



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2016/17

Pripravil: Iztok Slejko, univ.dipl.org.

Postojna, junij 2018

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.
Ravnateljica

Kazalo

Uvod.....	4
1 PODATKI O ŠOLI	5
1.1 Metode spremljanja kakovosti.....	6
1.2 Ocena stanja po področjih.....	6
1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve	6
1.3 Urejenost evidenc:	8
1.4 Skrb za kakovost.....	8
1.4.1 Notranja presoja:	10
2 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	11
2.1 Študijski programi.....	11
3 PROJEKTI IN DRUGO DELO	19
4 DELO S ŠTUDENTI	31
4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo.....	32
4.2 Varstvo pri delu.....	32
4.3 Izredni izpitni roki.....	32
4.4 Volitve študentov v organe VSŠ Postojna.....	33
4.5 Potek diplomskega izpita	33
4.6 Erasmus+ za študente	33
4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih	34
4.8 Predavanja zunanjih strokovnjakov.....	35
4.9 Karierni center	36
4.10 Zaposlitveni sejem	37
4.11 Strokovne ekskurzije	39
4.12 Študijska komisija	41
4.13 Strokovni aktivni	41
4.14 Strateški svet	45
5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2016/17 IN REALIZACIJA	46
5.1 Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur.....	46
5.2 Cilj 2: Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi:	46
5.3 Cilj 3: Povezovanje šole z okoljem	46
5.4 Cilj 4: Povprečno zadovoljstvo študentov.....	47
5.5 Knjižnične dejavnosti	48
5.6 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal:.....	49

6 KAZALNIKI	56
6.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2011 in načrt novih zaposlitev v letu 2012 po skupinah	56
6.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2017/2018	57
6.3 Analiza vpisa v 1. letnik	57
6.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2017/2018 po spolu (vsi letniki)	59
6.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)	59
6.6. Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)	59
6.7 Izobraževanje (vsi programi in letniki)	60
6.8 Analiza prehodnosti študentov	61
6.9. Analiza trajanja študija	62
6.10 Analiza diplomantov (vsi programi)	62
6.11 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci	63
6.12 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)	64
7 POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV	65
7.1 Kratkoročni cilj za doseg 1. dolgoročnega cilja:	66
7.2 Kratkoročni cilj za doseg 2. dolgoročnega cilja:	66
7.3 Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja:	67
7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	68
7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	76
8 EVALVACIJE	77
8.1 Evalvacije študentov	77
8.2 Evalvacije zaposlenih	86
8.3 Evalvacije diplomantov	93
8.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	97
8.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih	104
9. FINANCIRANJE	110
10. SWOT ANALIZA, URESNIČEVANJA NAČRTOV , PRIPOROČILA IN PLANIRANI UKREPI ZA IZBOLJŠANJE	111
10.1 SWOT analiza	111
10.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	113
11 PRILOGE	117

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Erika Gombač – predsednica komisije za kakovost in notranja presojevalka,

Iztok Slejko – skrbnik sistema kakovosti in notranji presojevalec,

Mirjam Radivojevič – knjižničarka in notranja presojevalka,

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 PODATKI O ŠOLI

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu:

Ljubljanska 2

6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

Fax: 05 721 2334

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vspo.si

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri

diplomantih najbolj pogrešajo. Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v marcu 2018,
- Zaposlene ; od marca 2011

Poleg tega smo v postopku samoevalvacije izvedli že 8. notranjo presojo. Poročilo je sestavni del tega poročila. Vse aktivnosti in zapisi o notranji presoji so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

Portal [»Zagotavljanje in spremljanje kakovosti«](#)

1.2 Ocena stanja po področjih

1.21 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

Vizija šole je, da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega

osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

Poslanstvo šole je, da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole: zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vabilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na E portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,

- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc:

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Skrb za kakovost

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih

kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti. Poročilo o VIII. notranji presoji in poročilo o izvedenih ukrepih sta kot priloga sestavni del tega poročila.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E – študij: od leta 2015 nadaljujemo z izvajanjem s **kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

1.4.1 Notranja presoja:

V maju 2018 je bila izvedena 8. notranja presoja sistema kakovosti. Pet notranjih presojevalcev je opravili notranjo presojo po vseh elementih sistema kakovosti, s tem da so že drugo leto zapored preverjali stanje po elementih;» K študentom osredotočene študijske aktivnosti«, zato so v tej fazi presoje sodelovali samo :

- študenti,
- predavatelji,

V dosedanjih notranjih presojah se je konstantno pojavljala sorazmerno ugodna klima po področjih : referata, knjižnice, tehničnega osebja, mentorjev v podjetjih, in diplomantov, z ugotovljenimi minimalnimi pomanjkljivostmi in izdanimi priporočili, zato se je komisija za kakovost tudi tokrat osredotočila na temeljitejši pregled zgolj navedenih področij. Ta usmeritev se planira tudi za izvedbo notranjih presoj v naslednjih letih, kar bo osnova za ugotavljanje trendov na tem področju.

Presoja je bila izvedena na podlagi programa dela notranjih presojevalcev, ki ga je na predlog komisije za kakovost in delovne skupine notranjih presojevalcev potrdila ravnateljica.

Ugotovitve notranje presoje:

Poročilo o 8. notranji presoji je predstavljeno v celoti in je kot priloga sestavni del tega samoevalvacijskega poročila.

2 IZOBRAŽEVALNA – študijska dejavnost

2.1 Študijski programi

Kot vse ostale Višje šole v Sloveniji izvajamo višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

Izvedba programov

V študijskem letu 2016/2017 je višja strokovna šola izvajala tri programe in sicer:

- Program Poslovni sekretar
- Program Strojništvo
- Program Gozdarstvo in lovstvo

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske vaje so se v prvem in drugem letniku izvajale v eni skupini.

V 1. letniku smo izvedli prostoizbirni predmet Elektronsko poslovanje iz modula Spletno poslovanje, ki je potekal skupaj s študenti 2. letnika.

Študenti v drugem letniku so imeli možnost izbire med predmeti modula Spletno poslovanje in Komuniciranje z javnostmi. Glede na interes študentov smo izvajali oba predmeta iz modula Spletno poslovanje.

Vaje pri predmetu Poslovno komuniciranje so se deloma izvajale skupaj s predmetom Poslovno sporazumevanje in vodenje v programu Gozdarstvo in lovstvo .

Predavanja pri predmetu Informacijsko komunikacijska podpora v pisarni so bila skupna s predavanji pri predmetu Računalništvo v programu Strojništvo.

Program 1. ciklusa je bil enak programu 1. letnika, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

2. cikel izrednega študija programa poslovni sekretar smo izvedli v individualni organizacijski obliki z možnostjo kombinacije e-študija, individualnih konzultacij, vodenega samoizobraževanja in drugih oblik študija.

Pri izbirnih moduli smo izvajali glede na izražen interes študentov modul Komuniciranje z javnostmi ali modul Spletno poslovanje, kot prosto izbirni predmet je šola ponudila predmet iz neizbranega modula.

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih Avtomatizacija in robotika, Elektrotehnika, Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo ter Strojni elementi, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih moduli so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

Predavanja pri predmetu Računalništvo so bila skupna s predavanji pri predmetu Informacijsko komunikacijska podpora v pisarni v programu Poslovni sekretar.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetih, PKV in RAČ, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija in modul Energetika.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete: Urejanje gozdnate krajine, Lesni proizvodi in Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikultura. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet Lesni proizvodi.

Vaje pri predmetu Poslovno sporazumevanje in vodenje so se deloma izvajale skupaj s predmetom Poslovno komuniciranje v programu Poslovni sekretar.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta: Lesni proizvodi in Urejanje gozdnate krajine.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo pri večini predmetov izvedli združevanje med cikli.

Preglednica: Število študentov programa Poslovni sekretar v študijskem letu 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	23	-	18	8
2. letnik oz. 2. cikel	22	2	16	5
Skupaj	45	2	34	13
Skupaj redni in izredni	47		47	

Preglednica : Število študentov programa Strojništvo v študijskem letu 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	58	35	52	21
2. letnik oz. 2. cikel	58	27	60	28
3. cikel	-	21	-	25
Skupaj	116	84	112	74
Skupaj redni in izredni	200		186	

Preglednica : Število študentov programa Gozdarstvo in lovstvo v študijskem letu 2015/16 in 2016/17

	2015/16		2016/17	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik	33	9	26	5
2. letnik oz. 2. cikel	28	16	28	6
3. cikel	-	7	-	12
skupaj	61	32	54	23
Skupaj redni in izredni	93		77	

V študijskem letu 2016/17 smo razpisali devet izpitnih rokov za diplomski izpit.

V preglednici so zbrani podatki o številu študentov, ki so v študijskem letu 2016/17 diplomirali na vseh treh programih, ki jih izvajamo na Višji strokovni šoli v Postojni in primerjalno tudi podatki za leto 2015/16.

	Študijsko leto 2015/16		Študijsko leto 2016/17	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
<i>Program</i> Poslovni sekretar	4	4	10	3
<i>Program</i> Strojništvo	17	7	18	5
<i>Program</i> Gozdarstvo in lovstvo	2	9	9	6
Skupaj	23	20	37	14

V študijskem letu 2016/17 je diplomiralo 37 študentov na rednem študiju in 14 študentov na izrednem študiju, skupno **51** (v lanskem letu skupaj 43).

V preglednici so prikazani podatki o številu študentov, ki so do zaključka študijskega leta 2016/17 diplomirali na posameznih študijskih programih. Število vseh diplomantov Višje strokovne šole Postojna znaša **601**.

	Število diplomantov Višje strokovne šole Postojna	
	Redni študij	Izredni študij
<i>Program</i> Poslovni sekretar	169	184

<i>Program</i> Strojništvo	108	77
<i>Program</i> Gozdarstvo in lovstvo	29	34
Skupaj	306	295

2.1.4 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večin večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2016/17 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

2.1.5 Realizacija ur

predavateljev pri vseh treh programih rednega študija v študijskem letu 2016/17 je predstavljena v spodnji tabeli.

Vsak predmet na rednem študiju se je izvedel nad 95 % po programu definiranih ur.

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 %.

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša **99,5 %**.

Redni študij po programih	Realizacija ur po programih (%)
Gozdarstvo in lovstvo	99,50
Strojništvo	98,70
Poslovni sekretar	98,60
Skupaj	99,00

2.1.6 Študijska uspešnost

Pri vseh predmetih smo razpisali tri redne izpitne roke v študijskem letu in dodatni izredni izpitni rok v septembru.

Pri izrednih študentih sta dva izpitna roka organizirana samo za njih, nato lahko izkoristijo še izpitne roke rednih študentov.

V nadaljevanju so predstavljene povprečne ocene po letnikih in ciklikih po tretjem (3) roku za opravljanje izpitnih rokov vseh treh študijskih programov.

Program poslovni sekretar (7,73):

Povprečna ocena izpita 1. letnika rednega študija je **7,92** (lani **7,70**).

Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija je **7,60** (lani **7,68**).

Povprečna ocena izpita 1. ciklusa izrednega študija je **8,50** (lani **8,13**).

Program strojništvo (7,38):

Povprečna ocena izpita 1. letnika rednega študija je **7,26** (lani **7,25**).

Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija je **7,38** (lani **7,22**).

Povprečna ocena izpita 1. ciklusa izrednega študija je **7,38** (lani **7,45**).

Povprečna ocena izpita 2. ciklusa izrednega študija je **7,44** (lani **7,40**).

Povprečna ocena izpita 3. ciklusa izrednega študija je **7,44** (lani **7,48**).

Program gozdarstvo in lovstvo (7,77):

Povprečna ocena izpita 1. letnika rednega študija je **7,68** (lani **7,68**).

Povprečna ocena izpita 2. letnika rednega študija je **7,60** (lani **7,98**).

Povprečna ocena izpita 1. ciklusa izrednega študija je **7,82** (lani **7,89**).

Povprečna ocena izpita 2. ciklusa izrednega študija je **8,11** (lani **7,32**).

Povprečna ocena izpita 3. ciklusa izrednega študija je **7,65** (lani **7,45**).

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program.

Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu, s Fakulteto v Rijeki ter Veleučiliščem v Gospiću je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2016/17.

Sporazum je sklenjen z možnostjo nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuju.

Vodstvo šole se je tudi v 2016/17 udeležilo vseh delovnih srečanj ravnateljev višjih strokovnih šol:

25. 10. 2016 smo se udeležili slavnostne akademije ob 20-letnici nastanka višješolskega izobraževanja.

V letu 2016 je tudi naša šola in osebje obeleževalo 20-letnico nastanka višjega strokovnega izobraževanja v Sloveniji. Leta 1996 je namreč na pobudo gospodarstva nastalo prvih pet višjih strokovnih šol in v programe katerih so se v študijskem letu 1996/1997 vključili prvi študenti in študentke. Ob tej prelomnici je 25. oktobra 2016 potekala slavnostna akademija v Kongresnem centru na Brdu pri Kranju. Slavnostna akademija je bila priložnost za srečanje s posamezniki, ki vsak na svoj način pripomorejo k uspešni zgodbi višjega strokovnega šolstva - študentje, predavatelji, vodstvo institucij ter predstavniki različnih podjetij, ki omogočajo izvajanje praktičnega izobraževanja študentom. Kot govorniki so na akademiji nastopili ministrica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport dr. Maja Makovec Brenčič, predsednik Evropskega združenja institucij v visokem strokovnem šolstvu (EURASHE) Stéphane Lauwick ter predsednik uprave podjetja Postojnska jama d.d. Marjan Batagelj. Program so popestrili študenti in študentke višjih strokovnih šol s glasbeno-plesnimi točkami, ob koncu pa so podelili tudi priznanja Skupnosti višjih strokovnih šol RS najbolj zaslužnim posameznikom za razvoj višjega strokovnega izobraževanja v Sloveniji. Višja strokovna šola Postojna, ki deluje že 14. leto je aktivno sodelovala pri pripravi zbornika ob tej obletnici s svojimi prispevki dobrih praks delodajalca (Zavod za gozdove Slovenije), s prispevkom diplomantke prve generacije programa Poslovni sekretar ter predstavitvijo zgodovine šole.

- 17. 11. 2016 smo se udeležili zaključnega dogodka projekta Inovativna Postojna 2016.
- 22. 11. 2016 smo se udeležili Gospodarskega foruma Primorsko-notranske regije.
- 30. 11. 2016 smo bili udeleženci 6. Konference o kakovosti v VSŠ.
- 20. 12. 2016 se je ravnateljica pridružila srečanju ravnateljev Posočja na SGLŠ Postojna.
- 9.marca 2017 se je ravnateljica udeležila 11. redne seje skupščine Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, ki zajema javne višje šole.

- 18. 5 2017 je naša šola organizirala delovni obisk ravnatelja VSŠ in iskala odgovore na aktualna vprašanja o normativih, kadrovskih pogojih.
- 26. 5. 2017 je naša šola aktivno sodelovala in s prispevkom ravnateljice Nade Vadnov tudi sooblikovala Teden gozdov 2017.
- 1. 6. 2017 smo se udeležili srečanja aktiva ravnateljev v Srednji šoli Vena Pilon v Ajdovščini.
- 6. 6. 2017 smo se udeležili 12. izredne seje skupščine Skupnosti VSŠ, kje je bila v ospredju dnevnega reda predstavitev ključnih elementov dokumenta Razvojni načrt Skupnosti VSŠ 2017-2020, posameznih projektov po področjih.
- Ravnateljica sodeluje v aktivu ravnateljev ekonomskih višjih strokovnih šol.
- 30. junija 2017 je Višja strokovna šola v Postojni organizirala delovno srečanje omenjenih ravnateljev.
- 19. 9. 2017 smo se udeležili strokovnega srečanja podpornega okolja za podjetništvo v Primorsko-notranjski regiji.

3.2 Projekt Erasmus+:

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus** univerzitetne listine.

Šola je že pred leti dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva,... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Na projektu Erasmus+ 02/16, ki se zaključi 30. septembra 2017 smo izvedli vse mobilnosti, ki so bile predvidene in sicer tri (3) mobilnost študentov za prakso ter šest (6) mobilnosti zaposlenih za poučevanje in usposabljanje.

Erasmus+ dotacijo za mobilnost študentov z namenom praktičnega usposabljanja je pridobil en študent iz programa Gozdarstvo in lovstvo in en študent iz programa Poslovni sekretar, ki sta odšla na Hrvaško in dvakrat na Portugalsko.

Erasmus+ dotacijo za namen poučevanja STA in usposabljanja STT so na šoli pridobili štirje predavatelji iz vseh programov.

Izvedba je potekala:

Na Veleučilišču v Karlovcu;

Veleučilišču Nikola Tesla v Gospiću;

V Trebiču na Češkem.

Dne, 17. 10. 2016 smo v okviru projekta Erasmus+ in v sodelovanju s študijskim programom gozdarstvo in lovstvo pri nas gostili predavatelja, prof. dr. Krunoslava Pinturja iz Veleučilišča v Karlovcu. Predaval je z naslovom: Gospodarjenje z divjadjo ter divjad in promet v RH.

Na razpisu VŽU 2017, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program ERASMUS+, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola spet *uspešno kandidirala*.

Nacionalna agencija nam je odobrila skupno **9** mobilnosti na projektu KA1-HE-54/17 in sicer:

- **3** za mobilnost za prakso študentov (SMP);
- **3** za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in
- **3** za usposabljanje zaposlenih (STT).

Rok za prijavo na mobilnost študentov in zaposlenih poteče 14. novembra 2017. Razpis s prijavnico najdemo na spletni strani naše šole pod rubriko Aktualno/Razpisi.

3.3 E – študij:

V študijskem letu 2016/17 smo že šesto leto uspešno izvedli obliko študija pri programu Poslovni sekretar – izredni študij s kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo.

Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

3.4 Projekti:

3.4.1 Projekt: Termografska analiza objektov v mestu Postojna

Študenti Višje strokovne šole Postojna so v okviru medpredmetnega sodelovanja uspešno pripravili predstavitev projekta »*Termografska analiza objektov in presoja toplotne sanacije posameznih objektov v mestu Postojna*«.

Glavni cilj projekta je bila presoja toplotne sanacije objektov v Postojni s postopkom termografije in vzpostavitev možnosti za dolgoročno sodelovanje med EKO skladom, energetskimi svetovalci, izvajalci del in Višjo strokovno šolo Postojna pri naslednjih raziskovalnih in aplikativnih diplomskih nalogah. Vzporedni (in ne nezanemarljiv) cilj je bil, da se študenti naučijo projektne in povezovalnega vodenja ter promocijskih načinov in strategij.



Slika: Otvoritev razstave (levo) in razlaga rezultatov merjenja

Vodja projekta, *Srečko Popović*, in njegov namestnik, *Matija Simčič*, oba študenta 2. letnika študijskega programa Poslovni sekretar, sta na predstavitvi projekta poudarila naslednje:

»S termografijo smo želeli preveriti izolacijo oz. energetske učinkovitost objektov ter odkriti toplotne mostove, kjer objekti izgubijo največ toplotne energije. Vse to smo dosegli s posnetki, posnetimi s termokamero Flir E30bx. Posnetki so nam ponujali vpogled v gradbeno-fizikalni in energetski pregled objektov in določenega prostora. Vse aktivnosti in dokumentacijo projekta smo spremljali v informacijsko podprtem sistemu Intrix, katerega licenco je prav za ta namen naši projektni skupini namenilo podjetje Intera, d. o. o. Glede na vnaprej predvidena razpoložljiva sredstva, vire in doseganje zelenih rezultatov, je bil tako z naše strani kot naših dveh mentorjev, prof. Iztoka Slejka in prof. Iztoka Menarta, projekt ocenjen kot primer dobre prakse sodelovanja in dobro izvedenih ciljev. Zahvaljujemo se celotni projektni skupini: študentom študijskega programa Poslovni sekretar in študentom programa Strojništvo, še posebej Maksu Šucu in Davidu Bizjaku, ki sta na svojem strokovnem področju dala največ«.

Študenti pa so se dokazali tudi s pripravo vsega potrebnega za uspešno odprtje razstave ter organizacijo in večino promocije svojega dela tudi navzven. Ob zaključku projekta so študenti izpostavili dve priporočili za vse tiste, ki bodo nadaljevali njihovo delo, in sicer:

1. *preverijo naj se možnosti za sodelovanje med javnim EKO skladom, potencialnimi investitorji, izvajalci del, energetskimi svetovalci (gospodarstvom) in Višjo strokovno šolo;*
2. *raziščejo naj se seminarske in diplomske raziskovalne naloge na temo presoje toplotne sanacije ali izdelavo študije za posamezen objekt s postopkom termografije.*



Slika: Vhod na šolo in termografska analiza

Študenti Višje strokovne šole in njihovi mentorji so tako prikazali zelo zanimiv projekt, poln dinamike in vsebine. Brez zadržkov, kar je tudi prav, je projektna skupina predstavila tudi težave, soočanje z njimi

in njihovo reševanje. Torej, vse je potekalo tako, kot potekajo vsi sodobni projekti, v katere je vključeno veliko število sodelujočih z različnimi idejami in osebnimi izkušnjami.

Na Višji strokovni šoli Postojna si tudi v prihodnje želimo še veliko takih projektov, ki povezujejo osebe na šoli. Rezultati projekta pa naj preko implementacije sežejo tudi v širši prostor in povezujejo šolo z različnimi subjekti, (gospodarskimi pa tudi javnimi) med seboj.

3.4.2 Projekt - priprava: Izobraževalni center sodobnih tehnologij

Orodjarska panoga v Primorsko notranjski regiji je ena ključnih gospodarskih disciplin, ki se zelo hitro razvija. Kljub temu, da Šolski center Postojna izvaja program oblikovalec kovin – orodjar, je potreba po dobro izobraženih kadrih čedalje večja.

Obisk Vlade RS v regiji in sestanki s predstavniki gospodarstva v regiji so omogočili bolj pospešeno analizo stanja in iskanje rešitev, kako dvigniti nivo orodjarskega znanja že v srednjih šolah in njegovo promocijo v osnovnih šolah.

Za ustanovitev prvotnega Orodjarskega izobraževalnega centra, danes imenovanega: **Izobraževalni center sodobnih tehnologij** smo prav na višji strokovni šoli postavili **osnutek projekta** (julij 2015), ki je bil v septembru predstavljen na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport in na Ministrstvu za gospodarstvo.

Slavko Božič, predavatelj VSŠ je projekt in izhodišča zanj predstavil na srečanju Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo z vodstvom in predstavniki Šolskega centra Postojna, lokalnim gospodarstvom, gospodarsko zbornico, župani, lokalno skupnostjo, ki je potekalo v sejni dvorani Šolskega centra Postojna, 16. 11. 2016.

Aktivnost se je stopnjevala v ustanovljeno delovno skupino, ki še vedno skrbi za pravilen potek projekta. V delovni skupini imamo dva predstavnika, dva predavatelja višje šole, ki skupaj z vodstvom šole, gospodarstvom in lokalno skupnostjo težimo k cilju, čakamo na rezultate razpisov tako za izgradnjo novega centra, kot tudi za sodobno opremo.

Višja strokovna šola je svoje delo usmerila v iskanje pravih rešitev za nakup didaktičnega robota, ki bo skupaj s periferijo omogočal manipulacijo in korake za izvajanje enostavnih nalog.

Skrbimo tudi za pripravo tehnične specifikacije za nakup računalniške opreme, ki bo center povezala tudi digitalno s programi in programsko opremo za nemoteno delovanje centra.

Pripravili smo tudi izhodišča za tehnično specifikacijo 3D merilnega stroja, ki bi omogočal merjenje izdelkov, ki jih bo center lahko izdelal na sodobnih strojih.

