobnost raziskovanja, sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sposobnost odločanja, in inovativnost. Navzgor bistveno odstopa »znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije s kar 40,91%(35,5%) opredeljenimi z »Zelo veliko«, kar kaže na dejstvo, da je načrtovana pot pospešenega uvajanja uporabe IT tehnologije in kombinacije z E študijem prava in jo velja nadgrajevati na vseh programih tudi v bodoče. Velika mera zadovoljstva je izražena tudi v sposobnost raziskovanja in sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov. Prav slednji podatek nakazuje pravo pot, torej naučiti se poiskati in uporabiti sveže informacije, pravne vire, tehnologije in podatke in jih znati uporabiti. Izmed treh že zgoraj omenjenih sicer v celoti nezadovoljnih se v tem sklopu vprašanja v glavnem pojavljate eden ali dva kot tista s slabimi izkušnjami oz. rezultati pridobljenega znanja in šoli ne moreta biti v ponos.

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli«. Ker je vprašanje odprtega tipa je seveda različnih odgovorov veliko, vseeno pa lahko povlečemo vzporednice. Večkrat so izpostavljene trditve: bližina šole, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in

študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, majhne skupine pri LV, ni togosti, interaktivnost, E izobraževanje, izredna strokovnost predavateljev. Zanimivo je, da se pojavljajo skoraj identične trditve tudi na vprašanje »kaj je glavna slabost študija na VSŠ Postojna«, in »kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli« kar kaže na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več. Tako je tudi iz tega sklopa vprašanj moč sklepati, da smo na pravi poti in velja graditi prihodnost na navedenih in že doslej dobro utrjenih temeljih. Podobne odgovore sledimo pri evalvaciji iz leta 2012. (izpis vseh odgovorov je v prilogi).

Iz podatkov evalvacije diplomantov v letošnjem letu (primerjalni podatki v oklepajih so iz leta 2012) ugotavljamo, da so diplomanti sorazmerno hitro dobili zaposlitev po zaključku študija. Že v času študija oz. takoj po diplomi se je zaposlilo cca 25,5% (38%) vprašanih, v prvih šestih mesecih dodatnih 17% (10%). Če prištejemo dobrih 39% (39%) tistih, ki zaposlitve niso iskali, ker so bili zaposleni že med študijem (izredni študenti) dobimo za današnje razmere na trgu dela še vedno vzpodbuden podatek. To je 76,74(77%) zaposlenih diplomantov takoj po pridobitvi diplome oziroma kar 81,4% (87%) v šestih mesecih po zaključku študija. Vsekakor rezultat, ki ga v trenutnih in prihajajočih razmerah trga dela ne bo zlahka ohranjati.

Ustreznost zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo rednih študentov oziroma izrednih študentov brez zaposlitve, so nekoliko skromnejši. Le dobrih 26% (23%) je takih diplomantov, ki so brez težav dobili ustrezno zaposlitev za nedoločen oziroma določen čas. Nekaj več kot 13%(11%) pa je takih, ki so zaposlitev sicer dobili, vendar za nižjo, torej V. stopnjo izobrazbe. Zaposlitve še ni dobilo 19%(11%) diplomantov rednega študija.

Po zaključku izobraževanja dobrih 24%(26%) diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, 9%(6%) jih je napredovalo na vodstveno mesto, 6%(10%) jih je dobilo zaposlitev v drugem podjetju, 0%(6%) se jih je samozaposlilo, 21%(14%) pa se jim je spremenila vsebina dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). Sprememb ni zaznalo 30%(30%) diplomantov, kar ni najboljši odraz takojšnje uporabe novo pridobljenega znanja in izobrazbe. Dejstvo pa je, da gre v tej skupini v večini primerov za izredne študente, katerim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoj, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev. To se odraža tudi iz rezultatov na vprašanje » Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom«, kjer je samo en diplomant odgovoril, da je zelo nezadovoljen. Največji delež je zadovoljnih 48%(42%), zelo zadovoljnih 24%(28%), 18%(28%) pa delež tistih ki niso niti zadovoljni niti nezadovoljni.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je kar 71%(36,8%) diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se pozneje pozitivno odraža skozi kadrovske inženiring podjetij na populaciji naših diplomantov.

