



ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO – ŠTUDIJSKO LETO 2011/12

Pripravil: Iztok Slejko, univ.dipl.org.

Postojna, april 2013

Nada Vadnov, univ. dipl. psih.

Kazalo

Uvod	4
1 Podatki o šoli.....	5
1.1 Metode spremljanja kakovosti	6
1.2 Ocena stanja po področjih.....	6
1.21 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost	6
1.3 Urejenost evidenc:	8
1.4 Notranja presoja:.....	8
2 Izobraževanje – študijska dejavnost.....	11
2.1.1 Program Poslovni sekretar	11
2.1.2 Program Strojništvo.....	13
2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo	15
2.2 Strokovno raziskovalne dejavnosti	17
V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.	17
2.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v projektih.....	17
2.4 Knjižnične dejavnosti	26
2.5 Delež uporabnikov , ki uporabljajo e-portal:.....	27
2.6 Razvoj kadrov	28
3 KAZALNIKI	32
3.1 SPLOŠNI PODATKI O ZAPOSLENIH	32
3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2011/2012.....	32
3.3 Analiza vpisa v 1. letnik.....	33
3.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2012/2013 po spolu (vsi letniki)	34
4 EVALVACIJE.....	41
4.1 Evalvacije študentov	41
4.2 Evalvacije zaposlenih	46
4.3 Evalvacije diplomantov.....	48
4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	51
4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih	59
5. Prostor in oprema.....	62
6. Financiranje	63
7 SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave	64
PRILOGE.....	65

Uvod

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna je bilo pripravljeno z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Pri pripravi poročila so vsebinsko sodelovali:

Nada Vadnov – ravnateljica,

Erika Gombač – predsednica komisije za kakovost in notranja presojevalka,

Iztok Slejko – skrbnik sistema kakovosti in notranji presojevalec,

Mirjam Radivojevič – knjižničarka in notranja presojevalka,

Razprava o samoevalvacijskem poročilu je v fazi osnutka potekala v sklopu redne seje Komisije za kakovost, končno poročilo pa je obravnaval Predavateljski zbor VSŠ, Svet zavoda in Strateški svet.

V fazi priprave poročila se vedno znova srečujemo z dilemami pri iskanju kazalnikov primerljivosti s sorodnimi šolami tako v tujini kot doma. Verodostojnih podatkov, ki bi bili vsebinsko in strokovno primerljivi do te mere, da bi na njihovi podlagi lahko načrtovali določene aktivnosti v smislu izboljšanja stanja na posameznem področju, ne uspemo pridobiti. Verjamemo, da je poročilo zato v tem delu lahko do določene mere pomanjkljivo, vsekakor pa menimo, da predstavlja osnovo, na kateri lahko nadgrajujemo svoj sistem kakovosti v naslednjih letih. Rezultate našega dela preko prikazanih kazalnikov stalno spremljamo in izvajamo množico aktivnosti za ohranjanje kakovosti študija na zavidljivo visoki ravni.

1 Podatki o šoli

Sedež šole:

Šolski center Postojna
Višja strokovna šola, Ljubljanska cesta 2
6230 Postojna

Organizacijska enota Šolskega centra, Višja strokovna šola, izvaja večji del svojega programa na naslovu:

Ljubljanska 2

6230 Postojna

Telefon: 05 721 2330

Fax: 05 721 2334

E-pošta: vs.postojna@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.vspo.si

Odgovorna oseba: Nada Vadnov, univ. dipl. psih., ravnateljica

Višja strokovna šola je organizacijska enota Šolskega centra Postojna, ki ga vodi direktorica, pedagoško in organizacijsko delo višje šole pa vodi ravnateljica. Administrativno delo in koordinacijo vodita referentka za študijske zadeve in poslovna sekretarka. Program izvajajo predavatelji višje strokovne šole in inštruktorji. Praktično izobraževanje za redne študente organizirajo organizatorji praktičnega izobraževanja.

Šola izvaja izobraževanje za programe Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa Poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja. Cilj višješolskega programa Strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri

diplomantih najbolj pogrešajo. V oktobru 2010 smo pričeli z izvajanjem študija 2. letnika višješolskega programa Gozdarstvo in lovstvo. Cilj programa je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka gozdarstva in lovstva, ki ima dovolj široko strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje s področja gozdarstva in lovstva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga, tako v okviru Zavoda za gozdove, kot v izvajalskih in profitnih organizacijah s področja gozdarstva in lovstva pogrešajo na področju celotne države, saj je to edini študijski tovrstni program v RS.

1.1 Metode spremljanja kakovosti

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije smo izvedli z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih, finančnih pokazateljih in drugih virih, ki permanentno nastajajo med izvajanjem študijskih procesov vseh treh programov. Kot **zapisi** so opredeljeni v Poslovniku kakovosti. Zanimala nas je njihova urejenost, dostopnost, skladnost z zakonodajo ter internimi akti, sledljivost in zakonitost delovanja. Anketirali smo:

- Študente: (po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju), po študijskem procesu v celoti, po opravljenem praktičnem izobraževanju;
- Delodajalce: mentorje študentom na praktičnem izobraževanju;
- Diplomante: vsake tri leta; zadnja izvedba v maju 2012, rezultati so vključeni tudi v to poročilo
- Zaposlene ; od marca 2011

Poleg tega smo v postopku samoevalvacije izvedli 3. notranjo presojo. Poročilo je sestavni del tega poročila. Vse aktivnosti in zapisi o notranji presoji so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega e-portala Poslovnika kakovosti.

Dostopen na povezavi:

<http://949.gvs.arnes.si/moodle/course/view.php?id=8&edit=0&sesskey=9oHzY9Z5PWtt>

1.2 Ocena stanja po področjih

1.21 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost

Poslanstvo šole temelji na izvajanju procesov, v katerih študenti pridobijo kvalitetno strokovno-teoretično in praktično uporabno znanje in si tako izboljšajo možnosti zaposlovanja in napredovanja. Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola gradi na dobrih medsebojnih odnosih, odprti komunikaciji in dvigu kvalitete izobraževanja s sodobnimi načini poučevanja, zato skrbi tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje in napredovanje kadrov.

Vizija šole je, da postane regijsko višješolsko središče z bogato ponudbo različnih programov in oblik izobraževanja za gospodarstvo v regiji ter na ta način zadosti potrebam in pričakovanjem okolja. Cilj naše šole je, da postane ustanova, ki je priznana predvsem po kvaliteti in pretoku strokovnega znanja, odprtosti in sprejemanju novosti, modernih metodah poučevanja in fleksibilnosti. Študentom in zaposlenim naj daje možnost nadaljnega osebnega in delovnega razvoja in aktivnega sodelovanja, pri oblikovanju okolja v katerem živijo.

Politika kakovosti in odgovornost vodstva je, kot temeljno izhodišče, zapisano v poglavju 2.3.1. Poslovnika kakovosti, vsebinsko pa se odraža v vsakoletnem letnem delovnem načrtu, tako Zavoda kot tudi VSŠ.

Vrednote višje šole: znanje, učenje, kvaliteta, fleksibilnost, razvoj.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti. Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih, ciljih:

- Prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- Ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- Izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici in na E portalih,
- Spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja in Standardov ISO 9001,
- Vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- Vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,

- Zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- Aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,
- Izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Ravnanje v skladu s veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- Vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

1.3 Urejenost evidenc:

Vsa dokumentacija in evidence se za študente, predavatelje in strokovne delavce vodi v referatu za študijske zadeve, prav tako vsa dokumentacija, ki dnevno nastaja pri komuniciranju z javnostmi. Vodi se deloma z informacijsko podporo (program Evidenca), deloma klasično (evidentiranje vse klasično prejete in oddane pošte).

Evidence, ki se nanašajo na neposredno izvajanje študijskih procesov (individualni kurikuli posameznih nosilcev premetov, vsi individualni plani in poročila predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev), se vodijo izključno v elektronski obliki tako, da so vsi podatki ves čas dostopni vsem vključenim v proces na portalu poslovnika kakovosti.

Predavatelji vodijo evidenco opravljenega dela:

- z dnevniki izvajanja predavanj in vaj,
- z izvedbenimi kurikulumi,
- z evalvacijami izvedbe programa,
- s poročili o opravljenem delu z analizo izpitnih rokov,
- s poročili o opravljenih obveznostih študentov (prisotnost na vajah in opravljene seminarske naloge) ...

1.4 Notranja presoja:

- V septembru 2012 je bila izvedena 3. notranja presoja sistema kakovosti. Štirje notranji presojevalci so opravili notranjo presojo po vseh elementih sistema kakovosti, s tem da so preverili stanje na naslednjih področjih:
 - vodstvo,
 - študente,
 - predavatelje,
 - referat,
 - knjižnico,
 - tehnično osebje,
 - mentorje v podjetjih
 - diplomante

- Izvedba 3. notranje presoje je bila nekoliko drugačna od predhodnih, saj si je skupina presojevalcev postavila za cilj izvedbo presoje VSŠ po metodologiji zunanje presoje, na katero se pripravljamo. Zato so presojevalci pri svojem delu sledili predpisanim vsebinam obrazca za prijavo zunanje presoje v vseh poglavjih razen v primerih, kjer se podatki in kazalniki podvajajo s podatki prikazanimi v letnih poročilih o delu šole in ŠC oziroma v poročilih o delu VSŠ. Presoja je bila izvedena na podlagi programa dela notranjih presojevalcev, ki ga je na predlog komisije za kakovost in delovne skupine notranjih presojevalcev potrdila ravnateljica.
- **Ugotovitve notranje presoje:**
- Poročilo o 3. notranji presoji je predstavljeno v celoti in je kot priloga sestavni del tega samoevalvacijskega poročila.

Višja strokovna šola Postojna (VSŠP) spremlja in izvaja aktivnosti za **stalno spremljanje in zagotavljanje kakovosti** svojega dela na izobraževalnem - študijskem področju.

Kakovost spremljamo po posameznih fazah, vsebinsko pa sledimo določbam Poslovnika kakovosti, ki se uporablja od 1. 10. 2009. Postopek evalvacije izvajamo z analizo podatkov evidenc o študentih, zaposlenih, zunanjih sodelavcih, mentorjih v podjetjih finančnih kazalnikih in drugih virih, ki permanentno nastajajo v toku izvajanja študijskih procesov vseh treh programov. Kot zapisi so opredeljeni v Poslovniku kakovosti, urejenost le teh, dostopnost vsem in skladnost z zakonodajo ter internimi akti pa iščemo sledljivost in zakonitost delovanja.

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ Postojna pripravljamo z namenom nenehnega zagotavljanja, spodbujanja in izboljševanja kakovosti študijskega procesa kot osnovne dejavnosti Višje strokovne šole Postojna. Poročilo služi kot osnova za strokovno odločanje, načrtovanje in razvoj vseh procesov dela na šoli, ki posredno ali neposredno vplivajo na kakovost dela na šoli v najširšem pomenu te besede. Poročilo vključuje kritično analizo stanja, življenja in dela na šoli v tekočem študijskem letu.

Rezultati evalvacije so pridobljeni na podlagi anketiranja študentov, mentorjev v podjetjih in diplomantov, zaposlenih. Študente anketiramo po posameznem nosilcu predmeta – predavatelju, po študijskem procesu v celoti in po opravljenem praktičnem izobraževanju.

V postopku samoevalvacije smo v letu 2012 izvedli 3. notranjo presojo.

Vse aktivnosti in zapisi o notranjih presojah so javno dostopni vsem vključenim v procese, ki se na šoli izvajajo preko enotnega E-portala Poslovnika kakovosti. Poročilo o III. Notranji presoji in poročilo o izvedenih ukrepih sta kot priloga sestavni del tega poročila.

Dograjujemo lastno aplikacijo v smislu informacijske podpore pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti v okviru katere so dostopni vsi zapisi in dokumenti opredeljeni v poslovniku kakovosti, istočasno pa nudi informacijsko podporo delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

E – študij: v 2012 nadaljujemo z izvajanjem v preteklem letu uvedeni novi obliki študija pri programu **Poslovni sekretar – izredni študij**. Nadaljujemo z **kombinacijo klasičnega študija in študija na daljavo**. Sklep o tem je sprejel strokovni aktiv programa Poslovni sekretar 25. 5. 2011. Sistem smo zasnovali na dejstvih, da izključno e-študij oziroma študij na daljavo ni za vsakogar, čeprav nudi maksimalno fleksibilnost in najboljšo možnost prilagajanja vsakodnevnim rednim obveznostim študentov.

Z uvajanjem tega načina dela omogočamo študij v programu Poslovni sekretar tudi tistim študentom, ki so doslej zaradi delovnih, družinskih ali drugih obveznosti težko izpolnjevali zahteve študija. Pokazal se je neposreden učinek na večjem številu vpisanih v izredni študij tega programa. Posredno pa to vpliva na večjo uporabo e-učilnic tudi v drugih programih. Po rezultatih uspešnosti študentov in analizah zadovoljstva le teh ugotavljamo pozitiven odziv, zato nadaljujemo s tem načinom dela. Od predavateljev nesporno zahteva bistveno več dela in priprav, vendar se vloženi napor neposredno odražajo v boljših kazalnikih vpisa izrednih študentov, preglednejših evidencah izvedbe študijskega procesa in dodane možnosti spremljanja obremenitve študentov pri nekaterih predmetih.

2 Izobraževanje – študijska dejavnost

2.1 Študijski programi

Vsi trije študijski programi se izvajajo vsako leto, redni študij traja dve leti, izredni pa zaključujejo z dve leti in pol trajajočim študijem (tri ciklusi) in prehajajo na dvoletni študijski program. Zanimanje za vpis je vsako leto izjemno, tudi večkrat presega število razpisanih mest, žal pa zgolj zaradi iskanja možnosti fiktivnega vpisa in pridobitve statusa študentov. **Podatki o vpisu in evidenčni podatki vpisanih študentov zato niti približno ne odražajo dejanskega stanja, zato so povsem neuporabni tako za planiranje kot za kakršnekoli analize stanja, še manj za načrtovanje izboljšav.** Na akuten problem te anomalije, ki se odvija v slovenskem prostoru, opozarjamo že leta, a žal brez vidnega uspeha. V nadaljevanju prikazani podatki so torej podatki vpisa oziroma podatki evidence študentov, ne pa dejansko aktivni študenti. Ti so zato prikazani posebej – kot ocena, temeljijo pa na tekočem spremljanju njihovih študijskih aktivnosti. To so individualne evidence posameznih predavateljev in mentorjev in ne uradna evidenca vpisanih študentov! Gre seveda za dokaj realne ocene, a kljub temu je točne podatke o tem, kdo od vpisanih študentov ima namen študirati in kdo ne, iz uradnih evidenc nemogoče pridobiti, oziroma iz njih izpeljati merodajne kazalnike.

2.1.1 Program Poslovni sekretar

Cilj programa poslovni sekretar je pridobitev višje strokovne izobrazbe za poslovne sekretarje oziroma sekretarke. Študenti/študentke (v nadaljnjem besedilu študenti) si med dveletnim izobraževanjem pridobijo široko in poglobljeno strokovno teoretično in praktično uporabno znanje iz organizacije in sodobnega pisarniškega poslovanja.

Program poslovni sekretar se je pri rednem študiju v celoti izvajal po prenovljenem programu. Teoretični del predavanj je bil skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske vaje so se v prvem in drugem letniku izvajale v eni skupini.

V drugem letniku so bili študenti razdeljeni v dve skupini pri predmetu Poslovni tuji jezik 2, kjer so izbirali med italijanščino in nemščino. Študenti v drugem letniku so imeli možnost izbire med moduli Elektronsko poslovanje in Komuniciranje z javnostmi ter pri prosto izbirnem predmetu. Glede na interes študentov smo izvajali modul Elektronsko poslovanje in prosto izbirni predmet TTK iz modula Komuniciranje z javnostmi. Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje so se v prvem in drugem in tretjem ciklusu izrednega študija izvajale v eni

skupini. Študenti imajo možnost izbire med moduli Elektronsko poslovanje in Komuniciranje z javnostmi ter pri prosto izbirnem predmetu.

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi, drugi in tretji ciklus smo pri posameznih predmetih izvedli združevanje. Študentje v prvem in drugem ciklusu programa Poslovni sekretar so imeli možnost izbire pri predmetu Poslovni tuji jezik 2 (italijanščina ali nemščina). Posamezna predavanja pri predmetu Ekonomika podjetja v prvem in drugem ciklusu so bila skupna s študenti izrednega študija po programu Strojništvo in prvega ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo.

Predavanja pri predmetu Informacijska tehnologija v pisarni v prvem ciklusu so bila skupna s predavanji Računalništvo v programu Strojništvo tako pri rednem kot pri izrednem študiju.

- **Temeljni cilji programa** so izobraziti in usposobiti študente za:
- Izvajanje dela in uresničevanje nalog s področja načrtovanja, organiziranja, vodenja in spremljanja aktivnosti poslovnega procesa v tajništvu, ki temelji na v programu pridobljenih širokih in poglobljenih strokovno-teoretičnih ter praktično uporabnih znanjih s področja organizacije in pisarniškega poslovanja.
- Za samostojno reševanje zahtevnejših strokovnih problemov v delovnem procesu, opravljanje najzahtevnejših operativno-strokovnih opravil in reševanja posameznih delovnih problemov z uporabo ustreznih metod in postopkov.
- Povezovanje znanja in informacij o odvijanju poslovnih in drugih dogajanj znotraj in izven organizacije s ciljem zagotavljanja sprejemanja celovitih in optimalnih odločitev.
- Strokovno odgovornost in profesionalnost, razumevanje pomena inovacij in sprememb v delovnih procesih ter odgovornost do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Kritično mišljenje in razumevanje pomena učenja kot vseživljenjskega procesa.
- Študentje pri študiju pridobijo naslednje **generične kompetence**:
- kritično razmišljanje in samostojno odločanje ter reševanje problemov,
- sposobnost pozitivnega vplivanja na cilje podjetja s postavljanjem lastnih ciljev, nenehnim odkrivanjem načinov izboljševanja lastnega dela in samoevalviranjem,
- prilagodljivost novim situacijam, proaktivno in iniciativno delovanje ter usmerjenost v nenehno izboljševanje delovnih rezultatov,
- odgovornost za kakovost in uspešnost opravljenega dela, spodbujanje
 - prenašanja znanja, inovacij ter prevzemanje odgovornosti za samoučenje
 - na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter za vseživljenjsko
 - učenje,
- sposobnost podjetnega vedenja,
- učinkovito upravljanje z informacijami, povezovanje informacijskih znanj z vsemi poslovnimi funkcijami, komunikacijske sposobnosti, razumevanja in spoštovanja različnosti kultur,
- usmerjenost v sodelovanje, delo v skupini in timsko delo, kolegialnost, etično in pošteno vedenje do ostalih v svojem delovnem okolju.
- Študentje pri študiju pridobijo naslednje **poklicno-specifične kompetence**:

- sposobnost reševanja praktičnih problemov s področja poslovanja v praksi, na podlagi pridobljenih znanj s področja ekonomije, vodenja, prava, informacijsko-komunikacijske tehnologije, slovenskega in tujih jezikov, organizacije, organiziranja poslovnih dogodkov, pisarniškega poslovanja, finančnega računovodstva idr.;
- samostojno načrtovanje, organiziranje, vodenje in spremljanje aktivnosti poslovnega procesa v tajništvu ter spremljanje izvajanja sprejetih poslovnih odločitev;
- zagotavljanje administrativne in tehnične podpore poslovnim procesom;
- zagotavljanje in posredovanje potrebnih in ustreznih informacij, podatkov in gradiv obvestil znotraj in izven organizacije;
- predstavljanje organizacije znotraj in izven ter delovanje, skladno s poslovnimi običaji, bontonom, protokolom in etiko;
- uporabo slovenskega in tujega jezika/tujih jezikov za učinkovito in jasno poslovno ustno in pisno sporazumevanje z vsemi udeleženci v svojem delovnem okolju;
- uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in sistemov v poslovanju podjetja;
- izvajanje podpornih procesov poslovanja z uporabo učinkovitih delovnih tehnik;
- zavedanje različnosti vlog v delovnem procesu in vrednotenje lastnega dela ter dela drugih;
- sposobnost konkretnega postavljanja ciljev in razporejanja nalog ter postavljanja časovnih omejitev za njihovo doseganje.

2.1.2 Program Strojništvo

Cilj višješolskega programa strojništvo je pridobitev višje strokovne izobrazbe inženir/ka strojništva, ki ima dovolj široko strokovno – teoretično in praktično uporabno znanje s področja strojništva. Program temelji na pridobivanju aplikativnega znanja, ki ga v podjetjih in zavodih pri diplomantih najbolj pogrešajo.

Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Laboratorijske vaje pri predmetih v prvem (1) letniku so se zaradi velikega vpisa študentov izvajale v dveh skupinah.

Pri izbirnih modulih so študenti lahko izbrali med moduli Vzdrževanje, Avtomatizacija in Orodjarstvo. Šola je kot prosto izbirni predmet ponudila predmet Računalniško modeliranje.

V programu strojništvo smo pri izrednih študentih v prvem, drugem in tretjem ciklusu pri vseh predmetih izvajali seminarske in laboratorijske vaje v eni skupini. Pri izbirnem modulu v drugem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli modul Avtomatizacija. Predavanja pri predmetu Ekonomika podjetja v drugem letniku so potekala skupaj s predavanji prvega letnika programa Gozdarstvo in lovstvo (predmet Ekonomika in management podjetja), medtem ko so vaje potekale ločeno po programih. V drugem letniku smo študentom omogočili izbiro med dvema moduloma in sicer Vzdrževanje in Orodjarstvo. Oba modula sta potekala skupaj s tretjim ciklusom programa Strojništvo. V tretjem ciklusu smo glede na interes študentov izvedli dva izbirna modula in sicer modul Vzdrževanje in modul Orodjarstvo.

V prvem in drugem ciklusu programa Strojništvo smo izvedli združevanje izvedbe predavanj in seminarskih vaj pri predmetih Tehnologija, Računalniško modeliranje in Kakovost in zanesljivost procesov. Posamezna predavanja pri predmetu Ekonomika podjetja v drugem ciklusu so bila skupna s študenti izrednega študija po programu Poslovni sekretar in prvega ciklusa programa Gozdarstvo in lovstvo. Predavanja pri predmetu Računalništvo so bila skupna s predavanji pri predmetu Informacijska tehnologija v pisarni v programu Poslovni sekretar tako pri rednem kot izrednem študiju.

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja strojništva;
- razvijanje generičnih in poklicno specifičnih kompetenc s področja strojništva;
- razvijanje sposobnosti za učinkovito vključevanje v tehnološke, proizvodne (ekološke) in medosebne procese v delovnem okolju;
- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in pozitivnega odnosa do delovnega in širšega okolja;
- oblikovati prožnost in prilagodljivost za spremembe in poslovne odločitve ter reševanje konkretne strokovne problematike.

Študentje pri študiju pridobijo naslednje generične kompetence:

- upoštevajo varnostne in okoljevarstvene predpise pri delu;
- razvijajo komunikacijske spretnosti v delovnem in širšem okolju;
- uporabljajo pisne vire in informacijske tehnologije;
- sistematično pristopajo k odkrivanju in reševanju problemov;
- razvijajo odgovornost za profesionalni razvoj.

Študentje pri študiju pridobijo naslednje poklicno-specifične kompetence:

- uporabljajo pridobljena teoretična spoznanja za učinkovito delovanje v delovnem okolju;
- uporabljajo tuji jezik za sporazumevanje in študij strokovne literature;

- uporabljajo temeljna znanja ekonomike, marketinga in projektnega menedžmenta za vodenje podjetja;
- uporabljajo znanja mehanike pri dimenzioniranju konstrukcijskih elementov;
- analizirajo dogajanja v električnih tokokrogih ter odpravijo enostavne napake ob upoštevanju zaščitnih ukrepov;
- izdelajo tehnološki postopek izdelave;
- izberejo, določijo, in ovrednotijo čas, stroške izdelave in izberejo izdelovalna sredstva;
- na podlagi zahtev izbirajo primerne materiale, primerno termično obdelavo, protikorozijsko zaščito ter poznajo vpliv materialov na okolje;
- ob upoštevanju ustrezne tehnične zakonodaje načrtujejo izdelke;
- izdelujejo tehnično dokumentacijo v vseh fazah nastanka izdelka;
- s pomočjo računalnika pripravijo in spremljajo stroškovni in časovni plan izdelave;
- uporabljajo metode za obvladovanje in zagotavljanje kakovosti v proizvodnem procesu;
- načrtujejo enostavne energetske sisteme in poznajo delovanje zahtevnejših energetskih sistemov;
- skrbijo za varčno in ekološko sprejemljivo izrabo energije;
- prepoznajo možnosti za uvajanje avtomatizacije in vodijo projekte s področja avtomatizacije proizvodnih procesov;
- samostojno načrtujejo avtomatizacijo enostavnih proizvodnih procesov in sodelujejo pri načrtovanju in uvajanju avtomatizacije kompleksnih proizvodnih procesov;
- načrtujejo, organizirajo in vodijo preventivna vzdrževalna dela na strojih, napravah in energetskih sistemih v proizvodnem procesu;
- analizirajo vpliv vzdrževanja na stroške podjetja;
- načrtujejo, planirajo in organizirajo delo ter vodijo proizvodnjo;
- planirajo stroške in investicije proizvodnih procesov;
- usposobijo se za konstrukcijski proces snovanja orodij na osnovi zahtev naročnika, vključno z izbiro in določanjem standardnih delov orodja;
- poznajo ekonomske in tehnološke karakteristike orodja.

2.1.3 Program Gozdarstvo in lovstvo

Cilj višješolskega programa gozdarstvo in lovstvo je izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gospodarjenja, urejanja, načrtovanja ter izvajanja del v gozdarstvu in lovstvu. Teoretični del predavanj je skupen in ga poslušajo vsi študenti v večji predavalnici v eni skupini. Seminarske in laboratorijske vaje v prvem in drugem letniku so se izvajale v eni skupini. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri rednem študiju izvajala štiri (4) izbirne predmete: Gozdna ekologija, Urejanje gozdnate krajine, Lesni proizvodi in Lovsko načrtovanje. Študent je lahko izbral tri (3) izbirne predmete in iz neizbranih predmetov en (1) prosto izbirni predmet. Glede na predhodno izražen interes študentov je šola pri izrednem študiju izvajala štiri (4) izbirne predmete: Gozdna ekologija, Urejanje gozdnate krajine, Človek in gozd in Lovsko

načrtovanje. Študent je lahko izbral tri (3) izbirne predmete in iz neizbranih predmetov en (1) prosto izbirni predmet. Predavanja pri predmetu Ekonomika in management podjetij v prvem letniku so potekala skupaj s predavanji drugega letnika programa Strojništvo (predmet Ekonomika podjetja), vaje so potekale ločeno po programih. Predavanja pri predmetu Lovstvo v drugem letniku so potekala skupaj z drugim ciklusom. Posamezna predavanja pri predmetu Ekonomika in management podjetja v prvem ciklusu so bila skupna s študenti izrednega študija pri predmetu Ekonomika podjetja po programu Poslovni sekretar in drugega ciklusa programa Strojništvo. Zaradi majhnega števila vpisanih študentov v prvi, drugi ciklus smo pri posameznih predmetih izvedli združevanje in sicer pri predmetu Človek in gozd in predmetu Gozdni proizvodi.

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja gozdarstva in lovstva;
- pridobiti generično specifične kompetence s področja gozdarstva in lovstva;
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o gozdarstvu in lovstvu ter oblikovati celostni pogled na razvoj panoge;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v gozdarsko lovski dejavnosti;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike;
- vodenje, načrtovanje, organiziranje gozdarsko lovske dejavnosti;
- moralno in etično delovanje –poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- varovanje krajine, prostora in okolja;
- sodelovanje pri razvoju stroke in prevzemajo pobude za uvajanje novosti v stroko;
- uporabo tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini in za komunikacije v strokovni terminologiji;
- uporabo izbranih statističnih metod obdelovanja podatkov;
- organiziranost in vodenje delovnih procesov v gozdarstvu in lovstvu;
- poslovno sporazumevanje in dogovarjanje;
- suvereno odločanje v strokovnih in poslovnih zadevah in reševanje strokovne problematike s področja gozdarstva in lovstva.

Študenti pri študiju pridobijo naslednje **poklicno-specifične kompetence**:

- izdelovanje in realiziranje gozdnogojitvenih načrtov, sodelovanje pri izdelavi gozdnogospodarskih načrtov za gospodarsko enoto, sečno-spravnih načrtov in lovsko-gospodarskih načrtov;

- spremljanje razvoja populacij prosto živečih živali, njihove usklajenosti z gozdnim biotopom, spremljanje in evidentiranje pojavljanja redkih živalskih in rastlinskih vrst in dajanje predlogov za njihovo varovanje – tudi zunaj gozda in v širšem gozdnem okolju;
- nadziranje območij v povezavi v zakonskimi in podzakonskimi akti na področju lovstva in naravovarstva;
- samostojno organiziranje, koordiniranje, upravljanje del v gozdarskih družbah, zasebni posesti;
- zagotavljanje kakovosti proizvodnih procesov in proizvodov v gozdarstvu in lovstvu;
- izvajanje gozdarsko lovskih nalog – postopkov v okviru javne gozdarske službe in lovskih organizacij;
- uporabljanje računalniških orodij za načrtovanje delovnih postopkov in procesov ter obdelavo podatkov;
- svetovanje vsem zainteresiranim subjektom na področju gozdarsko lovske dejavnosti.

Praktično izobraževanje v obsegu 10 tednov v prvem in drugem letniku smo izvedli na podlagi pogodb s podjetji in zavodi. Delo študenta v podjetju sta spremljala organizator praktičnega izobraževanja na šoli in mentor v podjetju. V podjetjih so bili z delom naših študentov večinoma zelo zadovoljni.

Višja strokovna šola v Postojni v tem trenutku z vsemi tremi programi sledi povpraševanju okolja po izvedbi višješolskega izobraževanja, ki deluje kot most med njim in visokošolskim študijem. Ta oblika izobraževanja je postala tudi v naši regiji prepoznana kot vitalen del in pripomore k razvoju vseživljenjskega izobraževanja.

2.2 Strokovno raziskovalne dejavnosti

V okviru višješolskega študijskega programa ne izvajamo, zato področja in vsebine dela ni obravnavano niti planirano. Enako velja za realizacijo.

2.3 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v projektih

Na Šolskem centru Postojna smo dne, 19. aprila 2012 organizirali šesto **slavnostno podelitev diplom** našim diplomantom rednega in izrednega študija programa poslovni sekretar, programa strojništvo in programa Gozdarstvo in lovstvo.

Organizirali smo **informativne dneve** za redne in izredne študente. Z informacijami o študijskem programu in vpisu smo seznanili vsak razred četrtega letnika programa ekonomski tehnik in strojni tehnik na naši srednji šoli. Obiskali smo Srednjo šolo Srečka Kosovela Sežana, Srednjo ekonomsko šolo v Kopru, Srednjo administrativno in Srednjo trgovsko in ekonomsko šolo v Ljubljani ter na Srednji ekonomski šoli v Novi Gorici. Program strojništvo smo predstavili na srednjih strojnih šolah v Kopru, Idriji in Ljubljani, program gozdarstva in lovstva pa na Srednji gozdarski in lesarski šoli Postojna, na Srednji lesarski šoli v Ljubljani in na Biotehniškem izobraževalnem centru – veterinarski šoli v Ljubljani.

Naše študijske aktivnosti in programe na višji strokovni šoli smo predstavili na **sejmu** na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani – sejem Informativa 2011/12 v sklopu Skupnosti Višjih strokovnih šol Slovenije.

Z informativnim gradivom smo sodelovali na Mednarodnem kmetijsko-živilskem sejmu AGRA v Gornji Radgoni v avgustu 2011.

V načrt za leto 2012 smo si zastavili postavitev **nove spletne strani** višje strokovne šole v Postojni in le tega smo realizirali v maju 2012. Zavedamo se, da poleg dobrega izobraževalnega procesa večjo učinkovitost k oglaševanju naše šole pomeni tudi bolj privlačna spletna stran. Nova spletna stran nam omogoča še bolj celovit in predvsem bolj dinamičen pristop povezovanja šole z našimi študenti in tistimi, ki želijo v prihodnosti nadgraditi svoje znanje in s tem postati bolj konkurenčni na trgu dela.

V okviru **Tedna vseživljenskega učenja** je na Višji strokovni šoli Postojna, dne 14. 5. 2012 potekala delavnica prof. Martine Marin z naslovom *Poslovno komuniciranje - povpraševanje*. V okviru Tedna vseživljenskega učenja je na Višji strokovni šoli Postojna potekala istega dne tudi delavnica prof. Leona Kernela z naslovom *Drevo in njegove korenine* s predstavitev projekta zbiranja in raziskave poimenovanja za posamezne drevesne in grmovne vrste za celotno slovensko etnično ozemlje ter poskus ovrednotenja korenin našega naroda.

Višja strokovna šola Postojna se je v okviru **prireditve Evropa v Postojni** predstavila s svetovanjem na področju izobraževanja, s poudarkom na izobraževanju za pridobitev izobrazbe Inženir gozdarstva in lovstva. Prireditve, katere organizator je bila Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, je potekala od 23. 5. do 26. 5. 2012.

Dne, 31. 5. 2012, je pred hotelom Kras v Postojni potekal **Zaposlitveni sejem 2012 - Nova možnost, nova priložnost**. Višja strokovna šola Postojna se je na njem predstavila na okrogli mizi s poudarkom na kompetentnosti v strojništvu z vsemi potrebnimi informacijami o študiju in pridobljenem znanju na vseh treh programih, in na stojnici, kjer so študentje in zaposleni predstavili naše programe s poudarkom na zaposlitvenih možnostih naših diplomantov.

Višja strokovna šola se je odzvala na vabilo Gospodarske zbornice Slovenije - Območna zbornica Postojna in se udeležila **4. Razvojnne konference: Skupaj za razvoj in konkurenčnost**, ki je potekala 12. junija 2012 v dvorani Jamskega dvorca v Postojni. Konferenca je obravnavala opredelitev smernic za gospodarski razvoj, kakor ga določajo nacionalne in EU strategije ter informacije o obstoječih in načrtovanih finančnih instrumentih, predstavitev nekaterih že obstoječih instrumentov podpore za razvoj gospodarstva in inovacijske kulture v regiji in možnosti tesnejšega povezovanja različnih gospodarskih akterjev (triangel gospodarstvo/lokalne skupnosti/podporno okolje);

Višjo šolo **smo predstavljali** tudi preko informativnega gradiva, preko spletnih strani, oglasnih desk, preko NKR in Radia 94, lokalne televizije Studio proteus in TV ORON Loška dolina-Cerknica, preko oglasnih Elektronskih tabel Pošte Slovenije ter časopisov: Primorske novice, revija Tajnica, Notranjske novice, Prestop, Snežnik, Idrijske novice, ABC oglasnik. Predstavili smo se tudi v Pregledu ponudbe izobraževanja odraslih Andragoškega centra Slovenije ter v okviru Tedna vseživljenskega učenja.

Redno sodelujemo v **Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije**. Aktivna udeležba na sestankih Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije omogoča širšo promocijo šole in višješolskih programov in vpliv na oblikovanje zakonodaje.

Odzvali smo se vabilu na srečanje konzorcija višjih strokovnih **biotehniških** šol, ki ga je 4. 6. 2012 organiziral Šolski center Šentjur, OE Višja strokovna šola, ki je bilo namenjeno izmenjavi in prenosu aktualnih vsebin s področja javnih financ in njihovih ukrepov.

Ravnateljica VSŠ Postojna se je januarja 2012 udeležila srečanja Višjih strokovnih šol Biotehniškega konzorcija s predstavniki **Kmetijsko gozdarske zbornice**, ki je potekalo na Grgarskih ravnah nad Novo Gorico.

V soboto, 15. septembra 2012 Višja strokovna šola Postojna sodeluje s svojim prispevkom na **4. Dnevi slovenskega lovstva**, ki ga organizira Lovska zveza Slovenije. Na 4. Dnevi slovenskega lovstva smo imeli priložnost, da vsem udeležencem in širšemu krogu predstavimo izvedbo izobraževalnega procesa na rednem in izrednem študiju. Sodelovanje med Lovsko zvezo Slovenije in Višjo strokovno šolo Postojna že poteka. Želimo si trajnega sodelovanja tudi v prihodnje, ki bi šolo in diplomante s področja lovstva in gozdarstva bolj razpoznavno umestili v naš in tuj prostor.

Višja strokovna šola je na razpis VŽU 2012, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program **Erasmus** individualna mobilnost uspešno kandidirala. Nacionalna agencija je šoli odobrila 7 mobilnosti in sicer 3 za mobilnost za prakso študentov, 2 za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja in 2 za usposabljanje zaposlenih v tujini.

Naši diplomanti sodelujejo na različnih natečajih za najboljše diplomske naloge na ekonomskem in tehničnem področju.

Dva študenta višješolskega strokovnega programa Strojništvo sta se v začetku julija prijavila na pobudo mentorjev na **natečaj za najboljšo diplomsko nalogo** s področja vzdrževanja v okviru Tehniškega posvetovanja vzdrževalcev Slovenije na Rogli, ki bo oktobra 2012. Komisija jim je dodelila 79 in 75 točk od 100 možnih, kar je dober rezultat.

Hodnik Višje strokovne šole Postojna je tudi v študijskem letu 2011/12 spremenil svojo podobo. Člani fotografskega društva Postojna so se tokrat predstavili s fotografijami na temo "**Utrinki iz živalskega sveta**".

Razstava je vsekakor popestrila vsakodnevni utrip šole. Ponuja nam možnost, da vidimo delček tistega, kar nas obkroža in nam zaradi vpetosti v prenatrpan vsakdan pogosto ostane prikrito.

Šola se povezuje s podjetji, organizacijami in zavodi v naši regiji in širše, skrbi za pretok znanja in informacij v obe smeri in na ta način prilagaja izobraževanje potrebam okolja. Šola sodeluje tudi s sorodnimi institucijami v tujini, ki imajo podoben učni program. Sodelovanje z Veleučilištem v Karlovcu smo začeli v študijskem letu 2010/11. V začetku leta 2012 je imel predavatelj Krunoslav Pintur dr. vet. med. iz Karlovca strokovno predavanje in predstavitev njihovega študija. Nadaljnje dobro sodelovanje med obema institucijama pričakujemo tudi v študijskem letu 2012/13.

- I. Kot nadaljevanje projekta Impletum smo v februarju 2012 s strani Skupnosti Višji strokovnih šol Slovenije dobili poziv k **pripravi učnih gradiv** za predmete/module novih programov, ki kot predmetno področje še niso pokriti z že pripravljenimi učnimi gradivi. Dejavnost bi financirala Skupnost VSS s pomočjo sredstev MŠŠ. Devet (9) predavateljev naše šole se je odzvalo vabilu za sodelovanje pri pripravi teh gradiv.

- II. **Projekt Erasmus:** Višja strokovna šola je nosilka razširjene **Erasmus** univerzitetne listine. Na razpisu VŽU 2012, programa Evropskih skupnosti Vseživljenjsko učenje, sektorski program ERASMUS, akcija Erasmus individualna mobilnost, je naša šola *uspešno kandidirala*. Nacionalna agencija nam je odobrila skupno 7 mobilnosti in sicer 3 za mobilnost za prakso študentov(SMP), 2 za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) in 2 za usposabljanje zaposlenih (STT). Poleg navedenega se za 1 mobilnost zaposlenih (STT) uvrščamo na rezervno listino Nacionalne agencije EU.

Šola je dobila možnost izmenjave, sodelovanja in mobilnosti med organizacijami in sistemi izobraževanja in usposabljanja znotraj EU, z namenom postati zgled kakovosti v evropskem merilu. Gre za privilegij spoznavanja različnih kultur in navad, vzpostavljanja novih študijskih možnosti, poslovnih vezi, stikov, idej in zamisli. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva,... Zaposleni posledično povezujejo nove koncepte in ideje, so učinkovitejši in na ta način pripomorejo k nadaljnjemu širjenju znanj ter posledično vplivajo na razvoj, kakovost in prepoznavnost institucije.

V okviru praktičnega usposabljanja študentov, smo že poslali v tujino tri študente smeri Gozdarstvo in lovstvo. Praktično usposabljanje so študenti opravljali 10 tednov v obdobju med 04. 06. 2012 in 12. 08. 2012.

Države ter organizacije mobilnosti sledeče:

- Država HRVAŠKA, podjetje Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, 48000 Koprivnica; spletna stran: <http://www.hrsume.hr>
- Država ITALIJA, podjetje Vital s.c.r.l., Pesek 42, 34012 Trieste, Italija, tel. 39040/226868 or. +393482714972.
- Država AVSTRIJA, nacionalni park, organizacija Karntner Nationalparkfonds Hohe Tauern, a-9843 Großkirchheim, Dollach 14, Austria, spletna stran: www.hohetauern.at, tel. 0043(0)4825 6161 11.

Poleg študentov je v pripravi tudi mobilnost zaposlenih za usposabljanje, ki se bo odvijala v mesecu septembru v Španiji.

V študijskem letu 2011/12 smo pripravili **Informator za študente**, ki jim služi kot vodnik skozi študijsko leto po organizacijski in zakonodajni plati. V njem najdejo osnovne informacije o načinu študija na Višji strokovni šoli, seznanja jih s predmetnikom, predavatelji, organiziranostjo višje šole, izvlečki iz zakonodaje.

Sestavni del informatorja so tudi Navodila za izdelavo diplomske naloge in Pravilnik o pripravi diplomske naloge in diplomskem izpitu.

Izpeljali smo postopek za pridobitev študentske izkaznice.

Študentom smo organizirali ekskurzije v podjetja in zavode ter obiske zunanjih strokovnjakov.

Predavatelji so imeli objavljene ure za **konzultacije**, ki so se jih študenti udeležili po predhodni najavi. Večinoma se konzultacije izvajajo osebno po predhodnem dogovoru s predavatelji po elektronski pošti, tako da se termini konzultacij kar se da individualno prilagodijo tako študentom kot tudi predavateljem. Konzultacije za izvedbo praktičnega izobraževanja se izvedejo v pripravljalnem obdobju skupinsko v štirih razpisanih terminih, med samo izvedbo PRI pa se konzultacije izvajajo z osebnim obiskom mentorja v podjetju, ter stalnim on line spremljanjem študenta na praksi v E učilnici s sodelovanjem v za študente in mentorje javnih E forumih ter internih forumih na relaciji študent – mentor predavatelj – mentor v podjetju .

Študijsko gradivo

Študijsko gradivo za študente so večinoma napisali predavatelji naše šole v okviru projekta Impletum in kot interno gradivo, deloma se uporablja gradivo drugih avtorjev pripravljeno in objavljeno za vse višje šole v okviru projekta Impletum. Veliko večino gradiva je vsem študentom brezplačno dostopno v E obliki kot splošno dostopno gradivo, deloma pa kot za interno uporabo. Čedalje več gradiva predavatelji pripravljajo v virtualnih učilnicah kot multidisciplinarno in interaktivno E gradivo, pripravljeno posebej za naše študente.

V študijskem letu 2011/12 je na Višji strokovni šoli aktivno delovalo **81 spletnih E-učilnici**, kar zagotavlja bolj sprotno delo študentov s ciljem, da bi povečali prehodnost naših študentov.

Glede na interes študentov smo v študijskem letu 2011/12 organizirali **športno rekreacijo** v športni dvorani Šolskega centra Postojna.

Študentom strojništva ter gozdarstva in lovstva smo pred odhodom na praktično izobraževanje v podjetjih omogočili **opravljanje teoretičnega dela izpita iz varstva pri delu** v šoli.

Za redne in izredne študente smo v septembru 2012 organizirali še **izredne-četrti izpitne roke** za vse predmete.

Možnost subvencionirane študentske prehrane ponuja kuhinja SGLŠ Postojna. Drugi lokali v Postojni kljub našim pobudam niso zainteresirani za tovrstno ponudbo.

V študijskem letu 2011/12 si lahko naši študenti že tretje leto zapored izposojajo gradivo v **knjižnici**, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposojajo.

Ob zaključku predavanj smo v okviru aktivnosti zagotavljanja in spremljanja kakovosti izvedli sistematične **evalvacije** v vseh programih in predmetih ter o skupnem zadovoljstvu s potekom študija v preteklih letih. Študenti so večinoma zadovoljni s programom in izvedbo. Študij je večinoma upravičil njihova pričakovanja, pridobljeno znanje se jim zdi uporabno v praksi. Pohvalili so ekskurzije ter odnos predavateljev do študentov, z njihovim pedagoškim delom so kar zadovoljni. Razlike v ocenah med rednim in izrednim študijem so zelo majhne, enako tudi med prvim in drugim letnikom oz. ciklusom. Delo šole in predavateljev so ocenili

zelo visoko. Povprečna ocena **evalvacij za šolo in študijski proces** na lestvici od 1 do 5 je več kot 4 (4,1).

Povprečna ocena **evalvacij o izvedbi predmeta in izvajalcih** (predavatelji, inštruktorji in laboranti) na lestvici od 1 do 5 je v študijskem letu 2011/12 znašala 4,42.

Ravnateljica ocenjuje, da smo zaposleni tako dobili potrditev, da delamo dobro in uspešno. Individualne ocene predavateljev je ravnateljica poslala osebno predavateljem po pošti.

Na šoli vsaka štiri leta izvajamo **evalvacije diplomantov** in tudi letos so nas rezultati razveselili. Z anketo o zaposljivosti diplomantov smo želeli pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera, predvsem zaposljivost. Na vprašanje o zadovoljstvu s študijem na Višji strokovni šoli Postojna, je kar 94,19 % anketirancev izrazilo izredno pozitivno mnenje. Najbolj so zadovoljni z znanjem, ki so ga pridobili, z izkušnjami in uporabo znanja v praksi, prilagodljivostjo delavcev, komunikacijo ... Bistveno izstopa tudi modernizacija študija oziroma znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Večkrat so izpostavljene trditve: sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, interaktivnost in e-izobraževanje. V nadaljevanju lahko iz ankete razberemo, da so diplomanti po zaključku študija hitro dobili zaposlitev. Po zaključku izobraževanja so diplomanti napredovali na zahtevnejše delovno mesto, nekaj jih je napredovalo na vodstveno mesto, drugim pa se je spremenila vsebina dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše).

V decembru 2011 se je sestal Študentski svet na pobudo koordinatorja za delo s študentsko skupnostjo na virtualni seji in izvolili novega člana Študentskega sveta šole za ŠL 2011/12.

Koordinatorica programa Erasmus na šoli, ga. Tadeja Pecman Penko je v začetku ŠL 2011/12 predstavila vsem študentom možnost mobilnosti in izvedbo praktičnega usposabljanja v tujini.

Marca 2012 smo na vseh programih višjih letnikov in ciklusov predstavili **potek diplomskega izpita** in odgovorili na vprašanja študentov v zvezi z diplomiranjem na Višji strokovni šoli Postojna.

V študijskem letu 2011/12 smo organizirali **izobraževanje mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih**. Program pedagoško andragoškega usposabljanja za mentorje in izobraževalce v procesu praktičnega izobraževanja študentov pri delodajalcih izvaja Filozofska in Pedagoška fakulteta UL po predhodnem zbiranju potreb gospodarstva. Vsebina seminarja je skoncentrirana na pomen mentorja in mentorstva, načrtovanje, izvedbo in evalvacijo praktičnega izobraževanja ter evalvacijo udeležencev seminarja za mentorje PI v podjetjih.

Šola je dobila v študijskem letu 2011/12 možnost individualne mobilnosti za namen praktičnega usposabljanja v tujini preko **programa Erasmus**. Erasmus študentu pomeni samostojno pot, neodvisnost, osebno rast, odgovornost, potovanje, zabavo, nova poznanstva.

V okviru praktičnega usposabljanja študentov, smo poslali v tujino tri študente smer gozdarstvo in lovstvo. Praktično usposabljanje so opravljali 10 tednov v obdobju med 04.06.2012 in 12.08.2012.

Države ter organizacije mobilnosti sledeče:

- Država HRVAŠKA, podjetje Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, 48000 Koprivnica; spletna stran: <http://www.hrsume.hr>
- Država ITALIJA, podjetje Vital s.c.r.l., Pesek 42, 34012 Trieste, Italija,
- Država AVSTRIJA, nacionalni park, organizacija Karntner Nationalparkfonds Hohe Tauern, a-9843 Großkirchheim, Dollach 14, Austria, spletna stran: www.hohetauern.at, tel.

V študijskem letu 2011/12 smo med študenti izpeljali **anketo o njihovih razlogih za izbiro naše šole**. Na anketo je odgovorilo 58 študentov, ki so med anketo obkrožili tudi več odgovorov. Na vprašanje kaj je najbolj pritegnilo njihovo pozornost, ko so se odločali za izbiro šole ob vpisu, jih je največ, kar 50 % odgovorilo, da so to bile informacije, ki so jim jih posredovali prijatelji, 19 % da so to bile informativne brošure oziroma predstavitev programov na informativnih dneh. Potem si sledijo informacije, ki smo jih predstavili na srednjih šolah, tiskani oglasi v časopisih, internet, ...

Na drugo vprašanje, kjer so študenti lahko obkrožili več odgovorov, kaj je najbolj vplivalo na njihovo odločitev za šolanje pri nas, jih je 34 odgovorilo, da je to kratek čas trajanja izobraževalnega procesa (za redni študij 2 leti), 31 jih je odgovorilo da je to bližina šole, za 28 študentov so to bile praktične vsebine, ki jih vključuje program. Sledijo nizka cena izrednega študija, „dober glas“ naše šole, zaposlitvene možnosti glede na lokacijo izvedbe izobraževanja, ...

Za študente programa Gozdarstvo in lovstvo je Višja strokovna šola skupaj s Postojnsko - Bistriško Zvezo lovskih družin organizirala v mesecu juniju 2012 brezplačno **izobraževanje za varno rokovanje z orožjem**.

Višja strokovna šola ter Lovska zveza Slovenije sta februarja 2012 organizirali **Tečaj za lovskega čuvaja** na lokaciji šole. Na tečaj za lovskega čuvaja se je prijavilo kar 17 študentov iz programa Gozdarstvo in lovstvo.

Meseca maja 2012 smo v vseh 1. letnikih, ter 1. in 2. ciklusu vseh treh programov izvedli **anketo o izbirnih modulih in izbirnih predmetih** v študijskem letu 2011/12. Glede na interes študentov bomo v študijskem letu 2011/12 izvedli:

Modul: Avtomatizacija s predmetom Avtomatizacija in robotika (AVR) za 2. Letnik in 2. Ciklus programa Strojništvo

Modul Orodjarstvo s predmeti: Snovanje in konstruiranje orodij (SKO); Izdelava in vzdrževanje orodij (IVO) za 2. Letnik in 3. Ciklus programa Strojništvo

Modul Vzdrževanje s predmeti: Vzdrževanje strojev in naprav (VSN); Vzdrževanje energetske naprave (VEN) za 2. Letnik in 3. Ciklus programa Strojništvo

Modul: Spletno poslovanje (SPO) s predmeti: Elektronsko poslovanje (EPO); Grafični in spletni dizajn v pisarni (GSD) za 2. Letnik in 2. In 3. Ciklus programa Poslovni sekretar

Predmeti: Človek in gozd (ČIG); Urejanje gozdnate krajine (UGK); Gozdna ekologija (GOE); Lovsko načrtovanje (LON) za 2. letnik programa Gozdarstvo in lovstvo

Predmeti: Urejanje gozdne krajine (UGK); Lesni proizvodi (LEP); Lovsko načrtovanje (LON) za 2. cikel programa Gozdarstvo in lovstvo

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Tovrstni obiski so v podjetjih dobro sprejeti, saj ob tej priložnosti lahko vsi udeleženci PRI skupaj analizirajo potek praktičnega izobraževanja in pretehtajo ideje za seminarske naloge, ki jih morajo študenti izdelati ob koncu PRI v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena E oblika komunikacij na relaciji VSŠ- študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot uspešna oblika sodelovanja. Sodelavci, ki so vključeni v proces ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato s to obliko velja nadaljevati.

V študijskem letu 2011/12 smo za študente in izvajalce vseh predmetov organizirali več odmevnih **strokovnih predavanj** in sicer:

Dr. Klemen Jerina iz Biotehniške fakultete Ljubljana s predavanjem na temo: Telemetrično spremljanje jelenjadi in spremljanje divjadi (november 2011);

Decembra 2012 sta našo šolo obiskala g. Jayakarjem Jeromeom, veleposlanik Indije v RS in ga. Nataša Turk, mag. posl. ved, iz Centra za konkurenčnost pri GZS na povabilo predavatelja g. Aleša Cantarutti. G. Jayakar je vsem prisotnim predstavil razcvet indijskega gospodarstva, priložnosti in posebnosti, medtem ko je ga. Turk imela predavanje na temo: Kako so slovenska podjetja uspela prodreti na indijski trg.

Dr. Franc Pohleven iz Oddelka za lesarstvo BTH Ljubljana s predavanjem Pomen predelave lesa za Slovenijo (januar 2012):

Krunoslav Pintur, dr. vet. med iz Fakultete v Karlovcu – Oddelek za lovstvo in zaščito živali s predavanjem na temo: Racionalno gospodarjenje s zajčjimi populacijami (marec 2012);

16. maja 2012, je Šolski center Postojna, v okviru projekta Mladiekoin organiziral predavanje dr. Aleša Štrancarja, direktorja enega izmed najbolj tehnološko naprednih in inovativnih podjetij, Bia separations iz Ajdovščine. Srečanja so se udeležili tudi študenti VSŠ Postojna in njihovi predavatelji.

Višja strokovna šola Postojna je v študijskem letu 2011/12 **ustanovila Klub diplomantov**. Na Višji strokovni šoli Postojna je namreč diplomiralo že 349 diplomantov. Zaposleni so na zelo različnih delovnih mestih, delovnih položajih in z različnimi delovnimi izkušnjami. Želimo, da bi Klub diplomantov zagotovil predvsem lažje povezovanje diplomantov vseh treh študijskih smeri, ne glede na generacijo vpisa. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva in vzpostavljati nova.

Diplomanti lahko v prihodnje v Klubu diplomantov sooblikujejo njegovo vsebino z novimi idejami in novimi koncepti. Člani kluba lahko predstavijo svoje delo preko delavnic in izobraževanja, predstavijo svoje izkušnje ter nakažejo možne rešitve tistim članom, ki to morda potrebujejo ... Klub diplomantov bo omogočil priložnost tudi za vse tiste člane, ki še

iščejo ustrezno zaposlitev, želijo pa predstaviti svoje znanje tistim članom, ki jih tematika zanima tudi v smislu poslovne priložnosti in sodelovanja.

Vzpostavitev tutorskega sistema na Višji strokovni šoli v Postojni v študijskem letu 2011/12: Namen tutorskega sistema na Višji strokovni šoli v Postojni je ustvariti pogoje za vodenje študentov skozi študij, pri čemer se ne osredotočamo strogo na njihov učni razvoj ali na težave pri študiju, temveč tudi na njihov osebnostni razvoj. Namen tutorskega sistema je krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji – predavatelji šole, reševanje težav študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami, izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

Tutorska dejavnost na višji strokovni šoli Postojna se deli na:

- **učiteljsko tutorstvo**, kjer so v vlogi tutorja učitelji – predavatelji;
- **uvajalno študentsko tutorstvo**, kjer študentom praviloma nudijo pomoč študenti višjih letnikov v obliki Foruma.
- Učiteljsko tutorstvo
- Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri katerem učitelj – predavatelj na svojem študijskem programu študentom svetuje glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Tutor učitelj običajno individualno svetujejo svoji skupini študentov o različnih temah, kot so: izbira študijskih predmetov in nadaljevanje študijske poti, kariernih možnosti in drugih vprašanj, ki se študentom pojavljajo tekom študija. Kvalitetna izvedba tutorstva tako olajša študij študentom in s tem pripomore k višanju študijske prehodnosti, prejemnikom tutorske pomoči pa znatno poveča kvaliteto študija.

- Uvajalno študentsko tutorstvo v obliki Foruma
- Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom prvega letnika, ki se znajdejo v novem življenjskem in izobraževalnem okolju.

Tutorji - študenti novincem pomagajo predvsem s posredovanjem zanje pomembnih informacij in svetovanjem, kako ukrepati v primerih, ko naletijo na težavo.

Tutorji učitelji za višješolski program Poslovni sekretar:

Ana Leskovec, univ.dipl.ekon., predavateljica pri predmetu RFP: ana.leskovec@guest.arnes.si

Iztok Slejko, univ.dipl.org., predavatelj pri predmetu OPD, SVP in PRI: iztok.slejko@gmail.com

Tutorji učitelji za višješolski program Strojništvo:

Anton Drobnič, univ.dipl.inž.stroj., predavatelj pri predmetu MTR in PRI: anton.drobnic@guest.arnes.si

Slavko Božič, univ.dipl.inž.stroj., predavatelj pri predmetu MTR, KZP in TPN: slavko.bozic3@gmail.com

Tutorji učitelji za višješolski program Gozdarstvo in lovstvo:

Zorislava Makoter, univ.dipl.inž.lesar., predavateljica pri predmetu LEP:
zorislava.makoter@guest.arnes.si

Peter Krma, univ.dipl.inž.gozd., predavatelj pri predmetu GTO in PRI: peter.krma@studioproteus.si

Kljub vsem navedenim oblikam organiziranega tutorstva ta ni zaživel v pričakovanem obsegu. Po razgovorih s študenti se kot razlog pogosto pojavijo odgovori, da ne vidijo potrebe, saj so predavatelji takorekoč dostopni kadarkoli in vedno pripravljeni pomagat in večino odprtih dilem takoj rešijo neposredno z njimi.

Strokovne ekskurzije

Skupaj je bilo izvedenih **23 strokovnih ekskurzij** za redni in izredni študij. Posamezne strokovne ekskurzije so potekale v skupinah različnih študijskih programov in načinov študija (redni/izredni). Študentje programa Strojništvo so se udeležili 16 strokovnih ekskurzij, študentje programa Gozdarstvo in lovstvo so se udeležili skupno 6 strokovnih ekskurzij, študenti programa Poslovni sekretar pa 1 strokovne ekskurzije.

V programu Poslovni sekretar je bila izvedena strokovna ekskurzija na predstavnštvu za Evropske zadeve v Sloveniji.

Zunanji strokovnjaki

Na šolo smo vabili tudi **zunanje strokovnjake** iz podjetij za različna področja:

- G. Lešnik - Banka Koper: Predstavitev rešitev iz prakse pri elektronskem bančnem poslovanju
- Milenka Simšič – Profesionalna orientacija, Urad za delo in CIPS Postojna
- Mitja Katavič – predstavnik DINERS CLUB ITALIA-Varnost pri poslovanju s kreditnimi karticami - Varnost pri e-poslovanju (e-plačila, bančne kartice...). Preventiva in odkrivanje zlorab
- Metka Vogrinec, predsednica Kluba tajnic Slovenije – Predstavitev kluba in njenih prednosti

2.4 Knjižnične dejavnosti

Že peto leto deluje **knjižnica** tudi na lokaciji Ljubljanska 2, saj želimo študentom zagotoviti čim več možnosti za študij. Knjižnica je sodobno opremljena; na voljo so čitalniška mesta, računalniki z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica tako predstavlja računalniški kotiček za študijsko delo študentov. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v nakup aktualnega gradiva za izposajo.

Knjižničarka je pridobila licenco za vnos vseh gradiv v sistem COBISS, s tem pa se je pričel tudi proces vnosa diplomskih nalog in ostalega strokovnega gradiva (predvsem tujega) v

sistem COBISS. V nadaljevanju bo potrebno še izobraževanja, predvsem za vnos člankov in strokovnih prispevkov predavateljev v COBISS.

Z vnosom se je predvidoma začelo še v študijskem letu 2011/2012 in s tem tudi popolni zagon knjižnice v pravo izposajo. Začasno je namreč nastavljena interna evidenca, tako da poteka izposoja in evidentiranje gradiva za uporabnike nemoteno. Knjižnica je odprta vsak dan, dvakrat tedensko tudi v popoldanskem času.

Knjižnica ima ločeno čitalnico, v kateri je na voljo računalniška oprema z dostopom do interneta za uporabnike in 1 računalnik s programsko opremo COBISS in dostopom do interneta za zaposleno knjižničarko (4 ure).

Podatki:

5 računalnikov v prostorih knjižnice/ 437 študentov,

5 računalnikov v prostorih knjižnice + 13 v ostalih prostorih / 58 zaposlenih,

število čitalniških mest: 15,

ima ločeno čitalnico,

prost pristop do gradiva v papirnati obliki,

prost dostop do e-gradiva, izdelanega v okviru Projekta IMPLETUM in internega e-gradiva za študente vseh programov za večino predmetov,

število revij in časnikov: 8

trenutno število publikacij : 560.

Knjižnica je še v izgradnji – zaradi ločitve od matične knjižnice na ŠC je trenutno na novi lokaciji pomanjkanje strokovne literature, zato je v teku pospešena nabava. Izposoja prenosa na drugo lokacijo in v drug sistem (iz programa Šolska knjižnica na sistem COBISS) ni bilo. V tem času (pomlad, poletje 2012) prehajamo tudi na Šolskem centru na sistem **COBISS**. To pomeni, da se bosta oba sistema uskladila in bo tudi olajšana izposoja za študente, ki bodo potrebovali literaturo iz knjižnice ŠC Postojna. Še vedno je namreč občutno pomanjkanje gradiva – z uvedbo vzajemne baze COBISS pa bo zadeva urejena do te mere, da bo vzpostavljena skupna izposoja (dva oddelka iste knjižnice). Predviden rok: konec leta 2012.

2.5 Delež uporabnikov , ki uporabljajo e-portal:

Vsi študenti uporabljajo e-portal VSŠ Postojna, v okviru katerega je bil do februarja 2012 na lastnem strežniku postavljen LMS sistem Moodle Ver. 1.8. Zaradi nujnih posodobitev na novejšo verzijo in povečanih zahtev ter potreb po dodatnih resursih je bil v februarju zaključen projekt prehoda na Moodle Ver. 1.9.6 . V sklopu tek aktivnosti je bila izvedena tudi migracija na Arnesove strežnike, tako za potrebe Višje šole, kakor tudi za interaktivno delo

dijakov Šolskega centra. Predavalnice se uporabljajo za interaktivno delo študentov vseh treh programov kot kombinacije klasičnih oblik študija in interaktivnega dela študijskih procesov v virtualnem svetu.

V letu 2012 je delovalo 81 E- učilnic z interaktivno vsebino.

Število aktivnih E učilnic je le splošni pokazatelj aktivnosti predavateljev in študentov, **vendar ga ni moč šteti med kazalnike s katerimi spremljamo trende.** Seveda stremimo k čim večji uporabi in pripravi E učilnic, a je njihovo število močno odvisno od same organizacije študijskih procesov glede na število aktivnih študentov v posameznem programu, letniku in ciklusu. Zaradi čim večje možne racionalizacije se združujejo tako programi kot skupine predvsem pri predavanjih posameznih predmetov, katerega nosilec je isti predavatelj ali inštruktor. Kot posledica so vsako leto na novo postavljene nove E učilnice, ki pa so lahko enkrat samostojne za posamezen program, letnik, cikel ... ali pa je združenih več uporabnikov lahko celo različnih programov v eno e učilnico, v okviru istega ali vsebinsko sorodnega predmeta.

Število aktivnih E- učilnic v uporabi študentov in predavateljev po letih

Program	2009/10	2010/11	2011/12
Poslovni sekretar	16	11	25
Strojništvo	12	16	25
Gozdarstvo in lovstvo	5	5	7
Skupne E učilnice	27	29	34
SKUPAJ	60	61	81

2.6 Razvoj kadrov

Potrebe po kadrovanju in usposabljanju nastajajo zaradi zahtev, ki izhajajo iz:

- zahtev za delovno mesto, kar določa sistemizacija delovnih mest,
- uvajanja novih študijskih programov,
- sprotnega uvajanja novih oblik in metod dela,
- spreminjajočih se zahtev zakonodaje in izvajanja postopkov dela na kateremkoli delovnem področju.

Posebnost pri zaposlovanju predavateljev v višji šoli so pogoji, ki jih morajo izpolnjevati. Z zakonom o višješolskem strokovnem izobraževanju je določen postopek imenovanja predavateljev. Imenuje jih namreč Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje

(ob ponovnem imenovanju pa Predavateljski zbor ob pozitivnem soglasju Strokovnega sveta, kar dejansko pomeni, da gre le za kozmetično dodeljeno pristojnost predavateljskega zbora, saj dejansko nima nobene strokovne pristojnosti). Ravnateljica opravi razgovore s prijavljenimi kandidati, nudi vsebinsko in tehnično pomoč pri pripravi popolnih vlog, ki ustrezajo pogojem in v soglasju z direktorico zavoda opravi izbiro.

Postopek zaposlovanja ostalih delavcev poteka v skladu z Aktom o sistemizaciji in delovno zakonodajo.

Zaposleni načrtujejo osebni in profesionalni razvoj in se o tem pogovorijo z ravnateljico. Za vsako študijsko leto pripravijo predlog strokovnega usposabljanja. Planiranje in pregled realizacije izobraževanja zaposlenih se izvede v okviru strokovnih aktivov.

Za vsako študijsko leto je nastavljena e-evidenca planov in realizacije izobraževanj, ki obsega okvirni načrt izobraževanj, predloge skupinskih in individualnih izobraževanj, evidenco izobraževanj vseh strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih ter poročil o izobraževanjih. Pregled nad vsebinskim delom izobraževanj in dokumentacijo o realizaciji je na vpogled vodstvu in komisiji za kakovost. Vsebina izobraževanj so usklajena s potrebami šole in željami zaposlenih. Uporabnost znanja ugotavlja ravnateljica v individualnih razgovorih s predavatelji.

Izobraževanja strokovnih delavcev so potekala preko:

- pogovorov in izmenjavo izkušenj znotraj predmetov in strokovnih aktivov,
- strokovnih srečanj, ki jih organizirajo strokovni aktivisti višjih šol,
- udeležbo na seminarjih,
- spremljanjem strokovne literature,
- udeležbo zaposlenih na raznih konferencah, kjer aktivno sodelujejo s samostojnimi strokovnimi prispevki,
- Dostopnost do novih strokovnih informacij in znanj je zagotovljena:
- z iskanjem informacij na internetu,
- na osnovi kataloga izobraževanj,
- sodelovanje v projektu E-šolstvo,
- ponudb inštitucij, ki izvajajo strokovna usposabljanja.

Kompetentnost predavateljev zagotavljamo tudi na podlagi izpolnjevanja zahtev Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, ki določa postopek in roke za imenovanje.

Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu z Merili za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole.

Poseben problem predstavljajo dokumentacijsko izredno zahtevni postopki za pridobitev naziva, saj praktično noben kandidat ne more pridobiti pozitivnega soglasja k imenovanju s

strani Komisije za imenovanja, brez intenzivne vsebinske in časovno zahtevne podpore vodstva. Postopek imenovanja tako v praksi postaja izrazito breme pri načrtovanju in razvoju kadrov, saj se pogosto dogaja, da marsikateri, po našem mnenju, dober kandidat obupa, preden uspe zbrati ustrezno dokumentacijo za dokazovanje pogojev in pridobitev naziva.

Predavatelji s svojimi prispevki sodelujejo na domačih in mednarodnih konferencah ter s strokovnimi članki sooblikujejo strokovne revije in vplivajo na razvoj:

ČARNI, Andraž, JUVAN, Nina, KOŠIR, Petra, **MARINŠEK, Aleksander**, PAUŠIČ, Andrej. Picea abies - dominated forests in Slovenia. V: 20th International Workshop of European Vegetation Survey, Roma, April 6th - 9th, 2011. *Abstracts : original aims revisited: vegetation survey, data analysis & information systems, application, boreal vegetation*. [Roma: EVS, 2011], str. 100. [COBISS.SI-ID [32603181](#)]

ČARNI, Andraž, JUVAN, Nina, KOSTADINOVSKI, Mitko, KOŠIR, Petra, **MARINŠEK, Aleksander**, MATEVSKI, Vlado, PAUŠIČ, Andrej, ŠILC, Urban. Distribution of thermophilous deciduous forests in the Central and Western Balkan Peninsula and their structural features. V: BORNETTE, Gudrun (ur.). 54th symposium of the International association for vegetation science, June 20-24, 2011, Lyon, France. *Vegetation in and around water: patterns, processes and threats : abstracts*. Lyon: Université Claude Bernard, [2011], str. 170. [COBISS.SI-ID [32810797](#)]

Leon Kernel: Aktivna udeležba na 3. Mednarodnem kongresu doživljajske pedagogike v Bohinju, 7. – 9. 10. 2010, ki ga je priredilo Društvo za doživljajsko pedagogiko Slovenije. Moja delavnica je bila z temo KAKO MLADIM PRIBLIŽATI NARAVO NA DRUGAČEN NAČIN.

Leon Kernel : Avtor dendrološke poti in razstava drevesnih vrst, Sejem Narava-zdravje 2010

Slavko Božič in Dušan Šircelj: MEASURING OF STRESS-STRAIN BEHAVIOUR OF STEEL 1.0718 AND ALUMINIUM ALLOY AT DIFFERENT TEMPERATURE RANGE, VIII International conference: Machines, Technologies, Materials – 19. – 21. 09. 2011, Varna, Bolgaria

Slavko Božič: Vodenje delavnice – Razvoj proizvoda in podjetja za finaliste natečaja Podjetna Primorska, organizacija Univerzitetni Inkubator Primorke, marec 2011

Rado Bajt: Predstavitev metode poučevanja STRIP. POSVET Refleksija na uporabo zbirke »Posodobitev pouka v gimnazijski praksi« v okviru projekta: POSODOBITEV KURIKULARNEGA PROCESA NA OŠ IN GIMNAZIJA, Zavod RS za šolstvo, 27. 05. 2011, Ljubljana.

Živan Veselič: Referat "Načrtovanje razvoja gozdov in čebelja paša"; Okrogla miza Pomen sajenja medovitih rastlin, Celje, 6. 4. 2011

Živan Veselič: Referat "Okvirni možni posek v območnih načrtih 2011-2020"; Delavnica Območni gozdnogospodarski in lovsko upravljavski načrti za obdobje 2011-2020; Ljubljana, 21. 4. 2011

Živan Veselič: Referat "Gozdovi in čebelja paša"; Okrogla miza Ohranjanje in izkoriščanje gozdov za čebelje paše, Gornja Radgona, 21. 8. 2011

Perušek, Mirko, 2011: Vegetacijski oris Gozdnogospodarskega območja Kočevje. Monografija Živeti z gozdom, Pokrajinski muzej Kočevje, urednik Vesna Jerbič Perko, str.15-20.

Perušek, Mirko, 2011: Gojitveni poudarki ohranjevanja jelke v GGO Kočevje. Zbornik razširjenih povzetkov iz delavnice "Zvrsti gojenja gozdov in sobivanja jelke in bukve" ob zaključku projektov (V4-0539 in V4-0540), GIS, BF, ZGS., str. 39, 40.

3 KAZALNIKI

3.1 SPLOŠNI PODATKI O ZAPOSLENIH

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2012: upošteva se število vseh oseb, ki sodelujejo pri delu višje strokovne šole po tarifnih skupinah (tako strokovnih kot upravno-administrativnih delavcev), preračunano v delež polnega delovnega časa - FTE (full time equivalent). Upoštewane so vse osebe, ki opravljajo delo, ne glede na način študija ali način zaposlitve. Zaposleni, ki imajo zaposlitve/pogodbe, so izraženi v deležih polnega delovnega časa, za pedagoške delavce pa so seštete vse ure predavanj in vaj in deljene z normativom (16 za predavatelje, 20 za laborante oz. 25 za inštruktorje), prišteti so deleži zaposlitev za strokovne delavce in sodelavce.

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2012	0	0,00	1	0,07	38	12,81	18	4,11	4	0,71
Načrt zaposlitev v letu 2013	0	0,00	1	0,07	38	12,81	18	4,11	4	0,71

IZOBRAŽEVANJE : ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2011/2012

Študijski programi	Št. programov	Skupno št. vpisanih študentov
Višješolski študijski programi	3	404

Ime kazalnika: Delež vpisanih v marčevskem roku

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med prvič vpisanimi študenti tekočega študijskega leta, vpisanih v marčevskem (prvem) roku in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti inputa; interes, motivacija za študij.

Izračun: število vpisanih v marčevskem (prvem) roku, deljeno s številom vseh vpisanih v prvi letnik v študijskem letu.

3.3 Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. razpisanih vpisnih mest	300	300	295
Št. prijavljenih kandidatov v marčevskem roku	219	147	147
Št. vpisanih študentov v marčevskem roku	130	116	92
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena mesta	90	121	122
Delež vpisanih v marčevskem roku	58,82%	48,13%	40,89%
Povprečen srednješolski uspeh vpisanih študentov (število točk)	3,564	3,649	3,820
Št. vseh vpisanih študentov	221	241	225

Ime kazalnika: Povprečen srednješolski uspeh

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli, je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trgu dela ali ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov – kakšna skupina študentov prihaja šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade).

Izračun: izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na osnovi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk na maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

3.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2012/2013 po spolu (vsi letniki)

Število in delež študentov		Moški		Ženske		Skupaj
		št.	%	št.	%	
Vsi študijski programi	redni	171	63,3%	99	36,7%	270
	izredni	117	87,3%	17	12,7%	134

3.5 Analiza študentov s posebnimi potrebami (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. študentov s posebnimi potrebami	-	2	2

Na vpisni postopek in kazalnike vpisa praktično nimamo nobenega vpliva. Kazalnike v poročilu obravnavamo, ker sledimo enotnemu pristopu k vsebinam samoevalvacijskega poročila, vendar nam v smislu izboljšanja kakovosti ti kazalniki ne povedo nič. Zato na teh rezultatih tudi ni mogoče zreti v prihodnost. Borimo se za vsakega študenta, ne glede na njegov spol, starost, uspešnost, rok vpisa itd.

Ime kazalnika: Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Ime kazalnika: Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljeno s številom ocen.

3.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
---------------------------	-----------	-----------	-----------

3.6 Izobraževanje (vsi programi in letniki)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,21	1,21	1,06
Povprečno število komisijskih izpitov pri predmetu	1,06	1,87	0,62
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,59	7,44	7,66

Iz kazalnikov je razvidno, da z leti narašča število študentov, ki izpit opravijo v prvem roku. Nekoliko se je povečalo število komisijskih izpitov (zaključevanje študija po starih programih), povprečna ocena izpita pa ostaja na visoki ravni. Trend potrjuje, da se študijski procesi odvijajo v pravi smeri.

Ime kazalnika: Delež ponavljavcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost) zajema delež vseh študentov prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljalci) v preteklem študijskem letu.

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa težave pri poučevanju.

Izračun: število vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Ime kazalnika: Prehodnost čiste generacij Izračun: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100. Št. diplom za leto 2013 velja za obdobje do aprila 2013.

3.7 Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Št. študentov		Delež ponavljalcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije	Št. diplom.
	1.letnik	vsi	1.letnik	vsi			
2010/2011	221	422	0,45%	8,29%	61,15%	50,75%	74
2011/2012	241	437	1,66%	9,15%	58,37%	42,27%	54
2012/2013	225	404	4,89%	10,40%	59,75%	47,68%	52

Ime kazalnika: Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun: trajanje študija izračunamo tako, da za diplomante v posameznem študijskem letu, delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

3.8 Analiza trajanja študija

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	povp.	min.	maks.
2010/2011	4,29	1,76	7,76
2011/2012	3,98	2,12	8,13
2012/2013	5,23	2,12	9,22

Št. vpisnih mest na enega diplomanta:

Izračun: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma

Izračun: število diplomantov v letu, za katerega računamo kazalnike, delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2009/2010, deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2007/2008).

Povprečna ocena opravljenih diplom:

Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:

Izračun: število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni (792 dni), 36 mesecev – izredni (1096 dni), računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih v generacijo pred dvema letoma.

3.9 Analiza diplomantov (vsi programi)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	4,05	5,56	5,67
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	42,53%	20,15%	23,64%
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,73	8,89	8,65
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - redni	2,44%	1,73%	0,61%
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku - izredni	11,76%	10,53%	5,26%

UČINKOVITOST IZOBRAŽEVANJA Z VIDIKA PREHODNOSTI IZ 1. V 2. LETNIK ŠTUDIJA

Naziv zavoda	Naziv programa	Študijsko leto	Podatki o vpisu							Prehodnost iz 1. v 2. letnik		
			Prvič vpisani v 1. letnik	Ponovno vpisani v 1. letnik	Skupaj 1. letnik	Prvič vpisani v 2. letnik	Ponovno vpisani v 2. letnik	Skupaj 2. letnik	Skupaj 1. in 2. letnik	Število študentov, ki so opustili šolanje po 1. letniku oz. so se fiktivno vpisali (niso ponavljalci 1. letnika, niti niso vpisani v 2. letnik)	1. kazalnik: Prehodnost iz 1. v 2. letnik (prvič vpisani, brez ponavljalcev)	2. kazalnik: Prehodnost iz 1. v 2. letnik
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Višja strokovna šola Postojna	Strojništvo	2009/10	51	6	57	28	14	42	99	24		
		2010/11	51	0	51	27	18	45	96	28	0,53	0,79
		2011/12	61	0	61	17	18	35	96	26	0,45	0,69
		2012/13	50	2	52	33	15	48	100	22	0,54	0,79
Višja strokovna šola Postojna	Poslovni sekretar	2009/10	71	3	74	27	9	36	110	56		
		2010/11	57	0	57	16	16	32	89	44	0,21	0,43
		2011/12	54	1	55	10	8	18	73	35	0,21	0,32
		2012/13	45	2	47	15	8	23	70	30	0,31	0,42
Višja strokovna šola Postojna	Gozdarstvo in lovstvo	2009/10	51	0	51	0	0	0	51	33		
		2010/11	55	0	55	19	0	19	74	29	0,35	0,37
		2011/12	51	3	54	19	9	28	82	25	0,42	0,51
		2012/13	50	2	52	15	12	27	79	35	0,47	0,50

Upoštevati je potrebno, da fiktivni vpis ter ugodnosti in socialna varnost, ki jo zagotavlja status rednega študenta, pomembno vplivajo na daljšanje let študija in na število diplomantov, ki zaključijo študij.

Na rednem študiju so se v teh letih zapolnila vsa razpisana mesta. Učinkovitost izobraževanja vključuje vse vpisane redne študente, tiste s prvo prijavo, pa vse do zapolnitve razpisnih mest. Če bi pri izračunu upoštevali le študente, ki so se prijavili v prvem prijavnem roku (med njimi je največ resnih študentov), oziroma tistih, ki predavanja in vaje tudi obiskujejo, torej študirajo, bi bil delež uspešnih študentov in s tem učinkovitost izobraževanja, višja. Gre seveda za oceno, saj točno opredeliti študente, ki niso vpisani le zaradi statusa, ni mogoče.

Ime kazalnika: Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Kaj kazalnik meri: Kazalnik učinkovitosti pedagoškega procesa izraža število rednih in izrednih študentov na posameznega predavatelja in sodelavca.

Izračun za predavatelja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom vseh predavateljev.

Izračun za inštruktorja: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom inštruktorjev.

Izračun za laboranta: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s številom laborantov.

3.10 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. študentov na predavatelja	8,61	9,30	8,27
Št. študentov na inštruktorja	46,89	48,56	50,63
Št. študentov na laboranta	422,00	437,00	405,00

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

3.11 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Kazalnik / študijsko leto	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Št. študentov na predavatelja	30,80	31,8	31,99
Št. študentov na inštruktorja	324,62	380,00	426,4
Št. študentov na laboranta	4220,00	4855,6	3584,1

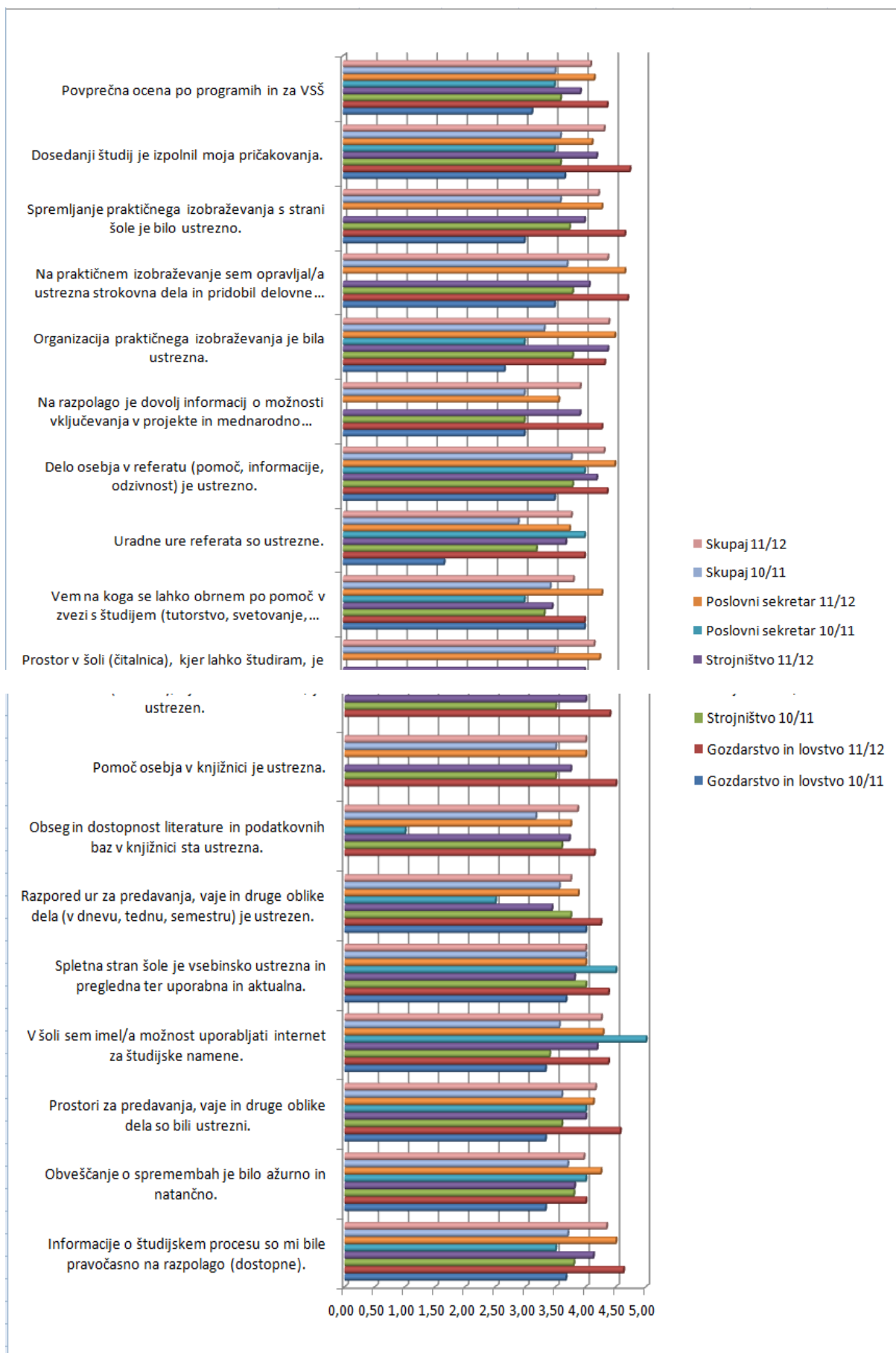
Kazalniki učinkovitosti poslovanja, merjeno glede na število študentov upoštevajoč FTE vseh pedagoških delavcev je sedaj drugačen. V študijskem letu 2012/2013 je kazalnik poslovanja izražen glede na število študentov na laboranta malce nižji kot v študijskem letu 2011/12, kazalnik poslovanja izražen glede na število študentov na predavatelja in inštruktorja pa je višji zaradi racionalizacije izvedbe programov. Trend se povečuje, kar s stališča kakovosti ni najbolj vzpodbuden podatek.

4 EVALVACIJE

4.1 Evalvacije študentov

Evalvacije so se sistematično izvajale prvič v študijskem letu 2009/10, zato podatkov za pretekla leta ni moč primerjati. Evalvacijski vprašalniki so bili posredovani vsem študentom, vseh programov, ki so študijske aktivnosti zaključevali v zadnjih mesecih študijskega leta, zato ni bilo moč anketirati vseh programov. Odziv na ankete so načeloma skromni, kljub stalnemu vzpodbujanju študentov naj ankete izpolnijo, tako s strani vodstva kot tudi predavateljev posameznih predmetov. Še vedno poskušamo zbrati podatke s prostovoljnim odzivom in ne s prisilo (zapreti študente v računalniško učilnico in jih prisiliti da izpolnijo ankete). Zbrani podatki sicer ne odstopajo od podatkov preteklih let, vendar resnejše analize ni moč izdelati na tej podlagi. Anketiranje je potekalo praviloma v zadnjem tednu izvajanja študijskih aktivnosti oziroma v tednu takoj po zaključku le-teh. Evalvacije so izvedene anonimno v elektronski obliki. Rezultati evalvacij o izvajalcih po posameznih predmetih so bili vsem izvajalcem posredovani z zasebno pošto, s priporočilom za samostojno analizo, istočasno pa uporabljeni kot izhodiščni dokument za redni letni razgovor.

Trditev	Gozdarstvo in lovstvo 10/11	Gozdarstvo in lovstvo 11/12	Strojništvo 10/11	Strojništvo 11/12	Poslovni sekretar 10/11	Poslovni sekretar 11/12	Skupaj 10/11	Skupaj 11/12
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	3,67	4,63	3,80	4,13	3,50	4,50	3,70	4,34
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	3,33	4,00	3,80	3,81	4,00	4,25	3,70	3,97
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	3,33	4,57	3,60	4,00	4,00	4,13	3,60	4,16
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3,33	4,38	3,40	4,19	5,00	4,29	3,56	4,26
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	3,67	4,38	4,00	3,81	4,50	4,00	4,00	4,00
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	4,00	4,25	3,75	3,44	2,50	3,88	3,56	3,75
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.		4,14	3,60	3,73	1,00	3,75	3,17	3,86
Pomoč osebja v knjižnici je ustrezna.		4,50	3,50	3,75		4,00	3,50	4,00
Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.		4,40	3,50	4,00		4,25	3,50	4,16
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi).	4,00	4,00	3,33	3,46	3,00	4,29	3,43	3,81
Uradne ure referata so ustrezne.	1,67	4,00	3,20	3,69	4,00	3,75	2,90	3,78
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	3,50	4,38	3,80	4,20	4,00	4,50	3,78	4,32
Na razpolago je dovolj informacij o možnosti vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	3,00	4,29	3,00	3,92		3,57	3,00	3,93
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	2,67	4,33	3,80	4,38	3,00	4,50	3,33	4,40
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil delovne izkušnje.	3,50	4,71	3,80	4,08		4,67	3,71	4,38
Spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno.	3,00	4,67	3,75	4,00		4,29	3,60	4,23
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	3,67	4,75	3,60	4,20	3,50	4,13	3,60	4,32
Povprečna ocena po programih in za VSŠ	3,13	4,37	3,60	3,93	3,50	4,16	3,51	4,10



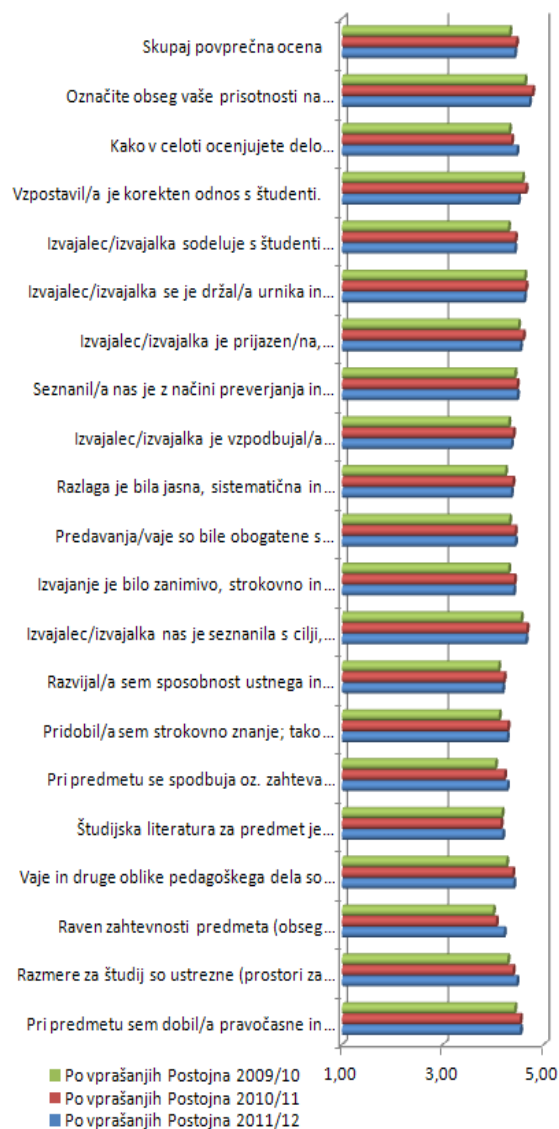
Iz podatkov je moč razbrati, da študenti cenijo dobro organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja, saj je ta trditev dobila kumulativno najvišjo oceno. Glede na praktično zasnovanost višješolskih programov je to vzpodbuden podatek in potrditev, da smo na pravi poti. Visoko so ocenjene tudi: na praktičnem izobraževanju sem pridobil ustrezne delovne izkušnje in opravljal ustrezna strokovna dela in spremljanje praktičnega izobraževanja s strani šole je bilo ustrezno. Prav na področju izvedbe praktičnega izobraževanja v celoti tako beležimo skok zadovoljstva študentov, glede na predhodne evalvacije. Sledijo visoke ocene in pohvale za delo osebja v referatu, informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago, in možnost uporabe interneta v šoli. Najnižje so študenti ocenili: razpored ur predavanj, vaj in drugih oblik dela je ustrezen, uradne ure referata so ustrezne, vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi). Prav slednja trditev je zanimiva, saj aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo tutorskega sistema očitno še ne dajejo rezultatov in na teh vsebinah velja v bodoče vložiti dodatne napore. Porast skupne ocene zadovoljstva študentov (skupno) vseh programov iz 3,51 na 4,10 pa je vsekakor presenetljivo visok. Najbolj so zadovoljni študenti programa Gozdarstvo in lovstvo – tu je tudi skok največji (iz 3,13 na 4,37) glede na predhodno leto, sledi program Poslovni sekretar (4,16) in Strojništvo (3,93). Vsekakor velja na teh izhodiščih graditi tudi bodočnost našega delovanja.

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih

	Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2009 - 2012 (Izbirni odgovori - skupno)											
	Gozdarstvo in lovstvo - 2009/10	Gozdarstvo in lovstvo - 2010/11	Gozdarstvo in lovstvo - 2011/12	Strojništvo - 2009/10	Strojništvo - 2010/11	Strojništvo - 2011/12	Poslovni sekretar - 2009/10	Poslovni sekretar - 2010/11	Poslovni sekretar - 2011/12	Po vprašanih Postojna 2009/10	Po vprašanih Postojna 2010/11	Po vprašanih Postojna 2011/12
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,21	4,67	4,77	4,45	4,50	4,52	4,50	4,55	4,29	4,42	4,53	4,53
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,08	4,48	4,65	4,32	4,35	4,45	4,36	4,49	4,29	4,28	4,39	4,46
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	3,76	4,03	4,52	3,90	4,22	4,12	4,19	4,33	3,99	3,99	4,05	4,21
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,19	4,47	4,72	4,14	4,31	4,33	4,41	4,45	4,15	4,26	4,38	4,40
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	3,83	4,41	4,24	4,10	4,25	4,09	4,41	4,52	4,20	4,17	4,15	4,18
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,04	4,30	4,53	3,99	4,08	4,19	4,09	4,33	4,10	4,04	4,21	4,27
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,08	4,42	4,60	4,03	4,19	4,29	4,21	4,38	3,93	4,11	4,28	4,27
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,01	4,34	4,46	4,03	4,19	4,17	4,22	4,37	3,93	4,10	4,21	4,18
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,44	4,81	4,88	4,51	4,61	4,67	4,63	4,60	4,36	4,55	4,66	4,64
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,17	4,52	4,72	4,25	4,23	4,43	4,43	4,38	4,05	4,30	4,41	4,40
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,27	4,50	4,77	4,17	4,26	4,34	4,47	4,40	4,17	4,32	4,43	4,43

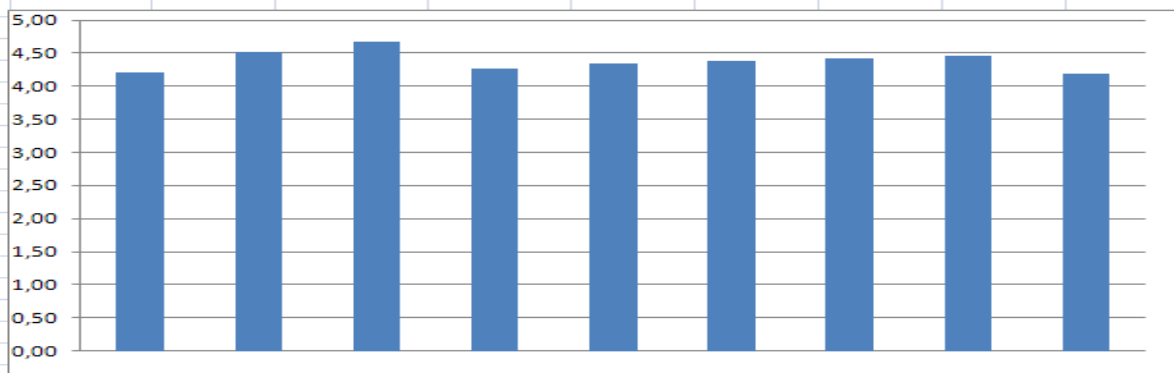
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,11	4,58	4,73	4,11	4,12	4,25	4,41	4,36	4,06	4,23	4,38	4,35
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,17	4,51	4,67	4,21	4,24	4,34	4,45	4,38	4,03	4,30	4,39	4,35
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,23	4,58	4,66	4,39	4,52	4,40	4,55	4,59	4,35	4,42	4,46	4,47
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,50	4,63	4,81	4,41	4,40	4,46	4,57	4,53	4,33	4,49	4,59	4,53
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,44	4,70	4,84	4,58	4,54	4,51	4,75	4,60	4,48	4,62	4,64	4,61
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,26	4,62	4,70	4,13	4,26	4,36	4,45	4,47	4,19	4,29	4,43	4,42
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,52	4,71	4,81	4,53	4,47	4,44	4,64	4,61	4,22	4,57	4,64	4,49
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,12	4,35	4,76	4,20	4,28	4,44	4,51	4,42	4,19	4,31	4,36	4,46
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,76	4,75	4,82	4,77	4,95	4,76	4,43	4,65	4,55	4,62	4,77	4,71
Skupaj povprečna ocena	4,21	4,52	4,68	4,26	4,35	4,38	4,43	4,47	4,19	4,32	4,45	4,42

	Po vprašanih Postojna 2011/12	Po vprašanih Postojna 2010/11	Po vprašanih Postojna 2009/10
Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,53	4,53	4,42
Razmere za študij so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,46	4,39	4,28
Raven zahtevnosti predmeta (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število kreditnih točk predmeta.	4,21	4,05	3,99
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,40	4,38	4,26
Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,18	4,15	4,17
Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,27	4,21	4,04
Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,27	4,28	4,11
Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,18	4,21	4,10
Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,64	4,66	4,55
Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,40	4,41	4,30
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	4,43	4,43	4,32
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,35	4,38	4,23
Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,35	4,39	4,30
Seznani/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,47	4,46	4,42
Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstva.	4,53	4,59	4,49
Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govornih ur.	4,61	4,64	4,62
Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,42	4,43	4,29
Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,49	4,64	4,57
Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke?	4,46	4,36	4,31
Označite obseg vaše prisotnosti na predavanjih (ocenite v % na lestvici).	4,71	4,77	4,62
Skupaj povprečna ocena	4,42	4,45	4,32



Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2009 - 2012

Gozdarstvo in lovstvo - 2009/10	Gozdarstvo in lovstvo - 2010/11	Gozdarstvo in lovstvo - 2011/12	Strojni štvo - 2009/10	Strojni štvo - 2010/11	Strojni štvo - 2011/12	Poslovni sekretar - 2009/10	Poslovni sekretar - 2010/11	Poslovni sekretar - 2011/12
4,21	4,52	4,68	4,26	4,35	4,38	4,43	4,47	4,19



Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalci po programih 2009 – 2012

Tudi tu rezultati dokazujejo, da so študenti programa Gozdarstvo in lovstvo najbolj zadovoljni s svojimi predavatelji, trend zadovoljstva pa se v zadnjih treh letih stalno dviga. Sledijo študenti strojništva, medtem ko je v programu Poslovni sekretar v zadnjem letu zaznan rahel padec. Skupna povprečna ocena se je glede na predhodno leto malenkost znižala, vendar ostaja zelo visokih 4,42.

Po vprašanih izstopajo navzgor: izvajalec nas je seznanil z vsebinami, cilji in obveznostmi pri predmetu, pri predmetu sem dobil pravočasne in potrebne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi, vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov..., izvajalec se je držal urnika. Najnižje so ocenjene: raven zahtevnosti predmeta je ustrezen glede na št. kreditnih točk, pri predmetu se spodbuja sprotno delo, razvijal sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabo različnih virov znanja in dela v skupini, pridobil sem strokovno znanje tako teoretično kot praktično. Ocena delo predavateljev 4,42 dokazuje, da dosegamo zastavljene cilje. Navedeno vrednost planiramo v bodoče vsaj zdržati, ali jo desetinko ali dve izboljšati, za kar pa bo v zaostrenih razmerah financiranja potrebno veliko entuziazma in zagnanosti zaposlenih.

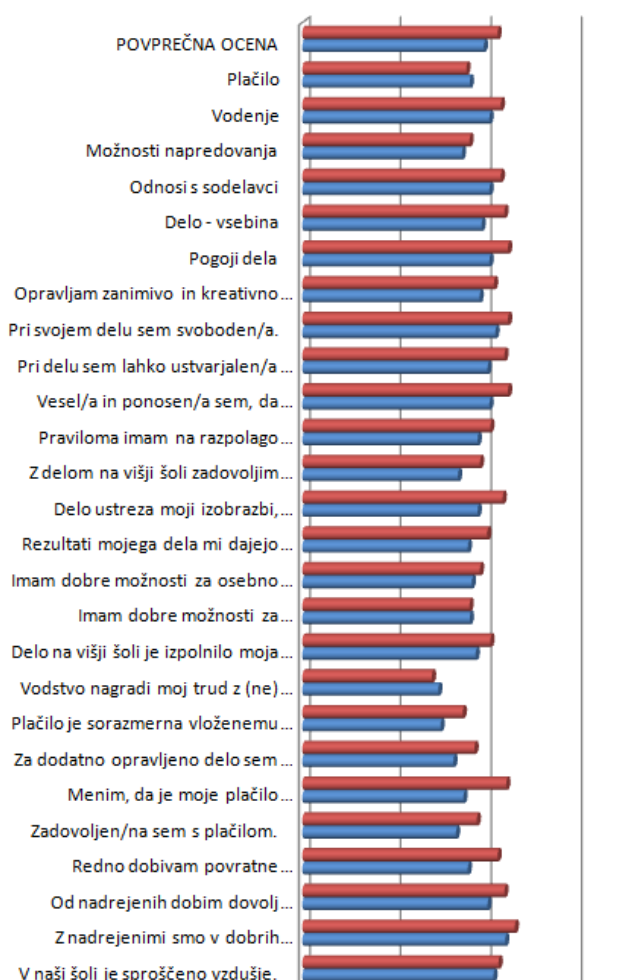
4.2 Evalvacije zaposlenih

Evalvacije zaposlenih se izvajajo v zadnjih dveh letih. Opazen je trend izboljšanja skupne ocene zadovoljstva zaposlenih. Zaposleni najbolj cenijo: sodelovanje z vodstvom, dobre medsebojne odnose, imajo občutek da jih nadrejeni cenijo in jim je mar zanje, da dobijo pravočasne informacije na ustrezen način. Moti pa jih predvsem nagrajevanje: vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado (edina ocena ki je pod 3) in pa plačilo je sorazmerno vložnemu delu in trudu. Nedvomno gre tu tudi za odraz zaostrenih finančnih razmer, ko je za preživetje potrebno varčevanje na vseh področjih, veliko od tega pa se pozna ravno na plečih predavateljev (stalen trend naraščanja št. študentov na predavatelja(FTE), združevanje različnih programov in ciklusov po predmetih itd.)

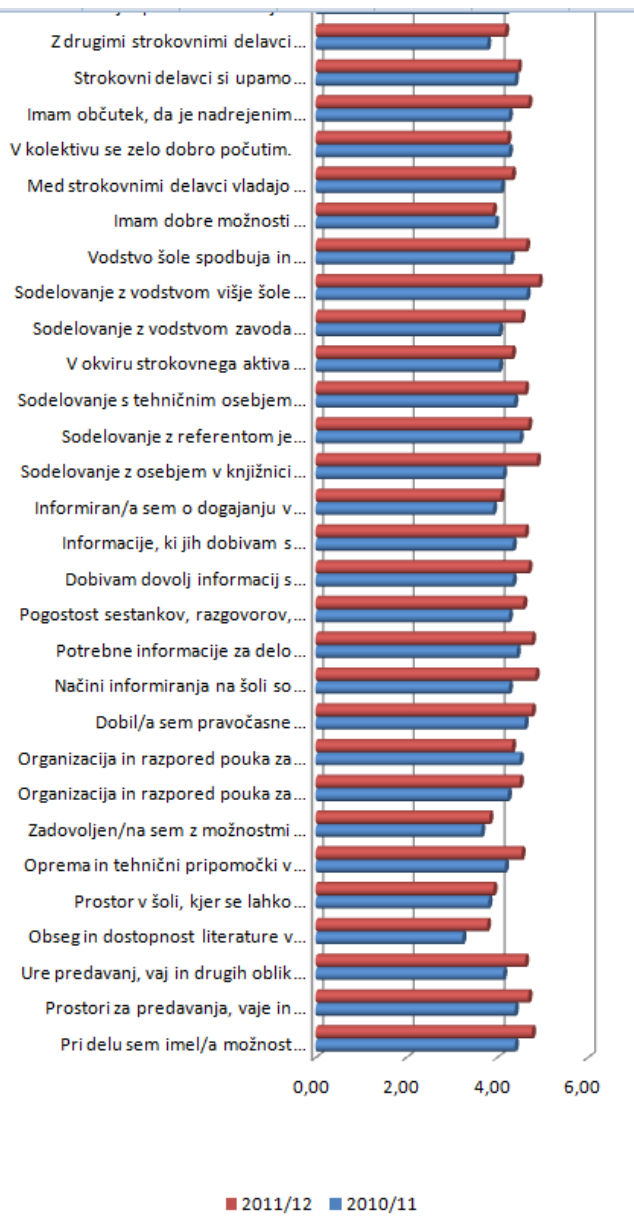
Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2010/11 in 2011/12 (Izbirni odgovori)

	2010/11	2011/12
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,39	4,77
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,39	4,69
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,14	4,62
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	3,24	3,78
Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.	3,81	3,92
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,17	4,54
Zadovoljen/na sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	3,65	3,83
Organizacija in raspored pouka za redne študente sta bila ustrezna.	4,24	4,5
Organizacija in raspored pouka za izredne študente sta bila ustrezna.	4,50	4,33
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,61	4,77
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,26	4,85
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	4,43	4,77
Pogostost sestankov, razgovorov, predavateljskih zborov, strokovnih aktivov je ustrezna.	4,26	4,58
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	4,35	4,69
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	4,35	4,62
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	3,91	4,08
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,13	4,88
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,50	4,69
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,38	4,62
V okviru strokovnega aktiva dobro sodelujemo.	4,04	4,33
Sodelovanje z vodstvom zavoda je dobro.	4,05	4,54
Sodelovanje z vodstvom višje šole je dobro.	4,65	4,92
Vodstvo šole spodbuja in omogoča povezovanje z drugimi zavodi.	4,30	4,64
Imam dobre možnosti vključevanja v različne projekte.	3,96	3,91
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	4,09	4,33

Zadovoljstvo strokovnih delavcev - ocene od 1-5



V kolektivu se zelo dobro počutim.	4,26	4,23
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	4,26	4,69
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	4,39	4,46
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki zagotavlja uspešno doseganje ciljev.	3,78	4,18
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	4,22	4,33
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	4,48	4,69
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	4,09	4,46
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	3,65	4,31
Zadovoljen/a sem s plačilom.	3,39	3,85
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	3,56	4,5
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3,33	3,8
Plačilo je sorazmerna vložnemu delu in trudu.	3,05	3,54
Vodstvo nagradi moj trud z (ne) materialno nagrado.	3,00	2,86
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	3,83	4,15
Imam dobre možnosti za strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje.	3,70	3,69
Imam dobre možnosti za osebno rast.	3,74	3,92
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosege/a.	3,65	4,08
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	3,87	4,42
Z delom na višji šoli zadovoljim svoje osebne potrebe.	3,43	3,92
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	3,87	4,15
Vese/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	4,13	4,54
Pri delu sem lahko ustvarjal/en/a in inovativen/a.	4,09	4,46
Pri svojem delu sem svoboden/a.	4,26	4,54
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	3,91	4,23
Pogoji dela	4,13	4,54
Delo - vsebina	3,96	4,46
Odnosi s sodelavci	4,13	4,38
Možnosti napredovanja	3,52	3,69
Vodenje	4,13	4,38
Plačilo	3,70	3,62
POVPREČNA OCENA	4,01	4,31



4.3 Evalvacije diplomantov

Evalvacije diplomantov se glede na število let in zaključevanje študija po posameznih programih, izvajajo periodično vsaka 4 leta. Evalvacija je bila tako izvedena v letu 2008 in je zajela le pretekle generacije diplomantov programa Poslovni sekretar, saj v tem obdobju diplomantov Strojništva ter Gozdarstvo in lovstvo še nismo imeli. Naslednja evalvacija diplomantov je bila izvedena v marcu 2012, vendar je glede na periodično evalviranje in terminsko sovpadala z izdelavo tega poročila, zato je bilo rezultate smiselno vključiti tudi v to poročilo, ne glede na dejstvo da gre za evalvacijsko poročilo za preteklo leto, saj dejansko predstavlja odraz stanja zadnjih let.

Rezultati in analiza evalvacije:

Z anketo o zaposljivosti diplomantov smo želeli pridobiti podatke o naših študentih, ki so uspešno zaključili študij na VSŠ Postojna. Zanimala nas je tudi njihova nadaljnja kariera. Poglavitno je bilo vprašanje o zaposljivosti oziroma napredovanju posameznikov po zaključenem študiju. Anketa je bila izvedena kot evalvacijski instrument v postopkih zagotavljanja in spremljanja kakovosti VSŠ Postojna, z delno prilagojenim evalvacijskim vprašalnikom, tako da je vsebinsko podrobneje pokrival vse tri programe, ki jih VSŠ Postojna izvaja. Istočasno nam pridobljeni podatki predstavljajo izhodišče pri oblikovanju in planiranju bodočih aktivnosti, predvsem v smislu širitve programov, povezovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, ter nudenju možnosti diplomantom, da se izvedba nadaljevanja študija visokošolskih programov ponudi v tem okolju.

Anketa je zajela vse študente, ki so diplomirali, od 2007 do marca 2012 (tako za redni kot izredni študij). Poslanih je bilo 266 vprašalnikov, od tega je se je odzvalo 69 diplomantov 30 rednih in 32 izrednih. Po spolu je odgovarjalo nekaj več žensk (55%) kot moških (45%), kar je glede na populacijo dosedanjih diplomantov razumljivo, saj je v programu Poslovni sekretar s katerim je šola začela svoje poslanstvo tudi največ diplomantov, bolje rečeno diplomantk. (67,74% PS, 25,8% STR in 6,45% GD+L)

Zanimivo je dejstvo, da je bilo med anketiranimi ki so se odzvali kar 50 (80,65 %) zaposlenih, 6 jih je brez zaposlitve, 5 pa jih nadaljuje s študijem.

Razmerje med rednim in izrednim študijem pa skoraj enako (30/32) v prid diplomantom izrednega študija.

Na splošno vprašanje «kako ste bili zadovoljni s študijem na višji strokovni šoli oziroma z izvedbo študijskega programa» je kar 74,19% anketirancev izbralo odgovor »zadovoljen« in 20,97% »zelo zadovoljen«. Le vda sta bila »niti zadovoljna niti nezadovoljna« in eden »nezadovoljen«. Zelo nezadovoljnih ni bilo. Slični so podatki o zadovoljstvu »z delom in odnosom predavateljev« cca 86 % je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih, manj zadovoljnih pa 13% anketiranih in tistih brez odgovora. Zelo podobna so razmerja pri odgovorih: »z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli, s pridobljenim znanjem in veščinami,/kompetencami, z izvedbo izpitov, z mentorstvom pri diplomi, z informacijsko podporo študija, s študijem v celoti«. Le pri vprašanju o zadovoljstvu o izpolnitvi pričakovanj glede študija izstopata dva odgovora z »zelo nezadovoljen«, kar predstavlja 3,23%. Odstotek res ni visok, povsem zanemariti pa ga v analizi in načrtovanju v bodoče vendarle ne gre.

Tudi na vprašanje »Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli« so rezultati več kot ugodni. Med 12% in 25% diplomantov odgovarja da so tekom študija pridobili »Zelo veliko« pri: sposobnosti uporabe znanja v praksi, sodelovanja v skupini, timu, socialnih spretnostih, sposobnostih vrednotenja lastnega dela, podjetnosti in samoiniciativnosti, prilagodljivost, spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, spretnosti vodenja, sposobnost analize in sinteze, pisno in ustno komuniciranje, znanje in sporazumevanje v tujem jeziku, sposobnost raziskovanja, sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sposobnost odločanja, in inovativnost. Navzgor bistveno odstopa »znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije s kar 35,5% opredeljenimi z »Zelo veliko«, kar kaže na dejstvo, da je začrtana pot pospešenega uvajanja uporabe IT tehnologije in kombinacije z E študijem prava in jo velja nadgrajevati na vseh programih tudi v bodoče. Na navedeno vprašanje sicer diplomanti odgovarjajo z odgovorom v povprečju okrog 40%, odgovori pa se gibljejo med 33,87% - sposobnost raziskovanja in 54,84% – sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov. Prav slednji podatek nakazuje pravo pot, torej naučiti se poiskati in uporabiti sveže informacije, pravne vire, tehnologije in podatke in jih znati uporabiti. Da so se tega v šoli naučili delno, odgovarjajo v intervalu med 17,74 % in 40,32%. Le en ali dva diplomanta se pojavljata v celotnem paketu odgovorov s slabimi izkušnjami oz. rezultati pridobljenega znanja in šoli nista v ponos.

Zanimivi so odgovori na vprašanje: »kaj je po vašem mnenju glavna prednost (pozitivna lastnost) študija na naši višji strokovni šoli«. Ker je vprašanje odprtega tipa je seveda različnih odgovorov veliko, vseeno pa lahko povlečemo vzporednice. Večkrat so izpostavljene trditve: bližina šole, sodelovanje s podjetji, izvajanje praktičnega in strokovnega usposabljanja v podjetjih, strokovnost področja, pohvale vredni in korektni odnosi med profesorji in študenti, sproščeni odnosi s predavatelji, majhne skupine pri LV, ni togosti, interaktivnost, E izobraževanje, izredna strokovnost predavateljev. Zanimivo je, da se pojavljajo skoraj identične trditve tudi na vprašanje »kaj je glavna slabost študija na VSŠ Postojna«, in »kaj predlagate za izboljšanje študija na naši šoli« kar kaže na dejstvo, da si slušatelji prej navedenih pozitivnih navedb, želijo še več. Tako je tudi iz tega sklopa vprašanj moč sklepati,

da smo na pravi poti in velja graditi prihodnost na navedenih in že doslej dobro utrjenih temeljih.

V nadaljevanju iz podatkov ankete razberemo, da so diplomanti sorazmerno hitro dobili zaposlitev po zaključku študija. Že v času študija oz. takoj po diplomi se je zaposlilo cca 38% vprašanih, v prvih šestih mesecih dodatnih 10%. Če prištejemo cca 39% tistih, ki zaposlitve niso iskali, ker so bili zaposleni že med študijem (izredni) dobimo za današnje razmere na trgu dela zelo vzpodbuden podatek. To je 77% zaposlenih diplomantov takoj po pridobitvi diplome oziroma kar 87% v šestih mesecih po zaključku študija. Vsekakor rezultat, ki ga v prihajajočih razmerah ne bo zlahka ohranjati. Želeti si boljše rezultate v zaposljivosti si vtem trenutku skoraj ni mogoče.

Ustreznost zaposlitve glede na pridobljeno izobrazbo rednih študentov oziroma izrednih študentov brez zaposlitve, pa niso na prej navedenem nivoju. Le dobrih 23% je takih diplomantov, ki so brez težav dobili ustrezno zaposlitev za nedoločen ali določen čas. Nekaj več kot 11% je takih, ki so zaposlitev sicer dobili, vendar za nižjo, torej V. stopnjo izobrazbe, prav toliko jih zaposlitve še ni dobilo.

Po zaključku izobraževanja 26% diplomantov odgovarja, da so napredovali na zahtevnejše delovno mesto, 6% jih je napredovalo na vodstveno mesto, 10% jih je dobilo zaposlitev v drugem podjetju, 6% se jih je samozaposlilo, 14% pa se jim je spremenila vsebina dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše). Sprememb ni zaznalo 30% diplomantov, kar ni najboljši odraz takojšnje uporabe novo pridobljenega znanja in izobrazbe. Dejstvo pa je, da gre v tej skupini v večini primerov za izredne študente, katerim je bil s strani delodajalca oziroma na podlagi predpisov dan pogoji, da si pridobijo VI. stopnjo izobrazbe, če želijo obdržati obstoječo zaposlitev. To se odraža tudi iz rezultatov na vprašanje » Kakšno je vaše zadovoljstvo s sedanjim delom«, kjer je samo en diplomant odgovoril, da je nezadovoljen, zelo nezadovoljen pa nihče. Največji delež je zadovoljnih (42%), zelo zadovoljnih (28%), enak je delež tistih ki niso niti zadovoljni niti nezadovoljni.

Ne gre zanemariti niti dejstva, da je kar 36,8% diplomantov rednega študija dobilo zaposlitev v podjetjih, kjer so opravljali praktično izobraževanje v okviru rednega študijskega procesa. Podatek nakazuje dobro zasnovano in izvedeno praktično izobraževanje ter dobro usposobljenost, samoiniciativnost in uspešnost študentov na praksi, kar se pozneje pozitivno odraža skozi kadrovske inženiringe podjetij na populaciji naših diplomantov.

Ponosni smo lahko tudi na to, da sta se med dosedanjimi diplomanti programa Poslovni sekretar, kar dve naši diplomantki uvrstili med najboljše na natečaju za najboljša diplomska dela v RS.

Podrobno poročilo in grafični prikaz rezultatov evalvacije diplomantov je zelo obširen, zato ga v tem delu ne navajamo podrobno, je pa kot priloga v celoti prikazan kot sestavni del tega poročila.

4.4 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju izvajamo od leta 2008 v programih Poslovni sekretar in Strojništvo. Vprašalniki na začetku niso bili enotni in so se čez čas tudi vsebinsko spreminjali in dopolnjevali, zato primerjava rezultatov tekočega leta s prejšnjimi niso v celoti možni. Vprašalniki so različni tudi po programih. Želeli smo namreč pridobiti čim popolnejšo povratno informacijo o strokovnih kompetencah, ki jih pridobijo, ter o izvedbi in zadovoljstvu študentov na praktičnem izobraževanju. Ravno zaradi tega so bila vprašanja zelo konkretna in različna glede na program oziroma stroko.

Organizatorji **praktičnega izobraževanja** so spremljali študente na praksi, jih v tem času na delovnem mestu obiskali in navezali stike z mentorji v podjetjih. Večina študentov in mentorjev v podjetjih je izrazila izrazito pozitivno mnenje o praktičnem izobraževanju. Glede na prenovljen program je bila izvedena e-oblika komunikacij na relaciji VSŠ – študent – mentor v podjetju – mentor predavatelj posameznega predmeta oz. modula, kot testna oblika interaktivnega e-sodelovanja. Sodelavci, ki so bili vključeni v proces, ugotavljajo pozitiven premik pri sami izvedbi, zato bomo s to obliko nadaljevali. Žal pa se dane možnosti redko poslužujejo mentorji v podjetjih. Iz neposrednih razgovorov z njimi je najpogostejši razlog »nimamo problemov ...«, zato tudi ni potrebe po komunikaciji. Žal je tudi odziv mentorjev za izpolnitev evalvacijskih vprašalnikov dokaj skromen. Tako skromen, da je rezultate potrebno obravnavati z določenim zadržkom, ne glede na dejstvo, da so rezultati dobri, ali celo zelo dobri.

Organizirali smo izobraževanje mentorjev praktičnega izobraževanja. Program pedagoško andragoškega usposabljanja za mentorje in izobraževalce v procesu praktičnega izobraževanja dijakov in študentov pri delodajalcih je bil izveden že tretjič, po predhodnem zbiranju potreb gospodarstva.

Vsem podjetjem, ki so sprejeli naše študente na praktično izobraževanje, smo pomagali pri prijavi na razpis Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije za pridobivanje sredstev iz javnega razpisa Sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja študentov, ki ga je razpisalo MŠŠ, v smislu pravočasnega obveščanja ter samoiniciativnega posredovanja potrebnih dokaznih listin.

Praktično izobaraževanje - Poslovni sekretar - evalvacije 2009 - 2012								2011/12	2010/11	2009/10
								%	%	%
Osnovne informacije o pridobljenih praktičnih znanjih in izkušnjah:										
Dobil - a sem splošne informacije o podjetju								100	100,0	74,5
Spoznal - a organiziranje procesov po enotah								61,5	43,5	33
Spoznal - a dejavnost enote oz. podjetja								79,5	82,5	80,5
Spoznal - a urejenost enote oz. podjetja								60	69,0	57
Spoznal - a procese v enoti oz. Podjetju / potek temeljnih dejavnosti/								56,5	60,0	54
Spoznal - a zaposlene v enoti oz. podjetju /stevilo,izobrazba, poklici... /								77	82,5	80
Spoznal - a trajna materialna sredstva v enoti oz. podjetju								40,5	38,5	43,5
Spoznal - a tipe vodenja v podjetju								52	47,5	46
Spoznal - a potek nadziranja in kontrole								56,5	47,5	40
Spoznal - a gospodarjenje v enoti oz. podjetju								33	39,0	33,5
Spoznal - a komuniciranje in stike med zaposlenimi in strankami v podjetju								93	51,0	72
Spoznal – a medsebojne odnose in vzdušje v enoti oz. podjetju								87,5	78,0	82,5
* Zahtevnejša organizacijska in vodstvena dela										
Priprava programa dela ter analiza potreb in možnosti za vpeljavo programa;								20,5	22,0	32,5
Načrtovanje in vodenje dela v oddelku.								34	26,0	34,5
Spremljanje realizacije z analizo dela in stroškov								23	40,0	24
Druga poslovno-administrativna dela										
Izpolnjevanje raznih obrazcev, overjanje listin ter izdaja in obračun potnih nalogov, dnevnic in kilometri								48	60,0	61
Pisanje naročilnic;								30	30,0	61
Sodelovanje pri pripravi osnutkov pogodb z dobavitelji.								20,5	25,5	30
Računalniško zajemanje podatkov; fotokopiranje, urejanje in arhiviranje dokumentov.								87,5	100,0	100
Komuniciranje s strankami										
Sprejemanje in usmerjanje strank ter telefonskih klicev.								82,5	56,0	84,5
Usmerjanje in informiranje strank na podlagi dokumentacije.								48	47,0	61
Komuniciranje z upravnimi organi.								33	30,0	28
Priprava sestankov, sodelovanje na njih ter vodenje in izdelava zapisnikov								20	13,0	11,5
Poslovna korespondenca in pošta										
Oblikovanje in pisanje dopisov.								56,5	56,0	65,5
Pisanje zapisnikov in uradnih zaznamkov, telegramov, faksov.								42,5	26,0	39
Pisanje računov, predračunov, ponudb.								35	33,5	41,5
Sprejem, sortiranje, evidentiranje razdeljevanje in pošiljanje različne pošte.								82,5	91,5	76
Sestavljanje zavarovalnih dokumentov								11	13,0	11

Naročanje različnega materiala							28,5	30,0	43
Stiki z javnostmi									
Urejanje ambianta							33	25,5	47
Sodelovanje pri propagandnih akcijah							26	13,0	15,5
Vodenje evidenc o naročnikih							23,5	34,0	34,5
Sodelovanje na sejnih							16	13,0	6,5
Pisanje in priprava člankov in obvestil za različne medije (Radio, TV, Internet, časopisi,....)							23,5	18,0	15,5
Sodelovanje pri pripravi ali implementaciji celostne podobe							29		6,5
Organizacija prireditev									
Priprava prostora tehnične opreme in gradiv.							15	29,5	42,5
Prijava udeležencev.							12,5	17,0	21
Namestitvev in pogostitev gostov.							35,5	17,0	36,5
Dela na kadrovske področju									
Sodelovanje v procesih pridobivanja, izbora in uvajanja kadrov.							22	21,5	23,5
Spremljanje delovno-pravne zakonodaje ter priprava in izdelava raznih sklepov, pogodb in drugih aktov							23	21,0	34
Prijavno-odjavna opravila v zvezi z zaposlenimi in urejanje pokojninskega, socialnega in zdravstvenega z							15	30,0	25,5
Sodelovanje pri pripravi in izvedbi procesov izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja.							19	21,0	32,5
Sodelovanje na področju KIS ter priprava in izdelava raznih poročil v zvezi z zaposlenimi							5	9,0	4
Dela z dokumentacijo									
Sodelovanje pri knjiženju vhodne in izhodne pošte							76,5	87,0	75,5
Urejanje dokumentacije posameznih faz, oddelkov, izdelkov, ali zadev							57,5	57,0	49,5
Urejanje arhivskega gradiva							72,5	87,5	74
Klasificiranje in signiranje dokumentov in razdelitev pošte							54	70,0	47,5
Knjiženje /računalniško podprto ali ročno /							50,5	65,5	48,5
Skeniranje dokumentov in OCR zapisi							52	56,5	34,5
Delo na projektu – projektno vodenje									
Sodeloval sem pri pripravi načrta z metodologijo izpeljave projektne naloge							10,5	4,0	13
Sodeloval sem pri vrednotenju projekta in analizah nalog							5	8,5	17
Sodeloval sem pri določitvi kritičnih datumov in poti							19	8,5	30
Delal sem na projektu (neposredna zadolžitev za posamezne naloge)							29	17,5	19
Sodeloval sem pri zaključku in vrednotenju projektne naloge							10	4,0	23,5
Sodeloval sem pri pripravi poročilo o izvedbi (plan , realizacija, stroški, uspeh)							19	27,0	4,5

Kako bi ocenili mentorjevo delo ?											
	Odlično								79,5	56,5	63
	Zelo dobro								13,5	25,5	24,5
	Dobro								0	27,0	11
	Slabo									0,0	
Ali je bil po vašem mnenju dosežen cilj prakse											
	DA								100	95,5	96

Glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja. Veliko poudarka je na korespondenci, pošti, evidencah, dokumentaciji in arhivih, komunikacijah in delom s strankami in javnostmi v celoti, računalniškemu zajemu in obdelavi podatkov ter urejanju arhivskega gradiva. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo. Slabši so rezultati na področjih kot so: kadrovske informacijski sistemi in delo na kadrovske področju na sploh ter sodelovanje študentov na projektih v podjetjih. V razgovoru z mentorji ugotavljamo nelagodnost glede seznanjanja študentov z osebnimi podatki zaposlenih (pogosto gre tudi za poznanstva in sorodstvene vezi) ter previdnost glede varovanja osebnih podatkov. Prav tu gre iskati vzrok za sorazmerno nizko število študentov, ki na praktičnem izobraževanju delajo na teh procesih.

Projektno delo »pa je skoraj vedno tako terminsko in vsebinsko intenzivno, da si večinoma ne upajo vključevati študentov, saj bi to pomenilo dodatne spremembe projektov, ki so v teku, česar si v gospodarstvu preprosto ne morejo privoščiti« (povzetek razlogov, ki jih navajajo mentorji v razgovorih na obiskih ...)

Mentorje v podjetjih študenti nad 79,5 % ocenjujejo z oceno odlično, 13,5% z oceno zelo dobro. Z oceno dobro ali slabo ni ocenil svojega mentorja nihče.

Vsi študenti tudi ocenjujejo, da je bil cilj praktičnega izobraževanja v celoti dosežen. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Praktično izobraževanje - Strojništvo - evalvacije (lestvica ocen od 1 - 5) 2009 - 2012										2011/12	2010/11	2009/10
Spoznavanje podjetja v vseh pogledih												
Splošne informacije o podjetju, dejavnosti in proizvodnem programu so mi bile na razpolago.										4,8	4,8	4,3
Spoznal sem organiziranost enote podjetja, v kateri sem bil na PRI oz. organiziranost celotnega podjetja.										4,8	4,8	4,2
Spoznal sem organiziranost tehnoloških procesov v podjetju.										4,5	4,5	4
Spoznal sem sodelavce v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju, tako, da sem z njimi lahko sproščeno komuniciral tudi glede strokovnih vprašanj.										5	5	4,8
Spoznal sem večino materialnih sredstev, strojev in naprav v podjetju do take mere, da sem jih pri svojem delu že lahko samostojno uporabljal in o										4,5	4,3	4,3
V podjetju sem spoznal vse materiale, vključene v materialni tok podjetja, pri čemer sem lahko teoretično znanje povezal s spoznanji iz prakse.										4,3	4,4	4,1
Spoznal sem večino tehnološke dokumentacije v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju.										4,3	4,2	3,9
Seznanil sem se ali sodeloval pri kontrolnih postopkih v tehnološkem procesu v oddelku ali podjetju.										4,3	4,1	4,1
Seznanil sem se ali sodeloval pri zagotavljanju kakovosti (ISO presoja) v oddelku ali podjetju.										3,8	3,8	3,9
Seznanil sem se s predpisi s področij varstva pri delu, z internimi akti, s predpisi z delovnopravnega področja, obligacijskih razmerij in drugimi pred										4,3	4,8	3,1
Uporabljal sem interno tipizirano dokumentacijo, spoznal tipizacijo na področju izdelkov in tehnoloških postopkov, ...										4	4,1	3,5
Spoznal sem oziroma sodeloval sem pri načrtovanju in uvajanju novega izdelka v razvoju, tehnologij.										3	4	4
Samostojno sem razvil nov izdelek, tehnično izboljšavo, patent ali sodeloval pri tem.										2,5	3,7	3,3
Zadovoljstvo s posameznimi elementi PRI												
S celotnim praktičnim izobraževanjem sem zadovoljen.										4,8	4,8	4,4
Delodajalec mi je omogočil na strokovnem področju vse ali celo veliko več, kot sem pričakoval.										4,3	4,5	3,2
Večji del praktičnega izobraževanja je potekal po predvidenem programu PRI, kot ga je določila šola										3,8	4,5	3,8
Aktivnosti in/ali obisk mentorja v podjetju so vplivale na potek izobraževanja .										3,3	2,8	3,6
Praktično izobraževanje je bistven del študijskega programa in pomembno dopolnjuje teoretične predmete.										4,2	4,8	4,1
Med PRI sem utrdil teoretična znanja, ki sem jih spoznal med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli.										4,3	4,5	4,3
Pri delu sem uporabljal tudi CAD programe, ki sem jih srečal med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli.										3,8	2,6	3,3
Želje, priložnosti in nameni za prihodnost												
Delodajalec mi bo omogočil materialne in druge pogoje za izdelavo diplomske naloge.										4,7	4,4	4,2
Delodajalec me vzpodbuja k študiju na visoki strokovni ali drugi šoli s področja strojništva.										4	4,2	3,8
Delodajalec me je ali me namerava napotiti na strokovno izobraževanje (seminarji, specializacija, ...).										2,2	3,1	3,1
Delodajalec mi je med ali ob koncu PRI ponudil trajno zaposlitev.										2,4	3	3,2
Poiskati si moram zaposlitev pri drugem delodajalcu.										3,2	1,5	2,2
Nadaljevati nameravam s študijem izven strojništva.										2,2	1,5	1,6
Delo si bom poiskal izven področja strojništva.										2,2	1,3	1,7

Kaj vas je med PRI najbolj navdušilo?														
Ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju.												4,4	4,2	4,3
Tehnologija, ki jo imajo v podjetju.												4,2	4,2	3,8
Orodja, stroji in oprema, s katero sem delal.												4,3	4,1	3,8
Hrana.												3,7	3,4	4
Sodelavci.												4,8	4,9	4,8
Razvojna perspektiva.												4,2	4,1	3,9
Nič.												2,4	1	1,8
To, da je PRI hitro minilo.												2,8	3,3	2,9
Sprejetost v kolektivu.												4,5	4,9	4,3
To, da so mi zaupali tudi zahtevnejša dela.												4,3	4,7	4,3
To, da se mi ni bilo potrebno učiti teorije.												4,2	3,2	3,6
Bližina delodajalca.												4,3	4	3,8
Obljubljena (ali prejeta) denarna nagrada.												4,2	3,4	3

Tudi pri programu Strojništvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih izdelkov ... Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča materiale in vse pogoje za izdelavo diplomske naloge. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Potrebno je poudariti dejstvo, da se v zadnjem obdobju povečuje število delodajalcev, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali. Povečuje se tudi delež tistih, ki zastavljeni program izobraževanja ki ga je določil mentor dosledno izvajajo. Še najslabše ocenjujejo trditev, da nameravajo nadaljevati s študijem izven strojništva in da si bodo poiskali delo izven strojništva, kar v bistvu dokazuje visoko pripadnost izbranemu programu in stroki. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni, so v zadnjih dveh letih ocenili z oceno nad 4,8, več si je skoraj težko želeli. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

Praktično izobraževanje - Evalvacije Gozdarstvo in lovstvo 2010/11 - 2011/12												
Spoznavanje podjetja v vseh pogledih											2011/12	2010/11
											%	%
Splošne informacije o podjetju, dejavnosti in proizvodnem programu so mi bile na razpolago.											58	73
Spoznal sem organiziranost enote podjetja, v kateri sem bil na PRI oz. organiziranost celotnega podjetja.											88	87
Spoznal sem organiziranost tehnoloških procesov v podjetju.											38	40
Spoznal sem sodelavce v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju, tako, da sem z njimi lahko sproščeno komuniciral tudi glede strokovnih vprašanj.											84	93
Spoznal sem večino materialnih sredstev, strojev in naprav v podjetju do take mere, da sem jih pri svojem delu že lahko samostojno uporabljal in obvladoval.											46	47
V podjetju sem spoznal vse materiale, vključene v materialni tok podjetja, pri čemer sem lahko teoretično znanje povezal s spoznanji iz prakse.											46	33
Spoznal sem večino tehnološke dokumentacije v enoti, kjer sem bil na PRI oz. v podjetju.											46	47
Seznanil sem se ali sodeloval pri kontrolnih postopkih v tehnološkem procesu v oddelku ali podjetju.											30	47
Spoznal sem oziroma sodeloval sem pri načrtovanju in uvajanju novega izdelka v razvoju, tehnologiji.											25	13
Uporabljal sem interno tipizirano dokumentacijo, spoznal tipizacijo na področju izdelkov in tehnoloških postopkov, spoznal sem celoten postopek tipizacije.											17	27
Seznanil sem se ali sodeloval pri zagotavljanju kakovosti (ISO presoja) v oddelku ali podjetju.											17	20
Samostojno sem razvil nov izdelek, tehnično izboljšavo, patent ali sodeloval pri tem.											8	13
Seznanil sem se s predpisi s področij varstva pri delu, z internimi akti, s predpisi z delovnopravnega področja, obligacijskih razmerij...											75	47
Zadovoljstvo s posameznimi elementi PRI												
S celotnim praktičnim izobraževanjem sem zadovoljen.											71	87
Delodajalec mi je omogočil na strokovnem področju vse ali celo veliko več, kot sem pričakoval.											67	60
Večji del praktičnega izobraževanja je potekal po predvidenem programu PRI, kot ga je določila šola.											67	53
Obisk mentorja v podjetju je vplival na potek izobraževanja in posledično na to, da so mi dodelili bolj zahtevno, strokovno delo.											17	7
Praktično izobraževanje je bistven del študijskega programa in pomembno dopolnjuje teoretične predmete.											80	73
Med PRI sem utrdil teoretična znanja, ki sem jih spoznal med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli.											75	80
Pri delu sem uporabljal tudi CAD programe, ki sem jih srečal med dosedanjim izobraževanjem na srednji in višji šoli.											34	7
Želje, priložnosti in nameni za prihodnost												
Delodajalec mi je med ali ob koncu PRI ponudil štipendijo.												7
Delodajalec mi je med ali ob koncu PRI ponudil trajno zaposlitev.												
Drugo leto bom poizkusil dobiti možnost pri istem delodajalcu, vendar pri drugem mentorju.												
Drugo leto bom poizkusil dobiti možnost pri istem delodajalcu in mentorju.											34	87
V nadaljevanju študija mi bodo izkušnje PRI pomagale pri izboru študijske smeri v drugem letniku.											92	80

Tudi pri programu Gozdarstvo in lovstvo glede kakovosti in zadovoljstva pozitivno izstopajo predvsem navedbe o vseh spoznanjih o organizaciji in poslovanju podjetja ter poslovnih, delovnih in tehnoloških procesih, sodelovanje pri nastajanju in razvoju novih tehnologij. Nadalje so zadovoljni z nadgradnjo teoretičnega dela v šoli in podjetju, s postopki in procesi v delovnem okolju ter da jim delodajalec omogoča izobraževanje kot nadgradnjo teoretičnih predmetov iz šole. Pohvalijo ustvarjalno delo v proizvodnem podjetju, tehnologijo, ki jo imajo na razpolago, sodelavce in razvojne perspektive. Tudi v tem programu je pomemben delež tistih, ki študentom na PRI omogočijo izobraževanje na strokovnem področju celo več kot so sami pričakovali in da bodo v drugem letniku iskali prakso pri istem delodajalcu. Še najslabše ocenjujejo trditev, da pri delu uporabljajo tudi CAD programe, da imajo možnost za pridobitev štipendije, sodelovanje oziroma samostojno delo pri razvoju novih tehnologij, izdelkov itd. kar v tem področju dela tudi sicer težje zasledimo. Trditev, da so s celotnim praktičnim izobraževanjem zadovoljni, so študenti potrdili v 71%, kar je lep kazalnik, čeprav nekoliko nižji od preteklega leta. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da zastavljene cilje dosegamo.

4.5 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Evalvacija mentorjev v podjetjih se izvaja ob zaključku praktičnega izobraževanja študentov vsakokratne generacije. Izvaja se v elektronski obliki. Mentorje prosimo za aktivno udeležbo, tako po e pošti, kot tudi osebno ob obisku mentorja predavatelja v podjetju, vendar je odziv zelo skromen. Rezultati so s stališča zagotavljanja in spremljanja kakovosti vzpodbudni, problem predstavlja majhno število mentorjev, ki so pripravljeni sodelovati, zato so prikazani rezultati zgolj informativne narave, saj je vzorec premajhen, da bi bil lahko reprezentativen. Vsekakor pa je splošna ocena mentorjev zelo dobra s stališča pozitivnega odnosa do študentov, šole, priprave dokumentacije in zadovoljstva s študenti ter njihovim delom. Iz rezultatov, še bolj pa na podlagi razgovorov na osebnih obiskih mentorjev predavateljev, bi bilo načrtovanje višanja trendov v trenutnih razmerah nerealno. Nadaljevati po zastavljeni poti in vzdrževati kakovost in kvaliteto odnosov in dejavnosti v tem procesu je realen kratkoročen in dolgoročen cilj.

Sodelovanje šole z gospodarstvom - evalvacije mentorjev študentom na PRI v podjetjih 2009 - 2012												
										PRI 2011/12	PRI 2010/11	PRI-2009/10
Kako bi na splošno ocenili celoten potek izobraževanja študentov v podjetju? (od 1- 5)										4,5	4,1	4,3
Ali ste kot mentor v podjetju od šole dobili dovolj informacij o programu in ciljih PRI študentov?												
Nič										6,3%	12,0%	9,2%
Premalo											25,0%	10,0%
Dovolj										83,0%	100,0%	90,0%
Želeli bi več										12,5%	23,0%	10,0%
Preveč je te dokumentacije											0,0%	0,0%
Ali ste imeli pri izvajanju PRI težave? (izberete lahko več odgovorov)												
Sploh nismo imeli težav										84,3%	78,0%	84,0%
Imeli smo težave zaradi nepopolnih informacij											12,0%	12,0%
Težave smo imeli zaradi neprimernih terminov izvajanja PRI											11,0%	11,0%
Težave smo imeli zaradi pomanjkanja dela na postopkih, ki so navedeni v programu										8,0%	22,0%	22,0%
Glede na predznanje študentov se nam zdi obseg PRI neustrezen (preveč / premalo predvidenih ur)										10,3%	11,0%	11,0%
Težave smo imeli zaradi neznanja študentov										17,0%	12,0%	14,5%
Kako bi ocenili trditve o koristnosti študentov na PRI? Izberite oceno 1- 5												
Študentje na PRI so zgolj breme za podjetje in mentorje										1,2	1,2	1,2
So breme za mentorje, vendar pomemben podatek pri planiranju kadrov										2,1	2,0	2,1
So breme za mentorje, vendar sorazmerno poceni delovna sila										1,9	1,8	1,9
So ustrezna pomoč pri nadomeščanju manjkajočih, povečanem obsegu dela...										3,5	3,7	3,6
So ustrezna pomoč pri sezonskih delih in vir podatkov pri planiranju kadrov										3,7	3,4	3,6
Ali nameravate v bodoče še vključevati študente na PRI ?												
DA										60,0%	78,0%	79,0%
NE											12,0%	22,0%
Da, če bomo imeli dovolj sredstev										37,5%	25,0%	10,0%
Da, če bomo še uspeli pridobiti mentorje											25,0%	10,0%
Da, ker želimo vzgajati strokovni kader v našem delovnem okolju in ga zaposliti po končanem izobraževanju										42,0%	12,0%	11,0%
Da, če bomo uspeli z vpisom v register pri Gospodarski zbornici											0,0%	0,0%

Ali bi na splošno ocenili delo študenta v podjetju kot koristno ?										
DA								100,0%	78,0%	89,0%
NE									0,11	11,0%
Ali ste za delo mentorstva v podjetju nagrajeni ? (možnih je več odgovorov)										
Ne, za mentorstvo sploh nisem nagrajen								60,0%	33,0%	46,5%
Dobim denarno nagrado – do 50 € pri plači								27,3%	29,0%	22,0%
Dobim denarno nagrado – nad 50 € pri plači								7,5%	12,0%	16,0%
Z mentorstvom pridobivam točke, ki se upoštevajo pri skupni oceni stimulacije oz. pri napredovanju								8,0%	12,0%	22,0%
Za mentorstvo se mi prizna določeno število del. ur								7,0%	0,0%	3,5%
Za mentorstvo sem nagrajen zgolj simbolično								8,0%	28,0%	20,5%

Iz rezultatov je moč razbrati, da smo v zadnjih letih izboljšali zadovoljstvo mentorjev z dokumentacijo šole, s katero napotimo študente na praktično izobraževanje, saj smo tu v preteklosti beležili nekaj pomislekov. Visok odstotek beležimo pri trditvi »Sploh nismo imeli težav« ter pri oceni, da je delo študenta v podjetju koristno. Večinoma za mentorstvo niso nagrajeni ali so nagrajeni zgolj simbolično, čeprav se opaža trend vsaj delno boljše stimulacije mentorjev v podjetjih. Večina tudi odgovarja, da nameravajo v bodoče še vključevati naše študente v svojo sredino. Z rezultati smo lahko zadovoljni (če odmislimo skromen odziv mentorjev na evalvacijski vprašalnik in s tem povezano reprezentativnost vzorca). Vsekakor ugotavljamo, da zastavljene cilje dosegamo.

5. Prostori in oprema

Zagotovljene so bile materialne in prostorske možnosti za kvalitetno izvedbo vseh programov.

Poleg že obstoječih predavalnic je v študijskem letu 2011/12 začela delovati dodatna (tretja) računalniška predavalnica 8, v kateri je 24 računalniških delovnih mest in kateder. Nova računalniška predavalnica omogoča tudi boljšo optimizacijo urnikov med posameznimi letniki in cikli vseh treh programov.

Za študijsko leto 2011/2012 smo z Zavodom Znanje sklenili pogodbo o uporabi prostorov za potrebe VSŠ. Najemnina za uporabo prostorov se ne zaračunava. VSŠ plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za čas treh let z možnostjo podaljšanja. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

V študijskem letu 2011/12 smo glede na zahteve in pričakovanja predavateljev dopolnili osnovno didaktično opremo za program Gozdarstvo in lovstvo. S strani lovske inšpekcije smo dobili v trajno hrambo še dve trofeji jelena (lobanja z rogovjem) kot učni pripomoček.

Študentje in tudi vsi zaposleni smo z novimi prostori Referata za študijske zadeve zelo zadovoljni, saj nam omogočajo lažje delo.

Zagotovili smo tehnološki del izvedbe izrednega študija programa poslovni sekretar, ki se nanaša na izvedbo e- študija.

V študijskem letu 2011/12 smo zagotovili opremo za sodobno izvajanje izobraževanja glede na finančne možnosti in sofinanciranje ministrstva.

6. Financiranje

Finančno poročilo VSŠ za študijsko leto 2010/11 in 2011/12

PRIHODKI	ŠTUDI.LETO	ŠTUDI.LETO
	10//11	11//12
Sredstva MIZKŠ	527.859,21	429.917,64
Prihodki izpitov in diplom	15.693,24	11.046,50
Prihodki vpisnin	149.595,60	217.371,48
Sredstva za razne storitve	1.088,69	1.483,14
Izredni prihodki		771,46
	694.236,74	660.590,22
ODHODKI		
Materialni stroški	19.520,06	15.013,62
Intelektualne storitve	52.522,55	40.020,85
Stroški avtorskega honorarja	10.583,20	4.356,51
Stroški pogodbenega dela	77.885,29	73.546,56
Stroški študentskega dela	0,00	4.695,97
Stroški dela	426.366,76	420.257,83
Stroški drugih storitev	98.289,86	84.472,17
	685.167,72	642.363,51
Presežek prihodkov nad odhodki	9.069,02	18.226,71

Finančno poročilo – VSŠ leto 2012

PRIHODKI	
Sredstva MIZKŠ	428.556,39
Prihodki izpitov in diplom	14.340,50
Prihodki vpisnin in šolnin	150.171,49
Sredstva za ekskurzije,...	732,86
Sredstva za razne storitve	1.486,72
Izredni prihodki	900,46
	596.188,42
ODHODKI	
Materialni stroški	6.653,35
Intelektualne storitve	46.516,53
Stroški avtorskega honorarja	3.554,93
Stroški pogodbenega dela	69.715,07
Stroški študentskega dela	4.695,97
Stroški dela	409.172,61
Stroški drugih storitev	55.598,04
	595.906,50
Presežek prihodkov nad odhodki	281,92

Investicije

Podatki o investicijah in celoten finančni del so v celoti razvidni iz »Letnega poročila o delu VSŠ za 2012, Poročila o delu Zavoda 2011/12, in Poročila o delu VSŠ 2011/12. Dostopni so na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ.

<http://949.gvs.arnes.si/moodle/course/view.php?id=8> v poglavju 3. ZAPISI Poročila.

Dolgoročni in kratkoročni cilji so, vključno s kazalniki, opredeljeni v Letnih delovnih in finančnih načrtih za Zavod kot celoto in ločeno za VSŠ. V celoti so dostopni na spletni strani Poslovnika kakovosti VSŠ,

<http://949.gvs.arnes.si/moodle/course/view.php?id=8>, v poglavju 3., ZAPISI, Plani.

7 SWOT analiza, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave

Prednosti – delovanje na območju Notranjsko primorske regije, vse do Ljubljane in obale, ter Idrije in Ribnice, kjer je potreba po tovrstnih programih, kompetentnost zaposlenih, ustrezna infrastruktura skupaj s predavalnicami, visok nivo zadovoljstva anketirancev (študentov, zaposlenih, mentorjev v podjetjih, diplomantov).

Slabosti – visoki stroški, fiktivni - evidenčni vpis študentov, ki ne študirajo, a se vpišejo zaradi statusa, obstoječa zakonodaja, vpisni postopki, financiranje po MOFAS-u – na študenta v drugem letniku, restriktivni pogoji financiranja, izobraževanja in napredovanja predavateljev.

Nevarnosti – nezainteresiranost za študij s strani študentov, nizko število študentov v posameznem programu sili k združevanju skupin različnih letnikov in programov v smislu racionalizacije stroškov. Posledično narašča število študentov na predavatelja, kar predstavlja negativni trend v smislu kakovosti. Vsled restriktivnih ukrepov vlade in neselektivno oz. linearno varčevanje na vseh področjih ogroža entuziazem in predanost pedagoškega in strokovnega kadra, ter ogroža pozitivno energijo, voljo in odločitve za nove projekte in izzive.

Priložnosti – uvajanje sistema kakovosti, mednarodno povezovanje in tako izboljševanje sistematike dela, sodelovanje z gospodarstvom. Predavateljski zbor naj bi opredelil prednosti šole in izpostavil slabosti in nevarnosti, za katere je potrebno sprejeti ukrepe za izboljšanje. Kazalnike na katere je možno vplivati, se periodično spremlja in ažurno izvaja korekcije v kolikor se trendi obrnejo navzdol. Zadolženi: vodstvo v ožjem smislu, predavateljski zbor, člani komisije za kakovost, strateški svet, strokovni sodelavci.

PRILOGE

- Poročilo o izvedeni III. notranji presoji – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o izvedenih korektivnih ukrepih po III. notranji presoji – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila
- Poročilo o evalvaciji diplomantov – kot samostojna priloga je sestavni del tega poročila