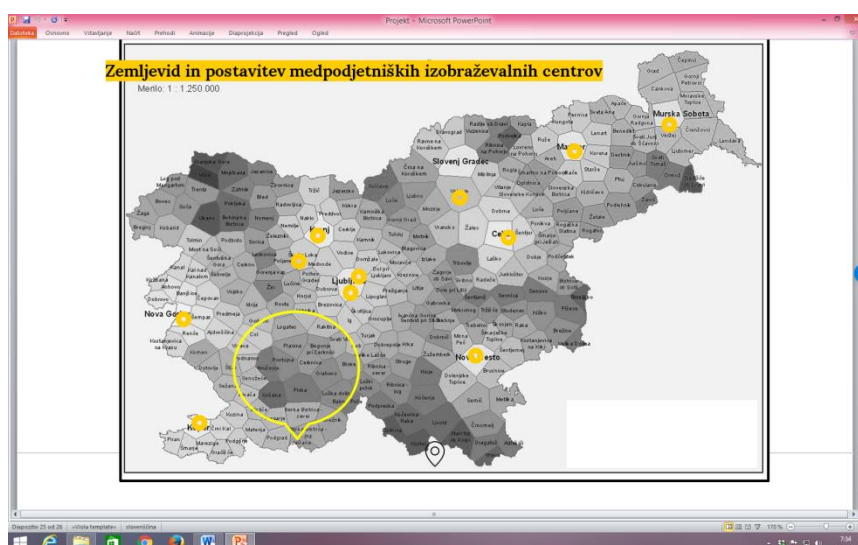
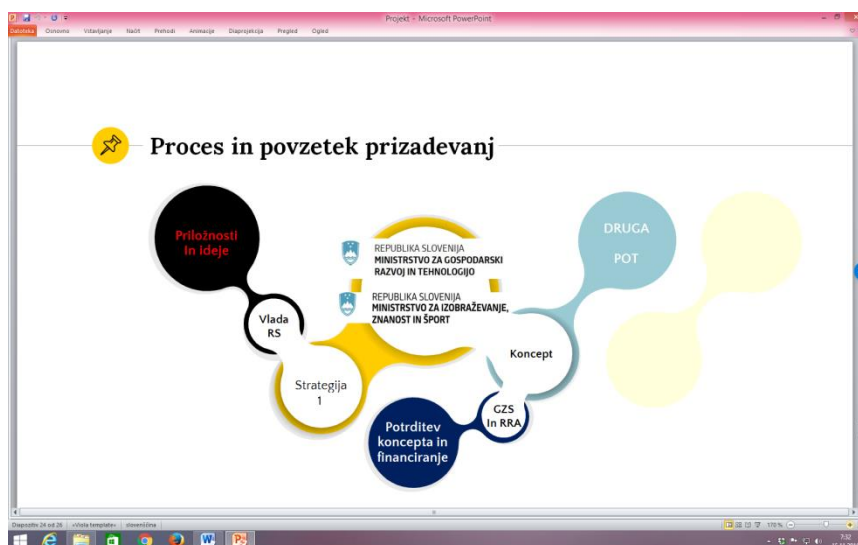
3.4.3 Raziskovalni projekt: Razkorak med izobraževanjem in trgom dela v primorsko – notranjski regiji 631-03/2016-06

je bil pripravljen v dogovoru med Centrom RS za poklicno izobraževanje in Šolskim centrom Postojna

Pripravo projekta o zmanjševanju razkoraka med izobraževanjem in trgom dela ter o možnostih uporabe šolskih delavnic v funkciji MIC-a in kapacitet delodajalcev za doseg tega cilja je v pretežni meri pripravil vodja programskih področij VSŠ.

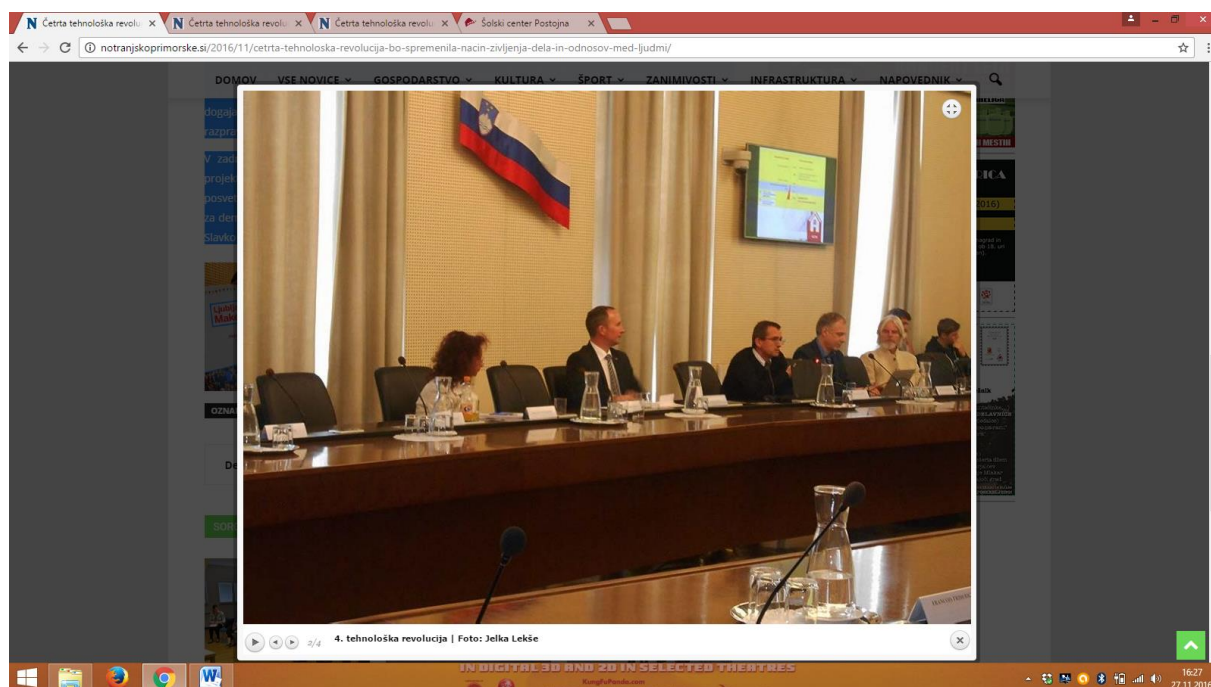
Cilj projekta je bila Izvedba zaključnega dela raziskovalnega projekta in strategija Šolskega centra Postojna k zmanjševanju razkoraka med izobraževanjem in trgom dela v Primorsko-notranjski regiji.

Nekaj ključnih elementov iz projektne dokumentacije:



Novembra 2016 je v dvorani vlade RS potekal Nacionalni posvet.

V zadnjem delu smo lahko predstavniki civilne družbe, gospodarstva in izobraževalnih inštitucij predstavili projekte, ki se izvajajo in že vsebujejo bodisi koncepte ali elemente novih platform. V tem delu smo na posvetu aktivno sodelovali predstavniki Šolskega centra iz Postojne. O poteku del je zbranim spregovoril Slavko Božič, VSŠ Postojna



Analizo ter vplivnost posameznih idej na delovanje izobraževalnega centra sodobnih tehnologij moramo kot skupina še oceniti. Oceniti jih moramo glede na kriterije čim boljšega delovanja ICTS. Glede na zapise in predloge učiteljev pa lahko že sedaj nakažemo nekaj najpogostejših elementov in stališč, na katerih bomo morali graditi in od katerega bo odvisen uspeh našega projekta.

In ključni poudarki so:

- vodenje in oblika organiziranosti izobraževalnega centra;
- sodelovanje med učitelji in predavatelji vseh programov na skupnih projektih;
- proces usposabljanja dijakov in študentov – učenje, ki temelji na delu in prisotnost mentorjev iz podjetij – sledljivost učinkovitosti
- trženje opreme izdelovalnega laboratorija;
- podjetnost in inovativnost naj bo razpoznan v regiji in širše.

V nadaljevanju so te zamisli združene v sistem, predstavljen na spodnji sliki. Učinkovitost izobraževalnega centra sodobnih tehnologij v prihodnje ne bo odvisna samo od vsebin, ki se bodo izvajale v centru, ampak bo njegova učinkovitost v veliki meri odvisna od podpore okolja, v katerem bo deloval. Zato smo naš model razdelili na tri podsisteme, ki morajo biti med seboj usklajeni. Vsak člen v verigi in v podsistemu bo pomemben za skupni uspeh.

Na splošno naj mikrosistem nudi dobro okolje za usposabljanje in pridobivanje kompetenc za reševanje problemov, timsko delo, uspešno komunikacijo, pripravo, organizacijo in vodenje delovnih procesov, usposabljanje za razvoj inovacij v delovnih procesih, zavedanje o pomembnosti doseganja kvalitete in odgovornost do dela.

b) Mezosistem **(2)** predstavlja zunanje podporno okolje ICST in DIL z:

- Gospodarski subjekti v PN regiji in širše,
- Javnimi ustanovami,
- Zavodom za zaposlovanje,
- Gospodarsko zbornico,
- Obrtno zbornico,

Mezosistem je za delovanje ICTS zelo pomemben. Zelo pomembno je trenutno sodelovanje gospodarstvenikov v delovni skupini ICTS, njihova vloga pa bo še pomembnejša v fazi predprejemov in prevzemov laboratorijske opreme.

Diplomante višje strokovne šole moramo pritegniti k sodelovanju, saj jih kar nekaj uspešno deluje v podjetjih PN regije.

Velika podjetja morajo kontinuirano sodelovati z ICTS, najprej s svojimi mentorji, ki bi skupaj z našimi učitelji oblikovali sistem učenja, ki temelji na delu. Dijake in študente morajo spodbujati k projektnemu delu, iskanju rešitev. Podjetja lahko sodelujejo z ICTS pri motiviranju vseh deležnikov tudi z razpisi za najboljše ideje in izdelke, tehnološke rešitve.

Gospodarska in obrtna zbornica bosta lahko sedaj aktivno vključila v povezovanje trenutno ekonomsko politiko s šolskim sistemom v ekonomsko socialni dialog.

Zavod za zaposlovanje lahko skupaj z ICTS nadgradi svoje trenutne kakovostne storitve vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve tako brezposelnim osebam kot ostalim uporabnikom, ter zagotavlja bolj odzivne storitve za delodajalce.

c) Makrosistem **(3)** predstavlja zunanje podporno okolje ICST in DIL z:

- Centrom RS za poklicno in strokovno izobraževanje,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS,
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologije RS,
- Evropska unija.

Makrosistem ne bo nič manj pomemben kot prej obravnavan sistem, mezosistem, v smislu uspešnega delovanja ICTS.

Center RS za poklicno in strokovno izobraževanje (CPI) je od vseh navedenih v podpornem okolju njemu najbližji in res lahko pomaga delovanju ICTS z vključevanjem strokovnih področij in ključnih kvalifikacij v učenje, zlasti podjetništva ter načrtovanja in vodenja kariere.

CPI kot osrednja institucija RS za razvoj, raziskave in svetovanje na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja lahko nudi podporo in vez povezovanja ICTS z gospodarsko in obrno zbornico ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS.

Delovanja ICTS si ne moremo predstavljati brez sodelovanja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologije RS ter politike EU. Kot ključni poganjalci sprememb ekonomske politike morajo še v prihodnje centrom nuditi možnosti za nakup in vzdrževanje izdelovalnih laboratorijev.

Čisto na koncu raziskovalnega projekta naj podamo razmišljanje, ki jih iz svojih izkušenj in perspektive vseh vzporednih aktivnosti, ki so nas že pripeljale do manjšega razkoraka med šolo in trgom dela, podaja direktorica Šolskega centra Postojna:

»Dejstvo je, da se v strokovnem šolstvu vedno bolj poudarja izobraževanje za trg dela, od nas pa zahteva, da se z gospodarstvom povezujemo še bolj intenzivno.

Če ne bomo zagotovili ustrezne posodobitve opreme in tehnologije, ki bo kompatibilna s potrebami gospodarstva, se bo trend vpisa dijakov na Šolski center Postojna in posledično študentov na Višjo strokovno šolo Postojna še naprej zniževal.

Za uspešno delo izobraževalnega centra ICTS bo od samega začetka bistvena dobro postavljena organizacija ter dober kader, ki bo v centru dobro deloval.

V zagonski fazi ICTS bo potrebno poskrbeti, da bomo imeli zaposlene z zadostnim znanjem za upravljanje s sodobno tehnologijo. Tu bo bistveno izobraževanje, poiskati bo potrebno možnost za do-izobraževanje zaposlenih, tudi skozi vključevanje v kakšen projekt. Menim, da bo še nekaj takih razpisov, ki bodo ponujali tudi to možnost in kjer se bo potrebno aktivirati.

Potrebno je doseči spremembo ustanovitvenega akta šole, da bi postal ICTS, skupaj z izobraževanjem odraslih, samostojna organizacijska enota.

Menim tudi, da bi moral imeti ICTS delovno skupino, ki bi imel vpogled v delovanje centra. Istočasno pa bi bili člani zadolženi tudi za utrjevanje vezi z gospodarstvom. Po mojem mnenju bi morala biti delovna skupina sestavljena tako iz predstavnikov šolstva, kot tudi gospodarstva in morda še lokalne skupnosti (lahko bi bila kar aktualna delovna skupina, ali pa bi se oblikovala na novo, tudi glede na to, koliko bo kdo prispeval v finančnem smislu za delovanje centra).

Pri delovanju bo ključna vloga vodje izobraževalnega centra ICTS, ki bo moral smiselno razporejati kapacitete in zasedenost ICTS z različnimi aktivnostmi. Ocenjujem, da bo vodja centra ICST v začetni fazi tudi vodja praktičnega usposabljanja dijakov. Na ta način bo neposredno v stiku s kadrovskimi službami v podjetjih, kar bo ključno za ohranjanje stikov in potrebe trga dela.

Po mojem prepričanju, bi poleg dijakov strojne šole morali najti možnost sodelovanja tudi dijaki v programu gimnazije, ekonomski tehnik in tehnik računalništva.

Bistveno bo, da bo center usmeril svoje delo na področje inovativnosti. Menim, da bo moral ICTS narediti korak od poučevanja v smeri razvoja in raziskav z obliko učenja, ki temelji na delu na projektih, v katerih bi sodelovali učni laboratoriji, partnerji iz gospodarstva in fakultet.

Drugo področje, ki ga bi poskušali podpirati, je področje podjetništva in razvijanja podjetniških idej na vseh nivojih (srednja šola, VSS in širše), lahko skozi mentoriranje potencialnih dijakov – podjetnikov, možnosti razvijanja proizvodov v okviru ICTS, v povezavi z zunanjimi institucijami, ki že nudijo pomoč bodočim podjetnikom.«

V torek, **12. 4. 2017** smo na Šolskem centru gostili poslance vlade RS, predstavnike MGRT, lokalne skupnosti in regijskega gospodarstva.

Vodja programskih področij VSS, Slavko Božič je na okrogli mizi predstavil projekt Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij.



Uvedba nove verzije informacijskega sistema za podporo študiju Moodle

Posodobljen je bil sistem za podporo študija. V obstoječem sistemu smo zasedli skoraj vse razpoložljive kapacitete, baza podatkov je bila postavljena daljnega leta 2005 in od takrat samo nadgrajevana, poleg tega je velikost le-te v samem vrhu vseh sistemov, ki gostujejo na ARNESU, kar dokazuje bogatost vsebin E učilnic naših predavateljev. Zato je bilo smiselno sistem postaviti povsem na novo in vanj prenesti samo aktivne vsebine. Migracija predstavlja obsežen in zahteven poseg na sistemskem in administratorskem nivoju in vzporednem vzdrževanju obeh sistemov. Izvedenih je bilo veliko simulacij za prilagoditve in testiranje novih delovnih okolij. Delovanje sistema je postavljeno na novo, izgled ekranov, kategorij, predmetov, predvsem pa urejanje lastnih E učilnic je bilo v največji možni meri prilagojeno obstoječemu sistemu, da bi imeli predavatelji in študenti s prehodom čim manj težav.

3.5 Novi programi za usposabljanje in izpopolnjevanje

Možnosti razvoja vidimo na področju **uvajanja specializacij**, ki bi v okviru 35 KT študentom omogočile poglobljen študij področja, ki je zanimivo za podjetja in študente. Tu vidimo možnosti na vsebinskih področjih večjega števila modulov znotraj vseh treh programov, ki jih že izvajamo. Člani strateškega sveta so predlagali področja: spletni design, računovodstvo, konstruiranje s polimernimi materiali, kakovost in podobno.

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v marcu 2016 sprejel Izhodišča za pripravo višješolskih študijskih programov. Predvidevajo možnost programov npr. 10 – 35 KT za izpopolnjevanje izobrazbe. Cilj je večja zaposljivost in bližanje potrebam delodajalcev. Višje strokovne šole bodo pri izvedbi specializacij nujno vezane na delodajalca, namenjene pa bodo zaposlenim in brezposelnim. Programi bodo verjetno morali biti potrjeni na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje.

Šole oz. konzorciji šol čakajo na razpise evropskih sredstev oz. na metodološko osnovo, ki jo pripravlja Center RS za poklicno izobraževanje. Razpis bo po zadnjih informacijah v letu 2018. Programe bo predvidoma potrjevala Akreditacijska komisija in Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje. Potrebno bo imenovanje v naziv predavatelj, za programe izpopolnjevanja pa tudi nov poklicni standard ter vpis v razvid izvajalcev, vendar dogovori še potekajo.

3.6 Sodelovanje v projektih Skupnosti VSŠ

Skupnosti VSŠ je zastavila naslednja projektna področja:

Delodajalci, Institucionalno okolje, Skupni standardi delovanja, Notranje delovanje SVSŠ in Študenti.

Šola se je aktivno vključila v naslednje projekte Skupnosti VSŠ:

- Sodelovanje VSŠ pri razvoju programov za izpopolnjevanje (strateško področje Institucionalno okolje) s ciljem pospešitve prenove programov in razvoj programov za izpopolnjevanje;
- Menedžment merjena in upravljanja praktičnega izobraževanja (strateško področje Skupni standardi delovanja) s ciljem analiza stanja organizacije in izvedbe pri VSŠ.

3.6.1 Sodelovanje v projektu Neformalne in poklicne kompetence na področju **Računalniška digitalna pismenost**. Pripravili smo program izobraževanja in potekali so dogovori s podjetji ter izpeljava delavnic za podjetja. Projekt traja od 2016 do 2019, potem predvidevajo nov razpis do 2022. V drugi fazi šola in delodajalci pripravijo vsebine usmerjene v poklicne kompetence.

Ponudba orodij za **e-izobraževanja za podjetja**, kot dodatna ponudba VSŠ podjetjem

Ker ima šola bogate izkušnje z e-izobraževanjem, bi to lahko uporabili v okviru projekta E-učenje na področju GL o čemer smo se dogovarjali na Strateškem svetu s predstavnikom Zavoda za gozdove Slovenije.

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

V študijskem letu 2016/17 smo pripravili Informator za študente, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Konzultacije se izvajajo osebno po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju .

V ponedeljek, **29. 5. 2017** se je na šoli udeležilo skupnih konzultacijskih ur okoli 40 študentov vseh treh študijskih programov. Odzvali so se našemu vabilu na konzultacijsko - motivacijsko delavnico, v kateri smo predstavili smisel in postopek diplomiranja. Odgovarjali smo tudi na aktualna vprašanja. Le teh je res veliko, zlasti za študente, ki so zaključili vse študijske obveznosti že pred letom, dvema, ... Po izvedeni delavnici so študentje in predavatelji iskali možnosti sodelovanja pri izdelavi diplomskih nalog.



Slika: Študenti na motivacijski delavnici, 29. 5. 2017

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

V študijskem letu 2016/17 si lahko naši študenti že tretje leto zapored izposojajo gradivo v knjižnici, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Možnost subvencionirane študentske prehrane ponuja kuhinja SGLŠ Postojna. Aktivno smo tudi v tem študijskem letu iskali nove ponudnike in večkrat imeli dogovore z vodstvom kavarne in bistroja Štorja pod stopnicami v Postojni. Letos je bila dobra priložnost, da se spet prijavijo na razpis za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2017 in 2018, vendar podjetja ne zmorejo izpeljati teh aktivnosti v okviru njihove ponudbe.

Predloge za pisanje seminarskih in diplomskih nalog

Pripravili smo **predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog**. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje ... Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge.

S predlogo za diplomsko nalogo smo študentom olajšali delo z oblikovanjem.

4.2 Varstvo pri delu

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetjih omogočili opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu v šoli.

4.3 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2017 organizirali še izredne-četrti izpitne roke za vse predmete.

4.4 Volitve študentov v organe VSŠ Postojna

Izveden je bil poziv študentom za izvolitev predstavnikov v študenški svet, strateški svet, svet šole in v komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole Postojna.

Zaradi izteka mandata predstavnikov študentov v svetu šole in zaradi popolnitve članstva v vseh ostalih organih višje strokovne šole postojna, smo bili dolžni razpisati volitve v svet šole se bo volilo tri (3) študente vsšp
v študentski svet se bo volilo pet (5) študentov vsšp
v strateški svet se bosta volila dva (2) študenta vsšp
v komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se bo volilo dva (2) študenta vsšp

Pozvali smo študente, da do 18. novembra 2016 sestavijo kandidacijsko listo – najdete jo na oglasni deski – splošna obvestila, kateri mora biti priloženo pisno soglasje kandidatov (liste za vpis so na oglasnih deskah). Volitve smo izvedli v **sredo, 23. novembra 2016 med 9.30 in 11.30** uro v referatu za Zaradi neuspešnih prvih volitev zaradi predpisane neudeležbe smo volitve študentov ponovili v **torek, 6. decembra 2016 med 12.30 in 16.00** uro v knjižnici vsš (2. nadstropje).

4.5 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2016/17 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

Knjižničarka je maja 2017 izvedla praktično delavnico oblikovanje diplomske naloge. Obsegala je navodila in praktično vodenje študentov skozi postopek oblikovanja diplomske naloge. Študenti, ki so bili prisotni na delavnici so bili z izvedbo zelo zadovoljni.

4.6 Erasmus+ za študente

Šola je dobila v študijskem letu 2016/17 možnost individualne mobilnosti za namen praktičnega usposabljanja v tujini preko programa Erasmus+ in projekta KA1-HE-02/16.

- V okviru praktičnega usposabljanja študentov smo organizirali za študenta 2. letnika smeri gozdarstvo in lovstvo mobilnost na Hrvaškem v Nacionalnem parku Risnjak. Praktično usposabljanje je opravljal 10 tednov v obdobju med aprilom in junijem 2017.
- V okviru praktičnega usposabljanja študentov smo organizirali za študenta 2. letnika smeri poslovni sekretar mobilnostna Portugalskem v agenciji Mobility friend. Praktično usposabljanje je opravljal 10 tednov v obdobju med julijem in septembrom 2017.



Slika: Študent skupaj z mentorjem PRI na Portugalskem

Študent 2. Letnika Matej Likar je bil povabljen k sodelovanju ob praznovanju 30 let Erasmus (1987-2017) in v kampanjo Erasmus alumnov in projekt: Celebrities Inspiring Careers.

V sredo, **21. 12. 2016 ob 8.45 v P5**, je potekala delavnica za študente in zaposlene, ki se želijo vključiti v projekt Erasmus+ v letu 2017. Erasmus+ s svojimi finančnimi spodbudami omogoča vsem, da se preizkusite v tujini in tam pridobite izkušnje. Delavnico je vodil Erasmus+ koordinator VSŠP.

4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih

Meseca aprila 2017 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih v študijskem letu 2017/18. Glede na interes študentov bomo v študijskem letu 2017/18 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. letnik in 2. cikel programa Strojništvo.

Modul: Energetika s predmetom Energetika (ENE) za 2. letnik programa Strojništvo.

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Modul Proizvodnja s predmeti: Priprava in vodenje proizvodnje (PVP); Računalniško podprta proizvodnja (RPP) za 2. letnik in 3. cikel programa Strojništvo.

Modul Komuniciranje z javnostjo ter predmet Poslovni tuji jezik - Španščina PTJ3 in Trženje in tržno komuniciranje TTK za 2. Letnik in 2. cikel programa Poslovni sekretar.

Predmet PTJ2-ITA za študente 2. letnika programa Poslovni sekretar.

Izbirni predmeti: Lovsko načrtovanje (LON), Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikulturne ureditve (SDH) ter Urejanje gozdne krajine (UGK) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo in Lovsko načrtovanje (LON) ter Lesni proizvodi za 2. cikel.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode ter obiske zunanjih strokovnjakov.