V nadaljevanju sledi zbirnik odzivov diplomantov na odprti tip vprašanj in sicer:

Z diplomom ste pridobili naziv "Inženir gozdarstva in lovstva". Nam lahko zaupate kakšen je naziv vašega delovnega mesta?

- MERILNI TEHNIK
- Strokovni sodelavec za okolje in prostor
- med izobraževanjem sem zamenjal službo...prej sem bil vodja strojne sečnje, sedaj sem učitelj praktičnega pouka gozdarstva
- revirni lovec
- naravovarstveni nadzornik
- revirni gozdar IV.
- revirni gozdar

Z diplomom ste pridobili naziv "Strojni inženir". Nam lahko zaupate naziv delovnega mesta, ki ga zasedate?

- delavec
- vodja službe - odločba o zaposlitvi je tehnični specialist
- Konstruktor orodij in naprav
- preddalevac v vzdrževanju
- Vodja skupine
- Planer procesov
- cnc operater
- Kontrola kakovosti
- vodja vzdrževanja
- Pogodbeno delo
- proizvodni delavec - livar
- trenutno se usposabljam za ...
- Energetik vzdrževalec
- izmenovodja

Z diplomo ste pridobili naziv "Poslovni sekretar". Nam lahko zaupate kakšen je naziv vašega delovnega mesta?

- finančnik
- pravosodni sodelavec - vodja vpisnika
- višji strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve
- poslovna sekretarka VI
- poslovni sekretar
- računovodja
- poslovna sekretarka
- Predavatelj
- enak- poslovna sekretarka
- kadrovik
- poslovni sekretar
- Zdravstveni administrator

Katera dodatna znanja in sposobnosti ste si morali ob zaposlitvi oz. med kariero pridobiti sami (s pomočjo delovnih izkušenj, z dodatnimi izobraževanji in usposabljanji)?

- Izobraževanje in usposabljanje za uporabo internih aplikacij,
- usposabljanje za imenovanje v naziv, izpit iz sodnega reda,..
- Računalništvo, tuji jezik,
- posebna znanja informatike; računalniški sistemi podjetja; obračun plač, javna naročila potovalnim agencijam, naročanje materiala ipd.
- z vsakim novim zakonom v zvezi z mojim delom se je potrebno doizobraževati oz. spopolnjevati, na arhivskem področju, na kadrovskega itd
- 3D modeliranje
- Programiranje CNC strojev
- Izpit iz splošnega upravnega postopka
- /
- Montaža, avtomatizacija, orodjarstvo, organizacija proizvodnje in
- projektno vodenje.
- Cnc programiranje
- Komunikacija z zunanji sodelavci.
- gozdarska proizvodnja, manipulacija oz. odkup lesa, iskanje in izmera parcel, sodelovanje in komunikacija z lastniki gozdov,
- kalkulacije v gozd. proizvodnji...
- Programsko risanje v strojniškem jeziku,
- Nadgradnja tujega jezika + drugi tuji jezik

- Trenutno sem zaposlen v livarni, proizvodnja. Do sedaj sem se moral vseh postopkov dela naučiti na novo.
- tečaj za motorno žago, prepoznavanje ptic, organizacija prireditvev,
- /
- Izobraževanje v podjetju o stroki
- Zgolj obnavljanje znanj.

Kako bi po vašem mnenju lahko izboljšali študijski proces na VSŠ Postojna ?

- Izredni študij prilagojen času zaposlitve kandidatov študentov, za tiste, ki so že zaposleni.
- Posodobitev učilnic.
- Morda praktičnimi predavanji uspešnih slovenskih podjetnikov, informacije iz terena so zelo dobrodošle. Kako deluje podjetje, kje je njihova glavna prednost....
- študijski proces se mi zdi vredn.
- z višanjem kriterija pri preverjanju znanja, s prenovo modulov oziroma predmetov glede na razvoj v državi in po svetu, bolj
- slediti trendom
- /
- VEČ PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA
- Je odličen, ni potrebe po izboljšavi
- Dodati kakšen strokovni predmet.
- Več praktičnega izobraževanja.
- Večji povratek strokovnim predmetom, več tujih jezikov, praktični prikazi obravnavanju tem
- /
- v proces studija bi morali zajet prav vse segmente gozdarstva in lovstva...npr. pri gozd. od sadnje dreves do secnje do poteka
- proizvodnje do končnega procesa predelave lesa, prav tako poznavanje vseh gozdnih rastlin in zivali...
- V osnovi je zelo dober, mogoče z več praktičnega izobraževanja v sklopu predavanj.
- Več terenskih vaj in bolj praktične vaje.
- /
- več obštudijskih dejavnosti
- /
- Mogoče bi dala še malo več poudarka na praksi, drugače pa ga nebi spreminjala.
- z upoštevanjem pametnih predlogov anketirancev
- Vec prakticnega izobrazevvanja

- Dodatni pogoji sofinanciranja...moznost pridobitve stipendij..
- Nujnost je ohranjanje stikov z diplomanti.
- Da bi se večkrat študentje soočali z praktičnimi primeri in situacijami ki lahko pretijo na delovnem mestu
- Še več praktičnega usposabljanja, sodelovanja študent/podjetje, več poudarka na študentovih novih predlogih/idejah, študente z visokim povprečjem ocen dodatno nagraditi in jih usmerjati.
- ustrezen pedagoški kader, terensko delo, tako da dobi študent več samoiniciativnosti , saj vemo , da si v gozdu sam pred oločitvami , ki pa včasih niso enostavne.

Kaj je, po vašem mnenju, glavna pomanjkljivost študija na naši višji strokovni šoli?

Mogoče več dela z učenjem jezikov. Razne delavnice.

/

- Je nisem zaznal.
- premalo poudarka na strokovnih predmetih- dodala bi še kak strokovni predmet o delu v pisarni
- Povdarek na spretnosti vodenja in sporazumevanje v tujem jeziku (pisno ustno)
- Na strokovnem področju ne vidim pomanjkljivosti, morda prostor,
- učilnice, v času mojega študija so nas večkrat selili v druge
- učilnice- velikost!
- Ni pomankljivosti
- nivo znanja študentov; že vpisujejo se na šolo dijaki oz. študentje s slabšim učnim uspehom iz srednje šole;
- /
- Ni pomankljivosti
- Mogoče vključiti še kakšen strokovni predmet.
- več timskega dela
- Dobro bi bilo vključiti več praktičnega znanja s področja avtomatizacije, robotike ter orodjarstva, saj so te panoge v velikem porastu.
- Premalo orodji za za izvajanje laboratoriskih vaj, več tujih jezikov
- /
- /
- ne vem kako je sedaj...ampak prva generacija je imela premalo terenskega izobraževanja in strokovnosti
- Več praktičnega dela med predavanja.
- Več terenskih vaj.
- /

- mogoče bi bil potreben večji poudarek na spoznavanju računalništva (strojniški programi)
- postojna
- premalo ekskurziji :-)
- /
- Da ni nadaljevanja na višji stopnji.
- slaba priprava literature za študij
- Uporaba znanja v praksi
- Vec prakticnega dela...
- Prostori za izvajanje vaj in raziskovalnih nalog.
- Pomanjkljivost mogoče povezava diplomantov po zaključku študija.
- Premalo praktičnih primerov
- Šola je izjemno dobro organizirana, predavajo izkušeni predavatelji iz uspešnih podjetij, tako da pomanjkljivosti praktično ni zaznati.
- več terenskega dela,

Kaj je, po vašem mnenju, glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli?

- Sposobnost zaupanja vase.
- Ko sem jaz hodila na predavanja so bile majhne skupine kar je pomenilo da se je predavatelj res lahko posvetil vsem.
- Prilagodljivost študijskega programa in predavateljev, ki izhajajo iz gospodarstva ter majhnost.
- precej obsežna delovna praksa, raznolika predavanja in dobri
- medsebojni odnosi
- predavatelji in njihovo praktično znanje
- zastavljeno delo in dostopnost profesorjev, ki usmerjajo v skupinsko delo na področjih, kjer se to tudi pričakuje, majhne skupine!
- Pridobitev veliko strokovnega znanja
- v mojem primeru bližina šole in potreba zaradi zaposlitve
- Lokacija šole
- praktično izobraževanje
- Pridobitev uporabnega znanja
- Naučeno teorijo pokazati s praktičnimi primeri.
- SPROŠČEN ODNOS MED PREDAVATELJI IN ŠTUDENTI
- zelo dobri profesorji

- Praktično izobraževanje, delo v timu, nastopanja (npr. predstavitev seminarskih nalog).
- Sodelovanje z lokalnimi podjetji
- pozitiven in spodbujajoč odnos predavateljev in ostalih zaposlenih do dela in študentov, spletna učilnica, kakovosten študij,...
- Dober odnos s predavatelji.
- Zelo dobri predavatelji in zanimiva predavanja.
- Teoretično znanje + strokovnost predavateljev.
- Dostopnost predavateljev
- V primerjavi z drugimi strojnimi fakultetami (VSŠ Ljubljana) nas je bilo tukaj manj v letniku, in profesor se je lažje posvetil posameznim študentom (če komu kaj ni bilo jasno)
- praksa
- več poudarka na delu z študenti
- Majhno število študentov, povezanost in sodelovanje študentov med seboj in s profesorji...
- Da ni poudarek samo na teoriji, ampak je veliko stvari tudi iz prakse.
- strnjena predavanja
- Prilagodljivost profesorjev
- Dostopni predavatelji
- Praktično usmerjen teoretični del študija.
- Prednost je bližina študija, uporabnost pridobljenih znanj v praksi in strokovnost predavateljev.
- Praktično izobraževanje
- Ena od prednosti je v tem, da šola izvaja predvsem veliko praktičnega usposabljanja tekom študija in pa še bi izpostavil bližino šolanja.
- Moje mnenje je sledeče- imate dober kader, dobro podajajo snov za posamezni predmet

Odzivi so vzpodbudni, vsekakor pa vredni analize in upoštevanja pri planiranju študijskih procesov v bodoče.

Podrobno poročilo in grafični prikaz rezultatov evalvacije diplomantov je zelo obširen, zato ga v tem delu ne navajamo podrobno, je pa kot priloga v celoti prikazan kot sestavni del tega poročila.

4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso možni. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Vsem podjetjem, ki so sprejeli naše študente na praktično izobraževanje, smo pomagali pri prijavi na razpis Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije za pridobivanje sredstev iz javnega razpisa Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov, ki ga je razpisalo MŠŠ, v smislu pravočasnega obveščanja ter samoiniciativnega posredovanja potrebnih dokaznih listin.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov:

Zaradi prenove in poenotenega sistema informacijske podpore evalvacije študentov na PRI v tekočem letu podatkov ni bilo možno pridobiti od vseh programov, niti rezultatov ni moč vsebinsko primerjati z rezultati preteklih let. Zato so obdelani in prikazani le skupni odgovori za vse tri programe za tekoče leto, kar predstavlja osnovo za prikaz trendov v naslednjih letih.

Poslovni sekretar

Glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja. Veliko poudarka je na korespondenci, pošti, evidencah, dokumentaciji in arhivih, komunikacijah in delom s strankami in javnostmi v celoti, računalniškemu zajemu in obdelavi podatkov ter urejanju arhivskega gradiva. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo. Slabši so rezultati na področjih kot so: kadrovsko informacijski sistemi in delo na kadrovskem področju na sploh ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih. V razgovoru z mentorji ugotavljamo nelagodnost glede seznanjanja študentov z osebni podatki zaposlenih (pogosto gre tudi za poznanstva in sorodstvene vezi) ter previdnost glede varovanja osebnih podatkov. Prav tu gre iskati vzrok za sorazmerno nizko število študentov, ki na praktičnem izobraževanju delajo na teh procesih.

Projektno delo »pa je skoraj vedno tako terminsko in vsebinsko intenzivno, da si večinoma ne upajo vključevati študentov, saj bi to pomenilo dodatne spremembe projektov, ki so v teku, česar si v gospodarstvu preprosto ne morejo privoščiti« (povzetek razlogov, ki jih navajajo mentorji v razgovorih na obiskih ...)

Strojništvo:

Tudi pri programu Strojništvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih izdelkov ... Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča materiale in vse pogoje za izdelavo diplomske naloge. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Potrebno je poudariti dejstvo, da se v zadnjem obdobju povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Povečuje se tudi delež tistih, ki zastavljeni program izobraževanja ki ga je določil mentor dosledno izvajajo. Še najslabše ocenjujejo trditev, da so spoznali gospodarjenje v enoti/podjetju in tipe vodenja v podjetju.

Skoraj v celoti se strinjajo, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Gozdarstvo in lovstvo:

Tudi pri programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih tehnologij.

Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Tudi v tem programu je pomemben delež tistih, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali in da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Še najslabše ocenjujejo trditev, da pri delu uporabljajo tudi CAD programe, da imajo možnost za pridobitev štipendije, sodelovanje oziroma samostojno delo pri razvoju novih tehnologij, izdelkov itd. kar v tem področju dela tudi sicer težje zasledimo. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni je visok. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

V vseh programih mentorje v podjetjih študenti nad 52 % ocenjujejo z oceno odlično, 36% z oceno zelo dobro in le 10% z oceno dobro ali zadovoljivo. Z oceno slabo sta ocenila svojega mentorja dva študenta (1,6%).

Skoraj vsi študenti (90,98%) tudi ocenjujejo, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Zanimivi so odgovori na vprašanje » Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo.

Najpomembneje se jih zdi, da se predhodno pozanimajo za dejavnost podjetja kamor odhajajo na PRI, pravočasna priprava pogodbe, pravočasna pridobitev izjave podjetja da jih ima namen vključiti v PRI, dosledno upoštevanje delovnega časa, skupna priprava plana PRI skupaj z mentorjem, pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge in navezava pristnih medosebnih odnosov.

4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen. Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila, zaradi novega enotnega vprašalnika bo periodično in s trendi prikazano od naslednjega leta dalje.

Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek beležimo pri trditvi »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca), čeprav se tudi odzivnost nekoliko izboljšuje. Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

4.6 Obremenitve študentov

Obremenitve študentov zaradi prehoda na novo verzijo Moodla v tem letu nismo izvajali, ker še ni jasno definiran način oziroma metodologija avtomatskega in systemskega beleženja logov v povezavi z aktivnostmi udeležencev v spletnih učilnicah.

5. Prostor in oprema, investicije

Podatki o investicijah in celoten finančni del so v celoti razvidni iz »Poslovnega in letnega poročila za VSŠ, dostopnega na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ.

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8> v poglavju 3. ZAPISI Poročila.

6. Financiranje

Podatki o investicijah in celoten finančni del so v celoti razvidni iz »Poslovnega in letnega poročila za VSŠ, dostopnega na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ.

<http://moodle.vspo.si/course/view.php?id=8> v poglavju 3. ZAPISI Poročila.

7. SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave

Prednosti – delovanje na območju Notranjsko primorske regije, vse do Ljubljane in obale, ter Idrije in Ribnice, kjer je potreba po tovrstnih programih, kompetentnost zaposlenih, ustrezna infrastruktura skupaj s predavalnicami, visok nivo zadovoljstva anketirancev (študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih, diplomantov).

Slabosti – visoki stroški, fiktivni - evidenčni vpis študentov, ki ne študirajo, a se vpišejo zaradi statusa, obstoječa zakonodaja, vpisni postopki, financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku, restriktivni pogoji financiranja, izobraževanja in napredovanja predavateljev.

Nevarnosti – nezainteresiranost za študij s strani študentov, nizko število študentov v posameznem programu sili k združevanju skupin različnih letnikov in programov v smislu racionalizacije stroškov. Vsled restriktivnih ukrepov vlade in neselektivno oz. linearno varčevanje na vseh področjih ogroža entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra, ter ogroža pozitivno energijo, voljo in odločitve za nove projekte in izzive.

Nezainteresiranost študentov za reševanje evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično mejo smiselnosti tega početja, saj se soočamo z resno dilemo ali s temi aktivnostmi, v takem obsegu in po tej metodologiji sploh nadaljevati. Ker je to eden izmed ključnih elementov oziroma kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti se tako postavlja pod vprašaj celoten koncept ugotavljanja kakovosti in s tem povezanimi zahtevami presoje NAKVIS-a, akreditacije... obstoja šole.

Priložnosti – uvajanje sistema kakovosti, mednarodno povezovanje in tako izboljševanje sistematike dela, sodelovanje z gospodarstvom. Predavateljski zbor naj bi opredelil prednosti šole in izpostavil slabosti in nevarnosti, za katere je potrebno sprejeti ukrepe za izboljšanje. Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol. Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za kakovost, strateški svet, strokovni sodelavci.

PRILOGE

- Poročilo o izvedeni V. notranji presoji – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju . Kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih