



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO**

## **LETO 2018/19**

*Pripravili:*

*Marina Ludvik, dipl. upr. ved.*

*Mirjam Radivojevič, univ. dipl. bibl. in prof. slov.*

Postojna, maj 2020

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.  
Ravnateljica

# Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>PODATKI O ŠOLI.....</b>	<b>6</b>
1.1	Metode spremljanja kakovosti .....	7
1.2	Ocena stanja po področjih .....	8
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve .....	8
1.3	Urejenost evidenc .....	9
1.4	Skrb za kakovost.....	10
<b>2</b>	<b>IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....</b>	<b>12</b>
2.1	Študijski programi .....	12
1.4.1	Program Poslovni sekretar .....	12
1.4.2	Program Strojništvo.....	13
1.4.3	Program Gozdarstvo in lovstvo .....	14
2.1.4	Praktično izobraževanje .....	19
1.4.4	Realizacija ur.....	20
<b>3</b>	<b>PROJEKTI IN DRUGO DELO.....</b>	<b>21</b>
3.1	Sodelovanje s podjetji in šolami.....	21
3.2	E–študij .....	23
3.3	Projekti .....	23
3.4	Povezovanje z gospodarstvom.....	29
3.5	Sociala in zdravstvo .....	30
3.6	Regionalni razvoj .....	31
3.7	Promocija in slovesnosti .....	33
<b>4</b>	<b>DELO S ŠTUDENTI.....</b>	<b>38</b>
4.1	Študijski informator, konzultacije in gradivo.....	38
4.2	Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva.....	39
4.3	Spletne učilnice izvajalcev predmetov .....	39
4.4	Izredni izpitni roki .....	39
4.5	Evalvacije študentov .....	39
4.5.1	Evalvacija za šolo in študijski proces .....	40
4.5.2	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	40
4.6	Potek diplomskega izpita .....	40
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih .....	41
4.8	Klub diplomantov .....	42
4.9	Karierni center.....	43

4.10 Strokovne ekskurzije.....	45
4.11 Strateški svet .....	46
4.12 Predavanja zunanjih strokovnjakov .....	47
4.13 Delo predavateljskega zbora .....	48
4.14 Študijska komisija .....	50
4.15 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2018/19.....	50
<b>5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20 IN REALIZACIJA .....</b>	<b>55</b>
5.1 Kratkoročni cilj za doseg 1. dolgoročnega cilja:Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija v 2020/21 .....	57
5.2 Kratkoročni cilj za doseg 2. dolgoročnega cilja:.....	58
5.3 Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2019/20. ....	58
5.4 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2019.....	61
5.5 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2018/19 .....	62
5.6 Knjižnične dejavnosti .....	65
5.7 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal .....	67
5.8 Razvoj kadrov .....	70
5.9 Investicije, prostori in oprema .....	74
<b>6 KAZALNIKI .....</b>	<b>77</b>
6.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po skupinah.....	77
6.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2019/20 .....	77
6.3 Analiza vpisa v 1. letnik .....	78
6.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20 po spolu (vsi letniki).....	79
6.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki).....	79
6.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki) .....	79
6.1 Analiza prehodnosti študentov.....	80
6.2 Analiza trajanja študija .....	81
6.3 Analiza diplomantov (vsi programi).....	82
6.4 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci .....	83
6.5 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE) .....	84
<b>7 POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV.....</b>	<b>85</b>
<b>8 EVALVACIJE.....</b>	<b>91</b>
8.1 Evalvacije študentov .....	91

8.1.1	Anketa o šoli in študijskem procesu (2015 – 2019 – primerjalno ) .....	91
8.1.2	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2016– 2019 ...	96
8.2	Evalvacije zaposlenih .....	101
8.3	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju .....	110
8.4	Evalvacije mentorjev v podjetjih.....	114
<b>9</b>	<b>FINANCIRANJE.....</b>	<b>115</b>
<b>10</b>	<b>SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje</b>	<b>116</b>
10.1	SWOT analiza.....	116
10.2	Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje.....	118
<b>11</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>124</b>

#### **KAZALO TABEL**

Tabla 1:	Število študentov programa <b>Poslovni sekretar</b> v študijskem letu 2019/20 in 2018/19 .....	15
Tabla 2:	Število študentov programa <b>Strojništvo</b> v študijskem letu 2019/20 in 2018/19 .....	15
Tabla 3:	Število študentov programa <b>Gozdarstvo in lovstvo</b> v študijskem letu 2019/20 in 2018/19	16
Tabla 4:	Število diplomantov program Poslovni sekretar .....	16
Tabla 5:	Število diplomantov program Strojništvo.....	17
Tabla 6:	Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo .....	18
Tabla 7:	Predavanja zunanjih strokovnjakov.....	47
Tabla 8:	Skupaj vpisanih študentov v 2. letnik VSŠ Postojna.....	60
Tabla 9:	Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih.....	68
Tabla 10:	Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2018/2019 in v 2019/2020 .....	71
Tabla 11:	Število predavateljev in inštruktorjev.....	72
Tabla 12:	Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi .....	72
Tabla 13:	<i>Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po tarifnih skupinah.....</i>	<i>77</i>
Tabla 14:	Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu .....	92
Tabla 15:	Povprečne ocene odgovorov na Anketo študentov o izvedbi predmeta in izjavalcih.....	96
Tabla 16:	Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev .....	101

## Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

***Nada Vadnov – ravnateljica,***

***Erika Gombač – predsednica komisije za kakovost in notranja presojevalka,***

***Marina Ludvik – skrbnica sistema kakovosti in referentka za študijske zadeve,***

***Mirjam Radivojevič – knjižničarka, notranja presojevalka in skrbnica sistema kakovosti.***

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju realnih kazalnikov primerljivosti s preteklimi leti v področju evalvacij študentov in študijskih procesov zaradi nizkega števila rešenih vprašalnikov. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

# 1 PODATKI O ŠOLI

## **Sedež šole:**

Šolski center Postojna

Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2

6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu: **Ljubljanska 2**, 6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.vspo.si>

## **Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica**

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/šudentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo. Cilj programa gozdarstvo in lovstvo je pridobitev višje

strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

## **1.1 Metode spremljanja kakovosti**

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v marcu 2018,
- Zaposlene ; od marca 2011

**Tokrat notranja presoja ni bila izvedena, saj je bila zaradi izrednega stanja (koronavirus) šola zaprta od 13. 3. 2020 do 18. 5. 2020. Notranjo presojo bomo izvedli v naslednjem študijskem letu v skladu s smernicami.**

Vse aktivnosti in zapisi o presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

Portal [»Zagotavljanje in spremljanje kakovosti«](#)

## 1.2 Ocena stanja po področjih

### 1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve

**Vizija šole** je, da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja ter aktivnega sodelovanja pri oblikovanju okolja, v katerem živijo.

**Poslanstvo šole** je, da študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje ter si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

S tem šola spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, omogoča razvoj in doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

**Vrednote višje šole:** zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, fleksibilnost, urejenost, kompetenčnost, etičnost, ažurnost, znanje, učenje, kvaliteta in razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh



področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na e-portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

### **1.3 Urejenost evidenc**

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

## **1.4 Skrb za kakovost**

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti.

Stalno dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

**E-študij: od leta 2015** nadaljujemo z izvajanjem **kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov. Ugotavljamo uspešnost in zadovoljstvo študentov z navedenim načinom študija, ki ga v slovenskem prostoru sicer ne nudi nihče in v tem vidimo konkurenčno prednost.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa, izvedbe programa PS na izrednem študiju, ki sicer počasi ugaša in je študentov malo, ter dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

## 2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 2.1 Študijski programi

Kot vse ostale Višje šole v Sloveniji, izvajamo višješolske programe, ki so kreditno ovrednoteni in s tem omogočajo večjo mobilnost študentov, ter jim odpirajo možnost nadaljevanja študija. S tem postajajo tudi visokošolske ustanove bolj pripravljene sodelovati z višjimi šolami pri določanju prehodnosti diplomantov.

#### Izvedba programov

V študijskem letu 2018/2019 je bilo na Višjo strokovno šolo vpisanih 269 rednih in izrednih študentov, 31 v program poslovni sekretar, 201 v program strojništvo in 37 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa sodeluje 41 predavateljev.

V študijskem letu 2019/2020 je na Višjo strokovno šolo vpisanih 253 rednih in izrednih študentov, 30 v program poslovni sekretar, 182 v program strojništvo in 41 v program gozdarstvo in lovstvo, pri delu s študenti pa je sodeluje 42 predavateljev.

#### 1.4.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Rednega študija programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa za vpis v preteklih dveh letih nismo razpisali in nismo izvajali. Program smo izvajali kot izredni študij.

Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje so se izvajale v eni skupini.

Program 1. in 2. ciklusa je enak rednemu programu, z nižjim številom kontaktnih ur in posledično večjim številom študentovega samostojnega dela.

Študentom prvega in drugega ciklusa je šola ponudila izvedbo prostoizbirnega predmeta Grafični in spletni dizajn GSD.

### 1.4.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini.

Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se večinoma izvajale v eni skupini, razen pri predmetih Avtomatizacija in robotika, Strojni elementi, Poslovno komuniciranje in vodenje, Računalništvo ter Računalniško modeliranje, kjer so laboratorijske vaje potekale v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko najprej izbrali med moduli Vzdrževanje, Orodjarstvo ter Proizvodnja ter med moduli Avtomatizacija in Energetika. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V drugem letniku smo študentom omogočili izvedbo dveh modulov, in sicer modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem in drugem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini, razen pri predmetih, PKV, RAČ, STE in EKP, kjer smo laboratorijske vaje izvedli v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija in modul Energetika.

V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Proizvodnja in modul Orodjarstvo.

### 1.4.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala tri (3) izbirne predmete: Urejanje gozdnate krajine, Lovsko načrtovanje in Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikultura. Študentom prvega letnika smo ponudili prosto izbirni predmet Lovsko načrtovanje.

Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju 1. in 2. ciklusa izvajala dva (2) izbirna predmeta: Urejanje gozdnate krajine ter Semenarstvo, drevesničarstvo in hortikultura.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi in drugi cikel smo pri večini predmetov izvedli združevanje med cikli.

Tabla 1: Število študentov programa **Poslovni sekretar** v študijskem letu 2019/20 in 2018/19

	2019/20		2018/19	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	-	10	-	21
2. letnik oz. 2. cikel	-	20	4	6
Skupaj	-	30	4	27
Skupaj redni in izredni	30		31	

Tabela 2: Število študentov programa **Strojništvo** v študijskem letu 2019/20 in 2018/19

	2019/20		2018/19	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik oz. 1. cikel	36	30	61	42
2. letnik oz. 2. cikel	68	34	61	19
3. cikel	-	14	-	18
Skupaj	104	78	122	79
Skupaj redni in izredni	182		201	

Tabela 3: Število študentov programa **Gozdarstvo in lovstvo** v študijskem letu 2019/20 in 2018/19

	2019/20		2018/19	
	redni	izredni	redni	izredni
1. letnik	9	11	11	9
2. letnik oz. 2. cikel	11	10	14	3
Skupaj	20	21	25	12
Skupaj redni in izredni	41		37	

#### **Pregled števila študentov, ki so diplomirali v 2018/19**

V letu 2019 je diplomiralo 50 študentov ( v letu 2018 – 53), in sicer 7 študentov v programu poslovni sekretar, v programu strojništvo 29 ter v programu gozdarstvo in lovstvo 14 diplomantov.

Vseh diplomantov šole do konca leta 2019 je 722 in sicer 379 poslovnih sekretarjev, 260 inženirjev strojništva ter 83 inženirjev gozdarstva in lovstva.

#### **Število diplomantov po posameznih programih za redni in izredni študij ne glede na leto vpisa v 1. letnik (stanje do 31. 12. 2019)**

Tabela 4: Število diplomantov program Poslovni sekretar

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	16	32	48
2012	25	15	40
2013	8	3	11
2014	15	4	19
2015	3	8	11



2016	8	6	14
2017	12	0	12
2018	12	1	13
2019	4	3	<b>7</b>

Tabela 5: Število diplomantov program Strojništvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	11	15	26
2012	11	13	24
2013	10	8	18
2014	14	8	22
2015	12	5	17
2016	20	7	27
2017	21	6	27
2018	22	12	34
2019	20	9	<b>29</b>

Tabela 6: Število diplomantov program Gozdarstvo in lovstvo

Koledarsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2011	3	1	4
2012	5	7	12
2013	6	7	13
2014	2	1	3
2015	2	6	8
2016	4	7	11
2017	7	5	12
2018	3	3	6
2019	8	6	<b>14</b>

Skupno število diplomantov rednega in izrednega študija v letih 2011 in 2012 je opazno višje zaradi postavljenega roka za zaključek šolanja po starih programih. Število diplomantov rednega in izrednega študija v programu Poslovni sekretar in Strojništvo se je v letu 2013 precej znižalo, saj zaradi čakanja na sprejetje novega Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, v vmesnem obdobju študentom nismo smeli omogočati, da zaključujejo študij po starih programih. Za leto 2014 je bilo to ponovno prehodno omogočeno.

V programu Gozdarstvo in lovstvo se je v letu 2013 število diplomantov povečalo saj počasi zaključujejo študij prve generacije rednega in izrednega študija tega programa. V letu 2014 število pa se je v tem programu število diplomantov bistveno znižalo glede na poslovno leto 2013. Po žledu, ki je močno prizadel slovenske gozdove v mesecu februarju 2014, smo opazili, da redni in izredni študenti zelo opuščajo študij in se odločajo za delo, ki jim ga je ta naravna ujma zagotovila. V letu 2015 se je število diplomantov v programu gozdarstvo in lovstvo začelo malce izboljševati. Vendar se v letu 2018 trend zaposlovanja nadaljuje zaradi dodatnih težav s snegolomom ter vetrolomom v slovenskih gozdovih ter pojava lubadarja.

Razlog za upad diplomantov so vsekakor gibanja na trgu dela in zaposlitvene možnosti že po takoj končani srednji šoli.

Na splošno velja, da je število študentov terciarnega izobraževanja v Sloveniji vsako leto nižje zaradi manj številnih generacij mladih.

Izrazito pa je skupno število diplomantov višje v letih 2016, 2017, 2018 in 2019 po vseh izvedenih ukrepih za dvig števila diplomantov.

#### 2.1.4 Praktično izobraževanje

**Praktično izobraževanje** v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večin večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni je v letu 2019 z vsemi tremi programi sledila povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del visokošolskega in le ta pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

#### **Strokovno raziskovalne dejavnosti**

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

#### 1.4.4 Realizacija ur

Realizacija ur predavateljev pri vseh treh programih rednega študija v študijskem letu 2018/19 je predstavljena v spodnji tabeli.

Na rednem študiju je bila realizacija ur na vseh treh programih nad 99 %.

Redni študij po programih	Ure	Nerealiziranih ur	Realizacija ur po programih (%)
Vsota ur GL	1128	14	98,7
Vsota ur STR	1476	4	99,7
Vsota ur PS	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>2604</b>	<b>18</b>	<b>99,30</b>

## 3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

### 3.1 Sodelovanje s podjetji in šolami

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo Primorsko-notranjske regije, Zavodom za gozdove Slovenije in Lovsko zvezo Slovenije.

Šola sodeluje z višjimi in visokimi šolami, povezuje se tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program. Tovrstno sodelovanje smo razvili z Veleučilištem v Karlovcu, ki izvaja visokošolski strokovni študij Lovstvo in zaščita narave, Veleučilištem v Reki in Fakulteto v Gospiću. Podpisali smo tudi sporazum o možnosti nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuj.

Vodstvo šole je v 2019 sodelovalo na naslednjih delovnih srečanjih:

- 16. 1. 2019, Delovni sestanek s slovenskimi strokovnjaki s področja gozdnih žičnic, Postojna;
- 21. 1. 2019 Obisk študentov na GZS v Ljubljani,
- 13. 2. 2019 Skupščina Skupnosti VSŠ, Bled,
- 15. 3. 2019 Sestanek ravnateljev Posočja, ŠC Postojna,
- 21. 3. 2019 Predstavitev metodologije za pripravo programov za izpopolnjevanje na področju VSŠ, Ljubljana CPI,
- 21. 3. 2019 Koncept krožnega gospodarstva, ŠC Postojna,
- 16. 4. 2019 Predstavitev programa izmenjave Erasmus za mlade podjetnike,
- 14. 6. 2019 Delovni sestanek ravnateljev aktiva Posočja, ŠC Nova Gorica,
- 4. 7. 2019 Delovno srečanje na CPI – analiza predloga za program: Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami, Ljubljana,
- 21. 9. 2019 12. Državno tekmovanje gozdnih delavev,
- 10. 10. 2019 Sestanek Konzorcija biotehniških šol Slovenije,
- 21. 11. 2019 Letna konferenca kakovost v višjih strokovnih šolah,

16. 10. 2019 Predstavitev osnutka Strategije razvoja višjega strokovnega šolstva 2020-2030,

26. 11. 2019 Posvet za člane samoevalvacijskih skupin in strokovne službe visokošolskih  
zavodov,

12. 12. 2019 Strokovna konferenca projekta Munera 3.

V zvezi z informiranjem in promocijo šole se povezujemo s strokovnimi **srednjimi šolami** iz katerih prihajajo naši študenti. S srednjimi šolami iz Kopra, Sežane ter s SGLŠ Postojna sodelujemo tudi na področju kadrov.

Redno sodelujemo v **Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije**, kar omogoča vpliv na oblikovanje zakonodaje. Vsako leto se udeležimo tudi konference o kakovosti v VSŠ.

Ravnateljica sodeluje v **aktivu ravnateljev višjih šol** ekonomske usmeritve in se povezuje z ravnatelji **ekonomskih in strojnih višjih šol** iz Novega mesta, Celja, Brežic, Slovenj Gradca, Murske Sobote in Škofje Loke.

Ravnateljica sodeluje s programom gozdarstvo in lovstvo tudi v povezavah biotehniških višjih strokovnih šol kot članica **Konzorcija biotehniških šol**.

Ravnateljica se udeležuje tudi sestankov ravnateljev razširjenega Posočja.

Na področju promocije so se **povezale VSŠ Sežana, VSŠ Nova Gorica in VSŠ Postojna** in skupno predstavljale višješolsko izobraževanje po šolah.

Šola sodeluje tudi z **visokošolskimi institucijami** v tujini, ki imajo podoben učni program.

Sodelovanje z Veleučiliščem v Karlovcu je aktivno potekalo tudi v študijskem letu 2018/19, prav tako z Veleučiliščem v Gospiću..

Podpisan je tudi sporazum o možnosti nadaljevanja študija naših diplomantov na Fakulteti za organizacijske študije v Novem mestu ter na Visoki šoli na Ptuj.

## 3.2 E-študij

Tudi v študijskem letu 2018/19 smo uspešno izvedli obliko študija pri programu Poslovni sekretar – izredni študij z uvedbo kombinacije klasičnega študija in študija na daljavo. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

## 3.3 Projekti

### 3.3.1 Projekt MUNERA 3

**Programi nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter študijskih programov za izpopolnjevanje**

Junija 2018 je bil objavljen razpis na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«. Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji.

Sredstva, ki jih bomo prejeli so namenjena za:

- a) Pridobitev višje strokovne izobrazbe (raven VI/1) po programu: Gozdarstvo in lovstvo, Strojništvo, Poslovni sekretar (izobraževanje traja praviloma 2 leti, razen na strojništvu 2 leti in pol). Izobraževanje bo deloma ali v celoti sofinancirano iz projekta.
  
- b) Programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj); praviloma trajajo 50 ur. Ta izobraževanja in delavnice so brezplačne.

**Namen izobraževanj in usposabljanj je lažje in boljše vključevanje na trg dela.**

**Brezplačna formalna in neformalna izobraževanja so namenjena zaposlenim. Gre za različne oblike zaposlitev: zaposleni, samozaposleni, zaposleni s statusom kmeta, itd.**

Določen je obseg trajanja in pričakovani kazalnik uspešnosti. Pomembno je število vključitev, kazalnik bo število diplom. Financiranje je po opravljenih kreditnih točkah..

Podjetja, s katerimi sodelujemo v okviru praktičnega izobraževanja v vseh treh naših programih, smo intenzivno informirali o teh možnostih. Na prošnjo poslovodčega in CPI smo 122 podjetjem, s katerimi sodelujemo, poslali prošnjo za izpolnitev ankete oz. raziskave trga dela o potrebah podjetij po nadaljnjem poklicnem izpopolnjevanju zaposlenih. Zaradi pomena povratne informacije o potrebah po izobraževanju zaposlenih po posameznih statističnih regijah smo delodajalce ponovno pozvali k izpolnitvi ankete.

Izvajali smo promocijske in svetovalne aktivnosti za vključitev udeležencev in študentov v višješolske strokovne programe Strojništvo, Gozdarstvo in lovstvo ter Poslovni sekretar. Vse potrebne informacije, razpis in merila za vključitev v formalno izobraževanje smo objavili na spletni strani Višje sole in v medijih.

V izredni študij smo v 2018/19 vpisali 57 študentov (9 v programu Gozdarstvo in lovstvo, 11 v programu poslovni sekretar ter 37 v programu strojništvo) ter z njimi sklenili pogodbe o izobraževanju oz. aneks v okviru projekta. Trije od vključenih študentov so diplomirali v letu 2019.

Udeležili smo se delovnega srečanja predstavnikov višjih strokovnih šol vzhodne in zahodne kohezijske regije 8. 7. 2019 na ŠC Ljubljana.

Udeležili smo se srečanja v okviru projekta MUNERA 3: Veščine na moji vseživljenjski poti, ki je bilo 12. 12.2019 v Kongresnem centru Thermana v Laškem.

Za poslovodčega ŠC Nova Gorica smo kot partnerska šola pripravili dokumentacijo, ki je skupaj z ostalimi partnerji predmet revizije Urada za Urada za nadzor proračuna.



Poslali smo zahtevke za obračun stroška na enoto za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Pripravili smo **program usposabljanja za zaposlene zunanje udeležence Tehnike varjenja po TIG, MIG/MAG, ROV postopku**, potrjen je bil na Svetu zavoda ter na Programskem svetu Munera3. Na sodobni varilski opremi so lahko udeleženci varili različne materiale: črno pločevino, nerjavno jeklo, aluminij, tretja skupina pa je imela možnost variti tudi material titan po zaslugi vodstva podjetja Akrapovič.

Izvedli smo ga šestkrat, v obdobju od novembra 2018 do maja 2019 smo izobrazili 116 zaposlenih iz več kot 35 slovenskih podjetij.

Samo sodelovanje šol in delodajalcev lahko nudi vzajemni prenos znanj. Spretnosti in veščine sodelujočih pa so lahko odvisne od uspešnosti, učinkovitosti in strokovnosti povezave med šolo in delodajalci.

### **3.3.2 Priprava novega programa za izpopolnjevanje Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami na višješolskem nivoju**

**Sodelovanje z gozdarskimi podjetji in priprava novega programa za izpopolnjevanje Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami na višješolskem nivoju SOK6 v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje**

Študijski programi za izpopolnjevanje so pripravljene v skladu z Izhodišči za pripravo višješolskih študijskih programov in se izvajajo v skladu z ZVSI. Njihov temeljni namen je poglobljanje in posodabljanje znanj, ki so si jih diplomanti pridobili v rednih študijskih programih za pridobitev izobrazbe. Pogoji za vpis je določen s študijskim programom za izpopolnjevanje, kakor tudi predpisana izobrazba in znanje izvajalcev. Trajanje študijskega programa za izpopolnjevanje je predpisano s programom in je praviloma krajše od enega leta. Za posameznega zaposlenega se v pogodbi o izobraževanju, ki se sklene ob vpisu v študijski program za izpopolnjevanje, določijo obveznosti, ki jih bo zaposleni moral opraviti, in njihov obseg, pri čemer se upoštevajo predhodno pridobljena znanja in veščine.

**Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo posodobiti in izpopolniti pridobljeno znanje ter pridobiti nove poklicne in strokovne kompetence na isti ravni zahtevnosti in tako ohraniti zaposlitev ali si povečati konkurenčnost na trgu delovne sile.**

Z namenom priprave programa smo se povezovali s strokovnjaki in podjetji s področja žičničnega spravila lesa.

Najboljši strokovnjaki s področja gozdarstva in gozdnega žičnega spravila lesa ter zaposleni na Višji strokovni šoli Postojna smo na **dveh delovnih srečanjih, 16. 1. 2019 ter 20. 3. 2019** postali enotni v tem, da je bolj intenzivna aktivnost priprave formalnega izpopolnjevanja na področju VSŠ smiselna, nujno pa je da dobimo od Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS) in podjetja Slovenski državni gozdovi (SIDG) podporo, zagotovila in pomoč za skupno pripravo in izvedbo zanimivega, uporabnega in strokovnega programa. Vse namreč izhaja iz tega, da bodo novi poklicno kvalificirani kadri lahko udeležili pridobljena znanja in da se bo novi, nekaj že uveljavljeni in poznani, pristop projektiranja spravila lesa z gozdarskimi žičnicami izvedel ponovno tudi v praksi.

Na srečanju z vodstvom Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS) v Ljubljani, dne 14. 3. 2019, srečanjem z vodstvom Slovenski državni gozdovi (SIDG) v Kočevju, dne 11. 4. 2019 in srečanjem z vodstvom Gozdnega gospodarstva Bled dne 6. 5. 2019, smo dobili potrditev o dobri zasnovi programa, zagotovila in pripravljenost sodelovati v delovni skupini in pri pripravi nove formalne poklicne kvalifikacije, skupaj s predstavniki Centra RS za poklicno izobraževanje (CPI) in zaposlenimi na VSŠ Postojna, ki je akreditirana za izvedbo programa Gozdarstvo in lovstvo.

Podjetji SIDG in GG Bled Ponudili so nam podporo in pomoč s prostorom za vaje, opremo-žičnicami ter kadri.

- 9. 2019 smo našo namero in program predstavili tudi vodstvu podjetja SGG Tolmin.
- 7. 2019 smo imeli delovno srečanje na CPI na temo analize predloga programa Projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami, dne 3. 12. 2019 pa smo dobili pozitivno mnenje delovne skupine CPI.

- 17. 12. 2019 pa smo program predstavili na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, direktorju Direktorata za gozdarstvo in lovstvo mag. Robertu Režonji in pridobili njihovo podporo razvoju tega programa.

**Gre za načrtovanje in projektiranje spravila lesa z gozdno žičnico na inženirski ravni.** Spravilo lesa z gozdno žičnico je razdeljeno na inženirski in operativni del. Prvi predstavlja projektiranje delovanja gozdne žičnice, torej načrtovanje postavitve na konkretnem delovišču v skladu z zakonodajo in strokovnimi usmeritvami. Operativni del pa predstavlja izvedbo načrtovanega . Tu predlagani program se nanaša na projektiranje in ne na izvedbo spravila lesa z gozdno žičnico. Program je namenjen delovodjem, revirnim gozdarjem, inženirjem, načrtovalcem.

Zavod za gozdove Slovenije je v sporočilih za javnost dne, 31. 7. 2019 zapisal, da bodo v naslednjih petih letih potrebovali vsaj 250 inženirjev gozdarstva vseh stopenj, ta spodbuda po zaposlovanju bo, upamo si trditi, učinkovala tudi na večje število vpisanih kandidatov v predlagan študijski program za izpopolnjevanje.

### **3.3.3 Projekt: Izobraževalni center sodobnih tehnologij**

Dogovorili smo se o možnosti izvedbe predmetov višješolskega programa strojništvo v Izobraževalnem centru sodobnih tehnologij v študijskem letu 2018/19, predvsem predmetov: IVO, SKO, RPP in AVR ter iskali načine, da se študentom omogoči še dodatno učenje specialnih znanj in izpopolnjevanje v določeni tehnologiji.

### **3.3.4 Projekt: Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2019**

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je po vabilo vlagatelje, da v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2019 ter

razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk v letu 2019.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje materialnih stroškov praktičnega izobraževanja dijakov in študentov biotehniških, kmetijskih, vrtnarskih, gozdarskih, živilskih in veterinarskih srednjih in višjih strokovnih šol ter fakultet.

Sredstva za namen tega javnega razpisa so zagotovljena na proračunski postavki 141710 - Sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – praktični pouk.

Na projektu smo uspešno kandidirali in oddali zahtevek za pridobljena finančna sredstva.

### 3.3.5 Projekt Erasmus

Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus** univerzitetne listine.

Šola je že pred leti dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva,... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

Na projektu Erasmus+ 02/18, ki se je zaključil 30. septembra 2019 smo izvedli in presegli vse mobilnosti, ki so bile predvidene in sicer tri (3) mobilnosti študentov za praktično izobraževanje ter sedem od šestih predvidenih (7/6) mobilnosti zaposlenih za poučevanje in usposabljanje.

Erasmus+ dotacijo za mobilnost študentov z namenom praktičnega usposabljanja sta pridobila dva študenta 1. letnika in en študent drugega letnika na programu strojništvo. Praktično izobraževanje je v obsegu 10 tednov potekalo v podjetju Puratek iz Nemčije.

Erasmus+ dotacijo za namen poučevanja STA in usposabljanja STT je na šoli pridobilo pet predavatelji iz vseh programov.

Izvedba je potekala:

Na Veleučilišču v Karlovcu, Hrvaška;

Na Veleučilišču v Gospiću, Hrvaška;

Na razpisu VŽU 2019, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program ERASMUS+, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola spet uspešno kandidirala.

Nacionalna agencija nam je odobrila skupno 9 mobilnosti na projektu KA1-HE-02/18 in sicer:

- za mobilnost za prakso študentov (SMP);
- za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in
- za usposabljanje zaposlenih (STT).

Na VSŠ Postojna je RRA Koper v aprilu 2019 predstavila program izmenjave za podjetnike, imenovan **Erasmus za mlade podjetnike**. Gre za program, ki mladim ali bodočim podjetnikom nudi izmenjavo v tujini pri gostujočem podjetniku za obdobje od 1 do 6 mesecev. Za čas trajanja tisti, ki grejo na izmenjavo dobijo mesečno subvencijo.

### 3.4 Povezovanje z gospodarstvom

S sodelovanjem gospodarstva regije smo zagotovili vsem študentom programov poslovni sekretar, strojništvo ter gozdarstvo in lovstvo prosta mesta za opravljanje **praktičnega izobraževanja**. Za program gozdarstvo in lovstvo je največ mest na izpostavah Zavoda za gozdove po vsej Sloveniji.

Organizatorji PRI na VSŠ so letos praviloma obiskali vse študente na praktičnem izobraževanju. Tovrstni obiski so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih ter zastavijo tudi **projektne diplomske naloge**. S takimi obiski tudi ohranjamo stik s podjetji in pridobivamo

mnenja o izvajanju višješolskih programov na VSŠ Postojna. Večina študentov in mentorjev v podjetjih izraža izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju.

S podjetji uspešno sodelujemo v smislu zagotovitve ustreznih **kadrov**, izvedbo laboratorijskih in terenskih vaj pri posameznih predmetih ter projektnimi diplomskimi nalogami

Z namenom **priprave programa za izpopolnjevanje** smo se povezovali s strokovnjaki in gozdarskimi podjetji s področja žičničnega spravila lesa. Program mora biti utemeljen s potrebami gospodarstva.

V povezavi z **Izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij** se nadaljuje intenzivno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom. Oblikovala se je delovna skupina, ki sodeluje pri vodenju in usmerjanju nadaljnjih aktivnostih Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij.

Intenzivno sodelovanje **s podjetji je potekalo ob ugotavljanju njihovih izobraževalnih potreb in ob vključitvi zaposlenih v okviru projekta MUNERA 3**, ki omogoča vključevanje v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter programe za izpopolnjevanje.

Šola je organizirala številne ekskurzije v podjetja in strokovna predavanja vabljenih zunanjih strokovnjakov iz podjetij.

V okviru Kariernega centra smo študentom predstavili **ponudbe** delovnih mest.

### **3.5 Sociala in zdravstvo**

Šola vsako leto organizira sistemski **zdravstveni pregled** za študente 1. letnikov ter cepljenje proti klopnemu meningitisu zlasti za študente Gozdarstva in lovstva.

Za vse redne in izredne študente Gozdarstva in lovstva ter Strojništva organiziramo **teoretično usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu**, ki ga je vodijo kvalificirani strokovnjaki.

Študentom nudimo brezplačno možnost **športne vadbe** oziroma rekreacije glede na njihove interese enkrat tedensko dve šolski uri v telovadnici Šolskega centra Postojna.

Izvedli smo vajo iz evakuacije v primeru požara.

Roke za plačilo šolnin za izredni študij smo na podlagi individualnih vlog študentov po potrebi prilagodili.

### 3.6 Regionalni razvoj

Izobraževanja za podjetja

V letu 2019 smo izvedli program usposabljanja za zaposlene Tehnike varjenja po TIG, MIG/MAG, ROV postopku, potrjen je bil na Svetu zavoda ter na Programskem svetu Munera3. Izvedli smo ga skupno 6-krat za skupno 34 udeležencev iz podjetij.

Potem smo organizirali skupino naših zaposlenih diplomantov programa strojništvo in zanje izvedli program usposabljanja Tehnike varjenja po TIG, MIG/MAG, ROV postopku. Izvedba je potekala za skupino 20 udeležencev.

Višja strokovna šola je v skladu s svojim letnim delovnim načrtom več pozornosti namenila usposabljanju študentov za podjetništvo. V ta namen je šola organizirala več delavnic in srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju npr. Ustanovitev lastnega podjetja, Predstavitev Ajpesa, Europass življenjepis .... Omenjena usposabljanja so bila na voljo Kariernem centru ter tudi Klubu diplomantov naše šole.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih aktivno pozivali k udeležbi natečaj za izbor najbolj inovativne podjetniške ideje v Primorsko-notranjski regiji v letu 2019. Natečaj je organiziral Podjetniški inkubator Perspektiva, Zavoda Znanje Postojna, v sodelovanju z Občino Postojna in Agencijo SPIRIT Slovenije.

Podjetniško tekmovanje za mlade Primorskega tehnološkega parka- POPRI je tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo oziroma za najboljši razdelan poslovni model. Cilj tekmovanja POPRI je spodbuditi mlade, da svoje ideje na podjeten način razvijejo v nove izdelke in storitve ter zanje izdelajo učinkovite podjetniške zgodbe;

Kot podpora inštitucija v regiji se udeležujemo regionalnih dogodkov o ukrepih za spodbujanje malih in srednjih podjetij ter inovativnih start-upov, ki jih organizira RRA Primorsko-notranjske regije.

Šola sodeluje v skupini podpornih organizacij za podjetništvo v regiji.

Na VSŠ Postojna je RRA Koper v aprilu 2019 predstavila program izmenjave za podjetnike, imenovan Erasmus za mlade podjetnike.

Šola je nadaljevala z izvajanjem študija na daljavo v kombinaciji s klasičnim študijem v programu poslovni sekretar.

Z Andragoškim centrom Slovenije smo sodelovali v okviru projekta Teden vseživljenjskega učenja.

Septembra 2019 je VSŠ imenovala predstavnika Višje strokovne šole za člana Komisije za štipendiranje, ki bo vodila postopek Javnega razpisa za dodelitev štipendij v občini Postojna. Komisijo sestavlja 5 članov.

V prostorih Višje strokovne šole Postojna člani so stalno na ogled fotografske razstave različnih avtorjev oz. društev.



## 3.7 Promocija in slovestnosti

### Slavnostna podelitev diplom 2019

V četrtek, 25. 4. 2019, je bila na Šolskem centru Postojna trinajsta slavnostna podelitev diplom **63**-im študentom Višje strokovne šole Postojna, ki so uspešno zaključili dveletni študij in si pridobili višjo strokovno izobrazbo. Diplome je prejelo 17 diplomantov programa poslovni sekretar, 34 inženirjev strojništva ter 12 inženirjev gozdarstva in lovstva.

Diplomante je najprej nagovoril podžupan občine Postojna, g. Andrej Berginc. Za glasbeno popestritev je poskrbel dobro utečen šolski Big Band Postojna pod vodstvom Tomaža Nedoha s pomočjo dveh obetavnih mladih pevk.

Diplomante in vse prisotne sta nagovorili tudi direktorica ŠC Postojna, Helena Posega Dolenc, in ravnateljica Višje strokovne šole, Nada Vadnov. Ravnateljica je v govoru omenila tudi evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu, ki je drugo dvodnevno evalvacijo izvedla konec februarja in ugotovila, da Višja šola Postojna dosega zahteve vseh 22 standardov kakovosti, ki se presojujejo.

Sledila je podelitev diplom vsem diplomantom, podelitev nagrad najboljšim študentom rednega in izrednega študija in nagovor diplomanta Tadeja Pivka, ki je s svojim osebnim pogledom na šolanje zaključil prijetno prireditev.



Podelitev diplom, 25. april 2019

## **Informativni dnevi**

Organizirali smo informativne dneve za redne in izredne študente po datumu, ki ga določa MIZŠ.

Z informacijami o študijskem programu in vpisu smo seznanili četrte letnike srednjih šol ustreznih usmeritev.

Poleg naše srednje šole smo program strojništvo predstavili na srednjih strojnih šolah v Kopru, Idriji, Novi Gorici in Ljubljani, program gozdarstva in lovstva pa na Srednji gozdarski in lesarski šoli Postojna.

Zelo pomembno se nam zdi, da smo vključeni v **Fax vpisnik** – brošuro, ki je na voljo vsem dijakom v RS. Fax vpisnik vsako leto naredi intervju s študenti po celi Sloveniji. V letošnjem vpisniku so intervjuji s študenti vseh treh naših študijskih programov.

Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo predstavili na sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejmu **Informativa** 2018/19 v sklopu Skupnosti Višjih strokovnih šol Slovenije. Z informativnim gradivom smo sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu **AGRA** v Gornji Radgoni v avgustu 2019 ter sejmu **AGRITECH** na Celjskem sejmu.

Predstavili smo se tudi v pregledu ponudbe izobraževanja odraslih Andragoškega centra Slovenije

**10. septembra 2019** smo organizirali **dodatni informativni dan za izredne študente** vseh treh programov. Obisk ocenjujemo kot dober in primerljiv z lanskim letom.

## **Promocija šole s tekmovanji naših študentov**

### **Državni nagradni natečaj za najboljše projekte iz modeliranja Audax (Creo Manufakturing-CNC obdelava) 2019**

Na nagradnem natečaju za napoljše dijaške in študentske prispevke izdelane s programsko opremo Creo sta bila dva naša študenta strojništva nagrajena:

Jan Debevec kot Mladi up kategorije Creo Projekt, mentor: Aleš Harmel

Matej Klemenc kot Mladi up kategorije Creo Izziv, mentor: Aleš Harmel

### **Natečaj za najboljše diplomske naloge in projekte TPVS 2018:**

Naši diplomanti sodelujejo na različnih natečajih za najboljše diplomske naloge.

Višja strokovna šola Postojna se je tudi v letu 2018 odzvala na razpis za najboljše diplomske naloge ter projekte s področja vzdrževanja, ki ga organizira Društvo vzdrževalcev Slovenije DVS.

Rezultati s strani organizatorja so bili tudi na tem razpisu za našo šolo zelo dobri:

Najboljša naloga za **inovacije**:

Klemen Bizjak, mentor Hyper Pro Team,

MOBILNI ROBOT IN ZMOGLJIVI GOSENIČAR, VSŠ Postojna

Najboljša naloga za **praktično izobraževanje**:

Artur Markuža in Patrik Babič, mentor Janez Suša, Puratek in Anton Drobnič

REŠEVANJE ČASOVNE STISKE, VSŠ Postojna

Skupno pa je bila **najuspešnejša VSŠ Postojna, ki je že četrtič dobila zlato priznanje za najboljšo izobraževalno institucijo v okviru višjih strokovnih šol.**

### **Natečaj za najboljšo diplomsko nalogo, projekt, inovacijo in praktično usposabljanje TPVS 2019**

V okviru 29. Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije je potekal tudi natečaj za najboljšo diplomsko nalogo, inovacijo, projekt in izvedeno praktično usposabljanje.

1. Kategorija: Zaključne naloge

Kategorija diplomske naloge bo razdeljena na več podkategorij: diplomske naloge višjih šol, 1. bolonjska stopnja skupaj z 2. bolonjsko stopnjo, posebej (še zadnjič letos) tudi znanstveni magisterij skupaj z doktorati.

#### 2. Kategorija: Izumi in inovacije

V letošnje tekmovanje vključujemo tudi izume na področju vzdrževanja. Ocenjevali bi inventivnost, rezultate (prihranke), trajnostni vidik izuma oz. inovacije. K sodelovanju poleg podjetij vabimo tudi institucije, ki združujejo inovacije.

#### 3. Kategorija: Projekti

V tej kategoriji pričakujemo predstavitev zanimivih projektov na področju vzdrževanja, ki so bili realizirani v izobraževalnih ustanovah in/ali v podjetjih.

#### 4. Kategorija: Praktično izobraževanje in usposabljanje ter mednarodne izmenjave študentov

Na področju vzdrževanja potekajo tudi praktična izobraževanja in usposabljanja študentov oz. dijakov tako v domačih podjetjih kot tudi v tujini. Vključeni v različne projekte izmenjav, ki potekajo pod okriljem Cmepiusa, odhajajo na prakso v tujino naši študenti. V RS pa prihajajo tuji študenti.

### **Teden vseživljenjskega učenja**

Višja strokovna šola Postojna je sodelovala v okviru projekta Teden vseživljenjskega učenja v maju 2019 s tremi dogodki/predavanji, ki sta jih pripravila predavatelja Leon Kernel in Farnči Nahtigal.

## 4 DELO S ŠTUDENTI

### 4.1 Študijski informator, konzultacije in gradivo

Tudi v študijskem letu 2018/19 smo pripravili **Informator za študente**, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje. Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev **študentske izkaznice**.

**Konzultacije** s predavatelji se izvajajo osebno po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju .

**Študijsko gradivo za študente** so večinoma napisali predavatelji naše šole v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko večino gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

## 4.2 Postopek za pridobitev diplome in strokovnega naziva

Z vsakim zaključnim letnikom oz. ciklusom smo imeli sestanek na temo **kako izdelati diplomsko nalogo** ter o postopku prijave in poteku diplomskega izpita. Pripravili smo jim dokument z nazorno predstavitevjo poti od začetka priprave dispozicije do svečane podelitve diplom. Že prej smo pripravili predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje... Tako smo s predlogo za diplomsko nalogo študentom močno olajšali delo z oblikovanjem diplomske naloge. Pripravili smo tudi Priporočilo študentom za enotno predstavitev diplomske nalog.

## 4.3 Spletne učilnice izvajalcev predmetov

V študijskem letu 2018/19 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo **74 spletnih E-učilnic**, kar zagotavlja bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov.

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetja omogočili **opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu** v šoli.

## 4.4 Izredni izpitni roki

Za redne in izredne študente smo v septembru 2019 organizirali še izredne-četrtne izpitne roke za vse predmete.

## 4.5 Evalvacije študentov

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanje kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim

delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili zelo visoko. Povprečna ocena **evalvacij za šolo in študijski proces** na lestvici od 1 do 5 je več kot 4 (4,4). Povprečna ocena **evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih** (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2018/19 znašala 4,3. Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno.

#### 4.5.1 Evalvacija za šolo in študijski proces

Povprečna ocena evalvacij za šolo in študijski proces na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2018/19 znašala več kot 4 (**4,44**).

V letu 2017/18 je ta ocena znašala 4,08.

#### 4.5.2 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2018/19 znašala **4,32**.

V letu 2017/18 je ta ocena znašala 4,43.

Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno. Individualne ocene predavateljev je ravnateljica poslala osebno predavateljem po pošti.

### 4.6 Potek diplomskega izpita

Vodja programskih področij in knjižničarka sta v 2018/19 predstavila potek diplomskega izpita na vseh programih višjih letnikov in ciklusov in odgovarjala na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.



Študenti imajo v naprej pripravljeno predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog, s katero smo študentom olajšali delo z oblikovanjem. V predlogi so urejeni že vsi robovi, poravnave, številčenje. Vsa dodatna navodila so v Navodilih za pisanje diplomskega dela, ki veljajo tudi za seminarske naloge.

Kot priporočilo smo pripravili tudi Predlogo ppt za enotno predstavitev diplomske naloge na diplomskem izpitu, ki omogoča bodočemu diplomantu pregleden prikaz svojega diplomskega dela in njegovih rezultatov.

#### **4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih**

Aprila 2019 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli **anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih**. Glede na interes študentov in finančne možnosti šole izbirne module in izbirne predmete tudi izvajamo.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Tovrstni obiski so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske naloge, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena E oblika komunikacij na relaciji VSS- študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato s to obliko velja nadaljevati.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode ter obiske zunanjih strokovnjakov.

## 4.8 Klub diplomantov

Naši diplomanti so zaposleni na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti v Klubu diplomantov lahko sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo ... Klub diplomantov omogoča priložnost tudi za vse tiste člane, ki še iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

V okviru Kluba diplomantov smo na VSŠ dne, **10. 12. 2018** pripravili delavnico z namenom planiranja usposabljanja s področja varjenja.

Iz zapisnika:

*Diplomanti Višje strokovne šole Postojna so se odzvali vabilu VSŠ na sodelovanje v okviru projekta Munera 3. Gre za projekt: »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022«. VSŠ Postojna, kot organizator in koordinator programa s področja varjenja, je eno skupino rezervirala prav za svoje diplomante in odziv je bil res velik. Okvirno 30 diplomantov je bilo, ki so se odzvali na prvo povabilo in pohvalilo strukturo varilskega programa. Glede na kriterije poteka usposabljanja smo lahko vključili 14 diplomantov. Ostale kandidate bomo skušali prijavit v skupine v letu 2019.*

*Na sestanku smo se dogovorili za potek usposabljanja, njihove zahteve in pričakovanja.*

*Diplomanti se bodo lahko skupaj z izvajalcem usposabljanja dogovorili, da po uspešnem usposabljanju opravijo ustrezen Atest oz. certifikat za določeno metodo varjenja po TIG, MIGMAG ali ročno obločnem varjenju.*

Za diplomante VSŠ Postojna smo izvedli 60 urno usposabljanje s področja varjenja, **zaključilo se je konec januarja 2019.**

## 4.9 Karierni center

Na Višji strokovni šoli Postojna smo vzpostavili organizirano delovanje kariernega centra. Študenti naše šole so v delovni vlogi pet mesecev neposredno med svojim študijem, večina med njimi pa opravlja med študijem tudi študentsko delo. Med delom pridobivajo delovne spretnosti, disciplino, odnose in vrednote. Zato je zelo pomembno, da se ukvarjamo tudi z njihovim kariernim razvojem.

*Namen* kariernega centra je svetovanje študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju. Uporabniki bodo študenti, diplomanti in podjetja. *Cilj* centra je izboljšati možnosti vključevanja študentov na trg dela z izobraževanjem, svetovanjem in načrtovanjem njihove poklicne poti ter na ta način tudi podjetjem zagotavljati ustrezno usposobljene kadre.

Na VSŠP tako deluje **portal Kariernega centra KC** in njegova oblika iskanja priložnosti za študente/diplomante/delodajalce je gotovo konkurenčna pred klasičnim načinom iskanja zaposlitve s pomočjo agencij in časopisnih razpisov. Portal KC je za posameznike zastonj, njegova prednost pa je tudi hitrost dogovora med podjetjem in iskalcem zaposlitve. Trenutna virtualna oblika spletnega portala [www.vspo.si](http://www.vspo.si) pa potrebuje *človeške vire*, ki bi to obliko nadgradili v socialno omrežje celotne Primorsko- notranjske regije.

Direktno na portal kariernega centra VSŠ ali preko vodstva smo v študijskem letu 2018/19 za naše študente in diplomante prejeli več ponudb podjetij.

Diplomantom smo predstavili možnosti za nadaljevanje študija na visokih šolah.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2018/19 več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala več srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju npr. Ustanovitev lastnega podjetja, Predstavitev Ajpesa, Europass življenjepis .... Omenjena usposabljanja so bila na voljo Kariernem centru ter tudi **Klubu diplomantov** naše šole. Za diplomante VSŠ Postojna smo **izvedli 60 urno usposabljanje s področja varjenja**, zaključilo se je konec januarja 2019.

Študente in diplomante smo informirali o vseh dogodkih in projektih z omenjeno tematiko in jih pozivali k sodelovanju na dogodkih in natečajih **Podjetniškega inkubatorja Perspektiva v Postojni**, k sodelovanju v podjetniškem tekmovanju za mlade **Primorskega tehnološkega parka- POPRI** ter dogodkov in izobraževanj, ki jih organizira **RRA primorsko notranjske regije**. **Šola sodeluje v skupini podpornih organizacij za podjetništvo v regiji**.

Višja strokovna šola je v skladu z letnim delovnim načrtom za 2018/19 v okviru **Kariernega centra** več pozornosti namenila **usposabljanju študentov za podjetništvo**. V ta namen je šola organizirala več delavnic in srečanj naših študentov z zunanjimi predavatelji in strokovnjaki na tem področju ter nekaj delavnic na to temo. Omenjena usposabljanja so bila na voljo tudi **Klubu diplomantov** naše šole.

Na šoli je vzpostavljen **tutorski sistem**, katerega namen je vodenje študentov skozi študij, pri čemer se ne osredotočamo strogo na njihov učni razvoj ali na težave pri študiju, temveč tudi na njihov osebnostni razvoj. Namen tutorskega sistema je krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji – predavatelji šole, reševanje težav študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami, izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija. Tutorska dejavnost na višji strokovni šoli Postojna se deli na: učiteljsko tutorstvo, kjer so v vlogi tutorja učitelji – predavatelji in uvajalno študentsko tutorstvo, kjer študentom praviloma nudijo pomoč študenti višjih letnikov v obliki Foruma. Imenovali smo šest predavateljev za pomoč in tutorstvo študentom.

## 4.10 Strokovne ekskurzije

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode (17) ter organizirali vabljeni in nastopna predavanja naših in zunanjih strokovnjakov (15).

Skupaj je bilo izvedenih **17 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij in so tudi evidentirane s strani predavateljev v sistemu Moodle. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni).

Študenti so si v okviru strokovnih predmetov ogledali podjetja:

Podjetje/institucija:
Termoelektrarna toplarna TETOL Ljubljana
RZ Pellets d.o.o.
Laser Hribar
Hidria Inštitut Spodnja Idrija
Inštitut Jožef Štefan
Center za trde prevleke, IJS
Kolektor orodjarna Postojna
RLS merilni sistemi
Merilna tehnika Strle
Akrapovič Črnomelj
Tajfun Liv Postojna
GZS, Ljubljana, <i>mapa</i>
Kolektor ATP Postojna
Tajfun LIV, Postojna
Hidria Mototec Koper
Hidria Avtomatizacija Koper
StudioProteus radio, Postojna, <i>mapa</i>

## 4.11 Strateški svet

### Imenovanje novih članov Strateškega sveta VSŠ za novo šestletno obdobje

V letu 2019 so bile uspešno izpeljane volitve članov v Strateški svet VSŠ Postojna.

Strateški svet imenuje svet šole za dobo 6 let. Sestavljajo ga trije predavatelji šole, dva predstavnika pristojnih zbornic ali ministrstev oz. delodajalcev, dva predstavnika študentov, en predstavnik diplomantov. Vodi ga predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

### Naloge Strateškega sveta

- sodeluje z vsemi organi višje šole,
- sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- predlaga finančni načrt šole v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nadstandardne storitve Višje strokovne šole,
- obravnava poročila o študijski problematiki oz. zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, študenti.

Po svojem položaju je predsednik strateškega sveta član sveta zavoda.

## 4.12 Predavanja zunanjih strokovnjakov

V študijskem letu 2018/19 smo za študente in diplomante v okviru **Kluba diplomantov** in **Kariernega centra** ter izvajalce vseh predmetov organizirali več **strokovnih in nastopnih predavanj (15)**, in sicer:

Tabela 7: Predavanja zunanjih strokovnjakov

Tema	Gostujoči predavatelj	Datum izvedbe
Spoznati AJPES, Informacije na portalu AJPES za program STR	Larisa Benassi Ajpes, Postojna	22. 10. 2018
Podajno-lovilne mreže ali varovalni gozd erozijski procesi in moderni tehnični ukrepi za zaščito objektov	Tomaž Cej Rejda	12. 11. 2018
Spoznati AJPES, Informacije na portalu AJPES za program GL	Larisa Benassi Ajpes, Postojna	28. 11. 2018
Izbira optimalnih parametrov odrezovanja in pravilnega materiala za orodje pri struženju in frezanju	Zvonko Reljanović Walter Austria Ges.m.b.H	29. 11. 2018
Delavnica varjenja za naše diplomante	Slavko Božič	10. 12. 2018
Ustanovitev lastnega podjetja za program STR	Tomaž Stojanovič VEM točka	8. 1. 2019
Digitalni marketing	Uroš Turk, Marko Manfreda Wolf	24. 1. 2019
Ustanovitev lastnega podjetja za program GL	Tomaž Stojanovič VEM točka	30. 1. 2019
Merjenje in razvrščanje gozdnih lesnih sortimentov	Janez Zafran SIDG	18. 2. 2019

Merilna tehnika	Blanka Jakoš, RLS	Marec 2019
Erasmus+ za mlade podjetnike	Tina Primožič Regionalna razvojna agencija Koper	16. 4. 2019
Kako povečati obrabno odpornost orodij	Miha Čekada, IJS	April 2019
Študijska pot našega diplomanta	Ervin Vičič	20. 5. 2019
Projekti	Tomaž Stojanovič VEM točka	27. 5. 2019
<i>Polna premerba</i>	Vojko Černigoj SGG Tolmin	13. 6. 2019

### 4.13 Delo predavateljskega zbora

Predavateljski zbor je imel 4 delovne seje, na katerih je obravnaval sledeče točke dnevnega reda:

- Obravnava in potrditev Poročila o delu šole v študijskem letu 2017/2018.
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta 2018/19.
- Priprave na začetek študijskih aktivnosti za novo študijsko leto 2018/19.
- Obravnava vlog kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole.
- Zunanja evalvacija VSŠ – NAKVIS 2019.
- Obravnava vlog za imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Glasovanje za predstavnike predavateljev v Strateškem svetu VSŠ in izvolitev predstavnikov za člane Sveta zavoda ŠC Postojna
- Obvestilo o možnostih vpogleda v Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Šolskega centra Postojna
- Samoevalvacijsko poročilo šole in zunanja presoja
- Študijski koledar za leto 2019/2020
- Planirana izvedba študijskega procesa za leto 2019/20



- Imenovanje novega člana Komisije za kakovost
- Opozorila glede priprave diplomskih nalog
- Načrt integritete in register tveganj.

Povprečna ocena evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih (predavatelji in inštruktorji) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2018/19 znašala **4,32**. V letu 2017/18 je ta ocena znašala 4,43.

V študijskem letu 2018/19 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala **4,37**. V letu 2017/18 je ta ocena znašala 4,17.

Predavatelji so v svoje delo s študenti vključevali tudi **zunanje strokovnjake**, kot je razvidno že v prejšnjem poglavju.

## 4.14 Študijska komisija

Študijska komisija je imela 10 sestankov, na katerih je obravnavala:

- vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- potrditev izpolnjenih obveznosti delno priznanih izpitov po Merilih o priznavanju predhodno pridobljenega znanja
- vloge za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- prošnje študentov za pridobitev statusa športnikov,
- prošnje za vpis kandidatov s posebnimi potrebami,
- prošnje študentov za zmanjšanje plačila šolnin,
- prošnje študentov za odlog oz. obročno plačevanje šolnin,
- obravnava predlogov naslovov, tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- vloge študentov v zvezi z vpisom, ponavljanjem, ponovnim obiskovanjem letnika,
- predlog študijskega koledarja za naslednje študijsko leto 2019/20,
- merila za vključitev študentov v projekt Munera3 za »Izvajanje programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene«
- določitev obveznosti študentov vključenih v projekt Munera3

## 4.15 Poročilo komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za leto 2018/19

### Zagotavljanje kakovosti

Višja strokovna šola Postojna spremlja in izvaja aktivnosti za stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju. Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009, v letu 2012/13 pa smo ga posodobili. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja

študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

### **Samoevalvacijsko poročilo**

VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu. Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta–predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju. Samoevalvacijsko poročilo je zelo obsežno in skupaj z vsemi prilogami ter kot samostojen dokument v celoti dostopno na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ in spletni strani šole .

Povprečna ocena **evalvacij za šolo in študijski proces** na lestvici od 1 do 5 je v letu 2018/19 znašala 4,4.

Povprečna ocena **evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih** (predavatelji in inštruktorji) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2018/19 znašala 4,3. Ocenjujemo, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno.

V študijskem letu 2018/19 je bila izvedena **anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev** na šoli. Anketirani so odgovarjali na 54 vprašanj z ocenami od 1 do 5. Povprečna ocena ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev je znašala 4,4.

Zaradi **izvedbe zunanje presoje** delovanja kakovosti šole s strani **Nakvis-a**, **notranje presoje** v letu 2019 nismo izvedli. Zaradi izrednih razmer tudi v letu 2020 nismo izvedli notranje presoje.

KSZK na VSŠ Postojna je v letu 2019 obravnavala:

- Sprejet letni program dela KZK za 2018/19
- Obravnava novih Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol
- Spremljan potek in rezultati evalvacij vseh udeleženi v procesu ter obravnavana poročila, določeni korektivni in po potrebi preventivni ukrepi
- Izdelano skupno zaključno poročilo o zagotavljanju kakovosti / samoevalvacijsko poročilo/, ter poslano v obravnavo PZ, Strateškemu svetu in Svetu zavoda.

KSZK na VSŠ Postojna se je udeležila 9. konference Kakovost v višjih strokovnih šolah 2019 z naslovom: Komuniciranje med deležniki višjega strokovnega izobraževanja.

### **Zunanja evalvacija delovanja šole s strani Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (Nakvis)**

V študijskem letu 2018/19 je bilo veliko aktivnosti povezanih s pripravami na 2. zunanjo presojo kakovosti. Do 9. novembra 2018 je morala šola vložiti vlogo, po vseh 22. standardih, predpisanih v novih Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Prvič je bilo vlogo potrebno oddati z vnosom podatkov v enoten informacijski sistem (E- Nakvis).

Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je **21. in 22. februarja 2019** na Višji strokovni šoli v Postojni izvedla **drugo dvodnevno evalvacijo** oziroma zunanjo presojo kakovosti. Cilj evalvacije je bilo ugotoviti, ali šola deluje v skladu s standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti, ki veljajo v evropskem visokošolskem in višješolskem prostoru.

Organizacija obiska Nakvisa je organizacijsko in časovno za šolo zelo zahtevna. Tričlanska komisija strokovnjakov Nakvisa je v sklopu svojega obiska imela razgovore o delu in študiju na naši šoli z rednimi in izrednimi študenti vseh treh programov, diplomanti rednimi in izrednimi vseh treh programov, člani strokovnih organov šole, predavatelji za praktično izobraževanje, predavatelji zunanji in notranji, referatom, tajništvom in računovodstvom, mentorji v podjetjih za vse tri programe in predstavniki delodajalcev (Sitor, Mahle Letrika, Zavod za gozdove Slovenije). Organizirali smo obisk dveh podjetij s katerimi

sodelujemo: Kolektor Orodjarna PE Postojna, kjer so se pogovorili z vodjem orodjarne, kadrovske službe, mentorjem v podjetju in študentom ter Zavod za gozdove Slovenije, OE Postojna, kjer so se pogovorili z vodjem enote, mentorji in študentom. Skupno je v pogovorih sodelovalo 80 ljudi.

Konec marca smo prejeli Evalvacijsko poročilo skupine strokovnjakov, ki potrjuje uspešno delo šole. V Poročilu ugotavljajo, da šola na vseh omenjenih področjih s svojim delovanjem dosega zahteve vseh 22-ih standardov kakovosti, ki se presojujejo. Našli niso nobene večje pomanjkljivosti ali neskladnosti. Izpostavili so naše prednosti, odličnosti in tudi priložnosti. Največje prednosti se kažejo na področjih razvojne naravnosti šole, povezovanja z okoljem, praktičnega izobraževanja in materialnih pogojev. Kot odličnost izpostavljajo vzpostavitev Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij v okviru ŠC Postojna, opremljenega z vrhunsko sodobno opremo in namenjenega tako študentom kot usposabljanjem za potrebe podjetij.

Iz prejetega povzetka končnega poročila strokovnjakov Nakvis, dne 25. 3. 2019:

»Pri zunanji evalvaciji VSŠ ŠC Postojna, ki je bila opravljena s pregledom poslane vloge in druge obvezne in dodatne dokumentacije po seznamu ter dvodnevni evalvacijski obiskom, smo ugotovili, da šola na vseh petih opazovanih področjih (delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov) s svojim delovanjem dosega zahteve vseh 22-tih standardov, ki jih področja zajemajo.

Na nobenem področju nismo našli večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti. Pri veliki večini standardov smo ugotovili tako posebej izrazite prednosti kot tudi več priložnosti za izboljšanje. Vsebinsko največ priložnosti za izboljšanje ugotavljamo na področju delovanja študentske skupnosti, kariernega centra in dodatnih dejavnosti študentov, največ prednosti pa se kaže na področju njene razvojne naravnosti, delovanja v povezavi z lokalnim okoljem / gospodarstvom ter organizacijo, nadzorom in izvedbo praktičnega izobraževanja ter materialnih pogojev za študij.

Kot odličnost posebej izpostavljamo vzpostavitev Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij, ki predstavlja vzorčni primer proaktivnega delovanja višje strokovne šole kot aplikativne izobraževalne institucije v lokalnem gospodarskem okolju. ICST je opremljen z vrhunsko sodobno opremo za izvedbo študijskega procesa, medpredmetnega povezovanja in projektne dela študentov ter neformalnega usposabljanja za potrebe podjetij. Šoli omogoča razvoj lastne tržne dejavnosti z izvajanjem proizvodnih in raziskovalno – inovacijskih projektov za podjetja.«

Rezultati ugotovitev notranjih presoj in zadnje zunanje evalvacije s strani NAKVIS-a dokazuje visoko stopnjo strokovnega dela komisije, doseganje zastavljenih ciljev, transparentnost in pravilnost ugotovitev notranjih presoj ter ažurno pripravo in spremljanje izvedbe izdanih priporočil.

## 5 MERLJIVI CILJI V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/20 IN REALIZACIJA

V študijskem letu 2019/2020 so naše aktivnosti usmerjene v:

- Po uspešni kandidaturi na junija 2018 objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledijo nadaljnje aktivnosti v projektu Munera3:
  - priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
  - razpis ustreznega števila mest in izvedba izobraževalnih programov višjega strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe, ki so namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, praviloma trajajo 2 leti,
  - v sodelovanju z delodajalci in Centrom RS za poklicno izobraževanje priprava študijskega programa za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajšega od enega leta.
- slediti dobri rezultat zunanje evalvacije Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis in njenim priporočilom,
- vključenost v delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- ponudba orodij za e-izobraževana za podjetja,
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,

- zagotovitev kadrovskih in materialnih možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektne delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- prenovo spletnih strani
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;



- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,
- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

### **5.1 Kratkoročni cilj za doseg 1. dolgoročnega cilja: Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik študija v 2020/21**

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2020/21
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2019/20	61	<b>62</b>

## 5.2 Kratkoročni cilj za doseg 2. dolgoročnega cilja:

**Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2020**

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika v 2019	Pričakovana vrednost kazalnika v 2020
V poslovnem letu 2020 se bo število diplomantov v ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Poslovno leto 2019	40	<b>40</b>

## 5.3 Kratkoročni cilji za doseg 3. dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem s pričakovano vrednostjo v letu 2019/20.

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2019/20
1	Večje povezovanje šole z okoljem	3	1. kazalnik:	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2018/2019	32	<b>33</b>

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2019/20
2	Večje povezovanje šole z okoljem	3	2. kazalnik	Aktivna udeležba na konferencah, seminarjih pri objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2018/2019	10	11

## Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V vsebinskem in finančnem načrtu za letu 2019 smo si zastavili naslednje cilje:

### Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja:

**Povečati učinkovitost izobraževanja z vidika višjega povprečnega števila študentov, ki se vpišejo v 2. letnik v letu 2019/20**

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost v letu 2019/20	Dosežena vrednost v letu 2019/20
V študijskem letu se bo zvišalo število študentov, vpisanih v 2. letnik za 1 točko	Nadaljevanje študija	Leto 2014/15	81	86	90

V spodnji preglednici so predstavljene vrednosti števila študentov, ki so bili v zadnjih devetih študijskih letih vpisani v 2. letnik rednega študija.

Tabela 8: Skupaj vpisanih študentov v 2. letnik VSŠ Postojna

Študijsko leto	Skupaj vpisanih študentov v 2. letnik VSŠ Postojna
2011/12	81
2012/13	92
2013/14	85
2014/15	95
2015/16	108
2016/17	104
2017/18	89
2018/19	79
2019/20	79

Povprečje vseh devetih študijskih let, od 2011/12 do 2019/20 znaša, zaokroženo **90** vpisanih študentov v 2. letnik vseh treh študijskih programov. V študijskem letu 2018/19 smo s tem presegli pričakovano vrednost v letu 2018/19, to je **86** vpisanih študentov v 2. letnik, kljub temu, da letos ne izvajamo 2. letnika programa poslovni sekretar zaradi premajhnega interesa študentov za redni študij tega programa. Razlog za upad vpisa tudi v program gozdarstvo in lovstvo so r gibanja na trgu dela in zaposlitvene možnosti že po takoj končani srednji šoli. Število študentov v programu strojništvo se je povečalo.

Sicer pa se še vedno zmanjšuje število dijakov, ki zaključujejo srednje šole.

V letu 2019 smo izvedli vse zastavljene **ukrepe in aktivnosti za izboljšanje prehodnosti**.

Šola vlaga veliko dela in sredstev v **promocijo** višješolskega študija in informiranje dijakov/študentov o vseh treh programih, da bi se dijaki/študenti na svoji karierni poti pravilno odločali in da bi se že v prvi letnik vpisalo večje število resnih študentov.

Predavatelje smo pozvali k večji uporabi **E-učilnic**, saj njihova zgradba zagotavlja bolj sprotno delo študentov, s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov v 2. letnik.

V študijskem letu 2019/20 je šola vnovič imenovala šest tutorjev predavateljev, kot ukrep, s katerim skušamo izboljšati učinkovitost izobraževanja z vidika prehodnosti študentov v 2. letnik in dvig zadovoljstva študentov študijem. Med tutorji so predavatelji vseh treh programov za praktično izobraževanje v podjetjih, ki študente usmerjajo k razmišljanju o strokovnem problemu na praktičnem izobraževanju, ki bi ga študent lahko obdelal na praksi v prvem in drugem letniku ter nato tudi **v diplomski nalogi**.

Pri študijskem in poklicnem razvoju je v podporo študentom že takoj ob vstopu na višjo strokovno šolo in ves čas študija Karierni center, ki naj bi bil tudi pripomogel k prehodnosti študentov.

Evalvacije kažejo visoko stopnjo **zadovoljstva študentov** s študijem in predavatelji.

Za učinkovito izvedbo zgornjih ukrepov bi šola potrebovala v ustreznem deležu sistemizirana delovna mesta oz. ustrezno financiranje tutorstev, kariernega svetovanja, dela na področju kakovosti in e- učilnic.

Vsekakor bo šola nadaljevala z aktivnostmi, ki spodbujajo sprotno delo študentov in večajo prehodnost

#### **5.4 Realizacija kratkoročnega cilja za dosego dolgoročnega cilja: Ohraniti učinkovitost izobraževanja z vidika števila študentov, ki uspešno zaključijo študij na naši šoli v 2019**

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodišče	Izhodiščna vrednost kazalnika v letu 2014	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2019
V poslovnem letu 2019 se bo število diplomantov ohranilo	Uspešnost zaključka študija	Leto 2014	38	<b>38</b>	<b>50</b>

## 5.5 Realizacija kratkoročnega cilja za doseg dolgoročnega cilja: Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v letu 2018/19

Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2018/19	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2018/19
Prepoznavnost in povezovanje šole z okoljem v 2018/19	1. kazalnik	Izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih in predavanja strokovnjakov iz prakse na šoli	2013/14	15	<b>20</b>	<b>32</b>
	2. kazalnik	Aktivna udeležba predavateljev na strokovnih konferencah, seminarjih, objavah strokovnih prispevkov in izvedba izobraževanj za podjetja, delo na projektih	2013/14	5	<b>9</b>	<b>10</b>

V 2018/19 smo izvedli 17 strokovnih ekskurzij ter gostili in organizirali 15 vabljenih in nastopnih predavanj naših in zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna.

Šest predavateljev je v sistem vneslo svoje aktivnosti na projektih (5), članskih udeležbah na konferencah (1). Izvedli smo 4 strokovna izobraževanja (Tehnike varjenja po TIG, MIGMAG in RO) za podjetja in zaposlene v okviru projekta Munera 3. Torej skupno 10 dogodkov drugega kazalnika. Torej skupno 10 dogodkov drugega kazalnika..

K večji prepoznavnosti in povezovanju šole z okoljem so ključno prispevali ukrepi in aktivnosti, ki smo jih definirali tudi v poslovnem načrtu za leto 2019. Zaposlene bomo še naprej spodbujali za večje sodelovanje z gospodarstvom preko diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja, kadrovskega povezovanja ter izvedbe izobraževanj.

Skupne aktivnosti, povezane s prepoznavnostjo in povezanostjo šole z okoljem v 2019 presegajo dolgoročni cilj do študijskega leta 2019/20.

Za študijsko leto 2018/19 si je VSŠ zastavila tudi opisne cilje, ki smo jih v večji meri realizirali:

- Po uspešni kandidaturi na junija objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledi vključitev v projekt Munera3 z aktivnostmi:
  - priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
  - izobraževalni programi višje strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, praviloma trajajo 2 leti,
  - študijski programi za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajši od enega leta. Ti so še v pripravi in bodo po objavi v uradnem listu dostopni na spletni strani MIZŠ in CPI.
- priprava na zunanjo evalvacijo delovanja šole s strani Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis,
- delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- sodelovanje v projektu Dvig kompetenc učiteljev-predavateljev,
- ponudba orodij za e-izobraževana za podjetja,

- imenovanje novega Strateškega sveta, ker prejšnjemu poteče mandat v letu 2019
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovskih in materialnih možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,
- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na tiskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektne delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarskih vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,



- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,
- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

**Ugotavljamo, da je šola v petnajstih letih delovanja uspešna pri doseganju ciljev. Tudi leto 2019 je bilo uspešno, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.**

## **5.6 Knjižnične dejavnosti**

Že vsa leta deluje knjižnica tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta,

računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka ima licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v sistem COBISS. Opravljeno ima tudi COBISS licenco C za vnos neknjižnega gradiva (CD, DVD, e-knjige, garniture ipd.). Tovrstna licenca je bila pomembna zaradi vedno večjega števila novih medijev na različnih nosilcih. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

- 8 računalnikov v prostorih knjižnice /315 študentov,
- 8 računalnikov v prostorih knjižnice + 13 v ostalih prostorih / 41 predavateljev,
- število čitalniških mest: 15,
- ima ločeno čitalnico,
- prost pristop do gradiva v papirnati obliki,
- prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,
- število revij in časnikov: 7
- trenutno število publikacij : 1613.

Knjižnica ima dva oddelka – srednjo in višjo šolo. Vsi študenti, ki so vpisani v študijske programe v tekočem študijskem letu, si lahko knjige izposojajo na obeh oddelkih. V knjižnici višje strokovne šole je na voljo izključno samo študijsko gradivo in diplomske naloge naših diplomantov, medtem ko je na oddelku srednje šole na voljo strokovno in ostalo gradivo (preko 30.000 enot). Pravila izposoje so enaka za dijake in študente.

## 5.7 Delež uporabnikov, ki uporabljajo e-portal

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna. Gostujemo na ARNESOVIH virtualnih strežnikih z LMS sistemom Moodle ver. Moodle 3.4xx tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za predavatelje srednje šole Šolskega centra. Postavljen je celovit sistem, na nivoju celotnega Šolskega centra, ki omogoča uporabo študentom VSŠ, kakor tudi za interaktivno delo dijakov Šolskega centra. E predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

V letu 2018/19 je bilo skupaj aktivnih 123 E- učilnic z interaktivno vsebino, od tega 74 za VSŠ, 49 pa za potrebe dijakov na ŠC.

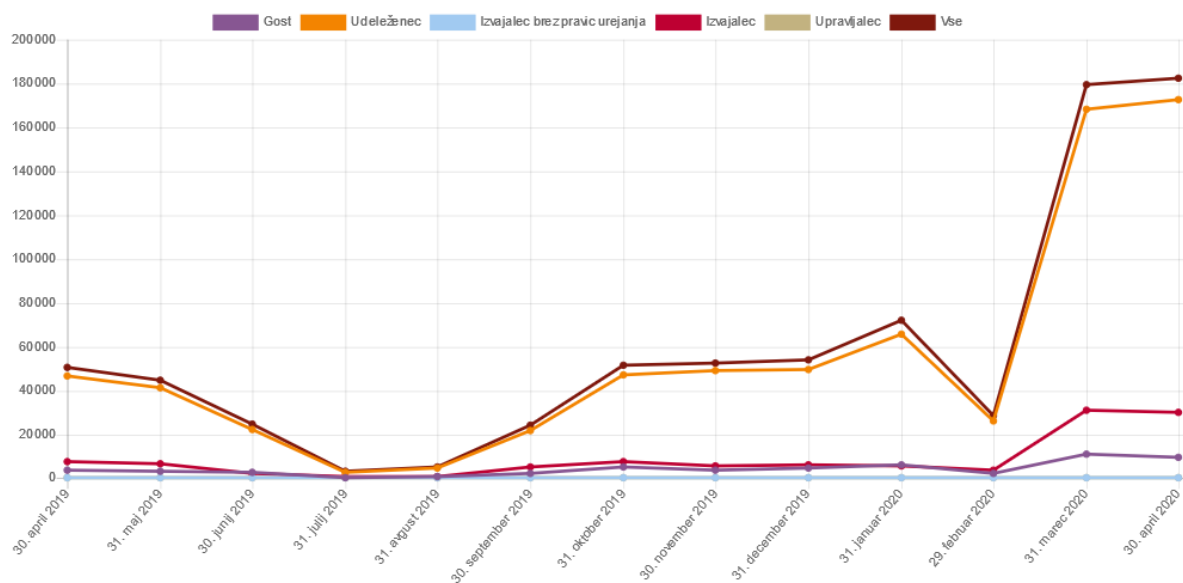
Število aktivnih E-učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende.** Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, ciklus ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

Tabela 9: Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2016/17	2017/18	2018/19
Poslovni sekretar	23	11	10
Strojništvo	29	21	25
Gozdarstvo in lovstvo	14	18	19
Skupne E učilnice	22+42 za ŠC	21+64 za ŠC	20+49 za ŠC
<b>SKUPAJ</b>	<b>130</b>	<b>135</b>	<b>123</b>

**\*\* Nekateri predavatelji aktivno uporabljajo E učilnice na VSŠ in na ŠC, nekateri pa iste E učilnice nadgrajujejo iz leta v leto, zato samo število le teh ne odraža dejanskega stanja kazalnika. Opazen je trend zmanjševanja števila aktivnih E-učilnic v programu Poslovni sekretar ter Strojništvo, medtem ko je v programu Gozdarstvo in lovstvo opazen trend povečanja števila aktivnih E učilnic. Razlog za zmanjšanje števila E-učilnic v programu Strojništvo in Poslovni sekretar je združevanje ciklusov, poleg tega se od študijskega letu 2017/18 ne izvaja več redni študij programa Poslovni sekretar. Ne gre zanemariti niti dejstva, da je po podatkih ARNESA na virtualnem strežniku sama baza podatkov (vsebin) v LMS Moodlu več kot dvakrat večja od povprečja drugih sorodnih uporabnikov, zato smo bili primorani prenoviti sistem. V letu 2017 smo tako vzpostavili LMS Moodle ver. 3.4xx povsem na novo, star sistem pa preselili na lokalni strežnik, kjer služi kot backup za dostop do podatkov dokumentacije o izvedbi študijskih procesov vseh programov iz preteklih let, tako za VSŠ kot tudi za srednjo šolo oz. celotni šolski center.**

## E učilnice VSŠ + ŠC Postojna - Vse dejavnosti (vse vloge)



Konec obdobja (Mesec)	Gost	Udeleželec	Izvajalec brez pravic urejanja	Izvajalec	Upravljallec	Vse
30. april 2020	9749	172584	0	29902	0	182550
31. marec 2020	11194	168149	6	30946	0	179691
29. februar 2020	2398	26320	0	3666	0	28718
31. januar 2020	6261	65911	43	5533	3	72194
31. december 2019	4393	49730	35	5963	0	54124
30. november 2019	3520	49202	0	5604	0	52717
31. oktober 2019	5347	47120	0	7362	0	51413
30. september 2019	2091	21812	0	4953	193	23925
31. avgust 2019	496	4481	0	719	0	4974
31. julij 2019	296	2857	0	677	0	3153
30. junij 2019	2585	22009	0	2320	0	24594
31. maj 2019	3088	41372	0	6569	0	44472
30. april 2019	3835	46552	0	7786	0	50352

## 5.8 Razvoj kadrov

V študijskem letu 2018/19 so se predavatelji izobraževali po planu izobraževanja:

- glede na interese in strokovno področje posameznika preko izvajalcev, ki so uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja ali drugih izvajalcev, ki zagotavljajo ustrezno strokovno vsebino in kvaliteto izvedbe;
- glede na specifične zahteve posameznih strokovnih področij pri izvajalcih, ki zagotavljajo ustrezno raven znanja (dobavitelji programske in didaktične opreme, inštituti, ...)
- izobraževanja, ki so potekala v okviru Šolskega centra Postojna;
- izobraževanja v okviru Evropskih projektov, projekta Erasmus+;
- izobraževanja za vse predavatelje, organizirana v okviru predavateljskih zborov oz. s pomočjo naših predavateljev: uporaba sodobnih računalniških programov,...

Predavatelji so se aktivno vključevali v različne oblike **izobraževanja** v okviru Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja delavcev v vzgoji in izobraževanju in izven. Tekom leta so bile izvedene in v sistemu Moodle s strani osebja zabeleženih **20** različnih izobraževanj (lansko leto je bilo v sistemu Moodle zabeleženo 31 izobraževanj zaposlenih). Udeleženci ocenjujejo povprečno uporabnost pridobljenega znanja na usposabljanjih s povprečno oceno **4,2**.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

### Program: Dvig poklicnih kompetenc učiteljev 2016-2022

En (1) predavatelj VSŠ Postojna se je v študijskem letu 2018/19 vključil v program, namen katerega je nadgradnja in prilagajanje svojega znanja strokovnim potrebam poklicev z namenom kakovostnega prenosa pridobljenega znanja na študente.

### Članstvo v komisiji za štipendiranje v Občini Postojna

*Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna, 2019*

Predavatelj mag. Uroš Turk je tudi v 2018/19 bil s strani Šolskega centra Postojna imenovan za člana komisije za štipendiranje v Občini Postojna.

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotne uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Vseh zaposlenih na Višji strokovni šoli v študijskem letu 2018/19 je bilo 44, od tega je na Višji šoli v celoti zaposlenih 5 delavcev: ravnateljica, dve delavki v referatu za študijske zadeve in dva predavatelja, en predavatelj je zaposlen tudi kot vodja programskih področij, drugi predavatelj pa tudi kot skrbnik sistema zagotavljanja kakovosti in E-izobraževanja s pomočjo spletnih E-učilnic. Na Višji strokovni šoli je zaposlena še knjižničarka in sicer s 50 % deležem redne zaposlitve.

Ostali predavatelji dopolnjujejo učno obveznost z delom na ŠC Postojna, Srednji šoli (8), drugih srednjih šolah (3) ali pa so zaposleni v podjetjih in sodelujejo s šolo.

V preglednici 7 je predstavljeno število strokovnih in administrativnih delavcev v študijskem letu 2018/2019 in v študijskem letu 2019/2020.

Tabela 10: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v študijskih letih 2018/2019 in v 2019/2020

	2018/2019	<b>2019/20</b>
Ravnatelj	1	<b>1</b>
Vodja programskih področij	0,5	<b>0,5</b>
Referent za študijske zadeve Poslovni sekretar	2	<b>2</b>
Knjižničar	0,5	<b>0,5</b>

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija na ministrstvu. Ravnateljica vodi postopke za imenovanje predavateljev.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Na višji strokovni šoli je v študijskem letu 2018/19 poučevalo 36 predavateljev ter 5 inštruktorjev.

V preglednici 8 je predstavljeno število predavateljev in inštruktorjev v tem in v preteklem študijskem letu.

Tabela 11: Število predavateljev in inštruktorjev

	2018/2019	<b>2019/2020</b>
Predavatelji višje šole	36	<b>36</b>
Inštruktorji in laboranti	5	<b>6</b>

Preglednica 9 prikazuje število zaposlenih po izobrazbi. Na naši šoli so bili v 2018/19 zaposleni 4 doktorji znanosti s področja strojništva in gozdarstva, 13 magistrstov z različnih področjih znanosti ter 24 zaposlenih predavateljev in inštruktorjev, ki imajo visoko oz. univerzitetno izobrazbo.

Tabela 12: Preglednica vseh zaposlenih po izobrazbi

Št. leto	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja	VIII. stopnja	IX. stopnja
<b>2019/2020</b>	-	-	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
2018/2019	-	-	27	13	4



Predavatelj višje šole mora v skladu s Pravilnikom o pripravništvu in strokovnih izpitih strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja opraviti nastopno predavanje pred komisijo. V letu 2019 sta dva predavatelja opravila **nastopno predavanje** za predavatelje, ki so zaposleni izven šolstva. Nastopno predavanje na višjih šolah pomeni opravljen pedagoški strokovni izpit.

Glede na **nazive** so bili v študijskem letu 2018/19 na dan 3. 1. 2019 na ŠC, VSŠ zaposleni po nazivih: 6 mentorjev (leto prej 6), 10 svetovalcev (leto prej 11) in 3 svetnika (leto prej 2). Med študijskim letom 2018/19 ni nihče napredoval v naziv mentor, svetovalec ali svetnik.

V **plačne razrede** je redno napredovalo 6 zaposlenih. Finančne posledice so se uveljavile s 1. 12. 2019.

V skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS, št. 80/18, z dne 7. 12. 2018) in spremembami kolektivnih pogodb so se zvišale uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede. Za tri plačne razrede više so se uvrstila delovna mesta predavatelj in inštruktor svetovalec ali svetnik, za dva plačna razreda više so se uvrstila delovna mesta predavatelj, inštruktor in bibliotekar mentor, praviloma za en plačni razred više so se uvrstila delovna mesta referent VI in VI., tajnik VIZ VI ter čistilka.

Pravico do izplačila višjih plač so zaposleni pridobili postopno:

- Prvi plačni razred povišanja 1. 1. 2019
- Drugi plačni razred povišanja 1. 11. 2019
- (Tretji plačni razred povišanja bo 1. 9. 2020)

V letu 2019 je bila ena predavateljica na daljši **bolniški odsotnosti**.

V letu 2019 se je **upokojil** en predavatelj, ki je bil v celoti zaposlen na Višji šoli. Nova zaposlitev ni bila izvedena.

En predavatelj se je v letu 2019 po daljši polovični bolniški odsotnosti invalidsko upokojil za 50% in je zaposlen samo na Višji strokovni šoli.

V študijskem letu 2018/19 smo izvajali **manjši obseg izobraževalne dejavnosti** kot smo v januarju 2018 predvidevali. Zaradi premajhnega števila sprejetih kandidatov v prvem prijavnem roku za vpis v 1. letnik v program Poslovni sekretar redni študij za študijsko leto 2018/19 smo po rezultatih vpisnega postopka ugotovili, da programa ne bomo mogli izvajati.

Glede na Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol vezano na število študentov v drugem letniku, bi izvedba programa predstavljala za šolo veliko finančno breme v letih 2019, zlasti pa v letu 2020. V študijskem letu 2018/19 je tako šola izvajala le izredni študij programa Poslovni sekretar.

Ker šola dve leti ni uspela pridobiti dovolj študentov za vpis v redni študij tega programa je sprejela sklep, da za študijsko leto 2019/20 ne razpiše vpisnih mest zanj. Izvajala pa bo izredni študij. V študijskem letu 2019/20 na Višji strokovni šoli tako izvajamo enak obseg izobraževalne dejavnosti kot v študijskem letu 2018/19.

## 5.9 Investicije, prostori in oprema

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za izvedbo vseh programov.

Za študijsko leto 2018/2019 imamo z Zavodom Znanje sklenjeno pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za čas treh let z možnostjo podaljšanja. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Sporazum o souporabi prostorov in opreme je bil sklenjen tudi s Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna.

Ker se zanimanje in potrebe po znanju s področja 3D tiskanja povečujejo med dijaki in študenti smo v študijskem letu 2018/19 dopolnili didaktično opremo z nakupom 3D tiskalnika MakerBot Replicator+ ter zanj nabavili omaro na kolesih.

Usposobili in opremili smo prostor, ki bo namenjen zagovorom diplomskih nalog: talna obloga, slikopleskarska dela, projektor, bela tabla, projekcijsko platn.

Knjižnico VSŠ smo opremili s klimatsko napravo ker je knjižnica nameščena v neizoliranih podstrešnih prostorih in je v določenem obdobju leta delo v njej močno otežkočeno.

Nabavili smo nekaj pisarniške opreme in dodatne opreme za knjižnico.

Opravili smo niujna slikopleskarska dela.

Med študijskim letom je bilo poskrbljeno za redno vzdrževanje vse računalniške opreme. Vse računalnike v predavalnici 4 smo nadgradili s hitrimi diski.

V letu 2018/19 smo na Višji strokovni šoli urejali sledeče IKT projekte:

- dodatno optimirali delovanje omrežja, posebej v vidiku varnosti
- Instalirali smo zadnjo verzijo Moodla, vendar se odločili, da zaradi instaliranih modulov optimiramo trenutno verzijo in jo nadgrajujemo naprej na virtualnem okolju Arnes, ki zagotavlja predvsem potrebno procesorsko moč za pogon tako obsežnega sistema,
- DNS zapise za VŠPO in ŠCPO smo uspešno prenesli na Arnes in se tako izognili visokim stroškom nakupa DNS strežnikov in varnostno optimirali dostop do zapisov. Uredili smo tudi pravice, kdo dostopa do možnosti spreminjanja zapisov,
- Nadgradili smo antivirusno opremo (kot vsako leto) z enakimi karakteristikami. Kombinacija antivirusnega programa na delovnih postajah in drugega antivirusnega programa na strežniku, v kombinaciji s programom za detekcijo in prevencijo kriptovirusov se je v zadnjih letih izkazala za zelo učinkovit in ugoden način boja proti tovrstnim težavam
- Nadgradili smo programsko opremo CREO 3 na CREO 4
- Instalirali smo nov virtualni strežnik za Evidenco in testno prenesli okolje na strežnik. Ko bo okolje dovolj varnostno učinkovito, ga bomo prenesli v aktivno delovanje
- Pridobili smo varna SSL certifikata za upravljanje z bodočim strežnikom Evidence

- Večkrat med letom nadgradili tako program Evidence kot vse ostale programe, ki so potrebni za nemoteno delovanje IKT sistema
- Vzpostavili smo sistem sledenja gesel za WIFI tako za ŠCPO, kot za VŠPO
- Periodično smo preverjali varnostne kopije in jih testno ročno namestili na varnostni strežnik in tako nedvoumno preverili njihovo delovanje v primeru težav,
- Komunikacijo in potek dela smo periodično koordinirali z zaposlenimi.

Študentom rednega in izrednega študija na programu strojništvo smo organizirali pridobitev enoletnih brezplačnih licenc za uporabo programa Thinkdesign, ki ga študentje spoznajo v modulu orodjarstvo.

V letu 2019 smo zagotovili opremo za sodobno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva.

## 6 KAZALNIKI

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih delavcev kot upravnno-administrativnih), preračunano v delež polnega delovnega časa – FTE (full time equivalent).

Upoštevane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativi (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

### 6.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po skupinah

Tabela 13: Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2019 in načrt novih zaposlitev v letu 2020 po tarifnih skupinah

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2019	0	0,00	1	0,60	30	10,19	11	1,85	4	0,78
Načrt zaposlitev v letu 2020	0	0,00	1	0,60	30	10,19	11	1,85	4	0,78

## IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 6.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2019/20

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	254

**Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku**

**Opis:** Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

**Namen kazalnika:** Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

**Izračun:** število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

### 6.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. razpisanih vpisnih mest	260	260	260
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	95	106	103
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	44	68	28
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	15	36	26
Delež vpisanih v marčevskem roku	39,64%	47,22%	28,87%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,861	3,610	3,636
Št. vseh vpisanih študentov	111	144	97

**Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh**

**Opis:** Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trdu dela ali ponudbe v okolju.

**Namen kazalnika:** Spremljanje kakovosti vpisanih študentov-kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade)

**Izračun:** izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

## 6.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2019/20 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	118	94,4%	7	5,6%	125
	izredni	90	69,8%	39	30,2%	129

## 6.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. študentov s posebnimi potrebami	4	3	2

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila. Na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

## 6.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

**Ime kazalnika: Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta**

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

**Ime kazalnika: Povprečno število komisijskih izpitov pri posameznem predmetu**

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

### Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

Kazalnik / študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,20	1,19	1,10
Povprečno število komisij izpitov pri predmetu	3,18	2,44	0,56
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,62	7,46	7,65

Iz kazalnikov je razvidno, da narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Zelo izrazito se je zmanjšalo število komisij izpitov, povprečna ocena izpita pa se viša. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

## 6.1 Analiza prehodnosti študentov

### Ime kazalnika: Delež ponavljalcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

### Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

### Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacije

Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.



Št. diplom za leto 2019 velja za obdobje do vključno aprila 2020.

### Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2017/2018	111	256	4,50%	14,84%	93,08%	70,63%	57
2018/2019	144	269	0,00%	10,41%	101,80%	80,19%	61
2019/2020	97	254	3,09%	15,35%	99,31%	74,31%	13

*V primerjavi z predhodnim letom se je prehodnost čiste generacije rahlo znižala, a je še vedno višja prehodnosti glede na predpreteklo študijsko leto. Enako velja tudi za prehodnost iz 1. v 2. letnik, tudi ta prehod se je v primerjavi z preteklim letom znižal, a je kljub temu še vedno večji kot v predpreteklem letu.*

## 6.2 Analiza trajanja študija

### Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

**Namen kazalnika:** ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

**Izračun:** trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2017/2018	4,28	1,77	9,71
2018/2019	3,93	0,96	10,95
2019/2020	3,85	2,14	6,31

*Povprečni čas trajanja študija se od študijskega leta 2017/18 dalje postopno skrajšuje.*

## 6.3 Analiza diplomantov (vsi programi)

### **Št. vpisnih mest na enega diplomanta:**

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

### **Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma**

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2017/18 deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2015/2016).

### **Povprečna ocena opravljenih diplom:**

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

### **Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:**

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma. Podatki za 2019/20 – vključeni so samo diplomanti do vključno aprila 2020.

Kazalnik / študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	4,56	4,26	20,00
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	36,54%	48,41%	12,26%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,07	9,18	9,31
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	6,25%	2,17%	3,13%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	9,09%	29,41%	0,00%

## 6.4 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

**Izračun za predavatelja:** število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

**Izračun za inštruktorja:** število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

**Izračun za laboranta:** število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

Kazalnik / študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. študentov na predavatelja	7,31	7,47	7,06
Št. študentov na inštruktorja	42,67	53,80	42,33
Št. študentov na laboranta	-	-	-

V zadnjih letih smo beležili trend večanja števila študentov na predavatelja, a kazalniki zadnjega leta kažejo, da se omenjen trend zmanjšuje, kar je v smislu kakovosti bolj vzpodbuden podatek. Število študentov na inštruktorja ne predstavlja omembe vrednega kazalnika, saj večino vaj izvedejo predavatelji, se pa je v zadnjem letu prav tako zmanjšal.

## 6.5 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

**Izračun:** število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

Kazalnik / študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. študentov na predavatelja	31,64	26,07	26,43
Št. študentov na inštruktorja	609,52	395,59	357,75
Št. študentov na laboranta	-	-	-

Tudi pri kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je trend v upadanju. Število študentov na predavatelja se v zadnjih dveh letih zmanjšuje, kar je za izvedbo študija in delo predavatelja s študenti zagotovo lažje oz. bolj kakovostno. Enako velja tudi za merilo - število študentov na inštruktorja.

## 7 POGLAVITNE AKTIVNOSTI VSŠ V SMISLU OHRANJANJA IN IZBOLJŠAVE ŠTUDIJSKIH PROCESOV

V študijskem letu 2019/2020 so naše aktivnosti usmerjene v:

- Po uspešni kandidaturi na junija 2018 objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledijo nadaljnje aktivnosti v projektu Munera3:
  - priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
  - razpis ustreznega števila mest in izvedba izobraževalnih programov višjega strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe, ki so namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, praviloma trajajo 2 leti,
  - v sodelovanju z delodajalci in Centrom RS za poklicno izobraževanje priprava študijskega programa za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajšega od enega leta.
- slediti dobri rezultati zunanje evalvacije Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis in njenim priporočilom,
- vključenost v delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- ponudba orodij za e-izobraževanje za podjetja,
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovske in materialne možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,

- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarских vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- prenavo spletnih strani
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSŠ;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo

vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,

- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;

V 2018/19 smo izvedli 17 strokovnih ekskurzij ter gostili in organizirali 15 vabljenih in nastopnih predavanj naših in zunanjih strokovnjakov. Predavanja so bila namenjena vsem študentom, zaposlenim, na nekatera predavanja pa smo povabili tudi diplomante, ki so vključeni v Klub diplomantov VSŠ Postojna.

Šest predavateljev je v sistem vneslo svoje aktivnosti na projektih (5), članskih udeležbah na konferencah (1). Izvedli smo 4 strokovna izobraževanja (Tehnike varjenja po TIG, MIGMAG in RO) za podjetja in zaposlene v okviru projekta Munera 3. Torej skupno 10 dogodkov drugega kazalnika. Torej skupno 10 dogodkov drugega kazalnika..

K večji prepoznavnosti in povezovanju šole z okoljem so ključno prispevali ukrepi in aktivnosti, ki smo jih definirali tudi v poslovnem načrtu za leto 2019. Zaposlene bomo še naprej spodbujali za večje sodelovanje z gospodarstvom preko diplomskih nalog, praktičnega izobraževanja, kadrovskega povezovanja ter izvedbe izobraževanj.

Skupne aktivnosti, povezane s prepoznavnostjo in povezanostjo šole z okoljem v 2019 presegajo dolgoročni cilj do študijskega leta 2019/20.

Za študijsko leto 2018/19 si je VSŠ zastavila tudi opisne cilje, ki smo jih v večji meri realizirali:

- Po uspešni kandidaturi na junija objavljen razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022«, sledi vključitev v projekt Munera3 z aktivnostmi:
  - priprava in izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanj za zaposlene osebe, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole (namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znanj in poklicnih zmožnosti), praviloma trajajo 50 ur,
  - izobraževalni programi višje strokovnega izobraževanja za zaposlene osebe namenjeni za pridobitev višje strokovne izobrazbe ali prekvalifikacije na višješolski ravni, praviloma trajajo 2 leti,
  - študijski programi za izpopolnjevanje za poglobljanje in posodabljanje znanj zaposlenih diplomantov, praviloma krajši od enega leta. Ti so še v pripravi in bodo po objavi v uradnem listu dostopni na spletni strani MIZŠ in CPI.
- priprava na zunanjo evalvacijo delovanja šole s strani Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu Nakvis,
- delovanje Izobraževalnega centra sodobnih tehnologij (ICST) v okviru Šolskega centra Postojna (SŠ in VSŠ),
- sodelovanje šole s podjetji in organizacijami, s ciljem prilagajanja potrebam prakse,
- sodelovanje v projektu Dvig kompetenc učiteljev-predavateljev,
- ponudba orodij za e-izobraževana za podjetja,
- imenovanje novega Strateškega sveta, ker prejšnjemu poteče mandat v letu 2019
- povezovanje diplomantov v Klubu diplomantov,
- dodatna ponudba šole v okviru Kluba diplomantov,
- aktivnosti v smeri kariernega svetovanja za študente v letu v okviru Kariernega centra,
- zagotovitev kadrovske in materialne možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov,



- izvedbo izrednega študija programa poslovni sekretar s kombinacijo študija na daljavo in klasičnih oblik poučevanja,
- informiranje podjetij o pridobivanju sredstev iz javnega razpisa Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov in izvedba potrebnih aktivnosti v zvezi s tem;
- spodbujali podjetja k vključitvi v pedagoško andragoško usposabljanje za mentorje v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih,
- sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami (Slovenj Gradec, Murska Sobota, Brežice, Novo mesto, Škofja Loka, Nova Gorica, Sežana ...),
- moderne metode poučevanja, ki bodo temeljile na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah,
- sodelovanje v projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- skrb za izobraževanje učiteljev,
- skrb za motivacijo za študij pri študentih,
- kvalitetno izvedbo predavanj, seminarских vaj in laboratorijskih vaj,
- izdajo internega gradiva pri posameznih predmetih za 1. in 2. letnik in objavo le-tega na spletnih straneh šole v e-učilnici,
- spremljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetjih in organizacijah,
- predstavitev višje strokovne šole in promocija programov: na informativnih dnevih, na oglasnih deskah, z informacijami na spletni strani šole in na Facebooku, preko medijev (časopisi, radio, televizija), z obiskom na srednjih šolah,
- sodelovanje v Skupnosti višjih strokovnih šol,
- nabavo strokovne literature in učnih pripomočkov v okviru finančnih možnosti šole,
- sodelovanje predavateljev s svojimi prispevki na konferencah,
- slediti ciljem in nalogam, ki jih določa Poslovnik kakovosti na VSS;
- sodelovanje v projektu mednarodne Erasmus izmenjave študentov pri praktičnem izobraževanju ter izmenjava oziroma izobraževanje predavateljev v tujini, izvedbo

vseh mobilnosti bomo poskušali doseči z čim večjim informiranjem študentov in zaposlenih ter promocijo Erasmus mobilnosti,

- sodelovanje s strokovnimi društvi v regiji, Gospodarsko zbornico, Regijsko razvojno agencijo, Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Slovenije...
- sodelovanje s šolami in podjetji pri razvojnih in strokovnih projektih,
- usposabljanje študentov v smeri inovativnosti, podjetnosti in podjetništva,
- Zagotovitev najmanj 95 % realizacije vseh ur strokovno teoretičnega dela;
- Število sklenjenih sporazumov o sodelovanju z visokošolskimi zavodi: 5
- Povezovanje šole z okoljem merjeno s številom ekskurzij, vabljenih predavateljev iz podjetij, številom aktivnih udeležb na konferencah, objav strokovnih člankov in izvedbo izobraževanj za podjetja: 29 dogodkov;
- Povprečna ocena evalvacij zadovoljstva študentov s šolo na lestvici od 1 do 5 je več kot 3,9.

Ugotavljamo, da je šola v petnajstih letih delovanja uspešna pri doseganju ciljev. Tudi leto 2019 je bilo uspešno, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

**Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa:**  
**Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.**

## 8 EVALVACIJE

### 8.1 Evalvacije študentov

Evalvacijski vprašalniki so vsako leto posredovani vsem študentom, vseh programov, ki zaključujejo posamezen letnik oziroma posamezni predmet. Odziv na ankete so zelo skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva, delavk referata za študijske zadeve, ki skrbi za tehnično plat izvedbe evalvacij, kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi, saj je odzivnost praktično zanemarljiva. Izjema v pozitivnem smislu so ankete o izvedbi predmeta po izvajalcih. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

#### 8.1.1 Anketa o šoli in študijskem procesu (2015 – 2019 – primerjalno )

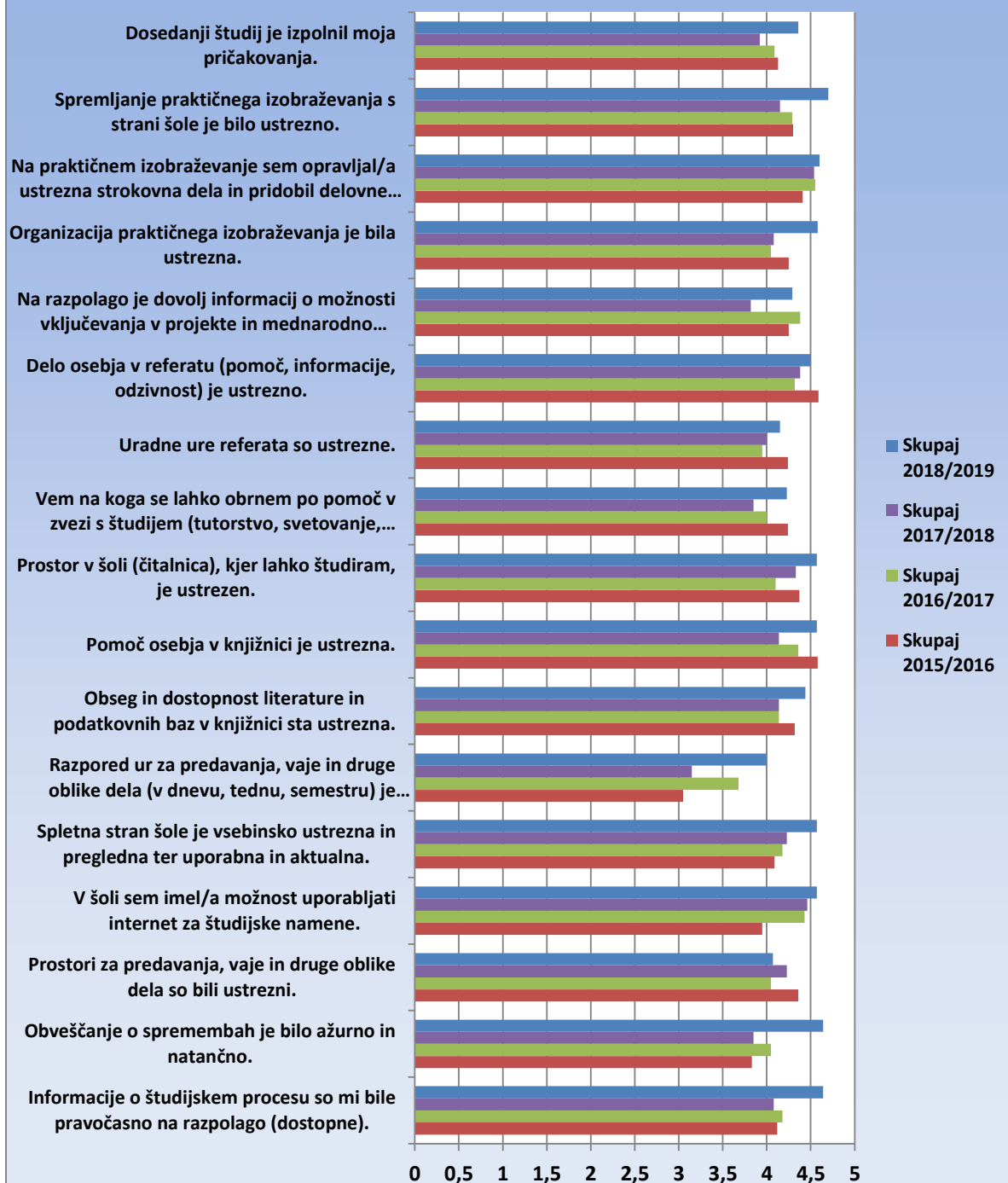
**N= 14 !!**

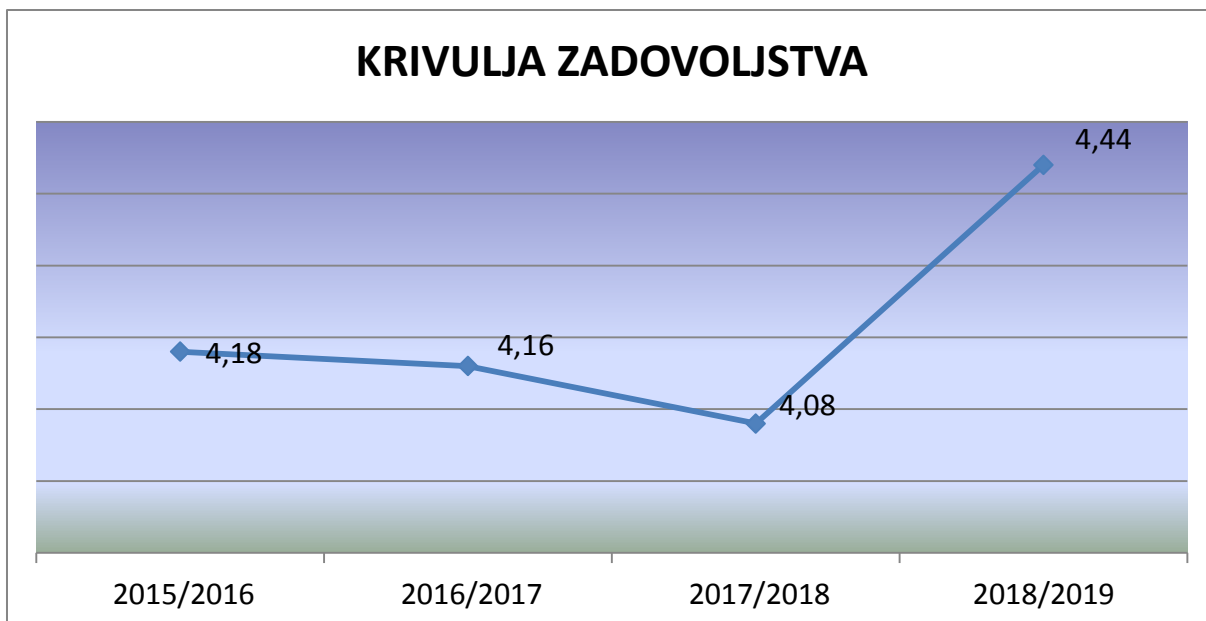
V tabeli spodaj so izračunana povprečja ocen odgovorov vseh študentov v določenem študijskem letu, v zadnjem stolpcu pa je povprečni izračun glede na vprašanje v vseh štirih letih. V zadnji vrstici imamo povprečno oceno vseh odgovorov v določenem študijskem letu. V zadnji vrstici v petem stolpcu (rumeno polje) pa je povprečna ocena vseh odgovorov v vseh letih.

**Tabela 14: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o šoli in študijskem procesu**

Trditev	Skupaj 2015/2016	Skupaj 2016/2017	Skupaj 2017/2018	Skupaj 2018/2019	POVPREČJE SKUPAJ
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,12	4,18	4,08	4,64	4,26
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,83	4,05	3,85	4,64	4,09
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,36	4,05	4,23	4,07	4,18
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3,95	4,43	4,46	4,57	4,35
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	4,09	4,18	4,23	4,57	4,27
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	3,05	3,68	3,15	4,00	3,47
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	4,32	4,14	4,14	4,44	4,26
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.	4,58	4,36	4,14	4,57	4,41
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,37	4,10	4,33	4,57	4,34
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,24	4,00	3,85	4,23	4,08
Uradne ure referata so ustrezne.	4,24	3,95	4,00	4,15	4,09
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,59	4,32	4,38	4,50	4,45
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,25	4,38	3,82	4,29	4,19
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,25	4,05	4,08	4,58	4,24
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	4,41	4,55	4,54	4,60	4,53
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	4,30	4,29	4,15	4,70	4,36
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	4,13	4,09	3,92	4,36	4,13
<b>Povprečna ocena</b>	<b>4,18</b>	<b>4,16</b>	<b>4,08</b>	<b>4,44</b>	<b>4,22</b>

## POVPREČNE OCENE ODGOVOROV





Na lestvici od 1 – 5 je povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj v zadnjih štirih študijskih letih, za katere so bile zbrane evalvacije, 4,22 (za primerjavo je bila povprečna ocena odgovorov vseh vprašanj te ankete v lanskem samoevalvacijskem poročilu 4,12). Najnižja ocena skupnega povprečja je znašala 3,47, medtem ko je najvišja povprečna ocena znašala 4,53. Najnižja povprečna ocena je bila v letu 2017/2018, in sicer 4,08, najvišja pa je bila prav v letu 2018/2019, znašala je 4,44.

Najnižja povprečna ocena skozi celotno ocenjevano obdobje je bila kot rečeno 3,47, in sicer za vprašanje o *ustreznosti razporeda ur za predavanje, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru)*. Ocena niti ne preseneča, saj je sestava študentov tako iz rednega kot izrednega študija. Razumljivo je, da ni mogoče najti idealnega urnika, kateri bi odgovarjal vsem. Veliko je odvisno od same organizacije študenta in pa tudi posluha delodajalca izrednega študenta. V primerjavi s predhodnim letom je omenjeno vprašanje četrto leto (2018/19) dobilo višji odstotek (4,00), in slednji je hkrati, v primerjavi z predhodnimi ocenjevalnimi leti, najvišji.

Najvišjo povprečno oceno skozi celo ocenjevano obdobje (4,53) je dobila trditev:

»Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje..«

Zgornja trditev je dobila najvišjo povprečno oceno za obdobje štirih let, prav tako pa je omenjena trditev prejela tudi največ podpore v zadnjem ocenjevanem letu glede na predhodna leta. Ocenjujemo, da je razlog najboljše ocenjene trditve, ki dejansko iz leta v leto narašča, v zanimanju študentov do programa v katerega so vpisani oziroma do poklica, ki ga bodo opravljali. Vedno bolj se zavedajo del in nalog, ki jih končna izobrazba prinaša in pravzaprav tudi zavedanje, da si v zadnjih letih uspešno poklicno pot na trgu delovne sile lahko uterejo le tisti, ki so željni novih znanj in navsezadnje tudi širše uporabnega praktičnega znanja. Menimo, da dobra ocena izvira ravno iz navedenega, saj veliko študentov dobi možnost prve zaposlitve ravno v podjetju, kjer opravljajo praktično izobraževanje. Na drugi strani pa so tu tudi mentorji, ki se že ves čas trudijo in posvečajo vsakemu študentu maksimalno število ur »svojega« časa, saj želijo svoje znanje deliti, kajti zavedajo se, da so nenazadnje prav ti študentje tisti, ki bodo čez čas gonilna delovna sila podjetja ali premikov v gospodarstvu. Podjetja pa se tudi že srečujejo z pomankanja ustreznega kadra.

Če primerjamo posamezna študijska leta med seboj, je najnižjo povprečno oceno izmed štirih ocenjevanih obdobj dobilo študijsko leto 2017/2018. Študenti so bili najmanj zadovoljni z razporedom ur, vaj in drugih oblik dela (3,15 točke), sledi pomanjkljiva informiranost o možnostih vključevanja v projekte in mednarodne izmenjave (3,82). V tem letu so najvišje točkovali ustrezna strokovna dela in nove delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju (4,54 točke).

Študijsko leto 2016/2017 je prav tako najnižjo povprečno oceno prejela trditev o razporedu ur, vaj in drugih oblik dela (3,68 točke), najboljše ocenjena pa je bila trditev o opravljanju ustreznih strokovnih del na praktičnem izobraževanju (4,55).

Šolsko leto 2018/2019 je bilo leto, ko so bili študentje najbolj zadovoljni s šolo in študijskim procesom, oziroma so ga točkovali najvišje, s povprečno oceno 4,44. K visoki povprečni oceni so najbolj pripomogle točke zadovoljstva dveh najvišje točkovanih (4,60 ter 4,70) vprašanj – obe vprašani se navezujeta opravljanje in spremljanje praktičnega izobraževanja. Tako kot pri vseh treh ostalih ocenjevanih letih, je tudi to šolsko leto dobilo najmanj točk (4,00) glede

razporeda ur, vaj in drugih oblik dela. Ta ocena je najnižja izmed vseh štirih ocenjevalno primerjanih let tako pri vprašanju glede *razporeda ur, vaj in drugih oblik dela*.

Povprečna ocena v vsakem letu posebej presega 4 točke na 5 točkovni lestvici, najnižja je 4,08. To pomeni, da je zadovoljstvo na visokem nivoju.

### 8.1.2 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2016– 2019

Boljša je odzivnost študentov na evalvacijske vprašalnike o izvedbi predmeta po izvajalcih, zato imajo tudi rezultati znatno težo. Rezultati ankete kažejo na zelo rahle spremembe v periodiki zadnjih treh let, ko se na vrhu med seboj menjujejo programi oziroma populacije, povprečje vseh treh študijskih let pa se giblje med ocenami 4.13 do 4.70, kar je zelo visoko. Skupna povprečna ocena ostaja na visokih 4,37.

V anketi so v letu 2018/19 sodelovali študentje rednega študija 1. in 2. letnika programa Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo kot tudi vsi ciklusi izrednega študija programov Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Glede na posamezen program je v anketi sodelovalo 32 študentov iz programa Gozdarstvo lovstvo, 51 iz programa Strojništvo in 44 študentov iz programa Poslovni sekretar. Skupno torej 127 študentov (N=127).

Tabela 15: Povprečne ocene odgovorov na Anketo študentov o izvedbi predmeta in izvajalcih

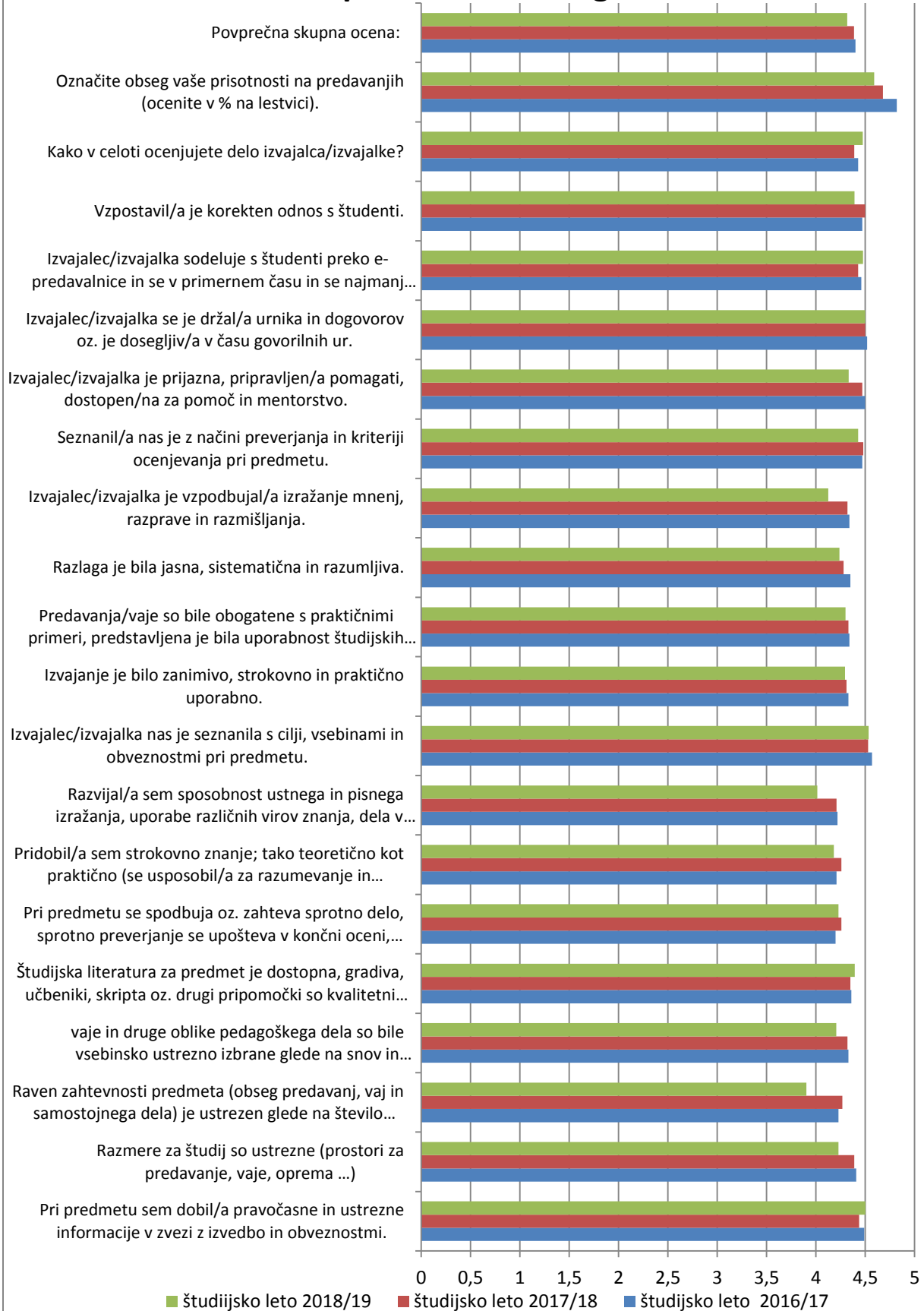
	študijsko leto 2016/17	študijsko leto 2017/18	študijsko leto 2018/19	Skupaj povprečje
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,49	4,44	4,50	<b>4,48</b>
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanje, vaje, oprema ...)	4,41	4,39	4,23	<b>4,34</b>
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,23	4,27	3,90	<b>4,13</b>
vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavatelji.	4,33	4,32	4,21	<b>4,29</b>



Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,36	4,35	4,39	<b>4,37</b>
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,2	4,26	4,23	<b>4,23</b>
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,21	4,26	4,18	<b>4,22</b>
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,22	4,21	4,02	<b>4,15</b>
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,57	4,53	4,54	<b>4,55</b>
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,33	4,31	4,30	<b>4,31</b>
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,34	4,33	4,30	<b>4,32</b>
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,35	4,28	4,24	<b>4,29</b>
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,34	4,32	4,13	<b>4,26</b>
Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,47	4,48	4,43	<b>4,46</b>
Izvajalec/izvajalka je prijazna, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,5	4,47	4,33	<b>4,43</b>
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiv/a v času govorilnih ur.	4,52	4,5	4,50	<b>4,51</b>
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,46	4,43	4,48	<b>4,46</b>
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,47	4,5	4,39	<b>4,45</b>

Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,43	4,39	4,48	<b>4,43</b>
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,82	4,68	4,59	<b>4,70</b>
<b>Povprečna skupna ocena:</b>	<b>4,40</b>	<b>4,39</b>	<b>4,32</b>	<b>4,37</b>

## Povprečne ocene odgovorov



Samoevalvacijsko poročilo VSS Postojna, 2019

Povprečna ocena odgovorov vseh treh let in vseh vprašanj, je 4,37, na lestvici 1-5. V povprečju vseh treh študijskih let odstopa 10 odgovorov v negativno (<4,37) in hkrati enako število odgovorov tudi v pozitivno (>4,37). Niti en odgovor nima povprečne ocene pod 4,00, saj je najnižje povprečje zabeleženo z oceno 4,13 v vseh letih skupaj pri trditvi »Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta«, sledi mu povprečje 4,15 ter 4,22. Najnižje so poleg zgoraj omenjene trditve ocenjeni: razvijanje sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini; pridobivanje strokovnega znanja; spodbujanje oz. zahteva sprotnega dela, sprotnega preverjanja znanja upoštevajočega pri končni oceni pri predmetu.

Nad povprečjem najbolj izstopajo povprečne ocene: 4,70; 4,55 in 4,48. To so odgovori na vprašanja: obseg fizične prisotnosti v šoli; seznanitev izvajalca/izvajalke s cilji, vsebinami in obveznosti do predmeta ter pravočasnost in ustreznost prejetih informacij v zvezi z izvedbo in obveznostmi.

Povprečje odgovorov, se glede na različna leta, med seboj skoraj ne razlikujejo.

Sodeč po teh ocenah, zastavljene cilje dosegamo, velja nadgrajevati obstoječ način dela tudi v bodoče.

Povprečna ocena odgovorov vseh treh let in vseh vprašanj, je 4,40, na lestvici 1-5. V negativno, v povprečju vseh treh let, odstopa 11 odgovorov, pozitivno pa 9 odgovorov. Niti en odgovor nima povprečne ocene pod 4,00, saj je najnižje povprečje zabeleženo z oceno 4,17 v vseh letih skupaj pri trditvi »Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini«, sledi mu povprečje 4,23 ter 4,24. Najnižje so poleg zgoraj omenjene trditve ocenjeni: pridobivanje strokovnega znanja; ustreznost ravni zahtevnosti predmeta, glede na število kreditnih točk; spodbujanje oz. zahteva sprotnega dela, sprotnega preverjanja znanja upoštevajočega pri končni oceni pri predmetu.

Nad povprečjem najbolj izstopajo povprečne ocene: 4,58, 4,54 in 4,51. To so odgovori na vprašanja: seznanitev izvajalca/izvajalke s cilji, vsebinami in obveznosti do predmeta; izvajalci/izvajalke so se držale urnikov in bili/e dosegljivi/e v času govorilnih ur ter obseg fizične prisotnosti v šoli.

Povprečje odgovorov, se glede na različna leta, med seboj skoraj ne razlikujejo.

Sodeč po teh ocenah, zastavljene cilje dosegamo, velja nadgrajevati obstoječ način dela tudi v bodoče.

## 8.2 Evalvacije zaposlenih

\*\*\* N= 13 !!

Tabela 16: Povprečne ocene odgovorov na Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev

	2016/17	2017/18	2018/19
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,64	4,62	4,54
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,73	4,15	4,38
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,64	3,54	4,00
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,43	3,73	4,56

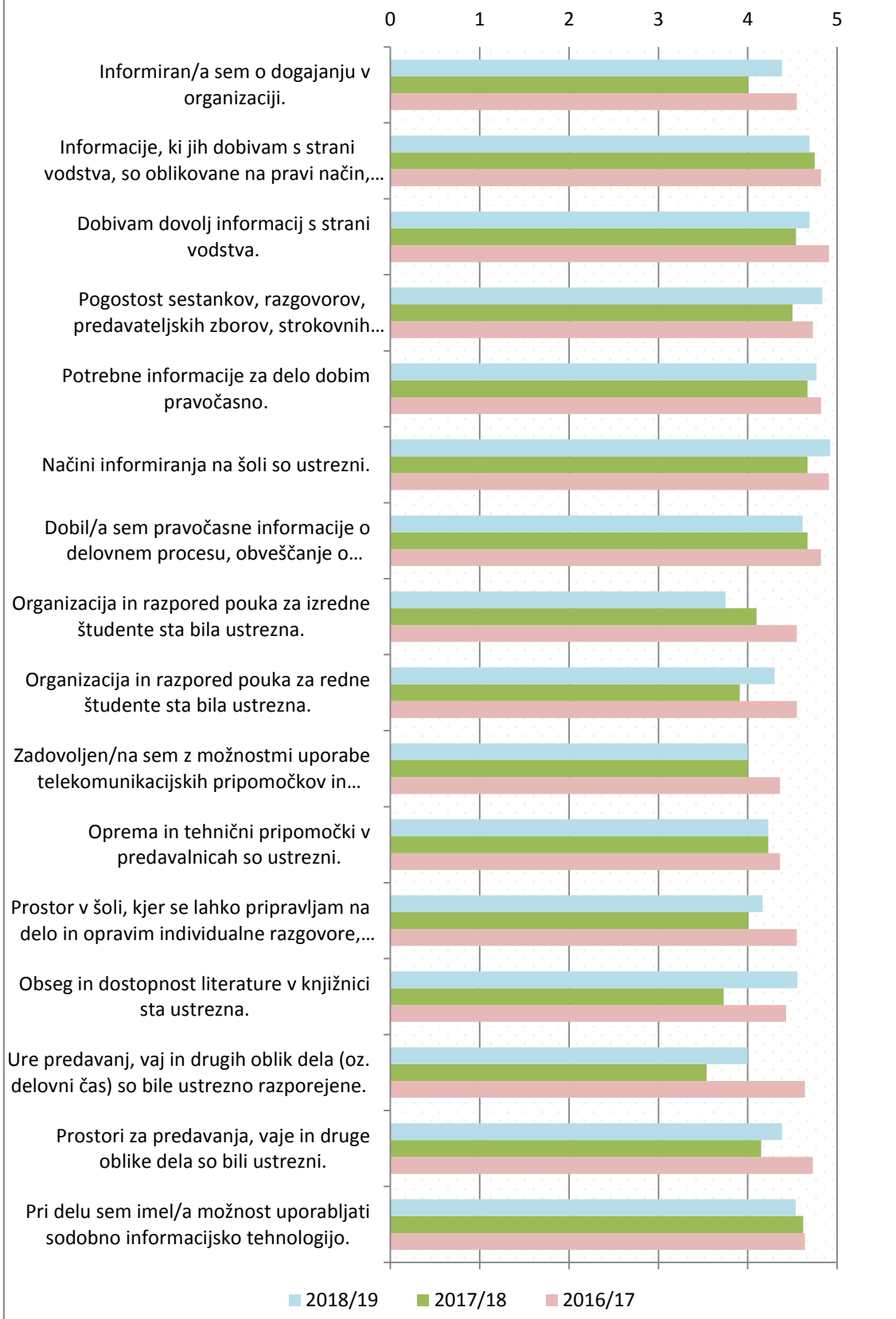
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen.	4,55	4,00	4,17
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,36	4,23	4,23
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,36	4,00	4,00
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,55	3,91	4,30
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,55	4,10	3,75
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,82	4,67	4,62
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,91	4,67	4,92
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,82	4,67	4,77
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,73	4,50	4,83
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,91	4,54	4,69
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,82	4,75	4,69
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	4,55	4,00	4,38
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,86	4,38	4,78
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	5,00	4,62	4,54
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,55	4,36	4,42
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,64	4,55	4,70
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,82	4,45	4,55

Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,91	5,00	4,85
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,67	4,50	4,73
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	4,73	4,33	4,64
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,60	4,42	4,58
V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,45	4,58	4,69
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,82	4,50	4,62
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,70	4,64	4,54
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	4,70	4,27	4,45
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,82	4,50	4,54
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,91	4,83	4,77
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,64	4,25	4,42
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,73	4,17	4,75
Zadovoljen/na sem s plačilom.	3,82	2,92	3,69
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	4,30	4,29	4,25
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,78	3,10	3,30
Plačilo je sorazmerna vloženemu delu in trudu.	3,45	3,00	3,46
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,40	3,11	3,91
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,27	3,85	4,23
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	4,30	3,85	4,31
Imam dobre možnosti za osebno rast.	4,09	3,92	4,23

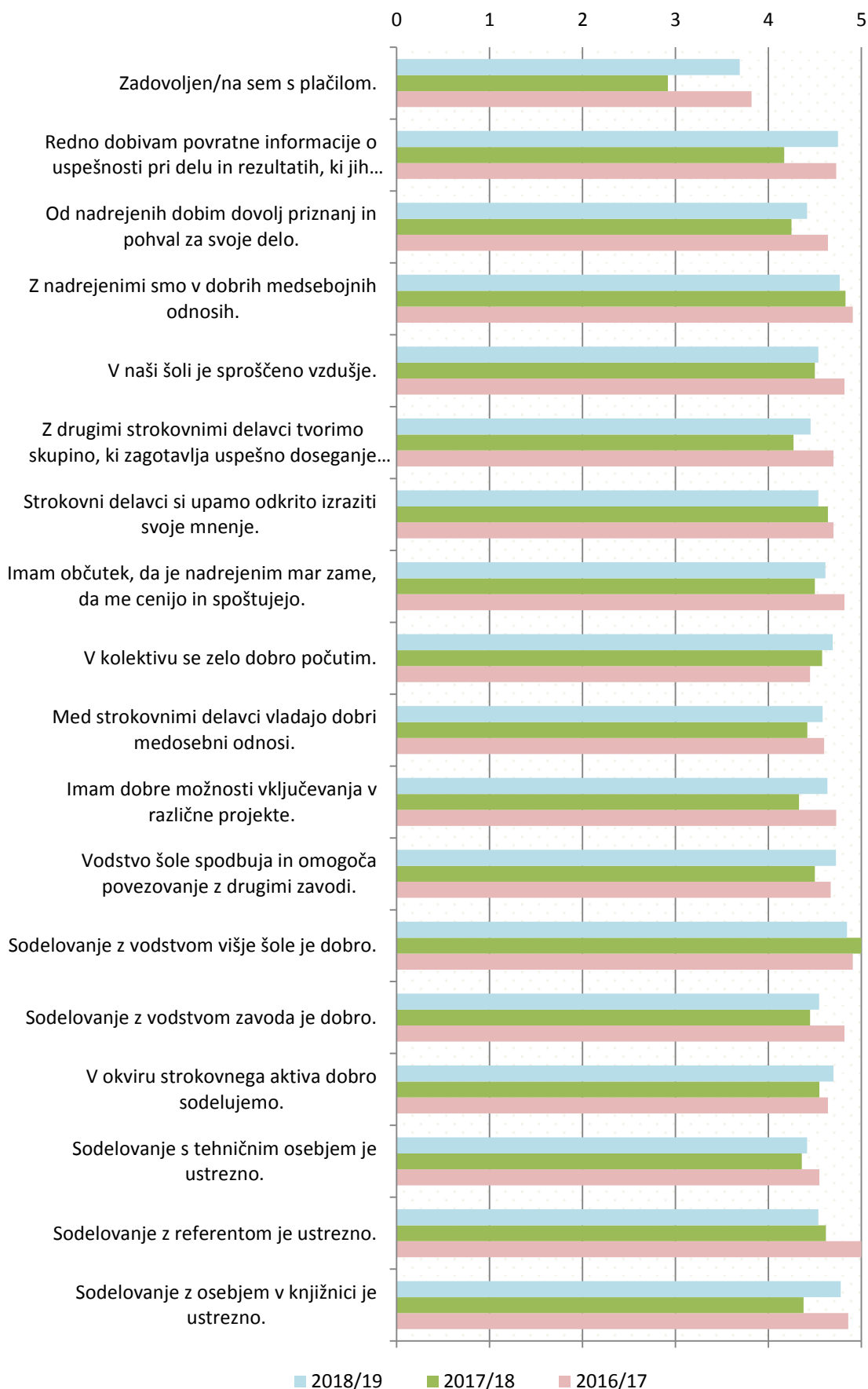
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	4,18	3,85	4,08
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	4,45	4,23	4,38
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	4,18	3,69	4,08
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravim delovne naloge.	4,64	4,08	4,08
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,64	4,42	4,54
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,64	4,23	4,38
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,64	4,46	4,54
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	4,45	4,15	4,54
Pogoji dela	4,09	4,15	4,31
Delo - vsebina	4,27	4,23	4,31
Odnosi s sodelavci	4,45	4,31	4,46
Možnosti napredovanja	4,18	3,46	4,23
Vodenje	4,55	4,38	4,38
Plačilo	3,64	3,00	3,54
<b>POVPREČNA OCENA</b>	<b>4,50</b>	<b>4,17</b>	<b>4,37</b>



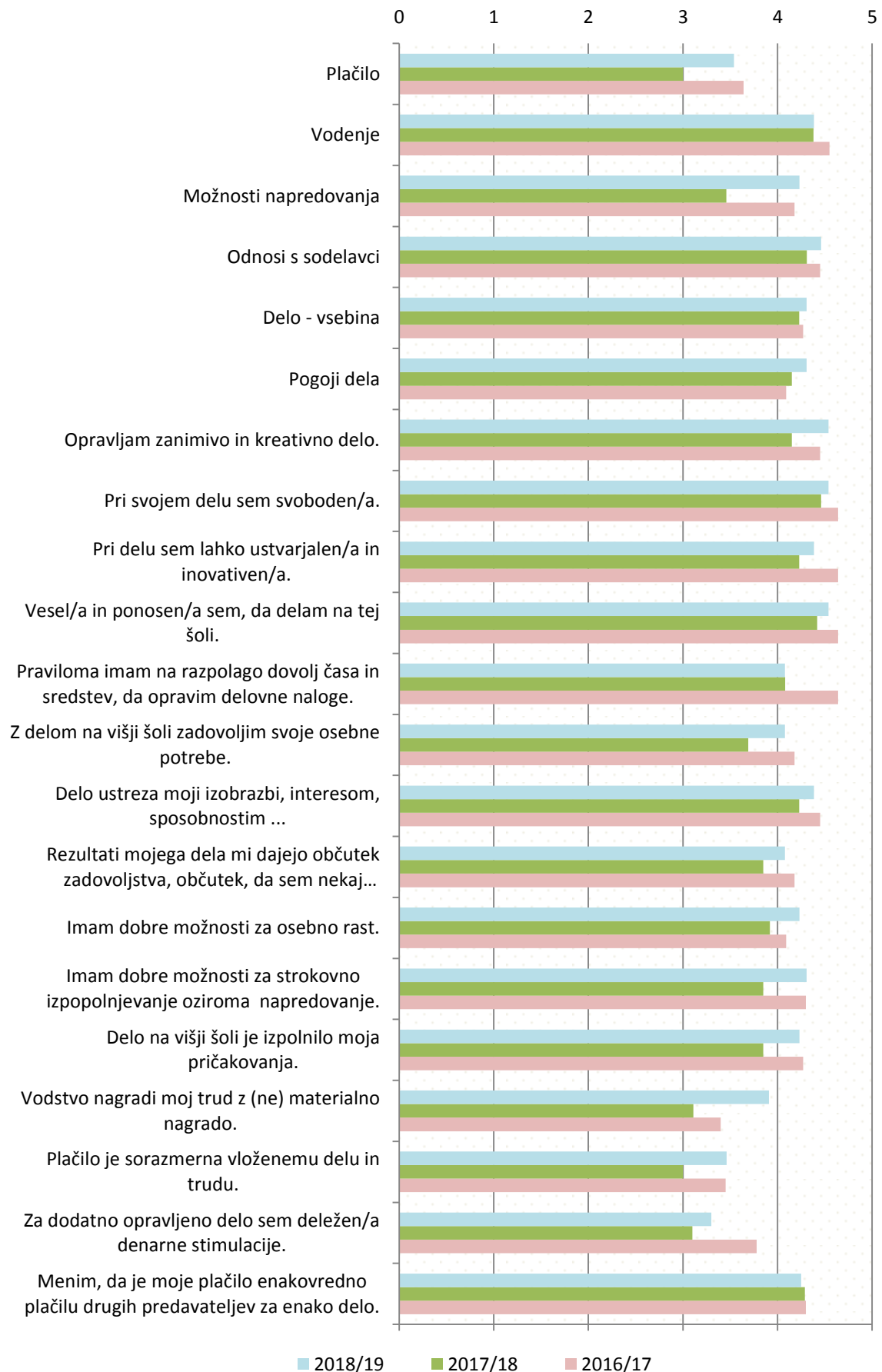
## Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



## Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



## Zadovoljstvo strokovnih delavcev, ocene od 1 - 5



Kot lahko vidimo, je v primerjanih študijskih letih (2016/17: 2017/18; 2018/19) v povprečni oceni odgovorov, po lanskem upadcu (iz 4,50 na 4,17) je v letu 2018/19 znova zaznati rast zadovoljstva (4,37). V splošnem pogledu glede na rezultate, lahko ocenimo, da se delavci šole zelo zadovoljni.

Ocene, ki so jih podali strokovni delavci so relativno visoke, najnižjo oceno v vseh treh opazovanih letih je bilo zaznati v letu 2017/18 v trditvi *»Zadovoljen sem s plačilom«*, ki je prvič padla pod 3,0, natančneje na 2,92. Ob tem je zanimivo dejstvo, da je povprečna ocena te trditve anketiranih v letu 2018/19 znova narasla, in sicer na 3,69.

Najslabše ocenjene trditve, pri katerih ocena ne presega vrednosti 3,7 so: *»Za dodatno opravljeno delo sem deležn/a denarne stimulacije«*; *Plačilo je sorazmerno vloženemu trudu«*; in enako kot predhodno leto se tudi v letu 2018/19 uvršča v slabše ocenjene trditve *»Plačilo«*, le da je tu opaziti večje zadovoljstvo v primerjavi z predhodnim letom.

Iz zgoraj omenjenega sklopa (napredovanja, plačila, nagrajevanja..), v katerih so trditve najslabše ocenjene je razvidno, da se po letu 2017/18 zopet vrača večje zadovoljstvo anketiranih-zaposlenih. Tu ne gre zanemariti dejstva, da ravno ta del ,ki obsega nagrajevanja ipd. ni v celoti odvisen vodstva oziroma njihovega avtonomnega odločanja.

Najvišje ocenjene trditve – nad 4.70, ki ravno tako izstopajo na prvi pogled so naslednje: *”Načini informiranja na šoli so ustrezni”*; *”Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih, strokovnih aktivnov je ustrezna.”*; *”Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.”*; *”Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.”*; *”Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.”*, *”Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih”*; *”Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.”*; *”Vodstvo zavoda mi omogoča povezovanje z drugimi zavodi.”*; *”V okviru storkovnega aktiva dobro sodelujemo.”*

Spet vse najboljše ocenjene trditve povezuje skupno področje. To so medsebojni odnosi in komunikacija. Po ocenah sodeč, je medsebojna komunikacija zelo uspešna in kvalitetna. Zelo so zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom, kot tudi sodelavci med seboj. Dobro medsebojno razumevanje zelo pomembno za pozitivno klimo, ki pa se absolutno odraža tudi na študentih.

Ta sklop je nekako povezan z današnjo napredno tehnologijo, ki je skoraj čez noč postala nepogrešljiva. Verjamemo, da se vodstvo oz. šola trudi zaposlenim in študentom, omogočiti kar se da sodoben način dela in izvajanja študija. Bolj smo usmerjeni k elektronski komunikaciji in uporabi trenutne tehnologije; računalniki, elektronska pošta, delo v oblaku in spletne učilnice. Posledica je defitivno hitrejše, boljše sporazumevanje in uporaba sodobne tehnologije – boljša priprava na bodočo zaposlitev za študente.

Ostanejo še nekateri rezultati, katere izpostavimo zato, ker so skozi vsa 3 leta ostali dokaj nespremenjeni. Ti so: *»Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.«*; *»Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedovumne.«*; *»V kolektivu se zelo dobro počutim.«*; *»Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.«* To je prijetna vzpodbuda za vnaprejšnje delo.

Celotni rezultati evalvacij so še vedno zelo visoki. Zaposleni so torej v splošnem zelo zadovoljni s celotno organizacijo šole. Ker je to tesno povezano s študenti verjamemo, da so posledično tudi študenti zadovoljni s profesorji, referatom in ostalim načinom dela.

### 8.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Po pridobitvi izvajanja novega programa Gozdarstvo in lovstvo smo kasneje dodali tudi vprašalnik za omenjeni program. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso možni. Vprašalniki so bili različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Celotno poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju je zaradi obsežnosti v prilogi kot sestavni del tega poročila.

## **Kratek povzetek in interpretacija podatkov**

### **Poslovni sekretar**

Glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja. Veliko poudarka je na korespondenci, pošti, evidencah, dokumentaciji in arhivih, komunikacijah in delom s strankami in javnostmi v celoti, računalniškemu zajemu in obdelavi podatkov ter urejanju arhivskega gradiva. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo. Slabši so rezultati na področjih kot so: kadrovsko informacijski sistemi in delo na kadrovskem področju na sploh ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih. V razgovoru z mentorji ugotavljamo nelagodnost glede seznanjanja študentov z osebni podatki zaposlenih (pogosto gre tudi za poznanstva in sorodstvene vezi) ter previdnost glede varovanja osebnih podatkov. Prav tu gre iskati vzrok za sorazmerno nizko število študentov, ki na praktičnem izobraževanju delajo na teh procesih. Navedeni trendi se pojavlja že vsa leta in sprememb v pozitivnem smislu na teh področjih ne pričakujemo.

Projektno delo »pa je skoraj vedno tako terminsko in vsebinsko intenzivno, da si večinoma ne upajo vključevati študentov, saj bi to pomenilo dodatne spremembe projektov, ki so v teku, česar si v gospodarstvu preprosto ne morejo privoščiti« (povzetek razlogov, ki jih navajajo mentorji v razgovorih na obiskih ... )

### **Strojništvo**

Tudi pri programu Strojništvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih izdelkov ... Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča materiale in vse pogoje za izdelavo diplomske naloge. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Potrebno je poudariti dejstvo, da se v zadnjem obdobju povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Povečuje se tudi

delež tistih, ki zastavljeni program izobraževanja, ki ga je določil mentor dosledno izvajajo. Še najslabše ocenjujejo trditev, da so spoznali gospodarjenje v enoti/podjetju in da pri delu v podjetju uporabljajo tudi CAD programe.

Skoraj v celoti se strinjajo, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

### **Gozdarstvo in lovstvo**

Tudi pri programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih tehnologij. Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Tudi v tem programu je pomemben delež tistih, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali in da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Še najslabše ocenjujejo trditev, da imajo možnost za pridobitev štipendije, sodelovanje oziroma samostojno delo pri razvoju novih tehnologij, izdelkov itd. kar v tem področju dela tudi sicer težje zasledimo. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni je visok. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

V vseh programih mentorje v podjetjih 79 % študentov ocenjujejo z oceno odlično, 20 % z oceno zelo dobro in 1% z oceno slabo. Z oceno slabo je ocenil svojega mentorja en študent. V tem obdobju kot že običajno beležimo tudi zadovoljstvo z obiskom mentorja predvatelja v podjetju, oz. trditev, da je obisk mentorja vplival na nadaljni potek izobraževanja v podjetju.

Skoraj vsi študenti – 89 % tudi ocenjujejo, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen. Z mnenjem, da je praktično izobraževanje bistven del študijskega programa in da ta



pomembno dopolnjuje teoretične predmete, se strinja 83 % študentov. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Zanimivi so odgovori na vprašanje » Kaj bi glede na vaše izkušnje svetovali študentom, ki na prakso šele odhajajo.

Najpomembneje se jih zdi, da se predhodno pozanimajo za dejavnost podjetja kamor odhajajo na PRI, pravočasna priprava pogodbe, pravočasna pridobitev izjave podjetja, da jih ima namen vključiti v PRI, dosledno upoštevanje delovnega časa, skupna priprava plana PRI skupaj z mentorjem, pridobitev mentorja in podatkov za izdelavo diplomske naloge in navezava pristnih medosebnih odnosov.

## 8.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati oziroma odgovarjati na anketo, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen (N= 15). Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

Podrobna analiza rezultatov je kot priloga sestavni del tega poročila.

Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek (87 %) beležimo pri trditvah »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno (100%), so učinkovita pomoč pri nadomeščanju manjkajočih zaposlenih /dopusti, bolniške, trenutno povečan obseg dela na posameznem področju, pri sezonskih delih/, ter dober vir podatkov pri kadrovske inženiringu. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino, delo študentov na PRI v podjetju pa kot koristno. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca). Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

## 9 FINANCIRANJE

Za delovanje Višje strokovne šole bomo finančna sredstva zagotavljali iz naslednjih virov:

- Za izvedbo izobraževanja rednih študentov v vseh treh programih zagotavlja sredstva Ministrstvo za šolstvo in šport. V kolikor bo ministrstvo odobrilo sredstva za nabavo nove opreme v določeni višini, bomo ta sredstva namensko porabili.
- Stroške izobraževanja izrednih študentov pokrivajo šolnine študentov oziroma podjetij.
- Junija 2018 je bil objavljen razpis, na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za izbor izvajalca operacije »Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih od 2018 – 2022« za zaposlene osebe. Na razpisu smo uspešno kandidirali skupaj s partnerji. Sredstva, ki jih bomo prejeli so namenjena za pridobitev višje strokovne izobrazbe (izredni študij zaposlenih oseb) ter za programe usposabljanja in izpopolnjevanj, ki jih pripravi šola v dogovoru s podjetji in jih sprejme Svet zavoda šole in so namenjeni poglobljanju in razširjanju strokovnih znan) (praviloma trajajo 50 ur). Ta izobraževanja so brezplačna, financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropskega regionalnega sklada za razvoj. Izobraževanje bo torej deloma ali v celoti sofinancirano iz projekta.
- Vsi dodatni stroški, ki bodo nastali za potrebe izobraževanja, dodatne nabave opreme, nabave študijske literature in podobno, bodo kriti iz materialnih stroškov ministrstva, razlika pa iz lastnih sredstev.

Vsa poročila in plani v zvezi s financiranjem so razvidni iz letnid delovnih načrtov, poslovnih načrtov ter poročil o delu šole za posamezno študijsko oz. poslovno leto. Vsa so dostopna na straneh spletnega portala Kakovost na vsš v kategoriji »Zapisi/2.2.4/ (zapisniki in poročila);

<http://eokolje.vspo.si/course/view.php?id=152>

## **10 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje**

### **10.1 SWOT analiza**

#### **Prednosti –**

- delovanje na območju Primorsko notranjske regije, na študijske programe se vpisujejo tudi kandidati iz Obalno kraške, Goriške in Osrednjeslovenske regije in na programu Gozdarstvo in lovstvo tudi širše,
- potreba gospodarskih subjektov po diplomantih, zlasti inženirjih strojništva,
- infrastruktura s predavalnicami in novim izobraževalnim centrom sodobnih tehnologij ICST,
- visok nivo zadovoljstva anketirancev študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih, diplomantov,
- bližina šole,
- usposobljenost zaposlenih,
- dobro sodelovanje s podjetji,
- E-izobraževanje in vzdrževanje Moodle sistema,
- sodelovanje v evropskem projektu Erasmus+,
- prilagodljivost,
- vključenost v evropski projekt MUNERA 3,
- priprava programa in izvedba izobraževanj za podjetja.

### **Slabosti –**

- financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku,
- pridobivanje novih študijskih programov,
- zahtevni postopek imenovanja novih predavateljev za posamezna strokovna področja, izobraževanja in napredovanja predavateljev in posledično pomanjkanje predavateljev z nazivom za posamezna strokovna področja,
- visoki stroški za kvalitetno izvedbo programov,
- nimamo sistematiziranega delovnega mesta za vodenje sistema kakovosti in za vodenje kariernega centra.

### **Nevarnosti –**

- prenizko število študentov v programu poslovni sekretar in gozdarstvo in lovstvo,
- predčasna opustitev študija zaradi zaposlitve in zaslužka,
- nefinanciranje vodenja kakovosti, načrtovanja, izvajanja, kontroliranja in izboljševanja ključnih procesov ogroža entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra za naprej,
- reševanje na nivoju VSŠ sprejetih evalvacijskih vprašalnikov dosega kritično spodnjo mejo. Gre za enega izmed ključnih kazalnikov v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

### **Priložnosti –**

- mednarodno povezovanje,
- sodelovanje z gospodarstvom za izvedbo praktičnih in terenskih vaj,
- akreditacija študijskega programa Informatika,

- vključevanje VSŠ s Centrom sodobnih tehnologij,
- priprava in izvedba programov za usposabljanje in izpopolnjevanje na vseh treh študijskih programih, skupaj s strokovnjaki iz gospodarstva,
- podpora MIZŠ in financiranje vodenja kakovosti in delovanja kariernega centra šole,
- izmenjava strokovnih znanj in izkušenj med izvajalci-predavatelji in strokovnjaki iz gospodarstva,
- sodelovanje s podjetji pri izvedbi projektov,
- nadaljnji razvoj interaktivnosti (študent/študent in študent/predavatelj) in e-izobraževanja,
- priprava in izvedba dodatnega usposabljanja in izpopolnjevanja pri programu gozdarstvo in lovstvo.

## 10.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

### Vpetost v okolje

- udeležba vodstva in zainteresiranih predavateljev na pomembnih gospodarskih dogodkih,
- povezovanje s podjetji (sporazumi za prakse, sporazumi o poslovnem sodelovanju, diplomska dela, projektne in seminarske naloge, skupno prijavljanje projektov, gostje v predavalnici iz gospodarstva, študije primerov in projektno delo,
- usposabljanje predavateljev v podjetjih,
- skupna priprava in izvajanje projektov, izvajanje raziskav za podjetja v okviru diplomskih nalog in praktičnega izobraževanja,
- ponudba svetovalnih storitev na področju e-izobraževanja,

- povezovanje z vsemi deležniki poslovnega okolja – stanovskimi zbornicami, združenji, udeležba na poslovnih dogodkih, sodelovanje pri pripravi novih študijskih programov,
- izboljšanje delovanja kluba diplomantov (dodatne oblike povezovanja s podjetji),
- aktivno povezovanje in sodelovanje s tujimi visokoškolskimi institucijami (Erasmus+),
- obisk pomembnih konferenc, razstav in sejmov (domačih, mednarodnih) za pridobitev novih znanj in kontaktov,
- povezovanje s slovenskimi podjetji, ki delujejo na evropskih in svetovnih trgih,
- krepiti sodelovanje s srednjimi šolami: predstavitve izvedba delavnic za dijake in učitelje,
- izvedba ekskurzij v podjetja in predavanja strokovnjakov na šoli,
- aktivne udeležbe predavateljev na konferencah, objave strokovnih člankov,
- sodelovanje v projektih Skupnosti VSŠ,
- spodbujanje podjetnosti in podjetništva pri študentih,
- vsebine znotraj predmetov ter medpredmetno povezovanje,
- delavnice v zvezi z zaposlovanjem, podjetništvom,
- projektne naloge,
- sodelovanje študentov v natečajih in podjetniških dogodkih.

### **Ukrepi na področju splošnega delovanja VSŠ**

- Izboljšanje referenc predavateljev raziskovalno razvojnega dela (udeležba predavateljev na konferencah z lastnimi referati),
- zagotavljanje kakovostnih študijskih gradiv, posodobitve vsebin in oblik pedagoškega dela,
- izboljšanje delovanja podpornih služb – ažurnost, prijaznost, hitra podpora,
- delovanje organov in komisij: redno izvajanje dejavnosti vseh komisij, digitalizacija postopkov za podporo dela organov,

- vodstvo: gospodarno delovanje zavoda, spremljanje aktivnosti in nadzor nad poslovanjem zavoda, redna komunikacija z vsemi deležniki,
- Študentski svet: pomoč in spodbuda študentskemu svetu za izboljšanje delovanja in izvajanja študijskih in obštudijskih aktivnosti.

### **Ukrepi na področju izboljševanja kadrov (predavatelji, strokovni delavci)**

- Usposabljanje in spodbujanje zaposlenih k vseživljenjskemu učenju (interna izobraževanja, izobraževanja na drugih inštitucijah doma in v tujini,
- spodbujanje zaposlenih k dokončanju začelih šolanj, pridobivanju dodatnih kompetenc in referenc za kandidiranje za naziv predavatelja VSŠ.

### **Prehodnost**

- Dvig kakovosti vhodne populacije, izboljšanje sodelovanja s srednjimi šolami, osveščanje o pomenu in potreba gospodarstva, deficitarnosti poklicev, zaposljivosti diplomantov vključevati tudi svetovalne delavce na šolah,
- povečati učinkovitost tutorskega sistema: spremljanje uspešnosti študentov in spodbujanje študentov k sprotnemu delu,
- izvajanje izrednih izpitnih rokov,
- izvajanje ponavljalnih predavanj in vaj - omogočanje ponovne udeležbe na predavanjih in vajah za študente preteklih generacij tako v klasičnem kot v e okolju (po potrebi oziroma na pobudo),
- promocija študija in poklica-pravilna odločitev za študij, karierno svetovanje KC,
- zadovoljstvo študentov s študijem - evalvacije,
- uporaba E-učilnic – sprotno delo študentov,
- usmerjanje k razmišljanju o strokovnem problemu na PRI in v dipl. nalogi- tutorji



### Hitrejše diplomiranje

- Delavnice za pospeševanje zaključevanja študija (diplomsko delo in diplomski izpit); srečanja z mentorji (mentorji razpisati več tem oz. boljša udeležba mentorjev-predavateljev na delavnicah),
- polletno poročanje mentorjev o odprtih dispozicijah, ki še nimajo napredka (sledi povabilo kandidatu na pogovor z mentorjem, referatom... )
- sestanki in delavnice s študenti o postopku diplomiranja,
- usmerjanje na teme dipl. nalog pri vsakem predmetu, med vajami in ekskurzijami,
- skupne konzultacijske ure,
- motivacijska pisma,
- dogovarjanje o temi dipl. naloge med PRI,
- osnutek dispozicije DN kot del poročila pri PRI 2,
- pri RAČ predmetih še večji poudarek na veščinah oblikovanja DN,
- delavnica Oblikovanje diplomske naloge,
- trajanje veljavnosti teme, naslova in dispozicije DN omejili na 2 leti,
- pripravili Predloga za oblikovanje diplomske naloge,
- priporočilo Predloga za enotna predstavitev DN.

### Ukrepi na področju izboljševanja materialnih pogojev

Promocija knjižnice, e-digitalne knjižnice in nadgraditev števila izvodov, nabava nove strokovne literature, še večja podpora študentom pri iskanju ustrezne strokovne literature

- Stalno izboljševanje infrastrukture,
- Sodelovanje v projektu **Izobraževalni center sodobnih tehnologij** v okviru ŠC Postojna, ki je namenjen višji usposobljenosti dijakov in študentov na področju orodjarstva, CNC tehnologij ter avtomatizacije in robotike, ter podjetjem za usposabljanje svojih zaposlenih,
- Dogovori s podjetji o donaciji opreme v didaktične namene,
- Stalne prenove informacijskega sistema.

## Ukrepi na področju zagotavljanja kakovosti študija

- Nadaljevanje z izvedbo evalvacij vseh deležnikov; poleg kvantitativnih uvesti še kakšno drugo obliko merjenja (npr. fokusna skupina, intervju ipd.), pridobivanje podatkov od Zavoda za zaposlovanje.
- Nadgradnja E portalov za sodobno podporo izvedbe študijskega procesa, video posnetki rednih predavanj, postopkov, uporabe E orodij, gostujočih predavateljev, konferenc, delavnic ...
- Zagotoviti enotno spletno orodje za izvedbo izobraževanja na daljavo v izrednih razmerah ter ustrezno podporo predavateljem, študentom in drugim uporabnikom za njihovo uporabo. Orodja naj bodo preverjena (pomembno je tudi zagotavljanje ustrezne varnosti ob upoštevanju GDPR) in enotna za celotno šolo, saj se le na tak način lahko zagotovi ustrezna tehnična podpora in pomoč uporabnikom, hkrati pa ne prepusti odločitev o izbiri teh orodij posameznemu predavatelju. Poenoten sistem spletnih orodij uporabnikom zagotavlja stabilno okolje in omogoča dvosmerno komunikacijo. Študentom naj bo omogočen dostop do posnetih predavanj, webinarjev in drugih oblik video-vsebin kadarkoli (ne le v živo).
- Uvedba novih oblik študija – uvedba nove platforme za podporo pedagoškega procesa in delovanja v okviru obstoječega E okolja (»Congrea« - nadgradnja Moodla).
- Zagotovitev različnih orodij za spremljanje in ocenjevanje znanja, kompetenc in spretnosti študentov. Njihova uporaba zahteva primerno infrastrukturo in ustrezno usposabljanje ter privajanje vseh vpletenih. V primeru izobraževanja na daljavo v izrednih razmerah se opravljanje npr. pisnih izpitov nadomesti s preverjanjem znanja in kompetenc oziroma učnih izidov v obliki opravljanja projektnih nalog, ustnih izpitov, projektov, seminarskih nalog ipd.
- Posodobitve vsebin kurikulumov oz. učnih načrtov s strokovnega in pedagoškega vidika na letnem nivoju.
- Izvedba predstavitvenih dogodkov/promocije programov (javna predstavitve najboljših seminarskih oz. projektnih nalog), interdisciplinarnost programov in medpredmetno povezovanje.
- Priprava novih študijskih gradiv s podporo sodobne tehnologije.

## **Zadolžitev in izvedba**

Predvateljski zbor naj se zavzame za čim bolj aktivno sodelovanje pri realizaciji predlogov opredeljenih v samoevalvacijskem poročilu, tako v okviru strokovnih aktivov kot posameznikov. Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol. Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za kakovost, strateški svet, strokovni sodelavci.

## 11 PRILOGE

- Poročilo o evalvaciji študentov na praktičnem izobraževanju - kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji mentorjev v podjetjih - - kot priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov - kot priloga je sestavni del tega poročila