4.8 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2016/17 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **strokovnih in nastopnih predavanj (10)**, in sicer:

Tema	Gostujoči predavatelj	Datum izvedbe
Ustanavljanje in registracija podjetij	Larisa Benassi Ajpes Postojna	24. 10. 2016
Pomen zaščitnih plinov	Edvard Bjelajac Messer SLO	10.11.2016
Obvladovanje stresa, reševanje medosebnih konfliktov, neorganizirani vodja	Mihaela Stražišar ŠCP	November-december 2016
Prijava na delovno mesto	Špela Pogačnik CPI	7.12.2016
Ustanavljanje lastnega podjetja	Tomaž Stojanovič Nec Cerknica	16. 1. 2017
Poklic inženirja strojništva	Gorazd Barbiš Kolektor ATP	10.2.2016
Poklici sedanjosti in prihodnosti	Zoran Česnik IRIO	10.2.2017
FMEA metoda v praksi	Miha Bobič, Danfoss Trata	24.5.2017
Vzdrževanje strojev	Friderik Požar	30.5.2017

	Sitor	
Nanašanje tankih plasti na površine orodij	Miha Čekada IJS	31. 5. 2017

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo ... Klub diplomantov omogoča priložnost tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

4.9 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet (5) mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

Namen kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki so študenti, diplomanti in podjetja.

Cilj centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na VSŠP tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastoj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala www.vspo.si pa potrebuje *človeške vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne NK regije.

Direktno na portal kariernega centra VSŠ ali preko vodstva smo v študijskem letu 2016/17 za naše študente in diplomante prejeli kar nekaj ponudb podjetij in sicer:

- Metrel Mehanika iz Horjula;
- Sodišče v Postojni;
- Armeton d.o.o.
- Kolektor ATP;
- Silico d.o.o.;
- Sanofarm d.o.o.;
- Mahle Lektrika d.o.o.;
- Mikotol d.o.o.;
- Šolski center Postojna.

Višja strokovna šola je v skladu s smernicami, ki poudarjajo podjetništvo, več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala srečanja naših študentov s predavatelji in strokovnjaki na tem področju.

16. 1. 2017 je potekalo predavanje: **Ustanovitev lastnega podjetja**, ki ga je v okviru predmeta Ekonomika podjetja za vse tri študijske programe organiziral inštruktor predmeta mag. Uroš Turk.

2. 2. 2017 smo študente usmerili v Podjetniški inkubator Perspektiva Postojna, kjer so pripravili sklop podjetniških dogodkov **S pravo idejo do posla**. Govorili so o prvih korakih na poti v svet podjetništva, kako do lastne ideje in kaj z njo.

Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

4.10 Zaposlitveni sejem

Študente smo aktivno informirali, da se udeležijo zaposlitvenega sejma Območne službe Zavoda RS za zaposlovanje Koper, ki je potekal:

v sredo, 19. aprila 2017, od 10. do 13. ure v Taverni na Pristaniški ulici v Kopru in

v četrtek, 20. aprila 2017, od 11. do 13. ure v Krpanovem domu v Pivki, Prečna 1.

Na zaposlitvenem sejmu v se je predstavilo 23 delodajalcev iz obalno-kraške regije, na sejmu v Pivki pa predvsem delodajalci, ki zaposlujejo v orodjarstvu in proizvodnih dejavnostih.

Spremljevalna dogodka zaposlitvenega sejma v Pivki:

Posvet: Spodbujanje zaposlovanja starejših

Predstavitve storitev Večgeneracijskega centra.

Zaposlitveni sejem je priložnost za vzpostavitev **novega ali še tesnejšega sodelovanja in povezovanja različnih akterjev na trgu dela**.

V marcu 2017 je bila izvedena vaja **evakuacije šole**.

Vnos zgodovinskih podatkov o vpisih oseb v višješolske programe v CEUVIZ

Za vzpostavitev učinkovitega sistema preprečevanja nezakonitih vpisov je bilo na zahtevo MIZŠ potrebno do 8. 3. 2017 uvoziti/vnesti v CEUVIZ podatke o vpisih oseb v višješolske študijske programe od študijskega leta 2005/06 do 2009/10, kar so uspešno opravili v referatu šole.

S predavatelji programa Gozdrastvo in lovstvo smo obravnavali izvedbo programa izrednega študija v dveh letih zaradi manjšega vpisa in možnosti izvedbe programa vsako drugo leto.

S predavatelji programa Poslovni sekretar smo obravnavali neizvedbo programa 1. letnika rednega študija v študejskem letu 2017/18 zaradi premajhnega števila prijav za vpis v prvem prijavnem roku. Višja strokovna šola namerava 1. letnik redni študij programa Poslovni sekretar ponovno razpisati naslednje študijsko leto in ga v primeru zadostnega števila prijav izvajati v študijskem letu 2018/19 oz. vsako drugo leto.

Predavatelji so v svoje delo s študenti vključevali tudi **zunanje strokovnjake**, kot je razvidno že v prejšnjem poglavju.

4.11 Strokovne ekskurzije

Skupaj je bilo izvedenih **12 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu Moodle. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

Študenti so si v okviru strokovnih predmetov ogledali podjetja:

Podjetje/institucija:
Tajfun Sevnica d.o.o.
Urad RS za intelektualno lastnino, Ljubljana
Hribar Podskrajnik
Hidria Mototec Koper
Radio 94
Grifon d.o.o.
Kolektor ATP
Metrel Mehanika
Inštitut Jožef Štefan Ljubljana
Slovenski državni gozdovi d.o.o.
Snežnik d.d.
Gospodarska zbornica Slovenije

Izpostaviti moramo, tudi z organizacijskega vidika tri strokovne ekskurzije in sicer:

1. Za študente 1. letnika strojništva je predavatelj Slavko Božič organiziral strokovno ekskurzijo v podjetju *Hidria Mototec v Kopru*. Kar 35 študentov se je zbralo na strokovni ekskurziji, ki sta jo strokovno vodila g. Branko Stanič, vodja projektov in g. Robert Koren, vodja razvoja. Spoznali smo praktično vse procese, ključne tehnologije in materiale, ki podjetje postavlja v vlogo pomembnega dobavitelja priznanih blagovnih znamk motociklov.
2. S 1. letnikom programa strojništvo smo obiskali Inštitut Jožefa Štefana. Vodja odseka za tanke plasti in površine, doc.dr. Miha Čekada je na začetku predstavil zanimivo predavanje njihovega dela in rezultate, kasneje pa smo si lahko ogledali vse instrumente in naprave, s katerimi merijo uspešnost procesov nanašanja tankih plasti

na osnovni material. Študentje, nekateri izmed njih so povabili na ekskurzijo celo svoje kolege, so bili zadovoljni z organizacijo, pristopom in strokovnostjo vodje oddelka in njegove ekipe.

3. Obisk študentov programa Gozdarstvo in lovstvo ter programa Poslovni sekretar na GZS v Ljubljani pod vodstvom predavatelja Aleša Cantarutti dne, 25. 5. 2017. Program je bil sestavljen iz šestih sklopov na temo poslovanja na trgih Bližnjega vzhoda, poslovanja s Kitajsko, kako se pripraviti na razgovor za zaposlitev, novinarsko delo na TV, razmere na področju gozdarstva in lesnopredelovalne industrije v Sloveniji ter predstavitev poklica poslovnega sekretarja.



4.12 ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Študijska komisija je imela 10 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnikov,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovno obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2017/18.

4.13 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli so delovali strokovni aktivni za programe poslovni sekretar, strojništvo ter aktivni gozdarstva in lovstva.

Obravnavali so naslednje teme:

- Vodenje postopka priznavanja izpitov v ŠL 2016/2017
- Priprava in oddaja individualnih kurikulumov
- Obravnavanje posameznih vlog za priznavanje izpitov
- Nabava opreme
- Možnosti izvedbe predmetov programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij
- Motiviranje študentov, ki jim manjka le diplomska naloga, za dokončanje študija in skupne konzultacijske ure
- Vodenje evidenc, planiranje in realizacija planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakih, izobraževanju in realizaciji študijskega procesa po predmetih
- Problematika vpisa v program Poslovni sekretar in izvedba programa v letu 2017/18
- Izkušnje s povezovanjem rednih in izrednih študentov
- Izvedba izrednega študija programa Gozdarstvo in lovstvo v dveh ciklih
- Določitev programske opreme, ki se bo uporabljala v programu strojništvo na VSŠ, SŠ in IC sodobnih tehnologij

Aktivni so obravnavali vodenje postopka priznavanja izpitov v študijskem letu 2016/2017. Predavatelji obravnavajo in podajo mnenje na osnovi predložene vloge na posebnem obrazcu. Na podlagi mnenja predavatelja o priznanju, ne-priznanju ali delnem priznanju izpita

na podlagi dokumentacije študenta, potem študentska komisija izda vsakemu posamezniku sklep.

Po prvem predavateljskem zboru 2016/17 smo obravnavali medpredmetno in medprogramsko povezovanje ter pobude študentov za delo pri posameznem predmetu. Obravnavali smo tudi vodenje evidenc, planiranje in realizacijo planov in poročil o izvedenih ekskurzijah, vabljenih zunanjih strokovnjakov in izobraževanju ter realizaciji študijskega procesa po predmetih.

Po poslovniku o zagotavljanju kakovosti in obvladovanju dokumentacije na šoli smo predavatelji dolžni izpolniti in zaključiti vse plane in poročila za ŠL 2016/17 in plane za ŠL 2017/18, kot prikazuje spodnja tabela:

Plani lastnega izobraževanja	Vsi predavatelji in inštruktorji
Plani ekskurzij	Vsi predavatelji in/oz. inštruktorji
Plan vključevanja zunanjih strokovnjakov v študijski proces	Vsi predavatelji in/oz. inštruktorji
Plan nabave strokovne literature in didaktične opreme	Vsi predavatelji in inštruktorji
Plan zahtevkov za E učilnice	Vsi predavatelji in inštruktorji ki izvajajo študij tudi v E učilnicah
Kurikuli po posameznih predmetih – poročilo o izvedbi	Vsi predavatelji in/oz. inštruktorji
Poročilo o lastnem izobraževanju	Vsi predavatelji in inštruktorji
Poročilo o izvedenih ekskurzijah	Vsi predavatelji in inštruktorji ki so ekskurzije izvedli
Poročilo o vključevanja zunanjih strokovnjakov v študijski proces	Vsi predavatelji in inštruktorji ki so vključevali zunanje strokovnjake
Poročilo o objavljenih strokovnih člankih	Vsi avtorji
Sodelovanje pri projektih	Vsi sodelujoči v projektih
Članstvo v strokovnih združenjih, revijah, konferencah	Vsi predavatelji in inštruktorji

Podatkovna baza za enoten vnos in pregled vseh planov in poročil je bila posodobljena tudi v študijskem letu 2016/17. Sistem temelji na podobni metodologiji kot vnos kurikulov in letnega plana dela po predmetih, tako da večjih težav z uporabniškega stališča ne pričakujemo. Novost je tudi ta, da sistem omogoča, da k prvotno evidentiranemu planu le »pripnemo«

realizacijo, k poročilu o izvedbi pa lahko priprnemo poljubno datoteko za ponazoritev dogodka (fotografije ali kakršna koli multimedijaska datoteka). S tem imamo na istem mestu shranjeno kompletno dokumentacijo o življenju in delu na šoli, kar bo lahko osnova tudi za šolsko kroniko, letna poročila, poročila o delu itd.

Razpored in potrebe po novih E učilnicah se prav tako evidentirajo v Planih in poročilih, kjer vsak posameznih evidentira zahtevo za odprtje želenega števila E učilnic. Vsakemu predavatelju in inštruktorju lahko postavimo toliko E učilnic, kot jih želi (ni vezano na predmete ali skupine, ampak na želje izvajalca in njegov način in organizacijo študija v E-učilnicah.

V okviru aktivov so bili pripravljeni plani izobraževanja predavateljev, ekskurzij, vključevanja zunanjih strokovnjakov in gradiv oziroma učbenikov. Prav tako so bila oddana in obravnavana poročila o izobraževanju predavateljev, izvedbi ekskurzij in vključevanju zunanjih strokovnjakov. V okviru aktivov so predavatelji tudi oddali letna poročila, kot običajno, v elektronski obliki. Vsi navedeni plani in poročila sodijo med zapise po sprejetem poslovniku kakovosti in so kot del dokumentacije javno dostopni na portalu poslovnika kakovosti VŠŠ.

Študentje so imeli do 31. 10. 2016 možnost za oddajo vlog za priznavanje izpitov na podlagi formalno in neformalno pridobljenega znanja. Vsak nosilec predmeta je prejel mapo z vlogami študentov za priznavanje izpitov po posameznih predmetih in programih. Na obrazce so predavatelji podali predloge o priznavanju izpitov za vse pravočasno prejete popolne vloge.

Vloge za priznavanje predhodno pridobljenega znanja oddane v februarju smo obravnavali tudi v marcu 2017.

Sestanek aktiva vseh treh programov je potekal v maju 2017.

Ugotavljamo, da ima veliko študentov opravljene vse izpite, manjka jim le še diplomska naloga. **Takih študentov je bilo v programu Poslovni sekretar kar 43, v programu Strojništvo 86 ter v programu Gozdarstvo in lovstvo 43.** Glede na to, da se nam število diplomantov znižuje, je nujno, da vse te študente, ki jim manjka le še diplomska naloga, ponovno spodbudimo k dokončanju študija. Tako smo jih povabili na šolo, kjer so se lahko pogovorili in dogovorili z mentorji o diplomski nalogi. Za študente smo najprej izpeljali tudi sestanek o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu, sledile so konzultacije s s predavatelji po aktivih.

Skupnih konzultacij se je udeležilo veliko število študentov. Po posameznih aktivih so jih prevzeli prisotni predavatelji in z njimi individualno razpravljali o možnih temah diplomskih nalog, pripravi dispozicije, metodah dela in načinih pridobivanja podatkov, ter se dogovarjali o nadaljnjem medsebojnem sodelovanju, pomoči in mentorstvih.

Aktiv programa Gozdarstvo in lovstvo v marcu 2017 je razpravljal o nameri, da v naslednjem študijskem letu v programu Gozdarstvo in lovstvo preidemo na izvedbo v dveh ciklih pri izrednem študiju (ne več v treh), in sicer zaradi manjšega vpisa na izredni študij in ker bi se lažje v prihodnje odločali, ali se program izvede vsako leto ali vsaki dve leti. Vodja strokovnega aktiva je pojasnil vidike problematike gozdarstva v Sloveniji, zaposlovanja in posledično s tem tudi najbrž nižjega vpisa. Zadeva je

namreč precej bolj kompleksna kot se zdi na prvi pogled. Ta odločitev omogoča šoli racionalno izvedbo programov.

Na sestanku v maju 2017 smo obravnavali situacijo v zvezi z izvedbo 1. letnika programa Poslovni sekretar v naslednjem študijskem letu. Zaradi premajhnega števila prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku za vpis v 1. letnik v program Poslovni sekretar redni študij (5 prijav) za študijsko leto 2017/18 ter po posvetu na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport dne 10. 5. 2017 smo se odločili, da se 1. letnik tega programa v študijskem letu 2017/18 ne izvede. Glede na Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol vezano na število študentov v drugem letniku, bi izvedba programa predstavljala za šolo veliko finančno breme v letih 2018, zlasti pa v letu 2019. Vse prijavljene kandidate smo povabili na sestanek na šolo, da bi jih še dodatno informirali in jim svetovali. Višja strokovna šola namerava 1. letnik redni študij programa Poslovni sekretar ponovno razpisati naslednje študijsko leto in ga v primeru zadostnega števila prijav izvajati v študijskem letu 2018/19 oz. vsako drugo leto. V študijskem letu 2017/18 bo šola izvajala le izredni študij programa Poslovni sekretar, saj se izvedba le-tega v skladu z zakonodajo organizacijsko prilagodi.

Na pobudo predavatelja Aleša Cantaruttija smo okrepili sodelovanje z radijsko postajo Radio 94. Študenti programov gozdarstvo in lovstvo in poslovni sekretar so tako pripravili scenarij za radijski oglas in analizirali izvedene posnetke.

4.14 STRATEŠKI SVET

Strateški svet je v študijskem letu 2016/17 imel dve seji.

Pred vsako sejo so bili v spletni učilnici članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Po pravilniku predvidena sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah je bilo obravnavano:

- Poročilo o delu VSŠ v študijskem letu 2014/15
- Letni delovni načrt za študijsko leto 2015/16
- Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna za leto 2015
- Letno poročilo VSŠ za leto 2015
- Potrditev Poslovnega načrta VSŠ za leto 2016
- Situacija v gozdarstvu glede delovnih mest, vključevanje v projekte na področju GL npr. Znanje za gozd in E-učenje na področju GL.

Vsa poročila in delovni načrti so bili soglasno sprejeti.

5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2016/17 IN REALIZACIJA

V Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2016/17 si je Višja strokovna šola zastavila naslednje štiri merljive cilje:

- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

5.1 Cilj 1: Izvedba programa - Realizacija ur

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 %.

Pri izrednih študentih je bila realizacija ur 100 %.

Skupna realizacija tako na rednem kot izrednem študiju tako znaša 99,5.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.2 cilj 2: Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi:

Sklenili smo sporazum o sodelovanju s petimi (5) institucijami:

- Z Veleučiliščem v Karlovcu;
- Z Veleučiliščem v Reki;
- Z Veleučiliščem v Gospiću;
- S Fakulteto za organizacijske študije v Novem mestu,
- Z Visoko šolo na Ptuju.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.3 Cilj 3: Povezovanje šole z okoljem

Cilj v študijskem letu 2016/17 je bilo potrebno doseči ali preseči **29** dogodkov, ki omogočajo večjo prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem.

Izvedli smo **12** strokovnih ekskurzij;

gostili in organizirali smo **10** vabljenih predavanj zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna;

predavatelji so sodelovali v šestih (**13**) projektih;

predavatelji so sodelovali na **1** konferenci in/ali delavnicah;

predavatelji so sodelovali z enim (**1**) strokovnim prispevkom na konferenci;

Višja strokovna šola je v 2016/17 izvedla **37** dogodkov in tako realizirala zastavljeni cilj.

5.4 Cilj 4: Povprečno zadovoljstvo študentov merjeno z evalvacijo naj doseže vsaj 3,9 točke (lestvica 1-5)

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko.

Povprečna ocena evalvacij o šoli in študijskem procesu na lestvici od 1 do 5 je **več kot 4 (4,16)**.

Višja strokovna šola je realizirala zastavljeni cilj.

5.5 Knjižnične dejavnosti

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

- 8 računalnikov v prostorih knjižnice /310 študentov,
- 8 računalnikov v prostorih knjižnice + 13 v ostalih prostorih / 50 predavateljev,
- število čitalniških mest: 15,
- ima ločeno čitalnico,
- prost pristop do gradiva v papirnati obliki,
- prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,
- število revij in časnikov: 10
- trenutno število publikacij : 1411.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

5.6 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal:

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna. Gostujemo na ARNESOVIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle ver. Moodle 3.4xx tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za predavatelje srednje šole Šolskega centra. Postavljen je celovit sistem, na nivoju celotnega Šolskega centra, ki omogoča uporabo študentom VSŠ, kakor tudi za interaktivno delo dijakov Šolskega centra. E predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

V letu 2016/17 je bilo aktivnih 130 E- učilnic z interaktivno vsebino za VSŠ, od tega 42 za potrebe dijakov na ŠC.

Število aktivnih E učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende.** Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

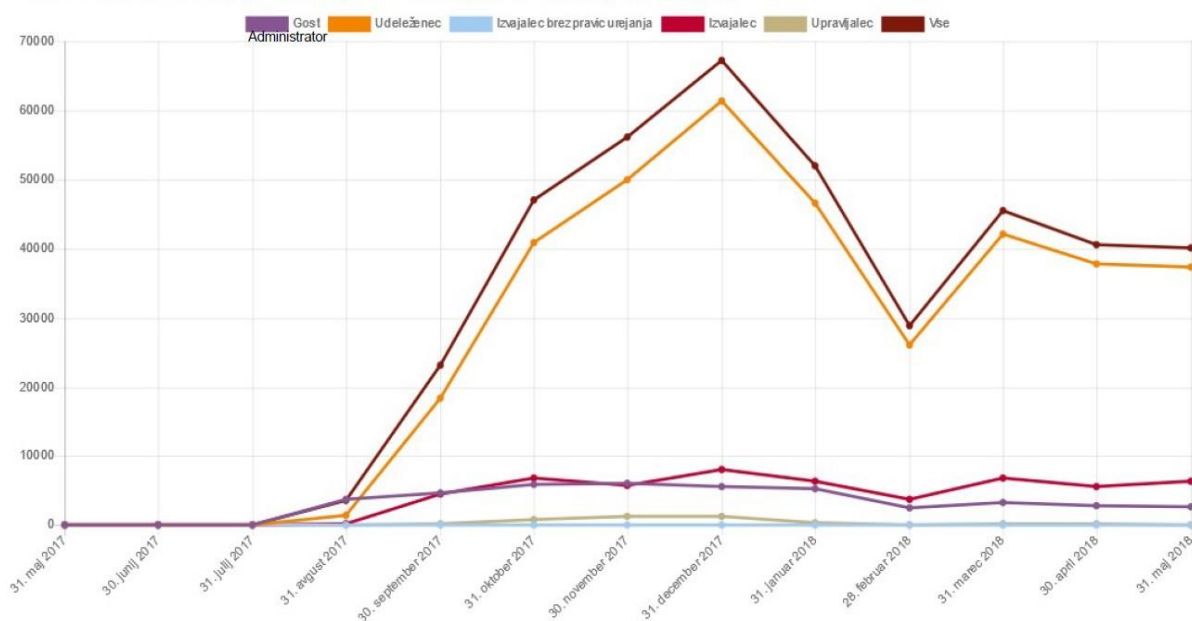
Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2014/15	2015/16	2016/17
Poslovni sekretar	19	19	23
Strojništvo	18	18	29
Gozdarstvo in lovstvo	10	10	14
Skupne E učilnice	17+30 za ŠC	17 + 29 za ŠC	22+42 za ŠC
SKUPAJ	97	96	130

**** Nekateri predavatelji aktivno uporabljajo E učilnice na VSŠ in na ŠC, nekateri pa iste E učilnice nadgrajujejo iz leta v leto, zato samo število le teh ne odraža dejanskega stanja kazalnika. Opazen je trend povečanja števila aktivnih E učilnic na vseh programih, najbolj pa na programu Strojništvo. Ne gre zanemariti niti dejstva, da je po podatkih ARNESA na virtualnem strežniku sama baza**

podatkov (vsebin) v LMS Moodleu več kot dvakrat večja od povprečja drugih sorodnih uporabnikov, zato smo bili primorani prenoviti sistem. V letu 2017 smo tako vzpostavili LMS Moodle ver. 3.4xx povsem na novo, star sistem pa preselili na lokalni strežnik, kjer služi kot backup za dostop do podatkov dokumentacije o izvedbi študijskih procesov vseh programov iz preteklih let, tako za VSŠ kot tudi za srednjo šolo oz. celotni šolski center.

E učilnice VSŠ + ŠC Postojna - Vse dejavnosti (vse vloge)



Konec obdobja (Mesec)	Gost Administrator	Udeleženec	Izvajalec brez pravic urejanja	Izvajalec	Upravljallec	Vse
31. maj 2018	2608	37409	0	6342	1	40050
30. april 2018	2764	37790	0	5646	222	40598
31. marec 2018	3325	42116	0	6814	207	45474
28. februar 2018	2585	26131	1	3750	0	28903
31. januar 2018	5243	46526	8	6442	420	52014
31. december 2017	5679	61365	21	8068	1337	67219
30. november 2017	6000	49912	6	5749	1239	56164
31. oktober 2017	5939	40933	6	6810	880	47048
30. september 2017	4683	18410	5	4507	199	23124
31. avgust 2017	3760	1413	0	210	33	3564
31. julij 2017	17	28	0	9	0	45
30. junij 2017	0	0	0	0	0	0
31. maj 2017	3	0	0	0	0	3

5.7 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2016/17 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;

glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)

izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;

izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;

izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov,...

Predavatelji so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven. Tekom leta so bile izvedene in v sistemu Moodle s strani osebja zabeleženih **18** različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 14 izobraževanj zaposlenih). Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **4,33**.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,

uvajanja novih študijskih programov,

sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,

spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Za vsako študijsko leto je nastavljena E - evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih, poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je

na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2016/17 je bilo 50, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen kot vodja programskih področij, drugi predavatelj pa kot skrbnik sistema zagotavljanja kakovosti in izobraževanja s pomočjo spletne E-učilnice. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še bibliotekarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji so dopolnjevali učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli (13), drugih srednjih šolah (5) ali pa so zaposleni v podjetjih in sodelujejo s šolo.

V preglednici je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2016/2017 in v študijskem letu 2015/2016.

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2016/2017 in v 2015/2016

	2016/2017	2015/16
Ravnatelj	1	1
Vodja programskih področij	0,5	0,5
Referent za študijske zadeve	2	2
Poslovni sekretar		
Knjižničar	0,5	0,5

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli je poučevalo v študijskem letu 2016/17 42 predavateljev ter 5 inštruktorjev. En inštruktor je v januarju 2017 napredoval v naziv predavatelj. V preglednici je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Število predavateljev in inštruktorjev

	2016/2017	2015/2016
Predavatelji višje šole	42	44
Inštruktorji in laboranti	5	5

Preglednica prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli so zaposleni 4 doktorji znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 14 magistrov z različnih področjih znanosti ter 29 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo.

Preglednica zaposlenih predavateljev in inštruktorjev po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
2015/2016	-	-	32	13	4
2016/2017	-	-	29	14	4

5.8 Investicije, prostori in oprema

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Za študijsko leto 2016/2017 smo z Zavodom Znanje ponovno sklenili triletno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za čas treh let z možnostjo podaljšanja. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

V poletnih mesecih 2016 smo prenovili prostor zbornice. Položili smo novo talno oblogo, montirali nove luči, okenske police in prebelili celotni prostor.

Nabavili smo pohištvo (stoli, mize) za spodnji hodnik.

Za program Gozdarstvo in lovstvo smo dopolnili didaktično opremo z nakupom 15 Led lup in daljnogledom Celestron.

Podjetje MIEL d. o. o. iz Velenja je dalo šoli v uporabo za področje avtomatizacije in robotike v programu strojništvo naslednjo didaktično opremo:

- industrijske programirljive krmilnike,

pogonske sisteme s frekvenčnimi regulacijskimi in razvojnimi programi,

sistem strojnega vida.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

Izvedena je menjava DNS strežnikov za VSŠ v povezavi s ŠC ter povečanje diskovnih zmogljivosti na Arnesovih strežnikih. V poletnih mesecih 2017 je bila izvedena tudi zahtevna migracija strežnika za podporo E študija – Moodle 3.xxx ter prenos aktivnih vsebin iz obstoječega sistema. Obstoječ sistem do nadaljnjega ostaja aktiven v smislu gradiva tekoče in stalne zbirke, podatki pa so dostopni le upravljalcu/administratorju.

Posodobili smo spletno stran šole v smislu več jezikovne predstavitve programov (angleščina).

V referatu za študijske zadeve smo zamenjali dav obstoječa računalnika z novimi.

V letu 2016/17 smo zagotovili opremo za sodobno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

6 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih kot upravno-administrativnih delavcev), preračunano v delež polnega delovnega časa - FTE (full time equivalent). Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativom (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

6.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2011 in načrt novih zaposlitev v letu 2012 p skupinah

Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31.12.2017 in načrt novih zaposlitev v letu 2018 po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2017	0	0,00	2	0,79	25	8,41	11	3,22	4	0,40
Načrt zaposlitev v letu 2018	0	0,00	2	0,79	25	8,41	11	3,22	4	0,40

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

6.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2017/2018

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	256

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

6.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. razpisanih vpisnih mest	305	305	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	111	105	95
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	58	64	44
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	17	9	15
Delež vpisanih v marčevskem roku	36,48%	49,23%	39,64%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,500	3,500	3,861
Št. vseh vpisanih študentov	159	130	111

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trgu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov – kakšna skupina študentov prihaja šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade).

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

*6.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2017/2018 po spolu
(vsi letniki)*

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	139	88,5%	18	11,5%	157
	izredni	85	85,9%	14	14,1%	99

6.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. študentov s posebnimi potrebami	3	5	4

6.6. Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. študentov s posebnimi potrebami	2	3	4

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

6.7 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Ime kazalnika: Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,19	1,19	1,11
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	2,78	2,98	0,81
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,54	7,52	7,79

Iz kazalnikov je razvidno, da z leti narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Izrazito se je zmanjšalo število komisijskih izpitov, povprečna ocena izpita pa se viša. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

6.8 Analiza prehodnosti študentov

Ime kazalnika: Delež ponavljavcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100. Št. diplom za leto 2018 velja za obdobje do aprila 2018.

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2015/2016	159	341	1,89%	9,68%	80,63%	66,31%	43
2016/2017	130	310	3,08%	16,13%	89,94%	62,18%	51
2017/2018	111	256	4,50%	14,84%	93,08%	70,63%	36

Prehodnost čiste generacije se povečuje z izjemo rahlega padca v 2016/17. Tudi prehodnost iz 1. v 2. Letnik se iz leta v leto izboljšuje.

6.9. Analiza trajanja študija

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

Študijsko leto		Trajanje študija v letih		
		povp.	min.	maks.
2015/2016		4,01	1,22	7,92
2016/2017		3,57	1,21	8,21
2017/2018		4,40	2,14	9,31

Povprečni čas trajanja študija je v zadnjem letu nekoliko daljši kot v preteklih letih.

6.10 Analiza diplomantov (vsi programi)

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2016/17, deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2014/2015).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma. Podatki za 2017/18 – vključeni so samo diplomanti do aprila 2018

Kazalnik / študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	7,09	5,98	7,22
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	19,46%	27,27%	23,08%
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,84	9,00	9,11
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	1,86%	4,41%	2,68%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	11,67%	11,76%	6,82%

6.11 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

Kazalnik / študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. študentov na predavatelja	7,75	7,05	7,31
Št. študentov na inštruktorja	68,20	77,50	42,67
Št. študentov na laboranta	-	-	-

V zadnjih letih smo beležili trendu zmanjševanja števila študentov na predavatelja, medtem ko se je v zadnjem letu trend nekoliko obrnil, kar v smislu kakovosti ni najbolj vzpodbuden podatek. Število študentov na inštruktorja ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji.

6.12 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

Kazalnik / študijsko leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Št. študentov na predavatelja	27,06	26,63	31,64
Št. študentov na inštruktorja	487,14	534,48	609,52
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Tudi pri kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je trend rahlo obrnjen. Število študentov na predavatelja se je v zadnjem letu nekoliko povečalo zaradi združevanja predavanj rednega in izrednega študija, s tem pa tudi gospodarnost.

7 POGlavITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDISJKIH PROCESOV

V študijskem letu 2016/2017 so bile naše aktivnosti usmerjene v:

- izvedba aktivnosti za pridobitev novega programa - specializacije, v katerega se bodo vključevali naši diplomanti glede na izražen interes delodajalcev,
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- sodelovanje pri ustanovitvi Orodjarskega izobraževalnega centra v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje v projektu LU in ŠC Neformalne in poklicne kompetence na področju računalniška digitalna pismenost,
- ponudba orodij za e-izobraževana za podjetja,
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovskih in materialnih možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timske delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;

- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,
- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,
- sodelovanje v aktivnostih ob 20-letnici višjega strokovnega šolstva v Sloveniji.
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

7.1 Kratkoročni cilj za dosego 1. dolgoročnega cilja:

Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2017/18
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2014/15	81	84

7.2 Kratkoročni cilj za dosego 2. dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2017

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2014	Pričakovana vrednost kazalnika v 2017
V poslovnem letu 2017 se bo število diplomantov v ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2014	38	38

7.3 Kratkoročni cilji za dosego 3. dolgoročnega cilja:

Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2016/17

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2016/17
1	Večje povezovanje šole z okoljem v 2016/17	3	1. kazalnik:	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2013/2014	15	18

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2016/17
2	Večje povezovanje šole z okoljem v 2016/17	3	2. kazalnik	Aktivna udeležba na konferencah, seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za	2013/2014	5	8

				podjetja, delo na projektih			
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

7.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V vsebinskem in finančnem načrtu za letu 2016 smo si zastavili naslednje cilje:

7.4.1 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2016/17

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2016/17	Dosežena vrednost v letu 2016/17
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2014/15	81	83	94

V spodnji preglednici so predstavljene vrednosti števila študentov, ki so bili v zadnjih štirih študijskih letih vpisani v 2. letnik rednega študija.

Študijsko leto	Skupaj vpisanih študentov v 2. letnik VSŠ Postojna
2011/12	81
2012/13	92
2013/14	85
2014/15	95
2015/16	108
2016/17	104

Povprečje vseh šestih študijskih let, od 2011/12 do 2016/17 znaša, zaokroženo **94** vpisanih študentov v 2. letnik vseh treh študijskih programov. V študijskem letu 2016/17 smo še izboljšali rezultat in s tem presegli pričakovano vrednost v letu 2016/17, to je **83** vpisanih študentov v 2. letnik.

V letu 2016 smo izvedli vse zastavljene **ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti**.

Šola vlaga veliko dela in sredstev v **promocijo** višješolskega študija in informiranje dijakov/študentov o vseh treh programih, da bi se dijaki/študenti na svoji karierni poti pravilno odločali in da bi se že v prvi letnik vpisalo večje število resnih študentov.

Predavatelje smo pozvali k večji uporabi **E-učilnic**, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik.

V študijskem letu 2016/17 je šola vnovič imenovala šest tutorjev predavateljev, kot ukrep, s katerim skušamo izboljšati učinkovitost izobraževanja z vidika prehodnosti študentov v 2. letnik in dvig zadovoljstva študentov študijem. Med tutorji so predavatelji vseh treh programov za praktično izobraževanje v podjetjih, ki študente usmerjajo k razmišljanju o strokovnem problemu na praktičnem izobraževanju, ki bi ga študent lahko obdelal na praksi v prvem in drugem letniku ter nato tudi **v diplomski nalogi**.

Pri študijskem in poklicnem razvoju je v podporo študentom že takoj ob vstopu na višjo strokovno šolo in ves čas študija Karierni center, ki naj bi bil tudi pripomogel k prehodnosti študentov.

Evalvacije kažejo visoko stopnjo **zadovoljstva študentov** s študijem in predavatelji.

Za učinkovito izvedbo zgornjih ukrepov bi šola potrebovala v ustreznem deležu sistemizirana delovna mesta oz. ustrezno financiranje tutorstev, kariernega svetovanja, dela na področju kakovosti in e-učilnic.

Vsekakor bo šola nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost

7.4.2 Realizacija kratkoročnega cilja za dosego dolgoročnega cilja:

Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2016

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2014	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2016	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2016
V poslovnem letu 2016 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Leto 2014	38	38	52

V spodnji preglednici so predstavljeni podatki števila diplomantov po posameznih programih tako za redni kot tudi za izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik.

Preglednica: Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2016)

Število diplomantov program Poslovni sekretar

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	16	32	48
2012	25	15	40

2013	8	3	11
2014	15	4	19
2015	3	8	11
2016	8	6	14

Število diplomantov program Strojništvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	11	15	26
2012	11	13	24
2013	10	8	18
2014	14	8	22
2015	12	5	17
2016	20	7	27

Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo

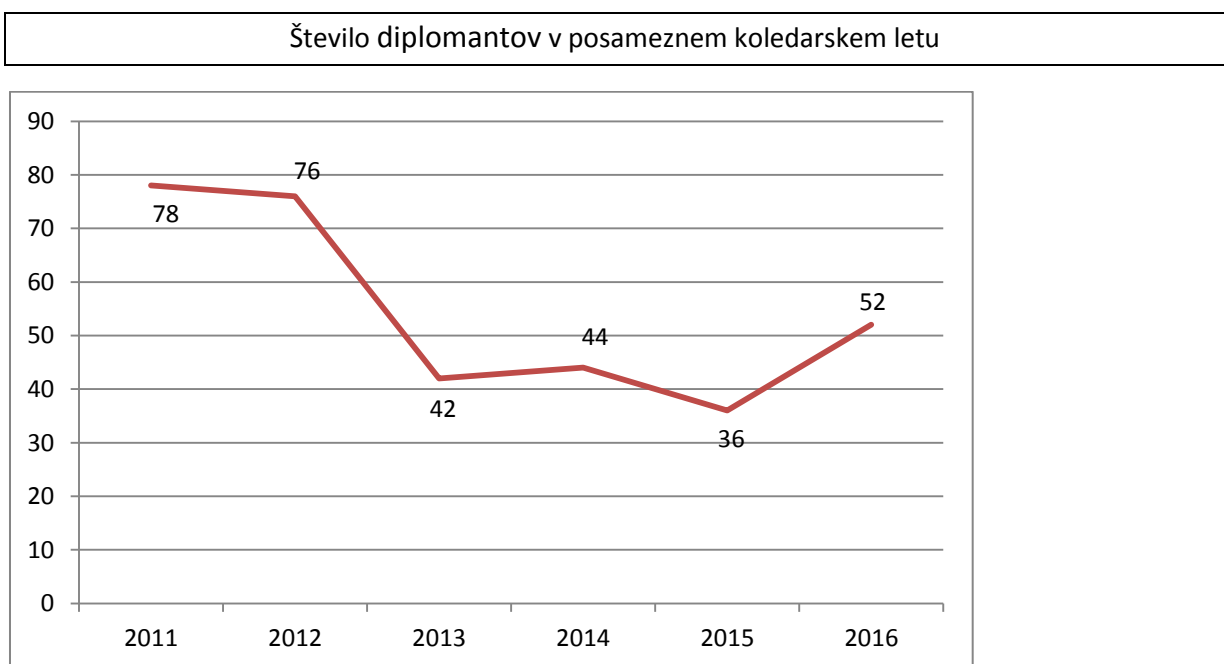
Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	3	1	4
2012	5	7	12
2013	6	7	13
2014	2	1	3
2015	2	6	8
2016	4	7	11

Iz diagrama je razvidno, da je skupno število diplomantov rednega in izrednega študija v letih 2011 in 2012 opazno višje zaradi postavljenega roka za zaključek šolanja po starih programih. Število diplomantov rednega in izrednega študija v programu Poslovni sekretar in Strojništvo se je v letu 2013 precej znižalo, saj zaradi čakanja na sprejetje novega Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, v vmesnem obdobju študentom nismo smeli omogočati, da zaključujejo študij po starih programih. Za leto 2014 je bilo to ponovno prehodno omogočeno.

V programu Gozdarstvo in lovstvo se je v letu 2013 število diplomantov povečalo saj počasi zaključujejo študij prve generacije rednega in izrednega študija tega programa.

V letu 2014 število pa se je v tem programu število diplomantov bistveno znižalo glede na poslovno leto 2013. Po žledu, ki je močno prizadel slovenske gozdove v mesecu februarju 2014, smo opazili, da redni in izredni študenti zelo opuščajo študij in se odločajo za delo, ki jim ga je ta naravna ujma zagotovila. V letu 2015 se je stanje v programu gozdarstvo in lovstvo začelo malce izboljševati.

Izrazito pa je število diplomantov v vseh programih naraslo v letu 2016 po vseh izvedenih ukrepih za dvig števila diplomantov.



Glede na zmanjševanje števila dijakov, ki zaključujejo srednje šole in odpiranje novih višjih strokovnih šol v bližini naše izobraževalne institucije smo si sicer za cilj postavili ohraniti število diplomantov. Za izhodišče smo postavili poslovno leto 2014, zmanjšano za število diplomantov, ki so zaključili študij po starih programih (6), torej 38.

Ukrepi, ki smo si jih zadali za doseganje ohranitve števila diplomantov v enem poslovnem letu (38), so se v letu 2016 izkazali za pravilne, saj se število diplomantov povečuje. V letu 2016 bilo število diplomantov v zadnjih štirih koledarskih letih najvišje in sicer 52:

V prihodnje nas čaka še veliko naporov, da bi ohranili in presegli ta dolgoročni cilj, ki je za vse, za šolo, za regijo in končno, študente-diplomante zelo pomemben.

Izvedli smo vse zastavljene ukrepe in aktivnosti za izboljšanje učinkovitosti zaključevanja študija v 2016.

Vsem rednim in izrednim študentom šole smo **predstavili postopek** in izvedli delavnice, kako v najkrajšem času zaključiti študij z vsemi navodili za izdelavo diplomske naloge in vsemi potrebnimi obrazci, ki so pogoj za pristop k diplomskemu izpitu. Knjižničarka je maja 2016 prvič izvedla praktično delavnico oblikovanje diplomske naloge. Obsegala je navodila in praktično vodenje študentov skozi postopek oblikovanja diplomske naloge. Študenti, ki so bili prisotni na delavnici so bili z izvedbo zelo zadovoljni.

Predavatelji že med izvedbo svojega predmeta, na vajah in ekskurzijah **usmerjajo** študente na teme diplomskih nalog.

Predavatelji računalniških predmetov dajejo še večji poudarek veščinah pomembnih za **oblikovanje diplomskih nalog**.

Veljavnost oz. trajanje potrjenega naslova in teme diplomske naloge z **dispozicijo** smo v Pravilniku o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu **omejili na 2 leti**.

Večjo intenzivnost rednega zaključevanja študija smo podprli na urah praktičnega izobraževanja, kjer smo študente spodbudili na intenzivno iskanje in pisanje ustreznih vsebin in predloga dispozicije, da bi z nadgradnjo le teh hitreje prišli do uspešnega zagovora diplomskega izpita. Predavatelji praktičnega izobraževanja so se **v podjetjih dogovarjali** za teme diplomskih nalog. **Osnutek dispozicije** diplomske naloge bodo predavatelji zahtevali tudi kot del poročila **pri Praktičnem izobraževanju 2**.

Na šoli smo organizirali **skupne konzultacijske ure**, ki so bile namenjene spodbujanju študentov, ki imajo opravljene vse izpite v programu in jim manjka le še diplomska naloga.

Kljub vsemu na število diplomantov, ki v predpisanem roku zaključijo študij, pomembno vplivajo tudi ugodnosti in socialna varnost, ki jo zagotavlja status študenta. To povzroča podaljšanje let študija tudi pri resnih študentih. Po daljši prekinitvi študijskega dela pa študenti težje zaključijo študij.

Šola je tudi v poslovnem letu 2017 nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo dokončanje študija v predpisanem roku.

7.4.3 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2015/16

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu	Dosežena vrednost kazalnika v letu

					2015/16	2015/16
Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2015/16	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2013/14	15	17	21
	2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2013/14	5	7	14

V 2015/16 smo izvedli 15 strokovnih ekskurzij ter gostili in organizirali 6 vabljenih in nastopnih predavanj naših in zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna.

Štirinajst predavateljev je v sistem vneslo svoje aktivnosti na projektih (6), članskih udeležbah na konferencah (4) in strokovnih prispevkih (4). Torej skupno 14 dogodkov.

K večji prepoznavnosti in povezovanju šole z okoljem so ključno prispevali ukrepi in aktivnosti, ki smo jih definirali tudi v poslovnem načrtu za leto 2016. Zaposlene bomo še naprej spodbujali za večje sodelovanje z gospodarstvom preko diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja in kadrovskega povezovanja..

V poslovnem letu 2017 želimo ohraniti dolgoročni cilj, da v vsakem študijskem letu povečamo našo prepoznavnost navzven preko strokovnih ekskurzij, vabljenih predavanj, aktivnih udeležb na konferencah, strokovnih člankov ter izobraževanj za podjetja.

Ta zelo pomemben dolgoročni cilj uspešnosti naše šole v zunanjem okolju je lahko povezan z dolgoročnim ciljem učinkovitosti izobraževanja z vidika prehodnosti in uspešnosti študentov,

saj bi lahko že pri vpisu povečali delež tistih študentov, ki si želijo pridobiti izobrazbo in zaključiti šolanje.

Aktivnosti, povezane s prepoznavnostjo in povezanostjo šole z okoljem v 2016 presegajo dolgoročni cilj do študijskega leta 2016/17.

7.4.5 Za študijsko leto 2015/16 si je VSŠ zastavila tudi opisne cilje, ki smo jih v večji meri realizirali:

- izvedba aktivnosti za pridobitev novega programa - specializacije, v katerega se bodo vključevali naši diplomanti glede na izražen interes delodajalcev,
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- prizadevanje za ustanovitev Orodjarskega izobraževalnega centra v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovske in materialne možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timske delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnem dnevu, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,

- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovník kakovosti na VSŠ;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,
- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- več pozornosti nameniti usposabljanju študentov v smeri podjetništva in podjetnosti.
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokoškolskimi zavodi: 5

Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 28 dogodkov;

Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Ugotavljamo, da je šola v trinajstih letih delovanja uspešna pri doseganju ciljev. Tudi leto 2016 je bilo uspešno, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

7.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

8 EVALVACIJE

8.1 Evalvacije študentov

Evalvacijski vprašalniki so vsako leto posredovani vsem študentom, vseh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezni predmet. Odziv na ankete so zelo skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva, delavk referata za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij, kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost praktično zanemarljiva. Izjema v pozitivnem smislu so ankete o izvedbi predmeta po izvajalcih. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

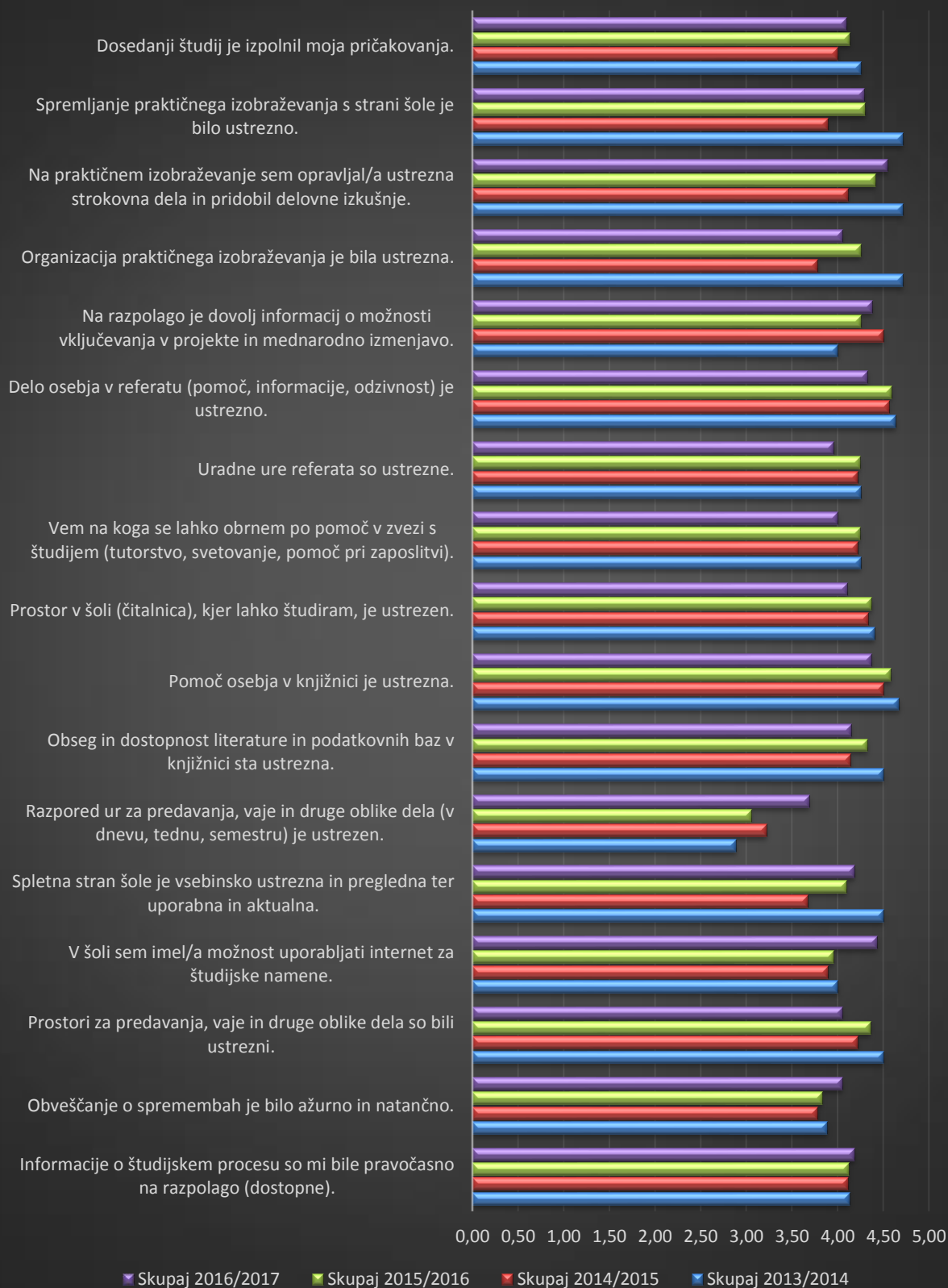
8.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2013 – 2017 – primerjalno)

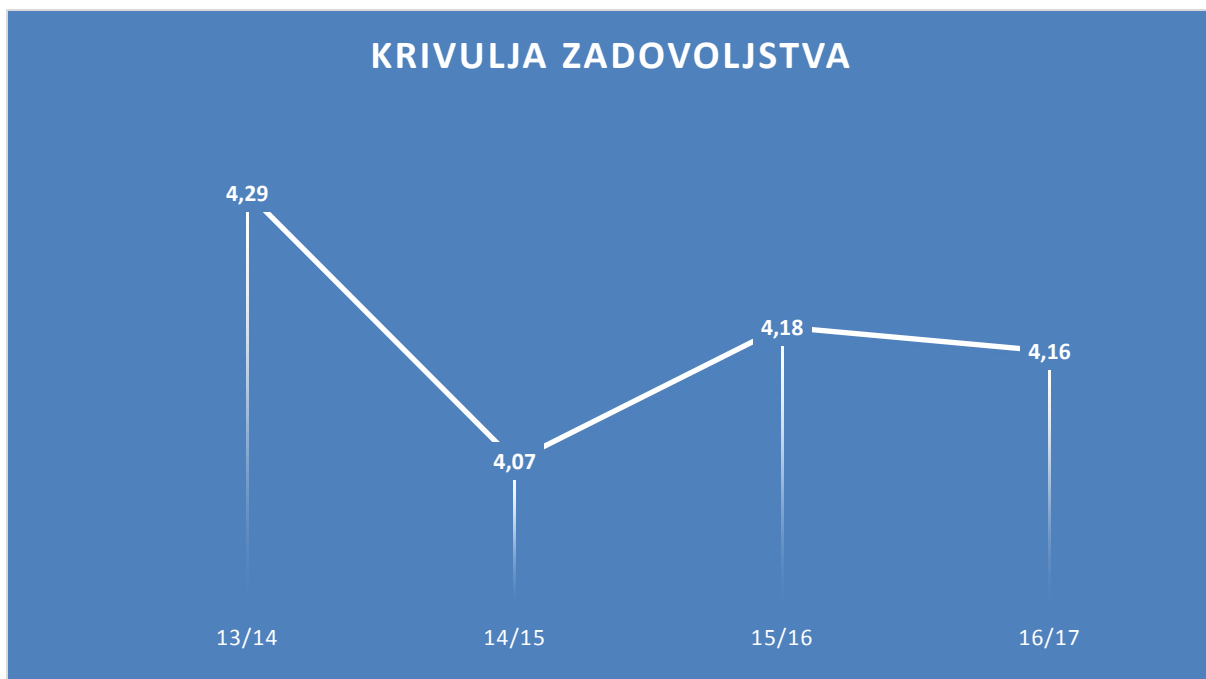
N= 16 !!

V tabeli spodaj so izračunana povprečja ocen odgovorov vseh študentov v določenem študijskem letu, v zadnjem stolpcu pa je povprečni izračun glede na vprašanje v vseh štirih letih. V zadnji vrstici imamo povprečno oceno vseh odgovorov v določenem šolskem letu. V zadnji vrstici v petem stolpcu (rumeno polje) pa je povprečna ocena vseh odgovorov v vseh letih.

Trditev	Skupaj 2013/2014	Skupaj 2014/2015	Skupaj 2015/2016	Skupaj 2016/2017	POVPREČJE SKUPAJ
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,13	4,11	4,12	4,18	4,14
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,88	3,78	3,83	4,05	3,89
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,50	4,22	4,36	4,05	4,28
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,00	3,89	3,95	4,43	4,07
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,50	3,67	4,09	4,18	4,11
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	2,88	3,22	3,05	3,68	3,21
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,50	4,14	4,32	4,14	4,28
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,67	4,50	4,58	4,36	4,53
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,40	4,33	4,37	4,10	4,30
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,25	4,22	4,24	4,00	4,18
Uradne ure referata so ustrezne.	4,25	4,22	4,24	3,95	4,17
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,63	4,56	4,59	4,32	4,53
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,00	4,50	4,25	4,38	4,28
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,71	3,78	4,25	4,05	4,20
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,71	4,11	4,41	4,55	4,45
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,71	3,89	4,30	4,29	4,30
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,25	4,00	4,13	4,09	4,12
Povprečna ocena	4,29	4,07	4,18	4,16	4,18

POVPREČNE OCENE ODGOVOROV





Na lestvici od 1 – 5 je povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj v zadnjih štirih študijskih letih, za katere so bile zbrane evalvacije, 4,18. Najnižja povprečna ocena je znašala 3,21, medtem ko je najvišja povprečna ocena znašala 4,53 v dveh primerih. Najnižja povprečna ocena je bila v letu 2014/2015 in sicer 4,07. Najvišja pa je bila leto poprej, v letu 2013/2014. Znašala je 4,29.

Najnižja povprečna ocena skozi celotno ocenjevano obdobje je bila kot rečeno, 3,21 in sicer za vprašanje o *ustreznosti razporeda ur za predavanje, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru)*. Ocena niti ne preseneča, saj je sestava študentov tako iz rednega kot izrednega študija. Razumljivo je, da ni mogoče najti idealnega urnika, kateri bi odgovarjal vsem. Veliko je odvisno od same organizacije študenta in pa tudi posluha delodajalca izrednega študenta. V primerjavi s prvimi tremi ocenjevalnimi leti, je četrto leto omenjeno vprašanje dobilo najvišji odstotek (3,68).

Najvišjo povprečno oceno skozi celo ocenjevano obdobje (4,53) sta dobili dve trditvi:

Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna in Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.

Kljub najvišji povprečni oceni za obdobje štirih let, pa sta omenjeni vprašanji dobili najmanj podpore v zadnjem ocenjevanem letu glede na prejšnja tri. Ocenjujemo, da težava sploh ni v dejanski pomoči oziroma »ne-pomoči« osebja, ampak po sami ne-potrebi študentov po omenjenemu osebju, oziroma po ne koriščenju s strani študentov, sploh v osebnem stiku. In kar ljudje ne koristijo, po navadi slabše

ocenijo. Kar se tiče knjižnice, je večina literature zagotovljena v spletnih učilnicah, ostalo je lahko dostopno preko interneta. V primeru, da se študent ne namerava posebej poglobiti v posamezno stvar, je to dovolj za uspešno izvedbo izpita. Kar se tiče referata mmenimo, da je tudi tu razlog za manjši padec zadovoljstva v večji dostopnosti informacij preko spleta in možnosti reševanja in poslovanja on-line.

Če primerjamo posamezna študijska leta med seboj, je najnižjo povprečno oceno izmed štirih ocenjevanih dobilo šolsko leto 2014/2015. Študenti so bili najmanj zadovoljni z *razporedom ur, vaj in drugih oblik dela* (3,22 točke), *sledi vsebinska ustreznost in preglednost spletne strani šole* (3,67). V tem letu so najvišje točkovali *delo osebja v referatu* (4,56 točke).

Šolsko leto 2013/2014 je bilo leto, ko so bili študentje najbolj zadovoljni s šolo in študijskim procesom, oziroma so ga točkovali najvišje, s povprečno oceno 4,29. K visoki povprečni oceni so najbolj pripomogle točke zadovoljstva kar treh najvišje točkovanih (4,71) vprašanj – vsa vprašanja se tičejo praktičnega izobraževanja. Tako kot pri vseh treh ostalih ocenjevanih letih, je tudi to šolsko leto dobilo najmanj točk (2,88) glede *razporeda ur, vaj in drugih oblik dela*. Ta ocena je najnižja izmed vseh štirih tako pri vprašanju glede *razporeda ur, vaj in drugih oblik dela*, kot pri vseh vprašanjih v vseh štirih letih ocenjevanja.

Povprečna ocena v vsakem letu posebej presega 4 točke na 5 točkovni lestvici, najnižja je 4,07. To pomeni, da je zadovoljstvo na visokem nivoju.

8.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2014 – 2017

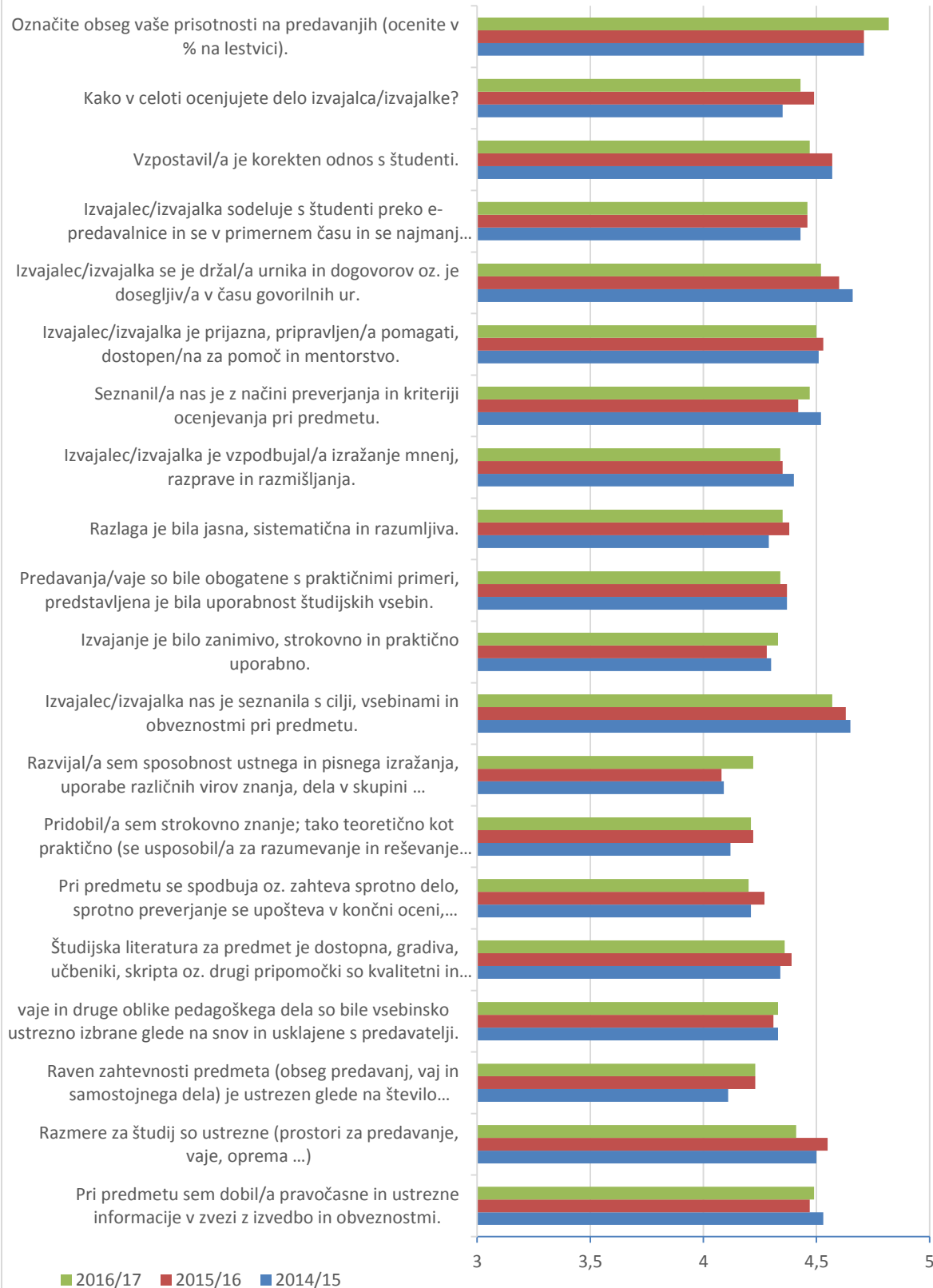
Boljša je odzivnost študentov na evalvacijske vprašalnike o izvedbi predmeta po izvajalcih, zato imajo tudi rezultati znatno težo. Rezultati ankete kažejo na zelo rahle spremembe v periodiki zadnjih treh let, ko se na vrhu med seboj menjujejo programi oziroma populacije, vse pa se giblje med ocenami 4.13 do 4.61, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena ostaja na visokih 4,41.

V anketi so v letu 2016/17 sodelovali študenti 1. in 2. letnika in ciklusa vseh treh programov Višje strokovne šole Postojna. 55 študentov programa Gozdarstvo lovstvo, 206 programa Strojništvo in 82 študentov programa Poslovni sekretar. Skupaj 343 študentov.

	2014/15	2015/16	2016/17	povprečje
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,53	4,47	4,49	4,50
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema ...)	4,50	4,55	4,41	4,49
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,11	4,23	4,23	4,19
vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavatelji.	4,33	4,31	4,33	4,32
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,34	4,39	4,36	4,36
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,21	4,27	4,20	4,23
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,12	4,22	4,21	4,18
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,09	4,08	4,22	4,13
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,65	4,63	4,57	4,62
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,30	4,28	4,33	4,30
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,37	4,37	4,34	4,36

Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,29	4,38	4,35	4,34
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,40	4,35	4,34	4,36
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,52	4,42	4,47	4,47
Izvajalec/izvajalka je prijazna, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,51	4,53	4,50	4,51
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govorilnih ur.	4,66	4,60	4,52	4,59
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,43	4,46	4,46	4,45
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,57	4,57	4,47	4,54
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,35	4,49	4,43	4,42
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,71	4,71	4,82	4,75
Povprečna skupna ocena:	4,40	4,42	4,40	4,41

POVPREČNE OCENE ODGOVOROV



Povprečna ocena odgovorov vseh treh let in vseh vprašanj, je 4,41, na lestvici 1-5. V negativno, v povprečju vseh treh let, odstopa 11 odgovorov, pozitivno pa 9 odgovorov. Niti en odgovor nima povprečne ocene pod 4,00, saj je najnižje povprečje, v vseh letih skupaj, 4,13, sledi mu povprečje 4,18 ter 4,19. Najnižje so ocenjeni: možnost razvijanja sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...; pridobivanje strokovnega znanja; ustreznost ravni zahtevnosti predmeta, glede na število kreditnih točk.

Nad povprečjem najbolj izstopajo povprečne ocene: 4,75, 4,62 in 4,59. To so odgovori na vprašanja: obseg fizične prisotnosti v šoli; seznanitev izvajalca/izvajalke s cilji, vsebinami in obveznosti do predmeta; izvajalci/izvajalke so se držale urnikov in bili/e dosegljivi/e v času govorilnih ur.

Povprečje odgovorov, se glede na različna leta, med seboj skoraj ne razlikujejo.

Sodeč po teh ocenah, zastavljene cilje dosegamo, velja nadgrajevati obstoječ način dela tudi v bodoče.

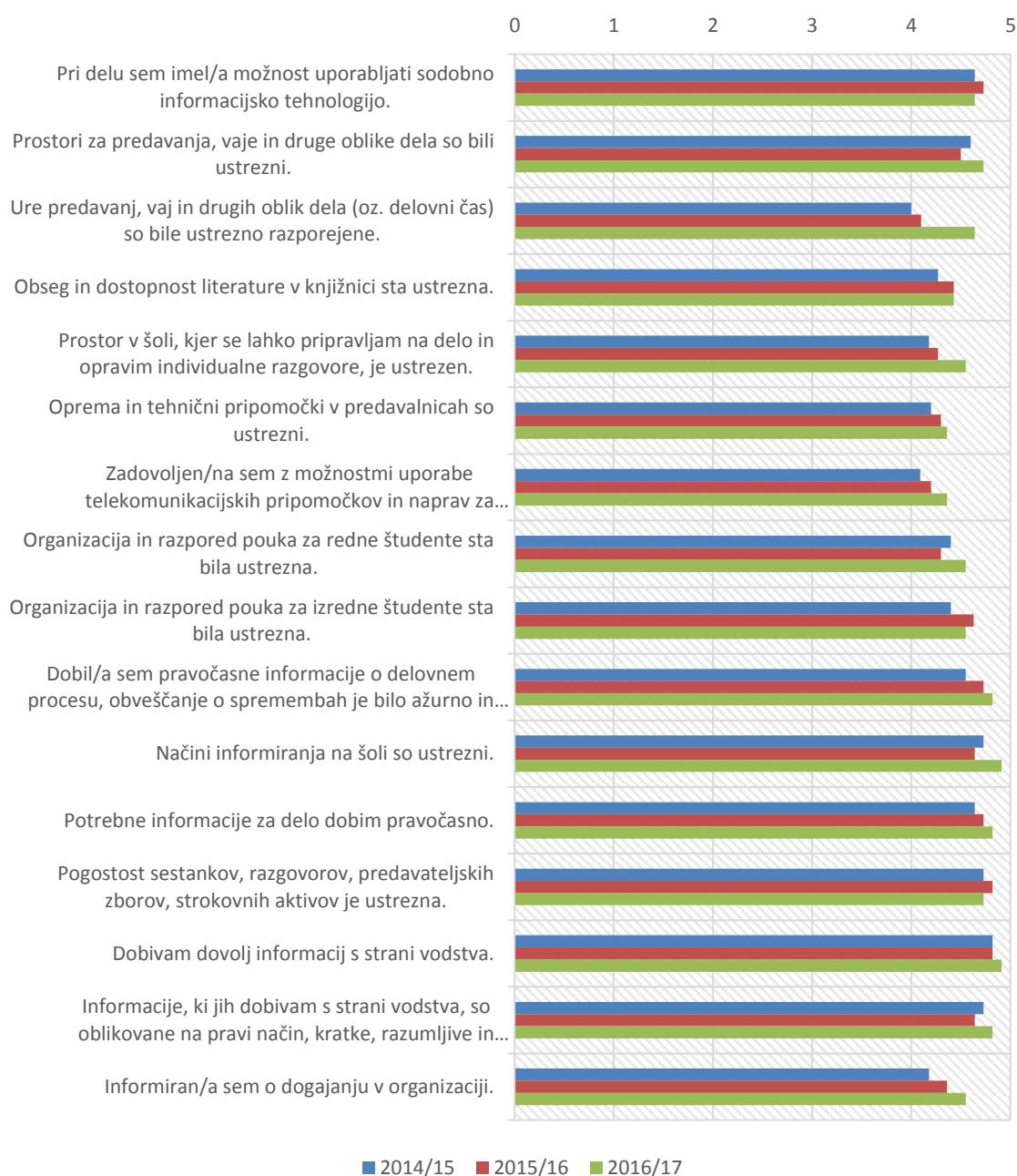
8.2 Evalvacije zaposlenih

*** n= 11 !!

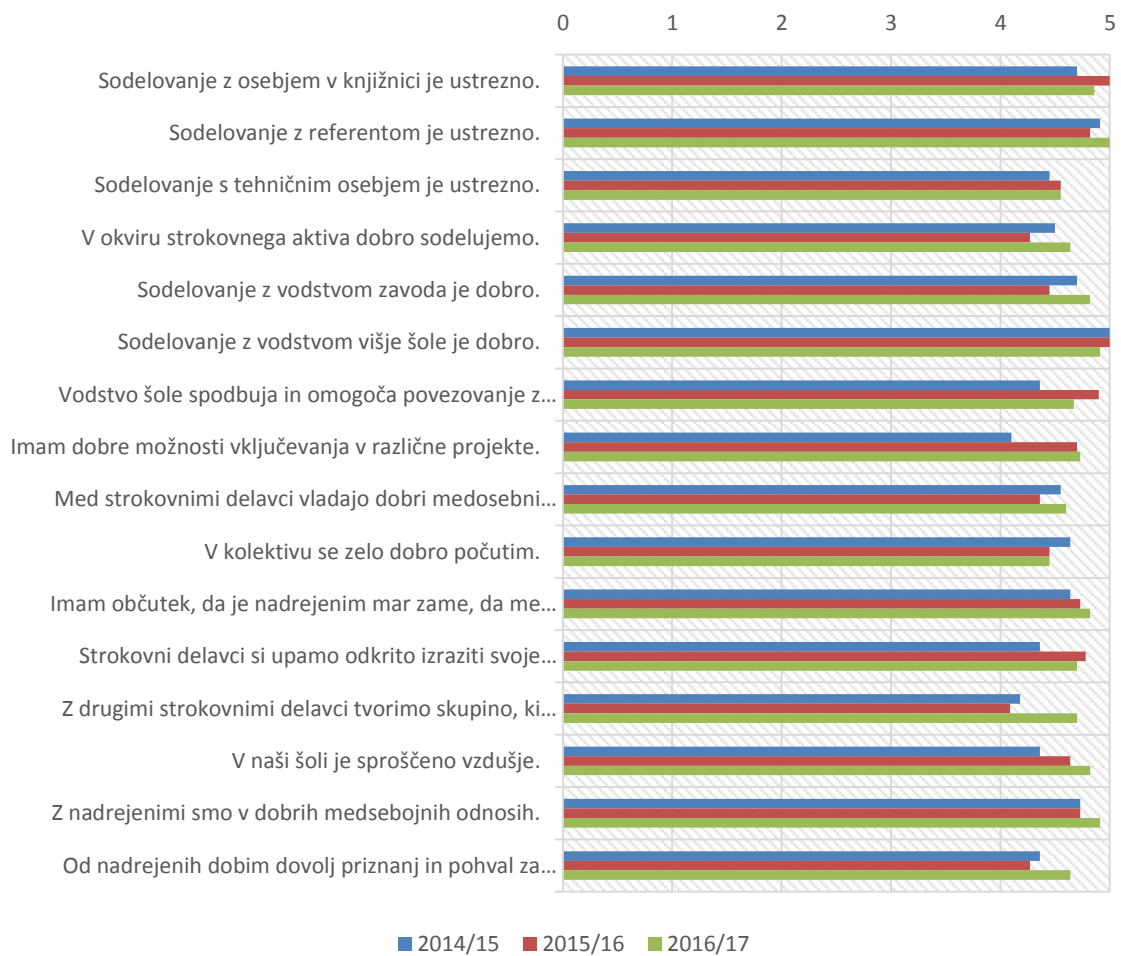
	2014/15	2015/16	2016/17
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,64	4,73	4,64
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,60	4,50	4,73
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,00	4,10	4,64
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,27	4,43	4,43
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	4,18	4,27	4,55
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,20	4,30	4,36
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,09	4,20	4,36
Organizacija in razpored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,40	4,30	4,55
Organizacija in razpored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,40	4,63	4,55
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,55	4,73	4,82
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,73	4,64	4,91
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,64	4,73	4,82
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,73	4,82	4,73
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,82	4,82	4,91
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,73	4,64	4,82
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,18	4,36	4,55
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,70	5,00	4,86
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,91	4,82	5,00
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,45	4,55	4,55
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,50	4,27	4,64
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,70	4,45	4,82
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	5,00	5,00	4,91
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,36	4,90	4,67
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,10	4,70	4,73
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,55	4,36	4,60
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,64	4,45	4,45
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in	4,64	4,73	4,82

spoštujete.			
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,36	4,78	4,70
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,18	4,09	4,70
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,36	4,64	4,82
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,73	4,73	4,91
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,36	4,27	4,64
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,27	4,64	4,73
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,36	3,73	3,82
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,90	4,00	4,30
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,00	3,60	3,78
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,10	3,36	3,45
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,27	3,38	3,40
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,27	4,27	4,27
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,82	4,27	4,30
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,82	4,36	4,09
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,18	4,18	4,18
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,27	4,64	4,45
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,91	4,00	4,18
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravim delovne naloge.	4,18	4,45	4,64
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,55	4,55	4,64
Pri delu sem lahko ustvarjalen/a in inovativen/a.	4,36	4,64	4,64
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,45	4,91	4,64
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,36	4,55	4,45
Pogoji dela	4,27	4,09	4,09
Delo - vsebina	4,18	4,27	4,27
Odnosi s sodelavci	4,45	4,45	4,45
Možnosti napredovanja	3,73	4,09	4,18
Vodenje	4,55	4,64	4,55
Plačilo	3,45	3,45	3,64
POVPREČNA OCENA	4,28	4,41	4,50

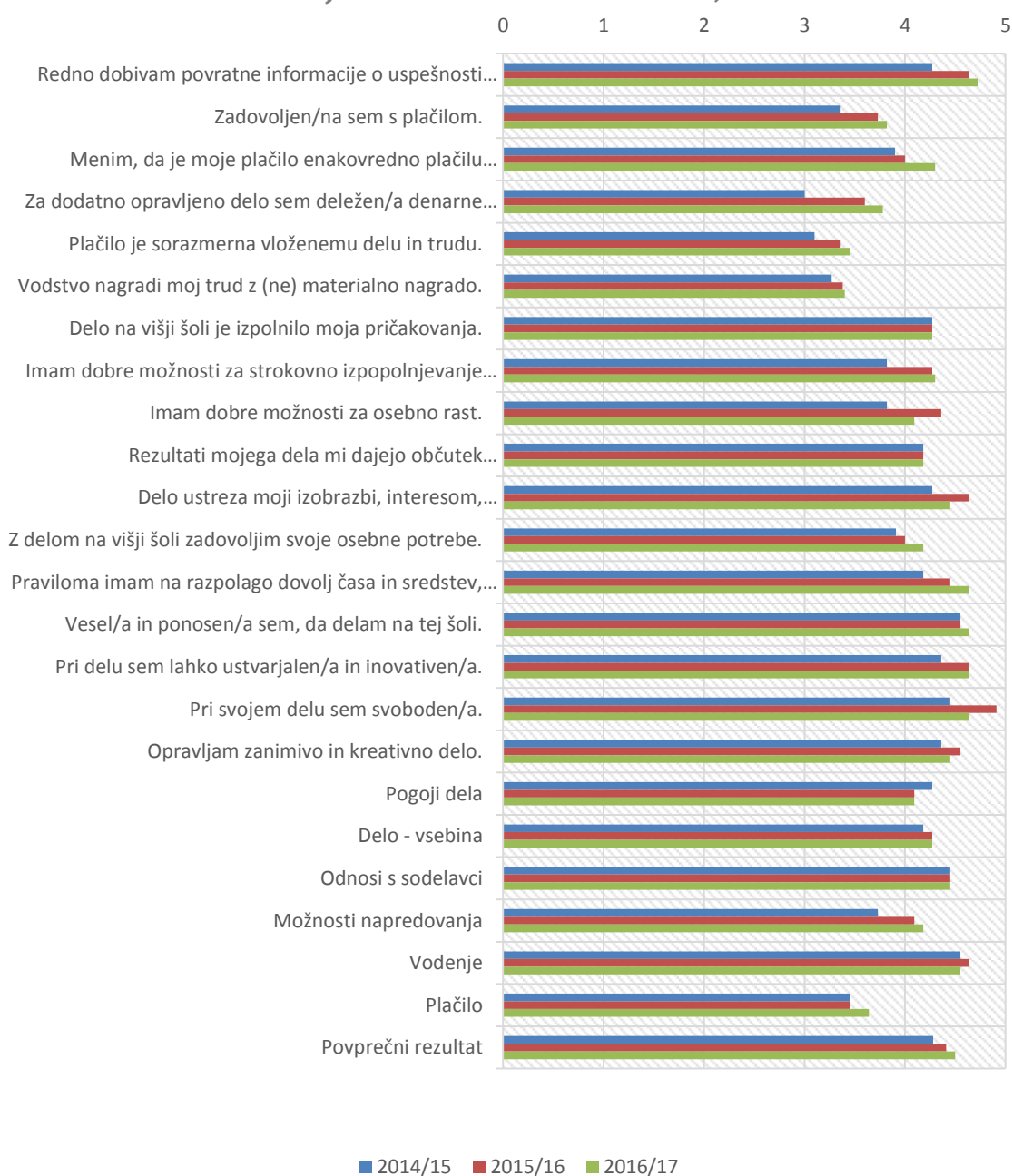
Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1- 5



Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1- 5



Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1- 5



Kot lahko vidimo, so ocene, ki so jih podali strokovni delavci, zelo visoke. Nobena od njih ne pade pod 3,0. Glede na te podatke, lahko ocenimo, da so delavci šole v splošnem zelo zadovoljni. V grafu je prikazan tudi povprečni rezultat posameznega leta. Tudi po tem je razvidno, da ocene vsako leto dosegajo višjo povprečno vrednost.

Najnižje ocena (3,0) je bila podana v letu 2014/15 in sicer za trditev: *Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.*

Najslabše ocenjene trditve, pri katerih ocena ne presega vrednosti 3,5, so tudi: *Zadovoljen/na sem s plačilom, plačilo je sorazmerno vložnemu delu in trudu, vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado in plačilo.*

Vseeno pa je razvidno, da je ocena tega sklopa trditev vsako leto nekoliko višja. Zaposleni torej iz leta v leto opazijo napredek in so bolj zadovoljni tudi na tem področju.

Najvišje ocene, ki prav tako izstopajo na prvi pogled so: Oceno nad 4,9 si je prislužilo kar nekaj trditev, in sicer: *Načini informiranja na šoli so ustrezni, dobivam dovoj informacij s strani vodstva, sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno, sodelovanje z referatom je ustrezno, sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro, z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih in pri svojem delu sem svoboden/a.*

Spet vse najboljše ocenjene trditve povezuje skupno področje. To so medsebojni odnosi. Po ocenah sodeč, je njihova medsebojna komunikacija zelo uspešna in kvalitetna. Zelo so zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom, kot tudi sodelavci med seboj. Dobro medsebojno razumevanje zelo pomembno za pozitivno klimo, ki pa se absolutno odraža tudi na študentih.

Sledijo trditve, ki imajo iz leta v leto boljšo oceno. Takih je 22 od 55-ih trditev. Vidno je, da se določene stvari izboljšujejo in so usmerjene k pravim ciljem. Zaposleni čutijo, da imajo vsako leto večjo možnost napredovanja in izražanja ustvarjalnosti, lahko so bolj inovativni. Prav tako čutijo vedno večjo sproščenost v delovnem okolju, tudi »slišnost« in spoštovanje s strani vodstva. Po njihovih ocenah so vedno bolj zadovoljni tudi z razporeditvijo časa, boljše so informirani, delovna oprema in prostori se izboljšujejo.

Ta sklop nekako povezan z današnjo napredno tehnologijo, ki je skoraj čez noč postala nepogrešljiva. Verjamemo, da se vodstvo oz. šola trudi zaposlenim in študentom, omogočiti kar se da sodoben način dela in izvajanja študija. Bolj smo usmerjeni k elektronski komunikaciji in uporabi trenutne tehnologije; računalniki, elektronska pošta, delo v oblaku in spletne učilnice. Posledica je definitivno hitrejše, boljše sporazumevanje in uporaba sodobne tehnologije – boljša priprava na bodočo zaposlitev za študente.

Ostanejo še rezultati, katere izpostavimo zato, ker so skozi vsa 3 leta ostali nespremenjeni. Te so:

Odnosi s sodelavci, delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja in rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva občutek, da sem nekaj dosegel/a. Vzpodbudno!

Celotni rezultati evalvacij so zelo visoki. Zaposleni so torej v splošnem zelo zadovoljni s celotno organizacijo šole. Ker je to tesno povezano s študenti verjamemo, da so posledično tudi študenti zadovoljni s profesorji, referatom in ostalim načinom dela.

8.3 Evalvacije diplomantov

Evalvacije diplomantov VSŠ 2018 – krajša interpretacija podatkov

Evalvacije diplomantov se glede na število let in zaključevanje študija po posameznih programih, izvajajo periodično vsaka 4 leta. Evalvacija je bila tako izvedena v letu 2008 in je zajela le pretekle generacije diplomantov programa Poslovni sekretar, saj v tem obdobju diplomantov Strojništva ter Gozdarstvo in lovstvo še nismo imeli. Naslednja evalvacija diplomantov je bila izvedena v marcu 2012, naslednja v času zunanje evalvacije NAKVIS-a v februarju 2014, vendar je glede na periodično evalviranje in terminsko sovpadala z izdelavo takratnega poročila. Zadnja evalvacija je bila opravljena v marcu 2018, rezultati in analiza podatkov so obdelani tudi v tem poročilu saj predstavlja osnovi dokument za zunanjo presojo, planirano za 2019.

Povzetek rezultatov in analiza evalvacije:

Z anketo o zaposljivosti diplomantov smo želeli pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera. Poglavitno je bilo vprašanje o zaposljivosti oziroma napredovanju posameznikov po zaključenem študiju. Anketa je bila izvedena kot evalvacijski instrument v postopkih zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ Postojna, z delno prilagojenim evalvacijskim vprašalnikom, tako da je vsebinsko podrobneje pokrival vse tri programe, ki jih VSŠ Postojna izvaja. Istočasno nam pridobljeni podatki predstavljajo izhodišče pri oblikovanju in planiranju bodočih aktivnosti, predvsem v smislu širitve programov, povezovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, ter nujenju možnosti diplomantom, da se izvedba nadaljevanja študija visokošolskih programov ponudi v tem okolju.

Anketa je zajela vse študente, ki so diplomirali, od 2012 do aprila 2018 (tako za redni kot izredni študij). Poslanih je bilo 252 vprašalnikov, od tega je se je odzvalo 63 diplomantov, 63,5% rednih in 36,5% izrednih (1 se ni opredelil). Po spolu je odgovarjalo več moških (70%) kot žensk (30%), kar je glede na populacijo dosedanjih diplomantov za cca 30 % v korist moških. V tem obdobju je diplomiralo že veliko število študentov programa Strojništva in Gozdarstva in lovstva, kjer prevladuje moška populacija kar se pozna tudi na deležu tistih, ki so na anketo odgovorili.

Zanimivo je dejstvo, da je bilo med anketiranimi ki so se odzvali kar 56 (88,9 %) zaposlenih, 4 so brez zaposlitve, le 3 pa nadaljujejo s študijem. To glede na leto 2014 predstavlja 8% rast zaposlenih.

Razmerje med rednim in izrednim študijem gre v korist rednih za 13% glede na leto 2014.



Na splošno vprašanje »kako ste bili zadovoljni s študijem na višji strokovni šoli oziroma z izvedbo študijskega programa« je kar 60,32%(54,55%) anketirancev izbralo odgovor »zadovoljen« in 34,92% (36,36%),(20,97%) »zelo zadovoljen« /podatki v oklepajih predstavljajo v nadaljevanju rezultate predhodnjih anketiranj/. Le eden (0), (2) ni bil »niti zadovoljen niti nezadovoljen« in 0 (0), (1) ni bilo »nezadovoljnih«. Sta pa pri tokratni evalvaciji zaznana 2 (3),(0) diplomanta, ki se v vseh kategorijah vprašanj o zadovoljstvu opredeljujeja kot zelo nezadovoljna.

Slični so podatki o zadovoljstvu »z delom in odnosom predavateljev« cca 90% (82%),(86%) je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih, manj zadovoljnih pa cca 10% (11%),(13%) anketiranih in tistih brez odgovora. Zelo podobna so razmerja pri odgovorih: »z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli, s pridobljenim znanjem in veščinami,/kompetencami, z izvedbo izpitov, z mentorstvom pri diplomi, z informacijsko podporo študija, s študijem v celot, z izpolnitvijo pričakovanj«. Ko je že navedeno, izstopata 2 (3) diplomanta kot »zelo nezadovoljna« z vsem kar smo jih vprašali, kar predstavlja cca 3,17% tistih ki so odgovorili. Odstotek res ni visok, povsem zanemariti pa ga v analizi in načrtovanju v bodoče vendarle ne gre.

Tudi na vprašanje »Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli« so rezultati več kot ugodni. Med 14% (13%), (12%) in 31 (25%) diplomantov odgovarja da so tekom študija pridobili »Zelo veliko« pri: sposobnosti uporabe znanja v praksi, sodelovanja v skupini, timu, socialnih spretnostih, sposobnostih vrednotenja lastnega dela, podjetnosti in samoiniciativnosti, prilagodljivost, spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, spretnosti vodenja, sposobnost analize in sinteze, pisno in ustno komuniciranje, znanje in sporazumevanje v tujem jeziku, sposobnost raziskovanja, sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sposobnost odločanja, in inovativnost. Navzgor bistveno odstopa »Pisno in ustno komuniciranje, na račun »znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, glede na preteklo obdobje. To nedvomno kaže na dejstvo, da je načrtana pot pospešenega uvajanja uporabe IT tehnologije postala stalnost, kombinacije z E študijem prava in vsakodnevna osnovna platforma za izvedbo študija na vseh programih, kar je bilo v predhodnem obdobju v fazi zagona. Velika mera zadovoljstva je izražena tudi v sposobnost raziskovanja in sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, čeprav tu opzimo premik iz »zelo veliko v precej za 7%«. Prav slednji podatek je pomemben, saj nakazuje pravo pot, torej naučiti se poiskati in uporabiti sveže informacije, pravne vire, tehnologije in podatke in jih znati uporabiti. Izmed dveh že zgoraj omenjenih sicer v celoti nezadovoljnih se v tem sklopu vprašanja v glavnem pojavljata eden ali dva kot tista s slabimi izkušnjami oz. rezultati pridobljenega znanja in šoli ne moreta biti v ponos.

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli«. Ker je vprašanje odprtega tipa je seveda različnih odgovorov veliko, vseeno pa lahko povlečemo vzporednice. Večkrat so izpostavljene trditve: bližina šole, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, majhne skupine pri LV, ni togosti, interaktivnost, E izobraževanje, izredna strokovnost predavateljev. Zanimivo je, da se pojavljajo skoraj identične trditve tudi na vprašanje »kaj je glavna slabost študija na VSŠ Postojna«, in »kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli« kar kaže na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več. Tako je tudi iz tega sklopa vprašanj moč sklepati, da smo na pravi poti in velja graditi prihodnost na navedenih in že doslej dobro utrjenih temeljih. Podobne odgovore sledimo pri evalvaciji iz let 2014 in 2012. (izpis vseh odgovorov je v prilogi).

Iz podatkov evalvacije diplomantov v letošnjem letu (primerjalni podatki v oklepajih so iz leta 2014 in 2012) ugotavljamo, da so diplomanti sorazmerno hitro dobili zaposlitev po zaključku študija. Že v času študija oz. takoj po diplomi se je zaposlilo 47,62 (25,5%) (38%) vprašanih, v prvih šestih mesecih dodatnih 17,46% (17%), (10%). Če prištejemo dobrih 25% (39%), (39%) tistih, ki zaposlitve niso iskali, ker so bili zaposleni že med študijem (izredni študenti) dobimo za današnje razmere na trgu dela vzpodbuden podatek. To je 73,2 (76,74), (77%) zaposlenih diplomantov takoj po pridobitvi diplome oziroma kar 90 (81,4%), (87%) v šestih mesecih po

zaključku študija. Vsekakor rezultat, ki ga v trenutnih in prihajajočih razmerah trga dela ne bo zlahka ohranjati.

Ustreznost zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo rednih študentov oziroma izrednih študentov brez zaposlitve, so nekoliko skromnejši. Le dobrih 7% (26%) (23%) je takih diplomantov, ki so brez težav dobili ustrezno zaposlitev za nedoločen oziroma določen čas. Nekaj več kot 3% (13%), (11%) pa je takih, ki so zaposlitev sicer dobili, vendar za nižjo, torej V. stopnjo izobrazbe. Zaposlitve še ni dobilo 4,7% (19%) (11%) diplomantov rednega študija oz. izrednih brez zaposlitve.

Po zaključku izobraževanja dobrih 14,29% (24%), (26%) diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, 7,14% (9%), (6%) jih je napredovalo na vodstveno mesto, 7,14% (6%), (10%) jih je dobilo zaposlitev v drugem podjetju, 5,36% (0%), (6%) se jih je samozaposlilo, 23,21% (21%) (14%) pa se jim je spremenila vsebina dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). Sprememb ni zaznalo 37,5% (30%), (30%) diplomantov, kar ni najboljši odraz takojšnje uporabe novo pridobljenega znanja in izobrazbe. Dejstvo pa je, da gre v tej skupini v večini primerov za izredne študente, katerim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoji, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev. Je pa dejstvo, da je na vprašanje »Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom«, kar 4 (1), (1,) odgovorili, da je zelo nezadovoljen. Največji delež je zadovoljnih 41% (48%), (42%), zelo zadovoljnih 23% (24%), (28%), 23% (18%), (28%) pa delež tistih ki niso niti zadovoljni niti nezadovoljni.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je kar 55% (71%), (36,8%) diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se pozneje pozitivno odraža skozi kadrovske inženiringe podjetij na populaciji naših diplomantov.

Odzivi so vzpodbudni, vsekakor pa vredni analize in upoštevanja pri planiranju študijskih procesov v bodoče.

Podrobno poročilo in grafični prikaz rezultatov evalvacije diplomantov je zelo obširen, zato ga v tem delu ne navajamo podrobno, je pa kot priloga v celoti prikazan na spletni strani šole in na portalu Komisije za kakovost. Kot priloga je sestavni del tega poročila.

8.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso možni. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Kratek povzetek in interpretacija podatkov:

Poslovni sekretar

Glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja. Veliko poudarka je na korespondenci, pošti, evidencah, dokumentaciji in arhivih, komunikacijah in delom s strankami in javnostmi v celoti, računalniškemu zajemu in obdelavi podatkov ter urejanju arhivskega gradiva. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo. Slabši so rezultati na področjih kot so: kadrovske informacijske sistemi in delo na kadrovskem področju na sploh ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih. V razgovoru z mentorji ugotavljamo nelagodnost glede seznanjanja študentov z osebnimi podatki zaposlenih (pogosto gre tudi za poznanstva in sorodstvene vezi) ter previdnost glede varovanja osebnih podatkov. Prav tu gre iskati vzrok za sorazmerno nizko število študentov, ki na praktičnem izobraževanju delajo na teh procesih. Navedeni trendi se pojavlja že vsa leta in sprememb v pozitivnem smislu na teh področjih ne pričakujemo.

Projektno delo »pa je skoraj vedno tako terminsko in vsebinsko intenzivno, da si večinoma ne upajo vključevati študentov, saj bi to pomenilo dodatne spremembe projektov, ki so v teku, česar si v

gospodarstvu preprosto ne morejo privoščiti« (povzetek razlogov, ki jih navajajo mentorji v razgovorih na obiskih ...)

Strojništvo

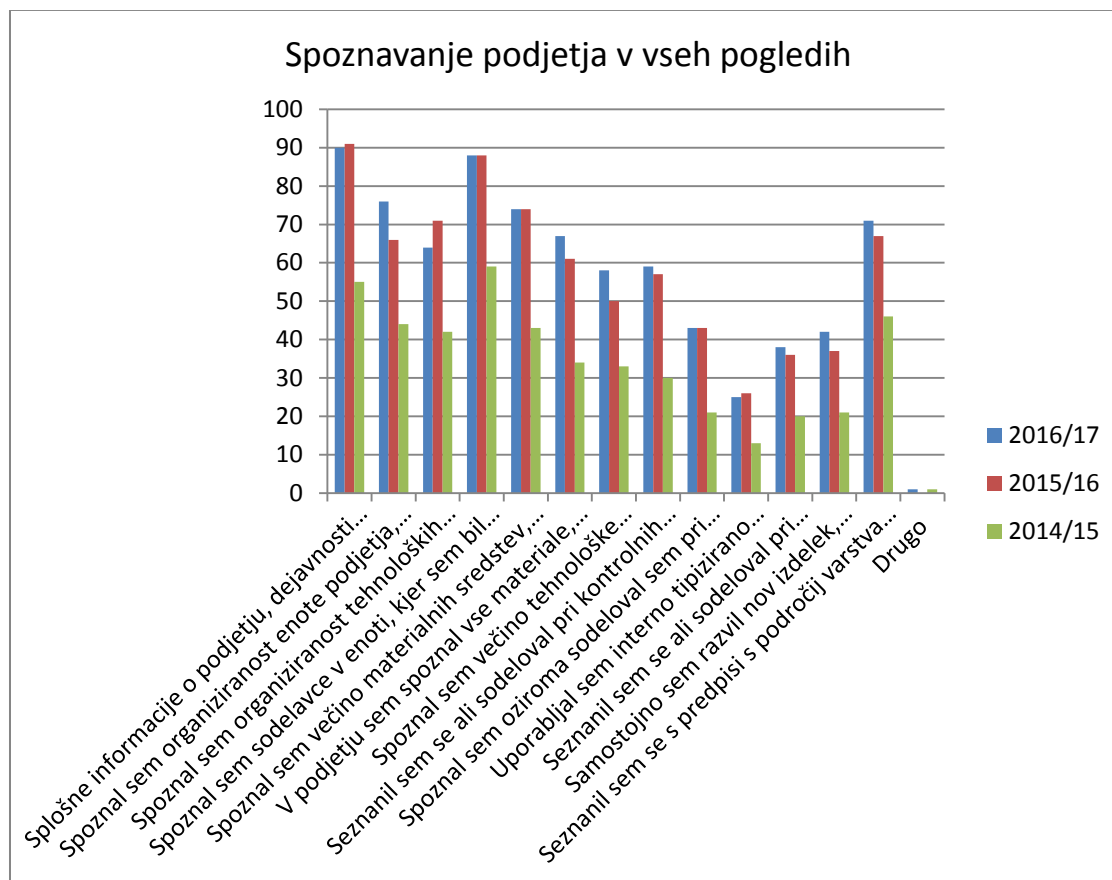
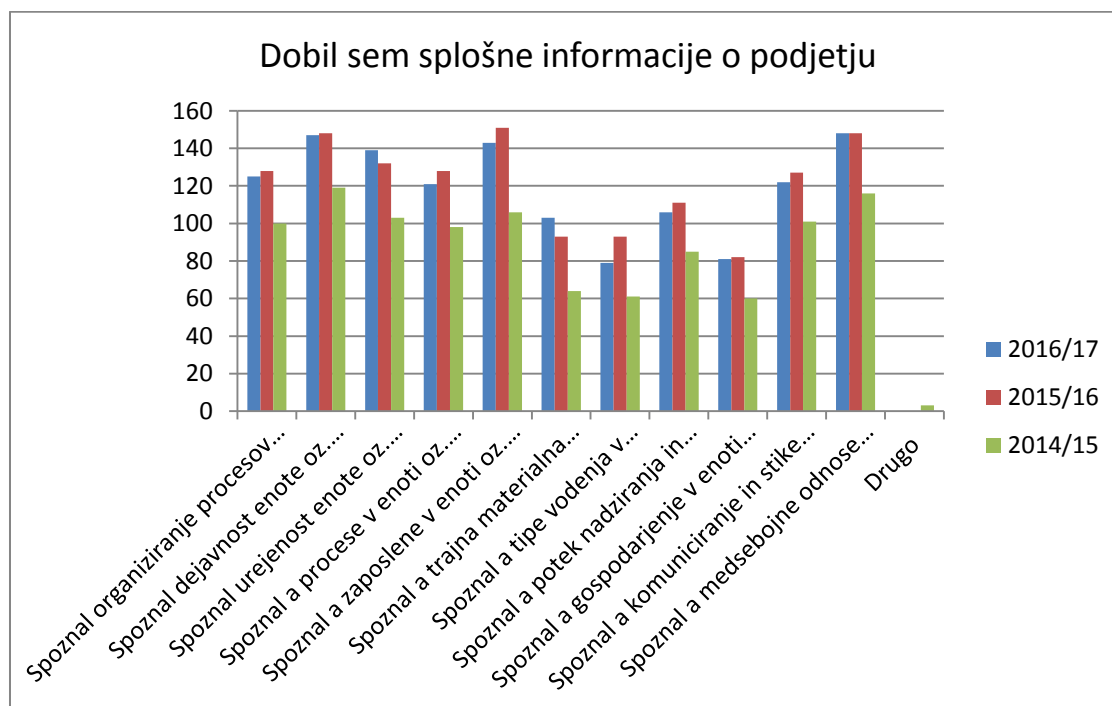
Tudi pri programu Strojništvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih izdelkov ... Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča materiale in vse pogoje za izdelavo diplomske naloge. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Potrebno je poudariti dejstvo, da se v zadnjem obdobju povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Povečuje se tudi delež tistih, ki zastavljeni program izobraževanja ki ga je določil mentor dosledno izvajajo. Še najslabše ocenjujejo trditev, da so spoznali gospodarjenje v enoti/podjetju in tipe vodenja v podjetju.

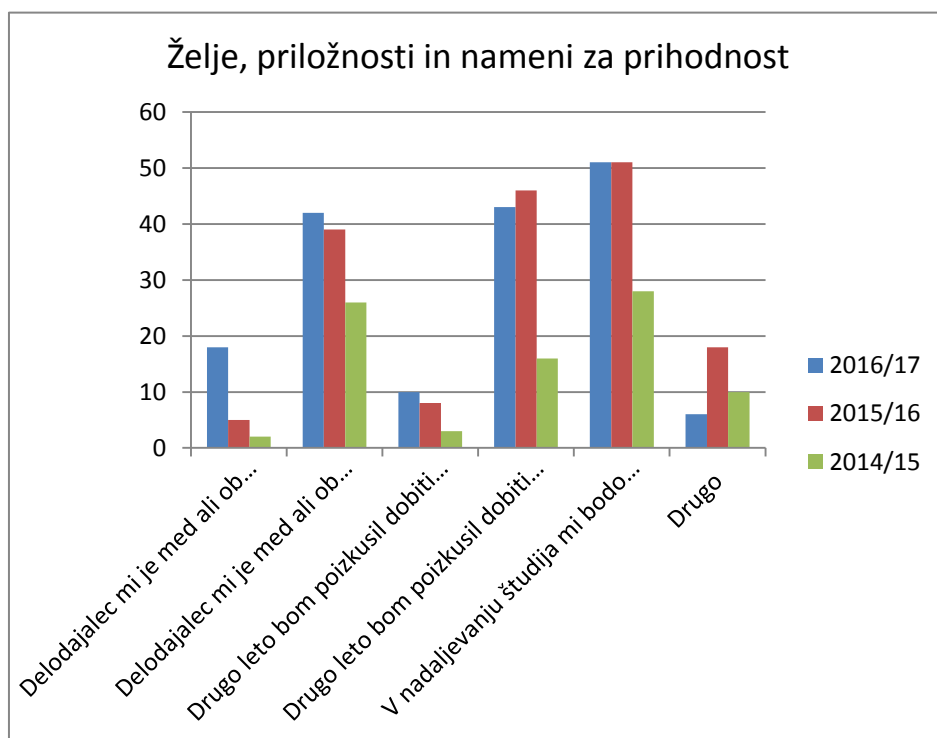
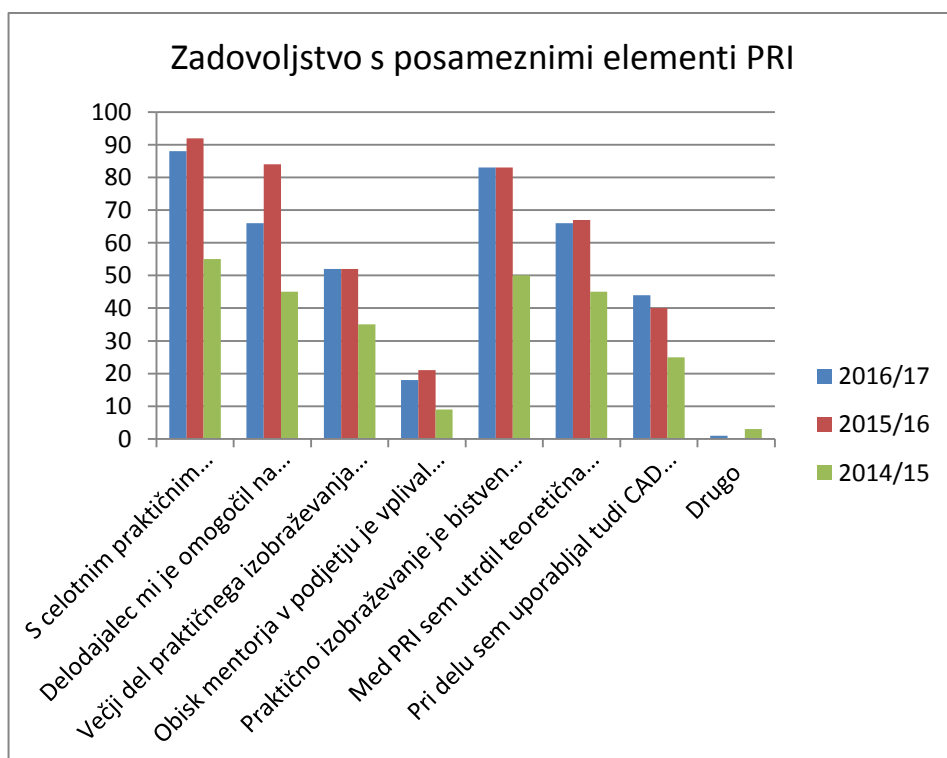
Skoraj v celoti se strinjajo, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

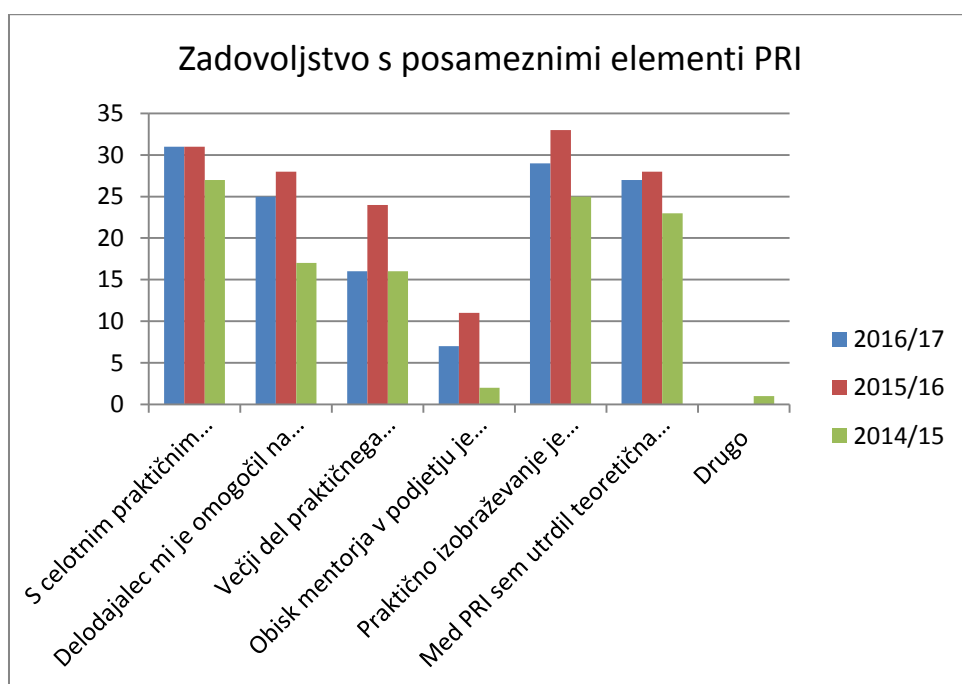
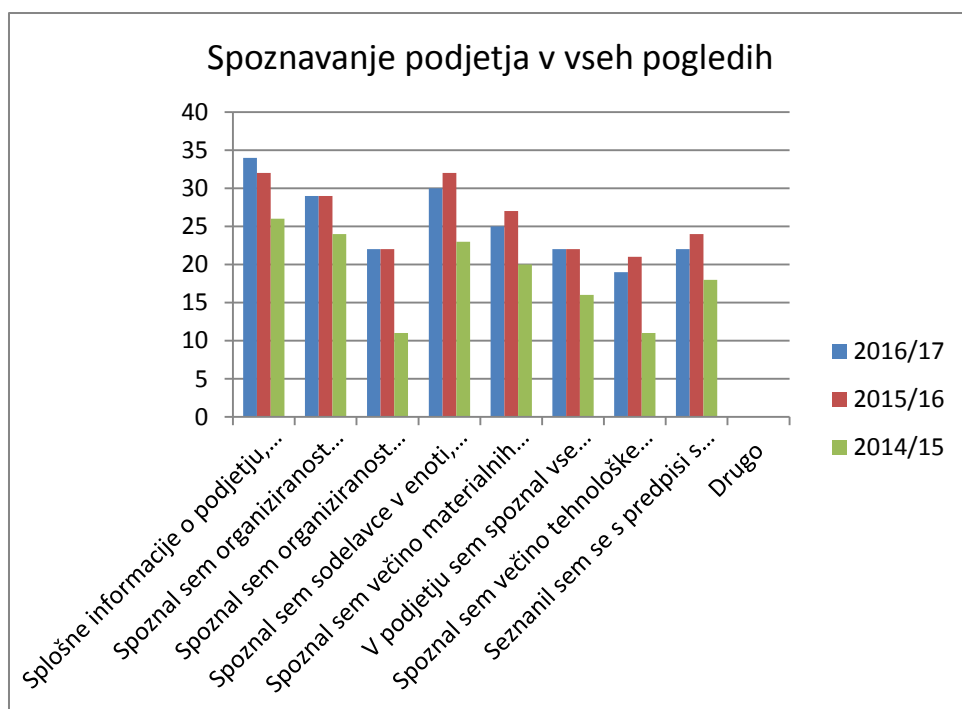
Gozdarstvo in lovstvo

Tudi pri programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih tehnologij. Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Tudi v tem programu je pomemben delež tistih, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali in da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Še najslabše ocenjujejo trditev, da pri delu uporabljajo tudi CAD programe, da imajo možnost za pridobitev štipendije, sodelovanje oziroma samostojno delo pri razvoju novih tehnologij, izdelkov itd. kar v tem področju dela tudi sicer težje zasledimo. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni je visok. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

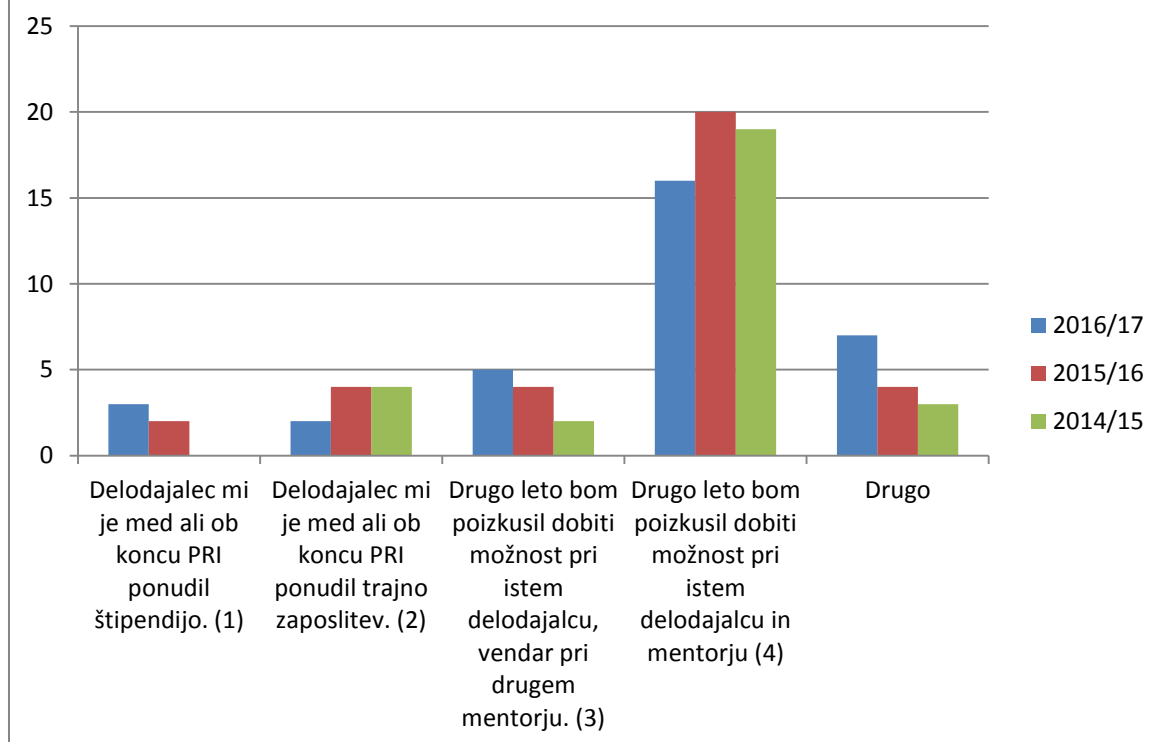
Mnenja o aktivnosti študentov na PRI, katere spremljamo na vseh programih



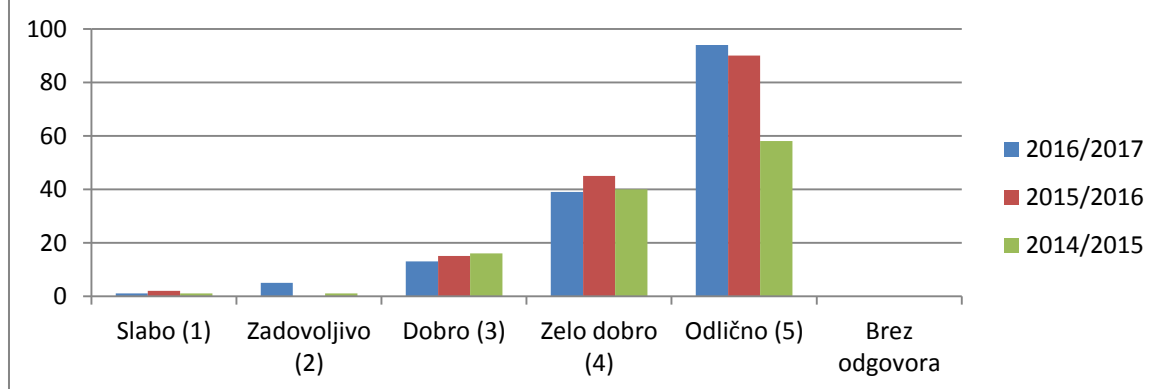


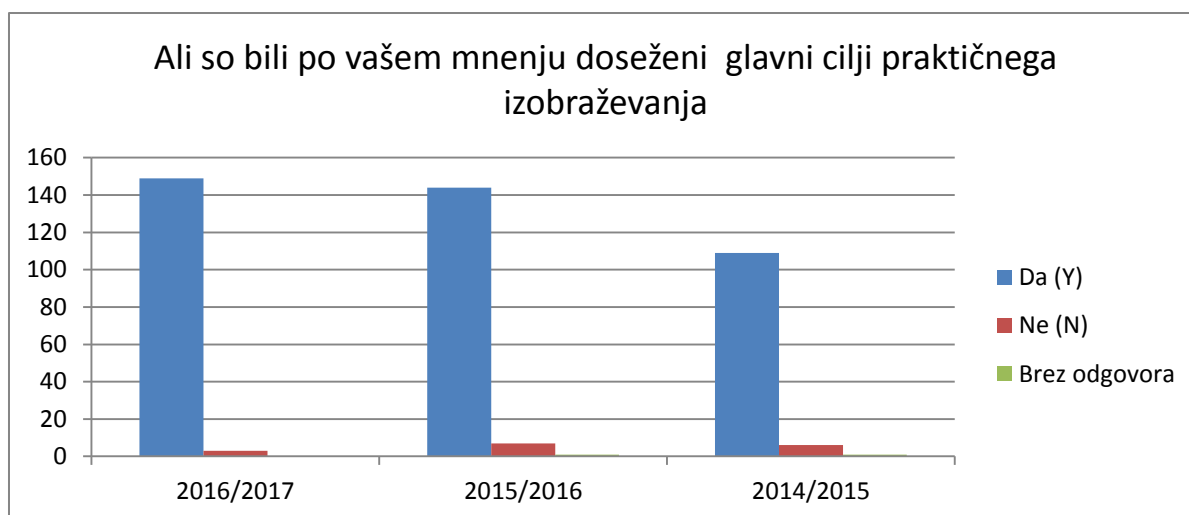


Želje, priložnosti in nameni za prihodnost



Kako bi ocenili mentorjevo delo (mentor v podjetju) ?





V vseh programih mentorje v podjetjih študenti nad 61,84 % (v letu 2015/16 (59,2 %), v letu 2014/15 (50 %)) ocenjujejo z oceno odlično, 25,66 % (v letu 2015/16 (29,6 %), v letu 2014/15 (34,48 %) z oceno zelo dobro in 8,55 % (v letu 2015/16 (9,87 %), v letu 2014/15 (13,8 %) z oceno dobro. Z oceno zadovoljivo ali slabo je svojega mentorja ocenilo šest študentov to je 3,95 % (v letu 2015/16 (1,32 %), v letu 2014/15 (1,72 %)). Z leti narašča zadovoljstvo študentov z obiskom mentorja predavatelja v podjetju, oz. trditev, da je obisk mentorja vplival na nadaljnji potek izobraževanja v podjetju.

Velika večina študentov 98,03 % (v letu 2015/16 (94,7 %), v letu 2014/15 (94 %)) ocenjuje, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Zanimivi so odgovori na vprašanje »Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo.

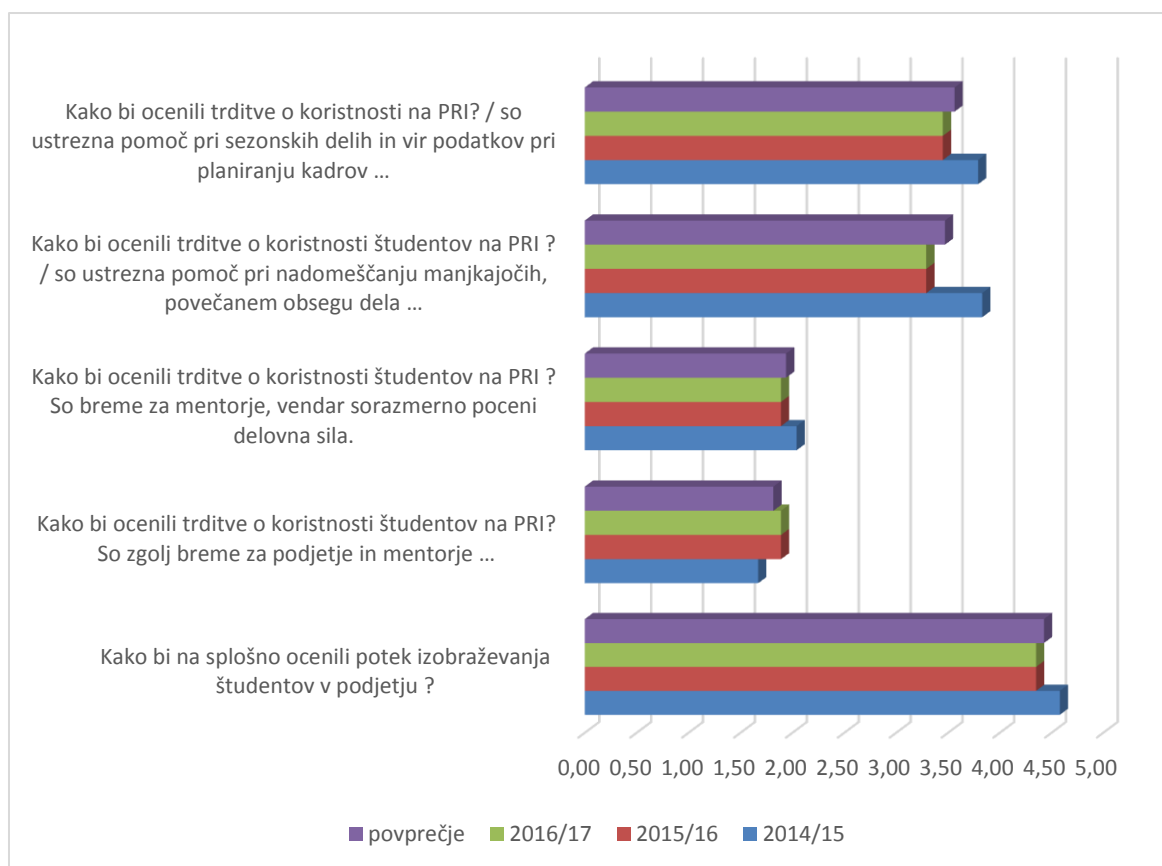
Najpomembneje se jih zdi, da se predhodno pozanimajo za dejavnost podjetja kamor odhajajo na PRI, pravočasna priprava pogodbe, pravočasna pridobitev izjave podjetja da jih ima namen vključiti v PRI, dosledno upoštevanje delovnega časa, pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge in navezava pristnih medosebnih odnosov.

8.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen (N= 41 oz. cca 1/4 vseh). Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

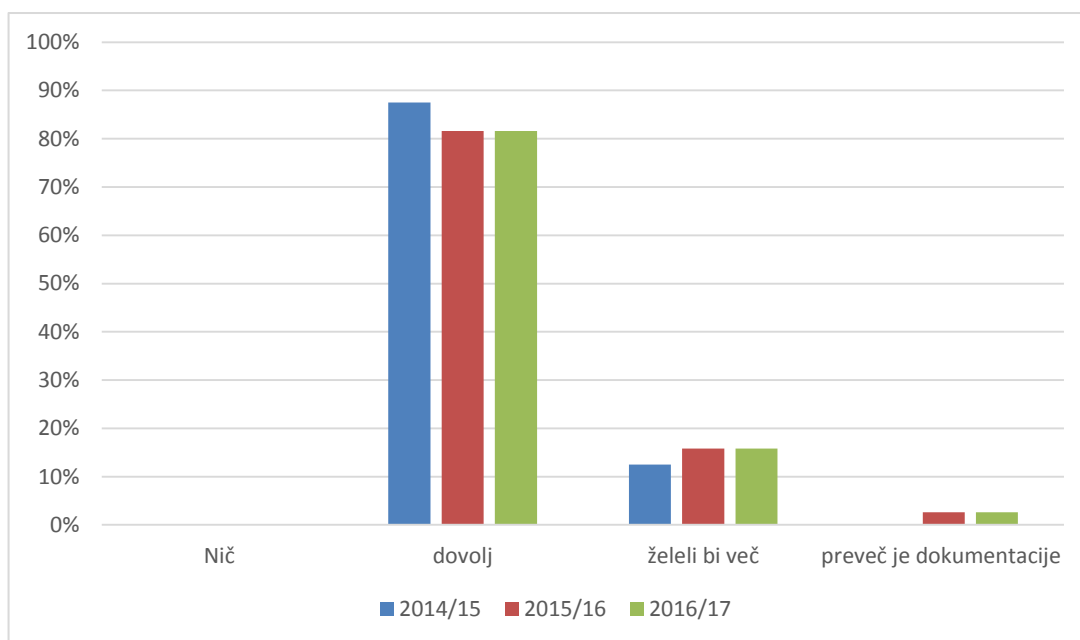
Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek beležimo pri trditvi »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno, so učinkovita pomoč pri nadomeščanju manjkajočih zaposlenih /dopusti, bolniške, trenutno povečan obseg dela na posameznem področju, pri sezonskih delih/, ter dober vir podatkov pri kadrovskem inženiringu. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino, delo študentov na PRI v podjetju pa kot koristno. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca), čeprav se tudi odzivnost nekoliko izboljšuje. Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

	2014/15	2015/16	2016/17	povprečje
Kako bi na splošno ocenili potek izobraževanja študentov v podjetju ?	4,58	4,35	4,35	4,43
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? So zgolj breme za podjetje in mentorje ...	1,67	1,89	1,89	1,82
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI ? So breme za mentorje, vendar sorazmerno poceni delovna sila.	2,04	1,89	1,89	1,94
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI ? / so ustrezna pomoč pri nadomeščanju manjkajočih, povečanem obsegu dela ...	3,83	3,29	3,29	3,47
Kako bi ocenili trditve o koristnosti na PRI? / so ustrezna pomoč pri sezonskih delih in vir podatkov pri planiranju kadrov ...	3,79	3,45	3,45	3,56
Povprečna skupna ocena:	3,18	2,97	2,97	3,04



Ocena procesa izobraževanja v podjetju

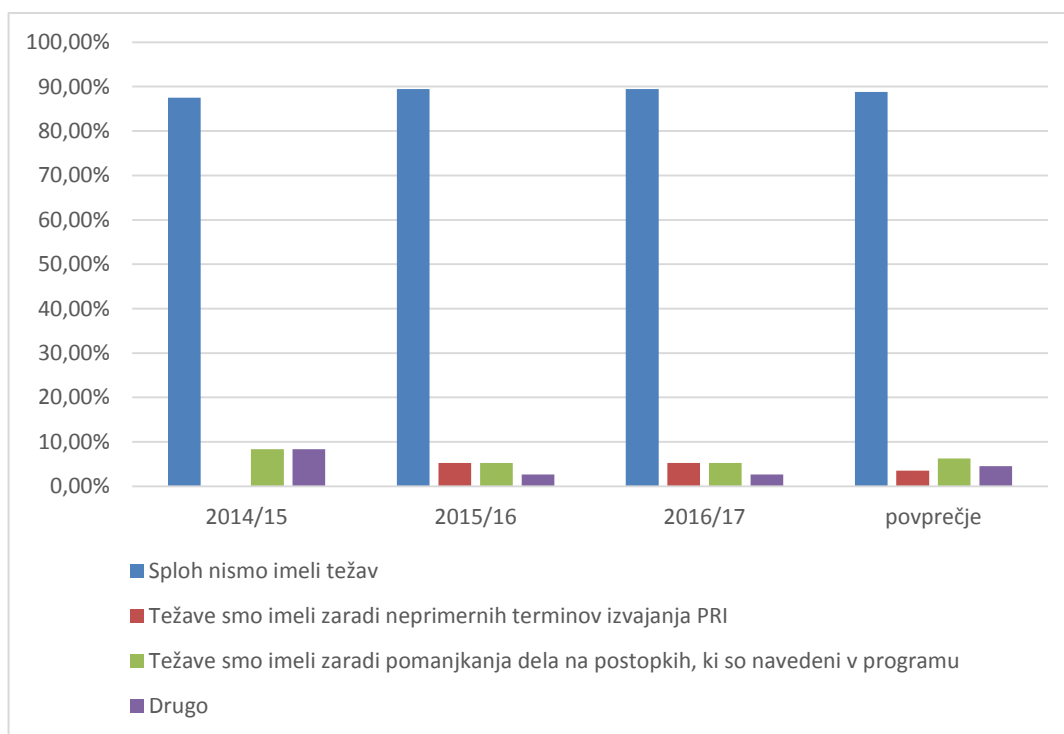
	2014/15	2015/16	2016/17	povprečje
Ali ste kot mentor v podjetju od šole dobili dovolj informacij o programu in ciljih PRI študentov				
Nič	0%	0%	0%	
dovolj	87,50%	81,58%	81,58%	83,55%
želeli bi več	12,50%	15,79%	15,79%	14,69%
preveč je dokumentacije	0%	2,63%	2,63%	1,75%



Ali ste kot mentor v podjetju od šole dobili dovolj informacij o programu in ciljih PRI študentov

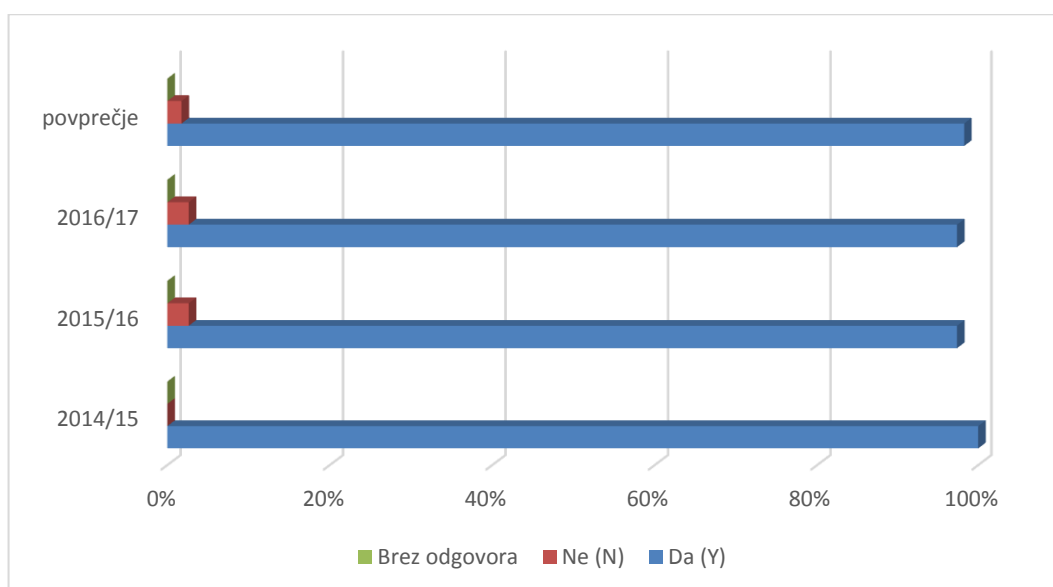
Samih težav pri pridobivanju informacij, mentorji niso imeli. V veliki večini so izrazili, da so imeli podatkov in dokumentacije v zadostni meri. Se pa pojavijo tudi posamezniki, ki bi si želeli mogoče še kakšen podatek več ali pa sploh ne.

	2014/15	2015/16	2016/17	povprečje
Ali ste imeli pri izvajanju PRI težave ?				
Sploh nismo imeli težav	87,50%	89,47%	89,47%	88,81%
Težave smo imeli zaradi neprimernih terminov izvajanja PRI	0%	5,26%	5,26%	3,51%
Težave smo imeli zaradi pomanjkanja dela na postopkih, ki so navedeni v programu	8,33%	5,26%	5,26%	6,28%
Drugo	8,33%	2,63%	2,63%	4,53%



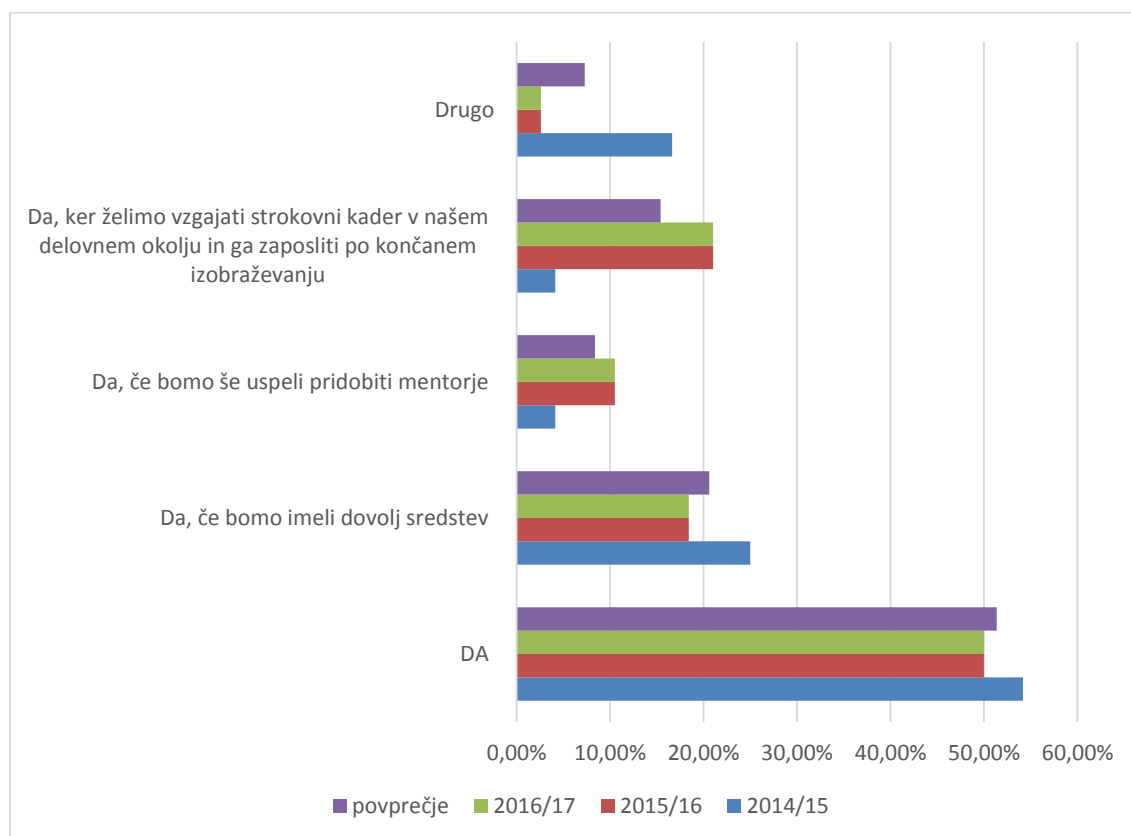
Ali ste imeli pri izvajanju PRI težave ?

Ali bi na splošno ocenili delo študenta v podjetju kot koristno ?	2014/15	2015/16	2016/17	povprečje
Da (Y)	100%	97,37%	97,37%	98%
Ne (N)	0%	2,63%	2,63%	2%
Brez odgovora	0%	0,00%	0,00%	0%



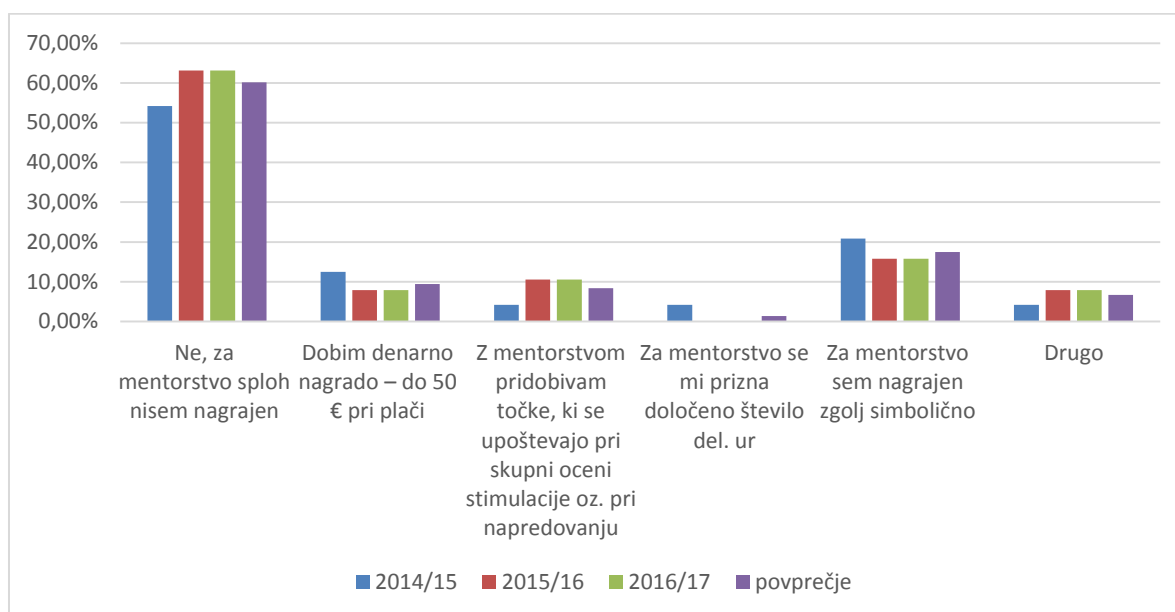
Iz podatkov je moč razbrati koristnost študentov v podjetjih, kjer opravljajo obvezno prakso. Pogosto se sodelovanje nadaljuje tudi v poletne mesece kot začasna zaposlitev, nakar se spremeni v ponudbo za nadaljnjo redno zaposlitev v podjetju.

Ali nameravate v bodoče še vključevati študente na PRI ?	2014/15	2015/16	2016/17	povprečje
DA	54,17%	50,00%	50,00%	51,39%
Da, če bomo imeli dovolj sredstev	25,00%	18,42%	18,42%	20,61%
Da, če bomo še uspeli pridobiti mentorje	4,17%	10,53%	10,53%	8,41%
Da, ker želimo vzgajati strokovni kader v našem delovnem okolju in ga zaposliti po končanem izobraževanju	4,17%	21,05%	21,05%	15,42%
Drugo	16,67%	2,63%	2,63%	7,31%



Ali nameravate v bodoče še vključevati študente na PRI ?

Ali ste za delo mentorstva v podjetju nagrajeni ?	2014/15	2015/16	2016/17	povprečje
Ne, za mentorstvo sploh nisem nagrajen	54,17%	63,16%	63,16%	60,16%
Dobim denarno nagrado – do 50 € pri plači	12,50%	7,89%	7,89%	9,43%
Z mentorstvom pridobivam točke, ki se upoštevajo pri skupni oceni stimulacije oz. pri napredovanju	4,17%	10,53%	10,53%	8,41%
Za mentorstvo se mi prizna določeno število del. ur	4,17%	0,00%	0,00%	1,39%
Za mentorstvo sem nagrajen zgolj simbolično	20,83%	15,79%	15,79%	17,47%
Drugo	4,17%	7,89%	7,89%	6,65%



Ali ste za delo mentorstva v podjetju nagrajeni ?

9. Financiranje

Za delovanje Višje strokovne šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva
- Ministrstvo za šolstvo in šport. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.
- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Junija 2018 je bil objavljen razpis, na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022« za zaposlene osebe. Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji. Sredstva, ki jih bomo prejeli so namenjena za
- pridobitev višje strokovne izobrazbe (izredni študij zaposlenih oseb) ter za programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole in so namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znan) (praviloma trajajo 50 ur). Ta izobraževanja so brezplačna, financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega regionalnega sklada za razvoj. Izobraževanje bo torej deloma ali v celoti sofinancirano iz projekta.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnid delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila);

<http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

10. SWOT analiza, uresničevanja načrtov , priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

10.1 SWOT analiza

Prednosti –

- delovanje na območju Primorsko notranjske regije, na študijske programe se vpisujejo tudi kandidati iz Obalno kraške, Goriške in Osrednjeslovenske regije in na programu Gozdarstvo in lovstvo tudi širše,
- potreba gospodarskih subjektov po diplomantih, zlasti inženirjih strojništva,
- infrastruktura s predavalnicami in novim izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij ICST,
- visok nivo zadovoljstva anketirancev študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih, diplomantov,
- bližina šole,
- usposobljenost zaposlenih,
- dobro sodelovanje s podjetji,
- E-izobraževanje in vzdrževanje Moodle sistema,
- sodelovanje v evropskem projektu Erasmus+,
- prilagodljivost.

Slabosti –

- financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku,
- pridobivanje novih študijskih programov,
- zahtevni postopek imenovanja novih predavateljev za posamezna strokovna področja, izobraževanja in napredovanja predavateljev in posledično pomanjkanje predavateljev z nazivom za posamezna strokovna področja,
- visoki stroški za kvalitetno izvedbo programov,
- nimamo sistematiziranega delovnega mesta za vodenje sistema kakovosti in za vodenje kariernega centra.

Nevarnosti –

- prenizko število študentov v programu poslovni sekretar in gozdarstvo in lovstvo,
- predčasno prenehanje študija študentov zaradi zaposlitve in zaslužka,
- prenehanje 3-letne pogodbe z Zavodom Znanje Postojna o uporabi prostorov na Ljubljanski cesti 2,
- nefinanciranje vodenja kakovosti, načrtovanja, izvajanja, kontroliranja in izboljševanja ključnih procesov, ogroža entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra za naprej,

- voljo in odločitve za nove projekte in izzive,
- reševanje, na nivoju VSŠ, sprejetih evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično spodnjo mejo. Gre za eden izmed ključnih kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

Priložnosti –

- mednarodno povezovanje,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo praktičnih in terenskih vaj,
- akreditacija študijskega programa Informatika,
- vključevanjem VSŠ s Centrom sodobnih tehnologij,
- priprava in izvedba programov za usposabljanje in izpopolnjevanje na vseh treh študijskih programih, skupaj s strokovnjaki iz gospodarstva,
- podpora MIZŠ in financiranje vodenja kakovosti in delovanja kariernega centra šole,
- izmenjava strokovnih znanj in izkušenj med izvajalci-predavatelji in strokovnjaki iz gospodarstva,
- sodelovanje s podjetji pri izvedbi projektov,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti (študent/študent in študent/predavatelj) in E-izobraževanja.

10.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

Vpetost v okolje

- Udeležba vodstva in zainteresiranih predavateljev na pomembnih gospodarskih dogodkih
- Povezovanje s podjetji (sporazumi za prakse, sporazumi o poslovnem sodelovanju, diplomska dela, projektne in seminarske naloge, skupno prijavljanje projektov, gostje v predavalnici iz gospodarstva, študije primerov in projektno delo
- Usposabljanje predavateljev v podjetjih
- Skupna priprava in izvajanje projektov, izvajanje raziskav za podjetja v okviru diplomskih nalog in praktičnega izobraževanja,
- Ponudba svetovalnih storitev na področju E izobraževanja;
- Povezovanje z vsemi deležniki poslovnega okolja - stanovskimi zbornicami, združenji, udeležba na poslovnih dogodkih, sodelovanje pri pripravi novih študijskih programov;
- Izboljšanje delovanja kluba diplomantov (dodatne oblike povezovanja s podjetji)
- Aktivno povezovanje in sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami (Erazmus+)
- Obisk pomembnih konferenc, razstav in sejmov (domačih, mednarodnih) za pridobitev novih znanj in kontaktov
- Povezovanje s slovenskimi podjetji, ki delujejo na evropskih in svetovnih trgih
- Krepi sodelovanje s srednjimi šolami: predstavitve izvedba delavnic za dijake in učitelje
- Izvedba izobraževanj za podjetja v regiji: Kakovost dela in izdelave
- Izvedba ekskurzij v podjetja in predavanja strokovnjakov na šoli
- Aktivne udeležbe predavateljev na konferencah, objave strokovnih člankov
- Sodelovanje v projektih Skupnosti VSŠ
- Izvedba Evalvacije diplomantov o zadovoljstvu in zaposljivosti v letu 2018
- Spodbujanje podjetnosti in podjetništva pri študentih:
- vsebine znotraj predmetov ter medpredmetno povezovanje
- delavnice v zvezi z zaposlovanjem, podjetništvom,
- projektne naloge,
- sodelovanje študentov v natečajih in podjetniških dogodkih...
- Sodelovanje šole in prispevek študentov k trajnostnemu razvoju občine Postojna (v okviru modula Energetika v projektu Celostna prometna strategija Občine Postojna področje Kolesarjenje-Električna kolesa ter v projekut Energetska sanacija javnih stavb v Postojni)

Ukrepi na področju splošnega delovanja VSŠ

- Izboljšanje referenc predavateljev raziskovalno razvojnega dela (udeležba predavateljev na konferencah z lastnimi referati,
- zagotavljanje kakovostnih študijskih gradiv, posodobitve vsebin in oblik pedagoškega dela)
- Izboljšanje delovanja podpornih služb – ažurnost, prijaznost, hitra podpora
- Delovanje organov in komisij: redno izvajanje dejavnosti vseh komisij, digitalizacija postopkov za podporo dela organov
- Vodstvo: gospodarno delovanje zavoda, spremljanje aktivnosti in nadzor nad poslovanjem zavoda, redna komunikacija z vsemi deležniki
- Študentski svet: pomoč in spodbuda študentskemu svetu za izboljšanje delovanja in izvajanja študijskih in obštudijskih aktivnosti

Ukrepi na področju izboljševanja kadrov (predavatelji, strokovni delavci)

- Usposabljanje in spodbujanje zaposlenih k vseživljenjskemu učenju (interna izobraževanja, izobraževanja na drugih inštitucijah doma in v tujini
- Spodbujanje zaposlenih k dokončanju začelih šolanj, pridobivanju dodatnih kompetenc in referenc za kandidiranje za naziv predavatelja VSŠ, da se v zaledju pridobi večji nabor potencialnih kandidatov za pokrivanje posameznih predmetnih področij
- Delavnice za predavatelje in stalna dodatna izobraževanja
- Letni razvojni pogovori z zaposlenimi
- Izmenjava pedagoškega in nepedagoškega osebja preko programa Erasmus
- Sodelovanje v projektu dvig kompetenc učiteljev –usposabljanje predavateljev v podjetjih

Ukrepi na področju povečanja vpisa študentov, njihove prehodnosti in uspešnega diplomiranja

Vpis

- Nadaljevanje aktivnosti na področju izboljšanja prepoznavnosti VSŠ (objavljanje člankov, izdajanje novic, uporaba družbenih omrežij – FB, aktivna udeležba na dogodkih, organizacija odmevnih posvetov, usposabljanj za gospodarstvo, negospodarstvo, javno upravo, udeležba na pomembnih dogodkih drugih inštitucij in mreženje)
- Uvedba »kombiniranih oblik študija – s podporo E okolja« tudi v programu strojništva in gozdarstva in lovstva

- Informativni dnevi, mediji, oglaševanje, članki, obiski na srednjih šolah, FB, dogodki, sodelovanje na sejnih, sodelovanje v Tednu vseživljenjskega učenja, prilagajanje študija vrhunskim športnikom, ekskurzije,
- Uvrstitve naših študentov na državnih tekmovanjih, natečajih
- Povezava 3 VSŠ šol v regiji : VSŠ Postojna, VSŠ Sežana in VSŠ Nova Gorica z namenom promocije višješolskega izobraževanja in skupne predstavitve na srednjih strokovnih šolah in gimnazijah.
- Promocija preko Skupnosti VSŠ

Prehodnost

- Dvig kakovosti vhodne populacije, izboljšanje sodelovanja s srednjimi šolami, osveščanje o pomenu in potreba gospodarstva, deficitarnosti poklicev, zaposljivosti diplomantov vključevati tudi svetovalne delavce na šolah
- Povečati učinkovitost tutorskega sistema: spremljanje uspešnosti študentov in spodbujanje študentov k sprotnemu delu
- Izvajanje izrednih izpitnih rokov
- Izvajanje ponavljalnih predavanj in vaj - omogočanje ponovne udeležbe na predavanjih in vajah za študente preteklih generacij tako v klasičnem kot v e okolju (po potrebi oziroma na pobudo)
- Promocija študija in poklica-pravilna odločitev za študij, karierno svetovanje KC,
- Zadovoljstvo študentov s študijem - evalvacije,
- Uporaba E-učilnic – sprotno delo študentov,
- Usmerjanje k razmišljanju o strokovnem problemu na PRI in v dipl. nalogi- tutorji

Hitrejše diplomiranje

- Delavnice za pospeševanje zaključevanja študija (diplomsko delo in diplomski izpit); srečanja z mentorji (mentorji razpisati več tem oz. boljša udeležba mentorjev-predavateljev na delavnicah)
- Polletno poročanje mentorjev o odprtih dispozicijah, ki še nimajo napredka (sledi povabilo kandidatu na pogovor z mentorjem, referatom...)
- Sestanki in delavnice s študenti o postopku diplomiranja,
- Usmerjanje na teme dipl. nalog pri vsakem predmetu, med vajami in ekskurzijami,
- Skupne konzultacijske ure,
- Motivacijska pisma
- Dogovarjanje o temi dipl. naloge med PRI,
- Osnutek dispozicije DN kot del poročila pri PRI 2,
- Pri RAČ predmetih še večji poudarek na veščinah oblikovanja DN,
- Delavnica Oblikovanje diplomske naloge,
- Trajanje veljavnosti teme, naslova in dispozicije DN omejili na 2 leti,
- Pripravili Predlogo za oblikovanje diplomske naloge
- Priporočilo _Predloga za enotna predstavitev DN

Ukrepi na področju izboljševanja materialnih pogojev

- Promocija knjižnice, E digitalne knjižnice in nadgraditev števila izvodov, nabava nove strokovne literature, še večja podpora študentom pri iskanju ustrezne strokovne literature
- Stalno izboljševanje infrastrukture
- Sodelovanje v projektu **Izobraževalni center sodobnih tehnologij** v okviru ŠC Postojna, ki bo namenjen višji usposobljenosti dijakov in študentov na področju orodjarstva, CNC tehnologij ter avtomatizacije in robotike, ter podjetjem za usposabljanje svojih zaposlenih.
- Dogovori s podjetji o donaciji opreme v didaktične namene
- Stalne prenove informacijskega sistema

Ukrepi na področju zagotavljanja kakovosti študija

- Nadaljevanje z izvedbo evalvacij vseh deležnikov; poleg kvantitativnih uvesti še kakšno drugo obliko merjenja (npr. fokusna skupina, intervju ipd.), pridobivanje podatkov od Zavoda za zaposlovanje
- Nadgradnja E portalov za sodobno podporo izvedbe študijskega procesa, video posnetki rednih predavanj, postopkov, uporabe E orodij, gostujočih predavateljev, konferenc, delavnic ...
- Posodobitve vsebin kurikulumov oz. učnih načrtov s strokovnega in pedagoškega vidika na letnem nivoju,
- Uvedba novih oblik študija – uvedba nove platforme za podporo pedagoškega procesa in delovanja v okviru obstoječega E okolja (»Congrea« - nadgradnja Moodla)
- Izvedba predstavitvenih dogodkov/promocije programov (javna predstavitev najboljših seminarskih oz. projektnih nalog), interdisciplinarnost programov in medpredmetno povezovanje
- Priprava novih študijskih gradiv s podporo sodobne tehnologije

Zadolžitev in izvedba

Predvateljski zbor naj se zavzame za čim bolj aktivno sodelovanje pri realizaciji predlogov opredeljenih v samoevalvacijskem poročilu, tako v okviru strokovnih aktivov kot posameznikov. Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol. Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za kakovost, strateški svet, strokovni sodelavci.

11 PRILOGE

- Poročilo o izvedeni VIII. notranji presoji – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila